



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

FISCONET *plus*

De kennisbank van de FOD
Financiën

Gebruikershandleiding



Maart 2018



Inhoudstafel

1.	Inleiding	2
2.	Toegang tot Fisconetplus	3
2.1.	Vereiste materiaal	3
2.2.	Inschrijven bij eerste bezoek op Fisconetplus.....	3
2.3.	Zich authenticeren in Fisconetplus.....	5
2.4.	De taal van de interface wijzigen (taal van de browser wijzigen)	6
2.5.	Zich afmelden.....	6
3.	Navigeren vanaf de welkomspagina	7
4.	Een document zoeken	9
4.1.	De navigatie per domein of per branche.....	9
4.2.	Gebruik van de globale zoekopdracht (eenvoudig zoeken)	12
4.2.1	Weergave van de resultaten	13
4.3.	Gebruik van de geavanceerde zoekopdracht	15
5.	Documenten raadplegen.....	18
5.1.	De inhoud van een document raadplegen	18
5.2.	De taalkundige versies van een document vergelijken	20
5.3.	De inhoud van een document doorlopen	22
5.3.1.	Met één klik terugkeren naar het begin van de pagina	22
5.3.2.	Op één scherm een inhoudstafel en zijn inhoud weergeven	22
5.3.3.	Directe toegang tot de inhoud van een hoofdstuk of de titel van een document	23
5.4.	Toegang tot recente wijzigingen	23
6.	De documenten van de bibliotheek raadplegen	25
7.	Een document afdrukken	27
8.	Waarschuwingen instellen en zich abonneren	27
8.1.	Een waarschuwing op een document creëren	27
8.2.	Een waarschuwing op een zoekopdracht creëren	28
8.3.	Zich abonneren op RSS feed	29
9.	Zijn fiscale en juridische bewaking beheren in MYFISCONETPLUS	31
9.1.	Bewaren, raadplegen en schrappen van een document.....	31
9.2.	Waarschuwingen beheren.....	33

1. Inleiding

Fisconetplus is de juridische en fiscale gegevensbank van de FOD Financiën bestemd ter ondersteuning van de juridische en fiscale professionals bij het uitoefenen van hun beroepen, waarbij hen leesbare, betrouwbare en actuele informatie ter beschikking wordt gesteld. De toegang is gratis voor alle gebruikers.

Fisconetplus verzamelt in één enkele omgeving:

- de geactualiseerde wetgeving in alle domeinen van de fiscaliteit of deze nu federaal of regionaal is (directe belastingen, indirecte belastingen, patrimoniumdocumentatie, douane en accijnzen, enz). Onder wetgeving wordt verstaan de wetten, maar ook de koninklijke besluiten van uitvoering of de autonome besluiten, enz.
- alle informatieve documentatie die geproduceerd wordt door de diensten van de FOD Financiën (circulaires, instructies, opmerkingen, advies, publicaties,...
- de Belgische en Europese rechtspraak, de parlementaire vragen en verschillende rechtscodes (Grondwet, burgerlijk wetboek, wetboek van koophandel, het wetboek van vennootschappen, het gerechtelijk wetboek en het wetboek van strafrecht).

Een persoonlijke ruimte genaamd MYFISCONETPLUS staat ter uwer beschikking om er de resultaten van uw opzoeking op te slaan. Het laat u toe er de linken te bewaren naar de documenten die u vaak raadpleegt en/of die u later wenst te lezen. U kunt er ook de automatische waarschuwingen (alerts) beheren die u geprogrammeerd heeft. Dit betreft waarschuwingen van wijzigingen uitgevoerd aan een document, in een domein of een specifiek thema.

De site Fisconetplus is responsive en kan derhalve worden geraadpleegd op elke computer of mobiel toestel (smartphone, tablet) die een internetverbinding heeft.

Deze handleiding heeft als doel u te gidsen bij het gebruik van Fisconetplus en te antwoorden op eventuele vragen die u zich zou kunnen stellen tijdens het gebruik. We staan ter beschikking voor alle vragen. Aarzel niet om ons uw opmerkingen en suggesties te laten toekomen via onze Contactpagina.

2. Toegang tot Fisconetplus

2.1. Vereiste materiaal

Het vereiste materiaal om toegang te hebben tot de gegevensbank Fisconetplus is het volgende:

- Toegang tot het internet om toegang te hebben tot het publieke portaal ;
- Een profiel en een paswoord van Microsoft.

Fisconetplus is geoptimaliseerd voor de laatste versies van de browsers Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome en Safari.

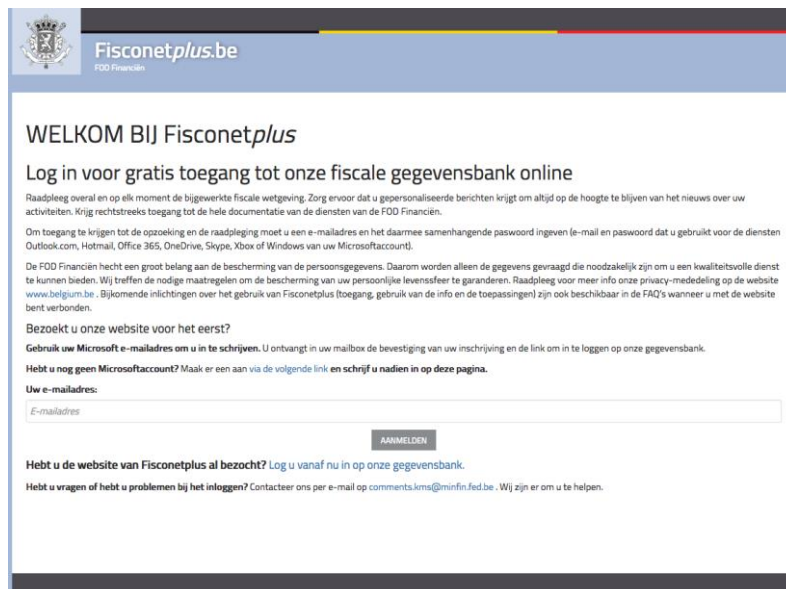
2.2. Inschrijven bij eerste bezoek op Fisconetplus

De nieuwe website Fisconetplus werd ontwikkeld in de omgeving Office 365 van Microsoft. Die keuze werd gemaakt door de informaticadienst van de FOD Financiën in lijn met beslissingen genomen op federaal niveau. Deze technologie laat ons toe om aan iedereen nieuwe nuttige functionaliteiten voor te stellen ter verbetering van de samenwerking op het vlak van beheer van kennis, opzoekingen, en het raadplegen van documenten.

Om ten volle te kunnen profiteren van de voordelen die deze nieuwe omgeving biedt (zoals het ter beschikking stellen van een persoonlijke ruimte voor het beheren van documenten en raadplegen van nuttige thema's binnen uw beroepskennis), is het nodig om zich in te schrijven tijdens uw eerste bezoek op de website. Deze inschrijving is natuurlijk gratis en is slechts één keer nodig.

Een bevestiging met daarin een link wordt u toegezonden per e-mail. Indien u klikt op de link, wordt u uitgenodigd om verbinding te maken met de Fisconetplus gegevensbank door middel van de gebruikersnaam en het paswoord van uw Microsoft-account.

