

*Vlaamse Regering***Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid**

## DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 1 en § 3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het Gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 67, § 2;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op de artikelen 2, 3 en 5;

Gelet op het decreet tot regeling van strategische adviesraden van 18 juli 2003, inzonderheid op artikel 12, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 1997 houdende statuut en organisatie van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2002 houdende de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse Landmaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2002 houdende de organisatie van Export Vlaanderen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2003 houdende bepaling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 2003 houdende

organisatie van de Vlaamse Milieumaatschappij en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05 september 2003 houdende de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de Dienst voor de Scheepvaart;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 november 2004 houdende organisatie van Kind en Gezin en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2005 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van het openbaar psychiatrisch ziekenhuis te Geel;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2005 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van het openbaar psychiatrisch ziekenhuis Rekem;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2005 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd onderwijs en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2005 houdende organisatie van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel;

Gelet op de akkoorden van de minister, bevoegd voor de pensioenen, gegeven op 16 juni 2004 en 10 september 2004;

Gelet op de akkoorden van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 3 juli 2003 en 13 mei 2004;

Gelet op de protocollen nr. 210.673 en nr. 210.674 van 28 juni 2004 en nr. 226.719 van 7 november 2005 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op het advies nummer 37.378/3 - 38.379/3 van de Raad van State, gegeven op 22 juni 2004 en het advies nummer 39.433/3, gegeven op 6 december 2005, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

## DEEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

### TITEL 1. TOEPASSINGSGEBIED

**Artikel 1 1.** Dit besluit is van toepassing op het hierna genoemd personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het personeel van de met rechtspersoonlijkheid beklede patrimonialia van de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid.

### TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

**Art. 1 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de diensten van de Vlaamse overheid :
  - de departementen,
  - de intern verzelfstandigde agentschappen, hierna te noemen IVA, zonder rechtspersoonlijkheid,
  - de IVA met rechtspersoonlijkheid, met uitzondering van
    - . Vlaamse instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO)
  - de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, hierna te noemen EVA, met uitzondering van
    - . Vlaamse Radio- en Televisieomroep (VRT)
    - . Vlaamse Opera (VLOPERA)
    - . Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn (VVM)
    - . Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) wat betreft het instructiepersoneel
  - het secretariaatspersoneel van de strategische adviesraden, met uitzondering van de SERV en van de MORA, hierna te noemen de raden;<sup>[2]</sup>
  - het personeel van de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs, hierna te noemen het Gemeenschapsonderwijs of instelling;
- 2° een Vlaams ministerie : het departement en de IVA zonder rechtspersoonlijkheid van een beleidsdomein;
- 3° een entiteit : een departement, een IVA of een EVA;
- 4° een beleidsdomein : een homogeen beleidsdomein zoals bedoeld in artikel 2 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, bestaande uit een verzameling van beleidsvelden die zowel vanuit politiek als maatschappelijk oogpunt een herkenbaar en samenhangend geheel vormen;
- 5° beleidsraad : de raad van het homogeen beleidsdomein, waarvan de oprichting en de wijze van samenstelling door de Vlaamse Regering bepaald wordt en waarin het politieke en het administratieve niveau overleg plegen en die de regering ondersteunt bij de aansturing van het beleidsdomein;
- 6° interne arbeidsmarkt : de personeelsbewegingen binnen de diensten van de Vlaamse overheid;
- 7° personeelsleden : de ambtenaren en de contractuelen;

- 8° ambtenaar : elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming of dat in vast dienstverband benoemd is;
- 9° contractueel : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst;
- 10° lijnmanager : het hoofd van een entiteit, van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of van het Gemeenschapsonderwijs die het hiërarchisch en functioneel gezag over het personeel van die entiteit, raad of instelling uitoefent.
- 11° benoemende overheid : het hoofd van de entiteit, raad of instelling voor de ambtenaren;
- 12° indienstnemende overheid :
- de Vlaamse Regering op voorstel van de opdrachtgever voor het hoofd van een entiteit en voor de algemeen directeur en op voorstel van de strategische adviesraad voor het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad
  - de raad van bestuur voor de EVA die krachtens hun oprichtingsdecreet zelf het hoofd van het agentschap en in voorkomend geval de algemeen directeur aanstellen en voor het Gemeenschapsonderwijs,
  - de lijnmanager voor het contractuele personeelslid;
- 13° opdrachtgever :
- de functioneel bevoegde Vlaamse minister voor de departementen, de IVA en de andere EVA dan hierna vermeld,
  - de raad van bestuur voor de EVA die krachtens hun oprichtingsdecreet zelf het hoofd van het agentschap en in voorkomend geval de algemeen directeur aanstellen en voor het Gemeenschapsonderwijs,
  - het Auditcomité van de Vlaamse administratie voor de Interne Audit van de Vlaamse administratie,
  - de strategische adviesraad voor het secretariaatspersoneel van de strategische adviesraad;
- 14° de functioneel bevoegde Vlaamse minister : het lid van de Vlaamse Regering bevoegd voor de materies en het personeel van een beleidsdomein, raad of instelling, hierna te noemen functionele minister;
- 15° personeelsplan : het overzicht van de functies nodig om in een bepaalde entiteit via welomschreven processen een vooropgesteld doel te bereiken;
- 16° personeelsfunctie : ofwel de entiteiten in het beleidsdomein Bestuurszaken ofwel de managementondersteunende dienst, hierna te noemen MOD, die conform haar taakstelling het personeelsbeleid van een bepaalde entiteit, raad of instelling aanstuurt of uitvoert;[2]
- 17° werkgever :
- de Vlaamse Gemeenschap voor de personeelsleden van een departement of een IVA zonder rechtspersoonlijkheid;
  - de IVA met rechtspersoonlijkheid en
  - de EVA
- voor de van deze entiteiten afhangende personeelsleden;
- de strategische adviesraad
  - het Gemeenschapsonderwijs
- voor de van deze raad of instelling afhangende personeelsleden.
- 18° de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken: de Vlaamse minister bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling.

19° selector :

- het professioneel orgaan dat advies geeft aan de lijnmanager over het selectiegebeuren;
- de lijnmanager in de gevallen zoals bepaald in dit besluit. [2]

**Art. I 3.** Alle bevoegdheden die bij dit besluit aan een personeelslid worden toegewezen kunnen door dit personeelslid gedelegeerd worden aan de onder zijn gezag staande personeelsleden tenzij anders bepaald in dit besluit.

De bevoegdheden die bij dit besluit aan een lijnmanager worden toegewezen kunnen door de lijnmanager worden gedelegeerd aan het hoofd van de managementondersteunende diensten. [2]

De aldus toegewezen of via delegatie overgedragen bevoegdheden worden tevens uitgeoefend door de personeelsleden die met de waarneming van de functie belast zijn of die de titularis vervangen bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. [2]

**Art. I 4.** § 1. De lijnmanager bepaalt de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoeften van zijn entiteit, raad of instelling, in een personeelsplan, onverminderd de procedure van administratieve en begrotingscontrole.

Een vacature is een niet-ingevulde functie op het personeelsplan van de entiteit, raad of instelling, en impliceert een personeelsbehoefte.

§ 2. Een personeelsplan omvat :

1° mandaatfuncties.

2° permanente functies, ingenomen door ambtenaren.

Een permanente functie kan tijdelijk ingevuld worden indien rotatie aangewezen is. In dit geval wordt de tijdsduur of het tijdelijk karakter van de dienstaanwijzing bekendgemaakt bij de vacantverklaring door de lijnmanager.

3° tijdelijke of specifieke functies, ingenomen door contractuelen.

Contractuelen kunnen in dienst genomen worden, uitsluitend om :

- a) aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte acties, hetzij voor een buitengewone toename van het werk;
- b) ambtenaren te vervangen bij afwezigheid;
- c) bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;
- d) te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, stelt in overleg met de functioneel bevoegde minister(s) per entiteit, raad of instelling de lijst vast van de contractuele functies die ressorteren onder de bijkomende of specifieke opdrachten, vermeld in punt c), alsmede de aan die bijkomende of specifieke opdrachten verbonden geldelijke regeling voor zover die niet door dit besluit of een andere reglementering wordt geregeld.

De indienstnemende overheid bepaalt bij tewerkstelling in contractuele betrekkingen, de soort en de duur van de arbeidsovereenkomst, tenzij deze werd bepaald in dit besluit of een andere reglementering.[2]

4° projectfuncties, ingenomen door ambtenaren of contractuelen.

§ 3. Het personeelsplan wordt opgemaakt in voltijdse eenheden.

**Art. I 5.** § 1. De invulling van statutaire vacatures gebeurt bij voorrang door herplaatsing. Indien herplaatsing niet mogelijk is, kiest de lijnmanager de wijze van invulling, hetzij :

1° via de interne arbeidsmarkt, waarbij gekozen wordt voor een of meerdere van volgende procedures

- bevordering zonder examen
- horizontale mobiliteit [2]
- bevordering van geslaagden voor loopbaanexamens of bekwaamheidsproeven

(...) *geschrapt* [2]

2° via aanwerving vanuit de externe arbeidsmarkt, in combinatie met horizontale mobiliteit en bevordering van geslaagden voor loopbaanexamens of bekwaamheidsproeven voor de graad in kwestie.[2]

3° via interfederale mobiliteit, eventueel in combinatie met horizontale mobiliteit.[5]

Wanneer de lijnmanager zich beroept op meerdere procedures om een vacature op te vullen, worden de in aanmerking komende kandidaten onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.

De selector stelt het programma en de nadere regelen vast van de functiespecifieke selectie.

§ 2. 1° lid opgeheven [2]

Contractuele betrekkingen met een salarisschaal of beginsalarisschaal die overeenstemt met rang A2 of lager, worden bij voorrang ingevuld door herplaatsing van contractuelen.

Voor herplaatsing komen alleen de contractuele personeelsleden met werkzekerheid in aanmerking. Voor die personeelsleden geldt dezelfde herplaatsingsregeling als voor de ambtenaren.

Als contractuelen met werkzekerheid worden beschouwd, de contractuelen aan wie op grond van een wettelijke **of** decretale bepaling of een bepaling in een besluit van de Vlaamse Regering, werkzekerheid werd gegarandeerd.

Als een openstaande contractuele betrekking wordt ingevuld door herplaatsing, gebeurt de effectieve indienstneming pas na voorafgaand akkoord van het contractuele personeelslid.

Als herplaatsing niet mogelijk is, of als het gaat om een contractuele betrekking met een salarisschaal of beginsalarisschaal hoger dan rang A2, wordt de contractuele betrekking ingevuld op een van de volgende wijzen :

1° via de horizontale mobiliteit.

De horizontale mobiliteit is niet toegankelijk voor contractuele personeelsleden die

vervangingsopdrachten verrichten en die gedurende minder dan twee jaar ononderbroken in dienst zijn;  
2° via aanwerving vanuit de externe arbeidsmarkt, in combinatie met de horizontale mobiliteit.[2]

Bij combinatie van procedures worden de kandidaten onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.[2]

Voor de volgende contractuele indienstnemingen is de combinatie van procedures niet verplicht :

- vervangingsopdracht;
- tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften van maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar;
- doctoraatsbeurzen;
- hernieuwing of verlenging van bestaande arbeidsovereenkomsten zonder wijziging van betrekking;
- vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere;
- personeel met buitenlandfuncties;
- startbanen.

De lijnmanager kan als selector optreden voor vervangingsopdrachten, tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften met een arbeidsovereenkomst van maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar, startbanen en doctoraatsbeurzen.

De hernieuwing of verlenging van bestaande arbeidsovereenkomsten zonder wijziging van betrekking, en de vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere, gebeurt zonder selectie, bij beslissing van de indienstnemende overheid.[2]

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken voor de door haar vastgelegde doelgroepen globale streefcijfers die door de functionele minister omgezet worden in streefcijfers per beleidsdomein.

Zolang de door de Vlaamse Regering bepaalde doelgroepgebonden streefcijfers niet gehaald worden, wordt bij gelijkwaardigheid voorrang gegeven aan de kandidaat uit de ondervertegenwoordigde groep.

§ 4. De Vlaamse Regering bepaalt, op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, het aantal betrekkingen dat wordt voorbehouden voor personen met een zware arbeidshandicap die ingeschreven zijn bij de VDAB.

In afwijking van artikel III 2, 2° worden deze personen met een zware arbeidshandicap vrijgesteld van het vergelijkend wervingsexamen.

De lijnmanager van de functioneel bevoegde entiteit beslist in overleg met de VDAB en de selector welke personen met een zware arbeidshandicap in aanmerking komen voor een vacature. Als de selector zijn standpunt niet binnen 30 kalenderdagen heeft meegedeeld, mag de procedure worden voortgezet.[2]



§ 5. Naast een vacature-invulling via gerichte kandidaatstelling zoals bepaald in § 1 en § 2, kan een vacature binnen een entiteit, raad of instelling ingevuld worden door een verandering van dienstaanwijzing door de lijnmanager.

§ 6. Onverminderd de bepalingen van dit besluit bepaalt bijlage 4 bij dit besluit voor de vacatures in alle graden of ze via aanwerving en/of bevordering kunnen worden ingevuld met eventuele vermelding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie, alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.[2]

**Art. I 6.** In afwijking van de vacature-invulling zoals bepaald in artikel I 5, § 1, kan de lijnmanager een permanente functie die definitief vacant is, tijdelijk laten innemen door een ambtenaar.

Indien een permanente functie tijdelijk vacant is, kan onverminderd de mogelijkheid van vervanging geboden door artikel I 4, § 2, 3°, b), de lijnmanager deze eveneens laten uitoefenen door een ambtenaar, voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid.

Terzake gelden de regels en de voorwaarden zoals bepaald in deel VI, titel 7, hoofdstuk 3.[2]

**Art. I 7.** § 1. De lijnmanager stelt voor zijn entiteit, raad of instelling het arbeidsreglement vast onverminderd de mogelijkheid om een aanvullend arbeidsreglement voor een subentiteit te laten vaststellen door het hoofd van die subentiteit.

Wat betreft de provinciale organisatorische entiteiten van het agentschap voor Binnenlands Bestuur kan de provinciegouverneur een aanvullend arbeidsreglement laten vaststellen.[2]

§ 2. Voor elke entiteit, raad of instelling geldt als algemene regel de 38-urige werkweek voor voltijdse betrekkingen.

De werktijdregeling wordt vastgelegd in het arbeidsreglement.

**Art. I 7bis.** Onverminderd de bepalingen van dit besluit, kan de Vlaamse Regering, op voorstel van de functionele minister en na akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, voor elk van de IVA's met rechtspersoonlijkheid en EVA's, vermeld in artikel I 2, voor de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en voor de strategische adviesraad Vlaamse Onderwijsraad volgende bepalingen vaststellen :

- 1° specifieke graden, de verdeling van die graden over de niveaus en rangen, of ze kunnen worden vervuld via aanwerving en/of bevordering of via mandaat met eventuele vermelding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie, alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe geven;
- 2° specifieke loopbanen;

- 3° specifieke salarisschalen, specifieke vergoedingen, toelagen, en sociale voordelen;
- 4° specifieke regelingen voor specifieke personeelscategorieën;
- 5° specifieke overgangsbepalingen.[2]

### **TITEL 3.** ALGEMENE ORGANISATORISCHE BEPALINGEN

#### **Hoofdstuk 1.** Statutaire organen en beroepscommissie

**Art. I 8.** Binnen elk beleidsdomein richt de beleidsraad de organen op die de bevoegdheden uitoefenen inzake de rechtspositie van het personeel, zoals bepaald in dit besluit.

Elke strategische adviesraad evenals het Gemeenschapsonderwijs richt de organen op die de bevoegdheden uitoefenen inzake de rechtspositie van respectievelijk het secretariaatspersoneel en het personeel van zijn diensten, zoals bepaald in dit besluit.

**Art. I 9.** § 1. Voor de diensten van de Vlaamse overheid wordt een adviserende beroepscommissie opgericht, hierna te noemen raad van beroep.

In afwijking van het eerste lid wordt aan de raad van beroep, in geval van eenparigheid, een beslissende bevoegdheid toegekend.

§ 2. De ambtenaar kan in beroep gaan tegen volgende beslissingen :

- de loopbaanvertraging;
- de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst;
- de evaluatie onvoldoende;
- de negatieve eindevaluatie van de proefperiode;
- de weigering van volgende verloven voor zover die een gunst zijn: verlof voor deeltijdse prestaties, loopbaanonderbreking en onbetaald verlof.[4]

**Art. I 10.** § 1. De raad van beroep wordt per zaak paritair samengesteld uit leden van de overheid en uit leden van de representatieve vakorganisaties vertegenwoordigd in het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest.

De leden zijn stemgerechtigd.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, stelt de voorzitters aan die de beroepen behandelen.

Inzake tuchtzaken, schorsing in het belang van de dienst en bij een tweede opeenvolgende onvoldoende is de voorzitter een magistraat.

Voor de beroepen in andere aangelegenheden kan de voorzitter een externe deskundige zijn.

De voorzitter is stemgerechtigd.

§ 3. De lijnmanager van het departement [2] Bestuurszaken, waar de zetel van de raad van beroep gevestigd is,

- organiseert de werkverdeling, zo nodig in kamers;
- wijst de leden van de overheid aan;
- stelt de secretarissen aan uit de personeelsleden van het departement Bestuurszaken[2];
- waakt erover dat bij de effectieve samenstelling per zaak ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

**Art. I 11.** Het huishoudelijk reglement van de raad van beroep wordt vastgesteld door een paritaire vergadering van afgevaardigden van de overheid en de vakorganisaties, samengeroepen door een voorzitter. Het reglement is rechtsgeldig vastgesteld indien de meerderheid van de opgeroepen leden aanwezig is.

**Art. I 12.** Het huishoudelijk reglement bepaalt tenminste :

- de geldigheid van de beraadslaging
- de procedureregels
- het wrakingsrecht van verzoeker
- de wijze van kennisgeving van de adviezen

**Art. I 13.** § 1. De raad van beroep hoort de ambtenaar alvorens een gemotiveerd advies te formuleren.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de verzoeker persoonlijk; hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of bij gewettigde verhindering zich door die persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

§ 2. Indien de ambtenaar, ofschoon volgens de voorschriften opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt de ambtenaar geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak of beslissing vóór het beroep wordt in dit geval de definitieve uitspraak of beslissing.

§ 3. Het beroep is opschortend, tenzij anders bepaald.

**Art. I 14.** § 1. Aan de voorzitters van de raad van beroep wordt een presentiegeld van 100 euro per zitting van een halve dag toegekend. Dit presentiegeld volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals

gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

§ 2. De voorzitters en leden van overheid en vakorganisaties ontvangen een reis- en maaltijdvergoeding overeenkomstig de regeling die van toepassing is voor de ambtenaar van de diensten van de Vlaamse overheid. In afwijking van het eerste lid ontvangen de voorzitters een bulkbiljet eerste klasse heen en terug of de tegenwaarde ervan.

## **Hoofdstuk 2.** Tijdelijke vervanging en terugkeerrecht

**Art. I 15.** De lijnmanager duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering het personeelslid aan dat hem vervangt.

**Art. I 16.** De ambtenaar die de uitoefening van zijn functie onderbreekt voor het opnemen van een (ander) mandaat, een tewerkstelling bij een andere werkgever of bij een Vlaams ministerieel kabinet, voltijds politiek verlof of een tewerkstelling in een andere functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid, heeft - met uitzondering van artikel I 6 - geen recht op terugkeer naar de oorspronkelijke betrekking.

In afwijking van het eerste lid hebben de titularissen van de top- en middenkaderfuncties die met verlof zijn voor uitoefening van een ambt op een kabinet, of voor een project, goedgekeurd door de Vlaamse Regering, wat het middenkader betreft, een recht op terugkeer naar de oorspronkelijke betrekking.

Na beëindiging van het mandaat, de tewerkstelling of het verlof krijgt de ambtenaar een passende dienstaanwijzing binnen de interne arbeidsmarkt via de herplaatsing, met behoud van dezelfde graad als die hij had vóór het mandaat, de tewerkstelling of het verlof.

## **TITEL 4.** OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

**Art. I 17.** § 1. Tot desgevallend in toepassing van artikel I 4 een personeelsplan wordt opgesteld, is het personeelsplan van een entiteit, raad of instelling bij de inwerkingtreding van dit besluit gelijk aan de vacatures en de graden en functies van het aantal personeelsleden die toegewezen werden aan deze entiteit, raad of instelling in toepassing van de migratiebesluiten voor het personeel in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid.

§ 2. De functies vermeld in artikel I 4, § 1, tweede lid, worden in principe uitgedrukt in graden [2].

**Art. I 18.** Zolang voor een entiteit, raad of instelling geen lijst van bijkomende of specifieke opdrachten is vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, met toepassing van artikel I 4, § 2, bestaat de lijst van bijkomende of specifieke opdrachten voor die entiteit, raad of instelling uit de contractuele betrekkingen, vermeld in bijlage 1 bij dit besluit, waarvan de titularis overeenkomstig de migratiebesluiten voor het personeel in het kader van het Beter Bestuurlijk Beleid aan deze entiteit, raad of instelling is toegewezen.

In afwachting van de vaststelling van de lijst van bijkomende of specifieke opdrachten door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, blijft voor de betrekkingen vermeld in het eerste lid, de geldelijke regeling van kracht, zoals vermeld in bijlage 1, en zoals van toepassing overeenkomstig het personeelsstatuut dat geldt op 31 december 2005.[2]

**Art. I 19.** De gevallen van beroep ingesteld bij een raad van beroep voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden verdergezet volgens de op die datum van kracht zijnde reglementering.

De definitieve uitspraak na beroep gebeurt overeenkomstig dit besluit.

**Art. I 20.** De aanstellingen in een hoger ambt eindigen op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. I 21.** § 1.[2] In afwijking van artikel I 16, eerste lid, heeft de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit zijn functie onderbroken heeft voor het opnemen van een in dit artikel vermelde andere functie of verlof, een recht op terugkeer naar de oorspronkelijke betrekking, tot het tijdstip van verlenging of beëindiging van de afwezigheid voor het opnemen van die welbepaalde functie of van het lopend verlof.

§ 2. In afwijking van artikel I 16, eerste lid, behouden de voorzitter en ondervoorzitter van de sociale dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap het terugkeerrecht naar hun oorspronkelijke functie tot de 1<sup>ste</sup> dag van de 2<sup>de</sup> maand volgend op het inwerkingtreden van de nieuwe vzw Sociale Dienst voor het Vlaamse Overheidspersoneel.[2]

**Art. I 22.** Opgeheven wordt - onverminderd artikel I 19 :

- het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende oprichting en samenstelling van een raad van beroep voor sommige Vlaamse openbare instellingen, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002

## **DEEL II. RECHTEN, PLICHTEN, ONVERENIGBAARHEDEN EN CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN**

### **Hoofdstuk 1. Deontologische rechten en plichten**

**Artikel II 1. § 1.** Het personeelslid zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de diensten van de Vlaamse overheid.

Het personeelslid oefent zijn functie op een loyale en correcte wijze uit onder het gezag van zijn lijnmanager en/of functionele chef.

§ 2. In de omgang met anderen en in de contacten met het publiek respecteert het personeelslid de persoonlijke waardigheid en handelt het zonder discriminatie.

**Art. II 2. § 1.** Het personeelslid heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn functie.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking de concurrentiepositie van de organisatie waarin hij werkt kan schaden of waarvan de bekendmaking een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de op hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor het personeelslid dat niet meer in dienst is.

§ 2. Het personeelslid dat in de uitoefening van zijn functie onregelmatigheden vaststelt, brengt zijn lijnmanager hiervan onmiddellijk op de hoogte. Hij kan ook rechtstreeks de Interne Audit van de Vlaamse administratie op de hoogte brengen overeenkomstig artikel 34, § 3, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003.[2]

Een onregelmatigheid is een nalatigheid, misbruik of misdrijf als vermeld in artikel 3, § 2, eerste lid, van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse ombudsdienst..[2]

Het personeelslid kan, buiten de gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekend maakt.

**Art. II 3.** § 1. Het personeelslid kan schriftelijk of mondeling melding doen van een onregelmatigheid bij de Vlaamse Ombudsman onder de voorwaarden bepaald in artikel 3, § 2 van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.

Het personeelslid kan aan de Vlaamse Ombudsman vragen om onder zijn bescherming te worden geplaatst ofwel op het ogenblik van de melding ofwel in de loop van het onderzoek door de Vlaamse Ombudsman. Indien uit het preliminair onderzoek door de Vlaamse Ombudsman blijkt dat de melding van de onregelmatigheid ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, deelt de Vlaamse Ombudsman aan het personeelslid mee dat hij hem onder zijn bescherming plaatst. Tevens brengt hij de lijnmanager hiervan op de hoogte.

§ 2. De bescherming heeft uitwerking vanaf de eerste vastgestelde melding van de onregelmatigheid door het personeelslid uitgezonderd wat betreft de schorsing van tuchtprocedures die uitwerking hebben vanaf het verzoek van het personeelslid om onder de bescherming van de Vlaamse Ombudsman te worden geplaatst.

De bescherming neemt een einde twee jaar na het afsluiten van het onderzoek door de Vlaamse Ombudsman naar de gemelde onregelmatigheid.

In afwijking van het eerste lid wordt de bescherming door de Vlaamse Ombudsman onmiddellijk opgeheven indien tijdens of na het resultaat van het onderzoek blijkt dat de melding van de onregelmatigheid is gebeurd op basis van een foutieve of valse aangifte, die schade toebrengt aan een persoon of dienst. De Vlaamse Ombudsman brengt het personeelslid en de lijnmanager hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De Vlaamse Ombudsman deelt de begindatum en de einddatum van de beschermingsperiode mee aan het personeelslid en de lijnmanager.

**Art. II 4.** § 1. Tijdens de beschermingsperiode, bedoeld in artikel II 3, § 2, kan het personeelslid niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere open of

verdoken maatregel om redenen die verband houden met de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.

Als de bevoegde overheid tijdens de beschermingsperiode een tuchtstraf oplegt of andere maatregelen neemt ten aanzien van het personeelslid moet de overheid in de motivering duidelijk aangeven dat er geen verband is tussen de tuchtstraf of de maatregel en de melding van de onregelmatigheid.

§ 2. Als het personeelslid vermoedt dat een maatregel, bedoeld in § 1 toch verband houdt met de melding van de onregelmatigheid, kan hij aan de Vlaamse Ombudsman vragen om dit mogelijke verband te onderzoeken. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.

De Vlaamse Ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan het personeelslid en de lijnmanager.

Als de Vlaamse Ombudsman van oordeel is dat er een mogelijk verband is tussen de maatregel, bedoeld in § 1 en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid het verzoek om de maatregel te herzien.

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse Ombudsman mee of zij al dan niet akkoord gaat met dat verzoek.

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse Ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse Ombudsman binnen de voormelde termijn van twintig werkdagen, brengt de Vlaamse Ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, die in overleg met de functioneel bevoegde minister een standpunt bepaalt en dit standpunt meedeelt aan de Vlaamse Ombudsman en aan de lijnmanager.

**Art. II 5.** Het personeelslid behandelt de klanten van zijn entiteit welwillend.

Het personeelslid mag, zelfs buiten de functie, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met de functie, vragen, eisen of aannemen.

**Art. II 6.** § 1. Het personeelslid heeft recht op informatie en vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als met het oog op de uitbouw van de beroepsloopbaan.

§ 2. Het personeelslid houdt zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

§ 3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een entiteit.



De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door de diensten van de Vlaamse overheid.

**Art. II 7.** § 1. De rechten en de plichten worden nader toegelicht in een deontologische code die vastgesteld wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 2. In de beleidsdomeinen, raden of instelling kan door de hoofden van de entiteiten, raden of instelling voor specifieke problemen een aanvullende code opgesteld worden.

## **Hoofdstuk 2.** Intellectuele eigendomsrechten

**Art. II 8.** § 1. Het personeelslid draagt aan de Vlaamse Gemeenschap of de IVA met rechtspersoonlijkheid of de EVA, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn functie tot stand brengt.

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereiden materiaal, en op alle andere werken die het personeelslid ter uitvoering van zijn functie tot stand brengt.

§ 2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald overeenkomstig het van kracht zijnde geldelijk statuut.

§ 3. Het personeelslid verleent aan de Vlaamse Gemeenschap, de IVA met rechtspersoonlijkheid, de EVA, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs de toelating om de werken, bedoeld in § 1, onder de naam van het Vlaamse ministerie of van de IVA met rechtspersoonlijkheid of de EVA, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van creatie van het werk.

**Art. II 9.** § 1. Alle uitvindingen die door het personeelslid ter uitvoering van zijn functie worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door de werkgever ter beschikking worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, de IVA met rechtspersoonlijkheid, de EVA, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs, zonder dat het personeelslid een recht op vergoeding kan doen gelden.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in § 1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van de functie worden gedaan aan het personeelslid een financiële tegemoetkoming toegekend, waarvan het bedrag bepaald wordt door de functionele minister.

