

---

# EDELTA

**Opmeting/inventaris opladen /  
16.11.2020**

---

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Toegang</b> .....	<b>3</b>
2.1	Hoe meld ik aan op eDelta?	3
<b>3</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>6</b>
3.1	Schermincomponenten	6
3.2	Hoe vind ik de gewenste overheidsopdracht terug?	6
<b>4</b>	<b>Welke taken kan ik uitvoeren in een opdracht?</b> .....	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Opladen Opmeting/inventaris</b> .....	<b>11</b>
5.1	Acties/bewerkingen	18
<b>6</b>	<b>Documenten genereren</b> .....	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>Helpdesk</b> .....	<b>24</b>

# 1 INLEIDING

Werk je als ingenieurs- of adviesbureau in opdracht van de Vlaamse overheid en werd je gevraagd gebruik te maken van eDelta? Dan is dit document een handig middel om je hierbij te ondersteunen.

Het Beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken gebruikt de webapplicatie eDelta voor het opvolgen van haar overheidsopdrachten en kan je vragen bepaalde taken uit te voeren in eDelta. Zo kan o.a. gevraagd worden de opmeting/inventaris op te maken en op te laden in eDelta.

Voor het **opmaken** van de opmeting/inventaris wordt een Excel-toepassing ter beschikking gesteld nl. eBestekmaker. Voor meer informatie, zie *Aanvullende instrumenten* via <https://overheid.vlaanderen.be/edelta-gebruiken-als-ingenieurs-of-adviesbureau>.

In dit document lees je hoe je met eDelta aan de slag kan voor het **opladen** van de opmeting/inventaris.

# 2 TOEGANG

Niet iedereen heeft zomaar toegang tot eDelta. De hoofdtoegangsbeheerder (ook wel lokale beheerder genoemd) van jouw organisatie is verantwoordelijk voor het beheer van de gebruikersrechten. Dit kan één persoon zijn, maar dit kunnen ook meerdere personen zijn. Het is de taak en de verantwoordelijkheid van de hoofdtoegangsbeheerder om de correcte rechten toe te kennen aan de medewerkers van zijn/haar organisatie.



**Alle praktische informatie en handleidingen in verband met het toekennen van gebruikersrechten vind je op deze pagina: <https://overheid.vlaanderen.be/praktische-info-voor-lokale-beheerders>.**

**Weet je niet wie de hoofdtoegangsbeheerder is voor jouw organisatie? Dan kan je het gratis nummer 1700 contacteren.**

Indien je toegang wenst tot eDelta dien je contact op te nemen met de hoofdtoegangsbeheerder van jouw organisatie. Hij/zij zal jou toevoegen in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.

Met het gebruikersrecht alleen heeft u nog geen toegang tot de gewenste overheidsopdracht(en) waarvoor u taken dient uit te voeren in eDelta. Hiervoor zal de aanbesteder de nodige toegangen dienen te verstrekken in eDelta.



**Neem contact op met uw aanbesteder indien je geen toegang hebt tot de overheidsopdracht.**

## 2.1 HOE MELD IK AAN OP EDELTA?

Je kan aanmelden via jouw eID (elektronische identiteitskaart) of een van de andere beschikbare authenticatiemiddelen waarin het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid standaard voorziet (It's me, beveiligingscode via SMS of mobiele app,...).

1 Ga naar <https://edelta.vlaanderen.be>.

2 Selecteer de gewenste methode om aan te melden (bv. eID).

## Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.


HULP NODIG BIJ AANMELDEN?

<p>eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p>
<p>itsme®</p> <p>Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p>


Je wordt doorverwezen naar een pagina van CSAM (het authenticatiesysteem van de federale overheid).

3 Volg de instructies op het scherm om aan te melden. De instructies zullen verschillend zijn afhankelijk van welk authenticatiemiddel je hebt gekozen.

nl fr de en .be

 Aanmelden bij de online overheid

### Aanmelden met eID kaartlezer

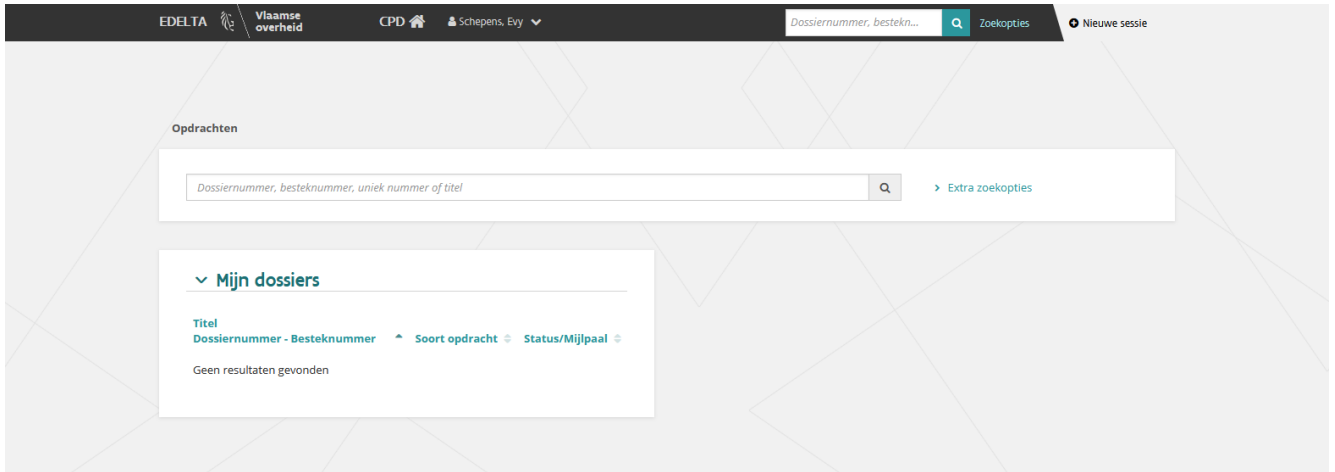


- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

**Hebt u geen eID?**  
[Lees hier](#) hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.

**Aanmelden**

Nadat je succesvol bent aangemeld wordt het startscherm van eDelta weergegeven. Van hieruit kan je de gewenste overheidsopdracht opzoeken en raadplegen.



Welke taken je binnen een overheidsopdracht kan uitvoeren is afhankelijk van welke rol de aanbesteder je heeft toegekend en voor welke aanbesteder je het werk uitvoert.

### 3 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk worden kort de verschillende schermcomponenten toegelicht en hoe je een opdracht kan opzoeken.

#### 3.1 SCHERMCOMPONENTEN

**Applicatiehoofding**  
Steeds zichtbare balk van waaruit je snel een zoekopdracht kan starten of terug naar de startpagina kan navigeren.