Stap	Actie
1	Krijg rechtstreeks toegang tot Fisconetplus via het adres http://www.fisconetplus.be
2	U komt terecht op de volgende pagina:



- 3 Heeft u al een Microsoft-account ? Voer dan uw e-mailadres in en klik op inschrijven

Uw e-mailadres:

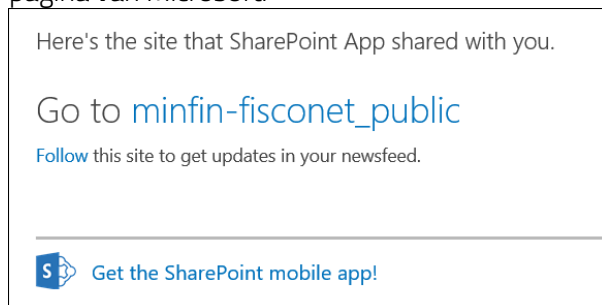
AANMELDEN

U heeft nog geen Microsoft-account ? Maak dan een Microsoft-account aan via de beschikbare link en kom daarna terug op deze zelfde pagina www.ficonetplus.be

- 4 Er verschijnt nu een boodschap op uw scherm (U zal zodadelijk een uitnodiging van Ficonetplus ontvangen. Gelieve de stappen te volgen die zijn aangeduid is in deze email) om de verzending te bevestigen van een link naar uw e-mailadres

U zal zo dadelijk een uitnodiging van Ficonetplus ontvangen. Gelieve de stappen te volgen die zijn aangeduid in de e-mail.

- 5 Ga naar uw mailbox. Klik op de ontvangen link om toegang te krijgen tot de Login-pagina van Microsoft.



U krijgt toegang tot de Login-pagina van Microsoft.

Indien u reeds een regelmatige gebruiker bent van Ficonetplus, kunt u direct naar de verificatiepagina gaan door te klikken op de link *Log u vanaf nu in op onze gegevensbank*.

2.3. Zich authenticeren in Fisconetplus

De verificatie stelt de toegang tot de applicatie voor door middel van een beveiligd profiel.

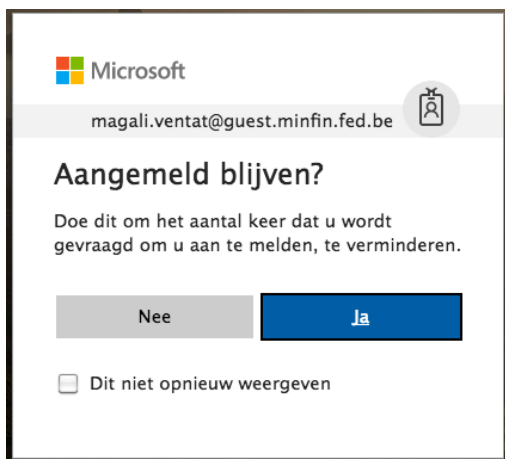
- | Stap | Actie |
|------|--|
| 1 | Voer op de loginpagina van Microsoft uw e-mailadres in |



- | | |
|---|---|
| 2 | U krijgt toegang tot de welkomspagina van Fisconetplus. |
|---|---|

Tip:

Als u altijd vanaf dezelfde computer werkt, aanvaard dan bij uw eerste verificatie dat uw internetbrowser uw login en paswoord onthoudt. Dat voorkomt dat u dezelfde handeling telkens weer opnieuw moet uitvoeren.



Als u op dezelfde computer een verbinding wil maken met een ander account, open dan uw browser in een privéessie.

2.4. De taal van de interface wijzigen (taal van de browser wijzigen)

De artikels kunnen worden geraadpleegd in verschillende talen, maar de taal van de Fisconetplus interface is steeds deze van uw webbrowser. Indien u echter de taal van uw interface wenst te wijzigen, volg dan de volgende procedure (de procedures variëren in functie van uw browser):

Browser	Acties
Internet Explorer	Tools > Opties Internet > Algemeen > Talen > Toevoegen
Firefox	Instellingen > Opties > Inhoud > Talen > Kiezen
Google	Google Chrome personaliseren en controleren > Instellingen > Geavanceerde instellingen > Talen

Tip : Het kan zijn dat de verandering van de taal van de Fisconetplus interface niet meteen doorgevoerd wordt. Het is soms nodig om de browser af te sluiten en opnieuw op te starten (let op: alle openstaande vensters moeten dan afgesloten worden).

2.5. Zich afmelden

Indien u publieke computers gebruikt, vergeet dan niet dat u verbonden kunt blijven met de diensten die u gebruikt heeft, zelfs als u de browser sluit. Waak er dus over dat u zich afmeldt bij uw account :

- 1 Plaats uw cursor op MYFISCONETPLUS.



- 2 Klik op *afmelden*

3. Navigeren vanaf de welkomspagina

Wanneer u verbinding maakt met de website met behulp van uw gebruikersgegevens (login en paswoord), krijgt u toegang tot de welkomspagina:

The screenshot shows the FISCONET plus.be website. At the top, there is a navigation bar with links for 'GEAVANCEERD ZOEKEN', 'RECENTE WIJZIGINGEN', 'CONTACT', and 'MYFISCONETPLUS'. The main header features the FISCONET plus.be logo and the text 'Federale Overheidsdienst FINANCIËN'. The content is organized into three main columns: 'FISCALITEIT' (listing various taxes and duties), 'FINANCIËN' (listing services like land registry and mortgages), and 'EXTERN RECHT' (document management). Below these are sections for 'Mededelingen' (welcome message) and 'Recente wijzigingen' (recent changes in taxes).

Op basis van uw browser instellingen krijgt u toegang tot de Franstalige of Nederlandstalige versie van de website. Ook zonder de taal van de interface te wijzigen heeft u toegang tot alle versies van een artikel of het nu in het Engels, Frans, Nederlands of Duits opgesteld werd (meertalige opzoeking).

Op de welkomspagina vindt u verschillende rubrieken:

- De rubrieken Fiscaliteit, Financiën en Extern Recht stellen de 3 belangrijkste domeinen voor die gedekt worden door de beschikbare informatie in de gegevensbank. Het is vanaf die rubrieken dat de navigatie per domein of branche gebeurt. De weergave van die branches is dynamisch en gepersonaliseerd naargelang het profiel van de gebruiker (beïnvloed door de laatste opzoekingen).
- De rubriek Bibliotheek biedt toegang tot alle publicaties voorgesteld door de FOD Financiën.
- De rubriek Mededelingen geeft op de welkomspagina de laatste nuttige informatie weer voor de gebruikers.
- De rubriek Recente wijzigingen geeft in alle talen de documenten weer waaraan recent wijzigingen werden uitgevoerd, per branche en aantal gewijzigde documenten.

Een simpele opzoeking in de gegevensbank kan meteen uitgevoerd worden vanaf de welkomspagina in de taal van uw keuze.



Links die aanwezig zijn in het bovenste menu van de interface staan een directe toegang toe tot:

- de pagina van geavanceerd zoeken (zie [Gebruik Van Geavanceerd Zoeken](#)),
- de pagina van recente wijzigingen (zie [Toegang vanaf de welkomspagina tot de recente wijzigingen](#)),
- de contactpagina,
- uw persoonlijke ruimte MYFISCONETPLUS, die de volgende drie pagina's bevat: Mijn documenten, Mijn waarschuwingen en Zich afmelden.



Op welke plaats u zich ook bevindt op de website, u kunt op elk moment terugkeren naar de welkomspagina. Het volstaat dat u klikt op het logo van het ministerie van Financiën of de titel FISCONETplus.be, die allebei bovenaan links op uw scherm staan.

4. Een document zoeken

U kunt toegang krijgen tot de documenten in de gegevensbank vanaf de welkomspagina door te klikken op het domein, de branche en sub-branche die overeenkomt met het gezochte document, of door gebruik te maken van de zoekfunctie die een eenvoudige of geavanceerde opzoeking toelaat.

4.1. De navigatie per domein of per branche

De informatie in de gegevensbank zijn geklasseerd in 3 activiteitsdomeinen (Fiscaliteit/Financiën/Extern Recht) die op zich onderverdeeld zijn in branches en sub-branches. Die manier van classificatie (genaamd taxonomie) laat u toe om informatie te filteren.

Om een opzoeking uit te voeren vanuit de Taxonomie die voorgesteld wordt op de welkomspagina :

- 1 Klik op het icoon of de titel van het domein waarbinnen u informatie wenst op te zoeken.



Het scherm past zich aan uw opzoeking aan door de zone van het geselecteerde domein te vergroten.



