

Activiteitenlijst erkenning van de leerwerkplek voor de opleiding Logistiek dual (SO) Sectoraal Partnerschap Transport, Logistiek en Afhandeling op Luchthavens

In de opleiding logistiek dual leert men specifieke uitvoerende taken en werkzaamheden verrichten met betrekking tot goederenbehandeling (rekening houdend met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen) en de correcte uitvoering van de coördinatiemaatregelen superviseren die genomen worden door de leidinggevende met als doel de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen,... te garanderen. Bijkomend bestuurt men een intern transportmiddel en houdt men zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften om laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in het kader van de bovenstaande opleiding op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst vervangt het individueel opleidingsplan niet!

Indien uw bedrijf niet alle onderstaande activiteiten uitvoert, is een gedeeltelijke erkenning mogelijk. Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteit uitvoert (dus niet uitbesteedt).

1	2	3	Deze activiteit wordt frequent door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt af en toe door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt niet of zelden door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd			
Magazijnbeheer				
Organiseren van de dagelijkse werkzaamheden				
o Inrichten van de werkplek volgens voorschriften/instructies	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
o Planning opstellen en bepalen van benodigde materialen/hulpmiddelen	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
o Organiseren van het magazijn (bepalen waar en hoe goederen moeten worden opgeslagen)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
o Uitstippelen van een efficiënte routing	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
o Voorstellen doen voor de verbetering en aanpassing van de organisatie van het magazijn en interne transportmiddelen	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
Ontvangen van goederen en producten / Controleren van de levering				
o Lezen en tekenen van vervoerdocumenten	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		

○ Doorgeven van de nodige documenten aan de administratie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Visueel Controleren van de geleverde goederen (verkeerde zending, beschadigde verpakking, toestand van de goederen, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Geweigerde goederen terugsturen naar afzender	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Onregelmatigheden melden aan de leidinggevende	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lossen van inkomende goederen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruik van leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lezen van codes, symbolen en locatiecodes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding / Pakketten, partijen, ... samenstellen	
○ Controleren van de voorraad	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Reserververen van de bestellingen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Opmaken van een orderverzamellijst	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Kiezen van een efficiënte route voor het verzamelen van orders	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verzamelen van orders	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruik van leestoestellen voor codes (scanner, flasher, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lezen van locatiecodes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lezen van codes en symbolen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone brengen	
○ Gebruik van interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lezen van locatiecodes	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Inschatten van de last (gewicht, volume, zwaartepunt, ...)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Uitpakken van inkomende goederen en inpakken van uitgaande goederen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stapelen van goederen om ze verzendklaar te maken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

○ Verplaatsen van goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone	1 2 3
Opvolgdocumenten invullen van orders / Een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal opmaken	
○ Lezen en registreren van gegevens	1 2 3
○ Registreren van inkomende en uitgaande goederen	1 2 3
○ Gebruik van software	1 2 3
○ Uitwisseling van informatie met interne en externe diensten	1 2 3
Opslaan van de goederen	
○ Plaatsen van de goederen op de hiertoe voorziene locatie	1 2 3
○ Controleren van de reeds opgeslagen goederen en de locatienummers	1 2 3
Verzenden van de goederen	
○ Sorteren en controleren van de goederen (hoeveelheid, gewicht)	1 2 3
○ Verpakken van de goederen	1 2 3
○ Aanbrengen van de nodige etiketten, markeringen en labels	1 2 3
○ Optellen van de nodige documenten	1 2 3
○ Vervoeren van de goederen naar de laadzone	1 2 3
○ Laden van de goederen in het extern transportmiddel	1 2 3
○ Zekeren van de lading	1 2 3
Beheren en inventariseren van de voorraad	
○ Voorraden bijhouden	1 2 3
○ Beheer van de voorraden	1 2 3
○ Gebruik software	1 2 3
○ Melden van afwijkingen (voorraadtekorten, ...)	1 2 3
○ Voorstellen doen voor een optimalisering van het voorraadbeheer	1 2 3
De werkzone (materieel, accessoires,...) reinigen en opruimen	
○ Schoonhouden van de werkplek	1 2 3

<input type="radio"/> Sorteren van afval volgens de richtlijnen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Nagaan van de netheid van materieel	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Opbergen van eigen gereedschappen en hulpmiddelen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Besturing intern transportmiddel	
<p>De activiteiten zijn van toepassing op één of meerdere van onderstaande interne transportmiddelen, kruis hieronder aan welke transportmiddelen aanwezig zijn:</p> <p><input type="checkbox"/> Heftruck Transportmiddel voor horizontale en verticale verplaatsing van goederen (veelal op palletten), uitgerust met contragewicht en 3 of 4 wielen, kan binnen of buiten ingezet worden.</p> <p><input type="checkbox"/> Reachtruck Compact transportmiddel voor smalle gangpaden (zeer hoge hefhoogte mogelijk). Het vorkenbord zit tussen de voorste draagarmen die naar voren en achteren worden geschoven (reachen). Meestal zit men dwars op de truck.</p> <p><input type="checkbox"/> Stapelaar <i>Transportmiddel om palletten te vervoeren met stapplatform of met stuurcabine waarin men kan zitten of staan. De lading kan tevens in de hoogte verplaatst worden (itt de pallettruck)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Orderverzameltruck <i>Transportmiddel waarmee orders kunnen verzameld worden op zowel op begane grond als op niveau. Zowel het platform als de bestuurder worden omhooggeheven, de goederen worden door de bestuurder uit het rek genomen en op het orderverzamelplateau geplaatst.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Combitruck <i>Transportmiddel dat zelfstandig heen en weer rijdt in de gang tussen de rekken met een geleidingsysteem. Bij de man down uitvoering blijft de cabine met bestuurder beneden en beweegt enkel de vork langs de mast omhoog, bij de man up uitvoering beweegt de cabine samen met de vork omhoog langs de mast.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pallettruck <i>Transportmiddel om palletten te vervoeren met stapplatform of met stuurcabine waarin men kan zitten of staan.</i></p>	
<input type="radio"/> Voorbereiden en controle van het intern transportmiddel	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Controle van goederen op soort/hoeveelheid en visuele schade melden	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Laden en lossen in en uit een extern transportmiddel	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Stapelen en ontstapelen op diverse hoogten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Verplaatsen van goederen van en naar diverse locaties	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<input type="radio"/> Parkeren van het intern transportmiddel	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
VERMELD HIERONDER DE <u>ACTIVITEITEN</u> DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN <u>NIET</u> VERMELD ZIJN	
<input type="radio"/>	

