

*Vlaams Ministerie Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie
Agentschap Overheidspersoneel*

Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Overheidspersoneel", gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2015, 3 juli 2015, 10 mei 2019 en 11 september 2020;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijke kansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014, 16 mei 2014, 13 maart 2015, 8 juli 2016, 20 april 2018, 25 januari 2019, 10 mei 2019 en 11 september 2020;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 3, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021, 9 juli 2021 en 14 januari 2022, en artikel 17, §1, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 en 3 september 2021;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 10.

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. De organisatiestructuur van het Agentschap Overheidspersoneel

Artikel 1. Het Agentschap Overheidspersoneel is ingedeeld in volgende subentiteiten:
1° de afdeling HR-technologie en Data, afgekort HR-technologie en Data of HRTD;

2° de afdeling Dienstencentrum Personeelsadministratie, afgekort Dienstencentrum Personeelsadministratie of DCPA;
3° de afdeling Dienstencentrum Talent en Welzijn, afgekort Dienstencentrum Talent en Welzijn of DCTW;

4° de afdeling Juridisch Kenniscentrum, afgekort Juridisch Kenniscentrum of JKC.

5° de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming of GDPB.

De in het eerste lid, 1° tot 4°, vermelde subentiteiten worden geleid door een managementfunctie van N-1 niveau.

Art. 2. Het Agentschap Overheidspersoneel bestaat tevens uit een organisatorische entiteit: de dienst Diversiteitsbeleid, afgekort DDB, onder leiding van de Vlaamse Diversiteitsambtenaar.

Art. 3. Het Agentschap Overheidspersoneel bestaat daarnaast uit de Staf, HR-beleid en de Overkoepelende en Ondersteunende diensten.

Art. 4. In het Agentschap Overheidspersoneel is verder de dienst van de Gouverneurs ondergebracht.

HOOFDSTUK 2. Taken

Art. 5. De afdeling HR-technologie en Data staat in voor de ontwikkeling en het toepassingsbeheer van HR-technologie binnen een breder architecturaal kader en het realiseren van alle sociaal secretariaatstaken. Deze afdeling staat tevens in voor het veilig uitwisselen en verwerken van datastromen met externe organisaties en de rapportering van cijfermatige HR-gegevens en beleidsinformatie.

Vanuit haar opdracht biedt de afdeling ook tweedelijnsondersteuning ten aanzien van of via de dienstencentra.

Art. 6. De afdeling Dienstencentrum Personeelsadministratie staat in voor de administratieve verwerking van en adviesverlening rond de personeels- en loonadministratie en levert de eerstelijnsdienstverlening voor zowel entiteiten als klanten.

De afdeling beheert de personeelsdossiers van de kabinetten van de Vlaamse Regering en voert het statuut van de Vlaamse ministers uit. In het kader van de voormelde taak biedt het administratieve ondersteuning en interne dienstverlening aan de kabinetten van de leden van de Vlaamse Regering.

Art. 7. De afdeling Dienstencentrum Talent en Welzijn versterkt de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en organisaties van de Vlaamse overheid. De afdeling staat in voor:

- het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van het beleid van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, afgekort vzw Sociale Dienst of vzw SD;
- het aanbieden van een brede waaier aan dienstverlening specifiek voor leidinggevende functies, gaande van coaching, evaluatie en mandaatevaluatie, kennisdeling, onboarding, rekrutering en selectie, training;
- het leveren van een grote diversiteit aan dienstverlening met betrekking tot loopbaan en welzijn, zoals onboarding, doorstroom, groepstrajecten, herplaatsing, personeelsplanning, prestatie management, PTOW, re-integratie, talentpools, uitstroom;
- het aanbieden van dienstverlening betreffende leren en ontwikkelen;
- het aanbieden van dienstverlening betreffende employer branding, arbeidsmarktcommunicatie, rekrutering en selectie.

Art. 8. De afdeling Juridisch Kenniscentrum staat binnen de diensten van de Vlaamse overheid in voor het opmaken van regelgeving inzake personeel en organisatieontwikkeling, in uitvoering van het beleid en het opvolgen van de regelgevingsagenda.

