



Vlaanderen
is sociaal wonen

WELKOM

Infosessie centrale inschrijving van kandidaat huurders

Infosessie voor medewerkers van lokale besturen

We starten om 13u00. Neem gerust nog een ☕



Doel(groep) infosessie






Doelgroep

- Lokale besturen met eigen lokaal Kandidaat-huurdersregister

Doel

- Lokale besturen uitleggen hoe ze de Excel-template moeten invullen voor de datamigratie van het lokale KH-register naar de CIR-toepassing

Enkele afspraken voor een vlot verloop

| | |
|---|--|
|  | Camera uit |
|  | Micro uit |
|  | Interactie via handje tijdens vragenmoment |
|  | 13u00 – 14u00 |
|  | Presentatie en evaluatie in uw mailbox |



Sara Van den Eynden

Product Owner

Centraal Inschrijvingsregister (CIR)

VMSW



Jeroen Debuyscher

Senior analyst

DXC

Praktische informatie

- ▶ Deze webinar wordt opgenomen. Er wordt met de DPO van VMSW bekeken of de webinar ter beschikking gesteld kan worden van de sector via

<https://www.vmsw.be/Home/Woonmaatschappijen/Centraal-inschrijvingsregister-CIR>

Inhoud

1. Datamigratie lokale KH-registers van de lokale besturen
2. Excel Template lokale besturen / VWF voor datamigratie
3. Ondersteuning lokale besturen



1. Datamigratie lokale KH- registers van de Lokale besturen

- ▶ Op welke manier kan ik als lokaal bestuur mijn huidige, bestaande kandidaat-huurderslijst aanleveren aan het CIR? (=datamigratie)
 - Gebruik van professionele software (Woonpartners, Ordiges, GashNet)
 - × Deze dient uitgevoerd te worden door uw softwareleverancier; neem contact met hen op om de nodige afspraken te maken.
 - Gebruik van een andere methode of software om uw KH-lijst bij te houden
 - × Upload naar het Centraal InschrijvingsRegister via een Exceltemplate.
 - × Exceltemplate wordt eerstdaags ter beschikking gesteld.
 - × Teams-presentatie VMSW
 - Dinsdag 13/12- 13u-14u
 - Lokale besturen met huidig lokaal KH-register
 - Uitn. per mail / via nieuwsbericht Wonen-Vlaanderen
 - Hoe Exceltemplate invullen? Géén functionele inhoud of vragen,

- ▶ Hoe zal de datamigratie in zijn werk gaan?
 - Naast het overdragen van de data dient deze data ook nog ingevlochten te worden. Dit invlechten gaan we zo goed als mogelijk automatiseren. Om deze automatisatie te kunnen uitwerken hebben we meerdere uploadmomenten en testruns nodig.
- ▶ Er wordt gesproken over meerdere uploadmomenten, hoe moet ik mij dit voorstellen?
 - Er gaan drie ontwikkelcycli plaatsvinden om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen waarna er 3 fotomomenten zullen plaatsvinden. Het laatste fotomoment zal gepaard gaan met een freezeperiode. De duurtijd van deze periode kan pas na de eerste ontwikkelcyclus bepaald worden.

Vorbereiden de acties

- Opmaak template
- Connectiviteit SWL

Eerste Cyclus

- Upload data door de WA
- Analyse Data
- Ontwikkeling invlechting
- Testrun invlechting
- Bijsturing en Bug-fixing

Tweede Cyclus

- Upload data door de WA
- Testrun nieuwe invlechtingsscripts
- Analyse resultaat
- Bijsturing en Bug-fixing

Derde Cyclus

- Upload data door de WA
- Testrun nieuwe invlechtingsscripts
- Analyse resultaat
- Bijsturing en Bug-fixing

Werkelijke Migratie

- Fotomoment 1 + invlechting
- Fotomoment 2 + invlechting
- Fotomoment 3 + Freeze + invlechting

Go Live CIR

- Manuele rechtzettingen
- Ondersteuning

2. Excel template lokale besturen / VWF voor de datamigratie

Kandidaat-huurdersregister excel herwerken en doorsturen

Excel file
lokaal bestuur



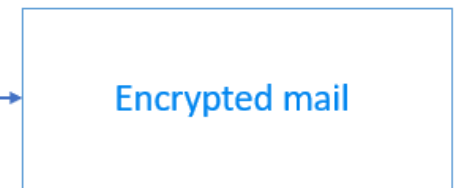
Herwerken Excel



Excel file
Formaat VMSW



Bestand opladen



Excel herwerken?

