

Activiteitenlijst erkenning van de leerwerkplek voor de opleidingen

Magazijnmedewerker dual (SO) en Magazijnmedewerker (VWO)

Sectoraal Partnerschap Transport, Logistiek en Afhandeling op Luchthavens

In de opleiding 'magazijnmedewerker' verricht specifieke werkzaamheden m.b.t. goederenbehandeling en het naleven van kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in het kader van de bovenstaande opleidingen op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleidingen. Deze lijst vervangt het individueel opleidingsplan niet!

Indien uw bedrijf niet alle onderstaande activiteiten uitvoert, is een gedeeltelijke erkenning mogelijk. Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteit uitvoert (dus niet uitbesteedt).

1	2	3	Deze activiteit wordt frequent door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt af en toe door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt niet of zelden door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd
Ontvangen van goederen en producten / Controleren van de levering	
<input type="radio"/> Gebruik van leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Lezen van locatiecodes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Lezen van codes en symbolen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding / Pakketten, partijen, ... samenstellen	
<input type="radio"/> Gebruik van leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Lezen van locatiecodes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Lezen van codes en symbolen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone brengen	

○ Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	1 2 3
○ Lezen van locatiecodes	1 2 3
○ Inschatten van de last (gewicht, volume, zwaartepunt, ...)	1 2 3
○ Uitpakken van inkomende goederen en inpakken van uitgaande goederen	1 2 3
○ Stapelen van goederen om ze verzendklaar te maken	1 2 3
○ Verplaatsen van goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone	1 2 3
Opvolgdocumenten invullen van orders / Een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal opmaken	
○ Lezen en registreren van gegevens	1 2 3
○ Registreren van inkomende en uitgaande goederen	1 2 3
○ Gebruik van software	1 2 3
○ Uitwisseling van informatie met interne en externe diensten	1 2 3
De werkzone (materieel, accessoires,...) reinigen en opruimen	
○ Schoonhouden van de werkplek	1 2 3
○ Sorteren van afval volgens de richtlijnen	1 2 3
○ Nagaan van de netheid van materieel	1 2 3
○ Opbergen van eigen gereedschappen en hulpmiddelen	1 2 3

VERMELD HIERONDER DE ACTIVITEITEN DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN NIET VERMELD ZIJN
