

Handleiding Gebruikersbeheer Vlaamse Overheid

De Hoofd Lokale Beheerder/Hoofdtoegangsbeheerder van de organisatie kan aanmelden op <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

Zoek hier op wie de lokale beheerder(s) is/zijn van uw organisatie indien niet gekend: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html>

Dit zijn alle personen die onder 'Functies' staan.

Hoe snel een recht toekennen?

Op de schermen van het Gebruikersbeheer kan men snel en gemakkelijk een nieuw recht toekennen aan gebruikers door in het startscherm op Nieuw recht toekennen te klikken

The screenshot shows the dashboard for 'Vlaanderen GEBRUIKERSBEHEER ECONOMISCHE ACTOREN'. The main navigation bar includes 'HOOFPAGINA' and 'Wissel van organisatie | Afmelden'. A search bar at the top left is labeled 'Persoon zoeken'. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' is in the top right. The dashboard is divided into several sections:

- Mijn Taken** (17): 'Bekijk de 17 taken die aan jou toegewezen zijn' with a 'Bekijk mijn taken' button.
- Snel recht toekennen**: 'Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie' with a 'Nieuw recht toekennen' button. A yellow arrow points to this section.
- Personen**: 'Nieuwe persoon toevoegen', 'Toon alle personen', and 'Vergelijk meerdere personen' buttons.
- Organisaties**: 'Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren' with a 'Toon organisaties' button.
- Rechten beheren**: 'Toekenning opzoeken', 'Toekennen meerdere personen', and 'Herroepen meerdere personen' buttons.
- Raadpleeg informatie**: 'Gebruikersrechten per doelgroep' with buttons for 'VO-medewerkers', 'Economische Actoren', 'Lokale Besturen', and 'Onderwijs en Vormingsinstellingen'.

Wanneer u op Nieuw recht toekennen geklikt heeft, krijgt u de mogelijkheid om ofwel

1. Een nieuwe persoon toe te voegen
2. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te zoeken
3. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te selecteren

Persoon

1 2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen. [Persoon toevoegen](#)

Q Personen filteren

Sorteren op Resultaten per pagina

AP	Anna Peeters 31/07/1990 - V	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>
AJ	Arthur Janssens 04/11/1992 - M	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>
FV	Frank Vandevelde 08/01/1982 - M	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>

1 - 3 van 3

1. Een nieuwe persoon toevoegen

Wanneer u op Persoon toevoegen klikt, krijgt u een pop-up waar u het rijksregisternummer van de gebruiker kan ingeven

Persoon

1 2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen. [Persoon toevoegen](#)

Rijksregisternummer / BIS-registernummer ?

De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister

12.34.56-123.45 [Ga verder](#)

Q Personen filteren

Hierna moet u enkel nog het telefoonnummer en het e-mailadres van de gebruiker ingeven en op Toevoegen en doorgaan klikken.

Beschrijf hieronder de relatie tussen
Lucas Maes en **Mijn Bedrijf**



Categorie*

Vaste Medewerker



E-mailadres*

lucas.maes@mijnbedrijf.be

Telefoonnummer (bv. +3212345678)*

+3212345678

Begindatum*

02.10.2020



Einddatum*

02.10.2030



Reden van toevoegen

Nieuwe medewerker



Koppeling maken en doorgaan

Selecteer het recht dat je Lucas Maes wil toekennen in naam van Mijn Bedrijf

Q Rechten filteren

- ANB eLoket Fauna en Flora Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Kapmachtiging Gebruiker ⓘ
- ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Subsidies Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Verkenningsnota Gebruiker ⓘ
- ANB Passende Beoordeling Gebruiker ⓘ
- Antwerps Gebruikersbeheer ⓘ
- Asbestinventaris Gebruiker ⓘ
- Burgerprofiel Gastwebsite Gebruiker ⓘ
- CJM KAVO Vereniging Gebruiker ⓘ
- Cultuur, Jeugd, Media - aanvrager ⓘ
- DAH Gebruiker ⓘ
- Dienstencheques voor Erkende Ondernemingen ⓘ
- Digipolis Gent POC Gebruiker ⓘ

Q magda o


- MAGDA Online ⓘ


Bij de selectie van een gebruikersrecht dient u enkel nog de rol MAGDA Online te selecteren die gewenst is en op Recht toekennen te klikken.


Q magda o

MAGDA Online 

Toegang tot MAGDA Online

Begindatum*
09.06.2021 

Einddatum*
09.06.2025 

Profiel*
Registreer certificaten 

Reden*
Toegang tot Magda Online

[Recht toekennen](#)

Nadien klikt u op Bevestig toekenning.

Bevestiging recht toekenning


Bent u zeker dat u **Lucas Maes** voor **Mijn Bedrijf** volgend recht wil toekennen:

MAGDA Online
Vanaf 09/06/2021 voor 09/06/2025

Profiel

- **Registreer certificaten**

Reden van toevoegen
Toegang tot Magda Online

[Bevestig toekenning](#)  [Annuleren](#)

[Recht toekennen](#)

**Recht succesvol toegekend**

Het recht Dienstencheques voor Erkende Ondernemingen van organisatie Mijn Bedrijf werd succesvol toegekend aan [Lucas Maes](#)

[HULP NODIG?](#)**Mijn Taken** 17 

Bekijk de 17 taken die aan jou toegewezen zijn

[Bekijk mijn taken](#)**Snel recht toekennen**

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)**Personen**[Nieuwe persoon toevoegen](#)[Toon alle personen](#)[Vergelijk meerdere personen](#)[Nieuws](#)

De eindgebruiker krijgt een e-mail om hem/haar op de hoogte te brengen dat er een gebruikersrecht werd toegekend.

Kan u zich niet aanmelden of vindt u uw organisatie niet terug in het Vlaams gebruikersbeheer?

Om het gebruikersrecht MAGDA online te kunnen toekennen, moet een onderneming geregistreerd zijn in IDM.

Deze registratie kan enkel door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van uw organisatie. De wettelijk vertegenwoordiger kan opgezocht worden op deze link: <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html>
Dit zijn alle personen die onder 'Functies' staan.

Indien dit nog niet het geval is, moeten de volgende stappen doorlopen worden.

<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onze-oplossingen/informatieveiligheid-en-veiligheidsdiensten/aanmelden-als-ondernemer>

Aanmelden als ondernemer

Wanneer u als uzelf (als natuurlijk persoon) aanmeld op een e-loket van de Vlaamse overheid is het logische dat u alles over uzelf kan zien. Om te kunnen aanmelden en handelen namens uw onderneming zijn er enkele stappen nodig. We overlopen ze hieronder.

Aanmelden in 4 stappen

- 1 Activeer uw digitale sleutels 
- 2 Kijk na wie uw beheerder is 
- 3 Ken gebruikersrechten toe in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid 
- 4 Meld u aan op een e-loket van de Vlaamse overheid 

Ervaart u alsnog problemen? Heeft u nog verdere vragen hierover?

Contacteer de Vlaamse Infolijn (bel het nummer 1700 of gebruik de [chat](#)- of [mail](#)functies).