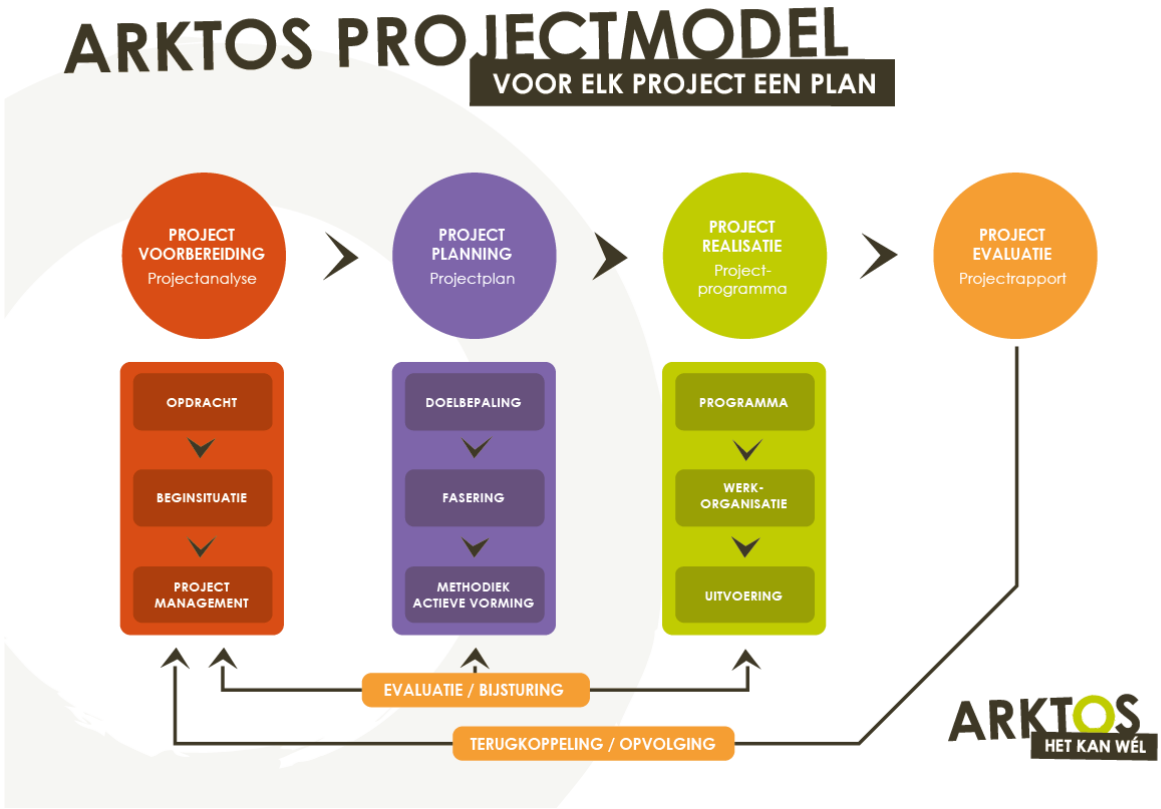


Projectplan schoolcoaches 2020



1. Projectvoorbereiding

1.1 Opdracht

Het project 'Schoolcoaches' heeft als doel om ouders te versterken in de schoolse ondersteuning van hun kind(eren), kinderen te helpen bij hun schoolse ontwikkeling en hun welbevinden van beiden daardoor te bevorderen. De medewerker van Arktos is de projectcoördinator. Hij zoekt, ondersteunt, coacht en vormt vrijwillige schoolcoaches om contextgerichte ondersteuning te bieden op schools vlak aan kansarme gezinnen met kinderen woonachtig en schoolgaand in een lagere school in Lier.

Uit verschillende gesprekken van de stad Lier met ouders, signalen vanuit professionele diensten en vrijwilligersorganisaties en op basis van cijfers omtrent schoolse prestaties van kinderen in (kans)armoede en kinderen met een migratieachtergrond, bleek dat er nood is aan intensieve ondersteuning op maat van het kind en het gezin daarrond. Volgende noden kwamen bij ouders en kinderen naar boven:

- Creëren van een leerplek thuis
- Begeleiding van het huiswerk
- Emotionele en psychologische ondersteuning
- Algemene schoolse opvolging
- Stimulerende rolmodellen voor de kinderen
- Pedagogische ondersteuning voor de ouders
- Wegwijs in de werking van het onderwijs
- Administratieve hulp
- Hulp bij de Nederlandstalige communicatie

De opdrachtgever

Stad en OCMW Lier is opdrachtgever en projectmanager van het project Schoolcoaches. In samenwerking met Arktos worden de krijtlijnen van het project bepaald. Arktos werd als partner en uitvoerder door de Stad Lier gevraagd om in samenwerkingsverband expertise uit te wisselen, als zijnde projectcoördinator. Op regelmatige basis wordt er tussen Stad en OCMW Lier (projectmanager) en de medewerker van Arktos (projectcoördinator) teruggekoppeld en uitgewisseld.