- ▶ Omvormen Excel formaat lokaal bestuur naar formaat VMSW.
- ▶ Excel formules vs Kopieren & plakken en vervangen
- ▶ Kopieren & plakken en vervangen
 - Kolom in XLS Lokaal bestuur kopiëren, in XLS VMSW plakken
 - Zoeken en vervangen
 - × Kolom selecteren
 - × CTRL + H (vervangen)
 - × Zoeken naar M vervangen door MAN
- ▶ Excel formules:
 - ='XLS Lokaal bestuur'!D2
 - =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C2="V";"VROUW";"MAN")

Kopieren & plakken en vevangen

VMSW

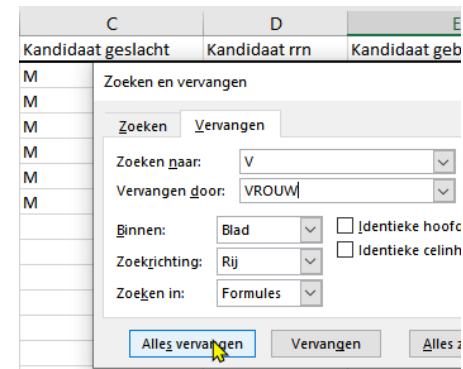
| | A | B | C | D | E |
|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Aanvrager_RijksRegistrernummer | Aanvrager_GeboorteDatum | Aanvrager_VoorNaam | Aanvrager_Naam | Aanvrager_GenderCode |
| 2 | | | | | MAN |
| 3 | | | | | VROUW |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Kopieren en plakken



Lokaal Bestuur

| | A | B | C | D | E |
|----|----------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------|
| 17 | Kandidaat naam | Kandidaat voornaam | Kandidaat geslacht | Kandidaat rrn | Kandidaat geboortedatum |
| 18 | | | M | | |
| 19 | | | V | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |



Excel formules

VMSW

| | A | B | C | D | E |
|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Aanvrager_RijksRegistrernummer | Aanvrager_GeboorteDatum | Aanvrager_VoorNaam | Aanvrager_Naam | Aanvrager_GenderCode |
| 2 | ='XLS Lokaal bestuur'!D2 | ='XLS Lokaal bestuur'!E2 | ='XLS Lokaal bestuur'!B2 | ='XLS Lokaal bestuur'!A2 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C2="V";"VROUW";"MAN") |
| 3 | ='XLS Lokaal bestuur'!D3 | ='XLS Lokaal bestuur'!E3 | ='XLS Lokaal bestuur'!B3 | ='XLS Lokaal bestuur'!A3 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C3="V";"VROUW";"MAN") |
| 4 | ='XLS Lokaal bestuur'!D4 | ='XLS Lokaal bestuur'!E4 | ='XLS Lokaal bestuur'!B4 | ='XLS Lokaal bestuur'!A4 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C4="V";"VROUW";"MAN") |
| 5 | ='XLS Lokaal bestuur'!D5 | ='XLS Lokaal bestuur'!E5 | ='XLS Lokaal bestuur'!B5 | ='XLS Lokaal bestuur'!A5 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C5="V";"VROUW";"MAN") |
| 6 | ='XLS Lokaal bestuur'!D6 | ='XLS Lokaal bestuur'!E6 | ='XLS Lokaal bestuur'!B6 | ='XLS Lokaal bestuur'!A6 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C6="V";"VROUW";"MAN") |
| 7 | ='XLS Lokaal bestuur'!D7 | ='XLS Lokaal bestuur'!E7 | ='XLS Lokaal bestuur'!B7 | ='XLS Lokaal bestuur'!A7 | =ALS('XLS Lokaal bestuur'!C7="V";"VROUW";"MAN") |

Template VMSW | XLS Lokaal bestuur

Lokaal Bestuur

| | A | B | C | D | E |
|---|----------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Kandidaat naam | Kandidaat voornaam | Kandidaat geslacht | Kandidaat rrn | Kandidaat geboortedatum |
| 2 | naam | voornaam | M | 123456789 | 01/01/1990 |
| 3 | naam | voornaam | M | 123456790 | 02/01/1990 |
| 4 | naam | voornaam | M | 123456791 | 03/01/1990 |
| 5 | naam | voornaam | M | 123456792 | 04/01/1990 |
| 6 | naam | voornaam | M | 123456793 | 05/01/1990 |
| 7 | naam | voornaam | M | 123456794 | 06/01/1990 |

