

---

# KANDIDAAT- HUURDERS

**Statistisch bulletin 2020  
versie 1.0**

---

# INHOUD

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Definities .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Historiek.....</b>	<b>5</b>
3.1	historiek	5
3.2	referentiedatum	5
<b>4</b>	<b>Methodiek .....</b>	<b>6</b>
4.1	bronbestanden	6
4.2	verwerking	6
<b>5</b>	<b>Aantal kandidaat-huurders.....</b>	<b>8</b>
5.1	uniciteit van de kandidaat-huurders	8
5.2	aantal kandidaat-huurders	9
5.3	kandidaat-huurders per leeftijdscategorie	9
5.4	kandidaat-huurders per aantal gezinsleden	10
5.5	kandidaat-huurders per provincie	10
5.6	kandidaat-huurders per nationaliteit	10
<b>6</b>	<b>De sociale woningbehoefte .....</b>	<b>11</b>
6.1	inleiding	11
6.2	berekening	11
6.2.1	dossiers ouder dan 10 jaar	11
6.2.2	eliminatie van alle dossiers van zittende huurders	11
6.3	historische kwaliteit van de sociale woningbehoefte	12
<b>7</b>	<b>Aantal dossiers .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Gemiddelde wachttijden .....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Bijkomende cijfers .....</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>Lijst van de tabellen.....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Bronvermelding en extra statistieken.....</b>	<b>14</b>

# 1 INLEIDING

Het statistisch bulletin kandidaat-huurders geeft duiding bij de cijfers over de wachtlijsten met kandidaat-huurders van de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) in Vlaanderen.

Gedetailleerde gegevens per SHM of per gemeente vindt u op de website van de VMSW (<http://www.vmsw.be>). Het bulletin is een hulpmiddel om die gegevens correct te interpreteren en helpt bij de duiding van de gedetailleerde cijfers.

Het bulletin is ontstaan in 2003 toen de SHM's voor het eerst de gegevens van de volledige wachtlijst konden doorsturen naar de VMSW. Voor die tijd beschikten we slechts over gegevens die gegroepeerd waren op het niveau van elke SHM afzonderlijk. Daarom was het tot dan niet mogelijk geweest om bijvoorbeeld het aantal unieke kandidaat-huurders in Vlaanderen te bepalen. Elke kandidaat kan zich immers inschrijven bij meer dan één SHM.

In de eerste hoofdstukken worden enkele begrippen gedefinieerd en wordt dieper ingegaan op de historie van het bulletin en de verwerking van de bronbestanden vandaag. Hoofdstuk 5 gaat in op het aantal unieke kandidaat-huurders in Vlaanderen; meervoudige inschrijvingen worden maar één keer geteld door gebruik te maken van het rijksregisternummer van de kandidaat-huurder. Vervolgens komen nog de sociale woningbehoefte aan bod en krijgt u zicht op het aantal inschrijvingsdossiers en op de wachttijden.

Het statistisch bulletin werd herwerkt naar een document dat vooral duiding wilt geven bij de beschikbare statistieken en gegevens. De documenten met gedetailleerde gegevens kan u vinden op de website van de VMSW.

# 2 DEFINITIES

Actualisering	De controle op de inkomensvoorwaarde bij de kandidaat-huurders die door de sociale huisvestingsmaatschappijen in de oneven jaren wordt uitgevoerd.
CRPR	De SHM's geven dagelijks alle wijzigingen in hun wachtlijsten door aan het Centraal Register Potentieel Rechthebbenden. Het agentschap Wonen-Vlaanderen gebruikt deze data als bron voor de toekenning van de huurpremie.
Dossier	Een inschrijving van een kandidaat-huurder bij een SHM.
DWH	Datawarehouse. Een datawarehouse is een verzameling gegevens met een structuur die geoptimaliseerd is voor rapportering en analyse.
Gezinslid	Een lid van het gezin van de kandidaat-huurder.



Een geschrapt dossier is een dossier dat om welke reden ook uit de lijsten verwijderd werd, behalve als dat gebeurde om een woning toe te wijzen aan de kandidaat. Dan spreken we over een “toegewezen” dossier. De persoon die op deze manier een huurder wordt, kan bij andere SHM's nog actieve dossiers hebben. In dit bulletin blijven we daarom iedereen zelfs bij een toewijzing “kandidaat-huurder” noemen.