Om de hoogte van de tegemoetkoming te bepalen worden volgende criteria gebruikt:

- de industriële of commerciële waarde van de uitvinding;
- het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.

### **Hoofdstuk 3.** Onverenigbaarheden

**Art. II 10.** De hoedanigheid van personeelslid is onverenigbaar met elke activiteit die het personeelslid zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor ofwel:

- 1° de functieplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van de functie in het gedrang komt en/of het vertrouwen van het publiek in de dienst wordt aangetast;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

**Art. II 11.** Onverminderd de decretale onverenigbaarheden en de regeling inzake politiek verlof zoals bepaald in dit besluit, kan de Vlaamse Regering op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, de onverenigbaarheid met een politiek mandaat bepalen.

### **Hoofdstuk 4.** Cumulatie van beroepsactiviteiten

**Art. II 12.** § 1. Het personeelslid mag zonder toestemming geen activiteiten cumuleren binnen de diensturen, tenzij deze inherent zijn aan de functie, en onverminderd de deontologische toetsing.

De toestemming is tevens nodig voor de cumulatie van beroepsactiviteiten tijdens een verlof waarin het personeelslid geldelijke of loopbaanaanspraken behoudt, onverminderd andere reglementaire bepalingen.

§ 2. De toestemming tot cumulatie wordt gegeven :

- door de opdrachtgever voor de hoofden van een entiteit;
- door de voorzitter van de strategische adviesraad voor het hoofd van het secretariaatspersoneel;
- door de provinciegouverneur voor de personeelsleden van de provinciale organisatorische entiteiten van het agentschap voor Binnenlands Bestuur;<sup>[2]</sup>
- door de functionele minister voor het hoofd van het Gemeenschapsonderwijs en
- door de lijnmanager voor de personeelsleden die onder hun gezag staan.

**Art. II 13.** De uitoefening van activiteiten buiten de diensturen kan enkel getoetst worden aan de deontologische regels inzake onverenigbaarheden, onverminderd andere reglementaire bepalingen.

#### **Hoofdstuk 5.** Overgangsbepaling

**Art. II 14.** De toestemming tot cumulatie gegeven vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijft behouden, tot de lijnmanager waaronder het personeelslid ressorteert, deze desgevallend herroept.

**DEEL III. REKRUTERING EN SELECTIE VAN HET PERSONEEL****Hoofdstuk 1.** Toegangsvoorwaarden via externe aanwerving

**Artikel III 1.** § 1. Voor de toegang tot een functie bij de diensten van de Vlaamse overheid gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° de medische geschiktheid bezitten die vereist is voor de uit te oefenen functie.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken bepaalt de bevoegde instanties en de controleprocedure voor de vereiste medische geschiktheid.

§ 3. Onverminderd § 2 controleert de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk de vereiste lichamelijke geschiktheid voor welbepaalde categorieën personeelsleden overeenkomstig de federale bepalingen.

§ 4. De functies waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap, worden voorbehouden voor Belgen.

**Art. III 2.** Als algemene aanwervingsvoorwaarden om als personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid te worden aangeworven, gelden :

- 1° het diploma of getuigschrift bezitten dat overeenstemt met het administratief niveau van de functie waarin wordt aangeworven, zoals bepaald in bijlage 2[2] bij dit besluit;
- 2° slagen voor een vergelijkende selectie via een objectief wervingssysteem. Deze verplichting geldt niet voor contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden :
  - voor vervangingsopdrachten;
  - voor tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften met een arbeidsovereenkomst van maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar;
  - in startbanen;
  - met doctoraatsbeurzen.[2]

**Art. III 3.** § 1. In afwijking van artikel III 2, 1° kan van deze voorwaarde, voorafgaand aan de rekrutering, worden afgeweken :

- a) in geval van schaarste op de arbeidsmarkt, door de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken na advies van de selector.

De Vlaamse Regering bepaalt voor de statutaire wervingen in de ministeries één selector.

- of b) indien een intern personeelslid meedingt, met een functie behorende tot hetzelfde niveau als de vacante functie, doch onverminderd specifieke diplomavooraarden.

§ 2. Wie meedingt naar een betrekking via externe aanwerving, wordt vrijgesteld van het generieke gedeelte als hij wat betreft de generieke competenties voor de graad in kwestie al geschikt werd bevonden in het kader van een statutaire of contractuele aanwervingsprocedure met algemene oproep zoals vermeld in artikel III 7, als die procedure werd aangevat ten vroegste vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

De vrijstelling geldt tot 7 jaar na de datum van die generieke test.[2]

**Art. III 4.** De administratieve niveaus en de overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn :

- niveau A : [2] master diploma  
universitair onderwijs en hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau
- niveau B : bachelor diploma  
hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- niveau C : secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- niveau D : geen diplomaverplichting

**Art. III 5.** Bijzondere aanwervingsvoorwaarden voor een functie kunnen worden vastgesteld door de selector, in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, en na overleg met het lijnmanagement.[2]

**Hoofdstuk 2.** De selectie via een objectief wervingssysteem

**Art. III 6.** § 1. De in dit besluit vermelde voorschriften voor de selector worden in geval van een privaatrechtelijke selector opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst tussen de selector en de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 2. De selector organiseert op basis van de personeelsbehoeften van de lijnmanagers de noodzakelijke vergelijkende selecties voor generieke en specifieke functies volgens een systeem dat, naar vorm en inhoud, de nodige waarborgen biedt inzake gelijke behandeling, verbod van willekeur, onafhankelijkheid en onpartijdigheid.

**Art. III 7.** De aankondigingen voor selectieprocedures voor vacante betrekkingen worden ten minste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd met inachtneming van een redelijke termijn tussen de publicatie van de vacature en de uiterste datum van kandidaatstelling.

**Art. III 8.** Het rekruterings- en selectieproces bestaat uit de basisselectie door de selector en de eindselectie door de lijnmanager. [2]

De selector sluit de kandidaten die niet voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden uit van deelname aan de basisselectie. [2]

De basisselectie bestaat uit :

1. een generieke selectie of een generiek-specifieke selectie;
2. een functiespecifieke selectie. [2]

Na een generieke selectie of een generiek-specifieke selectie volgt altijd een functiespecifieke selectie. [2]

Een generieke selectie, georganiseerd door de selector, test de generieke competenties die nodig zijn voor de graad in kwestie. De geslaagden worden opgenomen in een reserve. [2]

Een generiek-specifieke selectie, georganiseerd door de selector, test zowel de generieke competenties die nodig zijn voor de graad in kwestie, als de specifieke competenties die nodig zijn voor een functie. De geslaagden worden opgenomen in een reserve. [2]

Een functiespecifieke selectie, georganiseerd door de selector in overleg met de aanwervende lijnmanager, test de specifieke competenties die nodig zijn voor een concrete vacante functie, rekening houdend met de specifieke behoeftes van de (sub)entiteit waar de betrekking vacant is. De lijnmanager kan ervoor opteren de geslaagden voor de functiespecifieke selectie op te nemen in een reserve. [2]

Als de functiespecifieke selectie niet voorafgegaan wordt door een generieke selectie of een generiek-specifieke selectie, test de functiespecifieke selectie eveneens de generieke competenties die nodig zijn voor de graad in kwestie. [2]

Elke selectie kan uit verschillende testen bestaan. [2]

De selector stelt zowel na de generieke of generiek-specifieke selectie, als na de functiespecifieke selectie de lijst van de geslaagden vast, in voorkomend geval met vermelding van hun rangschikking. Daarnaast stelt de selector een lijst vast van geslaagden voor de test van de generieke competenties.[2]

**Art. III 9.** De selector stelt per selectie of selectiegroep een selectiereglement vast en maakt gebruik van een bepaald stramien voor gelijkaardige functies. In het selectiereglement wordt vastgesteld hoeveel proeven er zullen georganiseerd worden.

Het selectiereglement regelt minstens de datum waarop aan de voorwaarden moet voldaan zijn, de concrete inhoud van de testen, desgevallend de samenstelling van de jury, de criteria van geschiktheid of geslaagd zijn en de regels rond de

rangschikking, de geldigheidsduur van de selectie en het verlies en behoud van een plaats in de reserve, indien deze aangelegd wordt.

**Art. III 10.** Voor de functiespecifieke selectie worden ook kandidaten uit de horizontale mobiliteit, bevordering van geslaagden voor loopbaanexamens of bekwaamheidsproeven voor de graad in kwestie toegelaten overeenkomstig artikel I 5, en de personen met een vrijstelling voor het generieke deel. [2]

De selector sluit, in overleg met de lijnmanager, de kandidaten die niet voldoen aan de statutaire voorwaarden of de voorwaarden in de vacature, uit van deelname aan de functiespecifieke selectie. [2]

Na de basisselectie kiest de lijnmanager de voor hem meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten. [2]

De door de lijnmanager gekozen kandidaat wordt, naargelang hij een interne of externe kandidaat is, aangeworven of bevorderd in de betrekking, of overgeplaatst naar de betrekking via horizontale mobiliteit.[2]

### **Hoofdstuk 3.** De proeftijd, evaluatie in de proeftijd en gevolgen

**Art. III 11.** De benoemende overheid laat na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, de geslaagde voor een vergelijkende selectie bedoeld in artikel III 2, 2°, die door de lijnmanager gekozen werd, toe tot een proeftijd in zijn graad/functie, en geeft deze een dienstaanwijzing bij de betrokken entiteit, raad of instelling.

| (...) 2<sup>e</sup> lid opgeheven [2]

**Art. III 12.** § 1. De ambtenaar legt de eed af in handen van de benoemende overheid wanneer hij tot de proeftijd toegelaten wordt.

§ 2. Indien de ambtenaar weigert de eed af te leggen is zijn toelating tot de proeftijd van rechtswege nietig.

**Art. III 13.** Tijdens de proeftijd kan de ambtenaar onder bepaalde voorwaarden, slechts eenmaal een andere dienstaanwijzing krijgen binnen het beleidsdomein, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs, of eenmaal[2] deelnemen aan een vacature-invulling via de horizontale mobiliteit voor dezelfde functie, door of in akkoord met de betrokken lijnmanager(s).

Na deze wijziging van dienstaanwijzing begint eenmalig een nieuwe proeftijd.

**Art. III 14.** De ambtenaar op proef is onderworpen aan de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten, tuchtregeling, administratieve toestanden, geldelijk statuut, verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en definitieve ambtsneerlegging, inzonderheid vrijwillig ontslag en pensionering, van de vaste ambtenaar.

**Art. III 15.** § 1. Onverminderd de grenzen van het arbeidsrecht bepaalt de lijnmanager de voltijdse duur van de proeftijd voor het personeelslid als volgt:

- niveau D : 4 maanden;
- niveau C en B : minimaal 4 en maximaal 9 maanden;
- niveau A : minimaal 6 en maximaal 12 maanden.

De lijnmanager beslist of de proeftijd deeltijds kan worden uitgevoerd. In geval van deeltijdse proeftijd wordt de duur van de proeftijd pro rata verlengd.

De lijnmanager beslist eveneens over de mogelijkheid van een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C vóór het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd.[2]

§ 2. De ambtenaar op proef beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de proeftijd, zoals hierna vermeld naast de duur van de proeftijd:

- meer dan 9 en minder of gelijk aan 12 maanden: 25 werkdagen;
- meer dan 6 en minder of gelijk aan 9 maanden: 20 werkdagen;
- meer dan 4 en minder of gelijk aan 6 maanden: 15 werkdagen;
- 4 maanden: 10 werkdagen.

Die bonus kan in één keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In die bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.[2]

§ 3. Afwezigheid boven de bonus, vermeld in § 2, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de proeftijd tot gevolg.[2]

§ 4. Tijdens de schorsing van de proeftijd behoudt de ambtenaar op proef zijn hoedanigheid van ambtenaar op proef.[2]

**Art. III 16.** § 1. De lijnmanager bepaalt bij de aanvang van de proeftijd de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie.

Voor specifieke personeelscategorieën kan het programma van de proeftijd tevens voorzien in het slagen voor een bekwaamheidsproef en/of het afleggen van praktische proeven.[2]

§ 2. Ten minste op het einde van de proeftijd wordt een evaluatiegesprek gehouden.



Op basis van een evaluatie vóór het verstrijken van de proeftijd voor niveau A, B en C kan de benoemende overheid de beslissing nemen tot ontslag of tot vaste benoeming van de ambtenaar op proef.

Op basis van de eindevaluatie neemt de benoemende overheid de beslissing tot ontslag of tot vaste benoeming van de ambtenaar op proef.[2]

§ 3. De benoemende overheid deelt haar beslissing mee binnen 30 kalenderdagen na de (eind)evaluatie aan het personeelslid, zoniet wordt de proeftijd geacht gunstig te zijn voor het personeelslid.[2]

**Art. III 17.** Tijdens de periode waarin de einddatum van de proeftijd overschreden wordt, behoudt de ambtenaar op proef deze hoedanigheid.

**Art. III 18.** § 1. De benoemende overheid betekent de beslissing tot ontslag aan de ambtenaar en de indienstnemende overheid betekent de beslissing tot ontslag aan het contractueel personeelslid.[2]

§ 2. De ambtenaar op proef kan tegen de ontslagbeslissing beroep instellen bij de raad van beroep binnen 15 kalenderdagen na de betekening van de beslissing.[2]

§ 3. De raad van beroep brengt een gemotiveerd advies uit binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

§ 4. Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid, beslist de benoemende overheid binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.

**Art. III 19.** Met ingang van de eerste werkdag die volgt op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot ontslag, wordt met de ambtenaar op proef een arbeidsovereenkomst afgesloten voor een bepaalde duur van drie maanden.[2]

Wanneer de bijdragen ingehouden op de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden niet volstaan, stort de werkgever bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de nog ontbrekende werkgevers- en werknemersbijdragen voor de opname van de ambtenaar op proef in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

**Art. III 20.** § 1. De ambtenaar die tijdens de proeftijd een zware fout begaat, wordt ontslagen zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

§ 2. Het ontslag wegens een zware fout zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding wordt door de benoemende overheid gegeven binnen de drie werkdagen na kennisname van het feit dat als zware fout wordt beschouwd.

§ 3. Voorafgaand aan de ontslagbeslissing hoort de benoemende overheid, samen met de functionele chef, de ambtenaar, die zich kan laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

§ 4. De werkgever stort voor de ambtenaar die wegens een zware fout wordt ontslagen, bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor hun opname in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming.

#### **Hoofdstuk 4.** Benoeming tot ambtenaar

**Art. III 21.** Tot ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° de voor de functie bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldaan hebben;
- 2° met goed gevolg de proeftijd doorlopen hebben;
- 3° lichamelijk geschikt bevonden zijn.

#### **Hoofdstuk 4bis.** Bijzondere bepaling met betrekking tot de provinciegouverneur[2]

**Art. III 21bis.** Voor de toepassing van de bepalingen van dit deel op de personeelsleden bij de provinciale organisatorische entiteiten van het agentschap voor Binnenlands Bestuur, beschikt de provinciegouverneur over de bevoegdheden bepaald in de artikelen III 12, III 16, III 18, § 1 en § 4 en III 20 van dit besluit.[2]

#### **Hoofdstuk 5.** Overgangsbepalingen

**Art. III 22.** In afwijking van artikel III 3, § 2, worden de volgende personen onbeperkt vrijgesteld van het generieke gedeelte :

- 1° personen die behoren tot de wervingsreserve van een vergelijkend aanwervingsexamen waarvan de geldigheidsduur bij de inwerkingtreding van dit besluit nog niet is verstreken;
- 2° personen die slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen waarvan de procedure bij de inwerkingtreding van dit besluit nog niet is afgerond;
- 3° personen die wat betreft de generieke competenties voor de graad in kwestie geschikt worden bevonden na inwerkingtreding van dit besluit en vóór 1 januari 2009.[2]

**Art. III 23.** De aanwervingsprocedures voor statutaire en contractuele betrekkingen binnen de diensten van de Vlaamse overheid die aangevat werden vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden verdergezet overeenkomstig de reglementering van kracht bij de aanvang ervan.

**Art. III 24.** Voor de toepassing van artikel III 6, § 2 worden bij de start van het nieuwe rekruterings- en selectiesysteem de reserves waarvan de geldigheidsduur bij de inwerkingtreding van dit besluit nog niet is verstreken[2] en de reserves van examens gestart vóór de inwerkingtreding van dit besluit, per graad of desgevallend per functiespecialiteit samengevoegd in een gemeenschappelijke reserve.

**Art. III 25.** De stagiair die tot de stage toegelaten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, zet zijn stage voort overeenkomstig de reglementaire bepalingen die van kracht waren op de datum van het begin van de stage.

**Art. III 26.** Aan de ondersteunende personeelsleden die op 30 september 2002 bij arbeidsovereenkomst verbonden waren met de overgehevelde ambtenaren, die bij de federale overheid de functie van landbouwraad uitoefenden, wordt een arbeidsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap aangeboden.[2]

**Art. III 27.** In afwijking van artikel III 9, eerste lid, stelt de lijnmanager van het Departement Bestuurszaken, in overleg met het lijnmanagement, voor de statutaire wervingen in de ministeries per selectie of selectiegroep een selectiereglement vast zolang hiervoor geen vrije keuze van selector bestaat.[2]

## **DEEL IV. DE EVALUATIE IN DE LOOPBAAN**

### **Hoofdstuk 1. Basisprincipes van de evaluatie**

**Artikel IV 1. § 1.** Onverminderd de evaluatie tijdens of na de proeftijd wordt elk personeelslid dat in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd, met betrekking tot deze prestaties en de wijze waarop ze geleverd werden, geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar. Evenwel kan in onderling akkoord tussen geëvalueerde en evaluatoren de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum 15 maanden worden gebracht.

§ 3. Onverminderd de voorwaarde van ten minste drie maanden prestaties in een kalenderjaar wordt het personeelslid dat met pensioen gaat in de loop van dat jaar, geëvalueerd vóór zijn pensioneringsdatum.

**Art. IV 2.** De evaluatie gebeurt door een gesprek en een verslag waaraan een tegensprekelijke procedure is gekoppeld, zoals bepaald in dit deel.

De lijnmanager kan beslissen dat in de evaluatie van personeelsleden rekening gehouden wordt met de informatie van categorieën personeelsleden aan wie ze leidinggeven of met wie ze samenwerken.

**Art. IV 3.** De personeelsleden worden geëvalueerd door ten minste twee functionele chefs, tenzij een afwijking functioneel noodzakelijk is. Tenminste één evaluator is een ambtenaar van een hogere rang of van dezelfde rang met een hogere trap in de functionele loopbaan, dan de geëvalueerde. De beleidsraad, de strategische adviesraad of het hoogste collectief orgaan in het Gemeenschapsonderwijs bepaalt de evaluatielijnen voor specifieke gevallen waar de algemene regel niet toepasbaar is.

De evaluatoren worden op hun beurt geëvalueerd op hun wijze van evalueren.

### **Hoofdstuk 2. De procedure**

**Art. IV 4.** De evaluatie gebeurt na een gesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator.

Op verzoek van de geëvalueerde of een evaluator gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de evaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

Indien de geëvalueerde van niveau D hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

**Art. IV 5.** § 1. De evaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld verslag. Het verslag bevat in voorkomend geval de eindvermelding "loopbaanvertraging" of "onvoldoende", die loopbaangevolgen heeft zoals bepaald in dit besluit.[2]

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde. De evaluatie van de hoogste functionele chef is doorslaggevend of, bij gelijkheid, van de tweede evaluator.

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

**Art. IV 6.** Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag het te evalueren personeelslid prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van het personeelslid vaststellen.

Het personeelslid kan opmerkingen toevoegen.

**Art. IV 7.** Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

**Hoofdstuk 3.** Beroep tegen de evaluatie onvoldoende en de beslissing tot loopbaanvertraging

**Art. IV 8.** § 1. Onverminderd de regeling voor het top- en middenkader, kan de ambtenaar van wie het evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die een beslissing tot loopbaanvertraging kreeg daartegen beroep instellen bij de raad van beroep.

Het beroep wordt ingesteld binnen de 15 kalenderdagen na het bezorgen van het evaluatieverslag of de beslissing tot loopbaanvertraging.

§ 2. De raad van beroep brengt een gemotiveerd advies uit binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

§ 3. Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid, wordt het dossier vervolgens binnen de 15 kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing. Zij beslist binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.

**Art. IV 9.** Overeenkomstig artikel I 8 bepaalt de beleidsraad, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs welk collectief orgaan bevoegd is voor de definitieve beslissing inzake de evaluatie.[2]

**Hoofdstuk 3bis.** Bijzondere bepaling met betrekking tot de provinciegouverneur[2]

**Art. IV 9bis.** Voor de toepassing van de bepalingen van dit deel op de personeelsleden bij de provinciale organisatorische entiteiten van het agentschap voor Binnenlands Bestuur, wordt de provinciegouverneur beschouwd als functionele chef zoals bepaald in artikel IV 3 van dit besluit, en kan hij als evaluator bij de definitieve beslissing inzake de evaluatie van de ambtenaar niet zetelen in het collectief orgaan, zoals bepaald in artikel IV 9 van dit besluit.[2]

**Hoofdstuk 4.** Overgangsbepaling

**Art. IV 10.** Het personeelslid behoudt in de periode tussen de datum van inwerkingtreding van dit besluit en de datum van toekenning van de eerste evaluatie na deze inwerkingtreding, de evaluatie die hem het laatst werd toegekend.

**Art. IV 11.** Met betrekking tot de prestaties in 2006 beslist het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling vóór 1 juli 2007, welke ambtenaren een loopbaanvertraging zullen ondergaan.

In afwijking van het eerste lid wordt de beslissing tot loopbaanvertraging genomen door de beleidsraad indien de ambtenaar geen deel uitmaakt van de entiteit, raad of instelling.

De ambtenaar wordt schriftelijk ervan in kennis gesteld dat zijn evaluatie aanleiding kan geven tot loopbaanvertraging, en wordt op zijn vraag door de overheid die de beslissing over de loopbaanvertraging neemt gehoord, vooraleer deze beslissing wordt genomen. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld.[2]

**DEEL V. DE TOP- EN MIDDENKADERFUNCTIES****TITEL 1. DE MANAGEMENT- EN PROJECTLEIDERFUNCTIES VAN N-NIVEAU EN DE FUNCTIE VAN ALGEMEEN DIRECTEUR****Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Art. V 1.** Deze titel regelt de procedure van vacature-invulling en de arbeidsvoorwaarden voor :

- 1<sup>o</sup> de managementfuncties van N-niveau, die aan het hoofd staan van een departement, een IVA of een EVA en het Gemeenschapsonderwijs;
- 2<sup>o</sup> de management- of projectleiderfuncties die door de Vlaamse Regering worden aangeduid als behorende tot het N-niveau;
- 3<sup>o</sup> de functie van algemeen directeur.

**Art. V 2.** De management- en projectleiderfuncties van N-niveau en de functie van algemeen directeur zijn mandaatfuncties met een duur van maximum 6 jaar, die hernieuwbaar zijn volgens de bepalingen van artikel V 15 van dit besluit.

**Art. V 3.** § 1. De functie van algemeen directeur, bedoeld in de artikelen 6, 10 en 22 van het Kaderdecreet bestuurlijk beleid, en in de departementen zoals bedoeld in artikel 3 van het Kaderdecreet bestuurlijk beleid is een functie die zich organiek en functioneel situeert tussen het N-niveau en het niveau N-1.

De algemeen directeur verleent bijstand aan het hoofd van het agentschap of van het departement die is belast met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap of van het departement.

§ 2. In de agentschappen wordt de functie van algemeen directeur voorzien in de organieke, instellingsspecifieke regeling of in het personeelsplan. De algemeen directeur maakt er desgevallend met raadgevende stem deel uit van de raad van bestuur.

§ 3. In de departementen kan de functie van algemeen directeur voorzien worden in de personeelsplannen.

## **Hoofdstuk 2.** De selectie voor de mandaatfuncties

### *Afdeling 1.* In aanmerking komende kandidaten

**Art. V 4.** De management- en projectleiderfuncties van N-niveau en de functies van algemeen directeur worden vacant verklaard via een open procedure, waarbij terzelfdertijd interne en externe kandidaten meedingen.

De oproep wordt tenminste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Hij regelt de wijze van kandidaatstelling en bevat een beknopte weergave van de functiebeschrijving en het competentieprofiel, evenals van het salaris respectievelijk de salarisschaal, zoals bepaald in artikel V 12.

**Art. V 5.** § 1. Voor de vacature-invulling van de management- en projectleiderfuncties van N-niveau komen enkel de kandidaten in aanmerking die beschikken over een leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of over 10 jaar nuttige professionele ervaring.

Voor de vacature-invulling van de functies van algemeen directeur komen enkel de kandidaten in aanmerking die beschikken over een leidinggevende ervaring van minstens 3 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of over 8 jaar nuttige professionele ervaring.

Voor de berekening van de ervaring bedoeld in het eerste en het tweede lid worden deeltijdse prestaties als voltijds beschouwd.  
Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de private sector.

§ 2. De kandidaten, vermeld in § 1, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector;
- 2° ten minste in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A, zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die al tot niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.

De indienstnemende overheid kan bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, en na overleg met de selector, vaststellen.[2]

### *Afdeling 2.* Selectiecriteria en –procedure

**Art. V 6.** In de selectieprocedure wordt onderzocht in welke mate de kandidaten voldoen aan het vereiste competentieprofiel voor de functie.



Het vereiste profiel bevat :

- waardegebonden en generieke gedrag- en vaktechnische competenties die worden bepaald door de Vlaamse Regering, op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken;
- eventueel aanvullende functiespecifieke competenties die worden bepaald door de indienstnemende overheid.

**Art. V 7.** § 1. De kandidaten worden geselecteerd in functie van de criteria bepaald in de artikelen V 5 en V 6 door of met bemiddeling van Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger. [2]

§ 2. Indien voor de toepassing van § 1 beroep gedaan wordt op een selectiebureau, legt de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken het selectiebureau dat voorgedragen wordt door Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering. [2]

§ 3. Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger stelt aan de opdrachtgever een lijst met geschikte kandidaten voor. [2]

### **Hoofdstuk 3.** De aanwijzing en de rechtspositie

**Art. V 8.** § 1. De opdrachtgever heeft een interview met de kandidaten van de lijst, vastgesteld overeenkomstig artikel V 7, § 3 waarbij de wederzijdse verwachtingen worden gepreciseerd.

§ 2. De opdrachtgever kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst; de keuze wordt uitdrukkelijk gemotiveerd. Indien hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart.

**Art. V 9.** § 1. Behoudens het geval bedoeld in § 2, neemt de indienstnemende overheid, op voorstel van de opdrachtgever, de geselecteerde kandidaat voor de functie van het N-niveau of voor de functie van algemeen directeur welke wordt begeven bij mandaat, in dienst met een arbeidscontract van onbepaalde duur.

In het contract worden de arbeidsvoorwaarden vastgesteld in overleg tussen de voor de mandaatfunctie geselecteerde kandidaat en de opdrachtgever, op basis van een modelcontract vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, dat tevens rekening houdt met de bepalingen van dit besluit. Er wordt tevens voorzien in een proefperiode van zes maanden.

De betrokkene oefent zijn taak uit volgens een arbeidsregime vastgesteld in overeenstemming met de opdrachtgever.

§ 2. Indien de geselecteerde kandidaat voor de functie van het N-niveau of voor de functie van algemeen directeur welke wordt begeven bij mandaat reeds ambtenaar is bij de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van de

raden, wordt hij bij eenzijdige administratieve rechtshandeling door de in dienst nemende overheid aangewezen in het mandaat. [2]

De betrokkene oefent zijn mandaat uit volgens een arbeidsregime dat is vastgesteld in overeenstemming met de opdrachtgever.[2]

Tijdens de uitoefening van het mandaat behoudt de betrokkene de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de betrokken ambtenaar als mandaathouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

#### | **Hoofdstuk 4** - opgeheven [2]

#### | **Art. V 10** - opgeheven [2]

### **Hoofdstuk 5.** De arbeidsvoorwaarden

#### *Afdeling 1.* Administratieve arbeidsvoorwaarden

**Art. V 11.** § 1. De titularissen van een management- of een projectleiderfunctie of de functie van algemeen directeur kunnen enkel genieten van volgende langdurige verloven :

- bevallingsverlof;
- loopbaanonderbreking met betrekking tot het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte;
- verlof wegens ziekte of arbeidsongeval;
- verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet, mits goedkeuring door de Vlaamse Regering.

§ 2. In geval van afwezigheid van de titularis van de management- of projectleiderfunctie van N-niveau, wordt die persoon ambtshalve door de algemeen directeur vervangen.