**Dossierhoofding**  
Balk die steeds zichtbaar is waar je de identificatiegegevens van de opdracht kan vinden. Via het ☆-icoon kan je de opdracht aanduiden als 'favoriet' zodat deze steeds zichtbaar is vanuit de startpagina.

**Broodkruimelpad**  
Hiermee kan je navigeren naar een bovenliggend of dieperliggend niveau. Enkel zichtbaar indien de opdracht is opgedeeld in percelen/deelcontracten.

**Inhoudszone**  
Centrale zone met specifieke inhoud van het scherm, opgedeeld in verschillende gegevensblokken. Ieder blok is apart wijzigbaar via het ✎-icoon (indien je daar de nodige rechten voor hebt).

**Linkernavigatie**  
Via deze navigatie kan je naar de verschillende onderdelen van eDelta navigeren.

**Terug naar top**  
In geval van lange pagina's kan je via deze knop eenvoudig terug naar boven scrollen.

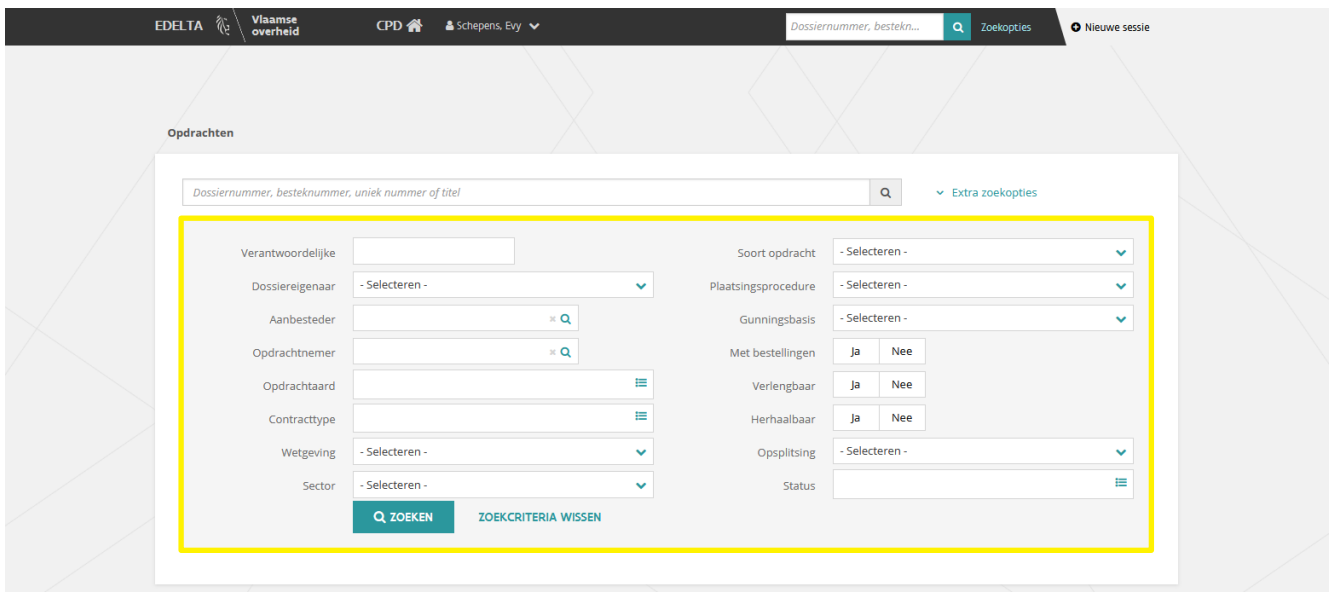
#### 3.2 HOE VIND IK DE GEWENSTE OVERHEIDSOPDRACHT TERUG?

Er zijn twee manieren om een overheidsopdracht op te zoeken:

##### (1) Vanuit de startpagina:

The screenshot shows the top navigation bar with 'EDELTA Vlaamse overheid', 'CPD', and 'Schepens, Evy'. A search bar contains 'Dossiernummer, bestek...' and a 'Zoekopties' button. Below the search bar is a 'Mijn dossiers' section with a dropdown menu and a table with columns for 'Titel', 'Dossiernummer - Besteknummer', 'Soort opdracht', and 'Status/Mijlpaal'. The table currently shows 'Geen resultaten gevonden'.

Via het grote zoekveld kan je zoeken op het *Besteknummer* of de *Titel* van de opdracht. Via **Extra zoekopties** kan je opdrachten opzoeken aan de hand meerdere zoekcriteria.



### De zoekcriteria zijn niet hoofdlettergevoelig.

Hieronder vind je een omschrijving van de zoekcriteria die jou kunnen helpen bij het vinden van de juiste opdracht:

- *Besteknummer* (via het grote zoekveld)  
Je kan zoeken op het volledige besteknummer of een deel ervan.
- *Titel* (via het grote zoekveld)  
Je kan zoeken op de volledige titel of een deel ervan.
- *Aanbesteder*  
De entiteit of afdeling waartoe de aanbesteder behoort.
- *Opdrachtaard*  
Betreft de opdracht die je zoekt een opdracht van aard *Werken, Leveringen* of *Diensten*.
- *Contracttype*  
Omschrijft het bestek een *Gewone opdracht, Concessie* of *Raamovereenkomst*.
- *Soort opdracht*  
Hier kan je kiezen of het een opdracht met percelen/deelcontracten betreft.
- *Plaatsingsprocedure*  
Onder welke plaatsingsprocedure wordt de opdracht gegund.
- *Met bestellingen*  
Betreft de opdracht al dan niet een raamovereenkomst (= opdracht met bestellingen).
- *Herhaalbaar*  
Betreft de opdracht al dan niet een herhaalbare opdracht.
- *Verlengbaar*  
Betreft de opdracht al dan niet een verlengbare opdracht.
- *Status*
  - ▶ *Aangemaakt*  
De opdracht bevindt zich in de fase *Ontwerp*.

- ▶ *Opgemaakt*  
De opdracht bevindt zich in de fase *Plaatsing* maar is nog niet gegund.
- ▶ *Gegund*  
De opdracht bevindt zich in de fase *Plaatsing* en is gegund.
- ▶ *Gestart*  
De opdracht bevindt zich in de fase *Uitvoering*.
- ▶ *Uitgevoerd*  
De fase *Uitvoering* is afgesloten.

Je kan één of meerdere statussen selecteren. **Voor de scope van dit document kies je een opdracht in status *Aangemaakt*.**

Gebruik de knop **Q Zoeken**, om de resultatenlijst weer te geven.

## (2) Vanuit de applicatiehoofding:



Rechtsboven in de applicatiehoofding is een zoekveld voorzien. Deze optie is voorzien om snel naar een andere opdracht te navigeren. Je kan zoeken op:

- *Besteknummer* (het volledige *Besteknummer* of een deel ervan).
- *Titel* (de volledige titel of een deel ervan).