**Unicité van de KH**          Het streven om elke kandidaat-huurder slechts eenmaal te tellen of uniek te identificeren, ook al is hij kandidaat-huurder bij verschillende SHM's.

**Wachtlijst**                    Register van de kandidaat-huurders bij een SHM.

### 3 HISTORIEK

#### 3.1 HISTORIEK

In het jaar 2004 (referentiejaar 2003) kreeg de VMSW voor het eerst gedetailleerde gegevens over elk van de kandidaat-huurders van de SHM's. Dat kon toen omdat op 25 augustus 2001 het Koninklijk Besluit werd gepubliceerd dat de VMSW (toen nog: Vlaamse Huisvestingsmaatschappij) en de SHM's toegang verleent tot het Rijksregister en dat het gebruik van het rijksregisternummer regelt. Dank zij het rijksregisternummer kan elke kandidaat-huurder als een unieke persoon geïdentificeerd worden. Zo verscheen in 2004 het “Statistisch Bulletin Kandidaat-huurders - Editie 2003”.

Tot en met 2007 werd op deze leest verder gewerkt: een papieren versie met de belangrijkste statistieken omtrent de wachtlijsten. Deze omvangrijke documenten boden een omvattend beeld, maar bevatten veel gegevens en resultaten die niet altijd voor iedere gebruiker van het bulletin even interessant is.

Vanaf 2012 worden gedetailleerde gegevens, vaak per gemeente of per SHM, gepubliceerd op de website van de VMSW (<https://www.vmsw.be>). De jaarlijkse XML-bevraging wordt dan ook vervangen door een permanente gegevensstroom naar het Centraal Register voor Potentieel Rechthebbenden (CRPR) waardoor wijzigingen (toewijzingen, schrappingen) onmiddellijk gecommuniceerd worden naar het agentschap Wonen-Vlaanderen voor de toekenning van de huurpremie. Vanaf het jaar 2012 komen de gegevens in dit document uit het CRPR.

#### 3.2 REFERENTIEDATUM

De gepubliceerde gegevens hebben betrekking op de datum van 31 december 2020 ofwel op de periode van 1 januari tot en met 31 december 2020.

Voor de statistieken voor 2013 tot 2020 is de referentiedatum 31 december van het beschouwde jaar, tenzij anders vermeld.

////////////////////////////////////

De statistieken gaan vooral over:

1. aantallen kandidaat-huurders die op de referentiedatum opgenomen zijn op één of meer wachtlijsten om een sociale woning te betrekken;
2. de sociale-woningbehoefte in Vlaanderen;
3. aantallen dossiers;
4. gemiddelden van wachttijden op dossierniveau.

## 4 METHODIEK

### 4.1 BRONBESTANDEN

De bestanden waarmee de gegevens van de SHM's opgevraagd werden voor het verkrijgen van de statistieken, worden de bronbestanden genoemd. In het geval van de kandidaat-huurders zijn dit de dossiergegevens opgevraagd uit gegevensbanken van de SHM's.

Deze brongegevens werden bij de SHM's in hun beheersystemen ingevoerd en eventueel aangepast:

- ingevoerd bij de inschrijving van kandidaat-huurders: d.w.z. op het moment dat een persoon kandidaat is voor één of meer sociale woningen van de betrokken SHM, voor hem/haar en zijn gezin of een groep van personen;
- eventueel door de SHM aangepast bij "actualisatie" van de gegevens of op het moment van de toewijzing van een sociale huurwoning. De SHM's moeten hun kandidatenregisters up-to-date houden en op regelmatige tijdstippen volledig actualiseren. Daarvoor moeten ze de kandidaat-huurders schriftelijk contacteren.

De SHM's krijgen hun gegevens van de kandidaat-huurders zelf. In alle gevallen is de kandidaat-huurder dus de initiële bron van informatie. Via de Kruispuntbank Sociale Zekerheid worden een aantal gegevens gecontroleerd en/of aangevuld.

De SHM's geven wijzigingen aan hun data onmiddellijk door aan de CRPR die als bron wordt gebruikt voor het dagelijks beheer van de Huurpremie. Eén keer per jaar worden de data ook ingelezen in het VMSW-datawarehouse waaruit dan weer deze informatie komt over de kandidaat-huurders.

