

# Activiteitenlijst erkenning van de leerwerkplek voor de opleidingen

## Polyvalent administratief ondersteuner dual (SO) en Polyvalent administratief ondersteuner (VWO)

In de opleiding polyvalent administratief ondersteuner dual (SO) en polyvalent administratief ondersteuner (VWO) leert men het in opdracht uitvoeren van eenvoudige (geïnformaliseerde) administratieve taken rekening houdend met de opdrachtvereisten teneinde de vlotte algemene werking van het bedrijf te ondersteunen.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in het kader van de bovenstaande opleidingen op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleidingen. Deze lijst vervangt het individueel opleidingsplan niet!

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>wekelijks</b> door het bedrijf uitgevoerd
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>maandelijks</b> door het bedrijf uitgevoerd
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>niet of sporadisch</b> door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	<i>In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd</i>
○ Respecteert de bedrijfscultuur, procedures en regels	1 2 3
○ Gebruikt kantoorsoftware	1 2 3
○ Sorteert en verdeelt binnenkomende interne (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie	1 2 3
○ Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit	1 2 3
○ Ontvangt te verwerken documenten, controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal,...	1 2 3
○ Digitaliseert en verwerkt documenten en data	1 2 3
○ Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten	1 2 3
○ Indexeert, klasseert en archiveert (elektronische) documenten	1 2 3
○ Voert kopieerwerk uit	1 2 3
○ Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen op vraag van de opdrachtgever	1 2 3
○ Voert gelijkaardige administratieve opdrachten uit voor andere diensten indien van toepassing	1 2 3
<b>VERMELD HIERONDER DE <u>ACTIVITEITEN</u> DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN <u>NIET</u> VERMELD ZIJN</b>	

--