- 2




Ongeveer 64 resultaten

Verfijn vervolgens uw opzoeking door op het icoon

 te klikken, gelinkt aan elke branche om de lijst met onderwerpen, en sub-
onderwerpen te openen.



Om de lijst opnieuw te sluiten, klik gewoon op het icoon .

3 Klik ten slotte op de branche of de sub-branche die overeenkomt met uw opzoeking.

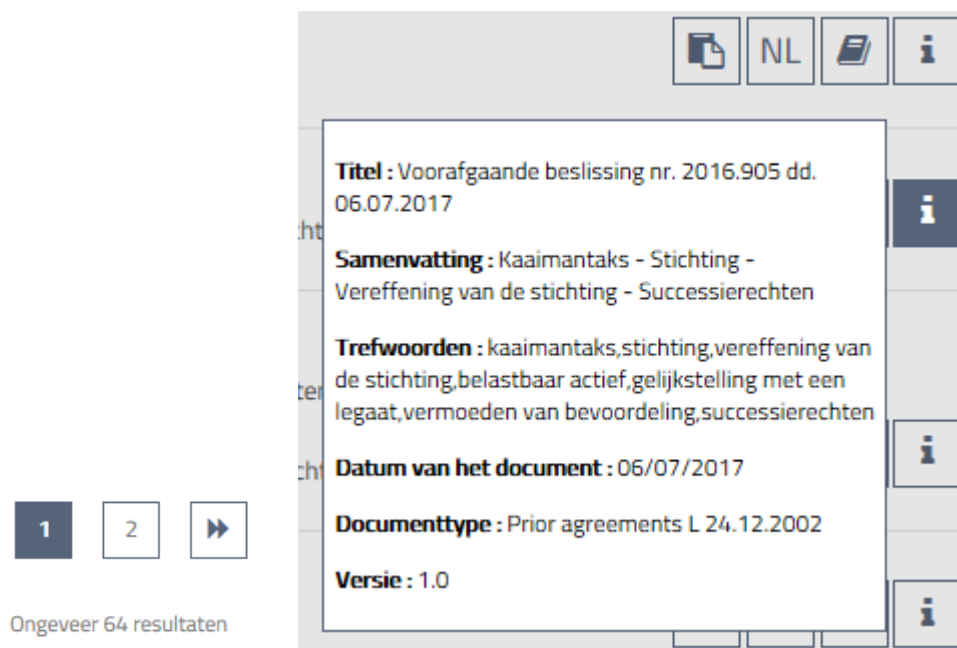
Als u op de naam van een branche of een sub-branche klikt, wordt er een nieuw scherm geopend met links op het scherm, de lijst met sub-branches die ermee geassocieerd zijn, en rechts, de resultaten van een eerste opzoeking gericht op de naam van die branche of sub-branche.

The screenshot shows the FISCONET plus.be website interface. The breadcrumb trail is 'FISCALITEIT / Douane / Administratieve richtlijnen'. The search results are displayed in a table with columns for document ID, title, and actions (NL, PDF, info). The results are as follows:

Document ID	Title	Actions
24.01.2018_NL_6		NL PDF i
01.07.2017_NL_A		NL PDF i
2017-C-90_NL_bijlage-3		NL PDF i
01.07.2017_NL_C		NL PDF i
07.03.2017_NL_archivering		NL PDF i
01.07.2017_NL_F		NL PDF i
25.07.2016_NL		NL PDF i
01.07.2017_NL_D		NL PDF i

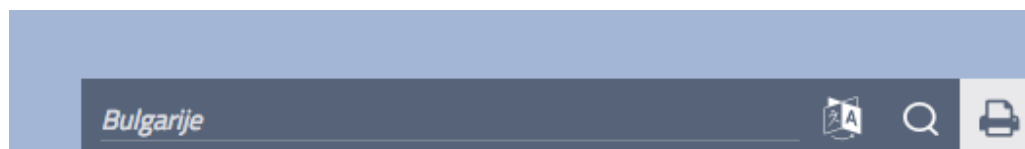
On the left side, there is a sidebar with a tree view of 'Administratieve richtlijnen' containing sub-items like 'Tarifaire maatregelen', 'Antidumping- en antisubsidiemaatregelen', etc.

Klik op de iconen onderaan het scherm om de verschillende pagina's met resultaten te raadplegen die gelinkt zijn aan uw opzoeking.



Om uw opzoeking binnen eenzelfde domein of branche te verfijnen, wanneer de resultatenpagina verschillende documenten weergeeft :

- 1 Gebruik de voorgestelde zoekbalk bovenaan de pagina en voer de gezochte trefwoorden in. Bv.: zoeken van een document met betrekking tot het lidmaatschap van Bulgarije.

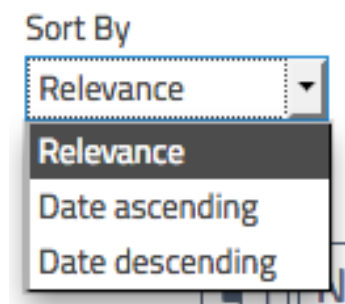


- 2 Selecteer de omgeving waarin u de opzoeking wenst verder te zetten. Vink de optie "Huidige taxonomie" (de optie "De volledige database" kan nuttig zijn als u een opzoeking wenst uit te breiden).



- 3 Selecteer in het veld "Sorteren op" de manier waarop u wenst dat de documenten die overeenkomen met uw opzoeking gerangschikt worden: per graad van relevantie

(Relevantie), stijgende datum (Oudste eerst) of dalend (Nieuwste eerst). Klik op de kleine pijl om uw voorkeur te selecteren.



Een alternatieve manier om te navigeren (ook wel “draad van Ariadne” genoemd), geplaatst links bovenaan de pagina, laat toe om op elk moment exact te weten in welk domein en onderwerp van de fiscaliteit u zich bevindt. Het biedt eveneens de mogelijkheid om te klikken op de elementen waaruit het is samengesteld om te navigeren naar een verwante categorie.



4.2. Gebruik van de globale zoekopdracht (eenvoudig zoeken)

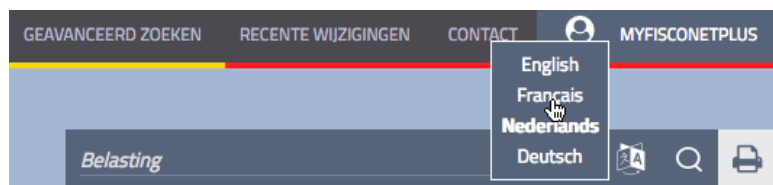
De globale zoekopdracht laat toe om de gehele gegevensbank te doorzoeken. Toegankelijk op elke pagina van onze website, volstaat het om in de zoekbalk de zoekterm(en) aan te duiden en vervolgens op het icoon “vergrootglas” te klikken.



Een paar tips om de resultaten te optimaliseren:

- Voer de zoekterm(en) in het enkelvoud in en in kleine letters
- Preciseer uw aanvraag zo goed mogelijk door een bijkomende term toe te voegen
- Indien u geen resultaten verkrijgt, probeer dan synoniemen
- Vermijd om een opzoeking te doen op een cijfer gelinkt aan een punt of een slash
- Plaats altijd een asterisk aan het einde van de zoekterm(en).

De opzoeking wordt standaard uitgevoerd in de taal van de interface van de gebruiker. Om documenten op te zoeken die geschreven zijn in een andere taal, volstaat het om te klikken op de gewenste taal door de cursor te plaatsen op het icoon rechts van de zoekbalk.



4.2.1 Weergave van de resultaten

Het resultaat van een opzoeking geeft een maximum van 25 documenten per pagina weer. Een paginering onderaan het scherm laat toe om te navigeren naar de volgende pagina's om verder te gaan met het doorlopen van de lijst met gevonden documenten.