1.2 Doelgroep

- De vrijwilliger ondersteunt **gezinnen** met kinderen in een Lierse lagere school én woonachtig te Lier. Specifiek richten we ons binnen dit project op kansarme gezinnen, waarbij we voorrang geven aan gezinnen met een migratieachtergrond, nieuwkomers en/of kinderen met anderstalige ouders. We kiezen ervoor om te richten tot kinderen die woonachtig én schoolgaand zijn in Lier, omdat we weten dat de aanvraag zeer groot zal zijn. Indien we toch anders merken, kan dit wel aangepast worden.

- Aangezien we onrechtstreeks op deze manier ook **scholen** ondersteunen, en hen ook sterker willen maken in het omgaan met diversiteit en communicatie met gezinnen met een migratieachtergrond, zien we de school ook als doelgroep. Op lange termijn zouden er uit dit project ook bijvoorbeeld vormingen rond diversiteit voor scholen kunnen voortgroeien. In bijlage 1 vind je een overzicht van de Lierse scholen terug.

1.3 Partners

Kernpartners

Arktos en de Stad Lier vormen de kernpartners. Zij werken nauw samen om het project vorm te geven en uit te voeren. De projectcoördinator zal vanuit dit opzicht ook vaak aanwezig zijn in de kantoren van Stad en OCMW Lier.

Wanneer we het puur hebben over het geven van feedback over de schoolse vooruitgang van de leerling en het aanleveren van materiaal ter ondersteuning van de leerling kan de school als partner gezien worden. Toch trachten we meer uit het project te halen en duurzaam te werken, en hebben we als doel om scholen ook te versterken in het omgaan met (ouders van) leerlingen met een migratieachtergrond.

Netwerkpartners

Eén van de netwerkpartners is Mondiale Werken (MoWe). Zij bieden ook onderwijsondersteuning op maat aan huis. Zij richten zich op alle leeftijden, maar werken voornamelijk vraaggestuurd en afgelijnd op basis van de vraag. Schoolcoaches wil hierin graag aanvullend werken door zich ook te richten tot de bredere context van het kind.

Vormingplus Mechelen werd ingeschakeld om vorming te geven aan de vrijwilligers. Dit was vóór Arktos ingeschakeld wordt. Er zal tijdens een overleg met Vormingplus bekeken worden of hun vorming aanvullend is bovenop de expertise binnen Arktos, en het dus interessant is om hen verder te betrekken om de vrijwilligers op te leiden.

Met het project schoolcoaches trachten we netwerkversterkend aan de slag te gaan binnen de gezinnen en gericht door te verwijzen. De volledige sociale kaart vormt in die zin dus ook een partner. Ook kunnen partners uitgenodigd worden op intervisiemomenten om te spreken rond specifieke thema's.

1.4 Projectmanagement

Stuurgroep

Er wordt een stuurgroep opgericht om op regelmatige basis terug te koppelen en af te stemmen. Een stuurgroep is dynamisch van aard, wat betekent dat de samenstelling kan veranderen. De stuurgroep bewaakt mee de doelstellingen, bekijkt de resultaten en stuurt het project mee aan in de juiste richting. Op dit moment kiezen we voor volgende samenstelling:

- Vormingswerker Arktos (Lilli Schepers)
- Coördinator Arktos (Bart Geens)
- Consulente Diversiteit stad Lier (Karima Adouiri)
- Teamcoördinator team Sociaal Beleid (Hilde Havermaet)

Projectoverleg

Er wordt een projectoverleg ingericht om de inhoud en dagdagelijkse werking van het project te bespreken. Het projectoverleg wordt gevoerd door Karima en Lilli. De frequentie van dit overleg is afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt, en zullen zij onderling bepalen naargelang de nood. We kiezen er bewust voor om geen vrijwilligers in het projectoverleg te laten deelnemen om hen niet te overladen met overlegmomenten, en om de aanmeldingen in discretie te kunnen bekijken.

Vanuit Arktos

Binnen Arktos wordt de projectcoördinator ondersteund door zijn team, werkoverleg en coach.

2. Projectplanning

2.1 Doelbepaling

Krachtlijnen (betrekking op alles en iedereen die zich met dit verhaal verhoudt)

Flexibel en op maat, doch doelgericht

De noden van het gezin staan centraal, van daaruit worden scherpe doelstellingen opgemaakt en vertrekt het traject. Elke hulpvraag kan een ander soort traject zijn, aangezien het traject gebaseerd is op de noden.

Samen met aandacht voor de context

Schoolcoaches is een samen-verhaal. We luisteren naast de noden van het gezin, ook naar de noden van de school en de signalen van de vrijwilliger. We focussen niet enkel op huiswerkbegeleiding, maar trachten de volledige context in kaart te brengen en daar rond te werken. We proberen alle betrokkenen en hun noden met elkaar te verbinden.