In beide gevallen kan ofwel onmiddellijk de juiste opdracht geopend worden of een lijst met mogelijke opdrachten weergegeven worden.



Opdrachten

ES/HL/19/2.0

Verantwoordelijke

Dossiereigenaar

Aanbesteder

Opdrachtnemer

Opdrachtaard

Contracttype

Wetgeving

Sector

Soort opdracht

Plaatsingsprocedure

Gunningsbasis

Met bestellingen

Verlengbaar

Herhaalbaar

Opsplitsing

Status

ZOEKEN ZOEKCRITERIA WISSEN

Weergave: Beknopt | Details

Titel	Dossiernummer / referentie	Besteknummer	Soort opdracht	Opdrachtaard	Status/Mijlpaal
Renovatie kaaimuur (Evy - NIET gebruiken)	ES/HL/19/2.0	ES/HL/19/2.0	Overheidsopdracht	Werken	Aangemaakt
Uitvoering renovatie kaaimuur	ES/HL/19/2.0_DC2	ES/HL/19/2.0	Deelcontract	Werken	Aangemaakt
Voorstudie renovatie kaaimuur	ES/HL/19/2.0_DC1	ES/HL/19/2.0	Deelcontract	Werken	Aangemaakt

Door te klikken op de **Titel** (eerste kolom) kan je de gewenste opdracht selecteren om vervolgens de nodige taken uit te voeren voor die opdracht.

## 4 WELKE TAKEN KAN IK UITVOEREN IN EEN OPDRACHT?

Afhankelijk voor welke aanbesteder je werkt zal je andere taken kunnen uitvoeren in de opdracht, steeds rekening houdend met wat het bestek toelaat. Zo zal je in sommige gevallen niet enkel beperkt zijn tot het opmaken en opladen van de opmeting/inventaris maar zal je bv. ook gevraagd worden de financiële overeenkomst op te maken in eDelta.



**Voor dergelijke functionaliteiten kan je de uitgebreide handleidingen opvragen bij uw aanbesteder. Dit document is beperkt tot het opladen van de opmeting/inventaris die buiten eDelta werd opgemaakt, nl. in de Excel-toepassing eBestekmaker.**

Hieronder wordt een voorbeeld gegeven van een opdracht van aanbesteder *Agentschap Wegen en Verkeer* en een voorbeeld van *Departement Mobiliteit en Openbare Werken*. Je zal merken dat de onderdelen in het linkermenu verschillend zijn.

EDELTA Vlaamse overheid CPD Schepens, Evy Dossiernummer, bestek... Zoekopties Nieuwe sessie

**Bouwen van een kaaimuur te Desselgem** Ontwerp

Besteknummer: ES/HL.STUDBUR/556... Dossiernummer: ES/HL.STUDBUR/55... Uniek nummer: 100055621 Oprachtaard: Werken Aangemaakt

**BASISGEGEVENS**

Berichten

Gekoppelde applicaties

Algemene opdrachtgegevens

**ONTWERP**

Gunningscriteria

Opmeting/inventaris

Prijsherzieningsformules

### Algemene opdrachtgegevens

**Opdracht**

**Titel** Bouwen van een kaaimuur te Desselgem

Voorwerp van de opdracht (CPV)

Oprachtaard	Werken	Besteknummer	ES/HL.STUDBUR/55621
Wetgeving	Wetgeving anno 2017	Dossiernummer	ES/HL.STUDBUR/55621
Sector	Klassieke sector	Uniek nummer	100055621

Plaatsingsprocedure: Openbare procedure  
 Gunningsbasis: Prijs  
 Contracttype: Gewoon contract  
 Met bestellingen: Nee  
 Verlengbaar: Nee  
 Herhaalbaar: Nee  
 Opmeting/inventaris: Ja  
 Opsplitsing: Geen opsplitsing

**Dossiereigenaar**

Entiteit: Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
 Afdeling:

**Aanbesteder**

EDELTA Vlaamse overheid CPD Schepens, Evy Dossiernummer, bestek... Zoekopties Nieuwe sessie

**Renovatie kaaimuur (Evy - NIET gebruiken)** Ontwerp

Besteknummer: ES/HL/19/2.0 Dossiernummer: ES/HL/19/2.0 Uniek nummer: 100041242 Oprachtaard: Werken Aangemaakt

**BASISGEGEVENS**

Berichten

Gekoppelde applicaties

Algemene opdrachtgegevens

Termijnen en datums

Documenten

**ONTWERP**

Gunningscriteria

Prijsherzieningsformules

Aankondiging

### Algemene opdrachtgegevens

**Opdracht**

**Titel** Renovatie kaaimuur (Evy - NIET gebruiken)

Voorwerp van de opdracht (CPV)

Oprachtaard	Werken	Besteknummer	ES/HL/19/2.0
Wetgeving	Wetgeving anno 2017	Dossiernummer	ES/HL/19/2.0
Sector	Klassieke sector	Uniek nummer	100041242

Plaatsingsprocedure: Openbare procedure  
 Gunningsbasis: Prijs-kwaliteitsverhouding  
 Contracttype: Gewoon contract  
 Opsplitsing: Deelcontract

**Deelcontracten**

Volgnr.	Dossiernummer	Titel	Uniek nummer	Status	Acties			
1	ES/HL/19/2.0_DC1	Voorstudie renovatie kaaimuur	100041243	Aangemaakt				
	Met bestellingen	Nee	Verlengbaar	Nee	Herhaalbaar	Nee	Opmeting/inventaris	Ja
2	ES/HL/19/2.0_DC2	Uitvoering renovatie kaaimuur	100041244	Aangemaakt				
	Met bestellingen	Nee	Verlengbaar	Nee	Herhaalbaar	Nee	Opmeting/inventaris	Ja

# 5 OPLADEN OPMETING/INVENTARIS

In dit document wordt ervan uitgegaan dat de opmeting/inventaris werd opgemaakt buiten eDelta, via de Excel-toepassing eBestekmaker.