### 4.2 VERWERKING

De gegevens zijn verwerkt in vier stappen:

1. Inlezen van de bronbestanden en controleren op fouten;
2. Controle op microniveau om de anomalieën op te sporen en weg te werken;
3. Inladen van de gegevens naar de multidimensionale kubus;



- ii. Werd er geen terugkoppeling van de betrokken SHM verkregen of kon die niet gegeven worden, dan werden indien mogelijk standaardverbeteringen aangebracht op basis van realistische veronderstellingen. Een datum van het jaar 2500 werd bijvoorbeeld aangepast naar 2005.
- Sommige dossiers bij eenzelfde SHM hadden hetzelfde inschrijvingsnummer. Om verwarring te voorkomen, werden beide dossiers uit het bestand geschrapt en doorgegeven aan de SHM.

Als alle fouten zijn verbeterd, worden de gegevens uit de “staging”-tabellen naar de kubus overgezet. Daarna worden de kubus en de bijhorende dimensies verwerkt. Eenmaal verwerkt, veranderen de gegevens in de kubus dus niet met de tijd.

## 5 AANTAL KANDIDAAT-HUURDERS

Dit hoofdstuk behandelt de statistieken omtrent de kandidaat-huurders voor een sociale huurwoning in het Vlaams Gewest. Er is momenteel een onderscheid gemaakt op basis van leeftijd, gezinssamenstelling, provincie van oorsprong en inkomen.

### 5.1 UNICITEIT VAN DE KANDIDAAT-HUURDERS

Iedereen kan zich kandidaat stellen voor een sociale huurwoning bij één of meerdere SHM's. Het is interessant om het aantal dossiers van kandidaat-huurders te tellen waarbij elke inschrijving afzonderlijk geteld wordt, zelfs als gaat het om dezelfde persoon.

Het is echter ook belangrijk om unieke kandidaat-huurders te tellen. Door gebruik te maken van het INSZ (Inschrijvingsnummer Sociale Zekerheid) voor identificatie van de kandidaat-huurders kan elke kandidaat-huurder als unieke persoon geïdentificeerd worden over al zijn inschrijvingsdossiers heen.

De eerste statistiek geeft het totale aantal unieke kandidaat-huurders op referentiedatum. Vervolgens volgen meer gedetailleerde statistieken over de kandidaat-huurders. In de tabellen komt het voor dat het totaal aan unieke kandidaat-huurders licht afwijkt van het aantal (i.e. de som van de) unieke kandidaat-huurders per categorie. Dit komt voor wanneer een kandidaat-huurder zich bij verschillende SHM's heeft ingeschreven, maar dat bij de registratie van de gegevens bij die SHM's verschillende waarden werden ingegeven. Hierdoor kan een unieke kandidaat-huurder toch bijvoorbeeld tweemaal voorkomen wat betreft bijvoorbeeld leeftijd of gezinssamenstelling.

Door de toenemende automatisering van de gegevensopvraging en –actualisatie neemt dit soort fouten geleidelijk af.





- Tabel 3 geeft de leeftijden in schijven van tien jaar tussen de leeftijden van 17 en 59 jaar.
- Tabel 4 geeft het aantal kandidaat-huurders dat 55 jaar of meer is.

## 5.4 KANDIDAAT-HUURDERS PER AANTAL GEZINSLEDEN

Deze statistiek geeft de gezinssamenstelling weer zoals de kandidaat-huurder die verwacht op het moment dat hij/zij de sociale woning zal betrekken.

Het 'aantal gezinsleden' is het aantal leden van het gezin inclusief de kandidaat-huurder zelf. Het moet dus steeds minimum 1 bedragen (0 = 'ongeldig'). De som van het aantal kandidaat-huurders per aantal gezinsleden is groter dan het totale aantal unieke kandidaat-huurders voor het Vlaamse gewest. Er zijn dus kandidaten die met verschillende gezinssamenstellingen voorkomen in hun inschrijvingsdossiers.

Het aandeel per categorie is berekend op de som van de aantallen van alle categorieën en niet op het totale aantal unieke kandidaat-huurders.