Verbindend en versterkend in functie van duurzaamheid

Schoolcoaches biedt scholen de kans om opnieuw een band op te bouwen en beter af te stemmen met leerlingen en ouders. Tegelijkertijd trachten we de ouders te versterken in de pedagogische en schoolse ondersteuning van hun kinderen. Dit doen we door o.a. verduidelijking van wederzijdse verwachtingen via het opbouwen van een relatie met ouders en scholen, informeren over de werking van de scholen aan gezinnen enerzijds en anderzijds de leefwereld of bagage van de ouders, bieden van inzichten tijdens contacten, ondersteunen van communicatie tussen ouders en school en dus ook het verkleinen van de taaldrempels, structuur aanbieden, en uiteindelijk gewoon al door te beginnen met de wekelijkse opvolging van gezinnen waarbij plaats gemaakt wordt voor de rol van de ouder en het kind, tegenstelling tot alleen het kind. De schoolcoach vormt de brug tussen school en gezin.

Ondersteunen vanuit krachten en eigenaarschap

We schijnen het licht op de kracht van het kind en de ouders en bouwen daarop voort. Van daaruit formuleren we de kleinste stapjes die gezet kunnen worden, om succesmomenten te creëren. We leggen het eigenaarschap bij de ouders en maten de verantwoordelijkheid bij hen. Alsook de scholen laten we hun eigen verantwoordelijkheden opnemen. Dit doen we door als schoolcoach énkél te faciliteren en niet over te nemen, en vanuit een vrijblijvende basishouding verbinding te maken.

Een sterke vrijwilligerswerking aan de basis

Hoewel de voorbereidende fase door een professionele werkracht gebeurt, zijn het de vrijwilligers die de wekelijkse contacten met het kind, de ouders en de school zullen opvolgen en die uiteindelijk het dichtste bij die doelgroepen zullen staan. We investeren dan ook in een professioneel vrijwilligersmanagement: van zorgvuldige selectie tot brede ondersteuning doorheen het project.

Vrijblijvende basishouding met respect voor het ouderschap

Het ouderschap is geen te onderschatten taak, laat staan in omstandigheden van armoede, migratie, etc. Met dit project erkennen we ouders in hun rol en tonen we

respect voor (misschien het weinige) dat ze te bieden hebben, door geen paternalistische houding aan te nemen maar een helpende hand te reiken op het tempo van de ouders en het kind. De mentale rust die we hen kunnen bieden door niet te controleren maar te assisteren en faciliteren zal het vertrouwen doen groeien en mogelijkheden bieden om binnen het gezin rond de context te werken.

2.2 Fasering

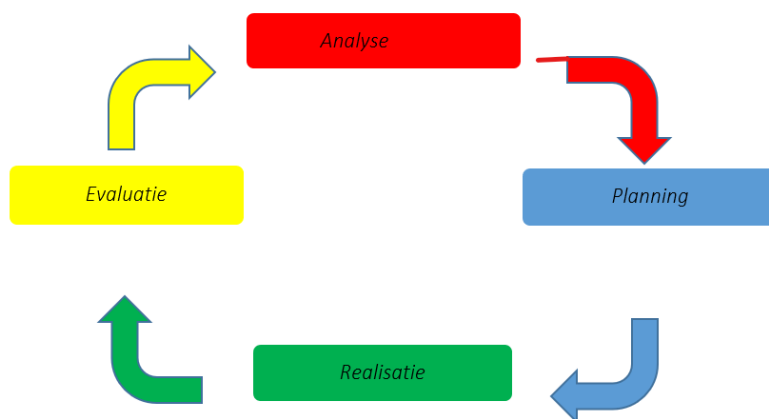
2.2.1 Voorbereidende fases

De voorbereidende fases hebben betrekking op het uitwerken van het project alvorens een traject kan gestart worden. Het gaat hier over de bekendmaking van het project bij scholen, ouders, OCMW, enz. Ook het rekruteren en klaarstomen van vrijwilligers is een heel belangrijk onderdeel van het project. Verderop in het projectplan wordt toegelicht hoe we hier mee aan de slag gaan.

2.2.2 Fases op trajectniveau

Binnen elk traject hanteren we dezelfde fasering als in het Arktos Project model. We maken hier de vertaling op trajectniveau.

We kiezen ervoor om dit proces cyclisch voor te stellen. Het is mogelijk dat de fases meerdere malen doorlopen worden. Een traject begint echter altijd in de analyse. Een traject bij Arktos eindigt wanneer er tijdens de planning opties worden gekozen die enkel buiten de begeleiding Arktos liggen, of wanneer uit de evaluatie blijkt dat de doelstellingen zijn behaald.



Analyse

Centraal bij de *analyse* is een volledig zicht krijgen op de (begin)situatie en de context in het gezin, op school en eventuele andere betrokken partners. Daarnaast brengen we de noden van alle betrokken partijen in kaart. Om dit te kunnen realiseren hebben we voldoende informatie nodig. Daarvoor zijn er een aantal documenten en acties nodig:

- De aanmelding

Aanmeldingen komen voornamelijk vanuit ouders, maar ook doorverwijzing via school, CLB, OCMW,... is mogelijk. De vormingswerker verzamelt de meldingen en neemt een eerste keer contact op om een kennismakingsgesprek in te plannen.