Template VMSW | XLS Lokaal bestuur

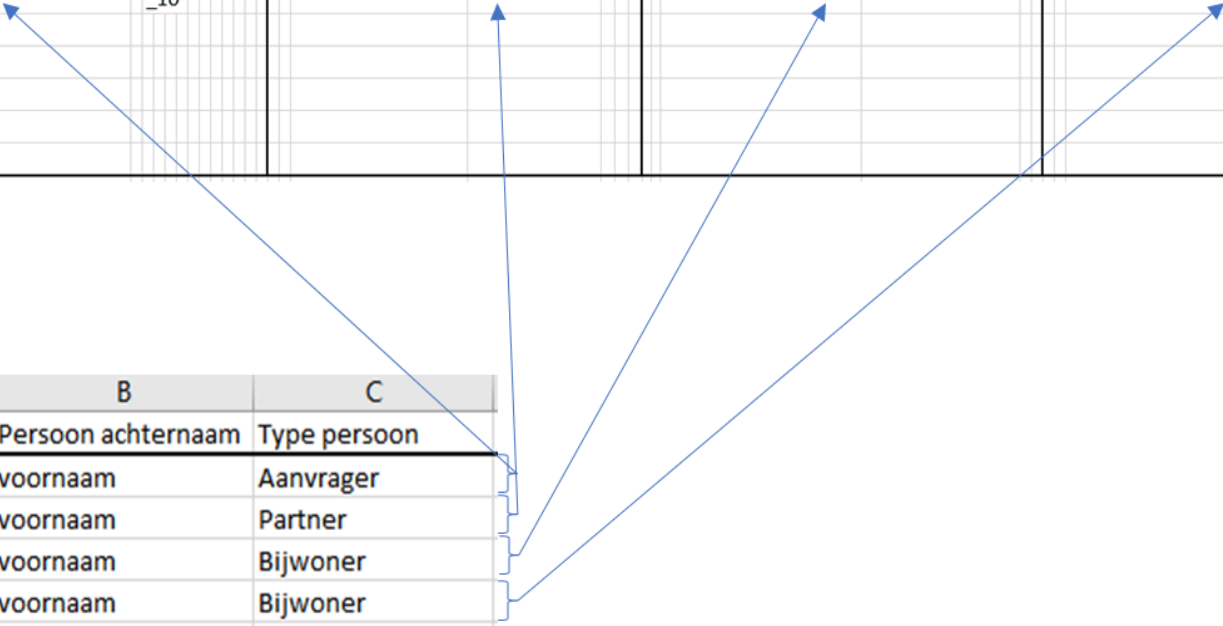
VMSW Template: 1 dossier is 1 rij

VMSW

| | S | T | LWVXYZAAAAAAA | AI | AJ | AAAA | AP | AQ | AAAA | AV | AW |
|---|--------------------|----------------|---------------|------------------|--------------|------|--------------------|----------------|------|--------------------|----------------|
| 1 | Aanvrager_VoorNaam | Aanvrager_Naam | ////////// | Partner_VoorNaam | Partner_Naam | PPFF | Bijwoner1_VoorNaam | Bijwoner1_Naam | EEEE | Bijwoner2_VoorNaam | Bijwoner2_Naam |
| 2 | | | _10 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |

Lokaal Bestuur

| | A | B | C |
|---|--------------|--------------------|--------------|
| 1 | Persoon naam | Persoon achternaam | Type persoon |
| 2 | naam | voornaam | Aanvrager |
| 3 | naam | voornaam | Partner |
| 4 | naam | voornaam | Bijwoner |
| 5 | naam | voornaam | Bijwoner |