## 5.5 KANDIDAAT-HUURDERS PER PROVINCIE

Van elke kandidaat-huurder zijn drie locatie-gegevens gekend:

- Zijn huidig adres (gemeente, provincie van oorsprong)
- Zijn voorkeurgemeente of –gemeenten. Elke kandidaat kan per inschrijving één of meer voorkeurgemeenten opgeven. Het maximum valt samen met het werkgebied van de SHM.
- De gemeente (provincie) van de maatschappelijke zetel van de SHM. Een paar SHM's hebben ook woningen buiten de provincie waar hun maatschappelijke zetel gevestigd is. De grootste daarvan is A.B.C. Antwerpen met sociale huurwoningen in de steden Antwerpen en Gent.

Tabel 6 en tabel 7 bevatten cijfers per provincie, op basis van het huidige adres van de kandidaat-huurder en per voorkeurprovincie.

Tabel 6, kandidaat-huurders per provincie van oorsprong bevat ook locaties buiten het Vlaams Gewest.

Tabel 7, kandidaat-huurders per voorkeurprovincie bevat behoorlijk wat dossiers waar de voorkeur ontbreekt ('onbekend'). Daardoor is de procentuele verdeling niet echt betekenisvol. We hebben gekozen om in plaats van de onbekende voorkeursprovincie de provincie te nemen waar de SHM zetelt. Op twee uitzonderingen na ligt het werkgebied van de SHM volledig binnen de provincie van zijn maatschappelijke zetel.

## 5.6 KANDIDAAT-HUURDERS PER NATIONALITEIT

Deze statistiek geeft de aantallen kandidaat-huurders weer, onderverdeeld per provincie van oorsprong (enkel Vlaamse provincies in de tabel) en per nationaliteitsgroep. Vanaf 2016 zijn de SHM's niet meer gemachtigd om de nationaliteit van de kandidaat-huurder bij te houden, maar alleen nog van de huurder. Deze cijfers zijn niet meer beschikbaar. In tabel 8 worden de beschikbare cijfers tot 2016 weergegeven.

## 6 DE SOCIALE WONINGBEHOEFTE

### 6.1 INLEIDING

Om een aanwijzing te krijgen hoeveel bijkomende sociale huurwoningen nodig zijn in Vlaanderen kunnen we werken met de "sociale woningbehoefte". Een persoon heeft een nood aan een sociale woning kenbaar gemaakt indien hij/zij ingeschreven is op een wachtlijst van een SHM, momenteel niet verblijft in een sociale woning en zijn/haar voorkeuren zodanig zijn dat hij/zij op korte tot middellange termijn een sociale woning toegewezen kan worden.

### 6.2 BEREKENING

De sociale woningbehoefte werd als volgt berekend op basis van de door de SHM's aangeleverde gegevens.

#### 6.2.1 dossiers ouder dan 10 jaar

Alle dossiers ouder dan 10 jaar werden buiten beschouwing gelaten. Nogal wat dossiers bevonden zich in deze situatie. Deze lange wachttijd (meerdere malen de gemiddelde wachttijd voor het Vlaams Gewest) is vaak het gevolg van erg specifieke eisen vanwege de kandidaat-huurder. Een kandidaat-huurder kan bijvoorbeeld een dossier indienen voor een welbepaalde sociale woning in een welbepaalde wijk. Daardoor kan het erg lang duren alvorens deze kandidaat-huurder een woning toegewezen krijgt. Heeft een kandidaat-huurder evenwel meerdere inschrijvingen lopen bij meerdere SHM's waarvan er één een looptijd heeft van minder dan 10 jaar dan zal die kandidaat-huurder toch op de lijst 'woningbehoefte' voorkomen.

#### 6.2.2 eliminatie van alle dossiers van zittende huurders

Kandidaat-huurders die al huurder zijn van een sociale woning zijn uit het cijfer geweerd. Als het in het dossier tot een toewijzing komt, dan zal de kandidaat een bestaande sociale huurwoning moeten ontruimen.

Volgende dossiers zijn niet meegeteld:

- het dossier is door de SHM aangeduid als mutatiedossier (interne mutaties);
- het INSZ-nummer van de kandidaat-huurder komt voor in de lijst met personen die op de referentiedatum bij een andere SHM een sociale huurwoning huren (externe mutaties).