- Kennismakingsgesprekken

Na de melding worden er kennismakingsgesprekken ingepland, om een zo volledig mogelijk beeld te kunnen verkrijgen van wie de betrokkenen zijn en welke noden er liggen. Ook wordt het project duidelijk uitgelegd aan de betrokken partijen, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten.

- Verslag

Er wordt steeds verslag gemaakt volgens een sjabloon. Per traject zal er een actieplan opgemaakt worden met afgelijnde doelstellingen. Ook zullen de vrijwilligers een logboek bijhouden van de contactmomenten die ze hebben.

Planning

In de planningsfase worden de doelstellingen van het traject bepaald. Dit gebeurt samen met de vrijwilliger, het gezin en indien nodig/mogelijk andere betrokkenen. Hierna gaan we samen op zoek naar de verschillende opties om deze doelstellingen te bereiken. De juiste (wederzijdse) verwachtingen en correcte afspraken zijn van groot belang voor het welslagen van het traject.

Realisatie

Tijdens deze fase komen we tot het uitvoeren van de afspraken. Het gezin en de school gaan samen met de vrijwilliger aan de slag. Het traject wordt mee opgevolgd door de projectcoördinator aan de hand van intervisies en werkbesprekingen. De manier waarop we aan de slag gaan hangt af van de hulpvraag en de noden. De ondersteuning zal in elk geval in de vorm van ondersteunende gesprekken met ouders, kind en school (fysiek of digitaal) zijn, betrekking op schoolse, administratieve, emotionele en praktische (bv. schoolmateriaal) aspecten.

Evaluatie

Een evaluatie dient minimum om de 2 maanden plaats te vinden om het traject in de juiste koers te houden. Dit gebeurt op basis van de vooropgestelde doelstellingen die geformuleerd werden. Deze worden aangepast of aangescherpt waar nodig. Er komen nieuwe afspraken met bijhorende acties indien het traject niet afgerond wordt.

3. Projectrealisatie

3.1 De voorbereidende fase

De voorbereidende fase duidt vooral op de bekendmaking van het project, alsook het zoeken en opleiden van geschikte vrijwilligers.

Vanaf het moment dat de projectlijnen op punt staan, start de zoektocht naar vrijwilligers. In het verleden hebben zich al heel wat vrijwilligers aangediend voor dit project. Er zal bekeken worden of deze vrijwilligers nog steeds willen deelnemen.

De vrijwilliger

De vrijwilliger heeft een bepaald profiel en onderlinge afspraken worden gemaakt. Hij wordt geacht open te staan voor diverse culturen, oog te hebben voor signalen, discreet, rustig en gestructureerd te zijn. De vrijwilliger wordt verwacht deel te nemen aan de intervisie- en vormingsmomenten. Vrijwilligers worden door de vormingswerker van Arktos geselecteerd op basis van een kennismakingsgesprek. Indien de vrijwilliger in het bezit is van gerelateerde diploma's is dit een pluspunt. Een bewijs van goed gedrag en zeden is vereist. Er wordt steeds een engagement van minimum 1 schooljaar verwacht, maar in principe kan de vrijwilliger de samenwerking op eender welk moment beëindigen. De vrijwilligers worden ondersteund en begeleid door de projectcoördinator.

Het **rekruteren van vrijwilligers** gebeurt via een soort van vacature die verspreid zal worden via alle stadskanalen. In deze vacature zal duidelijk omschreven staan wat de verwachtingen zijn van een vrijwilliger:

- Interesse in het werken met kwetsbare kinderen en hun ouders
- Open staan voor diverse culturen
- Zin hebben om in een leuk team te werken
- Discreet kunnen werken
- Vlot met pc, internet, email en sms overweg kunnen
- Vlot Nederlands spreken

Wat krijgen vrijwilligers in de plaats? Waarmee denken wij hen te motiveren om mee te doen en vooral ook in het project te blijven?

- Een boeiende omgeving met veel dankbaarheid
- Een basisvorming over je rol als vrijwilliger
- Gratis opleidingen over interessante thema's rond het werken met gezinnen
- Een professionele medewerker die jou opvolgt
- Een vrijwilligersverzekering
- Een leuk team met jaarlijkse teamuitstap

We schatten in dat het breed netwerk aan lokale contacten van de stad Lier, een duidelijk omschreven en aantrekkelijke vacature, en de interessante inhoud van het project ervoor zullen zorgen dat er vrijwillige geïnteresseerden zich zullen aandienen. De kandidaten nemen contact op met de projectcoördinator, waarna er een intakegesprek zal plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal er o.a. gepeild worden naar de cultuursensitiviteit, openheid en pedagogische kennis, alsook enkele praktische zaken (beschikbaarheid, bewijs van goed gedrag en zeden,..).