Als de entiteit of instelling niet beschikt over een algemeen directeur, beslist de indienstnemende overheid :

- 1° ofwel dat ze een vervanger aanwijst onder de afdelingshoofden van de diensten van de Vlaamse overheid;
- 2° ofwel dat ze een vervanger aanwijst uit de lijst van geschikte kandidaten voor dezelfde management- of projectleiderfunctie van N-niveau, vermeld in artikel V 7, § 3;
- 3° ofwel dat een nieuwe procedure moet worden opgestart voor de vervulling van de management- of projectleiderfunctie van N-niveau. In dit geval kan de indienstnemende overheid in afwijking van artikel V 4 van dit besluit de oproep beperken tot de interne kandidaten.

De indienstneming van de vervanger gebeurt hetzij bij vervangingsovereenkomst, hetzij door aanwijzing in het mandaat vermeld in artikel V 9, § 2, van dit besluit voor maximaal de nog lopende duur van het mandaat.

Als een afdelingshoofd als vervanger wordt aangewezen, heeft hij na de beëindiging van de vervanging recht op terugkeer naar zijn mandaat van afdelingshoofd.[2]

§ 3. In geval van afwezigheid van de titularis van de functie van algemeen directeur, beslist de indienstnemende overheid :

- 1° ofwel dat ze een vervanger aanwijst onder de afdelingshoofden van de diensten van de Vlaamse overheid;
- 2° ofwel dat ze een vervanger aanwijst uit de lijst van geschikte kandidaten voor dezelfde functie van algemeen directeur, vermeld in artikel V 7, § 3;
- 3° ofwel dat een nieuwe procedure moet worden opgestart voor de vervulling van de functie van algemeen directeur. In dit geval kan de indienstnemende overheid in afwijking van artikel V 4 de oproep beperken tot de interne kandidaten.

De indienstneming van de vervanger gebeurt hetzij bij vervangingsovereenkomst, hetzij door aanwijzing in het mandaat vermeld in artikel V 9, § 2, voor maximaal de nog lopende duur van het mandaat.

Als een afdelingshoofd als vervanger wordt aangewezen, heeft hij na de beëindiging van de vervanging recht op terugkeer naar zijn mandaat van afdelingshoofd.[2]

#### *Afdeling 2. Geldelijke arbeidsvoorwaarden*

**Art. V 12.** § 1. De Vlaamse Regering deelt de management- en projectleiderfuncties van het N-niveau in 4 klassen in, op voorstel van een wegingcommissie. [3]

§ 2. De titularis van een management- of projectleiderfunctie van het N-niveau geniet:

1. een bezoldiging in de salarisschaal A311;
2. een managementtoelage, die in afwijking van artikel VII 39, §2, wordt berekend op de som van het jaarsalaris en de mandaattoelage;
3. een vakantiegeld en een eindejaarstoelage zoals bepaald in deel VII van dit besluit, evenals alle andere toelagen, vergoedingen en sociale voordelen indien zij aan de toekenningvoorwaarden voldoen;
4. een mandaattoelage waarvan het bedrag volgens de klasse op jaarbasis à 100% (spilindex 138,01) bedraagt: [3]

Klasse D	€ 19.840
Klasse C	€ 13.420
Klasse B	€ 8.780
Klasse A	€ 6.280

§ 3. De titularis van een functie van algemeen directeur geniet:

1. een bezoldiging in de salarisschaal A288;
2. een managementtoelage, een vakantiegeld en een eindejaarstoelage zoals bepaald in deel VII van dit besluit, evenals alle andere toelagen, vergoedingen en sociale voordelen indien zij aan de toekenningvoorwaarden voldoen;
3. een mandaattoelage van € 720 op jaarbasis à 100%.[3]

§ 4. De vervanger van een N-functie, bedoeld in artikel V 11, § 2, geniet

de bezoldiging en de toelagen zoals bepaald in § 2 voor zover de vervanging 3 maanden of langer duurt. [3]

§ 5. De vervanger van een functie van algemeen directeur, bedoeld in artikel V 11, § 3, geniet de bezoldiging en de toelagen zoals bepaald in § 3 voor zover de vervanging 3 maanden of langer duurt. [3]

§ 6. Wat de toekenning en berekening van salaris, toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, is de regeling die vermeld is in deel VII van dit besluit van toepassing. [3]

**Hoofdstuk 6.** De evaluatie, het einde en de hernieuwing van de functie

**Art. V 13.** § 1. Onverminderd hetgeen is bepaald in § 2, wordt de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-niveau en de titularis van de functie van algemeen directeur jaarlijks geëvalueerd over de prestaties en de wijze van functie-uitoefening, in voorkomend geval in uitvoering van de beheersovereenkomst. De evaluatie gebeurt door de opdrachtgever hierin bijgestaan door Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger[2], en een externe instantie. In de evaluatie wordt onder meer rekening gehouden met de informatie van onder zijn gezag staande personeelsleden. Bij de evaluatie van de algemeen directeur wordt de titularis van de managementfunctie van N-niveau gehoord.

De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, legt de externe instantie bedoeld in het eerste lid ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse regering. Tijdens de evaluatie kunnen geen personen tussenkomen die een advies hebben verleend bij de selectieprocedure van de titularis, in voorkomend geval met uitzondering van de opdrachtgever.

De jaarlijkse evaluatie die eindigt in een vermelding "onvoldoende" dient bekrachtigd door de Vlaamse Regering.

§ 2. Ten laatste 6 maanden voor het einde van het mandaat volgt een globale eindevaluatie, met het oog op het opnemen van een volgend mandaat. De Vlaamse Regering, op voorstel van de opdrachtgever en bijgestaan door een externe instantie, verleent de eindevaluatie. Er wordt rekening gehouden met de jaarlijkse evaluaties.

De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken legt de externe instantie bedoeld in het eerste lid ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering.

§ 3. Bij een evaluatie welke eindigt met een vermelding "onvoldoende", heeft de titularis het recht om te worden gehoord door de Vlaamse Regering en kan de betrokkene zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

§ 4. Wanneer een evaluatie niet resulteert in de vermelding "onvoldoende" wordt zij geacht positief te zijn.

**Art. V 14.** De mandaatfunctie eindigt in volgende gevallen :

- 1° bij een evaluatie met vermelding "onvoldoende";
- 2° in beginsel na 12 jaar in dezelfde functie, onverminderd artikel V 15;
- 3° in onderling overleg met de opdrachtgever;
- 4° op vraag van betrokkene zelf;

5° na de duurtijd van het project, indien dit korter is dan 6 jaar.

**Art. V 15.** Wanneer de eindevaluatie bedoeld in artikel V 13, § 2 niet resulteert in een eindvermelding "onvoldoende", wordt de titularis van het mandaat in zijn mandaat hernieuwd, zonder opnieuw een beroep te doen op de mededinging, voor een bijkomende en, in beginsel eenmalige, termijn van zes jaar.

**Art. V 16.** Aan de bij arbeidsovereenkomst aangeworven titularis van de mandaatfunctie zoals bedoeld in artikel V 9, § 1 waarvan het mandaat wordt beëindigd en die niet wordt aangeworven in een volgend of in een ander mandaat wordt ontslag verleend met toepassing van de regels van het arbeidsrecht.

**Art. V 17.** De bij eenzijdige administratieve rechtshandeling aangestelde titularis zoals bedoeld in artikel V 9, § 2 waarvan het mandaat wordt beëindigd en die niet wordt aangesteld in een volgend of in een ander mandaat wordt uiterlijk binnen 1 jaar na de schriftelijke kennisgeving van de beëindiging van het mandaat herplaatst in de interne arbeidsmarkt in een passende functie.

## **TITEL 2.** STATUUT VAN HOOFD VAN HET SECRETARIAATSPERSONEEL VAN EEN STRATEGISCHE ADVIESRAAD

### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepaling

**Art. V 18.** Deze titel regelt de procedure van vacature-invulling en de arbeidsvoorwaarden voor het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, die een functie is van N-niveau en, na externe aanwerving, ingenomen wordt door ambtenaren.

### **Hoofdstuk 2.** De selectie

#### *Afdeling 1.* In aanmerking komende kandidaten

**Art. V 19.** De functie van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad wordt vacant verklaard via een open procedure, waarbij terzelfdertijd interne en externe kandidaten meedingen.

De oproep wordt tenminste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Hij regelt de wijze van kandidaatstelling en bevat een beknopte weergave van de functiebeschrijving en het competentieprofiel, evenals de salarisschaal, zoals bepaald in artikel V 29.

**Art. V 20.** De kandidaten die in aanmerking komen, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector;
- 2° ten minste in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A, zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die al tot niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren;
- 3° beschikken over een leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, die verworven werd in de laatste 10 jaar, of over 10 jaar nuttige professionele ervaring.

Voor de berekening van die ervaring worden deeltijdse prestaties als voltijds beschouwd.

Onder leidinggevende ervaring wordt ervaring verstaan inzake beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de private sector.

De indienstnemende overheid kan bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, en na overleg met de selector, vaststellen.[2]

## *Afdeling 2.* Selectiecriteria en -procedure

**Art. V 21.** In de selectieprocedure wordt onderzocht in welke mate de kandidaten voldoen aan het vereiste competentieprofiel voor de functie.

Het vereiste profiel bevat :

- waardegebonden en generieke gedrags- en vaktechnische competenties die worden bepaald door de Vlaamse Regering, op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken;
- eventueel aanvullende functiespecifieke competenties die worden bepaald door de strategische adviesraad.

**Art. V 22.** § 1. Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger selecteert de kandidaten in functie van de criteria bepaald in de artikelen V 20 en V 21.[2]

§ 2. Indien voor de toepassing van § 1 beroep gedaan wordt op een selectiebureau legt de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken het selectiebureau dat voorgedragen wordt door Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering.[2]

§ 3. Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger stelt aan de strategische adviesraad een lijst met geschikte kandidaten voor.[2]

## **Hoofdstuk 3.** De aanwijzing en arbeidsvoorwaarden

**Art. V 23.** § 1. De strategische adviesraad heeft een interview met de kandidaten van de lijst, vastgesteld overeenkomstig artikel V 22, § 3, waarbij de wederzijdse

verwachtingen worden gepreciseerd.

§ 2. De strategische adviesraad kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst. Indien hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart.

§ 3. De strategische adviesraad doet via de functionele minister een voorstel aan de Vlaamse Regering die, onverminderd afwijkende decretale bepalingen, benoemt bij de diensten van de Vlaamse overheid.[2]

**Art. V 24.** De voorzitter van de strategische adviesraad laat de geselecteerde kandidaat tot de proeftijd toe.

De ambtenaar legt de eed af in handen van de voorzitter van de strategische adviesraad wanneer hij tot de proeftijd toegelaten wordt.

De bepalingen van deel III, hoofdstuk 3 zijn van toepassing wat de proeftijd betreft, onverminderd wat bepaald is in deze titel.

**Art. V 25.** De administratieve en geldelijke arbeidsvoorwaarden zijn gelijk aan deze van de ambtenaar van de diensten van de Vlaamse overheid zoals bepaald in dit besluit.[2]

**Art. V 26.** Het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad oefent zijn taak uit volgens een arbeidsregime vastgesteld in overeenstemming met de strategische adviesraad.

**Art. V 27.** De hoofden van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad kunnen enkel genieten van volgende langdurige verloven:

- bevallingsverlof;
- loopbaanonderbreking met betrekking tot het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte;
- verlof wegens ziekte of arbeidsongeval;
- verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet, mits goedkeuring door de Vlaamse Regering.

**Art. V 28.** De titularis van de functie of, ingeval van overmacht, de benoemende overheid, duidt bij afwezigheid van de titularis een vervanger aan.

Wanneer een vervanger moet worden aangeduid, beslist de benoemende overheid, in functie van de duur van de afwezigheid, over de toepassing van de selectieprocedure volgens de bepalingen van dit besluit.

De indienstneming van deze plaatsvervanger aangewezen volgens de in het vorige lid vermelde procedure gebeurt hetzij bij contract, hetzij door aanstelling in een hoger ambt.

**Art. V 29.** § 1. De Vlaamse Regering bepaalt bij vacantverklaring van de functie op voorstel van de functionele minister de salarisschaal hetzij A285 en na 6 jaar schaalanciënniteit A286, hetzij A286, hetzij A311.[2]

De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen zijn deze die gelden volgens de bepalingen van dit statuut, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan.

§ 2. Onverminderd § 1 behoudt de titularis van de functie "hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad" aangewezen in toepassing van artikel V 52 de salarisschaal geldend vóór de aanstelling evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die hij voor de aanstelling genoot, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan.

#### **Hoofdstuk 4.** De evaluatie

**Art. V 30.** Het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad wordt jaarlijks geëvalueerd over de prestaties en de wijze van functie-uitoefening door de strategische adviesraad, hierin bijgestaan door een externe instantie aangeduid door de Vlaamse Regering, op voorstel van de minister bevoegd voor de bestuurszaken.

Inzake de evaluatie wordt onder meer rekening gehouden met de informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

**Art. V 31.** Wanneer de jaarlijkse evaluatie door de strategische adviesraad is geëindigd in een vermelding "onvoldoende" dient deze bekrachtigd te worden door de Vlaamse Regering. De titularis heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse Regering en hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

#### **Hoofdstuk 5.** Einde van de functie

**Art. V 32.** Er wordt een einde gemaakt aan de aanstelling van het hoofd van het secretariaatspersoneel van de strategische adviesraad in toepassing van de procedure inzake definitieve beroepsongeschiktheid zoals bepaald in artikel XI 8.



### TITEL 3. DE RECHTSPOSITIE VOOR HET MIDDENKADER

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Art. V 33.** Deze titel regelt de procedure van vacature-invulling en de arbeidsvoorwaarden voor het middenkader zijnde

- 1° de managementfuncties van N-1 niveau
- 2° projectleiderfuncties van N-1 niveau

**Art. V 34.** De management- en projectleiderfuncties van N-1 niveau worden, ook desgevallend na externe aanwerving, ingenomen door ambtenaren, die benoemd zijn in het middenkader in de graad van hoofdadviseur met de rang A2M.

**Art. V 35.** § 1. Overeenkomstig artikel I 4, § 2 - 2° is een tijdelijke dienstaanwijzing inherent aan deze functies.

§ 2. De rotatie wordt gerealiseerd via de horizontale mobiliteit van de interne arbeidsmarkt.[2]

§ 3. In afwijking van § 2 kan op voorstel van de lijnmanager van het Agentschap voor Overheidspersoneel een N-1 titularis worden toegewezen aan een andere geschikte vacante N-1 functie, los van de procedure van vacantverklaring en mits akkoord van de N-1 en de betrokken N-functies.[2]

#### Hoofdstuk 2. De selectie

##### *Afdeling 1.* In aanmerking komende kandidaten

**Art. V 36.** § 1. De N-1 functie wordt eerst door het hoofd van de entiteit, raad of instelling vacant verklaard voor de ambtenaren van de interne arbeidsmarkt en wordt vervolgens, bij gebrek aan passende kandidaten, door het hoofd van de entiteit, raad of instelling vacant verklaard op de externe arbeidsmarkt.

De oproep tot de externe kandidaten wordt ten minste in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

De oproep regelt de wijze van kandidaatstelling en bevat een beknopte weergave van de functiebeschrijving en het competentieprofiel, alsook de salarisschaal, vermeld in artikel V 43.[2]

§ 2. De kandidaten die in aanmerking komen, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector;

- 2° ten minste in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A, zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die al tot niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren;
- 3° beschikken over 6 jaar nuttige professionele ervaring als het interne kandidaten betreft, of over 10 jaar nuttige professionele ervaring voor externe kandidaten. Voor de berekening van die ervaring worden deeltijdse prestaties als voltijds beschouwd.

De indienstnemende overheid kan bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, en na overleg met de selector, vaststellen.[2]

## *Afdeling 2. Selectiecriteria en -procedure*

**Art. V 37.** In de selectieprocedure wordt onderzocht in welke mate de kandidaten voldoen aan het vereiste competentieprofiel voor de functie.

Het vereiste profiel bevat

- waardegebonden en generieke gedrags- en vaktechnische competenties die worden bepaald door de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken;
- eventueel aanvullende functiespecifieke competenties die worden bepaald door de lijnmanager die aan het hoofd staat van de entiteit, raad of instelling waar de vacature zich situeert.

**Art. V 38.** § 1. Het managementorgaan van het beleidsdomein, samengesteld op het niveau van de lijnmanagers van de entiteiten, de raden of de instelling, beoordeelt wie van de interne kandidaten van het beleidsdomein voldoet aan de vereiste generieke competenties.

In afwijking van het eerste lid kunnen meerdere beleidsraden een gemeenschappelijk selectieorgaan oprichten, samengesteld op het niveau van de lijnmanagers van de entiteiten, de raden of de instelling, voor de beoordeling van de generieke competenties van de interne kandidaten van de overeenstemmende beleidsdomeinen.

Het hoofd van het Agentschap voor Overheidspersoneel maakt voor de toepassing van §1 deel uit van de organen, vermeld in het eerste en tweede lid, die de generieke competenties beoordelen.

Bij de beoordeling van de generieke competenties wordt rekening gehouden met een interne potentieelinschatting in combinatie met een externe potentieelinschatting.[1]

§ 2. Het managementorgaan van het beleidsdomein Bestuurszaken beoordeelt wie van de externe kandidaten voldoet aan de vereiste generieke competenties.

Bij de beoordeling van generieke competenties wordt rekening gehouden met een

externe potentieelinschatting in combinatie met de beschikbare informatie.[1]

§ 3. De organen die bevoegd zijn voor de beoordeling van de generieke competenties bepalen de nadere regelen van de potentieelinschatting. [1]

De kandidaten worden in kennis gesteld van de resultaten en van de motivering van een eventuele uitsluiting.[1]

Het lijnmanagement beslist wat de duur van de tussenperiode is voor deelname van een kandidaat aan opeenvolgende potentieelinschattingen.[2]

§ 4. Het managementorgaan van het beleidsdomein waar er een vacature is, beoordeelt wie van de kandidaten die beschikken over de generieke competenties, over de vereiste functiespecifieke competenties beschikt.

In afwijking van het eerste lid kan de beleidsraad van het beleidsdomein die bevoegdheid toewijzen aan het managementorgaan van de entiteit, de raad of de instelling waar de vacature zich bevindt of aan een beleidsdomeinoverschrijdend managementorgaan.[1]

§ 5. Voor de externe wervingen in de ministeries wordt de selector betrokken overeenkomstig artikel III 3, § 1.[1]

**Art. V 39.** § 1. Het opdrachtgevende hoofd van de entiteit, raad of instelling kiest een kandidaat uit de lijst van geschikte kandidaten, die onverminderd artikel V 41, tweede lid, benoemd wordt in het middenkader bij de diensten van de Vlaamse overheid zoals bepaald in artikel V 34.[2]

§ 2. De titularis van de graad van hoofdadviseur wordt vervolgens bij mandaat aangewezen in de vacantverklaarde managementfunctie van N-1 niveau met als functiebenaming afdelingshoofd of projectleider N-1 en als rang A2A.[2]

### **Hoofdstuk 3.** De dienstaanwijzing en arbeidsvoorwaarden

**Art. V 40.** De lijnmanager laat naargelang het geval de geselecteerde toe tot de proeftijd of geeft een dienstaanwijzing in de betrokken functie bij de entiteit, raad of instelling.

Op de proeftijd voor de extern aangestelde is deel III - hoofdstuk 3 van dit besluit van toepassing.

**Art. V 41.** De administratieve en geldelijke arbeidsvoorwaarden zijn gelijk aan deze van de ambtenaar van de diensten van de Vlaamse overheid zoals bepaald in dit besluit.[2]

**Art. V 42.** § 1. De houder van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau oefent zijn taak uit volgens een arbeidsregime vastgesteld in overeenstemming met de lijnmanager, die aan het hoofd staat van de entiteit, raad of instelling.

De houder van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau bij de provinciale organisatorische entiteiten van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur oefent zijn taak uit volgens een arbeidsregime dat is vastgesteld in overeenstemming met de provinciegouverneur.[2]

§ 2. De titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau kan enkel genieten van volgende langdurige verloven.

- bevallingsverlof;
- loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof;
- verlof wegens ziekte of arbeidsongeval;
- verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet;
- verlof voor een project, goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

§ 3. De titularis van de functie of ingeval van overmacht, de lijnmanager van N-niveau, duidt bij afwezigheid een plaatsvervanger aan.

Wanneer een vervanger moet worden aangeduid beslist de lijnmanager van N-niveau, in functie van de duur van de afwezigheid, over de toepassing van de selectieprocedure volgens de bepalingen van dit besluit.

De plaatsvervanger krijgt een tijdelijke dienstaanwijzing voor de duur van de afwezigheid hetzij in toepassing van artikel V 35, § 3, hetzij na vacantverklaring.

De plaatsvervanger kan als effectieve titularis van de management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau aangewezen worden als die functie definitief vacant wordt.[2]

§ 4. In geval van afwezigheid van de titularis van een functie van N-1 niveau, waarvan de duur meer dan drie maanden en minder dan een jaar bedraagt, kan de lijnmanager een waarnemende titularis aanwijzen onder de ambtenaren die over de generieke competenties voor de functie van N-1 niveau beschikken. Deze aanwijzing kan éénmaal worden verlengd voor een duur van maximaal één jaar.

De waarnemende titularis beschikt over alle prerogatieven die verbonden zijn aan de functie van N-1 niveau.

De regeling betreffende de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt is van toepassing op de waarnemende titularis.[1]

**Art. V 43.** § 1. Aan de graad van hoofdadviseur met rang A2M wordt volgende functionele loopbaan verbonden:

- |  |      |
|--|------|
| - hoofdadviseur                                | A212 |
| - hoofdadviseur met 10 jaar schaalanciënniteit | A213 |

§ 2. Aan de mandaatgraad van afdelingshoofd met rang A2A wordt volgende functionele loopbaan verbonden:

- |  |      |
|--|------|
| - afdelingshoofd                               | A285 |
| - afdelingshoofd met 6 jaar schaalanciënniteit | A286 |

§ 3. Aan de mandaatgraad van projectleider met rang A2A wordt de volgende functionele loopbaan verbonden:

- |   |      |
|---|------|
| - projectleider N-1 (mandaat)                               | A285 |
| - projectleider N-1 (mandaat) met 6 jaar schaalanciënniteit | A286 |
- [2]

§ 4. Bij overgang van de mandaatgraad van afdelingshoofd of projectleider naar de graad van hoofdadviser wordt de schaalanciënniteit, verworven in het mandaat van afdelingshoofd of projectleider, aangerekend op de schaalanciënniteit in de graad van hoofdadviser.[2]

#### Hoofdstuk 4. Evaluatie

**Art. V 44.** De functiehouder wordt jaarlijks geëvalueerd over de prestaties en de wijze van functie-uitoefening, door zijn lijnmanager en na 6 jaar over een mandaatsperiode.

Inzake de evaluatie zijn de artikelen IV 1, IV 2, IV 3, 2<sup>de</sup> lid, IV 4, IV 5 § 1 en § 3, IV 6 en IV 7 van toepassing.

**Art. V 45.** § 1. Bij een uitspraak "onvoldoende" kan de functiehouder beroep instellen bij de raad van beroep binnen de 15 kalenderdagen na het bezorgen van het evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.

§ 2. De raad van beroep brengt een gemotiveerd advies uit binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

§ 3. Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid wordt het dossier vervolgens binnen de 15 kalenderdagen voorgelegd aan de functionele minister die binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep beslist of de uitspraak gehandhaafd wordt.

#### Hoofdstuk 5. Einde van de dienstaanwijzing in een middenkaderfunctie

**Art. V 46.** § 1. Onverminderd de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, vermeld in artikel XI 8, § 1, wordt de dienstaanwijzing in een mandaatgraad van afdelingshoofd en projectleider beëindigd :

- 1° bij een onvoldoende;
- 2° op verzoek van de betrokkene zelf;
- 3° om organisatorische redenen bij afschaffing van de betrekking.

De dienstaanwijzing in een mandaatgraad van afdelingshoofd en projectleider kan beëindigd worden na telkens 6 jaar.

§ 2. De dienstaanwijzing in een mandaatgraad van projectleider kan, onverminderd § 1, eveneens beëindigd worden in onderling overleg met de opdrachtgever en na de duurtijd van het project als dat korter is dan 6 jaar. [2]

§ 3. In de overgangperiode tot een nieuwe passende aanstelling behoudt de titularis in de gevallen van § 1, 3°, en van § 1, tweede lid, gedurende maximaal 12 maanden zijn salaris van de mandaatgraad, ten laste van de entiteit van herkomst.

In de gevallen vermeld in § 1, 1° en 2°, en § 2 en in de gevallen vermeld in § 1, 3°, en § 1, tweede lid vanaf de 13<sup>de</sup> maand, indien binnen de 12 maanden geen andere mandaatfunctie gevonden wordt, wordt de titularis bezoldigd binnen het middenkader in de graad van hoofdadviseur overeenkomstig artikel V 43, § 1.[2]

§ 4. Op verzoek van de betrokkene zelf kan een einde gesteld worden aan het behoren tot het middenkader via een herplaatsing in een passende functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.[2]

#### **TITEL 4. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALING**

**Art. V 47.** Voor de middenkaderfuncties worden zowel de positieve resultaten van de test van generieke competenties, afgelegd voor de middenkaderfuncties als de geschiktheid voor de uitoefening van een N-functie of functie van algemeen directeur behouden gedurende zeven jaar nadat het mandaat of de benoeming werd beëindigd of vanaf de datum van de test of de geschiktheid als de geslaagde niet werd aangesteld of benoemd. De resultaten van de test en de geschiktheid geven recht op vrijstelling van soortgelijke tests voor de middenkaderfuncties, behalve bij een onvoldoende.

Voor de topkaderfuncties wordt de geschiktheid voor de uitoefening van de N- functie of de functie van algemeen directeur behouden gedurende zeven jaar nadat het mandaat of de benoeming werd beëindigd of vanaf de datum van de geschiktheid als de geslaagde niet werd aangesteld of benoemd. De geschiktheid geeft recht op vrijstelling van selectietesten voor diezelfde functie behalve bij een onvoldoende.[2]

**TITEL 5. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN****Hoofdstuk 1. De management- en projectleiderfuncties van N-niveau en de functie van algemeen directeur**

**Art. V 48.** In uitvoering van artikel 39, §§ 2, 3 en 4 van het Kaderdecreet bestuurlijk beleid en met inachtneming van artikel 41 van datzelfde decreet, gebeurt, naar aanleiding van de eerste bezetting, de herplaatsing van de in §§ 2 en 3 van datzelfde artikel vermelde leidinggevenden, door de indienstnemende overheid na bemiddeling van Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger.

Indien voor de toepassing van het eerste lid beroep gedaan wordt op een externe instantie, legt de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, de instantie die voorgedragen wordt door Jobpunt Vlaanderen ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering.

Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger legt bij wijze van voorstel aan de in dienstnemende overheid per functie een beperkte lijst van geschikte kandidaten voor met het oog op de toewijzing van de voormelde leidinggevenden aan een management- of projectleiderfunctie van N-niveau of aan de functie van algemeen directeur. Dit voorstel wordt geformuleerd op basis van alle relevante informatie in functie van de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

**Art. V 49.** In uitvoering van hetgeen is bepaald in artikel 40, 1° van het Kaderdecreet bestuurlijk beleid, biedt de Vlaamse Regering, na overleg met het betrokken personeelslid, aan het vast benoemde personeelslid van rang A4, A3 of A2L of het personeelslid dat in zulke rang benoemd is geweest en dat niet toegewezen wordt aan een management- of projectleiderfunctie van N-niveau of niet benoemd wordt in een functie van algemeen directeur, een gelijkwaardige en passende functie aan.

Van het vorige lid kan worden afgeweken wanneer de betrokkene uitdrukkelijk verzoekt om in een lagere functie te worden geplaatst. In voorkomend geval kan voormelde herplaatsing niet lager zijn dan in een functie van het niveau N-1.

De betrokkenen vermeld in de vorige leden behouden in ieder geval de salarisschaal verbonden aan respectievelijk de rang A4, A3 of A2L. Zij behouden hun graad ten persoonlijke titel.

**Art. V 50.** Na toepassing van de maatregelen vermeld in de artikelen V 48 en V 49 en onverminderd de toepassing van artikel 41 van het Kaderdecreet bestuurlijk beleid, verklaart de in dienstnemende overheid de resterende management- en projectleiderfuncties van het N-niveau of de resterende functies van algemeen directeur vacant.