Ongeveer 126 resultaten

Documenttype

- Circulaires (85)
- Instructies (33)
- Berichten (4)
- Beslissingen (4)
- Commentaren (waaronder ... (3)
- MEER WEERGEVEN

Trefwoorden

- preferentiële oorsprong (14)
- D.I. 561 (11)
- oorsprong (11)
- douanevervoer (8)
- uitvoer (8)
- MEER WEERGEVEN

Taxonomie

- Oorsprong (30)
- Aangiften en berichten (22)
- Douanevervoer (19)
- Btw (16)
- Vrijstellingen (12)
- MEER WEERGEVEN

FISCALITEIT / Douane / Administratieve richtlijnen

Ongeveer 126 resultaten

Selectie: Relevance





- Circulaire AFZ nr. 7/2010 dd. 04.06.2010**
Gegevensuitwisseling tussen de fiscale administraties
- Fiscaal Memento, nr. 29, dd. 09.2017 (PDF)**
FOD Financiën - Overzicht van de fiscaliteit in België
- Fiscaal Memento, nr. 27, dd. 1/2015**
- 14.03.2004 - Omzendbrief D.I. 581.21 - D.R.D. 228.090**
Douane - Wegverkeer - Internationale kentekenplaten
- 29.10.2009 - Omzendbrief D.I. 534.1 - D.D. 288.680**
Douane - Terugbetaling en kwijtschelding - Schuldvergelijking
- Circulaire nr. AFZ/2007-0576 (AFZ 1/2008) dd. 29.01.2008**
Opdracht en bevoegdheden van de fiscale bemiddelingsdienst - Behandeling en procedurele gevolgen van een aanvraag tot bemiddeling - Aanvragen tot bemiddeling die specifiek vermeld zijn in de verschillende fiscale wetboeken

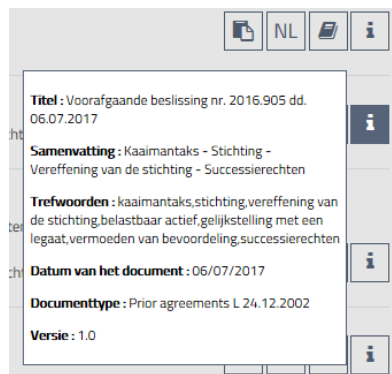
De resultatenpagina geeft de titel weer (in het vet), de samenvatting en het formaat van het bestand (icoon links van de titel). De volgorde van weergave houdt rekening met het profiel van de gebruiker en zijn gewoontes van opzoeken.

De selectiezone helemaal bovenaan de zoekresultaten laat toe om met één klik het geheel van de resultaten te selecteren om ze toe te voegen aan de favoriete documenten, of om ze af te drukken.



De iconen, die rechts van de titel van het document staan, laten toe om verschillende acties te ondernemen op het geselecteerde document:

Icoon	Functie
	Kopiëren van de elektronische referentie van het artikel (de kmuuid) en deze opslaan door te klikken op het icoon.
	Toegang tot een andere taalversie van het document door te bewegen over het icoon en te klikken op de afkorting van de gewenste taal.
	Het document toevoegen aan de favorieten. Het volstaat om te klikken op het icoon om het document automatisch naar uw persoonlijk ruimte MYFISCONETPLUS te versturen.
	De eigenschappen van een document bekijken. De titel, samenvatting, sleutelwoorden, datum van het document, zetel, verdict, type document en het versienummer.



4.2.2 Een zoekresultaat verfijnen

Documenttype

Circulaires (85)
 Instructies (33)
 Berichten (4)
 Beslissingen (4)
 Commentaren (waaronder ... (3)
 MEER WEERGEVEN

Een aantal filters die links op de pagina verschijnen laten toe om uw oorspronkelijke opzoeking te verfijnen in functie van 4 categorieën van criteria: type document, sleutelwoorden, taxonomie (klassering in domeinen en branches) en de datum (van publicatie) van het document.

Trefwoorden

preferentiële oorsprong (14)
 D.I. 561 (11)
 oorsprong (11)
 douanevervoer (8)
 uitvoer (8)
 MEER WEERGEVEN

De inhoud van die categorieën bevat in volgorde van frequentie de opzoekingscriteria die het meest gebruikt werden voor eenzelfde aanvraag. Indien u op een van die criteria klikt, lanceert u een nieuwe opzoeking en dat enkel en alleen op de resultaten van uw eerder uitgevoerde opzoeking.

Taxonomie

Oorsprong (30)
 Aangiften en berichten (22)
 Douanevervoer (19)
 Btw (16)
 Vrijstellingen (12)
 MEER WEERGEVEN

De opzoeking kan gelimiteerd worden tot een periode variërend van 1 dag tot 1 jaar. Het volstaat om de nuttige periode te selecteren met behulp van de cursor.

Document date



4.3. Gebruik van de geavanceerde zoekopdracht

De functie geavanceerd zoeken, beschikbaar in het bovenste menu, laat u toe om de informatie aanwezig in de gegevensbank te filteren in functie van verschillende parameters, alles in één keer en op dezelfde plaats. U krijgt toegang tot de documenten van de gegevensbank door één of meerdere parameters te selecteren. Hoe meer zoekcriteria u gebruikt, des te preciezer zal de opzoeking zijn want ze houdt rekening met de combinatie van de verschillende criteria.

Documenten zoeken met...

Al deze woorden:

Deze exacte woordgroep:

Een of meer van deze woorden:

Geen van deze woorden:

Alleen deze taal/talen: Engels
 Frans
 Duits
 Nederlands

Eigenschapsbeperkingen toevoegen...

Terwijl de eigenschap... (Eigenschap selecteren) Bevat En

[Uw zoekacties verbeteren met zoektips](#)

De opzoeking kan uitgevoerd worden op documenten die het volgende bevatten:

- Een geheel van gepreciseerde woorden (al die woorden)
- Een exacte zin
- Eén of meer gepreciseerde woorden (eender welk woord)
- Geen enkel van de gepreciseerde woorden (geen enkel van die woorden)
- Eén of meerdere talen (Engels, Frans, Duits, Nederlands) (enkel die taal/talen)

Het is eveneens mogelijk om eigenschapsbepkeringen toe te voegen.

Om de geavanceerde zoekfunctie te gebruiken, ga als volgt te werk :

- 1 Klik op de functie Geavanceerd zoeken, beschikbaar in het bovenste menu van het scherm.



Indien u klikt op het zoekicoon, opent een nieuwe pagina met de lijst van alle parameters die u kunt gebruiken in het kader van uw opzoeking.

- 2 Vul de verschillende criteriavelden in vanaf dewelke u uw opzoeking wenst uit te voeren.

Documenten zoeken met...

Al deze woorden:

Deze exacte woordgroep:

Een of meer van deze woorden:

Geen van deze woorden:

- 3 Vink de talen aan in dewelke het document moet opgesteld zijn.

Alleen deze taal/talen: Engels
 Frans
 Duits
 Nederlands

Om eigenschapsbepkeringen toe te voegen :

- 1 Selecteer de eigenschap (b.v.: titel, type document, enz.)

Eigenschapsbeperkingen toevoegen...

Terwijl de eigenschap... (Eigenschap selecteren) Bevat [] En [] +

Uw zoekacties verbeteren met z

Titel
Documenttype
Taxonomie
Vraagsteller
Stad
Court
Samenvatting
Trefwoorden
Uitspraak
Regionalisation
Datum van het document
Datum van inwerkingtreding
Publicatiedatum

Zoeken

- 2 Selecteer de zoekcriteria (inhoud bevat, bevat niet, is gelijk aan, is niet gelijk aan).

Eigenschapsbeperkingen toevoegen...

Terwijl de eigenschap... (Eigenschap selecteren) Bevat Bevat
Bevat niet
Is gelijk aan
Is niet gelijk aan [] En [] +

Zoeken

- 3 Selecteer de En indien u wilt dat het de twee woorden bevat, de of indien het gaat over het ene of het andere woord.

