

**Normen voor analoge aanvragen van een
melding voor stedenbouwkundige
handelingen zonder architect.**

Dit normenboek is opgemaakt door het departement Omgeving in toepassing van artikel 154 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. In dat artikel wordt het volgende bepaald: “Op straffe van onvolledigheid van de aanvraag, het verzoek, de melding of het beroepschrift voldoen alle bestanden die verzonden worden, aan de vormelijke en technische vereisten, bepaald door het departement.”

Deze versie van 3 november 2020 verschilt van de versie van 19 januari 2018 doordat in titel 2.2 de bepalingen van de hemelwaterverordening werden opgenomen.

Wijze van indienen.

De manier waarop een bundel met analoge tekeningen, foto's en documenten ingediend wordt, moet aan een aantal basisvoorwaarden voldoen:

- Papierformaat: A3 of A4.
- Enkelzijdige bedrukking.
- De pagina's mogen niet gevouwen of aan elkaar geniet worden.

1. NORMEN VOOR GRAFISCHE DOCUMENTEN

1.1 Algemene normen

1.1.1 Elke tekening wordt als een **afzonderlijk blad** aangeleverd. (1 blad = 1tekening)

1.1.2 Elke **toestand** (bestaand, nieuw), wanneer die voorkomt, is een aparte tekening.

1.1.3 Per **gebouw/constructie** wordt één tekeningenset opgemaakt.

1.1.4 Schaal

Per **gebouw/constructie** moeten alle tekeningen van een bepaalde **tekeningsoort** in dezelfde schaal aangeleverd worden.

Elk tekening vermeldt de gebruikte schaal en meetlijn.

1.1.5 Kleurgebruik

Tekeningen worden opgemaakt in zwart-wit, met eventueel vlakken of arceringen in grijswaarden.

Het gebruik van kleuren is niet toegestaan.

Eventueel gebruikte arceringen worden in de legende opgenomen

1.1.6 Legende

Enkel bij de melding van het bouwen van gebouwen in zeehavengebied is een legende verplicht per tekenset in een apart bestand.

(zie overzichtsdigramdossiersamenstelling)

Wanneer men gebruik maakt van arceringen of om de aanvraag te verduidelijken is het aangewezen om een legende een apart bestand bij te voegen bij de aanvraag.

1.1.7 Referentiepeil

Alle plannen voor één voorwerp vertrekken vanuit hetzelfde referentiepeil ("nul- pas") en wordt minstens aangeduid met de hoogtemaat ten opzichte van deze.

1.1.8 Maataanduiding

Het is verplicht om alle plannen te voorzien van voldoende maataanduidingen. De aangegeven maatvoering heeft voorrang op de combinatie van schaal en meten op een plan. De gebruikte eenheid in de tekeningen is mm, cm of m, afhankelijk van de aard van het voorwerp, en wordt op elk plan vermeld.

1.1.9 Meubilair en vaste binneninrichting

Op de tekeningen mogen aanduidingen van meubilair en binneninrichting aangebracht worden maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.10 Niet bouwkundige elementen

Op de tekeningen mogen niet-bouwkundige elementen (schaduw, fietsen, auto's, ...) aangebracht worden, maar de structuur van de constructie primeert en moet perfect te begrijpen blijven.

1.1.11 Conformiteit

De planinformatie zoals schaal aanduiding, de vermelde afmetingen, de aangeduide elementen of andere aspecten, moet steeds in overeenstemming zijn met de alfanumerieke informatie zoals die is aangeleverd is in het "aanvraagformulier" bij de beschrijving van de handelingen en voorwerpen. De beslissing over de vergunning wordt immers gebaseerd op beide gegevens. De aanduiding (nummering) van de eventuele units moet in overeenstemming zijn met de informatie erover in het aanvraagformulier.

1.1.12 Bestaande toestand is niet in overeenstemming met laatst vergunde toestand

Wanneer de huidige toestand van het gebouw/constructie werd gewijzigd ten opzichte van de vergunde toestand en dit zonder dat er een aanvraag werd ingediend dienen ervan de tekeningen als zij van toepassing zijn volgens het diagram "dossiersamenstelling" zowel de bestaande als de nieuwe toestand te worden aangeleverd als een afzonderlijk bestand.

1.1.13 Handtekening

Op de bladen met de tekeningen en legende dient een tabel te worden opgenomen zoals het bijgevoegd voorbeeld. De tabel dient altijd aan de rechteronderkant van het blad geplaatst te worden. (zowel bij A4 als bij A3 formaat) In deze tabel dienen alle vakken correct te worden ingevuld en ondertekend te worden door de aanvrager.