Dat interne mutatiedossiers niet meegeteld worden ligt voor de hand. Externe mutaties zijn delicaat. Het is immers niet omdat iemand zich inschrijft voor een sociale huurwoning dat alle huidige gezinsleden mee

kandidaat zijn: twee partners kunnen weer alleen gaan wonen, volwassen kinderen kunnen zelfstandig gaan wonen enz. Daarom is het INSZ-nummer van de kandidaat-huurder enkel afgetoetst tegen de lijst met referentiehuurders.

## 6.3 HISTORISCHE KWALITEIT VAN DE SOCIALE WONINGBEHOEFTE

Tot voor enkele jaren beschikte de VMSW niet over het rijksregisternummer van de sociale huurders. Om na te gaan of de kandidaat-huurder al huurder was bij een SHM kon enkel het laatst gekende adres van de kandidaat-huurder gebruikt worden om te vergelijken met de adressen van gekende sociale huurwoningen.

Bij het vergelijken van adressen stoot men op de volgende problemen:

1. de SHM's werken meestal niet met gestandaardiseerde straatnamen en gemeentenamen. De straatnamen bevatten vaak afkortingen of hebben een afwijkende schrijfwijze, zodat een geautomatiseerde vergelijking heel moeilijk is (een voorbeeld van diverse schrijfwijzen voor dezelfde straat: St-Janstraat, Sint-Jansstraat, Sint Janstraat, ST. Janstraat, enz.);
2. voor personen die meerdere actieve dossiers hebben bij verschillende SHM's, komt het vaak voor dat de adresgegevens niet overeenstemmen. Het opgegeven adres is immers een momentopname bij inschrijving of actualisatie.

Vanaf 2014 zijn de INSZ-nummers van alle kandidaat-huurders gekend. De INSZ-methode levert daarom nauwkeuriger informatie op dan de adresmethode.

## 7 AANTAL DOSSIERS

Elke inschrijving van een kandidaat-huurder bij een SHM geeft aanleiding tot het openen van een dossier. Een actief dossier kan afgesloten worden op twee manieren. Ofwel door de toewijzing van een sociale huurwoning aan de (ex-) kandidaat-huurder, ofwel door de schrapping van de kandidaat.

Tabel 10 geeft het aantal nieuwe dossiers dat elk jaar geopend werd. Alleen de standaarddossiers zijn meegeteld, dossiers van zittende huurders (mutaties) zijn niet meegerekend.

Voorts kan nog het aantal toewijzingen gegeven worden. Tabel 11 bevat het jaarlijks aantal toewijzingen met onderscheid tussen nieuwe dossiers en mutaties.

## 8 GEMIDDELDE WACHTTIJDEN

Dit hoofdstuk behandelt de statistieken omtrent gemiddelden van wachttijden. Aangezien kandidaat-huurders in meerdere SHM's kunnen ingeschreven zijn, staan zij op meerdere wachtlijsten en zullen zij ook meerdere "wachttijden" kunnen hebben. Daarom is een berekening van gemiddelden op basis van dossiers betekenisvoller dan een berekening op basis van unieke kandidaat-huurders.

//

De relevantie van die statistieken blijft ook dan nog beperkt, omdat een kandidaat-huurder zich voor meerdere gemeenten kan inschrijven of omdat hij/zij geen voorkeur heeft aangegeven, waardoor hij/zij kandidaat is voor alle gemeenten van het werkgebied van een SHM. Een persoon kan daardoor een wachttijd hebben in meerdere gemeenten en er is geen mogelijkheid om te weten wat uiteindelijk de relevante gemeente is. Voorbeeld: indien een kandidaat-huurder geen voorkeur heeft laten blijken voor een gemeente en de SHM's waar hij/zij is ingeschreven, bestrijken 10 gemeenten, dan zal die wachttijd meegeteld worden in 10 gemeenten.

Om dit enigszins te ondervangen is de uiteindelijke berekening van de gemiddelde wachttijd ook gebeurd op basis van alle openstaande dossiers waarvan er in het referentiejaar een toewijzing gebeurd was, met daarbij ook alle dossiers waarbij een prioriteit gold. Voor deze statistiek werd ook een onderverdeling per provincie opgesteld.