En
En
Of

- 4 Om bijkomende eigenschappen toe te voegen, klik op + . Een bijkomende lijn wordt weergegeven op uw scherm. Klik op - om ze te schrappen.

Eigenschapsbeperkingen toevoegen...

Terwijl de eigenschap... (Eigenschap selecteren) Bevat [] En [] +

(Eigenschap selecteren) Bevat [] En [] + -

Zoeken

De weergave van de resultaten is zoals bij een standaard zoekopdracht.

5. Documenten raadplegen


5.1. De inhoud van een document raadplegen

De inhoud van een document wordt voorgesteld op een pagina bestaande uit verschillende zones die nuttig zijn voor de navigatie:

- De inhoud (tekst) van het document.
- De “blauwe” zone, gewijd aan gelinkte of bijkomende documenten. Het volstaat om op deze linken te klikken om direct toegang te krijgen tot de inhoud van het document waarnaar gerefereerd wordt.
- De “grijze” zone die de eigenschappen van het document weergeeft. De lengte van deze lijst is afhankelijk van het type van het geraadpleegde document (alleen de meest relevante eigenschappen worden weergegeven).

The screenshot shows the FISCONETPLUS website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'GEAVANCEERD ZOEKEN', 'RECENTE WIJZIGINGEN', 'CONTACT', and 'MYFISCONETPLUS'. Below this is the FISCONETPLUS logo and the text 'FISCONET plus.be Federale Overheidsdienst FINANCIEN'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area displays the title 'Arrest van het Hof van Cassatie dd. 02.10.2003' with 'Cassatie' highlighted in yellow. Below the title, there are several sections: 'ARREST C 03/18', 'Arrest van het Hof van Cassatie dd. 02.10.2003', 'FJF 2004/51', and a paragraph of text starting with 'Uit het art. 170 GW, volgens hetwelk geen belasting kan worden ingevoerd dan door een wet, en uit het aan art. 211 § 2 WIB onderliggend beginsel, volgt dat de Belgische Staat die voorheffingen heeft ontvangen die niet kunnen worden verrekend met enige belasting, tot de terugbetaling ervan moet worden veroordeeld.' On the right side, there is a sidebar with two sections: 'Verwante documenten' containing a link to 'Arrest van het Hof van Cassatie dd. 02.10.2003' and 'Eigenschappen' containing details such as 'Titel : Arrest van het Hof van Cassatie dd. 02.10.2003', 'Samenvatting : Niet-verrekenende bedrijfsvoorheffing, Terugbetaling, Moratoriuminteressen', 'Datum van het document : 02/10/2003', 'Publicatiedatum : 01/01/1901', and 'Zetel : All'. At the bottom right of the main content area, there is a row of icons for document actions: a document icon, 'NL', a window icon, a printer icon, and a bell icon.

Het menu dat beschikbaar is bovenaan het scherm biedt verschillende nuttige functies om het gebruik van het document te vereenvoudigen. De voorgestelde functies worden wel of niet weergegeven in functie van hun relevantie voor uw opzoeking (bv. het icoon regionale versies wordt niet weergegeven indien geen regionale versies beschikbaar zijn):

Icoon	Functie
	Kopiëren van de elektronische referentie (de kmuuid) en deze opslaan door op het icoon te klikken.

	<p>Toegang tot een andere taalversie van het document door over het icoon te gaan en te klikken op de afkorting van de gewenste taal.</p>
	<p>Op één scherm de twee versies van het document weergeven (bv: versie FR/NL)</p>
	<p>Toevoegen van het document aan de favorieten. Het volstaat te klikken op het icoon opdat het document automatisch verstuurd wordt naar uw persoonlijke MYFISCONETPLUS.</p>
	<p>De eigenschappen van het document bekijken. De titel, samenvatting, sleutelwoorden, datum van publicatie en ingangsdatum van het document, het type document en het versienummer.</p>
	<p>De duplicaten van het zoekresultaat weergeven</p>
	<p>Toegang tot de regionale versies van het document</p>
	<p>Het document afdrukken</p>
	<p>Een waarschuwing op het document creëren</p>

De sleutelwoorden gebruikt in het kader van een eenvoudige opzoeking zijn in de tekst in het geel onderlijnd.




De opzoeking van een term in een document is eveneens mogelijk door de sneltoets Ctrl+F te gebruiken. Deze sneltoets laat toe dat er een zoekformulier geopend wordt dat wordt weergegeven helemaal bovenaan het scherm. Het laat u toe om een term te preciseren. Het systeem identificeert automatisch waar de term in de tekst voorkomt.

Wanneer u klaar bent met lezen klik dan op **TOP** om terug te keren naar het begin van de pagina.

OM DIE REDENEN,
HET HOF,
zonder acht te slaan op de memorie van antwoord die door de raadsman
van de verweerders werd opgestuurd en met neergelegd ter griffie van het Hof;
Verwerpt het cassatieberoep;
Veroordeelt eiser in de kosten.
De kosten begroot op de som van vijfennegentig euro negenenvijftig cent jegens de eisende partij.
Aldus geoordeeld door het Hof van Cassatie, eerste kamer, te Brussel, door voorzitter I.V., de raadsheren E.W., G.B., G.L. en E.S., en in openbare terechtzitting van twee oktober tweeduizend en drie uitgesproken door voorzitter I.V., in aanwezigheid van advocaat-generaal met opdracht D.T., met bijstand van griffier P.V.G.


[TOP](#)

5.2. De taalkundige versies van een document vergelijken

In Fisconetplus kan éénzelfde document in verschillende taalversies bestaan. Het icoon  beschikbaar in het menu van de inhoud van het document, laat toe om twee taalversies naast elkaar weer te geven op één enkel scherm. Dat biedt het voordeel dat u ze kunt vergelijken.

Om een document met zijn andere taalversie te vergelijken:

1

Zet u op het icoon  en klik op de keuze van de gewenste taal.



FISCALITEIT / Successierechten / Wetgeving en reglementering / Verdragen en internationale akkoorden



SUCC - Verdragen en internationale akkoorden - INHOUDSTAFEL

Bigewerkt tot 03.06.2017

SUCCESSIERECHTEN Verdragen en internationale akkoorden INHOUDSTAFEL

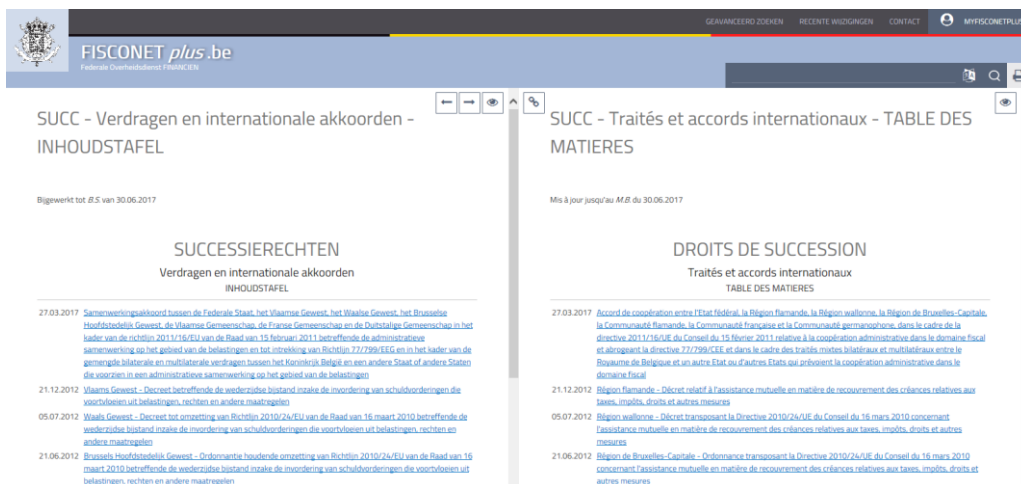
- 27.03.2017 [Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap in het kader van de richtlijn 2011/16/EU van de Raad van 15 februari 2011 betreffende de administratieve samenwerking op het gebied van de belastingen en tot intrekking van Richtlijn 77/799/EEG en in het kader van de gemengde bilaterale en multilaterale verdragen tussen het Koninkrijk België en een andere Staat of andere Staten die voorzien in een administratieve samenwerking op het gebied van de belastingen](#)
- 21.12.2012 [Vlaams Gewest - Decreet betreffende de wederzijdse bijstand inzake de invordering van schuldvorderingen die voortvloeien uit belastingen, rechten en andere maatregelen](#)
- 05.07.2012 [Waals Gewest - Decreet tot omzetting van Richtlijn 2010/24/EU van de Raad van 16 maart 2010 betreffende de wederzijdse bijstand inzake de invordering van schuldvorderingen die voortvloeien uit belastingen, rechten en andere maatregelen](#)