**Art. V 51.** Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel V 12, behoudt de titularis van:

- 1) een management- of projectleiderfunctie van het N-niveau bedoeld in artikel V 9, § 2, die vanuit rang A4 of rang A3 aangewezen wordt, het salaris en de salarisschaal, geldend vóór de aanstelling, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die hij vóór de aanstelling genoot in zoverre de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en dat aan deze voorwaarden blijft voldaan;
- 2) een management- of projectleiderfunctie van het N-niveau bedoeld in artikel V 9, § 1, die reeds door een arbeidsovereenkomst met de Vlaamse gemeenschap of het Vlaams gewest of een daarvan afhankende instelling verbonden was, de contractuele regeling geldend vóór de aanstelling, evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die hij vóór de aanstelling genoot in zoverre de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en dat aan deze voorwaarden blijft voldaan;
- 3) een functie van algemeen directeur hetzij het salaris en de salarisschaal verbonden aan de rang A2L, zijnde A286 en na 6 jaar effectieve prestaties A288, hetzij, in voorkomend geval, het salaris en de salarisschaal welke was verbonden aan de met de functie van adjunct-leidend ambtenaar overeenstemmende graad en welke hem voordien was toegekend; evenals de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die hij vóór de aanstelling genoot in zoverre de voorwaarden van toekenning blijven bestaan en dat aan deze voorwaarden blijft voldaan. [3]

§ 2. De in § 1 bedoelde titularis bekomt deze overgangsregeling indien deze gunstiger is dan de organieke regeling vermeld in artikel V 12. [3]

§ 3. In afwijking van § 2 geniet de titularis bedoeld in § 1, 1), de mandaattoelage bovenop de overgangsregeling. [3]

## **Hoofdstuk 2.** Statuut van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad

**Art. V 52.** § 1. De Vlaamse Regering herplaatst de leidinggevende, die benoemd was in een graad van rang A3 of een contractuele betrekking bekleedde waaraan tenminste een salarisschaal van de rang A3 gekoppeld was, met behoud van zijn hoedanigheid, aan het hoofd van een entiteit die omgevormd wordt tot een strategische adviesraad, naar aanleiding van de eerste bezetting van de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad.

§ 2. De herplaatsing gebeurt met bemiddeling van de externe instantie die, krachtens de rechtspositie die van toepassing is op deze titularissen vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, aangesteld werd om mee te evalueren.

Het voorstel van de externe instantie aan de benoemende overheid wordt geformuleerd op basis van alle relevante informatie in functie van de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

§ 3. De overgangsmaatregelen inzake beëindiging van de arbeidsrelatie of aanbieden van een andere functie, die gelden bij niet-aanwijzing voor een management- en projectleiderfunctie van N-niveau en voor algemeen directeur, zijn van overeenkomstige toepassing bij de niet-aanwijzing voor de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad.



### Hoofdstuk 3. De rechtspositie voor het middenkader

**Art. V 53.** § 1. De procedures voor de aanwijzing in een mandaat van afdelingshoofd die aangevat waren en niet beëindigd zijn vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden stopgezet.

§ 2. De afdelingshoofden of kandidaat afdelingshoofden, die vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit geslaagd waren voor een test van de leidinggevende competenties, worden gedurende 7 jaar na de beëindiging van het mandaat of vanaf de datum van de test, vrijgesteld van de test van de waardegebonden en generieke gedrags- en vaktechnische competenties bedoeld in artikel V 37, wanneer zij kandidaat zijn voor een functie op N-1 niveau.

§ 3. De termijn van 7 jaar wordt opgeschort voor de periode van 9 maanden, namelijk van 1 januari tot en met 30 september 2006.[2]

**Art. V 54.** § 1. De ambtenaren die op 1 januari 2004 of vanaf die datum tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit werden aangewezen in de mandaatgraad van afdelingshoofd of afdelingshoofd ad interim worden benoemd in het middenkader, tenzij zij hier zelf uitdrukkelijk van afzien. In dit laatste geval krijgen zij een herplaatsing in een passende functie in de diensten van de Vlaamse overheid.

§ 2. In een eerste fase worden de afdelingshoofden toegewezen aan een nieuwe entiteit, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaams Gewest, aan de departementen en de verzelfstandigde agentschappen.

§ 3. In een tweede fase, kunnen binnen het jaar na de datum van inwerkingtreding van dit besluit de dienstaanwijzingen van de N-1 functies voor de entiteiten of projecten, gewijzigd worden in overleg tussen de lijnmanagers die aan het hoofd staan van een entiteit, raad of instelling en de betrokken N-1.

**Art. V 55.** § 1. De schaalanciënniteit, verworven in het mandaat van afdelingshoofd of projectleider sinds 1 januari 1995, wordt aangerekend op de schaalanciënniteit in de graad van hoofdadviseur en in de mandaatgraad van afdelingshoofd of projectleider zoals bepaald in artikel V 43.[2]

§ 2. In afwijking van artikel V 43 genieten de hoofdadviseur, het afdelingshoofd en de projectleider de salarisregeling die werd toegekend op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, als die voordeliger is.[2]

**Art. V 56.** Onverminderd artikel V 42, § 2, is de regeling van artikel V 46, § 2, eerste lid, eveneens van toepassing op de afdelingshoofden die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit tewerkgesteld zijn bij een andere werkgever of met een andere opdracht belast werden met behoud van hun mandaat overeenkomstig het personeelsstatuut dat op hen van toepassing was vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, en die na beëindiging van hun tewerkstelling bij de andere werkgever of van hun opdracht, terugkeren naar de diensten van de Vlaamse overheid. Zij krijgen bij voorrang een mandaat toegewezen in toepassing van artikel V 35, § 3.

#### **Hoofdstuk 4.** Opheffingsbepaling

**Art. V 57.** Opgeheven wordt voor de entiteiten, raden en instelling die ressorteren onder dit besluit :

- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 2005 betreffende de aanduiding en uitoefening van de management- en projectleiderfuncties en van de functie van algemeen directeur bij de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd.

**DEEL VI. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN[2]****TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN[2]**

**Artikel VI 1.** De lijnmanager die beslist om een vacature op het personeelsplan van zijn entiteit, raad of instelling in te vullen door beroep te doen op de interne arbeidsmarkt, via een bevorderingsprocedure binnen het niveau en/of via de horizontale mobiliteit, of via de aanwijzing in een mandaat of de procedure van tijdelijke aanstelling kiest - onverminderd artikel VI 18 § 4 - voor een oproep tot de kandidaten uit het betrokken beleidsdomein of uit alle beleidsdomeinen.

Bij keuze voor vacature-invulling via een bevorderingsprocedure zonder examen of bekwaamheidsproef kan de lijnmanager de oproep beperken tot de personeelsleden van zijn entiteit, raad of instelling.

Bij keuze voor vacature-invulling via bevordering door overgang naar een ander niveau doet de lijnmanager een oproep tot de kandidaten uit alle beleidsdomeinen.[2]

**Art. VI 2.** Aan het slagen voor een test van de generieke competenties voor een welbepaalde functie of voor een test van de leidinggevende capaciteiten in een bepaald niveau, is een geldigheidsduur verbonden van 7 jaar, waarin de ambtenaar is vrijgesteld van deelname aan soortgelijke tests voor eenzelfde functie of niveau.[2]

**Art. VI 3.** De ambtenaar die heeft aangetoond dat hij over de vereiste generieke competenties beschikt voor een mandaat dat niet tot het top- of middenkader behoort of voor een tijdelijke aanstelling, wordt geacht te beschikken over die competenties tijdens het mandaat of de tijdelijke aanstelling en gedurende zeven jaar na afloop ervan, tenzij het mandaat of de tijdelijke aanstelling werd beëindigd wegens een evaluatie "onvoldoende".[2]

**Art. VI 4.** De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken is gemachtigd om te beslissen over de toepassingsproblemen en gelijkstellingen inzake beleidsdomeinoverschrijdende procedurekwesties.[2]

**TITEL 2. HIËRARCHISCHE INDELING DER GRADEN[2]**

**Art. VI 5.** De hiërarchische indeling van de graden omvat 4 niveaus en 15 rangen. Ze wordt in bijlage 3 vastgesteld.[2]

**Art. VI 6.** De rang situeert een graad binnen zijn niveau. De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

De vier niveaus omvatten het volgende aantal rangen :

1° niveau A : zes rangen, genummerd A1, A2, A2M, A2A, A2L en A3;

2° niveau B : drie rangen, genummerd B1, B2 en B3;

3° niveau C : drie rangen, genummerd C1, C2 en C3;

4° niveau D : drie rangen, genummerd D1, D2 en D3.

Niveau B en C zijn gelijkwaardig, behalve voor de bepalingen inzake bevordering, anciënniteit, herplaatsing, horizontale mobiliteit, diplomavereisten en verloning.

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2M en lager dan de rang A2L.[2]

### **TITEL 3. ANCIËNNITEIT [2]**

**Art. VI 7.** Voor een ambtenaar bestaan volgende administratieve anciënniteiten :

- 1° de graadanciënniteit;
- 2° de niveauanciënniteit;
- 3° de dienstanciënniteit;
- 4° de schaalanciënniteit.[2]

**Art. VI 8.** § 1. De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van ambtenaar op proef en vastbenoemde, in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad, of in vergelijkbare graden.

§ 2. De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van ambtenaar op proef en vastbenoemde, in een graad van het betreffend niveau, of van een vergelijkbaar niveau.

§ 3. De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de overheid in om het even welke hoedanigheid heeft gepresteerd.

§ 4. Onder "overheid" moeten in § 1 tot en met § 3 van dit artikel worden begrepen :

- de diensten van de Vlaamse overheid;
- de diensten en instellingen van de Belgische staat;
- de diensten en instellingen van de gemeenschappen en gewesten;

- de diensten en instellingen van de Europese Unie en/of de Europese Economische Ruimte;
- de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;
- de provincies, gemeenten en OCMW's van België.

§ 5. De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid heeft verricht in de hoedanigheden van ambtenaar op proef en vastbenoemde, in de betrokken salarisschaal.

De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken beslist of, en (in voorkomend geval) in welke mate, voorgaande prestaties verricht bij de diensten vermeld in § 4 die niet behoren tot de diensten van de Vlaamse overheid in aanmerking komen voor de schaalanciënniteit.[2]

**Art. VI 9.** Als "werkelijke diensten" worden beschouwd:

1° de perioden waarin krachtens dit besluit het salaris wordt doorbetaald, of bij ontstentenis van salaris, de aanspraak of bevordering tot een hoger salaris behouden blijft;

2° voor de toepassing van artikel VI 8 : de perioden bij de diensten van de Vlaamse overheid en de andere overheden, vermeld in artikel VI 8, § 4.[2]

**Art. VI 10.** De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Ze beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.[2]

**TITEL 4.** MOBILITEIT[2]

**Hoofdstuk 1.** Herplaatsing[2]

**Art. VI 11.** § 1. Onder herplaatsing wordt verstaan:

1° de overplaatsing van een ambtenaar van rang A2 en lager naar een vacante statutaire betrekking van dezelfde graad;

2° de overplaatsing van een contractueel personeelslid met als enige of als beginsalarisschaal een salarisschaal die overeenstemt met rang A2 of lager, naar een vacante contractuele betrekking met dezelfde benaming en salarisschaal of geldelijke loopbaan,

wanneer de betrekking van dit personeelslid ingevolge langdurige afwezigheid vacant werd verklaard, of wanneer dit personeelslid om persoonlijke, functionele of medische redenen zijn oorspronkelijke functie niet meer kan of mag uitoefenen.

§ 2. Artikel I 5, § 2, is van toepassing op de herplaatsing van contractuelen. [2]

**Art. VI 12.** § 1. De lijnmanager wijst de personeelsleden van zijn entiteit, raad of instelling aan die in aanmerking komen voor herplaatsing. Die personeelsleden worden aangemeld bij het arbeidsmarkt bureau.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, bepaalt welke instantie de rol van arbeidsmarkt bureau vervult.

§ 2. Het personeelslid in herplaatsing behoudt zijn dienst aanwijzing tot hij herplaatst wordt.

§ 3. In afwijking van § 2 krijgt het personeelslid dat wordt ingeschakeld in een tewerkstellingsproject, een tijdelijke nieuwe dienst aanwijzing. De projectleider krijgt de hiërarchische bevoegdheid over het personeelslid gedurende de tewerkstelling in het tewerkstellingsproject.

De lijnmanager van het Departement Bestuurszaken bepaalt de voorwaarden van het tewerkstellingsproject.

§ 4. De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling waar een vacante betrekking is, en het arbeidsmarkt bureau beslissen gezamenlijk over de geschiktheid van het personeelslid voor de functie. Als verschillende personeelsleden in herplaatsing geschikt zijn, kiest de lijnmanager van de entiteit, raad of instelling waar er een vacante betrekking is op zorgvuldige wijze het meest geschikte personeelslid voor de functie. De gemotiveerde beslissing houdt rekening met de functiebeschrijving van de vacature en met het gewenste profiel.

§ 5. De lijnmanagers van de entiteiten, raden of instelling in kwestie bepalen samen wanneer het personeelslid zijn nieuwe functie moet opnemen.

§ 6. Als de ambtenaar tweemaal een aangeboden betrekking weigert, wordt hij ambtshalve herplaatst naar de eerstvolgende betrekking, die hem wordt aangeboden. [2]

**Art. VI 13.** Als het personeelslid na twee jaar in herplaatsing te zijn, geen nieuwe betrekking heeft, beslist het arbeidsmarkt bureau, in overleg met de lijnmanager van de entiteit, raad of instelling vanwaar het personeelslid komt, dat het personeelslid ingeschakeld wordt in een tewerkstellingsproject of dat hij zijn dienst aanwijzing behoudt.

Periodes van tewerkstelling in tewerkstellingsprojecten worden niet meegerekend in de termijn van twee jaar, vermeld in het eerste lid.[2]

**Art. VI 14.** Het herplaatste personeelslid wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit, raad of instelling waarin hij terechtkomt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou

hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van de herplaatsing.

Het personeelslid dat voor zijn herplaatsing geslaagd is voor een examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor een van die examens of voor die proef heeft verworven.[2]

**Art. VI 15.** § 1. In afwijking van artikel VI 11 en VI 14, eerste lid, kan de ambtenaar van niveau B, C of D een verzoek richten aan de lijnmanager om aangewezen te worden voor herplaatsing om persoonlijke of functionele redenen, in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan die welke hij bekleedt.

De ambtenaar wordt benoemd in de nieuwe graad en ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad.

§ 2. In afwijking van artikel VI 11 en VI 14, eerste lid, kan een ambtenaar om medische redenen herplaatst worden in een betrekking van een graad van een lagere rang. Behalve als de ambtenaar het slachtoffer is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, houdt de herplaatsing in dat geval de benoeming in de nieuwe graad in en verkrijgt de ambtenaar de hoogste salarisschaal van de nieuwe graad.

§ 3. In afwijking van artikel VI 11 en VI 14, eerste lid, kan een contractueel personeelslid om medische redenen herplaatst worden in een betrekking met als enige of als hoogste salarisschaal, een salarisschaal die overeenstemt met een lagere rang dan die van de (begin)salarisschaal van de betrekking waaruit de herplaatsing gebeurt.

Het contractuele personeelslid, vermeld in het eerste lid, krijgt een arbeidsovereenkomst met de salarisschaal of de geldelijke loopbaan, verbonden aan de nieuwe betrekking.

Het contractuele personeelslid met een geldelijke loopbaan in de nieuwe betrekking, wordt in die betrekking tewerkgesteld met de hoogste salarisschaal.

De regeling vermeld in deze paragraaf is niet van toepassing bij een arbeidsongeval of beroepsziekte.

§ 4. Als het herplaatste personeelslid in zijn nieuwe entiteit, raad of instelling een lager salaris zou ontvangen dan hij bij de herplaatsing genoot, dan behoudt hij zijn salaris tot hij in zijn nieuwe entiteit, raad of instelling een salaris verkrijgt dat ten minste daaraan gelijk is.[2]

**Art. VI 16.** Het herplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de lijnmanagers van de ontvangende en uitsturende entiteiten, raden of instelling.[2]

**Art. VI 17.** Hoofdstuk 1 is niet van toepassing op de ambtenaar op proef, behalve bij herplaatsing om redenen van herstructurering. De ontvangende lijnmanager bepaalt de duur van de proeftijd overeenkomstig deel III, hoofdstuk 3.[2]

## **Hoofdstuk 2.** Horizontale mobiliteit[2]

**Art. VI 18.** § 1. Onder horizontale mobiliteit wordt verstaan :

- 1° de overplaatsing van een ambtenaar vanuit een entiteit, raad of instelling naar een andere betrekking van dezelfde graad bij een entiteit, raad of instelling;
- 2° de overplaatsing van een contractueel personeelslid vanuit een entiteit, raad of instelling naar een betrekking met dezelfde benaming en salarisschaal of geldelijke loopbaan bij een entiteit, raad of instelling.

§ 2. Horizontale mobiliteit is niet van toepassing op de functies van N-niveau en de functie van algemeen directeur.

§ 3. Artikel I 5, § 2, is van toepassing op de horizontale mobiliteit voor contractuelen.

§ 4. Een contractueel personeelslid kan meedingen voor een vaste betrekking in een gelijkwaardige functie via de horizontale mobiliteit als hij overeenkomstig deel III bij aanwerving voor die graad vrijgesteld is van het generieke gedeelte.

Hij wordt dan onmiddellijk toegelaten tot de functiespecifieke selectie. Deel III, hoofdstuk 3, betreffende de proeftijd is van toepassing op het contractuele personeelslid.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt begrepen onder gelijkwaardige functie, een functie met overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud, zonder dat de graadbenaming of de geldelijke regeling volledig dezelfde hoeven te zijn.[2]

**Art. VI 19.** Een vacante betrekking die via de horizontale mobiliteit ingevuld wordt, wordt bekendgemaakt.[2]

**Art. VI 20.** Ieder personeelslid kan zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature.[2]

**Art. VI 21.** Een personeelslid komt alleen voor overplaatsing in aanmerking als hij aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° hij bevindt zich in de administratieve toestand van dienstactiviteit;
- 2° hij beantwoordt aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de vacante functie uit te oefenen.[2]



**Art. VI 22.** De selector sluit, in overleg met de lijnmanager, de kandidaten die niet voldoen aan de statutaire voorwaarden of de voorwaarden in de vacature, uit van deelname aan de functiespecifieke selectie.

De kandidaten worden op de hoogte gebracht van de motivering van de eventuele uitsluiting.[2]

**Art. VI 23.** De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling waar het personeelslid terechtkomt, kiest op zorgvuldige wijze het meest geschikte personeelslid voor een bepaalde functie.

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met:

- 1° de kandidaatstelling;
- 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
- 3° de beoordeling van de eventuele selectietest of -tests.

De lijnmanager kiest uitzonderlijk niet, als hij meent dat geen van de kandidaten die door de selector als geschikt werden bevonden voldoet aan de profielvereisten.[2]

**Art. VI 24.** Het geselecteerde personeelslid moet binnen drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie opnemen.

Het geselecteerde personeelslid kan een aangeboden betrekking weigeren.[2]

**Art. VI 25.** Het overgeplaatste personeelslid wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit, raad of instelling waarin hij terechtkomt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van overplaatsing.

Het personeelslid dat voor zijn overplaatsing geslaagd is voor een examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor een van die examens of voor die proef heeft verworven.[2]

**Art. VI 26.** § 1. In afwijking van artikel VI 18 kan de ambtenaar met een niet-administratieve graad van de eerste en tweede rang van elk niveau worden overgeplaatst naar een betrekking met een administratieve graad van dezelfde rang als die welke hij bekleedt.

De ambtenaar wordt benoemd in die nieuwe graad en, in afwijking van artikel VI 25, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Hij behoudt de verworven schaalanciënniteit.

§ 2. In afwijking van artikel VI 18 kan het contractuele personeelslid met een niet-administratieve betrekking, met als enige of als beginsalarisschaal een salarisschaal die overeenstemt met de eerste of tweede rang van een niveau, worden overgeplaatst naar een administratieve betrekking, met als enige of als beginsalarisschaal een salarisschaal die overeenstemt met de rang van de (begin)salarisschaal in de niet-administratieve betrekking.

Het contractuele personeelslid, vermeld in het eerste lid, krijgt een arbeidsovereenkomst met de salarisschaal of met de geldelijke loopbaan die verbonden is aan de administratieve betrekking. De totaliteit van de prestaties in de niet-administratieve betrekking telt mee voor de bepaling van het salaris of de salarisschaal in de administratieve betrekking.[2]

**Art. VI 27.** Het overplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de lijnmanagers van de ontvangende en de uitsturende entiteit, raad of instelling.

Bij overplaatsing van de ambtenaar op proef met het oog op vaste benoeming of op bevordering in het andere niveau bepaalt de ontvangende lijnmanager de duur van de proeftijd overeenkomstig deel III, hoofdstuk 3 of deel VI, titel 5, hoofdstuk 4. De overplaatsing van de ambtenaar op proef via de horizontale mobiliteit is eenmalig per procedure.[2]

**Art. VI 28.** In afwijking van artikel VI 18 verkrijgt een preventieadviseur-coördinator die wordt overgeplaatst vanuit een andere entiteit, raad of instelling, tevens de graad waarin hij vastbenoemd is.

Het overplaatsingsbesluit vermeldt de termijn waarbinnen de preventieadviseur-coördinator zijn nieuwe functie opneemt.[2]

**Art. VI 29.** In afwijking van artikel VI 18 verkrijgt een afdelingshoofd dat wordt overgeplaatst vanuit een andere entiteit, raad of instelling, tevens de graad waarin hij vastbenoemd is.

Het overplaatsingsbesluit vermeldt de termijn waarbinnen het afdelingshoofd zijn nieuwe functie opneemt.[2]

**Art. VI 30.** In afwijking van artikel VI 18 verkrijgt de opdrachthouder, het staflid en de preventieadviseur die wordt overgeplaatst vanuit een andere entiteit, raad of instelling, tevens de graad waarin hij vastbenoemd is.

Het overplaatsingsbesluit vermeldt de termijn waarbinnen de opdrachthouder, het staflid en de preventieadviseur zijn nieuwe functie opneemt.[2]

**Hoofdstuk 2bis.** Interfederale mobiliteit[5]

**Art. VI 30bis.** Dit hoofdstuk bepaalt de nadere regels volgens dewelke een ambtenaar van een externe overheid mobiliteit naar de diensten van de Vlaamse overheid kan bekomen.

Het is niet van toepassing op de functies van N-niveau, van algemeen directeur en van N-1 niveau.

Ambtenaren komen tijdens hun stageperiode niet in aanmerking voor interfederale mobiliteit.[5]

**Art. VI 30ter.** § 1. Onder interfederale mobiliteit wordt verstaan: de benoeming van een statutair ambtenaar van een externe overheid in een vacante betrekking bij een entiteit, raad of instelling door de benoemende overheid, nadat de ambtenaar zich daarvoor kandidaat had gesteld.[5]

§ 2. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt begrepen onder "externe overheid":

- 1° een federale overheidsdienst, een programmatorische federale overheidsdienst, alsook de diensten die ervan afhangen, het ministerie van landsverdediging of één van de rechtspersonen, bepaald in artikel 1, 3° van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken;
- 2° de diensten van de Gemeenschappen en Gewesten, van de Colleges van de Gemeenschapscommissies en van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen.[5]

**Art. VI 30quater.** Om interfederale mobiliteit te bekomen moet de ambtenaar van de externe overheid:

- 1° zich in de administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering bij de externe overheid kan doen gelden;
- 2° de voorwaarden vervullen zoals bepaald in artikel III 1, III 2, 1° en III 3, § 1, a;
- 3° aangeworven zijn ingevolge een vergelijkende selectie via een objectief selectiesysteem en dat door de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken aldus erkend werd. De vergelijkende selecties uitgevoerd door Selor - Selectiebureau van de federale overheid worden van rechtswege aldus erkend.
- 4° een graad, rang, functie of vakklasse bekleden die door de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken, als gelijkwaardig wordt erkend met de graad of rang waartoe de vacante betrekking behoort;
- 5° beantwoorden aan de vereisten gesteld door de wetten inzake het taalgebruik in bestuurszaken;
- 6° beantwoorden aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de vacante betrekking uit te oefenen;
- 7° beantwoorden aan het functieprofiel van de betrekking.[5]

**Art. VI 30quinquies.** De ambtenaar dient zijn aanvraag tot interfederale mobiliteit in naar aanleiding van een aanbieding voor interfederale mobiliteit die Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger heeft bekendgemaakt.  
Er wordt hem ontvangst gemeld van zijn aanvraag.[5]

**Art. VI 30sexies.** Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger bezorgt de entiteit, raad of instelling waar de te begeven betrekking vacant is de kandidaturen die overeenstemmen met het profiel dat deze heeft opgesteld.[5]

**Art. VI 30septies.** De selector sluit, in overleg met de lijnmanager de kandidaten die niet voldoen aan de statutaire voorwaarden of de voorwaarden in de vacature uit van deelname aan de functiespecifieke selectie.  
De kandidaten worden in kennis gesteld van de motivering van de eventuele uitsluiting.[5]

**Art. VI 30octies.** § 1. De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling waar de betrekking vacant is, kiest de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie. De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met:

- 1) de kandidaatstelling;
- 2) de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
- 3) de beoordeling van de selectietest(s).[5]

§ 2. De lijnmanager kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de door de selector geschikt bevonden kandidaten voldoet aan de profielvereisten.[5]

**Art. VI 30novies.** § 1. De entiteit, raad of instelling die interfederale mobiliteit toekent, brengt de kandidaat, Jobpunt Vlaanderen of zijn rechtsopvolger en de externe overheid waartoe de ambtenaar behoort daarvan op de hoogte.[5]

§ 2. De kandidaat beschikt over een maximale termijn van vier maanden, vanaf de kennisgeving aan de kandidaat over de toekenning van deze interfederale mobiliteit, om zijn ambt overeenkomstig de statutaire bepalingen van de externe overheid waar hij benoemd is, op te nemen.[5]

**Art. VI 30decies.** § 1. In afwijking van artikel III 2, 2° en III 11 leidt interfederale mobiliteit van rechtswege tot de benoeming van de ambtenaar in de graad, waartoe de vacante betrekking waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld, behoort.[5]

§ 2. De ambtenaar krijgt de salarisschaal verbonden aan de graad of rang waartoe de vacante betrekking behoort.  
Indien deze salarisschaal niet overeenstemt met deze die de ambtenaar in de externe overheid van oorsprong genoot in zijn oorspronkelijke graad, functie, rang of vakklasse, wordt de ambtenaar, op voorstel van de functioneel bevoegde minister en met akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken, ingeschaald in

een salarisschaal opgenomen in bijlage 5 van dit besluit, op de trap van de schaal die overeenstemt met zijn geldelijke anciënniteit. Daarbij mag het salaris waarop de ambtenaar ingeschaald wordt, niet lager zijn dan het salaris die hij genoot in de externe overheid van oorsprong, noch mag het maximum van de nieuwe salarisschaal lager mag zijn dan dit in zijn salarisschaal in de externe overheid van oorsprong. [5]

§ 3. De in paragraaf 1 bedoelde ambtenaar kan met akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken gemachtigd worden zijn functietitel van oorsprong verder te dragen.[5]

### **Hoofdstuk 3.**        Standplaatsbepaling

**Art. VI 31.** § 1. De administratieve standplaats is de gemeente waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.

§ 2. Voor de personeelsleden met een rang tot en met A2A of met een salarisschaal die overeenstemt met een rang tot en met A2A kan de lijnmanager de standplaats:

1° vaststellen, als die om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is;

2° wijzigen.

§ 3. Voor de functies van N-niveau en algemeen directeur wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de indienstnemende overheid.

§ 4. De vaststelling en wijziging van de standplaats gebeurt in overeenstemming met het betrokken contractuele personeelslid.[2]

## **TITEL 5.**            DE BEVORDERING[2]

### **Hoofdstuk 1.**        Definitie en algemene bepalingen[2]

**Art. VI 32.** De bevordering is de benoeming tot een graad van een hogere rang van een vastbenoemd ambtenaar in een vacante betrekking.

Er zijn twee soorten van bevordering:

1° de bevordering door verhoging in graad binnen een zelfde niveau;

2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

Een vergelijkend loopbaanexamen is een examen voor bevordering, hetzij binnen het niveau, hetzij naar een ander niveau.[2]

**Art. VI 33.** De lijnmanager verklaart de betrekkingen van rang A2 en lager vacant.

De vacature wordt bekendgemaakt aan alle ambtenaren die in aanmerking komen.[2]

**Art. VI 34.** De selector sluit, in overleg met de lijnmanager, de kandidaten die niet voldoen aan de statutaire voorwaarden of de voorwaarden in de vacature, uit van deelname aan de functiespecifieke selectie.

De kandidaten worden in kennis gesteld van de motivering van de eventuele uitsluiting.[2]

**Art. VI 35.** De ambtenaar kan een bevordering weigeren, maar in het geval van een bevordering na een loopbaanexamen of een vergelijkende bekwaamheidsproef, slechts één keer.

De ambtenaar aan wie op basis van het geslaagd zijn voor een vergelijkende bekwaamheidsproef een andere functie binnen dezelfde graad wordt aangeboden, kan die functie slechts één keer weigeren.[2]

**Art. VI 36.** De bevordering wordt toegekend met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op de beslissing van de benoemende overheid.

De ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is, gelijkgesteld met dienstactiviteit, alsook de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs mogen respectievelijk het verlof, het mandaat of de opdracht voortzetten tot aan de toegestane einddatum.[2]

**Art. VI 37.** Om een bevordering te verkrijgen moet de ambtenaar aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° hij moet zich in de administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op een bevordering kan doen gelden;
- 2° hij mag geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met een "onvoldoende".[2]

## **Hoofdstuk 2.** Bevordering binnen het niveau[2]

*Afdeling 1.* Bevordering binnen het niveau met een vergelijkend examen of een vergelijkende bekwaamheidsproef[2]

**Art. VI38.** De bevordering door verhoging in graad binnen het niveau kan, na akkoord van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen of een vergelijkende bekwaamheidsproef, georganiseerd door de selector.

De bevordering door verhoging in graad binnen het niveau met een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef wordt toegekend door de lijnmanager.

Uitzonderlijk bevordert hij niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.[2]

**Art. VI 39.** Om zich voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef in te schrijven, mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met een "onvoldoende" en moet de ambtenaar van de onmiddellijk lagere rang zijn en ten minste twee jaar graadanciënniteit tellen.[2]

*Afdeling 2.* Bevordering binnen het niveau zonder een vergelijkend examen of een vergelijkende bekwaamheidsproef[2]

**Art. VI 40.** In geval van een bevorderingsprocedure zonder examen of bekwaamheidsproef kan worden bevorderd:

1° tot een graad van de rang B3, C3 en D3:  
a) de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B2, C2 en D2;  
b) de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B1, C1 en D1, die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze graad bereikt heeft,  
en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.

2° tot een graad van de rang B2, C2 en D2 : de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B1, C1 en D1 en die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze graad bereikt heeft.[2]

**Art. VI 41.** Tot een graad van wetenschappelijk directeur of nautisch directeur (rang A2) kan worden bevorderd de ambtenaar, met een graad van respectievelijk wetenschappelijk attaché of loods, die de tweede salarisschaal in de basis functionele loopbaan van die rang A1 heeft bereikt en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

Hij moet bovendien slagen voor een proef waarbij de generieke en functiespecifieke competenties van de kandidaat getest worden. [2]

**Art. VI 42.** De bevordering zonder loopbaanexamen of bekwaamheidsproef wordt verleend aan de kandidaat die voor een bepaalde betrekking het meest geschikt is.

Die geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaten ten overstaan van de profielvereisten, en rekening houdend met de functiebeschrijving.

De kandidaten die in aanmerking komen worden onderling vergeleken op basis van de voor de functie vereiste competenties.[2]



**Art. VI 43.** De bevordering door verhoging in graad binnen het niveau wordt toegekend door de lijnmanager, na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling. Uitzonderlijk bevordert de lijnmanager niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

Voor bevordering tot wetenschappelijk directeur wordt het managementorgaan uitgebreid met ten minste twee vooraanstaande wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die mee beslissen.

De ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld worden op de hoogte gebracht van het advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling.

Als een ambtenaar zich benadeeld acht, kan hij binnen 15 kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling. Hij wordt op zijn verzoek gehoord door het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling.[2]

### **Hoofdstuk 3.** Bevordering door overgang naar een ander niveau

**Art. VI 44.** De bevordering door overgang naar een graad van de rang A1, B1 en C1 wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen, georganiseerd door de selector.[2]

**Art. VI 45.** Om zich voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau in te schrijven, mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met een "onvoldoende".[2]

Art. VI 46. Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open :

- 1° voor bevordering tot een graad van de rang A1 :  
voor de ambtenaar van niveau B of C van de diensten van de Vlaamse overheid die in beide niveaus samen ten minste drie jaar anciënniteit telt;
- 2° voor bevordering tot een graad van de rang B1 :
  - a) voor de ambtenaar van niveau C van de diensten van de Vlaamse overheid die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het diploma dat in de functiebeschrijving wordt gevraagd;
  - b) voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse overheid die ten minste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau en die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het diploma dat in de functiebeschrijving wordt gevraagd.

3° voor bevordering tot een graad van de rang C1 :  
voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse overheid die ten minste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau.[2]

**Art. VI 47.** Om aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A.

Het hoofd van het Departement Bestuurszaken stelt in overleg met het lijnmanagement de lijst van de vereiste generieke competenties vast, bepaalt de inhoud van de potentiële inschatting, regelt de organisatie ervan en stelt de nadere bepalingen, met onder meer de mogelijke vrijstellingen, vast in een reglement.[2]

**Art. VI 48.** De bevordering tot een graad van de rang A1, B1 en C1 wordt toegekend door de lijnmanager. Uitzonderlijk bevordert de lijnmanager niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.[2]

**Hoofdstuk 4.** De vergelijkende loopbaanexamens en de vergelijkende bekwaamheidsproeven[2]

**Art. VI 49.** De selector organiseert om de drie jaar vergelijkende loopbaanexamens en vergelijkende bekwaamheidsproeven.[2]

**Art. VI 50.** De selector stelt, in overleg met het lijnmanagement, de programma's van de vergelijkende loopbaanexamens en van de vergelijkende bekwaamheidsproeven vast.[2]

**Art. VI 51.** De selector stelt, in overleg met het lijnmanagement, in het examenreglement de nadere bepalingen van de vergelijkende loopbaanexamens en vergelijkende bekwaamheidsproeven vast en bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

De selector kan, in overleg met het lijnmanagement, in het examenreglement van een vergelijkend loopbaanexamen of vergelijkende bekwaamheidsproef, de geldigheidsduur ervan beperken.[2]

**Art. VI 52.** § 1. Op basis van de functiebeschrijving en de profielvereisten kiest de lijnmanager uit de geslaagden voor een vergelijkend loopbaanexamen of vergelijkende bekwaamheidsproef de meest geschikte kandidaat per vacature.

Voor een vergelijkend examen voor bevordering binnen het niveau en een vergelijkende bekwaamheidsproef wordt een rangschikking opgemaakt. Voor een

vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau kan een rangschikking worden opgemaakt.

De geslaagde wordt door de benoemende overheid :

- 1° hetzij tot de proeftijd toegelaten in de vacante betrekking, als het een examen voor overgang naar een ander niveau betreft;
- 2° hetzij bevorderd in de vacante betrekking, als het een vergelijkend examen voor verhoging in graad of een vergelijkende bekwaamheidsproef betreft.

De benoemende overheid geeft de geslaagde een dienstaanwijzing bij de betrokken entiteit, raad of instelling.

§ 2. Als voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen onderworpen worden aan een bijkomende selectietest als de vereiste bijzondere bijkomende competenties in de functiebeschrijving vastgesteld zijn.

De rangschikking, behaald voor de bijzondere selectietest, geldt alleen voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd en geldt als criterium van volgorde voor toelating tot de proeftijd. [2]

**Art. VI 53.** De geslaagde voor een examen voor overgang naar een ander niveau kan pas worden bevorderd nadat hij met goed gevolg de proeftijd in de bevorderingsbetrekking heeft volbracht. [2]

**Art. VI 54. § 1.** De lijnmanager bepaalt bij de aanvang van de proeftijd de duur ervan. De voltijdse duur van de proeftijd bedraagt :

- 1° voor niveau C en B : minimaal 4 en maximum 9 maanden,
- 2° voor niveau A : minimaal 6 en maximum 12 maanden.

De lijnmanager beslist of de proeftijd deeltijds kan worden uitgevoerd. In geval van deeltijdse proeftijd wordt de duur van de proeftijd pro-rata verlengd.

§ 2. Om de duur van de verrichte proeftijd te berekenen worden alle perioden waarin de ambtenaar tijdens de proeftijd in actieve dienst is, in aanmerking genomen.

§ 3. De ambtenaar beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de proeftijd, afhankelijk van de duur van de proeftijd :

- 1° meer dan 9 maanden: 25 werkdagen;
- 2° meer dan 6 en maximaal 9 maanden: 20 werkdagen;
- 3° minimum 4 en maximaal 6 maanden: 15 werkdagen.

Die bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In die bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 4. Afwezigheid boven de bonus, vermeld in § 3, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de proeftijd tot gevolg.[2]

**Art. VI 55.** Tijdens de proeftijd bij bevordering kan de ambtenaar, onder bepaalde voorwaarden, maar eenmaal een andere dienstaanwijzing krijgen binnen het beleidsdomein, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs, of eenmaal deelnemen aan een vacature-invulling via de horizontale mobiliteit voor dezelfde functie, door of in akkoord met de betrokken lijnmanager(s).

Na die wijziging van dienstaanwijzing begint eenmalig een nieuwe proeftijd met het oog op bevordering in het andere niveau.[2]

**Art. VI 56.** § 1. Op het einde van de proeftijd wordt een evaluatiegesprek gehouden.

Op basis van de eindevaluatie neemt de benoemende overheid de beslissing tot bevordering of tot terugplaatsing in de vorige graad van de ambtenaar op proef.

§ 2. De benoemende overheid deelt haar beslissing mee binnen de 30 kalenderdagen na de eindevaluatie aan de ambtenaar; zo niet wordt de proeftijd geacht gunstig te zijn voor de ambtenaar.

§ 3. Tijdens de periode waarin de einddatum van de proeftijd overschreden wordt, behoudt de ambtenaar op proef die hoedanigheid.[2]

**Art. VI 57.** De benoemende overheid betekent de beslissing tot terugplaatsing in de vorige graad aan de ambtenaar.

De ambtenaar op proef kan tegen de beslissing tot terugplaatsing beroep instellen bij de raad van beroep binnen de 15 kalenderdagen na de betekening van de beslissing.

De raad van beroep brengt een gemotiveerd advies uit binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid, beslist de benoemende overheid binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.[2]

**Art. VI 58.** Met ingang van de eerste werkdag die volgt op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep tegen de beslissing tot terugplaatsing, wordt de ambtenaar op proef ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad.[2]

**TITEL 6. GRAADVERANDERING EN FUNCTIEWIJZIGING[2]****Hoofdstuk 1. Graadverandering na vergelijkende bekwaamheidsproef[2]**

**Art. VI 59.** § 1. Het personeelslid met de graad van speciaal assistent (functie matroos of stoker) bij de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust kan een graadverandering verkrijgen naar de graad van schipper of motorist als hij slaagt voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en titularis is van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift of vaarbevoegdheidsbewijs zoals gevraagd in de functiebeschrijving.

Het personeelslid met de graad van motorist bij de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust kan een graadverandering verkrijgen naar de graad van schipper als hij slaagt voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en titularis is van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift of vaarbevoegdheidsbewijs zoals gevraagd in de functiebeschrijving.

§ 2. De graadverandering naar schipper, vermeld in §1, kan ook verkregen worden door de technisch assistent van de beheersdiensten van de EVA Waterwegen en Zeekanaal als hij slaagt voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 3. De inschaling in de functionele loopbaan gebeurt met behoud van de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschakeling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan.

§ 4. Om een graadverandering na vergelijkende bekwaamheidsproef te verkrijgen, mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met een "onvoldoende".[2]

**Hoofdstuk 2. Functiewijziging na vergelijkende bekwaamheidsproef[2]**

**Art. VI 60.** De functiewijziging naar loods met de functie van stuurman van de loodsboot of chefloods is afhankelijk van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en van het bezit van het diploma, brevet, certificaat of getuigschrift zoals gevraagd in de functiebeschrijving.[2]

**Art. VI 61.** De functiewijziging naar loods met de functie van kapitein van de loodsboot is afhankelijk van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en van het bezit van het diploma, brevet, certificaat of getuigschrift zoals gevraagd in de functiebeschrijving. Die functiewijziging kan op zijn vroegst ingaan na 100 effectieve vaardagen in de functie van stuurman.[2]

**Art. VI 62.** De functiewijziging naar loods algemene functie is afhankelijk van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en van het bezit van het diploma, brevet, certificaat of getuigschrift zoals gevraagd in de functiebeschrijving. Tevens dient men voorafgaandelijk een reeks proefreizen af te leggen, zoals vermeld in artikel VI 113, § 1, 2° en 3°. [2]

**Art. VI 63.** Voor de schipper bij de IVA Maritieme Dienstverlening en Kust is een functiewijziging mogelijk als hij slaagt voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en over een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift of vaarbevoegdheidsbewijs beschikt zoals vermeld in de functiebeschrijving. [2]

**Art. VI 64.** Om een functiewijziging na vergelijkende bekwaamheidsproef te verkrijgen, mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met een "onvoldoende". [2]

### **Hoofdstuk 3.**            Graadverandering voor wetenschappelijk personeel [2]

**Art. VI 65.** § 1. Als in het personeelsplan van de entiteit geen betrekking is opgenomen in de gra(a)d(en) van de wetenschappelijke loopbaan waarvan de ambtenaar titularis is, kan de benoemende overheid aan de titularis van een wetenschappelijke graad in die entiteit op zijn verzoek een graadverandering toekennen naar de overeenkomstige administratieve graad.

§ 2. Bij graadverandering overeenkomstig dit artikel behoudt de ambtenaar de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschakeling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan. De ambtenaar heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van graadverandering. [2]

### **Hoofdstuk 4.**            Vrijwillige terugzetting in graad [2]

**Art. VI 66.** De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt :

- 1° voor de ambtenaar van rang A1, B1, C1: in de tweede rang van het lagere niveau;
- 2° voor de ambtenaren met een andere graad: in de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd.

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de op één na hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan.

De vrijwillige terugzetting in graad is niet afhankelijk van het bestaan van een vacante betrekking.[2]

**Art. VI 67.** De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de benoemende overheid voor de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet, na advies van het bevoegde managementorgaan van de entiteit, raad of instelling.[2]

## **TITEL 7.** DE IT-MANDATEN EN TIJDELIJKE AANSTELLINGEN

### **Hoofdstuk 1.** De IT-mandaten

**Art. VI 68.** § 1. Volgende graden worden uitsluitend via een mandaat begeven:

- 1° contractbeheerder;
- 2° strategiebeheerder;
- 3° coördinator IT-relatiebeheer;
- 4° financieel-administratief beheerder;
- 5° beheerder interne IT-dienstverlening

§ 2. Voor de aanwijzing in een van de mandaten, vermeld in § 1, komen alleen de vastbenoemde ambtenaren van de rang A1 en A2 in aanmerking, die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties voor het uitoefenen van de te begeven functie beschikken.

§ 3. De lijnmanager van het Departement Bestuurszaken stelt per functie de lijst van de generieke competenties vast.

De lijnmanager stelt de lijst van functiespecifieke competenties vast.[2]

**Art. VI 69.** De te begeven betrekkingen, de voorwaarden van aanwijzing en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kenbaar kunnen maken, worden meegedeeld aan alle ambtenaren die in aanmerking komen.[2]

**Art. VI 70.** Het managementorgaan van het beleidsdomein Bestuurszaken, samengesteld op het niveau van de lijnmanagers van de entiteiten, de raden of de instelling, beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties beschikt voor de uitoefening van de te begeven functie beschikt.

Het hanteert hiervoor de meest geschikte methodes of instrumenten op basis van de profielvereisten.

Als voor het testen van de generieke competenties een beroep gedaan wordt op een extern assessment, legt de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, het selectiebureau ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering.[2]

**Art. VI 71.** Het hoofd van het beleidsveld ICT binnen het beleidsdomein Bestuurszaken wijst de ambtenaren aan voor de betrekkingen vermeld in artikel VI 68, § 1 uit de kandidaten van wie de commissie, vermeld in artikel VI 70, heeft geoordeeld dat zij over de vereiste competenties beschikken. [2]

**Art. VI 72.** De ambtenaar behoudt tijdens het mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als mandaathouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing in een mandaat houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar. [2]

**Art. VI 73.** § 1. Het mandaat wordt toegekend voor de duur van zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

§ 2. Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met een onvoldoende wordt besloten, bij een bevordering of een aanwijzing in een ander mandaat, en bij een nieuwe dienstaanwijzing.

De overheid die bevoegd is voor de aanwijzing, kan het mandaat ook beëindigen om functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op verzoek van de mandaathouder zelf.

In beide gevallen wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld binnen de diensten van de Vlaamse overheid volgens de procedure van herplaatsing.[2]

## **Hoofdstuk 2.** De tijdelijke aanstellingen

### *Afdeling 1.* De projectleiders

**Art. VI 74.** Een projectleider is een ambtenaar van rang A1 of rang A2 die tijdelijk wordt belast met de leiding van een project.

De projecten voor een entiteit, raad of instelling worden door het hoofd van de entiteit, raad of instelling ter goedkeuring voorgelegd aan de functionele minister(s).

De projecten voor een beleidsdomein worden door het hoofd van het departement ter goedkeuring voorgelegd aan de functionele minister(s).



De beleidsdomeinoverschrijdende projecten worden opgestart door de Vlaamse Regering.[2]

**Art. VI 75.** Het hoofd van de entiteit, raad of instelling stelt de projectleiders aan die belast worden met projecten ten behoeve van die entiteit, raad of instelling.

Het hoofd van het departement van het beleidsdomein stelt de projectleiders aan die belast worden met projecten voor een beleidsdomein.

De Vlaamse Regering stelt de projectleiders aan die belast worden met beleidsdomeinoverschrijdende projecten.[2]

**Art. VI 76.** De duur van de tijdelijke aanstelling tot projectleider is gelijk aan de duur van het project.

De projectleider heeft voor de duur van het project hiërarchisch gezag over de andere personeelsleden die meewerken aan het project.[2]

**Art. VI 77.** De aanstelling tot projectleider houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

De ambtenaar behoudt tijdens de aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als projectleider presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.[2]

**Art. VI 78.** De aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met een onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of bij een aanwijzing in een mandaat, en in voorkomend geval bij een wijziging van dienstaanwijzing.

De overheid die bevoegd is voor de aanstelling, kan die aanstelling ook beëindigen om functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op verzoek van de functiehouder zelf.

Na de beëindiging van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld, ofwel binnen de entiteit, raad of instelling, ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid volgens de procedure van herplaatsing.[2]

## *Afdeling 2.* De staffunctie

**Art. VI 79.** Het hoofd van de entiteit, raad of instelling kan één ambtenaar van rang A2 of rang A1 voor bepaalde of onbepaalde duur belasten met een staffunctie.

De ambtenaar die met de staffunctie wordt belast, kan niet tegelijk ook opdrachthouder zijn.

De aanstelling in een staffunctie houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.[2]

**Art. VI 80.** De te begeven betrekkingen, de aanstellingsvoorwaarden en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kenbaar kunnen maken, worden meegedeeld aan alle ambtenaren die in aanmerking komen.[2]

**Art. VI 81.** De lijnmanager van het Departement Bestuurszaken stelt de lijst van de vereiste generieke competenties vast. Hij bepaalt tevens de wijze waarop die competenties zullen worden beoordeeld.[2]

**Art. VI 82.** De aanstelling in een staffunctie wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met een onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of een aanwijzing in een mandaat, en bij een nieuwe dienstaanwijzing.

Het hoofd van de entiteit, raad of instelling kan ook de aanstelling beëindigen om functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op verzoek van het staflid zelf.

Na de beëindiging van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld ofwel binnen de entiteit, raad of instelling, ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid, volgens de procedure van de herplaatsing.[2]

### **Hoofdstuk 3.** De waarneming van een hoger ambt

**Art. VI 83.** § 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk verstaat men onder hoger ambt, elk ambt in een graad van ten hoogste twee rangen hoger dan de graad waarvan de ambtenaar titularis is.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

§ 3. Een definitief vacante betrekking kan voor ten hoogste één jaar worden waargenomen en op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

§ 4. Voor de uitoefening van een hoger ambt in een betrekking van wetenschappelijk directeur komt alleen het wetenschappelijk personeel van rang A1 in aanmerking.

In een betrekking van rang A1 van het wetenschappelijk personeel is de uitoefening van een hoger ambt niet mogelijk.

§ 5. Als een ambtenaar een tuchtstraf opgelopen heeft, mag hij niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt voor zijn straf doorgehaald is.[2]

**Art. VI 84.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle prerogatieven die aan dat ambt verbonden zijn.[2]

**Art. VI 85.** De lijnmanager beslist, na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling, welke ambtenaar het hoger ambt waarneemt in een betrekking van wetenschappelijk directeur, rang A1 en van de niveaus B, C en D.

Voor de beslissing over het hoger ambt naar wetenschappelijk directeur wordt het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aangevuld met ten minste twee vooraanstaande wetenschappers van het vakgebied in kwestie die mee beslissen.[2]

#### **Hoofdstuk 4.** De preventiefuncties[2]

**Art. VI 86.** Voor de diensten van de Vlaamse ministeries is er één Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming, hierna GDPB te noemen, die als onafhankelijke entiteit is toegevoegd aan het Departement Bestuurszaken.

De GDPB is samengesteld uit verschillende preventieadviseurs en één preventieadviseur-coördinator, die de dienst leidt en die rechtstreeks rapporteert aan het hoofd van het Departement Bestuurszaken. [2]

**Art. VI 87.** § 1. Voor elke IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling is er één interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, hierna interne dienst Preventie en Bescherming te noemen. Die dienst wordt toegevoegd aan het hoofd van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling.

Bij gemotiveerd verzoek kan worden aangesloten bij de GDPB.

§ 2. De interne dienst Preventie en Bescherming is samengesteld uit één of meer preventieadviseurs. Zijn er in de dienst verschillende voltijdse preventieadviseurs, dan wordt de dienst geleid door een preventieadviseur-coördinator.

§ 3. De interne dienst Preventie en Bescherming is onafhankelijk. De preventieadviseur-coördinator of de preventieadviseur rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling.[2]

**Art. VI 88.** § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator wordt uitsluitend door middel van voltijds mandaat toegekend.

Voor de aanwijzing in dit mandaat komen de ambtenaren van de rang A1 en rang A2 in aanmerking die in het bezit zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1.

De lijnmanager van het Departement Bestuurszaken stelt de lijst van de vereiste competenties vast.

§ 2. De functie van preventieadviseur staat open voor ambtenaren van de rang A1, rang A2 en van de niveaus B, C en D.

De lijnmanager van het Departement Bestuurszaken stelt na overleg met de preventieadviseur-coördinator de lijst van de vereiste competenties vast.

§ 3. De te begeven betrekkingen, de voorwaarden waaraan de kandidaten moeten voldoen en de wijze waarop ze hun interesse kenbaar kunnen maken, worden meegedeeld via een algemene oproep.[2]

**Art. VI 89.** § 1. Een bijzondere commissie beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste competenties voor de uitoefening van de functie van preventieadviseur-coördinator beschikt.

De kandidaten worden onder meer beoordeeld op basis van hun functioneringsevaluatie, de resultaten van de potentiëleinschatting, de gegevens uit de kandidaatstelling en de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie.

De potentiëleinschatting gebeurt op basis van een functiespecifiek gedragsgericht interview.

§ 2. De commissie, vermeld in § 1, is samengesteld als volgt:

- 1° een vertegenwoordiger van een gespecialiseerd extern bureau;
- 2° twee vertegenwoordigers van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;
- 3° ofwel het hoofd van het Departement Bestuurszaken of zijn afgevaardigde voor het mandaat, vermeld in artikel VI 86, § 2 of het hoofd van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling of zijn afgevaardigde voor het mandaat, vermeld in artikel VI 87, § 3.

§ 3. De commissie legt naar gelang van het geval aan het hoofd van het Departement Bestuurszaken of aan het hoofd van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling, de lijst voor van de kandidaten die over de vereiste competenties voor de uitoefenen van de functie van preventieadviseur-coördinator beschikken.[2]

**Art. VI 90.** § 1. Het hoofd van het Departement Bestuurszaken draagt voor elke betrekking van preventieadviseur en voor de betrekking van preventieadviseur-

coördinator van de GDPB ten minste twee kandidaten die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest.

§ 2. Het hoofd van het Departement Bestuurszaken wijst de preventieadviseur-coördinator aan en stelt de preventieadviseurs van de GDPB aan, na voorafgaand akkoord van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest.

Als er geen akkoord bereikt wordt in het Hoog Overlegcomité, wordt de beslissing genomen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.[2]

**Art. VI 91.** § 1. Het managementorgaan van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling draagt voor elke betrekking van preventieadviseur en voor de betrekking van preventieadviseur-coördinator van de interne dienst Preventie en Bescherming ten minste twee kandidaten die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het bevoegde overlegcomité van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling.

§ 2. De lijnmanager wijst de preventieadviseur-coördinator aan en stelt de preventieadviseurs van de interne dienst Preventie en Bescherming aan, na voorafgaand akkoord van het bevoegde overlegcomité van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling.

Als er geen akkoord bereikt wordt in het bevoegde overlegcomité, wordt de beslissing genomen door de functionele minister voor de IVA met rechtspersoonlijkheid en de raad, en door de raad van bestuur voor de EVA en de instelling.[2]

**Art. VI 92.** § 1. Het mandaat van preventieadviseur-coördinator en de aanstelling tot preventieadviseur worden toegekend voor de duur van zes jaar en zijn meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De aanstelling in de functie van preventieadviseur van de GDPB is voltijds. De aanstelling in de functie van preventieadviseur van de interne dienst Preventie en Bescherming is voltijds of deeltijds.

De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator en de aanstelling tot preventieadviseur houden tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§ 2. De ambtenaar behoudt tijdens het mandaat of de tijdelijke aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als preventieadviseur of als preventieadviseur-coördinator presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

§ 3. De overheid die bevoegd is voor de aanwijzing, respectievelijk de aanstelling, kan na akkoord of op verzoek van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest of van het bevoegde overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de functiehouders zelf, het mandaat of de aanstelling beëindigen.

In dat geval wordt voor de ambtenaar die het mandaat van preventieadviseur-coördinator bekleedde, een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld, ofwel binnen de entiteit, raad of instelling ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid, volgens de procedure van de herplaatsing.

Na de beëindiging van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld, ofwel binnen de entiteit, raad of instelling, ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid, volgens de procedure van de herplaatsing. [2]

**Art. VI 93.** Als de preventieadviseur-coördinator zijn eerste aanwijzing in het mandaat voortijdig beëindigt of als één van de preventieadviseurs zijn eerste aanstelling voortijdig beëindigt, wordt hij vervangen. De vervanger wordt gekozen uit de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld en die werden voorgedragen door het hoofd van het Departement Bestuurszaken overeenkomstig artikel VI 90, § 1, of door het managementorgaan van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling overeenkomstig artikel VI 91, § 1. [2]

**Art. VI 94.** § 1. In afwijking van artikel VI 88, VI 90, VI 91 en VI 92, kan de functie van preventieadviseur ook worden opengesteld voor ambtenaren van rang A1 die extern worden aangeworven.

§ 2. Het hoofd van het Departement Bestuurszaken draagt voor elke betrekking van preventieadviseur van de GDPB die wordt vervuld via een externe werving, een kandidaat die aan de gestelde voorwaarden voldoet, voor aan het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest.

Als er geen akkoord bereikt wordt in het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest, wordt de beslissing genomen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 3. Het managementorgaan van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling draagt voor elke betrekking van preventieadviseur van de interne dienst Preventie en Bescherming die wordt vervuld via een externe werving, een kandidaat die aan de gestelde voorwaarden voldoet, voor aan het bevoegde overlegcomité van de IVA met rechtspersoonlijkheid, EVA, raad of instelling.

Als er geen akkoord bereikt wordt in het bevoegde overlegcomité, wordt de beslissing genomen door de functionele minister voor de IVA met rechtspersoonlijkheid en de raad, en door de raad van bestuur voor de EVA en de instelling.

§ 4. De aanstelling van een preventieadviseur die extern geworven wordt, houdt tevens de tijdelijke dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

De termijn van de effectieve aanstelling begint te lopen op de dag van de benoeming tot ambtenaar.

Na beëindiging van de aanstelling, wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld, ofwel binnen de entiteit, raad of instelling, ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid, volgens de procedure van de herplaatsing.[2]

## **Hoofdstuk 5.** De functies van senior auditor en junior auditor bij de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie[2]

**Art. VI 95.** § 1. De functie van junior auditor staat open voor de ambtenaren van rang A1 van de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel.

De functie van junior auditor en van senior auditor mag ook worden opengesteld voor ambtenaren van rang A1 die extern worden aangeworven.

§ 2. De junior auditor kan na minimaal drie jaar auditervaring bij de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie op basis van een beoordelingsprocedure door het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie worden aangesteld in een functie van senior auditor. Het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie bepaalt de wijze waarop die beoordelingsprocedure wordt georganiseerd. In dat geval geldt de procedure, vermeld in artikel VI 97, niet.

De functie van senior auditor staat open voor de ambtenaren van rang A1 en rang A2 van de diensten van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel, die minimaal drie jaar relevante ervaring kunnen aantonen en die over de vereiste competenties voor het uitoefenen van die functie beschikken, vastgesteld overeenkomstig artikel VI 97.