Het is niet onze grootste ambitie om een zo groot mogelijke groep vrijwilligers te hebben. Indien we al een klein groepje hebben, die zeer geschikt zijn voor dit project, gaan we van start. We gaan dan over tot **vorming en opleiding voor vrijwilligers**. De vrijwilliger zal vriendelijk verplicht worden hieraan deel te nemen.

Eenzijds bieden we een vooropleiding aan. In deze vorming zal er aandacht besteed worden aan enkele belangrijke thema's:

- Contextuele aspecten van kansarme gezinnen
- Grenzen bewaken (van het gezin en de vrijwilliger)
- Erkenning geven – ouders in hun ouderrol zetten
- De vrijwilliger versus de vriend aan huis
- Gespreksvaardigheden
- Omgaan met weerstand in gezinnen
- ...

Ook worden er anderzijds intervisiemomenten en werkbijeenkomsten voorzien. De intervisiemomenten dienen voor persoonlijke ontwikkeling, om te groeien als vrijwilliger. De werkbijeenkomsten zijn ter opvolging van de trajecten, stand van zaken, dingen waar je in vastloopt. Deze zullen begeleid worden door de projectcoördinator. Het is belangrijk dat de vrijwilligers ruimte voelen om grenzen aan te geven, dingen die nodig zijn te bespreken, en weet waar hij/zij terecht kan. Deze overlegmomenten zullen plaatsvinden in de gebouwen van het Sociaal Huis in Lier. Er zal een plaats voorzien worden waar werkmateriaal kan gearhiveerd worden. Er zal wekelijks een online werkbijeenkomst voorzien worden en maandelijks een fysiek. Eén keer per vindt er een intervisie plaats. De vrijwilligers nemen minimum één keer om de twee weken deel aan werkbijeenkomst en één keer per maand aan de intervisie.

De promo

Ter voorbereiding dient er verder ook nog promo gemaakt te worden naar de scholen en ouders toe. De projectcoördinator werkt promomateriaal uit. De Stad Lier maakt een promotieplan op en zorgt voor de verspreiding van het materiaal.

3.2 De trajectbegeleiding

1. De aanmelding

De doelgroep zijn kwetsbare kansarme gezinnen. We zien hen ook als hoofdaanmelder, maar in principe kan iedereen aanmelden. Om die reden trachten we de aanmelding laagdrempelig te houden. Aanmelders kunnen contact opnemen met de projectcoördinator via verschillende kanalen; whatsapp, telefoon, mail, facebook. In de aanmelding wordt getracht al een eerste beeld te krijgen aan de hand van enkele richtvragen:

- Praktisch gegevens
- Reden van aanmelding
- Zijn er belangrijke dingen die we moeten weten alvorens we op kennismakingsgesprek komen

In bijlage 5.2 vind je het aanmeldingsformulier terug. Dit formulier zal hoofdzakelijk ingevuld worden door de projectcoördinator zelf tijdens het eerste telefoongesprek.

2. De kennismakingsgesprekken

Na de aanmelding worden er kennismakingsgesprekken ingepland, om een zo volledig mogelijk beeld te kunnen verkrijgen van wie de betrokkenen zijn en welke krachten en noden er zijn. Ook wordt het project vanuit een vrijblijvende basishouding duidelijk uitgelegd aan de betrokken partijen, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten.

Het eerste kennismakingsgesprek is steeds met het gezin. We verkiezen ook om het gesprek bij hen thuis te laten plaatsvinden, maar als dit niet mogelijk is, kan het gesprek/het traject ook digitaal.

Nadien volgt er een gesprek met de school en/of andere betrokkenen, in afstemming met het gezin. De school zal minimum op de hoogte gebracht worden van de opstart van het traject. Er wordt tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders bekeken op welke manier er best afgestemd kan worden en welke vorm van samenwerking met de school zij zien zitten.

De kennismakingsgesprekken zullen gevoerd worden door de projectcoördinator. Op die manier tracht hij/zij een zo goed mogelijk beeld van de noden van het gezin te vormen, om het gezin vervolgens te kunnen voorstellen aan een vrijwilliger die om een bepaalde reden het meest aangewezen is om met dat gezin aan de slag te gaan. Bijvoorbeeld omdat de vrijwilliger gespecialiseerd is in bepaalde thema's die relevant zijn aan de hulpvraag van het gezin, of omdat het gezin vanuit culturele of traumatische ervaringen bijvoorbeeld een voorkeur heeft.

De taak van de projectcoördinator is dan om de verbinding tussen vrijwilliger en het gezin te maken, en het duidelijke kader van het project te zetten. Daarom zal de projectcoördinator steeds aanwezig zijn bij het eerste gesprek met tussen het gezin en de vrijwilliger.