De afdeling verleent eerstelijns- en tweedelijnsadvies (afhankelijk van de doelgroep) en biedt ondersteuning (sjablonen, opleiding, ...) inzake personeel en organisatieontwikkeling in ruime zin. Binnen het Agentschap Overheidspersoneel gaat het om advies en ondersteuning in tweede lijn naar de dienstencentra (personeelsadministratie, talent, welzijn ...) en samenwerking met beleid.

De afdeling neemt ook een rol op inzake informeren van diverse klanten.

Art. 9. De Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming heeft een ondersteunende en adviserende taak voor de Vlaamse ministeries en de aangesloten entiteiten. De medewerkers van die dienst staan de werkgever bij en adviseren bij de planning, de uitvoering en de evaluatie van het welzijnsbeleid, zoals omschreven in de welzijnsreglementering.

Art. 10. De dienst Diversiteitsbeleid staat in voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -monitoring en -evaluatie van het gelijke kansen- en diversiteitsbeleid binnen de Vlaamse overheid.

Art. 11. De Staf staat in voor volgende taken:

- het opnemen van het secretariaat van de administrateur-generaal;
- strategische adviesverlening van de administrateur-generaal;
- opvolgen dossiers Vlaamse Regering;
- verandermanagement.

Art. 12. HR-beleid staat in voor volgende taken:

- de coördinatie en opvolging van de programma's en projecten m.b.t. HR-beleid en -dienstverlening.

Art. 13. De Overkoepelende en Ondersteunende diensten staan in voor volgende taken:

- Vlaams Pensioenfonds;
- doelstellingen, project-, proces, kwaliteits- en risicomangement;
- belanghebbendenmanagement;
- monitoring;
- organisatiestructuur;
- human resources management;
- organisatiecultuur;
- informatie en communicatie;
- financieel management;
- facilitymanagement;
- informatie- en communicatietechnologie;
- crisisbeheer (crisiscentrum van de Vlaamse overheid - CCVO) en het coördineren van de organisatiebeheersing en het risicomangement, met inbegrip van het bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCM-Business continuity management).

Art. 14. De dienst van de Gouverneurs ondersteunt de gouverneurs in de coördinerende en bemiddelende opdracht die hen door de Vlaamse Regering werd toevertrouwd.

HOOFDSTUK 3. Oprichting en samenstelling van het directieteam

Art. 15. §1. In het Agentschap Overheidspersoneel bestaat een directieteam. Onverminderd zijn eventuele bevoegdheden voortvloeiend uit de rechtspositieregeling van het personeel, is het directieteam verantwoordelijk voor het nemen van strategische beslissingen. Het directieteam legt ook kaders vast die voorbereid zijn door het strategisch overleg, onder meer over organisatiethema's.

§2. Onverminderd andersluidende bepalingen, wordt het directieteam voorgezeten door de administrateur-generaal en is samengesteld uit:

- 1° de leidinggevendenden van de in artikel 1, eerste lid, vermelde subentiteiten;
- 2° de Vlaamse Diversiteitsambtenaar;
- 3° de coördinator Overkoepelende en Ondersteunende diensten
- 4° de coördinator HR-beleid &-strategie

§3. Het directieteam stelt zijn huishoudelijk reglement op.

HOOFDSTUK 4. Oprichting en samenstelling van het validatiecomité

Art. 16. §1. Er wordt in het Agentschap Overheidspersoneel een validatiecomité opgericht dat de bevoegdheden inzake functiewegingen voortvloeiend uit de rechtspositieregeling van het personeel uitoefent.

Het validatiecomité wordt voorgezeten door de administrateur-generaal en is samengesteld uit de in artikel 15, §2, 1° en 2° vermelde personen.

§2. Wanneer het validatiecomité optreedt als interne beroepsinstantie, gebeurt dit onder een gewijzigde samenstelling. De administrateur-generaal bepaalt per zaak of groep van zaken de gewijzigde samenstelling overeenkomstig de rechtspositieregeling van het personeel. Deze gewijzigde samenstelling wordt in het verslag van het validatiecomité geacteerd.

HOOFDSTUK 5. Het organogram

Art. 17. Het organogram van het Agentschap Overheidspersoneel is vastgesteld in de bij dit besluit gevoegde bijlage.

HOOFDSTUK 6. Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen

Art. 18. Het besluit van de administrateur-generaal van 1 oktober 2020 tot indeling van het Agentschap Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 25 januari 2021, wordt opgeheven.