Eigenschappen

Titel : SUCC - Verdragen en internationale akkoorden - INHOUDSTAFEL





Datum van het document : 28/12/2012

2 Een nieuw scherm wordt weergegeven met de twee beschikbare versies. Het is mogelijk om op een onafhankelijke manier in beide documenten te navigeren (via het draaiwielje van uw muis of de schuifbalk)




Er worden u verschillende functies voorgesteld om het raadplegen van de documenten te vergemakkelijken :

Icoon	Functie
	Het formaat van de weergave aanpassen: vernauwen van het venster links

	Het formaat van de weergave aanpassen: vernauwen van het venster rechts
	Enkel het oorspronkelijke document zien: terugkeren naar de inhoud van het document.
	Geeft aan dat het gedrag van de twee vensters van het scherm onafhankelijk is (ze zijn vergrendeld). Het venster tegenover hetgeen dat men consulteert beweegt niet.
	Geeft aan dat het gedrag van de twee vensters van het scherm gekoppeld is. Een actie ondernomen in één venster veroorzaakt hetzelfde gedrag in het andere venster.

5.3. De inhoud van een document doorlopen

5.3.1. Met één klik terugkeren naar het begin van de pagina

Wanneer u een document doorloopt, volstaat het om op het icoon  te klikken dat zich onderaan in de rechterhoek van uw scherm bevindt om meteen naar het begin van de pagina te gaan.

5.3.2. Op één scherm een inhoudstafel en zijn inhoud weergeven

Deze functie laat toe om eenvoudig te navigeren van één element naar een ander in de inhoudstafel van een document. Het is dus mogelijk om het artikel van een code te raadplegen door de inhoudstafel van die code open te houden op het scherm. Dezelfde functie is eveneens van toepassing voor het raadplegen van de historiek van een document (het geheel van de wijzigingen die werden uitgevoerd sinds de creatie ervan).

Stap	Actie
1	Klik op het artikel of element van de inhoudstafel dat u wenst te bekijken.
2	Een scherm met twee vensters wordt weergegeven. Vensters waarin het mogelijk is om op een onafhankelijke manier te navigeren (via het draaiwiel van uw muis of de schuifbalk).

De voorgestelde functies zijn dezelfde als degene die beschikbaar zijn voor de simultane raadpleging van twee taalversies (zie 5.2).

5.3.3. Directe toegang tot de inhoud van een hoofdstuk of de titel van een document

Bepaalde documenten bevatten een inhoudstafel samengesteld uit linken. Die linken (ook wel ankers genoemd) zijn heel nuttig voor het eenvoudig navigeren in een lang document. Het volstaat te klikken op een link om meteen doorgestuurd te worden naar de inhoud die u interesseert en die zich lager op de pagina bevindt.



FISCALITEIT / Inkomstenbelastingen / Administratieve richtlijnen en commentaren / Commentaar op het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992



Commentaar van art. 134, WIB 92

Art. 134, WIB 92

I. WETTEKST	134/0
II. ALGEMEEN	134/1
III. AANREKENING VAN DE BELASTINGVRIJE SOM EN VAN DE TOESLAGEN	134/2-7
A. Alleenstaanden	134/2
B. Echtgenoten	134/3-7
IV. WIJZE VAN AANREKENING VAN DE BELASTINGVRIJE SOM	134/8
V. VOORBEELDEN (AJ. 1998)	134/9-11
VI. OMSLAG VAN DE BELASTING	134/12-28

Verwante documenten

art. 134, WIB 92

Eigenschappen

Titel : Commentaar van art. 134, WIB 92

Samenvatting : personenbelasting - berekening van de belasting - berekening van de PB - gewoon stelsel van aanslag - belastingvrije som - toeslag op de belastingvrije som - aanrekening van de belastingvrije som - belastingkrediet

Trefwoorden : personenbelasting, berekening van de belasting, berekening van de PB, gewoon stelsel van aanslag, belastingvrije som, toeslag op de belastingvrije som, Aanrekening van de belastingvrije som, belastingkrediet

Datum van het document : 16/06/2015


5.4. Toegang tot recente wijzigingen

Twee snelkoppelingen laten u toe om vanaf de welkomstpagina toegang hebben tot de meest recente wijzigingen op de website:

- Een link Recente wijzigingen aanwezig in het bovenste menu van de interface.
- De rubriek Recente wijzigingen (blauw kader) die per thema (branches van de taxonomie) de meest recente publicaties inventariseert en opneemt.

Om toegang te hebben tot het geheel van gewijzigde documenten, klik op de link of titel van de rubriek.

Om een eerste filter uit te voeren op uw opzoeking vanaf de welkomstpagina, klik op het aantal nieuwe geïnventariseerde publicaties in het thema dat u wenst te raadplegen.

 Recente wijzigingen

Inkomstenbelastingen
97

Belasting over de toegevoegde waarde
9

Met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen
2

Douane
537

Gefedereerde entiteiten
17

Registratie-, hypotheek- en griffierechten
1

Accijnzen
63

Inning en Invordering
1

U heeft toegang tot de pagina met recente wijzigingen.

The screenshot shows the FISCONETPLUS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'FISCONET plus.be Federale Overheidsdienst FINANCIËN', and links for 'GEAVANCEERD ZOEKEN', 'RECENTE WIJZIGINGEN', 'CONTACT', and 'MYFISCONETPLUS'. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter panel. The filter panel includes a dropdown for the month (set to 'maart') and a dropdown for the year (set to '2018'), with an 'Update' button. Below the filter panel is a table with columns for 'Publicatiedatum', 'Taxonomie', 'Taal', 'Inhoud', 'Documenttype', and 'Status'. The table contains six rows of document entries, each with a date, taxonomy (Inkomstenbelastingen nl), a link to the document content, document type (Circulaires or Parlementaire vragen), and status (Nieuw).

Publicatiedatum	Taxonomie	Taal	Inhoud	Documenttype	Status
07/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	Circulaire 2018/C/27 met betrekking tot de regels voor geschillenbeslechting in verband met de toepassing van internationale belastingverdragen /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Administratieve richtlijnen en commentaren/Circulaires/Circulaires - Procedure	Circulaires	Nieuw
07/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	Circulaire 2018/C/28 over de belastingvermindering Tax shelter voor startende ondernemingen /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Administratieve richtlijnen en commentaren/Circulaires/Circulaires - Personenbelasting	Circulaires	Nieuw
07/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	Circulaire 2018/C/29 over stewards bij voetbalclubs /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Administratieve richtlijnen en commentaren/Circulaires/Circulaires - Personenbelasting	Circulaires	Nieuw
06/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	KB/WIB 92 (Editie 2018) - Gecoördineerde tweetalige versie PDF (bijgewerkt tot het K.B. van 18.02.2018 (tweetalige versie)) /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Wetgeving en reglementering/Koninklijk Besluit tot uitvoering van het WIB 92/KB/WIB 92 - Gecoördineerde tweetalige versie PDF/KB/WIB 92 (Editie 2018) - Gecoördineerde tweetalige versie PDF	Wetboeken en wetgeving	Nieuw
06/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	Mondelinge parlementaire vraag nr. 20092 van de heer Georges Gilkinet d.d. 24.01.2018 /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Parlementaire vragen/Parlementaire vragen - Vennootschapsbelasting	Parlementaire vragen	Nieuw
06/03/2018	Inkomstenbelastingen nl	nl	Mondelinge parlementaire vraag nr. 21721 van de heer Peter Vanvelthoven d.d. 24.01.2018 /FISCALITEIT/Inkomstenbelastingen/Parlementaire vragen/Parlementaire vragen - Vennootschapsbelasting	Parlementaire vragen	Nieuw