Een handige methodiek ter ondersteuning van het kennismakingsgesprek is de GROW(TH). Deze term komt uit het versterkend en verbindend coachen. Dit helpt ons in de zoektocht naar een traject op maat en versterkt het samen-verhaal. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt gebruik gemaakt van de 'explorator' en wordt er beeld geschetst van de verschillende levensdomeinen van het gezin. De explorator is een soort van visuele mindmap van de verschillende levensdomeinen. We kiezen voor deze vorm omdat het visuele het laagdrempelig en begrijpbaar maakt voor mensen met een migratie-achtergrond. Ook bij deze methodiek is de vrijwillige basishouding belangrijk; het gezin kiest welke domeinen ze willen bespreken en op welke manier daar een beeld van wordt gemaakt op papier. Ook kunnen kinderen hierbij betrokken worden door bijvoorbeeld te kleuren. Er kan als gezin aan gewerkt worden.

In bijlage 5.3 vind je meer info over GROW(TH) en element uit versterkend en verbindend coachen.

In bijlage 5.4 vind je meer info terug over de explorator en de levensdomeinen.

3. Trajectbepaling

Er wordt vanuit de noden een traject bepaald waarin doelstellingen zeer duidelijk worden geformuleerd, volgens de SMARTIES methode.

Specifiek
Meetbaar
Aceptabel
Realistisch
Tijdsgebonden
Inspirerend
Eigenkracht
Samen

De doelstellingen worden samen met én vertrekkend vanuit het gezin opgesteld. Het traject wordt uitgeschreven in een actieplan. Het actieplan is een werkinstrument dat opgemaakt wordt bij de trajectbespreking en verder gebruikt wordt bij uitvoering, opvolging, eventuele bijsturing en afronding. De acties moeten zo klein mogelijk zijn, zodat ouders en leerling succeservaringen opdoen.

Een actieplan is een instrument met verschillende doelen:

- Een actieplan formaliseert de gemaakte engagementen en afspraken.
- Een actieplan is een weergave van de ondernomen stappen en de evaluatie ervan.
- Een actieplan biedt de nodige informatie om een kwantitatieve en kwalitatieve registratie/evaluatie van het project te voorzien.

In bijlage 5.5 vind je een sjabloon voor het actieplan terug.

4. Uitvoering van het trajectplan

De uitvoering zal afhankelijk zijn van de noden van het gezin, maar zal vooral door middel van gesprekken en begeleiding aan huis zijn. Om met de context aan de slag te gaan is het uiteraard het meeste aangewezen om dit binnen hun context te doen, maar digitaal is ook een optie.

We verkiezen een frequentie van maximum 2 contactmomenten per week. Indien de vrijwilliger en/of het gezin een andere frequentie verkiest is dit mogelijk, mits motivering en bespreking met de projectcoördinator. We willen immers zoveel mogelijk gezinnen gelijke kansen kunnen geven om te kunnen opstarten, en willen de tijd van de vrijwilligers daarom zo eerlijk mogelijk verdelen.

Vanuit het project waken we erover dat ouders hun ouderrol opnemen. Belangrijk om als schoolcoach ouders hierin te erkennen en te versterken, door hen deel te laten uitmaken van het traject. De schoolcoach fungeert hier als facilitator. De schoolcoach tracht de ouders bij elke actie te betrekken, in kader van eigenaarschap en duurzaamheid. Het gezin is en blijft eigenaar van het traject en schoolcoaches blijft een hulpverlening op vrijwillige basis. Indien het gezin niet (meer) in een traject wil zitten, stopt het traject ook.

Waarvoor zal de school vooral betrokken worden?

- De onderlinge communicatie tussen gezin en school te kunnen versterken
- Aanleveren van materiaal (bv extra oefening, how-to stapjes,...)
- Uitwisseling (met akkoord van de ouders) over de prestaties en de vorderingen van het kind
- Feedback over de schoolse aspecten van de leerling
- Versterkt te worden in het omgaan met diversiteit

Het traject zal mee opgevolgd worden door de projectcoördinator via werkoverleg en intervisie en is steeds een aanspreekpunt voor vrijwilligers bij vragen of moeilijkheden. Belangrijk is dat de vrijwillige schoolcoaches zich ondersteund voelen. Zij hebben namelijk geen eindverantwoordelijkheid.

Op vlak van registratie vragen we de vrijwilligers om een logboek bij te houden van de contactmomenten. Verdere registratie gebeurt op basis van de info die de Stad van het project nodig heeft.. Op basis van deze registratie kunnen we een evaluatie van het traject en project maken.

In bijlage 5.6 kan je het sjabloon voor het logboek terugvinden.

5. Evaluatie van het traject

Minimum om de 2 maanden vindt er een evaluatiemoment plaats, samen met het gezin, de projectcoördinator en de vrijwilliger, fysiek of digitaal. Indien gewenst kunnen er andere belangrijke betrokkenen aansluiten. Evalueren is belangrijk om een traject scherp te houden. Evaluatie gebeurt aan de hand van de 'evoluator'. Dit is een goed instrument om de kleine stapjes in kaart te brengen en op een niet-talige manier de evolutie te tonen. Tijdens de evaluatie kan beslist worden om het traject af te sluiten indien de doelstellingen behaald zijn, nieuwe doelstellingen te formuleren of bestaande doelstellingen aan te scherpen.

In bijlage 5.7 kan je de evoluator terugvinden.