ADRES BOUWPLAATS: of KADASTERGEGEVENS:		
SOORT PLAN	TOESTAND	PLAN NUMMER
Vb grondplan 1 verdiep	Nieuw	3/7
AANVRAGER:		HANDTEKENING:

Adres bouwplaats: adres waar de aanvraag betrekking opheeft.

Kadastergegevens : is vrijblijvend voor in te vullen, uitgezonderd wanneer er geen adres gekend is, wordt dit een verplicht in te vullen vlak.

Soort plan: aanduiding van de inhoud van de tekening op het blad (grondplan, gevelplan, doorsnede, constructietekening, legende

Toestand: welk is de voorgestelde toestand op de tekening: nieuw-bestaand-vergund.

Plannummer: nummer van het blad / aantal bladen bij de aanvraag (inclusief de legende)

Aanvrager: wie is de aanvrager van de geplande werken (naam en voornaam)

Handtekening: ondertekening door de aanvrager.

1.1.14 Aantal exemplaren

Per gebouw/constructie moeten er twee exemplaren van de tekeningset en het formulier worden ingediend. Dit geldt eveneens voor de verplichte, mogelijks verplichte en optionele stukken welke bij de aanvraag worden bijgevoegd.

1.2. Specifieke normen per plansoort

1.2.2 Inplantingsplan

Alle aan te vragen gebouwen, constructies en objecten op dezelfde site worden aangeduid op hetzelfde inplantingsplan.

Een inplantingsplan maakt altijd deel uit van de aanvraag ongeacht de inhoud ervan.

Elk inplantingsplan bevat minstens:

- de schaal en de noordpijl
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met de aanduiding waar er verharding is en de berijdbare breedte ervan
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen, bovengrondse infrastructuur, nutsvoorzieningen en straatmeubilair
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's met nummering
- het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrens en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen (zie toestand)
- de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen (indien terreinprofielen noodzakelijk zijn)
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden
- de aanzet van de perceelgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens drie meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer
- de vermelding van het gebruik van de gronden.

Schaal

De schaal van het inplantingsplan werd vastgelegd op 1/200.

Maataanduiding

Alle relevante afmetingen van de inhoud van de aanvraag die noodzakelijk zijn om een degelijke beoordeling te kunnen maken vanuit stedenbouwkundig oogpunt over de geplande werken.

Dit omvat:

- de belangrijkste afmetingen van het goed zelf
- de belangrijkste afmetingen van het openbaar domein (de

- berijdbare breedte van de weg, het voetpad, ...)
- de belangrijkste afmetingen van de geplande werken en de afstanden tot de perceelgrenzen

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

De toestand op de site (bestaand en/of nieuw) wordt weergegeven in een volle lijn voor het grondvlak (1,5m boven het maaiveld).

De eventuele oversteken op verdiepingen en/of dakconstructies worden aangegeven in afzonderlijke stippellijnen.

1.2.2 Grondplan

Toepassing

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossier meldingsaanvragen

Een grondplan bevat minstens

- per ruimte de vermelding van de functie
- de aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen (indien zij voorkomen)
- de (eventuele) funderingstekening
Deze bevat de ligging van de funderingen met weergave van de riolering tot aan de perceelgrens van het goed. De aanduiding van de riolering mag niet domineren ten opzichte van de andere elementen.

Als de **hemelwaterverordening** van toepassing is, moet het grondplan (funderingsplan) de volgende gegevens bevatten:

- de overdekte constructies en verhardingen waarbij het hemelwater dat erop valt, op eigen terrein infiltreert;
- de exacte plaatsing van de hemelwaterput en de inhoud ervan in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de hemelwaterput aangesloten worden, in vierkante meter, de locatie en het niveau van de overloop, alsook de aftappunten van het hemelwater;
- de exacte plaatsing, omvang en diepte van de infiltratievoorziening, het buffervolume van de infiltratievoorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de infiltratievoorziening aangesloten worden, in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de overloop;
- de exacte plaatsing, omvang en diepte van de buffervoorziening, het buffervolume van de voorziening in liter, de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de voorziening aangesloten worden, in vierkante meter, en de locatie en het niveau van de leegloop en de overloop;
- de exacte dimensionering van eventuele gebundelde voorzieningen waarvan wordt gebruikgemaakt, en de totale horizontale dakoppervlakte en de verharde grondoppervlakte die op de gebundelde voorziening aangesloten worden.

Duid op de plannen de delen van de overdekte constructie of de verharding aan die niet onder de toepassing van de verordening vallen en vermeld de reden daarvan.