In tabel 12 wordt de gemiddelde wachttijd op Vlaams niveau weergegeven. De gemiddelde wachttijd voor openstaande dossiers ligt lager dan de wachttijd voor toegewezen dossiers door de invloed van dossiers die kort voor de referentiedatum geopend werden.

Tabel 13 geeft de gemiddelde wachttijd van de toegewezen dossiers per provincie. In deze tabel is de provincie genomen van de zetel van de sociale huisvestingsmaatschappij.

Tabel 14 geeft de gemiddelde wachttijd (aantal dagen) van de toegewezen dossiers weer per gemeente. In deze tabel is de gemeente genomen waar de toegewezen woning zich bevindt. Enige voorzichtigheid bij deze tabel is aanbevolen. De plaats van de toewijzing (provincie, gemeente) wordt opgezocht aan de hand van INSZ-nummer in de lijst met verhuuringen van hetzelfde jaar. Niet elke toewijzing kan op die manier gelokaliseerd worden. Dit kan het verschil in cijfers met de andere tabellen verklaren. Daarnaast wordt de gemiddelde wachttijd weergegeven. Indien er in een gemeente weinig toewijzingen zijn geweest in het betreffende jaar, kan er een vertekend beeld optreden.

## **9 BIJKOMENDE CIJFERS**

Tabel 15 geeft het aantal toewijzingen volgens jaar van inschrijving en per provincie. Deze tabel geeft een beeld van de toewijzingen in de periode 2016-2020 vanuit het perspectief van het aantal jaren dat de kandidaat-huurder ingeschreven is.

Tabel 16 geeft een overzicht van het aantal toewijzingen aan unieke kandidaat-huurders in de periode 2016-2020 maar dan bekeken vanuit het perspectief van de leeftijd die de kandidaat-huurder had op moment van toewijzing. Het aantal mutaties binnen het totaal aandeel toewijzingen varieert vanaf ongeveer 20% tot 25%.

Tabel 17 geeft een overzicht van het aantal openstaande dossiers en dit per jaar van inschrijving en per provincie.

Tabel 18 geeft een overzicht van de behoefte aan sociale huurwoningen, opgedeeld volgens de provincie waarvan de kandidaat-huurder vandaan komt. Voor het begrip woningbehoefte: zie hoofdstuk 6.

## 10 LIJST VAN DE TABELLEN

Tabel 1: aantal kandidaat-huurders in Vlaanderen van 2016 tot 2020

Tabel 2: unieke kandidaat-huurders 2016-2020, standaarddossiers versus mutaties

Tabel 3: kandidaat-huurders per leeftijdscategorie

Tabel 4: kandidaat-huurders per leeftijdscategorie: 55+

Tabel 5: kandidaat-huurders per aantal gezinsleden

Tabel 6: kandidaat-huurders per provincie van oorsprong

Tabel 7: kandidaat-huurders per voorkeurprovincie

Tabel 8: kandidaat-huurders per nationaliteitsgroep

Tabel 9: sociale woningbehoefte 2016-2020

Tabel 10: aantal inschrijvingen (enkel nieuwe dossiers)

Tabel 11: aantal toewijzingen per jaar

Tabel 12: gemiddelde wachttijd op Vlaams niveau (alle dossiers)

Tabel 13: gemiddelde wachttijd toegewezen dossiers per provincie

Tabel 14: gemiddelde wachttijd per gemeente

Tabel 15: aantal toewijzingen volgens jaar van inschrijving en per provincie

Tabel 16: aantal en aandeel toewijzingen volgens leeftijdsgroep op Vlaams niveau

Tabel 17: Aantal openstaande dossiers per jaar van inschrijving en per provincie

Tabel 18: sociale woningbehoefte per provincie van oorsprong in 2020

## 11 BRONVERMELDING EN EXTRA STATISTIEKEN

Iedereen mag vrij en kosteloos gegevens en tekst overnemen uit dit document mits de VMSW en de SHM's als de bron worden vermeld. Een verkorte bronvermelding "SHM's/VMSW" wordt toegelaten.

Dit statistisch bulletin kandidaat-huurders zal aangevuld worden met extra statistieken. Naarmate de gegenereerde cijfergegevens verder verwerkt worden, zullen extra statistieken te vinden zijn op <https://www.vmsw.be>.