4. Projectevaluatie

Kwantitatief op basis van 1 schooljaar (meetbaar)

- Aantal gezinnen (incl. eventuele wachtlijst)
- Aantal vrijwilligers
- Aantal trajecten
- Aantal betrokken scholen
- Min. 10 trajecten in het eerste schooljaar
- Vooropgestelde doelen op maat van het gezin: 80% bereikt

Kwalitatief – belangrijk ifv opvolging/bijsturing/behouden van een zekere kwaliteit

- Feedback ouders: ervaring, ondersteuning, versterking, verduidelijking,...
- Feedback vrijwilligers: ervaring, samenwerking, ondersteuning, voldoening, ...
- Feedback kinderen: ervaring coach, school, welzijn, ...
- Feedback vd school: ervaring, ondersteuning, is er vooruitgang/verandering (op niveau vh kind en ouders bv. communicatie, rapportjes, ...)
- Zijn de vooropgestelde doelen bereikt?

5. Bijlagen

5.1 Lijst van Lierse lagere scholen

Basisschool Stadspark
Arthur Vanderpoortenlaan 35
2500 Lier
tel. 03 480 78 80
stadspark@atheneumlier.be
www.atheneumlier.be

Basisschool Het Molentje
Eeuwfeestlaan 190
2500 Lier
tel. 03 480 05 69
hetmolentje@atheneumlier.be
www.atheneumlier.be

Leefschool Dagpauwoog
Dorpsstraat 63
2500 Lier
tel. 03 482 14 15 of 0495/723404 (Lieve Van Rooy – directie)
dagpauwoog@atheneumlier.be
www.atheneumlier.be

Basisschool Heilige Familie
Kesselsesteenweg 1
Kriekenstraat 14 (wijkafdeling voor kleuters)
2500 Lier
tel. 03 480 12 20 (Kesselsesteenweg)
tel. 03 491 84 76 (Kriekenstraat)
directeur@fali.be
<http://www.fali.be>

Basisschool St.-Ursula Klim op
Mechelsestraat 25
2500 Lier
tel. 03 491 92 38 (kleuterschool)
tel. 03 491 92 37 (lagere school)
directie.kleuter@klimoplier.be
directie.lager@klimoplier.be
www.campussintursula.be

Basisschool Pullaar
Rode Kruislaan 1
2500 Lier
tel. 03 480 33 29
info@pullaar.be

<http://www.pullaar.be>
Basisschool St.-Ursula Lisp
Frankenweg 6
2500 Lier
tel. 03 480 26 91
directie@sintursulalisp.be
www.sintursulalisp.be

Basisschool Het Spoor
Sporweglei 6
2500 Lier
tel. 03 480 63 23
info@hetspoorbasisschool.be
<http://www.hetspoorbasisschool.be>

Basisschool Heilig Hart
Schoolstraat 10
2500 Lier
tel. 03 482 15 91
directie@heilig-hart.be
<http://www.heilig-hart.be>

Basisschool Sint-Gummaruscollege
Lisperstraat 112
2500 Lier
tel. 03 480 06 10
directie@sgcbasis.be
<http://www.sgcbasis.be>

Rudolf Steinerschool
Malekotstraat 43
2500 Lier
tel. 03 491 80 10
info.basisschool@steinerschoollier.be
<http://www.steinerschoollier.be>

't Vestje (wijkafdeling Balderschool)
Anton Bergmannlaan 18
2500 Lier
tel. 03 480 65 85
info@tvestje.be
www.balderschool.be

5.2 Aanmeldingsformulier schoolcoaches

Aanmelding Schoolcoaches

Datum:

Naam:

Voornaam:

Adres:

Telefoonnummer:

School kind(eren):

Gezinssamenstelling (naam eventuele partner, aantal kinderen, leeftijd, namen...):

Hoe ben je bij ons terecht gekomen?

Waarin heb je ondersteuning nodig?

Heb je op dit moment al vragen over het project?

Zijn er belangrijke dingen die je ons wil zeggen of die we moeten weten alvorens we op kennismakingsgesprek komen?

Datum kennismakingsgesprek:

5.3 GROW(TH)

5.4 Explorator-levensdomeinen

Levensdomeinen

(Werk)ervaring: Werk, verenigingsleven, stage, artikel 60, vrijwilligerswerk, solliciteren, VDAB, GTB, interimkantoor

Opleiding, kennis en vaardigheden: Schoolloopbaan, schrijven, rekenen, computer, talen, specifieke kennis/vaardigheden voor een job, CVO, Open School

Hobby's en vrije tijd: Ontspannen, sport, creatief, uitgaan

Mijn steunnetwerk: Familie, vrienden, professionals, organisaties, diensten, hulp
Vragen

Relatie: Partner, lief, getrouwd, gescheiden, kinderen, seks, liefde

Wonen: Huis, studio, huren, kopen, alleen wonen, samenwonen, kraken, op kot, op straat, op de sofa bij vrienden, tuin, dieren