§ 3. Alleen een ambtenaar die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties beschikt, kan tot junior auditor of senior auditor worden aangesteld.

Die competenties kunnen verschillen naargelang het functieprofiel. Ze worden vastgesteld door het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie.[2]

**Art. VI 96.** Met het oog op de aanstelling van junior auditoren of senior auditoren wordt een algemene oproep gedaan.[2]

**Art. VI 97.** Een commissie die het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie op advies van het auditcomité van de Vlaamse Administratie heeft

samengesteld, beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste competenties voor de uitoefening van de te begeven functie beschikt.

Het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie bepaalt de wijze waarop de commissie, vermeld in het eerste lid, de vereiste competenties beoordeelt.

De kandidaten worden gerangschikt volgens hun geschiktheid.[2]

**Art. VI 98.** Het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie stelt de gegadigden die in aanmerking komen in orde van hun rangschikking aan. Voor de externe gegadigden die geslaagd zijn voor het vergelijkend wervingsexamen waarvan de procedure, vermeld in artikel VI 97, deel uitmaakt, is dat een voorlopige aanstelling in afwachting van hun benoeming tot ambtenaar. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.[2]

**Art. VI 99.** De aanstelling in een functie van junior, respectievelijk senior auditor gebeurt voltijds voor de duur van zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

In geval van externe aanwerving begint de termijn van de aanstelling te lopen op de dag van de benoeming tot ambtenaar.[2]

**Art. VI 100. § 1.** De junior en senior auditoren behouden gedurende hun aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin zij werden benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als junior of senior auditor is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

§ 2. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met een onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of een aanwijzing in een mandaat.

Het hoofd van de IVA Interne Audit van de Vlaamse Administratie kan de aanstelling beëindigen, hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op verzoek van de functiehouders zelf.

Na de beëindiging van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld, ofwel binnen de entiteit, ofwel binnen de diensten van de Vlaamse overheid, volgens de procedure van de herplaatsing.[2]

## **Hoofdstuk 6.** De huisbewaarders

**Art. VI 101.** De lijnmanager stelt de huisbewaarder aan. [2]



**Art. VI 102.** § 1. De oproep tot de kandidaten voor een aanstelling als huisbewaarder wordt gericht tot de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid.

§ 2. Als huisbewaarder kunnen alleen de personeelsleden worden aangesteld die aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- 1° ze werken bij voorkeur in het gebouw waarvoor een huisbewaarder gezocht wordt;
- 2° ze behoren bij voorkeur tot de entiteit, raad of instelling waarvan de diensten het gebouw bezetten;
- 3° ze behoren bij voorkeur tot niveau D;
- 4° ze hebben op de dag van de kandidatenvoordracht geen onvoldoende op hun evaluatie.

Bij gelijke geschiktheid van kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat.

§ 3. Bij gebrek aan kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon contractueel aangesteld worden die niet tot de diensten van de Vlaamse overheid behoort.[2]

**Art. VI 103.** § 1. De aanstelling van de huisbewaarder eindigt:

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt of afgezet wordt;
- 3° als de bevoegde overheid de functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder;
- 5° ingeval van een tekortkoming die de beëindiging van zijn aanstelling rechtvaardigt.

§ 2. De tekortkoming, vermeld in § 1, 5°, wordt vastgesteld door de gebouwverantwoordelijke of bij gebrek aan gebouwverantwoordelijke, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt die onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder aan de verantwoordelijke van de personeelsfunctie van het beleidsdomein. Hij bezorgt een afschrift van zijn verslag aan de lijnmanager.

De beslissing tot ontslag wordt genomen door de lijnmanager.

§ 3. Als een huisbewaarder zijn functie wil beëindigen, moet hij de lijnmanager ten minste drie maanden van te voren met een aangetekende brief daarvan op de hoogte brengen, behalve in geval van overmacht.[2]

## **TITEL 8.** DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR[2]

### **Hoofdstuk 1.** Definitie en toepassingsgebied[2]

**Art. VI 104.** De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen eenzelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.[2]

**Art. VI 105.** De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie:

- 1° hetzij op een normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten
  - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten als de functioneringsevaluatie met de aanduiding "loopbaanvertraging" besloten wordt;
  - b) vervallen als de functioneringsevaluatie met een onvoldoende besloten wordt.

De opbouw van de schaalanciënniteit, zoals bedoeld in het eerste lid, heeft uitwerking op 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar en dit gedurende een periode van 12 maanden.[2]

**Art. VI 106.** In afwijking van artikel VI 105 bouwt de ambtenaar :

- 1°
  - a) met verlof voor opdracht;
  - b) met militaire dienst of burgerdienst;
  - c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde, schaalanciënniteit op aan normale snelheid;
- 2°
  - a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking;
  - b) met voltijds politiek verlof;
  - c) tijdens een periode van tuchtschorsing, bedoeld in artikel VIII 4;
  - d) tijdens de periode van verlof voor deeltijdse prestaties gelijkgesteld met non-activiteit, bedoeld in artikel X 27, § 2;geen schaalanciënniteit op.[2]

**Art. VI 107.** Als een ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni.[2]

**Art. VI 108.** De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan bovendien afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.[2]

**Hoofdstuk 2.** De diverse functionele loopbanen

**Art. VI 109. § 1.** Binnen de hieronder vermelde rangen geldt een functionele loopbaan. De overgang tussen de hieronder opgesomde salarisschalen geschiedt na het aantal jaren schaalanciënniteit dat ernaast vermeld wordt :

1° in rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar  
van A111 naar A112  
A121 naar A122  
A141 naar A142
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar  
van A112 naar A113  
A122 naar A123
- c) van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar  
van A142 naar A143
- d) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
van A113 naar A114  
A123 naar A124  
A143 naar A144

2° in rang A1 wetenschappelijk personeel

- basis functionele loopbaan

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 4 jaar  
van A165 naar A166
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar  
van A166 naar A167

- expert functionele loopbaan

- a) van de vierde naar de vijfde salarisschaal na 10 jaar  
van A168 naar A169

3°a) in rang A2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van A211 naar A212  
A221 naar A222  
A251 naar A252  
A261 naar A262

- b) in rang A2 – vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland
  - van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar  
van A211 naar A212
  - van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar  
van A212 naar A213

4° in rang B1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van B111 naar B112  
B121 naar B122
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
van B112 naar B113

- B122 naar B123
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
Van B113 naar B114  
B123 naar B124
- 5° in rang B2  
van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van B211 naar B212  
B221 naar B222  
B231 naar B232
- 6° in rang C1
- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van C111 naar C112  
C121 naar C122  
C131 naar C132  
C141 naar C142
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
van C112 naar C113  
C122 naar C123  
C132 naar C133  
C142 naar C143
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
van C113 naar C114  
C123 naar C124  
C133 naar C134  
C143 naar C144
- 7° in rang C2  
van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van C211 naar C212  
C221 naar C222  
C241 naar C242
- 8° in rang D1
- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van D111 naar D112  
D121 naar D122  
D131 naar D132  
D141 naar D142
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 9 jaar  
van D112 naar D113  
D122 naar D123  
D132 naar D133  
D142 naar D143
- 9° in rang D2  
van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van D211 naar D212  
D221 naar D222

D231 naar D232  
D241 naar D242

§ 2. In afwijking van § 1 start de ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel) op de tweede trap van de functionele loopbaan, zijnde de salarisschaal A 166 als hij houder is van :

het diploma van

- a) master in de geneeskunde (beroepstitel arts);
- b) master in de diergeneeskunde;
- c) master in de ingenieurswetenschappen;
- d) master in de bio-ingenieurswetenschappen;
- e) master in de farmaceutische zorg;
- f) master in de geneesmiddelenontwikkeling;

of bij overgangsmaatregel, het diploma van

- a) arts;
- b) dierenarts;
- c) burgerlijk ingenieur;
- d) landbouwkundig ingenieur;
- e) ingenieur in de scheikunde en de landbouwindustrieën;
- f) bio-ingenieur;
- g) apotheker;

een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend.

§ 3. In afwijking van § 1 wordt een ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel) bevorderd tot de tweede trap van de functionele loopbaan, namelijk de salarisschaal A 166, op de eerste van de maand die volgt op de toekenning van het doctoraat, diploma of certificaat dat hij tijdens zijn loopbaan in de entiteit, raad of instelling verwerft.

§ 4. Een ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel), titularis van de salarisschaal A 166, die houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend, en die ten minste 4 jaar werkelijke prestaties in de instelling en 6 jaar functierelevante wetenschappelijke activiteit telt, kan door de lijnmanager van de entiteit, raad of instelling, in afwijking van paragraaf 2, 1°, bevorderd worden tot de derde trap van de functionele loopbaan, namelijk de salarisschaal A 167.[2]

**Art. VI 110.** De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan een ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die 6 jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 167 telt, de titel van wetenschappelijk attaché-expert en de salarisschaal A 168 toekennen, als hij:

- hetzij houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend;
- hetzij het bewijs levert dat hij in een tak van de wetenschap waarop het ambt betrekking heeft, uitzonderlijk wetenschappelijk werk heeft verricht dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, op basis van zijn functioneringsevaluatie.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling wordt voor de toepassing van dit artikel uitgebreid met minimaal twee vooraanstaande wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die mee beslissen.[2]

**Art. VI 111.** De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan de ambtenaar van rang A2 van het wetenschappelijk personeel die onder hem ressorteert en tien jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 265 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 266 toekennen.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling wordt voor de toepassing van dit artikel uitgebreid met minimaal twee vooraanstaande wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die mee beslissen.[2]

## **TITEL 9.** BIJZONDERE BEPALINGEN[2]

### **Hoofdstuk 1.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van het scheepspersoneel[2]

**Art. VI 112. § 1.** De scheepstechnicus, de maritiem verkeersleider en de loods met de functie van chefloods op proef worden in vast verband benoemd, als zij:

- 1° met goed gevolg een opleiding hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor hun graad en functie.

De nadere bepalingen inzake de opleiding worden vastgesteld door het bevoegde agentschap van het bevoegde beleidsdomein.

§ 2. Een ambtenaar op proef die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef, wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van de ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef.[2]

**Art. VI 113. § 1.** Een loods met algemene functie en een loods met de functie van stuurman van de loodsboot op proef worden in vast verband benoemd, als zij :

- 1° met goed gevolg een opleiding hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor hun graad en functie;
- 3° een reeks proefreizen hebben afgelegd.

De nadere bepalingen inzake de opleiding en de proefreizen worden vastgesteld door het bevoegde agentschap van het bevoegde beleidsdomein.

§ 2. Een ambtenaar op proef die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef of tweemaal zonder succes de reeks proefreizen aflegt, wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van de ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef of van de tweede reeks proefreizen.

Die procedure moet beëindigd zijn voor het verstrijken van de proeftijd.[2]

**Hoofdstuk 2.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van de personeelsleden van de regionale luchthavens[2]

**Art. VI 114.** § 1. Alleen de personen die in het bezit zijn van het getuigschrift voor luchthaveninspectie hebben toegang tot de graad van technicus of hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie bij de regionale luchthavens.

§ 2. Alleen de personen die in het bezit zijn van het getuigschrift voor luchthavenbeveiliging mogen de functie uitoefenen van technicus of hoofdtechnicus, belast met de luchthavenbeveiliging bij de regionale luchthavens.[2]

**Art. VI 115.** § 1. Om het getuigschrift voor luchthaveninspectie te verkrijgen moet de kandidaat geslaagd zijn voor een examen, georganiseerd door het federale Bestuur van de Luchtvaart, als dat een wettelijke vereiste is, of, in het andere geval, voor een examen dat wordt georganiseerd en waarvan het programma wordt vastgesteld door de functionele minister.

§ 2. Om het getuigschrift voor luchthavenbeveiliging te verkrijgen moet de kandidaat slagen voor een examen georganiseerd door het Nationaal Opleidingscentrum Luchtvaartbeveiliging.[2]

**Art. VI 116.** Onverminderd de toegangsvereisten tot de graad van hoofdtechnicus moet de ambtenaar twee jaar ervaring hebben op een luchthaven om te kunnen worden benoemd tot hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie of met de luchthavenbeveiliging.[2]

**Art. VI 117.** Om te kunnen worden benoemd als adjunct van de directeur, belast met de luchthaveninspectie, moet de kandidaat voldoen aan de voorwaarden die de reglementering inzake de luchthavenexploitatie bepaalt voor de beheerder van een luchthaven.[2]

**Hoofdstuk 3.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van het buitenlandpersoneel[2]

**Art. VI 118.** Inzake de tewerkstelling van contractueel personeel in het buitenland, wordt het op de arbeidsovereenkomst toepasselijke recht en de bevoegde rechtsmacht contractueel bepaald, als dat reglementair toegestaan is door het internationaal privaatsrecht en/of de rechtsorde van het land van tewerkstelling.[2]

## **TITEL 10. OVERGANGSBEPALINGEN[2]**

**Art. VI 119.** De procedures tot invulling van statutaire en contractuele betrekkingen via herplaatsing en horizontale mobiliteit en de procedures inzake bevordering, de loopbaanexamens en de vergelijkende bekwaamheidsproeven die aangevat werden vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden verdergezet overeenkomstig de reglementering van kracht bij de aanvang ervan.[2]

**Art. VI 120.** De bestaande reserves van loopbaanexamens en de reserves van loopbaanexamens gestart vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden per graad en desgevallend per functiespecialiteit samengevoegd. De laureaten putten uit hun slagen, gelijke aanspraken voor bevordering bij een entiteit, raad of instelling, ongeacht de dienst of instelling waarvoor het examen oorspronkelijk georganiseerd werd. [2]

**Art. VI 121.** De personeelsleden in dienst op datum van inwerkingtreding van dit besluit behouden de anciënniteiten en functionele loopbaan die voortvloeien uit het statuut dat op hen van toepassing was vóór de inwerkingtreding van dit besluit.[2]

**Art. VI 122.** Op de personeelsleden van de Openbare Psychiatrische Ziekenhuizen Geel en Rekem, blijven onverminderd de bepalingen van dit besluit, de instellingsspecifieke besluiten van de Vlaamse openbare instellingen van toepassing, waaronder zij ressorteerden vóór de inwerkingtreding van dit besluit, wat betreft de artikelen die verplichtingen inhouden met toepassing van de ziekenhuiswetgeving wat betreft het daarin voorgeschreven advies.[2]

**Art. VI 123.** De ambtenaren die als groep een functie uitoefenen die wordt afgeschaft in een bepaald niveau en die volgens het personeelsplan bij aanwerving alleen wordt begeven in een ander niveau, kunnen bevorderd worden tot de graad van het andere



niveau waarin de functie zich situeert op voorwaarde dat ze slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen.[2]

**Art. VI 124.** In geval van organisatie van een bijzonder vergelijkend overgangsexamen overeenkomstig artikel VI 123 kunnen de contractuele personeelsleden die als groep de functie uitoefenen, die naar het andere niveau is overgebracht, in afwijking van het artikel I 5, § 2 contractueel in dienst worden genomen in de betrekking die in het andere niveau overeenstemt met die functie, op voorwaarde dat ze in het bezit zijn van een diploma dat overeenstemt met dat niveau en slagen voor een proef, waarvan de inhoud gelijk is aan die van het bijzonder vergelijkend overgangsexamen voor de ambtenaren. Aan dat examen mogen ze tweemaal deelnemen. De vereiste van het diplomabezit geldt niet in geval van schaarste op de arbeidsmarkt. [2]

**Art. VI 125.** Een geslaagde voor een aanwervingsexamen, een examen voor overgang naar het hogere niveau of een examen voor verhoging in graad dat toegang geeft tot rang 21 of 22 of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van graad in rang 21 of 22 en dat georganiseerd werd vóór de datum van inwerkingtreding van ofwel het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, ofwel van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen van 28 januari 1997, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificatie in niveau B. [2]

**Art. VI 126.** Een ambtenaar die op 1 januari 2006 wordt bezoldigd in een salarisschaal van niveau E, wordt, met ingang van die datum, bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 9 bij dit besluit is gevoegd. Een contractueel personeelslid dat in dienst is op 1 januari 2006 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E wordt, met ingang van die datum, tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 9 bij dit besluit is gevoegd.[2]

**Art. VI 127.** Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten van de technisch beambte, in de hoedanigheid van hulparbeider in vast dienstverband benoemd met toepassing van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, worden de diensten die hij sedert 1 april 1972 in een deeltijds ambt met ten minste de helft van de prestaties van een voltijds ambt heeft verricht, in aanmerking genomen naar rato van het aantal werkelijk gepresteerde uren.[2]

**Art. VI 128.** De op 1 januari 1999 van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap overgehevelde ambtenaar die geslaagd is in een bevorderingsexamen naar de graad van brigadier, dat afgerond of georganiseerd werd vóór 1 januari 1999, behoudt zijn rechten op bevordering naar de graad van technicus; bij bevordering verkrijgt deze de

salarisschaal C123 indien hij op vermelde datum ingeschaald werd in de salarisschaal D201 of D202.

Het in het vorig lid bedoelde voordeel geldt ook voor de ambtenaar die bezoldigd wordt in de salarisschaal D201 of D202 en die slaagt in een overgangsexamen naar de graad van technicus.[2]

**Art. VI 129.** Een ambtenaar die op 1 oktober 2002 van het ministerie van Middenstand en Landbouw naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd overgeheveld en die geslaagd is voor een vergelijkend examen naar de graad van directiesecretaris of opsteller, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad van deskundige of medewerker.

Een ambtenaar die op 1 oktober 2002 van het ministerie van Middenstand en Landbouw naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd overgeheveld en die geslaagd is voor de eerste twee gedeelten van het vergelijkend overgangsexamen naar niveau A dat werd beëindigd of lopend was op de datum van de overheveling, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad van adjunct van de directeur, op voorwaarde dat hij slaagt voor de eerstvolgende test met betrekking tot de potentieelinschatting.[2]

**Art. VI 130.** In afwijking van artikel VI 40, a, komen alle technisch assistenten en technisch hoofdassistenten die op 1 januari 2003 de functie van wachter der waterwegen uitoefenen in aanmerking om voor de eerstvolgende bevorderingsronde bevorderd te worden tot de graad van leidinggevend hoofdassistent met de functie van leidinggevend wachter der waterwegen, voor zover zij vooraf slagen in een test met betrekking tot de leidinggevende capaciteiten.[2]

**Art. VI 131.** Voor de personeelsleden die belast zijn met de luchthaveninspectie en die in 1997 de door de afdeling Personenvervoer en Luchthavens georganiseerde cursus over luchthaveninspectie hebben gevolgd, wordt het volgen van die cursus gelijkgesteld met het bezit van het getuigschrift, vermeld in artikel VI 114, § 1.

De personeelsleden die belast zijn met de luchthavenbeveiliging en nog niet beschikken over het getuigschrift, vermeld in artikel VI 114, § 2, moeten voldoen aan de opleidingsvoorwaarden die opgelegd worden door het Directoraat-Generaal van de Luchtvaart.[2]

**Art. VI 132.** De ambtenaren die op 30 september 2002 de functie van landbouwraad uitoefenden bij de federale overheid en die op 31 december 2005 bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap als landbouwraad waren aangesteld, oefenen de taken van landbouwraad verder uit.

De tewerkstelling als landbouwraad van de ambtenaren, vermeld in het eerste lid, wordt ambtshalve beëindigd bij een bevordering, bij een aanwijzing in een mandaat, bij een nieuwe dienstaanwijzing, bij een verlof voor opdracht of bij voltijds politiek

verlof. Zij wordt tevens beëindigd op verzoek van de functiehouder.[2]

**Art. VI 133.** Voor een contractuele personeelslid, bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dat in dienst getreden op 1 januari 1999, na contractuele prestaties tot en met 31 december 1998 bij de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever, worden de prestaties die het tot en met die laatstvermelde datum zonder onderbreking bij die maatschappij heeft verricht, mee in aanmerking genomen voor de vaststelling van de anciënniteit in het kader van het ontslagrecht.[2]

**Art. VI 134.** De ambtenaar die krachtens artikel VIII 44 van het stambesluit VOI van 30 juni 2000 of krachtens artikel VIII 50 van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijk instellingen van 28 januari 1997 een vrijstelling behaalde voor het algemene gedeelte van een loopbaanexamen, behoudt op zijn verzoek die vrijstelling voor de volgende loopbaanexamens voor dezelfde graad of voor een lagere graad van hetzelfde niveau, waaraan hij deelneemt.[2]

**Art. VI 135.** Een ambtenaar die krachtens artikel VIII 92, § 1, van het Stambesluit VOI van 30 juni 2000 of krachtens artikel VIII 92, § 1, van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijk instellingen van 28 januari 1997 ooit werd vrijgesteld van een examengedeelte voor overgang naar een hoger niveau met uitzondering van niveau A, behoudt op zijn verzoek die vrijstelling voor de volgende vergelijkende examens voor overgang naar hetzelfde niveau, waaraan hij deelneemt.[2]

**Art. VI 136.** De personeelsleden uit de loopbaan van correspondent der vorsing respectievelijk technicus der vorsing, die op 1 januari 1996 in dienst waren van een Vlaamse wetenschappelijke instelling, en ingevolge artikel VIII 101, tweede lid, van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen van 28 januari 1997 ambtshalve benoemd zijn in de graad van medewerker of hoofdmedewerker, respectievelijk technicus, kunnen benoemd worden in de graad van deskundige, op voorwaarde dat ze slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen.[2]

**Art. VI 137.** De wetenschappelijke personeelsleden van rang A1 die op 1 januari 1997 in dienst waren van een Vlaamse wetenschappelijke instelling en die uiterlijk op die datum een gelijkstelling hebben verkregen voor het verrichten van een wetenschappelijk werk dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, kunnen tot de graad van wetenschappelijk directeur worden benoemd zonder in het bezit te zijn van het vereiste doctoraat op proefschrift of van het diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord als gelijkwaardig wordt erkend.[2]

**Art. VI 138.** Een ambtenaar die op 1 oktober 2002 van het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek en het centrum voor Landbouweconomie naar de diensten van de Vlaamse Regering is overgeheveld en die geslaagd is voor een

vergelijkend examen naar de graad van gespecialiseerd technicus der vorsing of onderhoudstechnicus, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad van deskundige.[2]

**Art. VI 139.** De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan een ambtenaar van rang A1 die vóór 1 januari 2006 benoemd was bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling en die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 113 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 119 toekennen.[2]

**Art. VI 140.** De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan de ambtenaar van rang A2 die vóór 1 januari 2006 benoemd was bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling en vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 212 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 213 toekennen.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling wordt voor de toepassing van dit artikel uitgebreid met minimaal twee vooraanstaande wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die mee beslissen.[2]

**Art. VI 141.** Wat de toepassing van artikel VI 18, § 4, betreft, hebben de contractuele personeelsleden die in dienst zijn op de datum van inwerkingtreding van dit besluit en die behoren tot de wervingsreserve van een vergelijkend aanwervingsexamen waarvan de geldigheidsduur bij de inwerkingtreding van dit besluit nog niet is verstreken, of die slagen voor een vergelijkend wervingsexamen waarvan de procedure bij de inwerkingtreding van dit besluit nog niet is afgerond, rechtstreekse toegang tot de functiespecifieke test voor eenzelfde functie.[2]

**Art. VI 142.** De ambtenaren die voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit aangesteld waren als opdrachthouder, behouden die aanstelling overeenkomstig de regeling die van kracht was voor de inwerkingtreding van dit besluit.[2]

**DEEL VII. DE VERLONING****TITEL 1. HET SALARIS****Hoofdstuk 1. De bepaling van het salaris tegen 100%**

**Artikel VII 1. § 1.** De ambtenaar wordt bezoldigd in de salarisschaal zoals bepaald in artikel VII 12 en ontvangt het salaris dat overeenstemt met het aantal jaren geldelijke anciënniteit.

§ 2. Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde of een gelijkwaardige betrekking, tenzij reglementair anders is bepaald.

§ 3. De geldelijke regeling van de onderstaande contractuele personeelsleden wordt bij de aanwerving vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, in overleg met de functionele minister(s):

- 1° een contractueel personeelslid dat in het kader van de tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, een betrekking uitoefent die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de geldelijke regeling niet reglementair is vastgesteld;
- 2° een contractueel personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking, met uitzondering van de N-functies en de functies van algemeen directeur, die bij arbeidsovereenkomst worden uitgeoefend.

§ 4. De arbeidsvoorwaarden en de geldelijke voorwaarden van de contractuele personeelsleden die in dienst zijn genomen ter ondersteuning van het personeel dat Vlaanderen in het buitenland vertegenwoordigt, worden bepaald door het hoofd van de entiteit, raad of instelling.[2]

**Art. VII 2. § 1.** Voor de toekenning van de periodieke verhogingen in de salarisschaal komen alleen de werkelijke diensten in aanmerking die het personeelslid heeft verricht terwijl het behoorde:

- 1° tot de diensten van de Europese Economische ruimte, de Verenigde Naties of haar afdelingen, de Noord Atlantische Verdragsorganisatie, de Staat, de diensten van de gemeenschappen, van de gewesten of van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de diensten van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt;
- 2° tot de gesubsidieerde vrije onderwijsinrichtingen als burgerlijk of geestelijk titularis van een door middel van een weddetoelage bezoldigd ambt;
- 3° tot de onderwijsinstellingen van de Staat of van de Gemeenschappen, als burgerlijk of geestelijk titularis van een bezoldigd ambt;

- 4° tot de vrije gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding als burgerlijk of geestelijk titularis van een door middel van een weddetoelage bezoldigd ambt;
- 5° tot de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in artikel 57 tot en met 61 van het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, als titularis van een opdracht tot onderwijs of vorming.

§ 2. De deeltijdse diensten die vanaf 1 januari 1994 werden gepresteerd in dezelfde instellingen als vermeld in § 1, komen in aanmerking, op voorwaarde dat het minstens over halftijdse prestaties gaat.

§ 3. Ervaring in de privésector of als zelfstandige komt eveneens in aanmerking voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, op voorwaarde dat:

- 1° het bezit van nuttige ervaring formeel als voorwaarde gesteld wordt voor de aanwerving;
- 2° en het over voltijdse prestaties gaat of vanaf 1 januari 1994 minstens over halftijdse prestaties.

§ 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, bepaalt per omzendbrief de nadere voorwaarden voor de aanvulling en uitvoering van de bepalingen van §§ 1, 2 en 3.[2]

**Art. VII 3.** § 1. Een ambtenaar die bevorderd wordt in graad of salarisschaal heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van de bevordering.

§ 2. Het personeelslid dat wordt herplaatst, overgeplaatst of teruggezet in graad of een graadverandering of functiewijziging verkrijgt, wordt ingeschaald overeenkomstig artikel VI 14, VI 15, VI 25, VI 26, VI 59, VI 64 en VI 65.

§ 3. Als aan het bekleden van een bepaalde functie een hogere salarisschaal verbonden is, dan verliest de ambtenaar het recht op die salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.[2]

**Art. VII 4.** Voor een ambtenaar die een onvoldoende als functioneringsevaluatie heeft gekregen, wordt de eerstvolgende periodieke salarisverhoging gedurende zes maanden uitgesteld.[2]

**Art. VII 5.** § 1. Als het salaris, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, van een ambtenaar van 21 jaar lager is dan 13.234,20 euro (100%), wordt het verschil toegekend in de vorm van een bijslag op het salaris.

§ 2. Als het salaris voor volledige prestaties, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, van een contractueel die 21 jaar oud is, lager is dan 12.478,10 euro (100%), wordt het verschil toegekend in de vorm van een bijslag op het salaris.

§ 3. Voor het bepalen van de leeftijd van het personeelslid wordt de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.[2]

## Hoofdstuk 2. De verrekening van onbezoldigde afwezigheden

**Art. VII 6.** § 1. Als het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule:

$$M = VW/PW \times n\% \times NM$$

Daarbij geldt:

M = het te betalen maandloon (100%)

VW= het aantal gepresteerde werkdagen of daarmee gelijkgestelde dagen krachtens § 3 van dit artikel;

PW= het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van het personeelslid;

n%= het percentage waaraan het personeelslid prestaties verricht;

NM= het normale maandsalaris (100%) = het jaarsalaris/12 (100% en voor voltijdse prestaties).

§ 2. Een ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt of een ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, ontvangt het salaris dat verschuldigd is voor verlof voor deeltijdse prestaties zoals bepaald in § 1, vermeerderd met het vijfde van het salaris dat overeenstemt met de ingevolge het verlof voor deeltijdse prestaties niet geleverde diensten. Dat supplement mag niet meer bedragen dan 10 % van het voltijdse salaris. In geval van combinatie van verloven wordt voor de berekening van dit supplement alleen rekening gehouden met het verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 3. De afwezigheidsdagen waarop volgens deel X het salaris wordt doorbetaald, worden met gepresteerde werkdagen gelijkgesteld, onverminderd artikel VIII 3 en VIII 4 en artikel IX 4.

