

Functiebeschrijving

DESKUNDIGE BRUGFIGUUR ONDERWIJS – B1-B3

Beschrijving doel en visie

Als deskundige brugfiguur onderwijs sta je mee in voor het coördineren en uitrollen van acties ikv 'Plan Samenleven' en zo in Halle een horizontaal integratie- en gelijke kansen beleid uit te werken. De actie "fungeren als brugfiguur tussen gezinnen en school" zal in dit kader vorm krijgen. Dit alles met als doel participatie, gelijke kansen en welzijn van de burger te bevorderen met het oog op de maximale toegang tot de basisrechten.

Gedragcompetenties

Competentie	Omschrijving	Gradatie		
		Basis	Goed	Grondig
Flexibiliteit	Je stelt je open voor verandering en past je snel aan diverse situaties, personen en groepen aan. Je stelt je eigen functioneren regelmatig in vraag en je bent bereid om te leren en mee te groeien met veranderingen.	X	X	
Kwaliteit en nauwkeurigheid	Je voert je taak stipt, gedetailleerd en volledig uit.	X	X	
Stressbestendigheid	Je blijft kalm en kunt efficiënt functioneren onder druk.	X	X	X
Informatie zoeken	Je bent gedreven om meer te weten te komen over zaken die in de organisatie kunnen helpen. Je hebt interesse in het vakgebied van je job en leert snel en graag bij. Dit is je drijfveer om informatie te zoeken en ze te bekomen.	X	X	
Integriteit	Je hanteert algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.	X	X	X
Klantgerichtheid	Je beseft ten volle dat het je rol is om ten dienste te staan van interne en externe klanten. Je neemt klachten en problemen ernstig en neemt de nodige acties om aan de noden van je klanten te voldoen.	X	X	
Assertiviteit	Je komt op voor je eigen mening en belangen, rekening houdend met de visie van de organisatie, en je doet dit met respect voor je collega's. Je blijft hierin consequent zelfs indien er vanuit je omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.	X	X	X
Werkorganisatie	Je werkt gestructureerd en gaat planmatig te werk. Je brengt structuur in tijd en ruimte, je stelt prioriteiten en volgt deze op.	X	X	

Functiebeschrijving

DESKUNDIGE BRUGFIGUUR ONDERWIJS – B1-B3

Competentie	Omschrijving	Gradatie		
		Basis	Goed	Grondig
Communicatie	Je communiceert met je gesprekspartner op een duidelijke, begrijpbare wijze en je controleert of je boodschap correct overgekomen is. Je past je mondelinge en schriftelijke taal en schrijfstijl aan de doelgroep aan.	X	X	
Organisatiebetrokkenheid	Je voelt je verbonden met je dienst en de organisatie, je verdedigt de belangen en de visie van de organisatie bij anderen. Je stemt je eigen gedrag en activiteiten af op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie. Je draagt actief bij tot het bereiken van de doelstellingen en het realiseren van de visie van de organisatie.	X	X	
Empathie	Je houdt rekening met gevoelens, behoeften en wensen die klanten en collega's uiten. Je streeft ernaar om klanten en collega's te begrijpen, je doet dit door actief te luisteren en te trachten hun gedachten en gevoelens te begrijpen. Je hebt aandacht voor een menselijke omgang met anderen.	X	X	X
Teamwerk, samenwerking en netwerken	Je ontwikkelt en onderhoudt, zowel met collega's als met externen, professionele relaties. Je werkt constructief samen en je functioneert goed binnen een team en neemt er je verantwoordelijkheid in op. Je plaatst samenwerking boven competitiviteit.	X		

Technische competenties

Competentie	Omschrijving	Gradatie		
		Basis	Goed	Grondig
Algemene computervaardigheden	Je kan correct werken met de computer: e-mailprogramma, tekstverwerkingsprogramma, rekenbladen, presentaties van de organisatie en verschillende Office-toepassingen.	X	X	
Software eigen aan de functie	Je kan werken met de software die je specifiek gebruikt in jouw functie (andere dan Office-toepassingen).	X	X	
Werking van de organisatie	Je kent de werking van de organisatie.	X	X	
Werkmiddelen	Je kan werken met de beschikbare werkmiddelen die nodig zijn om jouw opdrachten tot een goed einde te brengen.	X		

Functiebeschrijving

DESKUNDIGE BRUGFIGUUR ONDERWIJS – B1-B3

Procedures en procesbeheer	Je kent de procedures die gevolgd moeten worden om je opdracht te vervullen en hebt inzicht in de processen die van toepassing zijn en kan deze kritisch bekijken.	X		
Projectmatig werken	Je kent de principes van projectmatig werken en kunt deze toepassen. Je kent de verschillende stappen in een project.	X	X	
Wetgeving en regelgeving	Je bent op de hoogte van de wetgeving en de regelgeving die belangrijk is voor het uitoefenen van je functie.	X	X	

Een volledig overzicht van de verschillende gedrags- en competenties en gradaties zijn terug te vinden in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden: basis, goed en grondig. Een hogere gradatie wil zeggen dat de lagere gradatie ook is verworven.