- Het hemelwater infiltreert op natuurlijke wijze naast de overdekte constructie of naast of door de verharde oppervlakte op eigen terrein in de bodem.
- Het hemelwater wordt door contact met de verharde oppervlakte zo vervuild dat het als afvalwater moet worden beschouwd.
- De verharding behoort tot het openbaar wegdominein op het ogenblik van de aanvraag of de uitvoering van de handelingen.

Schaal

De schaal van de grondplannen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- o de buitenafmetingen
- o de netto binnenafmetingen per ruimte (binnenzijde van de muren, zonder afwerking)

Toestand

- o bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- o nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.3 Snede

Toepassing

Zie overzichtsdiagram samenstelling dossier meldingsaanvragen

Minstens één doorsnede, en voor elke doorsnede minstens

- o indien die voorkomt, het profiel van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, met een apart profiel per aanpalend gebouw met perfect leesbare aanduiding van de wijzigingen en een weergave van de totale hoogte van de constructie en de hoogte van alle lokalen
- o de vermelding van de materialen van de draagstructuur (wanden-, vloeren dakopbouw) om de stabiliteit te kunnen beoordelen
- o indien de inhoud van het dossier een goede beoordeling enkel mogelijk maakt met zowel een langs- als een dwarsdoorsnede dienen beide te worden aangeleverd

Schaal

De schaal van de snedetekeningen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- o buitenmaten
 - de (ondergrondse en bovengrondse) hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- o binnenmaten voor gebouwen
 - de vrije hoogte tussen de afgewerkte vloer/plafondplaten per bouwlaag
 - de dikte van de vloer per bouwlaag

Toestand

- o bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt

- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.4 Terreinprofiel

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossier meldingsaanvragen

Inhoud:

- het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken
- een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt
- het peil van de percelen, palend aan het goed
- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;
- het profiel van de geplande werken
- de invulling van het openbaar domein (voetpad, rijweg, fietspad, parkeerstrook, groenzone...).

Schaal

De schaal van het terreinprofiel werd vastgelegd op 1:200.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- de bovengrondse hoogtepeilen ten opzichte van het referentiepeil

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt
- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.5 Gevel

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossier meldingsaanvragen

Een gevelplan bevat minstens :

- Per gevel wordt één aanzicht aangeleverd.
- Indien er meer dan vier gevels zijn dient er een schematische voorstelling bijgevoegd te worden die toelaat de individuele gevels te identificeren
- de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen (zie algemene normen "legende")
- indien ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing en de respectievelijke huisnummers

Voor andere constructies dan gebouwen wordt het aanzicht of de verschillende aanzichten weergegeven zoals de constructie zich voordoet.

Schaal

De schaal van de geveltekeningen werd vastgelegd op 1:50 of 1:100.

Maataanduiding

Op te geven maten zijn :

- de belangrijkste hoogtematen
- de verticale afstand tussen de gevelopeningen

Toestand

- bestaande toestand van eventueel aanwezige constructie(s) op de site
 - met aanduiding van hetgeen eventueel gesloopt wordt

- nieuwe toestand
 - met aanduiding van hetgeen (bij)gebouwd wordt

1.2.6 Constructie tekening

Het is één alles omvattende tekening waarop de uitvoering, de gebruikte materialen en de basisafmetingen aangebracht zijn. De basisafmetingen

zijn minstens nodig voor (indien aanwezig): het grondvlak, de nokhoogte, de kroonlijsthoogte, raam-en deuropeningen. (type: vast, opendraaiend...) Meestal kan een dergelijke tekening aangeleverd worden door de fabrikant van de constructie.(veranda, tuinhuis, carport, zwembad.....)

De constructie tekening is de enige tekening waarop meerdere toestanden mogen voorkomen op één tekening.

Toepassing

Zie overzichtsdigram samenstelling dossier meldingsaanvragen.

Schaal

de toegelaten schaal is 1/50 of 1/100 naargelang de inhoud van de aanvraag.

1.2.7 Foto's

Foto's moeten voldoen aan de volgende eisen

- minstens drie verschillende recente en genummerde **kleurfoto's** die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- de benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met de gegevens op het inplantingsplan
- de afmetingen van de foto's zijn 9 op 13cm of 10 op 15cm
- de foto's worden afgedrukt of gekleefd op een A4 blad (niet nieten)
- indien de inhoud van de aanvraag het vereist mogen er meerdere foto's worden aangeleverd onder dezelfde voorwaarden als de verplichte foto's

- **uitzondering:**

Als de aanvraag strekt tot het verwijderen van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, of van een onroerend goed, opgenomen in de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, worden de foto's in aantal en qua beeld dusdanig aangevuld dat ze de actuele staat van elke zijde van het te verwijderen onroerend goed, alsook het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort, visualiseren. De foto's geven in elk geval een actueel beeld van de onderdelen beschreven in de inventaris.