§ 4. Voor het contractuele schoonmaak- en cateringpersoneel met wisselende prestaties wordt het maandsalaris berekend aan de hand van de volgende breuk:

aantal uren werkelijke prestaties op een jaar

1976

[2]

**Art. VII 7.** Als een ambtenaar met pensioen gaat of overlijdt, wordt het volledige maandsalaris, naargelang van het geval, betaald aan betrokkene of zijn rechthebbende(n).[2]

**Art. VII 8.** Het contractuele personeelslid dat als arbeider in dienst werd genomen en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privésector.

Voor een contractueel personeelslid dat als bediende in dienst werd genomen en zijn proeftijd vervult, en voor een contractueel personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden of voor een welomschreven werk dat normaal een tewerkstelling vergt van minder dan 3 maanden, geldt voor het aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.[2]

### **Hoofdstuk 3.** De betaling van het maandsalaris

**Art. VII 9.** Het salaris volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Het salaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.[2]

**Art. VII 10.** Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het geïndexeerde salaris. Het wordt na verlopen termijn via overschrijving betaald, met als valutadatum de laatste werkdag van de maand. In afwijking hiervan wordt het maandsalaris van december de eerste werkdag van januari betaald.[2]

**Art. VII 11.** § 1. Als bij de indiensttreding niet onmiddellijk het juiste maandsalaris kan worden betaald, wordt als voorschot het beginsalaris betaald. Als het personeelslid op het einde van de tweede maand nog geen voorschot ontvangen heeft door een fout van de overheid, ontvangt het vanaf de tweede maand ambtshalve nalatighedsintresten berekend op het beginsalaris.

§ 2. Als het personeelslid het jaarlijkse verlof waarop het recht heeft, niet heeft kunnen opnemen voor het einde van de arbeidsrelatie(s) bij de diensten van de Vlaamse overheid, worden die dagen hem uitbetaald.



Als het personeelslid overlijdt vóór de pensionering, worden de opgespaarde dagen, vermeld in artikel X 9, § 1, derde lid, uitbetaald aan de erfgenamen.

§ 3. Voor de toepassing van § 2 is het salaris dat in aanmerking moet worden genomen voor de uitbetaling, die voor volledige prestaties, eventueel aangevuld met de hard- en standplaatstoelage en de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.[2]

**Art. VII 12.** § 1. Aan de hieronder vermelde graden worden de salarisschalen verbonden die overeenkomen met de lettercijfercode die ernaast vermeld worden. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 5 bij dit besluit.

1° <u>Algemeen personeel</u>	
Secretaris-generaal (mandaat)	A311
Administrateur-generaal (mandaat)	A311
Gedelegeerd bestuurder (mandaat)	A311
Projectleider N-niveau (mandaat)	A311
Hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad	A311
	of A286
	of A285
en na 6 jaar effectieve prestaties	A286
Algemeen directeur(mandaat)	A288
Afdelingshoofd (mandaat)	A285
vanaf 2 <sup>de</sup> mandaat als afdelingshoofd	A286
Projectleider N-1 (mandaat)	A285
vanaf 2 <sup>de</sup> mandaat als projectleider N-1	A286
Contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder (mandaat)	A286
Beheerder interne IT-dienstverlening (mandaat)	A285
Preventieadviseur-coördinator (mandaat)	A287
Financieel-administratief beheerder (mandaat)	A284
Hoofdadviseur	A212
na 10 jaar schaalanciënniteit	A213
Navorser	A261
na 10 jaar schaalanciënniteit in A261	A262
Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)	A262

na vier jaar werkelijke prestaties op advies van de voorzitter van de VRWB en na een functioneringsevaluatie	A263
Adviseur	A251
na 10 jaar schaalanciënniteit in A251	A252
Nautisch directeur	A241
Directeur-ingenieur, directeur-arts en directeur-informaticus	A221
na 10 jaar schaalanciënniteit in A221	A222
Directeur	A211
na 10 jaar schaalanciënniteit in A211	A212
Vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland	A211
na 6 jaar schaalanciënniteit in A211	A212
na 6 jaar schaalanciënniteit in A212	A213
Loods	
op proef : salaris à 80% van de schaal A141 of A144 zoals hieronder is bepaald	
algemene functie	A141
na 6 jaar schaalanciënniteit in A141	A142
na 6 jaar schaalanciënniteit in A142	A143
na 9 jaar schaalanciënniteit in A143	A144
functies cheffloods, kapitein van de loodsboot of stuurman van de loodsboot	A144
Ingenieur, arts en informaticus	A121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A121	A122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A122	A123
na 9 jaar schaalanciënniteit in A123	A124
met de functie van senior auditor	A129
na 3 jaar	A128
Landbouwraad	A121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A121	A122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A122	A123
na 9 jaar schaalanciënniteit in A123	A124
Attaché	A171
indien in het bezit van doctorsdiploma	A172
Adjunct van de directeur	A111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A111	A112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A112	A113
na 9 jaar schaalanciënniteit in A113	A114
met de functie van senior auditor	A119
na 3 jaar	A118

Leidinggevend hoofddeskundige	B311
Maritiem verkeersleider	B231
na 10 jaar schaalanciënniteit in B231	B232
Hoofdprogrammeur	B221
na 10 jaar schaalanciënniteit in B221	B222
Hoofddeskundige	B211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B211	B212
Programmeur	B121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B121	B122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B122	B123
na 9 jaar schaalanciënniteit in B123	B124
Deskundige	B111
na 8 jaar schaalanciënniteit in B111	B112
na 10 jaar schaalanciënniteit in B112	B113
na 9 jaar schaalanciënniteit in B113	B114
Leidinggevend hoofdmedewerker	C311
Hoofdscheepstechnicus	C241
na 10 jaar schaalanciënniteit in C241	C242
Hoofdtechnicus	C221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C221	C222
Hoofdmedewerker	C211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C211	C212
Radarwaarnemer	C131
na 8 jaar schaalanciënniteit in C131	C132
na 10 jaar schaalanciënniteit in C132	C133
na 9 jaar schaalanciënniteit in C133	C134
Scheepstechnicus	C141
na 8 jaar schaalanciënniteit in C141	C142
na 10 jaar schaalanciënniteit in C142	C143
na 9 jaar schaalanciënniteit in C143	C144
Technicus	C121
na 8 jaar schaalanciënniteit in C121	C122
na 10 jaar schaalanciënniteit in C122	C123
na 9 jaar schaalanciënniteit in C123	C124
Medewerker	C111
na 8 jaar schaalanciënniteit in C111	C112
na 10 jaar schaalanciënniteit in C112	C113

na 9 jaar schaalanciënniteit in C113	C114
Leidinggevend hoofdassistent	D311
Hoofdschipper en Hoofdmotorist na 10 jaar schaalanciënniteit in D241	D241 D242
Speciaal hoofdassistent na 10 jaar schaalanciënniteit in D231	D231 D232
Technisch hoofdassistent na 10 jaar schaalanciënniteit in D221	D221 D222
Hoofdassistent na 10 jaar schaalanciënniteit in D211	D211 D212
Schipper en motorist na 8 jaar schaalanciënniteit in D141 na 9 jaar schaalanciënniteit in D142	D141 D142 D143
Speciaal assistent na 8 jaar schaalanciënniteit in D131 na 9 jaar schaalanciënniteit in D132	D131 D132 D133
Technisch assistent na 8 jaar schaalanciënniteit in D121 na 9 jaar schaalanciënniteit in D122	D121 D122 D123
Assistent na 8 jaar schaalanciënniteit in D111 na 9 jaar schaalanciënniteit in D112	D111 D112 D113

2° Wetenschappelijk personeel

Wetenschappelijk directeur krachtens artikel VI 111	A265 A266
Wetenschappelijk attaché na 4 jaar schaalanciënniteit in A165 of krachtens artikel VI 109 § 2 en 3 na 6 jaar schaalanciënniteit in A166 of krachtens artikel VI 109 § 4 krachtens artikel VI 110 (expert functionele loopbaan) na 10 jaar schaalanciënniteit in A168	A165 A166 A167 A168 A169

### 3° Toegevoegd personeel Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg

Psychiater	A198
Arts parttime	A197
Arts	A193
na 8 jaar anciënniteit	A194
na 12 jaar anciënniteit	A195
na 15 jaar anciënniteit	A196

### 4° Contractuele betrekkingen

Arts, belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A122
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A123
adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog), belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A112
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A113
deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige), belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	B111
na 8 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	B112
na 10 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	B211
commercieel adviseur regionale luchthavens	A211
coördinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	A163
coördinator (migranten) en coördinator (interface) bij het beleidsdomein Welzijn en Volksgezondheid	A112
Vakantiewerker (hoofdmonitor kinderopvang)	80% van C111
Vakantiewerker	80% van D111

Voor de toepassing van deze bepalingen worden met effectieve prestaties gelijkgesteld: de prestaties en afwezigheden die in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit.

5° Overgangsregeling

Secretaris-generaal	A411
Directeur-generaal, administrateur-generaal	A311
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	A366
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	A365
Eerste opdrachthouder	A361
Adjunct-administrateur-generaal	A286
Na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	A288
Met ingang van 1 juni 1994 :	
- inspecteur-generaal	A224
- bestuursdirecteur	A224
- bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informaticadienst	A232
Adjunct eerste opdrachthouder	A263
Ingenieur, arts en informaticus met de functie van opdrachthouder	A280
Adjunct van de directeur met de functie van opdrachthouder	A281

§ 2. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer, strategiebeheerder, financieel-administratief beheerder, beheerder interne IT-dienstverlening of preventieadviseur-coördinator na twee of meer mandaten van 6 jaar beëindigd wordt en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal, opgenomen in bijlage 6 bij dit besluit.

§ 3. In afwijking van § 2 wordt de eindemandaatregeling voor de financieel-administratief beheerder begrensd tot de salarisschaal A119.

§ 4. Een ambtenaar van rang A1 van wie de functie van senior auditor beëindigd wordt na het verstrijken van een termijn van minimaal 12 jaar en wiens functioneringsevaluatie niet met onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal, opgenomen in bijlage 6 bij dit besluit.

§ 5. De loods op proef die slaagt voor de bekwaamheidsproef, vermeld in artikel VI 2 en die operationeel ingezet wordt, heeft recht op 100 % van zijn salaris.[2]

**Art. VII 13.** § 1. In afwijking van artikel VII 12 blijft degene voor wie bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangsschaal bepaald werd, die

overgangsschaal verder genieten tot een organieke salarisschaal voordeliger wordt. Ingeval die ambtenaar wordt bevorderd in graad of salarisschaal, is artikel VII 3, § 1, van toepassing.

§ 2. Een mandaathouder geniet de salarisschaal, vermeld in artikel VII 12, § 1, tenzij de salarisschaal verbonden aan de organieke graad voordeliger is.

§ 3. Een ambtenaar die de extra salarisschaal A263, A253, A213, A129 of A119 toegekend kreeg, behoudt die salarisschaal.[2]

## **TITEL 2.** DE TOELAGEN[2]

### **Hoofdstuk 1.** Gemeenschappelijke bepalingen[2]

**Art. VII 14.** De hieronder vermelde toelagen worden uitbetaald:

- 1° hetzij als verloning voor taken die niet inherent zijn aan de graad en/of de uitgeoefende functie;
- 2° hetzij voor de uitoefening van een welbepaalde functie.[2]

**Art. VII 15.** De toelage is niet verschuldigd:

- 1° in het geval geen salaris wordt betaald;
- 2° of bij een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

De regeling vermeld in het eerste lid is niet van toepassing op de toelagen, vermeld in artikel VII 18, VII 20, VII 35, VII 41 en VII 46, van dit besluit.[2]

**Art. VII 16.** Tenzij anders is bepaald, worden:

- 1° de toelagen maandelijks na vervallen termijn betaald;
- 2° de forfaitaire toelagen naar rata van de prestaties betaald, zoals bepaald in artikel VII 6;
- 3° de toelagen afgerond op de hogere cent.[2]

**Art. VII 17.** De toelagebedragen die hierna tegen 100 % vermeld zijn en de toelagen die op het salaris berekend worden, volgen de evolutie van het indexcijfer zoals bepaald in artikel VII 9. [2]

**Hoofdstuk 2.** Algemene toelagen*Afdeling 1.* De haard- en standplaatstoelage

**Art. VII 18.** § 1. Een gehuwd personeelslid, een personeelslid dat samenleeft of een alleenstaand personeelslid van wie een of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag, deel uitmaken van het gezin, heeft recht op een haardtoelage van:

- 1° 719,89 euro (100%) als het salaris 16.099,84 euro (100%) niet overschrijdt;
- 2° 359,95 euro (100%) als het salaris hoger is dan 16.099,84 euro (100%), maar niet meer bedraagt dan 18.329,27 euro (100%).

§ 2. Een personeelslid dat geen recht heeft op een haardtoelage, ontvangt een standplaatstoelage van:

- 1° 359,95 euro (100%) als het salaris niet hoger is dan 16.099,84 euro (100%)
- 2° 179,98 euro (100%) als het salaris hoger is dan 16.099,84 euro (100%) maar niet meer bedraagt dan 18.329,27 euro (100%).

§ 3. Als de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de haardtoelage wordt uitbetaald. De standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. Als het recht op de haard- en standplaatstoelage in de loop van een maand wijzigt, wordt voor de hele maand het voordeligste stelsel toegepast.[2]

**Art. VII 19.** De bezoldiging van een personeelslid van wie het salaris hoger is dan 16.099,84 euro, respectievelijk 18.329,27 euro mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Onder bezoldiging wordt in het eerste lid verstaan: het salaris, verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage, en voor de ambtenaar verminderd met de inhouding voor het Fonds voor Overlevingspensioenen.[2]

*Afdeling 2.* Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage[2]

## Onderafdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen[2]

**Art. VII 20.** § 1. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn een percentage van het brutosalaris zoals hieronder is bepaald.

- § 2. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder :
- 1° brutosalaris: het geïndexeerde jaarsalaris desgevallend verhoogd met de haard- of standplaatstoelage;
  - 2° brutomaandsalaris: het brutosalaris, gedeeld door 12.



§ 3. Als niet tijdens de hele referteperiode volledige prestaties werden verricht, wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage herleid naar rata van het verdiende brutosalaris tegenover het brutosalaris bij volledige prestaties voor de volledige referteperiode.

§ 4. In afwijking van artikel VII 21, § 2, en VII 22, § 2, wordt bij beëindiging van de tewerkstelling bij de diensten van de Vlaamse overheid het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend op het brutosalaris voor volledige prestaties van de laatste maand van tewerkstelling, en wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage betaald tijdens de maand volgend op de beëindiging van de tewerkstelling bij de diensten van de Vlaamse overheid.

§ 5. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage van een contractueel personeelslid worden niet verminderd bij bevallings-, ziekte- of vaderschapsverlof.[2]

#### Onderafdeling 2. Vakantiegeld[2]

**Art. VII 21.** § 1. Onder referteperiode wordt verstaan, het kalenderjaar dat voorafgaat aan het vakantiejaar.

§ 2. Het vakantiegeld bedraagt 92 % van het brutomaandsalaris van de maand april van het vakantiejaar. Het wordt betaald tijdens de maand mei van het vakantiejaar.

§ 3. Wat het vakantiegeld voor jonge werknemers betreft, wordt, uitgezonderd voor de jobstudenten, de periode vanaf 1 januari van de referteperiode tot de dag voor de datum waarop het personeelslid in dienst wordt genomen eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde dat het personeelslid:  
1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van de referteperiode;  
2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden die volgen op het einde van zijn studies als rechtgevende op kinderbijslag, of de leerovereenkomst.

§ 4. Er wordt een inhouding verricht van 13,07 % op het vakantiegeld ten belope van 85 % van het brutomaandsalaris. [2]

#### Onderafdeling 3. Eindejaarstoelage[2]

**Art. VII 22.** § 1. Onder referteperiode wordt verstaan, de periode van 1 januari tot en met 30 september.

§ 2. De eindejaarstoelage is gelijk aan het hieronder bepaalde percentage van het brutosalaris van de maand november:

	% van het brutosalaris
Voor de rangen A4, A3, A2L, A2M, A2A en A2 en de schalen A 280, A 281, A 291, A 292, A 168, A 169, A 118, A119, A129, A 128 en A 148	53 %
Voor de rangen A1, B3, B2, C3 en C2	59 %
Voor de rangen B1, C1, D3 en D2	65 %
Voor de rang D1	70 %

§ 3. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december van het desbetreffende jaar.[2]

*Afdeling 3.* De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt[2]

**Art. VII 23.** Aan een ambtenaar die gedurende ten minste dertig kalenderdagen een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar bij bevordering of bij aanstelling in een mandaat in het hoger ambt zou genieten, en die welke hij in zijn werkelijke graad geniet.[2]

**Art. VII 24.** Met bezoldiging, zoals vermeld in artikel VII 23, wordt bedoeld:

- 1° het salaris;
- 2° de haard- of standplaatstoelage;
- 3° elke andere salarisbijslag.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het hoger ambt zou genieten, is gelijk aan het salaris dat hem zou worden uitbetaald als hij op de datum van zijn laatste periodieke salarisverhoging in zijn werkelijke graad bevorderd zou zijn geworden tot de graad van het hoger ambt.[2]

*Afdeling 4.* Diensthoofdtoelage[2]

**Art. VII 25.** Er wordt een diensthoofdtoelage toegekend aan een ambtenaar van rang A1 die

- in een buitendienst van de entiteit of instelling,
  - en waar geen personeelslid van rang A2 ingezet wordt,
- de functie van diensthoofd uitoefent.

De lijnmanager stelt het diensthoofd aan.[2]

**Art. VII 26.** De diensthoofdtoelage bedraagt 10 % van het geïndexeerde salaris.[2]

*Afdeling 5.* Projectleiderstoelage[2]

**Art. VII 27.** § 1. Aan de projectleider vermeld in artikel VI 74 en volgende kan een projectleiderstoelage toegekend worden. Voor projecten voor een entiteit, raad of instelling wordt het jaarbedrag aan 100 % vastgesteld door het hoofd van de entiteit, raad of instelling.

Voor beleidsdomeinoverschrijdende projecten wordt de projectleiderstoelage vastgesteld door de Vlaamse Regering.

§ 2. De projectleiderstoelage is maximaal gelijk aan het verschil tussen het salaris van de projectleider (100%) en het overeenstemmende salaris voor dezelfde geldelijke anciënniteit in de salarisschaal A311.[2]

*Afdeling 6.* Toelagen voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling[2]

**Art. VII 28.** § 1. Een personeelslid dat op vraag van de lijnmanager of zijn gemachtigde overuren verricht, krijgt compenserende inhaalrust, gelijk aan het aantal overuren, of overloon zoals in artikel VII 31 bepaald. De lijnmanager beslist in welke mate het personeelslid hierin de keuzevrijheid heeft. Als de inhaalrust niet binnen de vier maanden na de overuren genomen is, wordt ambtshalve overloon betaald.

Onder overuren wordt verstaan, de opgelegde prestaties boven op de uren die voor het personeelslid vastgesteld zijn in de toepasselijke arbeidstijdregeling. Voor een personeelslid op wie de normale arbeidstijdregeling van toepassing is, zijn dat prestaties boven 38 uur per week en/of 7.36 uur per dag.

§ 2. Als het personeelslid niet vóór het begin van de normale diensttijd op de hoogte gebracht werd van de verplichting overuren te presteren, wordt het overloon vermeld in § 1, betaald tegen 125 % als er minstens één overuur gepresteerd wordt.

§ 3. Het overloon vermeld in § 1, wordt betaald tegen 150 % als de overuren tussen 22 uur en 7 uur gepresteerd worden.[2]

**Art. VII 29.** Een personeelslid dat bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt, ontvangt een verstoringstoelage zoals bepaald in artikel VII 31.[2]

**Art. VII 30.** § 1. Een personeelslid dat op vraag van de lijnmanager prestaties verricht 's nachts, op zaterdag of op zondag, krijgt een toelage per verricht uur zoals bepaald in artikel VII 31. De lijnmanager kan beslissen dat in de plaats van de toelage voor zondagwerk compenserende inhaalrust, gelijk aan het aantal zondagsuren, toegekend wordt. Als die inhaalrust niet binnen de 4 maanden opgenomen wordt, wordt de toelage ambtshalve betaald.

§ 2. De prestatie, vermeld in § 1, van meer dan een half uur wordt vergoed naar rato van een vol uur.[2]

**Art. VII 31.** De toelagen vermeld in deze afdeling, worden berekend en toegekend volgens de onderstaande bepalingen:

	Bedrag	Berekeningsbasis	Voorwaarden
Overloon	1/1850 per uur	salaris, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage hoger ambt, de examentoeelage en de bevorderingspremie	
Verstoringstoelage	4/1850	Idem	
Zondagprestaties	1/1850 per uur	Idem	prestaties op zondag of op een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag tussen 0 uur en 24 uur
Nachtprestaties	2 euro/ uur tegen 100 %		- tussen 22 uur en 6 uur - tussen 18 uur en 8 uur indien beëindigd op of na 22 uur of begonnen op of vóór 6 uur
Zaterdagprestaties	1 euro/ uur tegen 100 %		prestaties op zaterdag tussen 0 uur en 24 uur

[2]

**Art. VII 32.** § 1. De continudiensten of diensten met een beurtroolsysteem waar vóór 1 januari 1994 een andere regeling van toepassing was, behouden die regeling.

§ 2. Een personeelslid van niveau A heeft geen recht op de toelagen, opgenomen in deze afdeling. Een personeelslid van rang A1 heeft wel recht op de nachttoelage.

*Afdeling 7.* De gevaartoelage [2]

**Art. VII 33.** Een personeelslid, met uitzondering van een personeelslid met de functie van operationele loods, die een werk verricht dat opgenomen is in bijlage 7, ontvangt een gevaartoelage waarvan het bedrag wordt bepaald als volgt:

Aantal uren gevaarlijk werk per maand	Toelagebedrag
Minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100 %
Van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100 %
Meer dan 25 uur	1,25 euro per uur tegen 100 %

De werkzaamheden, vermeld in bijlage 7, worden door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken in een omzendbrief verduidelijkt.[2]

**Art. VII 34.** In afwijking van artikel VII 33 geldt voor de volgende werkzaamheden een afwijkende regeling:

- 1° werk 60: de toelage wordt verleend voor de hele wachtperiode en bedraagt het dubbele van de hoogste toelage;
- 2° werk 61: de toelage wordt verleend voor de hele wachtperiode en bedraagt de helft van de hoogste toelage;
- 3° werk 62: de toelage bedraagt het dubbele van de normale toelage;
- 4° werk 63 en 64: de toelage bedraagt respectievelijk 14 euro en 9,10 euro per uur (100 %);
- 5° werk 50 en 66, uitgeoefend op de regionale luchthavens: de toelage bedraagt het dubbele van de hoogste toelage.[2]

*Afdeling 8.* De prestatietoelagen[2]

Onderafdeling 1. De managements- en staffoelagen[2]

**Art. VII 35.** § 1. De secretaris-generaal, de administrateur-generaal, de gedelegeerd bestuurder, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, de algemeen directeur en de personeelsleden van het middenkader kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris als zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VII 39, § 1.

§ 2. De ambtenaren van rang A1 en A2 die een staffunctie hebben, kunnen een staffoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris indien ze beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VII 39, § 1. [2]

**Art. VII 36.** § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt voor de secretaris-generaal, de administrateur-generaal, de gedelegeerd bestuurder, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad en de algemeen directeur bepaald door de Vlaamse Regering, en voor het middenkader door het hoofd van de entiteit, raad of instelling.

§ 2. Het percentage aan staffoelage wordt per ambtenaar bepaald door het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling.[2]

Onderafdeling 2. Functioneringstoelage[2]

**Art. VII 37.** De personeelsleden kunnen als zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VII 39, § 1, een functioneringstoelage krijgen tot maximaal 15 % van hun salaris.

In voorkomend geval bedraagt voor de personeelsleden van niveau D de functioneringstoelage minimaal 5 % van hun salaris.

De personeelsleden die in aanmerking komen voor de managements- of staffoelage, komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage. [2]

**Art. VII 38.** Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling beslist over de toekenning van de functioneringstoelage, tenzij de evaluatoren geen deel uitmaken van de entiteit, raad of instelling, in welk geval de beleidsraad beslist.[2]

### Onderafdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen[2]

**Art. VII 39.** § 1. Een prestatietoelage kan toegekend worden als uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§ 2. Onder salaris, zoals bedoeld in artikel VII 35 en 37, wordt verstaan, het geïndexeerde jaarsalaris dat van toepassing is in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt.[2]

**Art. VII 40.** De prestatietoelagen worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar.[2]

### Afdeling 9. De bevorderingspremie[2]

**Art. VII 41.** § 1. Een ambtenaar die vanaf 1 januari 1994 bevorderd werd naar het ander niveau, heeft steeds een bezoldiging die ten minste het in § 3 vermelde bedrag hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. Onder bezoldiging, vermeld in § 1, wordt verstaan, het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen.

§ 3. Het bedrag van de bevorderingspremie aan 100% is maximaal gelijk aan:

- 1.240 euro bij bevordering naar niveau A;
- 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 745 euro bij bevordering naar niveau C.[2]

### Afdeling 10. Permanentietoelage en toelage voor ploegenarbeid

#### Onderafdeling 1. Permanentietoelage

**Art. VII 42.** § 1. Aan de personeelsleden die door de lijnmanager worden aangewezen om zich buiten de diensturen voor interventies thuis beschikbaar te houden, wordt een permanentietoelage toegekend.

§ 2. Het maandelijks bedrag van de in § 1 bedoelde toelage bedraagt:

aantal uren permanentie per maand	maandelijks toelage (aan 100%)
21 ≤ aantal uren ≤ 50	75 euro
51 ≤ aantal uren ≤ 100	100 euro
101 ≤ aantal uren ≤ 200	125 euro
aantal uren > 200	140 euro

#### Onderafdeling 2. Toelage voor ploegenarbeid

**Art. VII 43.** § 1. Aan het personeelslid dat een volledige maand in een twee- of drieploegensysteem of in een onderbroken dienst is ingeschakeld, wordt een toelage toegekend van 100 euro (100%) per maand. Voor een ploegensysteem met opeenvolgende diensten mogen de ploegen elkaar met maximaal een vierde overlappen.

§ 2. Bij onvolledige maanden ploegenwerk bedraagt de toelage 1/134 van het in § 1 bedoelde bedrag per uur dat effectief ploegenarbeid wordt verricht.[2]

#### Onderafdeling 3. Algemene bepalingen

**Art. VII 44.** Voor dezelfde periode kan maar een van de in deze afdeling bedoelde toelagen toegekend worden. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar met een meer gunstige regeling. [2]

### Hoofdstuk 3. Toelagen voor specifieke personeelscategorieën

#### Afdeling 1. Gemeenschapsinstellingen Bijzondere Jeugdzorg

**Art. VII 45.** Aan het personeelslid van de gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg, worden de volgende toelagen toegekend:

	bedrag	Voorwaarden
Jeugdzorgtoelage	877 euro tegen 100 % per jaar	Personeelslid is werkzaam in een instelling, behalve niveau A
Vakopleidings-toelage	2,50 euro tegen 100 % per lesuur vakopleiding	Personeelslid van niveau D geeft in de werkplaatsen vakopleiding
Toelage pedagogische bekwaamheid	125 euro tegen 100 % per maand	Personeelslid van niveau D met de functie van vakleraar levert het bewijs dat hij een cursus van pedagogische bekwaamheid volgt of gevolgd heeft

Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is wordt ze betaald overeenkomstig artikel VII 6. [2]

#### Afdeling 2. Milieutoelage

**Art. VII 46.** Aan de toezichthoudende personeelsleden van de entiteit Milieu en Natuurbeleid die permanent beschikbaar zijn voor het uitvoeren van opgevorderde controles of voor het uitvoeren van dringende opdrachten buiten de diensturen, worden de volgende toelagen toegekend:

	Bedrag	Bijkomende voorwaarden
niveau C en B en rang A1	432 euro tegen 100% per maand	per kwartaal minimaal 21 opgevorderde en/of geplande controles, verdeeld als volgt: - 6 tussen 0 uur en 8 uur - 12 tussen 17 uur en 1 uur - 3 op zaterdag, zondag of feestdag
rang A2 als begeleider en coördinator	216 euro tegen 100% per maand	per kwartaal minimaal 7 opgevorderde en/of geplande controles, verdeeld als volgt: - 2 tussen 0 uur en 8 uur - 4 tussen 17 uur en 1 uur - 1 op zaterdag, zondag of feestdag

[2]

**Art. VII 47.** § 1. De toelage vermeld in artikel VII 46, wordt naar rata van de effectieve prestaties betaald, als het aantal opdrachten niet bereikt wordt wegens ziekte, verlof voor deeltijdse prestaties, gewettigde afwezigheid en jaarlijkse vakantie van ten minste 2 weken.