Nr indeling	Nr post	Code catalogus	Versie catalogus	Code indeling/post	Naam indeling/omschrijving samenvattende meetstaat	Omschrijving beschrijvende meetstaat	Prijs op basis van een vermindering/vermeerdering	Aard	Eenheid	Hoofhoeveelheid/Bedrag opkend	Hoefhoeveelheid	Prijs excl btw (EUR)	Totaalbedrag Bestelpost excl btw (EUR)	Totaalbedrag indeling excl btw (EUR)
13					Voorbereidende werken		Nee						31.700,00	0,00
14	1			11.01.21*	Vermeiding van de bouwplaats	Vermeiding van de bouwplaats	Nee	VH	stuk	Ja	5,00	650,00	3.250,00	
15	2			11.01.33*	Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen	Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen	Nee	VH	stuk	Ja	5,00	3.500,00	17.500,00	
16	3			11.52.24a*	Tewerkstellen van een coördinator Veiligheid en Gezondheid tijdens de realisatie van een bouwwerk	Tewerkstellen van een coördinator Veiligheid en Gezondheid tijdens de realisatie van een bouwwerk	Nee	VH	maand	Ja	3,00	3.650,00	10.950,00	
17	4			14.01.15*	Afbreken van puntlagen	Afbreken van puntlagen	Ja	VH	m <sup>2</sup>	Ja	300,00	23,197	6.959,10	
18	5			14.04.36*	Slopen van trappen uit gewapend beton	Slopen van trappen uit gewapend beton	Ja	GP		Ja			38.849,68	
19	6			14.04.51*	Slopen van constructies uit metselwerk	Slopen van constructies uit metselwerk	Ja	VH	m <sup>3</sup>	Ja	3.012,00	36,782	110.727,14	
20	7			14.07.13*	Uttrekken van palen uit staal	Uttrekken van palen uit staal	Ja	VH	stuk	Ja	3,00	873,00	2.619,00	
21	8			41.10.32*	Betonwerken		Ja			Ja			224.572,20	
22	9			41.10.32*	Ongewapend beton fundering in drainerend schraal beton	Ongewapend beton fundering in drainerend schraal beton	Ja	VH	m <sup>3</sup>	Ja	3.000,00	41,0054	123.016,20	
23	10			41.10.42*	Onderwatergestort beton type B	Onderwatergestort beton type B	Ja	VH	m <sup>3</sup>	Ja	500,00	12,892	6.446,00	
24	11			41.60.12*	Plooiplaat van staal-betonliggers	Plooiplaat van staal-betonliggers	Ja	VH	stuk	Ja	12,00	4.853,00	58.236,00	
25	12			41.60.42*	Verankeringen van een gelijkwaardig systeem	Verankeringen van een gelijkwaardig systeem	Ja	GP		Ja			36.874,00	
26	13			21.01.22*	Grondwerken		Ja			Ja			73.547,04	
27	14			21.01.22*	Instandhoudingskosten		Ja	VH	dag	Ja	120,00	600,00	72.000,00	
28	15			21.20.11a*	Aanvullingen met zand	Aanvullingen met zand	Ja	VH	m <sup>3</sup>	Ja	300,00	5,1568	1.547,04	
29	16			89.10.02*	Signaalste		Nee			Ja			82.511,00	
30	17			89.10.02*	Leveren van geprefabriceerde betonnen sokkels	Leveren van geprefabriceerde betonnen sokkels	Nee	VH	stuk	Ja	25,00	2.871,00	71.775,00	
31	18			89.67.11*	Plaatsen van markeringen ter aanduiding van veilig vaarwater	Plaatsen van markeringen ter aanduiding van veilig vaarwater	Nee	VH	stuk	Ja	4,00	2.684,00	10.736,00	
32	19				Posten o.b.v. CMK-tarieven		Nee			Ja			8.745,18	
33	20				Post o.b.v. CMK-tarief	Post o.b.v. CMK-tarief	Ja	AS		Ja			8.745,18	
34	21				Geraamde som		Nee	GS		Ja			6.500,00	
35	22				Geraamde som		Nee	AS		Ja			6.500,00	
36	23				Onvoorzien werken		Nee			Ja			15.000,00	
37	24				Onvoorzien werken		Nee	VS		Ja			15.000,00	

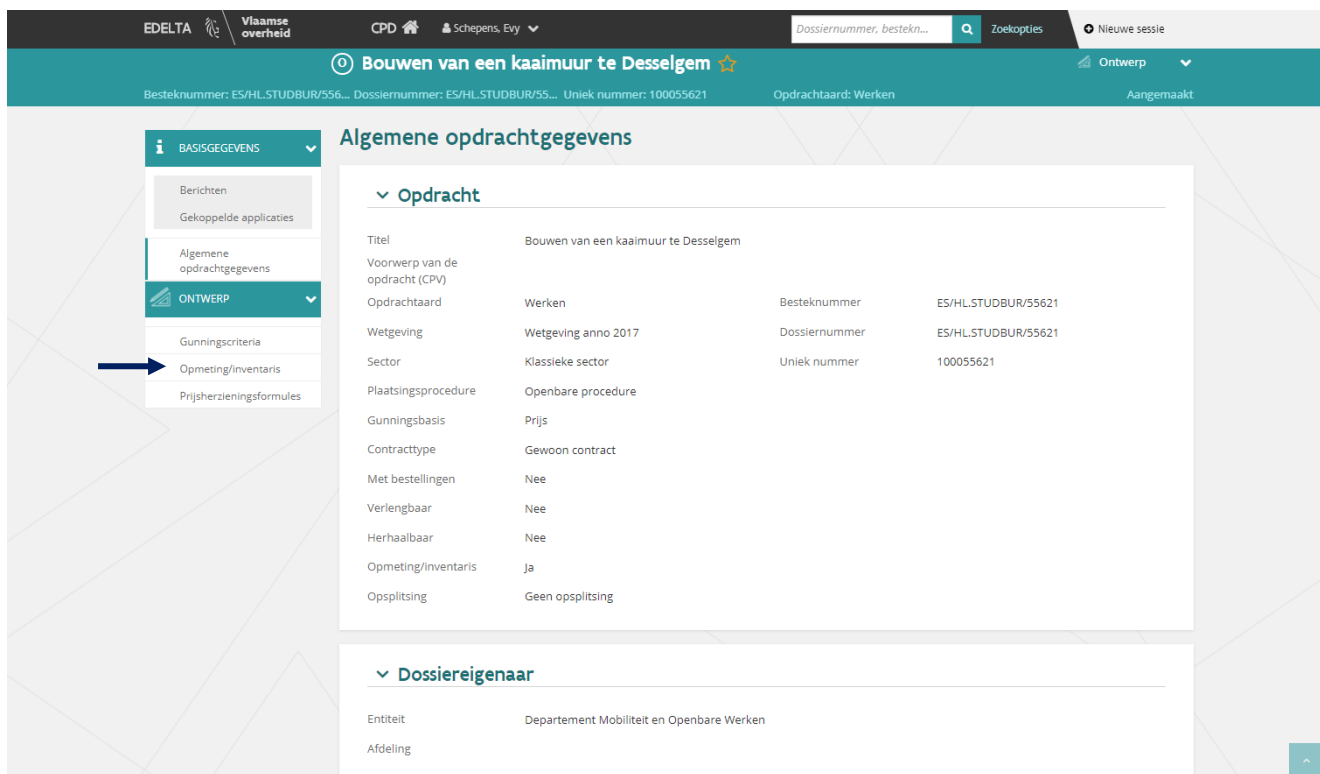
Voorbeeld opmeting/inventaris in eBestekmaker

Via de knop **Aanmaak XML-bestand** kan je de opmeting/inventaris exporteren naar een XML-bestand. Dit is ook het enige bestand dat kan ingelezen worden in eDelta voor het opladen van de opmeting/inventaris.