Art. 19. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2022.

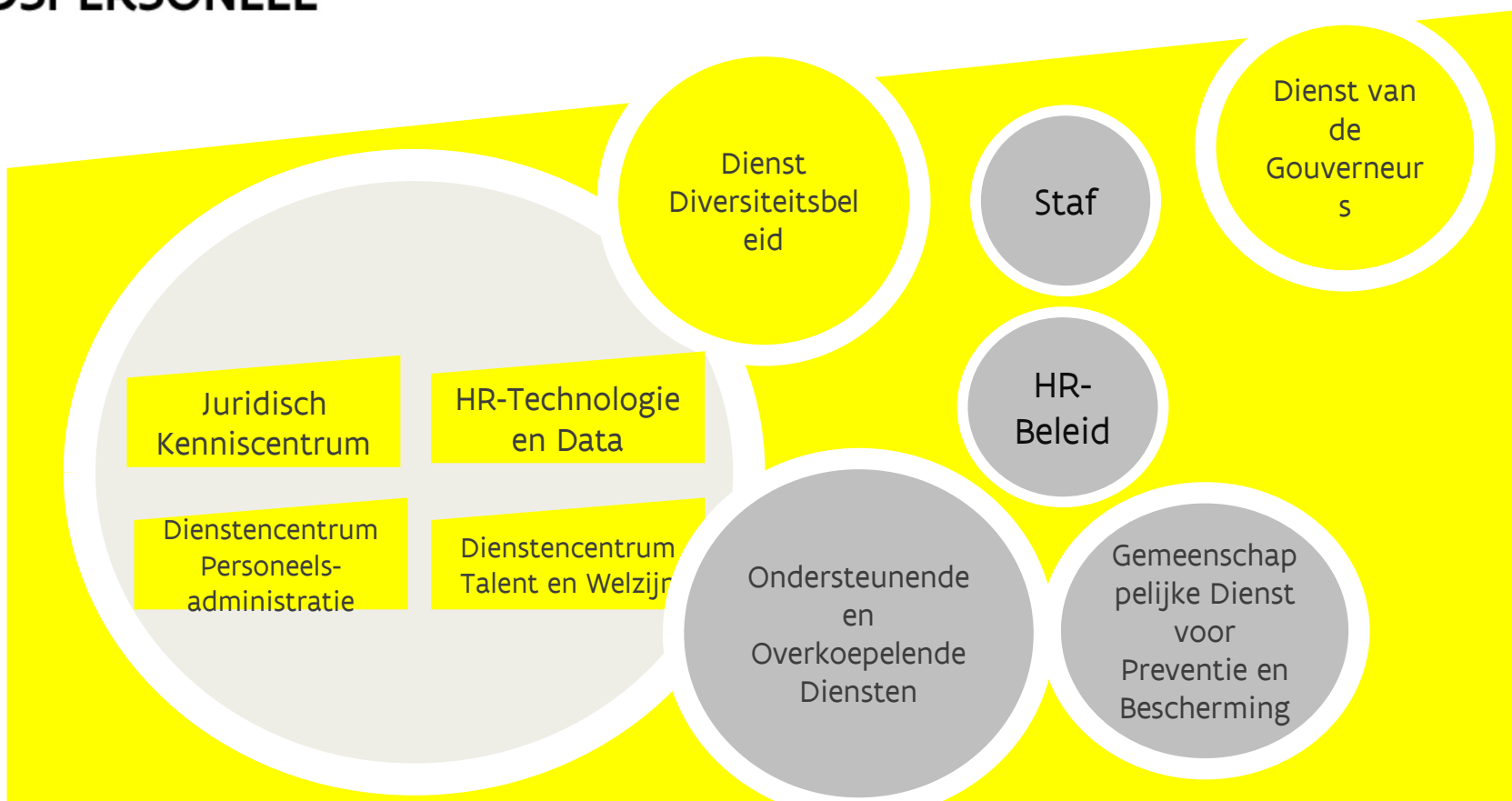
Brussel,

De administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel,

Peter RABAEY

AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL

Bijlage: organogram van het Agentschap Overheidspersoneel



Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de administrateur-generaal van 19 januari 2023 tot indeling van het Agentschap Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram.

De administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel

Peter Rabaey