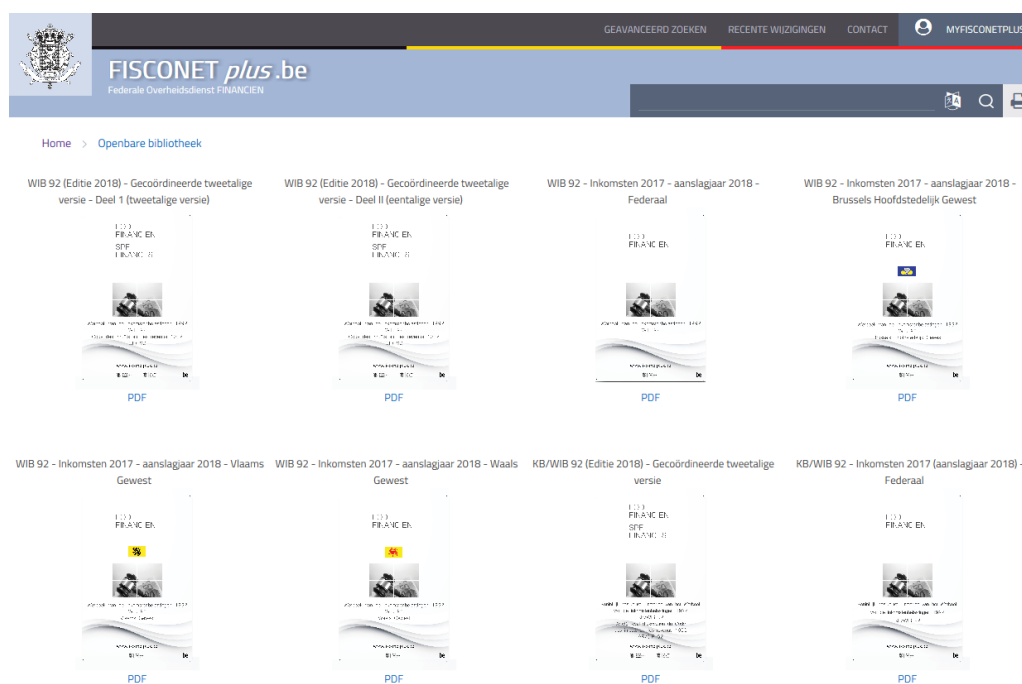
De lijst met documenten kan nu gefilterd worden in functie van volgende criteria: datum van publicatie, branche van de taxonomie, taal, type document, of status van de wijziging (update of nieuw document).

6. De documenten van de bibliotheek raadplegen

De bibliotheek die toegankelijk is via de welkomspagina bevat voor de lezer de documenten gepubliceerd door de FOD Financiën.

Stap Actie




- 1 Als u op de pagina van de bibliotheek bent, klik dan op de link onder de afbeelding (thumbnail) van het document om toegang te hebben tot de inhoud ervan.







- 2 Klik op de link onder de afbeelding van de publicatie (PDF).
- 3 Het document wordt geopend op uw scherm.




Verschillende functies worden voorgesteld voor de consultatie van documenten:

Icoon	Functie
	Aanpassen van de grootte van de pagina
	Zoom voorwaarts (inzoomen)
	Zoom achterwaarts (uitzoomen)

Verschillende functies worden u voorgesteld voor het bewerken van documenten:

Icoon	Functie
	Het document naar rechts laten draaien
	Downloaden
	Afdrukken
	Toevoegen aan de favorieten

7. Een document afdrukken

Het icoon afdrukken  laat u toe verschillende afdrukopties te kiezen (afdrukken van één of meerdere documenten, afdrukken van de webpagina, enz.) vanaf de resultatenpagina van een zoekopdracht, de pagina van een document of vanaf uw persoonlijke ruimte MYFISCONETPLUS.

Om af te drukken:

De pagina van een document



Klik op het printer icoon

Bewaarde documenten

Selecteer in uw persoonlijke ruimte Mijn documenten de documenten die u wenst af te drukken (vink daarvoor het kleine vierkant aan dat links van het document). Klik vervolgens op het printer icoon.

Mijn favoriete documenten

Actie	Datum van toevoeging	Titel
<input type="checkbox"/>	08/03/2018	Parlementaire vraag nr. 3-3057 van de heer Brotcorne dd. 20.07.2005
<input type="checkbox"/>	08/03/2018	Arrest van het Hof van Beroep te Luik dd. 06.03.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2018	01.06.2015 - Omzendbrief D.J. 521.103 - D.D. 010.767
<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2018	07.06.2015 - Omzendbrief D.J. 521.103 (geconsolideerde versie)

De documenten waarnaar verwezen wordt in de resultatenpagina van een zoekopdracht

Op de resultatenpagina van een opzoeking, kunt u ook verschillende documenten selecteren (vink daarvoor het kleine vierkant aan dat links naast het grijze kader staat). Klik vervolgens op het printer icoon.

Ongeveer 170 resultaten

Actie	Datum van toevoeging	Titel
<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2018	Circulaire 2018/C/20 betreffende de aanpassingen aan het Btw-Wetboek door de wet van 29.11.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2018	Circulaire 2017/C/43 betreffende de verzekeringskosten die naar aanleiding van de verkoop van een reis aan de reiziger worden aangerekend

8. Waarschuwingen instellen en zich abonneren

U kunt per email een automatische waarschuwing krijgen van zodra er een verandering is op documenten, onderwerpen (domeinen en branches) of op het resultaat van een opzoeking. Deze waarschuwingen laten toe om geïnformeerd te worden per e-mail van elke wijziging of aanpassing aan een document, een branche van de taxonomie of een pagina van de website.

8.1. Een waarschuwing op een document creëren

Stap Actie

- Als u op de pagina van het document bent, klik dan op het icoon in de vorm van een klok



2 U krijgt dan toegang tot de configuratiepagina van uw waarschuwing

U kunt het type van wijziging selecteren waarvoor u een waarschuwing wenst te ontvangen, maar ook de frequentie waaraan u wenst gewaarschuwd te worden.

3 Klik op OK (knop beschikbaar rechts op het scherm) om uw waarschuwing te valideren.

8.2. Een waarschuwing op een zoekopdracht creëren

Stap Actie

1 Als u op de pagina met de resultaten van een zoekopdracht bent, klik dan op "Waarschuw mij" onderaan de pagina (onder de zoekresultaten).



Ongeveer 241 resultaten

Waarschuw mij Voorkeuren

Waarschuw mij

2 U krijgt dan toegang tot de configuratiepagina van uw waarschuwing.


U kunt het type van wijziging selecteren waarvoor u een waarschuwing wenst te ontvangen, maar ook de frequentie waaraan u wenst gewaarschuwd te worden.

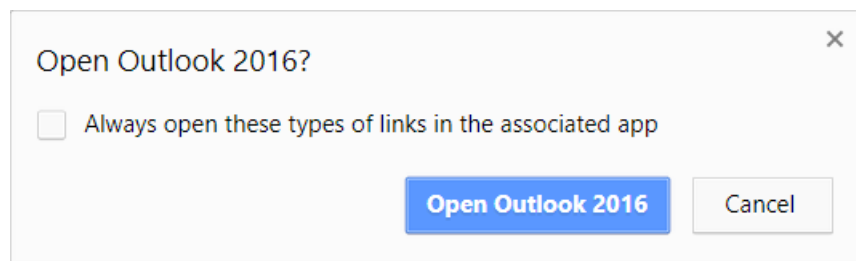
- 3 Klik op OK (knop beschikbaar rechts op het scherm) om uw waarschuwing te valideren. Uw waarschuwing staat nu aangegeven in uw persoonlijke ruimte.