Voor meer informatie, zie *Aanvullende instrumenten* via <https://overheid.vlaanderen.be/edelta-gebruiken-als-ingenieurs-of-adviesbureau> waar je zowel een handleiding als de tool kan downloaden voor het opmaken van de opmeting/inventaris.

Volg onderstaande stappen om het XML-bestand op te laden in eDelta:

- 1 Ga naar de gewenste opdracht waarvoor je de opmeting/inventaris wenst op te laden.



2 Ga via de linkernavigatie naar het onderdeel *Opmeting/inventaris*.



Indien de opdracht is opgedeeld in percelen/deelcontracten dient de opmeting/inventaris opgeladen te worden voor ieder perceel/deelcontract afzonderlijk.

Je kan een opmeting/inventaris opmaken in eBestekmaker voor ieder perceel/deelcontract afzonderlijk of je kan de opmeting/inventaris voor alle percelen/deelcontracten opmaken in één en dezelfde Excel. Hierbij voorzie je een indeling per perceel/deelcontract. Bij deze werkwijze kan je het XML-bestand eenmaal importeren en vervolgens voor de andere percelen/deelcontracten gebruik maken van de functie *Opmeting/inventaris kopiëren uit andere opdracht* waarbij je telkens kopieert uit het perceel/deelcontract waar je de import hebt uitgevoerd. Vervolgens behoud je enkel de indeling voor het overeenstemmende perceel/deelcontract.

Via de *Algemene opdrachtgegevens* of het broodkruimelpad kan je navigeren naar de beschikbare percelen/deelcontracten.



Dossierstructuur ES/HL/19/2... **Renovatie kaaimuur (Evy - NIET gebruiken)** Ontwerp

Besteknummer: ES/HL/19/2.0 Dossiernummer: ES/HL/19/2.0 Uniek nummer: 100041242 Opdrachtaard: Werken Aangemaakt

### Algemene opdrachtgegevens

#### Opdracht

Titel: Renovatie kaaimuur (Evy - NIET gebruiken)

Voorwerp van de opdracht (CPV):

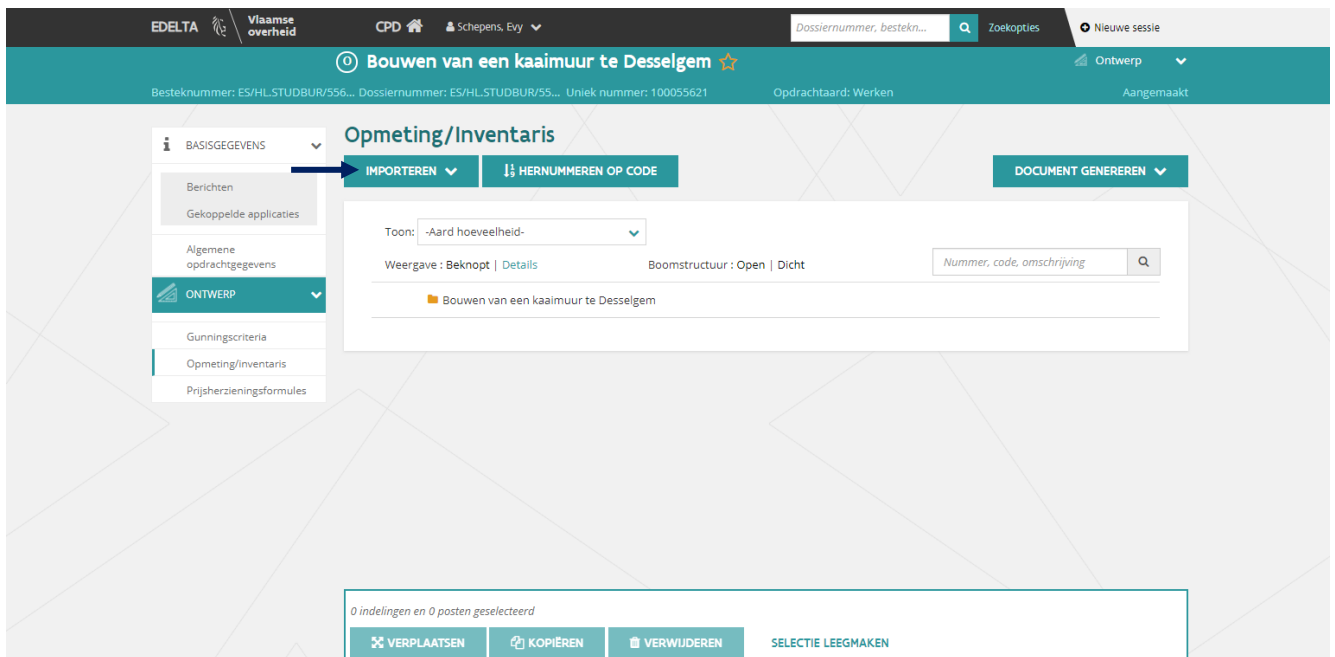
Opdrachtaard	Werken	Besteknummer	ES/HL/19/2.0
Wetgeving	Wetgeving anno 2017	Dossiernummer	ES/HL/19/2.0
Sector	Klassieke sector	Uniek nummer	100041242

Plaatsingsprocedure: Openbare procedure  
 Gunningsbasis: Prijs-kwaliteitsverhouding  
 Contracttype: Gewoon contract  
 Opsplitsing: Deelcontract