Onder het grotere geheel waartoe het onroerend goed behoort worden onder meer de volgende elementen verstaan:

- al dan niet aansluitende gebouwen
- de omgevende gronden
- het straatbeeld

2. SAMENSTELLEN EN GEBRUIK AANVRAAGFORMULIER

Met formulier 1 kunt u een vergunning aanvragen voor de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen.

Bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 kunt u met formulier 1 een vergunning aanvragen voor:

- de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit;
- de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit;
- een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit;
- de exploitatie van een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit;
- de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

U kunt met formulier 1 ook een vergunning aanvragen voor:

- combinaties van de bovenstaande mogelijkheden;
- combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.

De aanvraag bestaat uit:

- een hoofdformulier: aanvraagformulier 1;
- een nevenformulier: de addenda.

Bij sommige vragen wordt u doorverwezen naar addenda waar u een vraag moet beantwoorden of waar u gedetailleerde informatie krijgt over documenten die u bij uw aanvraag moet voegen.

Het formulier 1 is zeer lang. Meestal moet u maar een beperkt aantal vragen van het formulier beantwoorden. De vragen die u niet moet beantwoorden, moet u ook niet afdrukken.

3. DEFINITIES

Binneninrichting:

Alle vaste onderdelen die gebruikt worden voor de inrichting van de constructie, bv. een douche, ingemaakte kast,...

Constructie

Een gebouw, een bouwwerk, een vaste inrichting, een verharding, een publiciteitsinrichting of uithangbord, al dan niet bestaande uit duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan of liggen, ook al kan het goed uit elkaar genomen worden, verplaatst worden of is het goed volledig ondergronds.

Stedenbouwkundige handelingen kunnen bij uitbreiding ook verricht worden op andere voorwerpen: bomen, beplanting, terreinen,...

Constructieve werken / stabiliteitswerken

Werken die betrekking hebben op constructieve elementen van een gebouw, zoals het vervangen van dakgebintes of dragende balken van een dak, het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren.

GRB

Het Grootchalig ReferentieBestand is een databank met grootchalige ruimtelijke gegevens zoals gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en kunstwerken. Het wordt onderhouden en beheerd door het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV).

Grondplan

De grondplannen betreffen elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, het funderingsplan inbegrepen.

Legende

Alle gebruikte symbolen dienen in de legende verklaard te worden aan de hand van het gebruikte symbool en met een tekstomschrijving van wat het symbool voorstelt.

De legende bevat geen verklarende 'teksten' of interpretaties (deze horen in de begeleidende nota). Een aanvullende technische legende bevat juridisch belangrijke elementen voor de uitvoering van de werken en kan als optioneel document toegevoegd worden.

Tekening

Een tekening is de weergave van een grafische samenhangend deel van de uit te voeren handelingen. Het vervangt de notie 'plan' uit de analoge dossierindiening, waar het mogelijk was op één drager meerdere niet-samenhangende tekeningen aan te brengen die een 'plan' genoemd werd.

Tekeningenset

De volledige combinatie van alle tekeningsoorten voor één constructie, zijnde de grondplannen, doorsneden, gevels, terreinprofiel, constructietekening, legende, met uitzondering van het inplantingsplan.

Tekeningsoort

De verschillende tekeningsoorten zijn:

- Inplantingsplan
- Terreinprofiel

- Grondplannen
- Doorsneden
- Gevels
- Constructieve tekening

Van elke tekeningsoort kunnen er één of meerdere tekeningen zijn.

Toestand

Volgende toestanden zijn mogelijk:

- o Bestaande toestand: geeft een duidelijk overzicht van de toestand die vandaag aanwezig is op het terrein
- o Nieuwe toestand (gepland of gerealiseerd): werken, handelingen of wijzigingen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd

Unit

Een unit is een onderdeel van een groter geheel. In de digitale bouwaanvraag wordt de term unit gebruikt voor de aanduiding van onderdelen van een constructie. Dit kunnen appartementen en/of handelszaken zijn (bv appartementsgebouw met op het gelijkvloershandelszaken).

Een uitzondering is de invulling van een constructie door studentenkamers die in hun geheel als een unit worden beschouwd.

Voor de inplanting van meerdere bedrijven in één en dezelfde constructie wordt ook de aanduiding unit gebruikt, maar dan perbedrijfsvolume.

De nummering van de verschillende units moet bij de invulling op de plannen in overeenstemming zijn met de informatie aangeleverd in het aanvraagformulier.