8.3. Zich abonneren op RSS feed

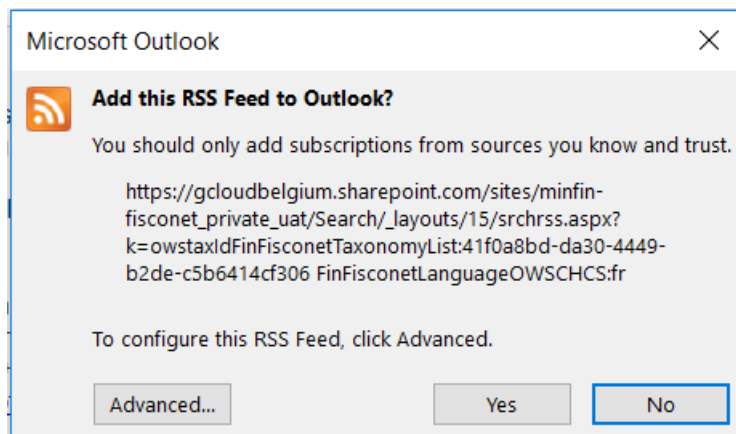
Fisconetplus biedt u de mogelijkheid om u te abonneren op één of meerdere RSS feeds (Real Simple Syndication) om automatisch geïnformeerd te worden van een update of de creatie van een nieuw document in het domain of de branche van uw keuze. De RSS-feed is enkel actief wanneer u verbonden bent met de website.

Om u te abonneren op de RSS feed :

- 1 Klik op het icoon  beschikbaar bovenaan de pagina van een opzoeking per domein of branche.
- 2 Klik op de link U abonneren op deze RSS feed
- 3 Open uw applicatie Outlook.



- 4 Klik Ja om u te abonneren op de RSS feed



5 De titels en linken naar de artikels zijn nu beschikbaar in Outlook.



U kunt de RSS-feed ook direct doorbladeren op Fisconetplus door te klikken op het icoon .


Flux RSS pour Résultats de la recherche : owstaxIdFinFisconetTaxonomyList:41f0a8bd-da30-4449-b2de-c5b6414cf306 FinFisconetLanguageOWSCHCS:fr FinFisconetIsRecentModificationOWSBOOL:1

RSS permet de suivre facilement les modifications apportées aux listes et bibliothèques importantes. Si vous disposez d'un lecteur RSS, il vous suffit de vous [abonner à ce flux RSS](#) et votre lecteur enregistrera les modifications pour vous. Vous pouvez également parcourir le flux RSS ici dans votre navigateur.

Table des matières

- [25.04.2002 - Circulaire C.D. 521.103 - D.D. 238.443](#)
- [31.08.2015 - Circulaire C.D. 561 - D.D. 323.498 \(version consolidée\)](#)
- [13.02.2001 - Instruction C.D. 686 \(version consolidée\)](#)
- [06.07.2016 - Tarif-avis 565](#)
- [02.10.2014 - Instruction C.D. 561 \(version consolidée\)](#)
- [20.02.2014 - Circulaire C.D. 509.10 \(version consolidée\)](#)
- [01.08.2006 - Instruction C.D. 585.10 \(version consolidée\)](#)
- [25.07.2013 - Circulaire C.D. 561 - D.D. 325.017](#)
- [01.01.2014 - Circulaire C.D. 587.0 - D.D. 002.835](#)
- [27.06.2014 - Circulaire C.D. 530.11 - D.D. 317.861 \(version consolidée\)](#)

[25.04.2002 - Circulaire C.D. 521.103 - D.D. 238.443](#)

 La Commission européenne nous informe que l'adresse du bureau centralisateur en Grèce, reprise dans l'annexe C2 de l'Instruction Transit Communautaire est modifiée comme suit ... L'annexe C2 de l'Instruction Transit Communautaire sera adaptée lors d'un prochain supplément ... https://gcloudbelgium.sharepoint.com/sites/minfin-fisconet_private_uat/fiscal-discipline/customs/administrative-directives/introduction-and-customs-procedures/transit/ab4b6dc2-cc50-4caF-acc5-e5a7407932b9 - 135KB

Créé le Wed, 19 Oct 2016 17:31:55 GMT par Service Fisconet (MINFIN)
[Lire l'élément complet.](#)

9. Zijn fiscale en juridische bewaking beheren in MYFISCONETPLUS

9.1. Bewaren, raadplegen en schrappen van een document

Elke gebruiker kan documenten bewaren in zijn persoonlijke ruimte, of het nu gaat over documenten waaraan hij regelmatig werkt of simpelweg publicaties die hij later wenst te raadplegen.

Het volstaat te klikken op het icoon in de vorm van een boek (zie hieronder) om de link die rechtstreeks leidt naar de geselecteerde documenten te onthouden en te bewaren in de ruimte Mijn documenten.

De geselecteerd linken zijn geklasseerd per datum. U vindt die informatie altijd terug bij elke nieuwe verbinding vanaf eender welke computer, van zodra u verbinding maakt met uw persoonlijke ruimte.

De link naar een document blijft actief wanneer het document gewijzigd wordt.


Stap Actie


1 Voer uw opzoeking uit en ga naar de resultatenpagina

U wenst een bepaald document te bewaren in uw persoonlijke ruimte:

Klik op het icoon  dat rechts staat van het document. De link van ud document wordt automatisch bewaard in uw persoonlijke ruimte MYFISCONETPLUS.

2 U wenst meerdere documenten te bewaren die beschikbaar zijn op de resultatenpagina van een opzoeking :

Selecteer de documenten van uw keuze. Klik op het icoon  in de grijze rechthoek bovenaan de pagina.

- 3 U wenst alle resultaten bekomen bij een opzoeking te bewaren:
- Vink het vierkant aan links van de grijze rechthoek bovenaan de pagina. Alle documenten worden dan geselecteerd.
 - Klik vervolgens op het icoon  in de grijze rechthoek.

- 4 Om de bewaarde documenten te bekijken:
Klik op het tabblad MYFISCONETPLUS. Klik op MIJN DOCUMENTEN

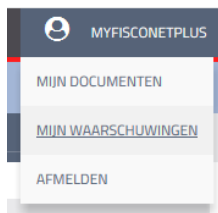
- De datum, de titel en de linken naar de bewaarde documenten worden weergegeven. Deze documenten kunnen gefilterd worden op titel of op datum, afgedrukt, gedeeld of geschrapd.



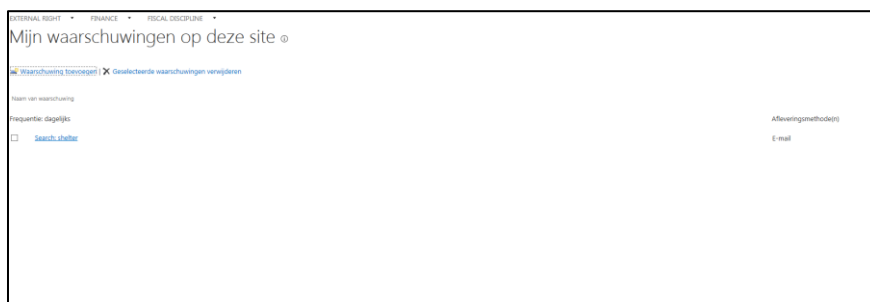
9.2. Waarschuwingen beheren

Om de bestaande waarschuwingen te bekijken :

- Klik op het tabblad **MYFISCONETPLUS**. Klik op **MIJN WAARSCHUWINGEN**.



- U kunt nu al uw waarschuwingen bekijken.



Het volstaat een waarschuwing te selecteren om het te kunnen verwijderen.