Financiën: Inkomen, schulden, OCMW, bank, wonen, eten, gsm, pc, kleding, auto, Bus

Administratie: Ziekenfonds, verzekeringen, papieren, rekeningen, identiteitskaart, belastingen, rechten en plichten

Gezondheid: Geest, gezond koken, wassen, poetsen, lichaamshygiëne, verslaving, Medisch

Justitie: Jeugdrechtbank, jeugdinstelling, politie, vredegerecht, justitieassistent, gevangenis, werkstraf, enkelband, comité bijzondere jeugdzorg, proces-verbaal

Cultuur/religie: Geloven, praktiseren, rituelen, feesten, tradities
Communiceren: Praten, luisteren, kritiek, mijn mening

(Arbeids)attitude: Op tijd komen, afspraken nakomen, respect voor materiaal, prioriteiten, plannen, doorzetten, gezag, samenwerken

Zelfbeeld: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik goed? Waar moet ik aan werken?

Positieve ingesteldheid: Hoop, energie, motivatie, moed, eigen invloed, draagkracht

5.5 Actieplan

ACTIEPLAN

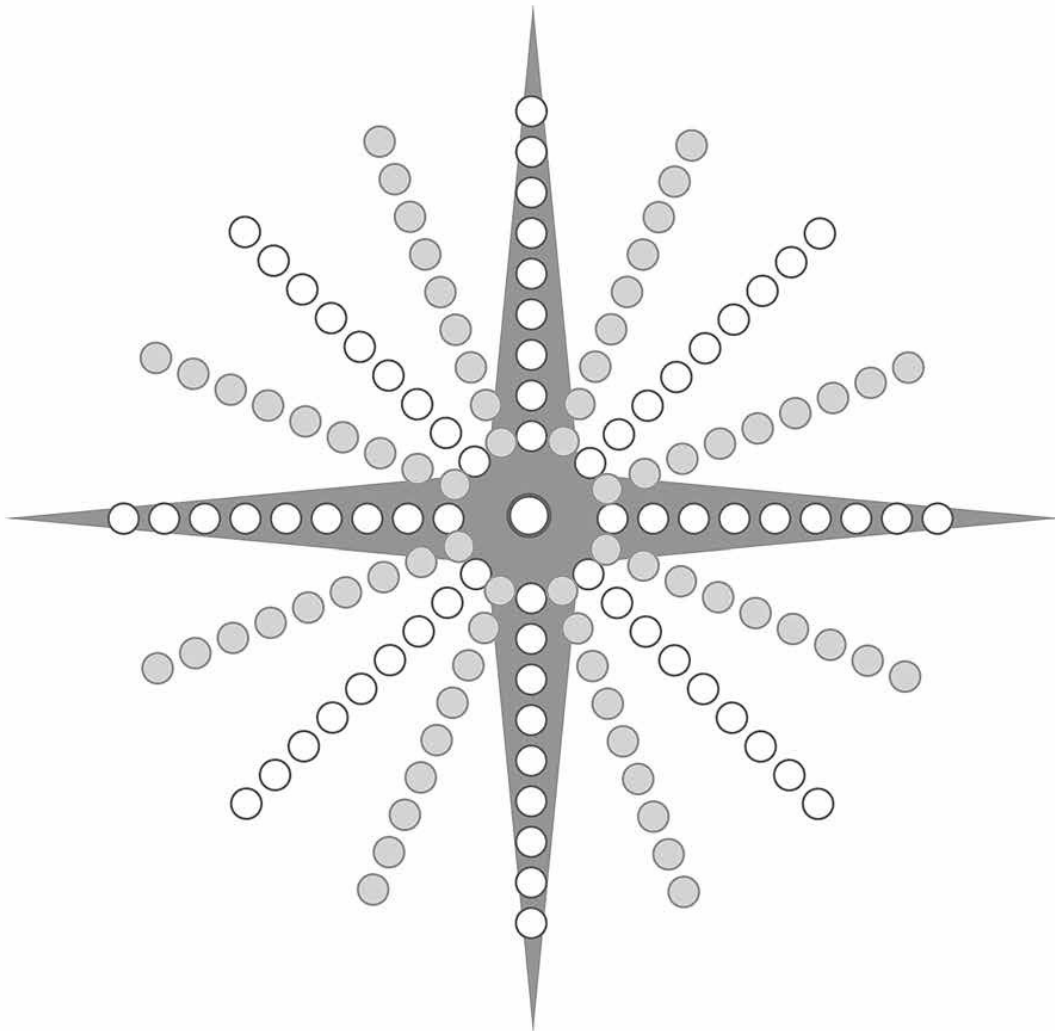
Naam:

Datum:

Wat wil je bereiken?	OK?	Hoe ga je dat doen?	Wie?	Wanneer?
Doel:	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
Levensdomein:	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
Wat wil je bereiken?	OK?	Hoe ga je dat doen?	Wie?	Wanneer?
Doel:	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
Levensdomein:	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			
	<input type="radio"/>			

5.6 Logboek

5.7 Evuator



ACTIE/DOEL