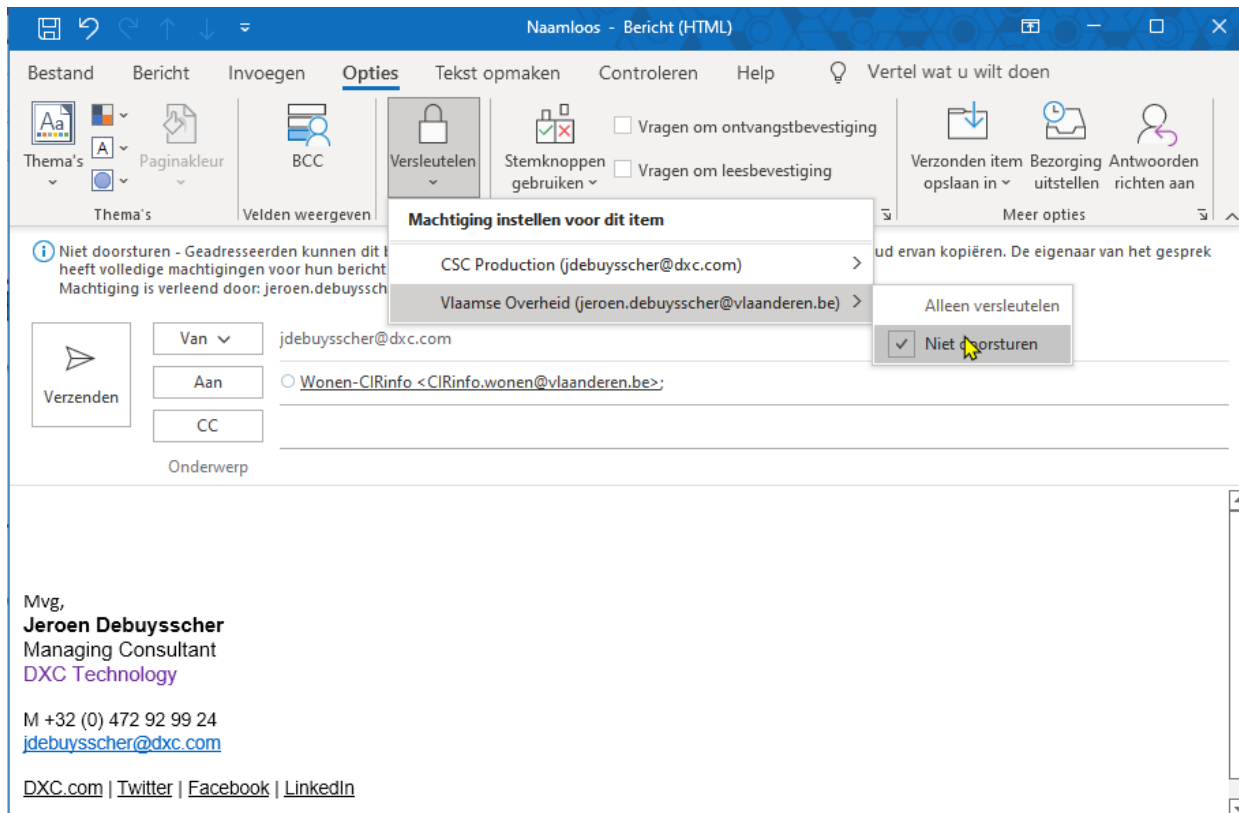


TEN LAATSTE ingevulde Excel Template terug bezorgen op

- Vrijdag 20/01/2023 voor 12u

HOE ingevulde template terug bezorgen aan VMSW?

→ Geëncrypteerde mail naar CIRinfo.wonen@vlaanderen.be



3. Ondersteuning aan de lokale besturen

- ▶ VMSW voorziet een 'vragenmoment' rond het invullen van de Excel-template voor lokale besturen op **Maandag 9/01/2023 Van 10u tot 11u**

- Lokale besturen met huidig lokaal KH-register
- Aanwezige vandaag krijgen een uitnodiging.
- Uitnodiging kan gevraagd worden per mail via CIRinfo.wonen@vlaanderen.be

- Vragen bij invullen Exceltemplate
- Géén functionele inhoud of vragen
- Niet verplicht / vrijblijvend

- ▶ Vragen in tussentijd?
 - CIRinfo.wonen@vlaanderen.be

Vragen?

via e-mail naar CIRinfo.wonen@vlaanderen.be of via handje



Evaluatieformulier

<https://nl.surveymonkey.com/r/7SC6T9C>

Meer informatie?

Nieuwsbrieven

<https://www.vmsw.be/Home/Woonmaatschappijen/Centraal-inschrijvingsregister-CIR>

Contact:

CIRinfo.wonen@vlaanderen.be