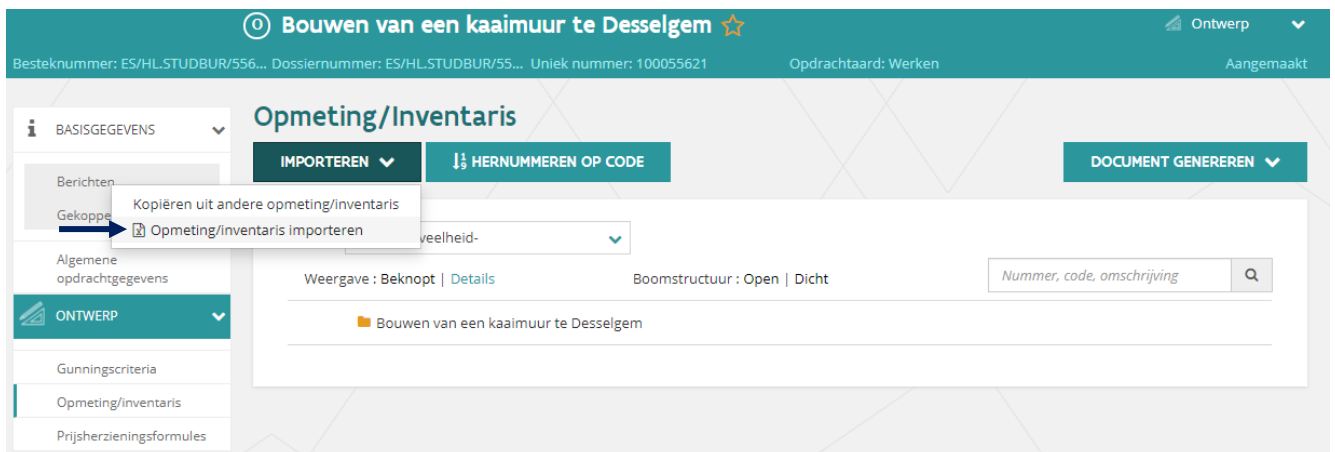
#### Deelcontracten

Volgnr.	Dossiernummer	Titel	Uniek nummer	Status	Acties		
1	ES/HL/19/2.0_DC1	Voorstudie renovatie kaaimuur	100041243	Aangemaakt			
Met bestellingen	Nee	Verlengbaar	Nee	Herhaalbaar	Nee	Opmeting/inventaris	Ja
2	ES/HL/19/2.0_DC2	Uitvoering renovatie kaaimuur	100041244	Aangemaakt			
Met bestellingen	Nee	Verlengbaar	Nee	Herhaalbaar	Nee	Opmeting/inventaris	Ja

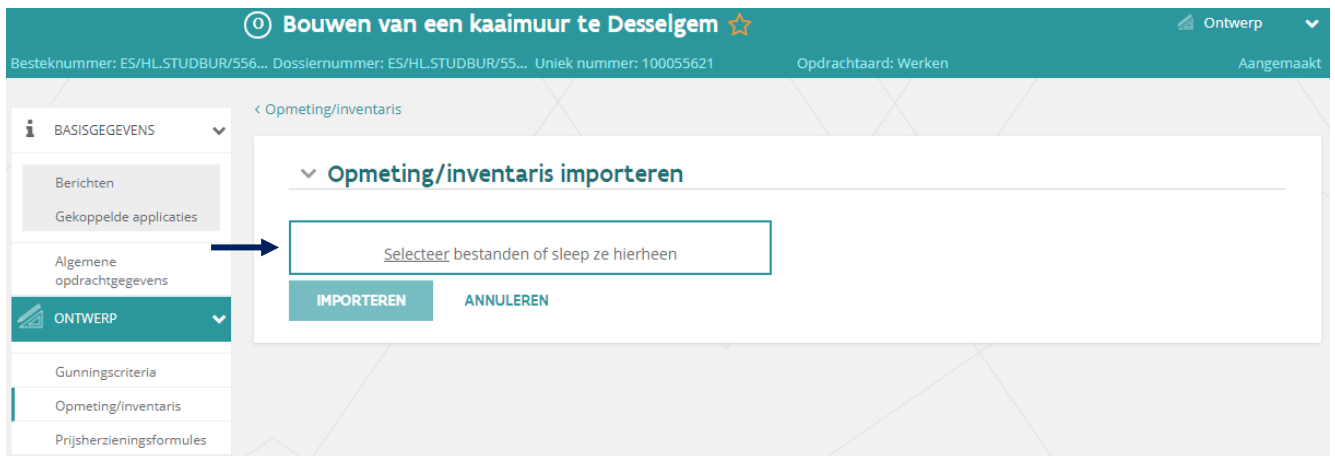
Binnen het gekozen perceel/deelcontract navigeer je naar het onderdeel *Opmeting/inventaris* en volg je dezelfde stappen zoals hieronder beschreven.



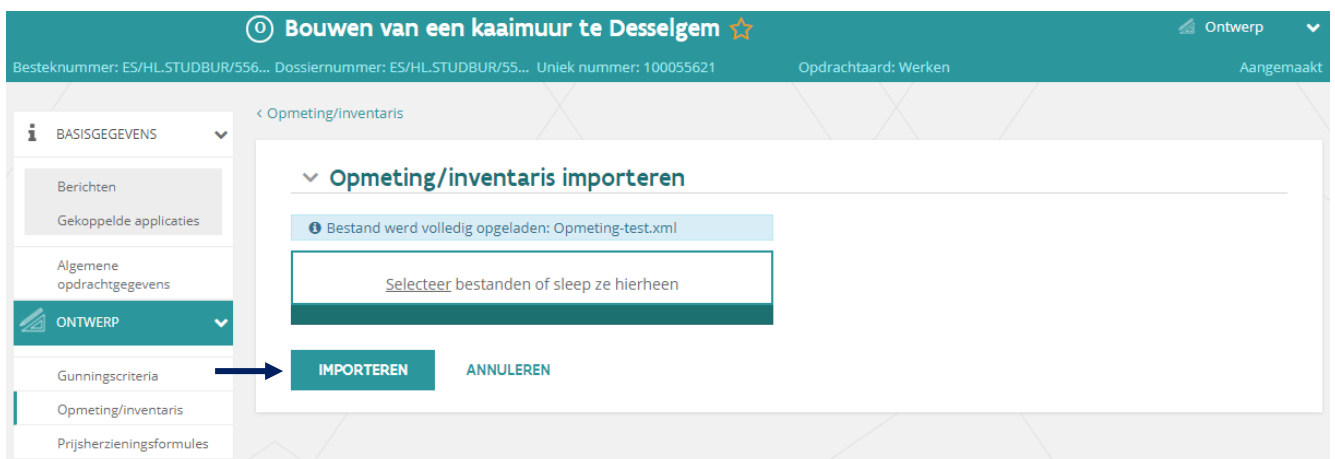
3 Klik op de knop *Importeren*.



4 Klik op *Opmeting/inventaris importeren*.



- 5 Sleep het bestand (\*.xml) naar het daarvoor voorziene vak of klik in het vak om het XML-bestand op te zoeken via je verkenner.



- 6 Zodra het bestand is opgeladen, klik je op de knop *Importeren*.



Het systeem vraagt een bevestiging.

Van zodra je op de knop *OK* klikt, wordt de opmeting/inventaris zichtbaar voor de aanbesteder.

7 Klik op de knop **OK** om door te gaan.

The screenshot shows a software interface for a construction project titled "Bouwen van een kaaimuur te Desselgem". The interface includes a sidebar on the left with a menu where "ONTWERP" is selected. The main area displays "Opmeting/Inventaris" with buttons for "IMPORTEREN", "HERNUMMEREN OP CODE", and "DOCUMENT GENEREREN". A list of items is shown, with "Bouwen van een kaaimuur te Desselgem" selected. A callout box points to the "Open/Dicht" link in the "Boomstructuur" field, explaining that it can be used to toggle the tree structure between open and closed states. At the bottom, there are buttons for "VERPLAATSEN", "KOPIËREN", "VERWIJDEREN", and "SELECTIE LEEGMAKEN".

Het XML-bestand is correct ingelezen en de opmeting/inventaris wordt toegevoegd aan de opdracht.



**De opmeting/inventaris wordt standaard dichtgeklapt weergegeven. Gebruik het -icoon om de opmeting/inventaris open te klappen. Via de link *Open* kan je de opmeting/inventaris volledig openklappen.**



### Opmeting/Inventaris

**IMPORTEREN** **HERNUMMEREN OP CODE** **DOCUMENT GENEREREN**

Toon: -Aard hoeveelheid-

Weergave : Beknopt | Details Boomstructuur : Open | Dicht

Nummer, code, omschrijving

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bouwen van een kaaimuur te Desselgem	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 - Voorbereidende werken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 - 11.01.21* Vermelding van de bouwplaats	VH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 - 11.01.33* Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen	VH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 - 11.52.24a* Tewerkstellen van een coördinator Veiligheid en Gezondheid tijdens de realisatie v...	VH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 - Afbraak- en sloopwerken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 - Betonwerken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 - Grondwerken	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 - Signalisatie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 - Posten o.b.v. CMK-tarieven	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 - Geraamde som	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 - Onvoorziene werken	

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

**VERPLAATSEN** **KOPIËREN** **VERWIJDEREN** **SELECTIE LEEGMAKEN**

Je kan vanuit eDelta nog bewerkingen doen aan de opmeting/inventaris. Indien er nog veel wijzigingen dienen te gebeuren kan je beter het Excel-bestand bewerken en vervolgens een nieuw XML-bestand opladen.



**Bij het opnieuw importeren zal de huidige opmeting/inventaris worden verwijderd. Indien je wijzigingen heb aangebracht in eDelta (en dus niet in de Excel-toepassing) zullen deze wijzigingen verloren gaan bij het opnieuw importeren.**

## 5.1 ACTIES/BEWERKINGEN

The image shows two overlapping screenshots of the 'Opmeting/Inventaris' software interface. The top screenshot shows a list of items with a 'Details' button highlighted. The bottom screenshot shows the detailed view of an item, with a yellow box highlighting the edit, delete, and refresh icons.

**Opmeting/Inventaris**

IMPORTEREN | HERNUMMEREN OP CODE | DOCUMENT GENEREREN

Toon: -Aard hoeveelheid-

Weergave: Beknopt | **Details** | Boomstructuur: Open | Dicht

Nummer, code, omschrijving

- Bouwen van een kaalmuur te Desselgem
- 1 - Voorbereidende werken
- 1 - 11.01.21\* Vermelding van de bouwplaats
- 2 - 11.01.33\* Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen
- 3 - 11.52.24a\* Tewerkstellen van een coördinator Veiligheid en Gezondheid tijdens de realisatie v...
- 2 - Afbraak- en sloopwerken
- 3 - Betonwerken
- 4 - Grondwerken
- 5 - Signalisatie
- 6 - Posten o.b.v. CMK
- 7 - Geraamde som
- 8 - Onvoorziene werken

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

VERPLAATSEN | KOPIËREN

**Opmeting/Inventaris**

IMPORTEREN | HERNUMMEREN OP CODE | DOCUMENT GENEREREN

Toon: -Aard hoeveelheid-

Weergave: Beknopt | **Details** | Boomstructuur: Open | Dicht

Nummer, code, omschrijving

- Bouwen van een kaalmuur te Desselgem
  - Totaal geraamd bedrag (excl. btw) 599.721,34 EUR
- 1 - Voorbereidende werken
  - Totaal geraamd bedrag (excl. btw) 31.700,00 EUR
  - Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering Nee
- 1 - 11.01.21\* Vermelding van de bouwplaats
  - Bedrag (excl. btw) 3.250,00 EUR
  - Hoeveelheid 5,000000 stuk
  - Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering Nee
  - Eenheidsprijs 650,00000 EUR
- 2 - 11.01.33\* Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen
  - Bedrag (excl. btw) 17.500,00 EUR
  - Hoeveelheid 5,000000 stuk
  - Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering Nee
  - Eenheidsprijs 3.500,00000 EUR
- 3 - 11.52.24a\* Tewerkstellen van een coördinator Veiligheid en Gezondheid tijdens de realisatie v...
  - Bedrag (excl. btw) 10.950,00 EUR
  - Hoeveelheid 3,000000 maand
  - Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering Nee
  - Eenheidsprijs 3.650,00000 EUR

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

VERPLAATSEN | KOPIËREN | VERWIJDEREN | SELECTIE LEEGMAKEN

Via de weergave **Details** kan je de ramingen zien, zoals ingegeven in de Excel-toepassing. Deze kan je via het **✎-icoon** nog aanpassen.

**⚠ Let wel, die wijzigingen worden niet automatisch doorgevoerd naar het Excel-bestand.**

**Navigatie**

Via deze navigatie kan je snel naar de vorige/volgende post navigeren in de opmeting/inventaris of terug keren naar het overzicht met alle posten.

**Bestekpost 1 - 11.01.21\* Vermeldin**

**▼ Basisgegevens**

Bestekpostnummer \* 1

Code 11.01.21

Omschrijving samenvattende opmeting \* Vermelding van de bouwplaats

Omschrijving beschrijvende opmeting Vermelding van de bouwplaats

Aard hoeveelheid \* VH Vermoedelijke hoeveelh...

Hoeveelheid en eenheid 5,000000 stuk

Eenheidsprijs 650,00000 EUR / stuk

Post gemarkeerd Ja Nee

Interne info

Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering Ja Nee

Prijsherzieningsformule -

BEWAREN BEWAREN EN VOLGENDE ANNULEREN

Naast het wijzigen kan je ook nog posten verwijderen, verplaatsen, kopiëren,...Hieronder wordt een overzicht gegeven waar deze acties zich bevinden.



**Opmeting/Inventaris**

IMPORTEREN ▼ | HERNUMMEREN OP CODE | DOCUMENT GENEREREN ▼

Toon: -Aard hoeveelheid- ▼

Weergave: Beknopt | Details | Boomstructuur: Open | Dicht

- Bouwen van een kaaimuur te Desselgem  
Totaal geraamd bedrag (excl. btw) 599.721,34 EUR
- 1 - Voorbereidende werken  
Totaal geraamd bedrag (excl. btw) 31.700,00 EUR | Offerteprijs op basis van vermindering/

1 - 11.01.21* Vermelding van de bouwplaats					VH
<input checked="" type="checkbox"/>	Bedrag (excl. btw)	3.250,00 EUR	Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering	N ↓	✎
	Hoeveelheid	5,000000 stuk	Eenheidsprijs	650,00000 EUR	

2 - 11.01.33\* Tijdelijke verkeerslichten op waterwegen

0 indelingen en 1 post geselecteerd

VERPLAATSEN | KOPIËREN | VERWIJDEREN | SELECTIE LEEGMAKEN

**Verplaatsen**  
Via de knopjes ↓ en ↑ kan je posten een rij lager plaatsen. Om een post in een andere map te verplaatsen kan je gebruik maken van **drag&drop** (verslepen).

**Verplaatsen/Kopiëren/Verwijderen**  
Via deze knoppen kan je acties uitvoeren voor meerdere posten samen. Zo kan je alle posten die geselecteerd zijn (via de aanvinkvakjes vooraan) verplaatsen, kopiëren of verwijderen (via een wizard).

**Verwijderen**  
Via het knopje 🗑️ kan je een post verwijderen uit de opmeting/inventaris. Er zal gevraagd worden om deze actie te bevestigen.

Naast acties op een bestaande post kan je ook vanuit eDelta een nieuwe post toevoegen. Dit kan een post zijn uit een standaardbestek of een volledig nieuwe post zijn waaraan je zelf een invulling geeft.



**Nieuwe indeling toevoegen**  
Via de knop kan je een nieuwe indeling toevoegen.

**Nieuwe post toevoegen/Kopiëren uit een catalogus**  
Via deze hyperlinks kan je wisselen tussen het toevoegen van een nieuwe post of het toevoegen van een post uit een catalogus, waarbij je posten kan gaan opzoeken uit een gekozen catalogus.



Voor meer details bij deze acties en bewerkingen kan je een uitgebreide handleiding opvragen bij uw aanbesteder.

Via het -icoon kan je indelingen/hoofdstukken toevoegen aan de opmeting/inventaris.



Het systeem zal de indeling onderaan plaatsen binnenin de indeling van waaruit je de actie uitvoert.

Het systeem kent bij het aanmaken een volgnummer toe aan de indeling. Dit nummer kan niet gewijzigd worden.

# Opmeting/Inventaris

IMPORTEREN ▾

HERNUMMEREN OP CODE

DOCUMENT GENEREREN ▾

Toon: -Aard hoeveelheid- ▾

Weergave: Beknopt | Details

Boomstructuur: Open | Dicht

Nummer, code, omschrijving 🔍

📁 Bouwen van een kaaimuur te Desselgem

📁 1 - Voorbereidende werken

📁 2 - Afbraak- en sloopwerken



📄 4 - 14.01.15\* Afbreken van puinlagen

VH

📄 5 - 14.04.36\* Slopen van trappen uit gewapend beton

GP

📄 6 - 14.04.51\* Slopen van constructies uit metselwerk

VH

📄 7 - 14.07.13\* Uittrekken van palen uit staal

VH

📁 3 - Betonwerken

📁 4 - Graven

📁 5 - Slopen

📁 6 - Pannen

📁 7 - Graven

📄 2.1 Offerteprijs op basis van vermindering/vermeerdering op indeling  Ja  Nee

BEWAAREN BEWAAREN EN VOLGENDE ANNULEREN

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

VERPLAATSSEN KOPIËREN VERWIJDEREN SELECTIE LEEGMAKEN

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

VERPLAATSSEN

KOPIËREN

VERWIJDEREN

SELECTIE LEEGMAKEN



## 6 DOCUMENTEN GENEREREN

Via de knop **Documenten genereren** rechtsboven kan je een reeks documenten exporteren naar MS Word of MS Excel. Hieronder een overzicht:

- *Raming*  
Dit is een Excel-document met de inhoud van de raming.
- *Samenvattende opmeting/inventaris*  
Deze kan je exporteren naar Word of Excel en bevat de **samenvattende** opmeting/inventaris.
- *Beschrijvende opmeting/inventaris*  
Dit is een Word-document met de **beschrijvende** opmeting/inventaris.
- *Opmeting/inventaris (bestekmaker)*  
Dit is een Excel-document met dezelfde structuur zoals voorzien in de Excel-toepassing eBestekmaker.



Je vindt het misschien handiger om de structuur (indelingen) op te maken in eDelta en de ramingen in te geven via Excel. In dat geval kan je het document *Opmeting/inventaris (bestekmaker)* genereren en van daaruit de structuur kopiëren (via *Plakken speciaal*) naar de Excel-toepassing eBestekmaker. In de Excel-toepassing kan je de opmeting verder aanvullen met de hoeveelheden en bedragen.

Vervolgens kan je in de eBestekmaker de opmeting/inventaris exporteren naar een XML-bestand dat je kan importeren in eDelta.

Deze optie kan je ook gebruiken wanneer je bent gestart met wijzigingen aan te brengen in eDelta, maar verdere wijzigingen wenst aan te brengen via eBestekmaker.



**Bouwen van een kaaimuur te Desselgem** Ontwerp

Besteknummer: ES/HL-STUDBUR/556... Dossiernummer: ES/HL-STUDBUR/55... Uniek nummer: 100055621 Opdrachtaard: Werken Aangemaakt

**BASISGEGEVENEN**

Berichten

Gekoppelde applicaties

Algemene opdrachtgegevens

**ONTWERP**

Gunningscriteria

Opmeting/inventaris

Prijsherzieningsformules

### Opmeting/Inventaris

**IMPORTEREN** | **HERNUMMEREN OP CODE** | **DOCUMENT GENEREREN**

Toon: -Aard hoeveelheid-  
Weergave: Beknopt | Details | Boomstructuur: Open | Dicht

- Bouwen van een kaaimuur te Desselgem
- 1 - Voorbereidende werken
- 2 - Afbraak- en sloopwerken
- 3 - Betonwerken
- 4 - Grondwerken
- 5 - Signalisatie
- 6 - Posten o.b.v. CMK-tarieven
- 7 - Geraamde som
- 8 - Onvoorziene werken

0 indelingen en 0 posten geselecteerd

**VERPLAATSEN** | **KOPIËREN** | **VERWIJDEREN** | **SELECTIE LEEGMAKEN**

**DOCUMENT GENEREREN**

- Samenvattende opmeting/inventaris (voor publicatie)
- Samenvattende opmeting/inventaris
- Beschrijvende opmeting/inventaris
- Raming
- Opmeting/inventaris (bestekmaker)

## 7 HELPDESK

Bij vragen kan je steeds contact opnemen met uw aanbesteder.