§ 2. In de andere gevallen dan die vermeld in § 1, moet het tekort in het volgende kwartaal gecompenseerd worden.

§ 3. De volgens § 1 en § 2 onterecht toegekende toelage wordt in mindering van de toelage van een volgend kwartaal gebracht, of teruggevorderd.[2]

### *Afdeling 3.* Toelage voor rekenplichtigen en kastoelage

**Art. VII 48.** § 1. Aan de personeelsleden die rekenplichtig zijn, of aan hun plaatsvervangers wordt onder de hieronder bepaalde voorwaarden een forfaitaire toelage toegekend.

Begunstigde	Bedrag
Speciale rekenplichtigen: - centraliserend rekenplichtige der uitgaven - centraliserend rekenplichtige der ontvangsten - rekenplichtige der geschillen - rekenplichtige van het MINA-fonds, van het VIF, van het VIPA, en van de Dienst voor Gemeenschaps- en Gewestbelastingen	286 euro tegen 100 %/maand
Controleurs van de vastleggingen	238,50 euro tegen 100 %/maand
Gewone en buitengewone rekenplichtigen voor een financiële rekening van een Vlaams ministerie of het personeelslid dat werkzaam is op een financiële dienst in een IVA of EVA met rechtspersoonlijkheid of een financiële verantwoordelijkheid heeft overeenkomstig zijn functiebeschrijving en die in de dagelijkse praktijk financiële verrichtingen uitvoert en opvolgt onder handtekening van het hoofd van de entiteit, instelling of raad, of zijn gedelegeerde	71,50 euro tegen 100 %/maand

[2]



§ 2. De speciale rekenplichtigen en de controleurs van de vastleggingen worden aangesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting. De gewone en buitengewone rekenplichtigen van een Vlaams ministerie worden aangesteld door het hoofd van de entiteit, instelling of raad, op gunstig advies van het hoofd van het agentschap de Centrale Accounting.

De lijnmanager wijst de personeelsleden aan die werken op een financiële dienst van een IVA of EVA met rechtspersoonlijkheid of met een financiële verantwoordelijkheid, dat bijgevolg recht heeft op de toelage van 71,50 euro, na gunstig advies van het afdelingshoofd. [2]

**Art. VII 49.** § 1. De toelage aan de controleurs van de vastleggingen wordt maandelijks betaald na voorlegging van de maandelijksse lijsten voor het Rekenhof.

§ 2. De toelage aan de gewone en buitengewone rekenplichtigen wordt driemaandelijks, na verlopen termijn uitbetaald, na indiening van de correcte rekeningen en verantwoording over het afgelopen kwartaal. Die kwartaaltoelage is bovendien maar verschuldigd als op de rekeningen in kwestie verantwoorde verrichtingen geboekt werden ten belope van 7400 euro.

§ 3. De toelagen vermeld in artikel VII 48 mogen niet:

- 1° gecumuleerd worden;
- 2° toegekend worden aan een ambtenaar van rang A2 of hoger.

§ 4. Tenzij een vervanger aangewezen wordt, worden de toelagen vermeld in artikel VII 48, niet herleid pro rata van de prestaties.[2]

#### *Afdeling 4.*           Gezagvoerderstoelage

**Art. VII 50.** Het personeelslid dat het gezag moet voeren over een varende eenheid van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, waarvan het gezag normaal toebedeeld wordt aan een personeelslid van een hoger niveau, een hogere rang of functie, krijgt een gezagvoerderstoelage onder de volgende voorwaarden:

begunstigde	uit te voeren functie	bedrag per uur tegen 100% werkelijke prestatie
schipper	hoofdschipper	1/1976 van 2.235 euro
speciaal assistent (functie matroos of stoker)	schipper	1/1976 van 1.120 euro
loods, functie stuurman	loods, functie kapitein	1/1976 van 2.730 euro
hoofdschipper	loods, functie kapitein of stuurman	1/1976 van 2.730 euro
leidinggevend hoofdassistent (functie hoofdschipper)	loods, functie kapitein of stuurman	1/1976 van 2.730 euro

[2]

*Afdeling 5.* Toelage voor technische bekwaamheid[2]

**Art. VII 51.** § 1. Er wordt een forfaitaire toelage voor technische bekwaamheid van 6,50 euro per effectief gepresteerde dag toegekend onder volgende voorwaarden:

begunstigden die werken in	voorwaarden
De werkstations van de onderwijsdienstencentra	sinds 6 maanden belast met de vaststelling en/of vereffening van salarissen of de controle ervan
dienst Studietoelagen van het departement Onderwijs en Vorming	sedert 6 maanden belast met de behandeling van aanvragen voor studietoelagen of de controle ervan

§ 2. De toelage wordt verleend, geschorst en opgeheven door het hoofd van de entiteit, raad of instelling op voorstel van de lijnmanager. De toelage kan niet worden toegekend aan een personeelslid van niveau A.[2]

*Afdeling 6.* Toelage voor het secretariaat van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid[2]

**Art. VII 52.** De bevoegde lijnmanager van de Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid wijst de personeelsleden aan die met secretariaatstaken voor de Vlaamse Regering belast worden. Die personeelsleden krijgen een toelage van 2.382 euro tegen 100% per jaar die niet cumuleerbaar is met de toelagen voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling.[2]

*Afdeling 7.* BET-toelage[2]

**Art. VII 53.** De personeelsleden die werken het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen in Vlissingen, krijgen een forfaitaire toelage van 1.785 euro tegen 100% per jaar voor extraprestaties.[2]

*Afdeling 8.* Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk[2]

**Art. VII 54.** De preventieadviseur ontvangt een toelage van 2.590,50 euro (100%) op jaarbasis als hij de leiding heeft van de dienst of een afdeling, of als hij houder is van het getuigschrift van aanvullende vorming van het eerste niveau of als hij het bewijs kan leveren dat hij met vrucht een multidisciplinaire basisvorming en module specialisatie arbeidsveiligheid, ergonomie, arbeidshygiëne of psychosociale aspecten heeft beëindigd en een toelage van 1.785 euro (100%) op jaarbasis als hij houder is van het getuigschrift aanvullende vorming van het tweede niveau.[2]

*Afdeling 9.* Sociale Dienst voor het Vlaamse Overheidspersoneel [2]

**Art. VII 55.** De secretaris en penningmeester van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaamse Overheidspersoneel ontvangen een toelage van 1.785 euro (100%) op jaarbasis.[2]

*Afdeling 10.* Huisvesting en vervangende toelage[2]

**Art. VII 56.** § 1. De lijnmanager van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust en van de agentschappen Waterwegen en Zeekanaal, De Scheepvaart en het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis in Geel en in Rekem bepaalt de functies en arbeidsplaatsen waaraan het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door de werkgever, verbonden is, om deze personeelsleden toe te laten hun taak gemakkelijker te vervullen.

Hij bepaalt tevens de aard van de voordelen die verbonden zijn aan het ter beschikking gesteld krijgen van een woning, alsook de daaraan verbonden bijzondere dienstverplichtingen.

§ 2. De technici met de functie van bos- of natuurwachter van het IVA Natuur en Bos hebben woonstplicht in hun ambtsgebied en zijn verplicht de hun ter beschikking gestelde woning te betrekken.

§ 3. Het personeelslid dat in een woning woont waarvan de werkgever hem het genot verleent, geniet een voordeel van alle aard, waarvan de waarde wordt bepaald op het hierna vermelde percentage van het gemiddelde van het minimum- en het maximumsalaris van zijn salarisschaal:

aard van het voordeel	percentage van het gemiddelde van de salarisschaal - bruto
enkel huisvesting	10%
huisvesting, verwarming en verlichting	12,5%

§ 4. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op het einde van de dienstbetrekking of het overlijden, is een huur verschuldigd waarvan het bedrag door de lijnmanager in kwestie wordt vastgesteld.[2]

**Art. VII 57.** Een vervangende toelage van 1.640 euro per jaar (100%) wordt toegekend aan de personeelsleden vermeld in artikel VII 56, § 1 en § 2, aan wie geen woning ter beschikking kan worden gesteld.[2]

*Afdeling 11.* Toelage voor onregelmatige prestaties voor de wachters der waterwegen [2]

**Art. VII 58.** § 1. Aan het personeelslid, belast met de functie van wachter der waterwegen wordt een toelage voor onregelmatige prestaties toegekend van 620 euro (100%) per jaar.

§ 2. De toelage vermeld in § 1, wordt bij besluit van de lijnmanager van de entiteit, raad of instelling in kwestie verhoogd met een coëfficiënt, zoals hieronder is aangegeven:

waterbemeesting	tijgebonden	1,2
	dagelijkse waterbemeesting	1,2
	regelmatige waterbemeesting	1,1
	weinig waterbemeesting	1
bedieningsregeling	24 uur op 24 uur	1,3
	16 uur op 24 uur	1,2
	13 uur op 24 uur	1,1
	andere regeling	1
aantal beweegbare kunstwerken	meer dan 5	1,2
	van 3 tot en met 5	1,1
	2 of minder	1
aantal kilometer waterweg	meer dan 50	1,2
	van 31 tot en met 50	1,1
	30 of minder	1
	district havens en kustgebied	1,2

[2]

*Afdeling 12.* Luchthaventoelage[2]

**Art. VII 59.** § 1. Aan het personeelslid, tewerkgesteld op de regionale luchthavens, wordt een luchthaventoelage toegekend van 82 euro (100%) per maand.

§ 2. Het personeelslid van wie de som van de toelage voor productiviteitspremie, ploegenwerk, kastoelage en brevettoelage in 1998 per maand meer bedraagt dan het bedrag, vermeld in § 1, behoudt dat bedrag, tot op het ogenblik dat de toelage vermeld in § 1, hoger wordt.[2]

*Afdeling 13.* Bijzondere toelageregeling voor het loodspersoneel

**Art. VII 60.** § 1. De loods met de operationele functie ontvangt, naargelang zijn graadanciënniteit en de in artikel VII 61 bedoelde coëfficiënten, per effectieve beloodsing een loodstoelage, waarvan het bedrag hierna tegen 100% bepaald is:

Loodstoelage in euro	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4
		na 6 jaar	na 12 jaar	na 14 jaar
Rivierloodsen	137,91	165,09	196,30	234,05
Kanaalloodsen	137,91	165,09	196,30	234,05
Scheldemondenloodsen	53,35	76,51	89,59	132,38
Kustloodsen	88,08	119,79	162,07	196,30

§ 2. De loodstoelagen vermeld in § 1 worden maandelijks voor 50% rechtstreeks aan de loods toegekend. De resterende 50% wordt maandelijks gestort in een groepsfonds per loodstoelagegroep en station. Dit groepsfonds wordt maandelijks verdeeld onder de loodsen van die groep volgens het aantal beschikbaarheidsdagen.

Voor de kustloodsen dienen de in het vorige lid vermelde percentages respectievelijk gelezen te worden als "85%" en "15%".

Onder beschikbaarheidsdagen wordt verstaan de dagen dat de loods volgens zijn beurtregeling moet werken, en ook effectief door de dienst voor loodsprestaties ingezet kan worden.

Met beschikbaarheidsdagen worden gelijkgesteld:

- 1° de beurtdagen verlof voor jaarlijkse vakantie en feestdagen;
- 2° de dagen waarop de loods met de operationele functie een dienststopdracht moet vervullen, zelfs als hij volgens zijn beurtregeling met rust is, met uitzondering van de activiteiten als loods-lesgever;
- 3° de dagen waarop hij, in rust zijnde, zich beschikbaar verklaart bij oproep door de dienstleiding voor een belodsing. De dienstleiding kan die oproep maar richten naar de loods met de operationele functie de dag vóór hij aan de beurt komt.[2]

§ 3. Als een loods een functiewijziging bekommt naar de operationele functie, wordt de in § 1 benodigde graadanciënniteit verhoogd met het aantal jaren en maanden gedurende dewelke de functie van cheffloods, stuurman of kapitein uitgeoefend werd.[2]

§ 4. De loods met de operationele functie ontvangt per kalenderdag verlof wegens arbeidsongeval, ongeval op de weg van en naar het werk of wegens beroepsziekte, een toelage van 36,50 euro tegen 100%. [2]

§ 5. De loods met de operationele functie die door de dienstleiding met een administratieve opdracht belast wordt, ontvangt per 4 uur een forfaitaire toelage van 50,33 euro tegen 100% met een maximum van 100,67 euro tegen 100% per dag. Die toelage wordt niet toegekend voor de administratieve opdracht als loods-lesgever.[2]

§ 6. Ingeval een functie van cheffloods vacant is gesteld, of een langdurige afwezigheid van een cheffloods voorzien is of een feit is, ontvangt de loods met de algemene functie die deze functie gedurende ten minste dertig kalenderdagen waarneemt, voor die periode de overeenkomstige salarisschaal en toelagen.[2]

§ 7. De loods met de operationele functie ontvangt per winching een helitoelage van 25,17 euro (100%).[2]

**Art. VII 61.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, bepaalt de coëfficiënt waarmee de in artikel VII 60, § 1 bepaalde loodstoelagen vermenigvuldigd worden :

- 1° per loodsprestatie volgens het af te leggen traject
- 2° per extraprestatie.[2]

**Art. VII 62.** Als de loods met de operationele functie weigert of onbekwaam is schepen te loodsen die beantwoorden aan onderstaande minimale lengtenormen, ontvangt hij in afwijking van artikel VII 60, § 1, de loodstoelage die volgens

onderstaande tabel overeenkomt met de schepen die hij wel loodst. De sinds 5 jaar in de loodstoelagegroep 4 ingedeelde loods die om medische redenen, bevestigd door de arbeidsgeneesheer, schepen van een lagere categorie loodst, ontvangt minimaal loodstoelage 2.

loodstoelage 4	onbeperkt
loodstoelage 3	tot 210 m
loodstoelage 2	tot 175 m
loodstoelage 1	tot 150 m

[2]

**Art. VII 63.** De loods met een andere functie dan operationele loods ontvangt een algemene toelage, een toelage voor extraprestaties en/of een toelage voor het effectief geven van opleiding, zoals hieronder bepaald is:

	algemene toelage	toelage voor extraprestaties	toelage voor het effectief geven van opleiding en het afnemen van proefreizen aan de hoofdschipper – gezagvoerder van de loodsboot Tender en andere nautische functies
loods, chefloods (dagdienst)	4.245 euro	2.305 euro	
loods, chefloods (continudienst) of nautisch dienstchef	4.245 euro	5.120 euro	
loods, kapitein van de loodsboot	4.245 euro	13.105 euro	10.000 euro
loods, stuurman van de loodsboot	80% van de toelagen van de kapitein		

[2]

**Art. VII 64.** § 1. Deze afdeling is niet van toepassing op de loods op proef, behalve indien de loods op proef slaagt voor de in artikel III 16 bedoelde bekwaamheidsproef en die operationeel ingezet wordt.

§ 2. De toelagen vermeld in deze afdeling worden bij een algemene verhoging van de salarisschalen voor 2/3 gekoppeld aan de gemiddelde salarisverhoging van niveau A.[2]

*Afdeling 14.* Zeegeld[2]

**Art. VII 65.** § 1. De ambtenaar van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, aangewezen voor de zeedienst of de rededienst, ontvangt voor elk verblijf aan boord van een vaartuig van dit agentschap, hetzij op zee zeewaarts buiten de koppen van de staketsels van de thuishaven, hetzij in een vreemde haven, per begonnen periode van 24 uur éénmaal het dagbedrag dat in onderstaande tabel naast zijn graad/functie tegen 100% vermeld is:

graad/functie	ZEEDIENST		REDEDIENST	
	dagbedrag	jaarbedrag	dagbedrag	jaarbedrag
loods (functie chefloods)	16,69 euro	-	-	-
leidinggevend hoofdassistent (functie opperschipper)	16,69 euro	-		
hoofdschipper (functie opperschipper)	16,69 euro			
stagiair-loods	14,16 euro	1.952,00 euro	-	-
leidinggevend hoofdmedewerker (functie hoofdscheepstechnicus)	15,69 euro	2.180,00 euro		
hoofdscheepstechnicus	15,69 euro	2.180,00 euro	-	-
scheepstechnicus	14,16 euro	1.952,00 euro	-	-
leidinggevend hoofdassistent (functie hoofdschipper – gezagvoerder)	14,16 euro	1.952,00 euro		
hoofdschipper (functie gezagvoerder)	14,16 euro	1.952,00 euro	-	-
hoofdmotorist (functie motorist)	14,16 euro	-	5,57 euro	732,00 euro
leidinggevend hoofdassistent (functie officier werktuigkundige)	15,69 euro	2.180,00 euro		
hoofdmotorist (functie officier werktuigkundige)	15,69 euro	2.180,00 euro	-	-
schipper	14,16 euro	1.952,00 euro	5,57 euro	732,00 euro
leidinggevend hoofdassistent (functie motorist)	14,16 euro		5,57 euro	732,00 euro
motorist	14,16 euro	1.952,00 euro	5,57 euro	732,00 euro
speciaal assistent (functie kok ingescheept en de functie matroos/stoker)	14,16 euro	1.952,00 euro	5,57 euro	732,00 euro

Met zeedienst worden prestaties bedoeld van de loodsdienst (kotter en/of tender), de sleepdienst, de bebakenings- of beboeiingsdienst, de reddingsdienst of prestaties met het hydrografisch vaartuig en met de politieboot tijdens surveillanceopdrachten.

§ 2. Als per 24 uur zowel zeedienst- als rededienstprestaties geleverd worden, dan wordt slechts eenmaal het hoogste dagbedrag toegekend.

§ 3. Als de voeding aan boord van het vaartuig ten laste is van de begroting van de Vlaamse overheid, wordt het effectief toe te kennen dagbedrag verminderd met de werkelijke kostprijs ervan. De lijnmanager van de betrokken entiteit, raad of instelling stelt het bedrag hiervan vast.

§ 4. De ambtenaar die ingevolge een arbeidsongeval niet voor de zeedienst ingezet kan worden, ontvangt per kalenderdag 1/365ste van het op hem toepasselijke jaarbedrag.

§ 5. Bij een algemene herziening van de salarisschalen van het varend personeel worden de bedragen, vermeld in § 1, verhoogd of verlaagd met een coëfficiënt die verkregen wordt door de som van de rekenkundige gemiddelden van de

nieuwe schalen van de in § 1 genoemde ambtenaren, te delen door de som van de rekenkundige gemiddelden van de schalen die geldig zijn op de datum van inschaling.

Het rekenkundige gemiddelde wordt verkregen door de som van het minimum en het maximum van de salarisschaal door twee te delen. De coëfficiënt wordt berekend tot op vier decimalen.

§ 6. De ambtenaar van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken of van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, die belast is met hydrografische werkzaamheden op zee aan boord van een hydrografisch vaartuig, of die controleopdrachten uitvoert aan boord van een baggerschip, ontvangt per 24 uur een dagbedrag 'zeedienst' als vermeld in § 1 voor de scheepstechnicus. Als de voeding aan boord niet ten laste is van het personeelslid, wordt het dagbedrag verminderd met het bedrag vermeld in § 3.[2]

#### *Afdeling 15.* De huisbewaarder[2]

##### Onderafdeling 1. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarder[2]

**Art. VII 66.** Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura, namelijk kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.[2]

**Art. VII 67.** De verhuiskosten van het eigen meubilair zijn ten laste van de huisbewaarder, behalve als de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.[2]

##### Onderafdeling 2. Toelage voor vervanging van huisbewaarder

**Art. VII 68.** § 1. Er wordt een toelage toegekend aan de persoon die bij beslissing van de lijnmanager de huisbewaarder vervangt tijdens zijn vakantieverlof of ziekte van ten minste één week.

§ 2. Per dag prestatie ontvangt de vervanger een toelage van 7/1976 van het geïndexeerde minimumbedrag van de salarisschaal D 111.[2]

##### Onderafdeling 3. Beëindiging van de functie van huisbewaarder

**Art. VII 69.** § 1. Als de aanstelling van de huisbewaarder wordt beëindigd om een van de redenen, vermeld in artikel VI 103, krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, of als hij/zij weduw(e)(naar) is of de samenwonende partner overleden is, de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken. Het hoofd van de personeelsfunctie in kwestie die bevoegd is voor het beleidsdomein waarschuwt de betrokkene met een aangetekend schrijven.



§ 2. In geval van :

1° afzetting of ontslag van ambtswege;

2° ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;

wordt de termijn vermeld in § 1 ingekort tot 1 maand.[2]

**Afdeling 16.** Specifieke toelageregeling voor het personeel van de tender en kotter[2]

**Art. VII 70.** § 1. Per volledige zeebeurt wordt aan de personeelsleden van de tender en kotter de volgende uurtoelage toegekend:

Functie	uurtoelage
matroos	36 uur
(hoofd)schipper en (hoofd)scheepstechnicus	38 uur
kok	40 uur
leidinggevend hoofdassistent (functie hoofdschipper)	38 uur

In het bovenvermelde aantal uren zijn de vier uren binnenbeurt begrepen waarvoor geen toelage wordt toegekend.

§ 2. In geval van gedeeltelijke zeebeurt wordt de toelage, vermeld in § 1, pro rata berekend.[2]

**Hoofdstuk 4.** Cumulatiebepalingen[2]

**Art. VII 71.** Het personeelslid dat van een toelage geniet als vermeld in de linkerkolom van de onderstaande tabel, kan niet genieten van de toelagen vermeld in de rechterkolom.

overloon à 125 of 150% (VII 28 en 31)	verstoringstoelage (VII 29 en 31)- genot van het gunstigste stelsel
nachtwerk (VII 30 en 31)	loodstoelage (VII 60 - 62)
functioneringstoelage (VII 37 - 38)	managements- of stafftoelage (VII 35 - 36)
milieutoelage (VII 46)	overloon (VII 28 en 31), zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31), gevaarstoelage (VII 33 - 34), produktiviteitspremie (VII 113)
secretariaat Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (VII 52)	overloon (VII 28 en 31), zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)
BET-toelage (VII 53)	overgangsregeling BET-toelage (VII 120) en vergoeding voor het werken in Vlissingen (VII 91)
wachters der waterwegen (VII 56)	overloon (VII 28 en 31), zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)
diensthooftoelage (VII 25 - 26)	luchthaventoelage (VII 59)
toelage voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling (VII 28 - 31)	toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagprestaties worden toegekend. In dit

	geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast
permanentietoelage (VII 42)	toelage voor de milieu-inspectie (VII 46)
	diensthooftoelage (VII 25 - 26)
	toelage voor de personeelsleden van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen in Vlissingen (VII 53)
	huisvesting (vrije woonst) (VII 56)
	vervangende toelage (VII 57)
	toelage voor onregelmatige prestaties voor de wachters der waterwegen (VII 58)
	bijzondere toelageregeling voor het loodspersoneel (VII 60 – 62)
	overgangsregeling loodstoelagen (VII 118)
	overgangsregeling voor personeelsleden op 1/1/94 tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam te Vlissingen (VII 120)
	overgangsregeling vrije woonst of vervangende toelage (VII 130)
	verstoringstoelage (VII 29 en 31)
toelage voor ploegenarbeid (VII 43)	loodsentoelage (VII 60 - 62 en VII 118)
specifieke toelageregeling tender – kotter tijdens de zeebeurt	toelageregeling voor overuren als vermeld in afdeling 6 en permanentie- en verstoringstoelage

[2]

### TITEL 3. DE VERGOEDINGEN[2]

#### Hoofdstuk 1. Gemeenschappelijke bepalingen[2]

**Art. VII 72.** De hierna bepaalde vergoedingen worden verleend als terugbetaling van werkelijk gemaakte kosten voor rekening van de werkgever.[2]

**Art. VII 73. § 1.** De vergoedingen die hierna “tegen 100%” vermeld zijn, volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer zoals vermeld in artikel VII 9. Het te betalen bedrag wordt afgerond op de hogere cent.

§ 2. Tenzij het anders bepaald is, worden de forfaitaire vergoedingen maandelijks na vervallen termijn betaald.[2]

**Art. VII 74.** Onder motorvoertuig wordt verstaan auto, bromfiets of motorfiets.[2]

**Hoofdstuk 2.** Reis-, maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse dienstreizen[2]

*Afdeling 1.* Algemene bepalingen[2]

**Art. VII 75.** Een reis- en maaltijdvergoeding wordt verleend voor dienstreizen, gemaakt op kosten van het personeelslid. De kosten die het personeelslid heeft gehad worden terugbetaald, onder de bij dit hoofdstuk bepaalde voorwaarden.[2]

**Art. VII 76.** De lijnmanager beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.[2]

**Art. VII 77.** § 1. Een kostenstaat die niet binnen een termijn van 6 maanden bij de onmiddellijke hiërarchische meerdere wordt ingediend, is onontvankelijk.

§ 2. Een volledig ingevulde kostenstaat, ingediend binnen een termijn van drie maanden, en die 3 maand na de indiening nog niet werd betaald, wordt vanaf de vierde maand na de indiening verhoogd met een interest van 3% (op jaarbasis).[2]

**Art. VII 78.** De personeelsleden die een reizende functie uitoefenen, worden door het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aangewezen. Om de reizende functies te bepalen wordt uitgegaan van ten minste 3.000 kilometer met eigen motorvoertuig en gemiddeld 60 dienstreizen per jaar.[2]

**Art. VII 79.** Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de loodsen voor de prestaties die recht geven op de vergoeding, vermeld in artikel VII 89, of op het scheepspersoneel voor de prestaties die recht geven op zeegeld als vermeld in artikel VII 65.[2]

*Afdeling 2.* Reiskosten

**Art. VII 80.** § 1. Voor een dienstreis met eigen voertuig wordt een forfaitaire vergoeding toegekend als volgt, exclusief parkeerkosten die apart ingediend worden:

	bedrag per kilometer
motorvoertuig	€ 0,2903 euro (vanaf 1 juli 2006)
fiets	€ 0,15 euro

§ 2. In geval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met de helft. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op een kilometervergoeding.

§ 3. Voor de reizende functies wordt een maandelijkse forfaitaire kilometervergoeding betaald zoals bepaald bij omzendbrief door de Vlaamse minister

bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 4. De kilometervergoedingen voor motorvoertuig worden elk jaar op 1 juli herzien door de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken. [2]

**Art. VII 81.** § 1. Voor een dienstreis met eigen motorvoertuig wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats vergoed aan de helft van de kilometervergoeding.

Met ingang van 1 september 2006 wordt die verplaatsing vergoed aan 55% en met ingang van 1 september 2007 aan 60% van de kilometervergoeding.

§ 2. Als de kortste afstand van de woonplaats naar de bestemming niet over de standplaats loopt, dan wordt het personeelslid volledig vergoed vanaf de woonplaats.[2]

**Art. VII 82.** Het personeelslid dat een dienstreis maakt per spoor reist tweede klasse. Eventuele kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer worden integraal vergoed.[2]

#### *Afdeling 3.* Maaltijdvergoeding[2]

**Art. VII 83.** § 1. De maaltijdvergoeding bedraagt 9,50 euro (tegen 100%) en wordt betaald onder de voorwaarden, zoals vermeld in dit hoofdstuk:

middagmaal	dienstreis van minimaal zes uur
avondmaal	dienstreis van minimaal zes uur die begint om of na 14 uur

§ 2. In uitzonderlijke gevallen kan de vergoeding voor middagmaal en die voor avondmaal worden gecumuleerd voor dienstreizen die minstens 12 uur duren.

§ 3. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 5 km vanaf de stand- of woonplaats, of binnen een straal van 25 km als het personeelslid zich verplaatst met een motorvoertuig.

§ 4. Voor de reizende functies wordt een forfaitaire maaltijdvergoeding betaald zoals bepaald bij omzendbrief door de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken.[2]

#### *Afdeling 4.* Hotelvergoeding voor binnenlandse dienstreis[2]

**Art. VII 84.** Voor een binnenlandse dienstreis met overnachting, op kosten van het personeelslid, wordt een vergoeding 'kamer en ontbijt' toegekend volgens de bedragen vermeld in de omzendbrief reis- en maaltijdvergoeding van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken.[2]

**Hoofdstuk 3.** Buitenlandse dienstreis [2]

**Art. VII 85.** De terugbetaling van kosten voor buitenlandse dienstreizen wordt door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor de bestuurszaken en voor het buitenlands Beleid bepaald in de omzendbrief inzake de reis- en dagvergoeding buitenlandse dienstreizen.[2]

**Hoofdstuk 4.** De expatriatievergoeding[2]

**Art. VII 86.** De personeelsleden die werken in het cultureel centrum van de Vlaamse Gemeenschap "De Brakke Grond" in Amsterdam, krijgen volgende expatriatievergoeding:

deelvergoedingen	Bedrag
forfaitaire woonlastvergoeding	745 euro tegen 100% per maand
forfaitaire maaltijd- vergoeding	150 euro tegen 100 % <sup>(3)</sup> per maand
vergoeding van werkelijk gemaakte privéverplaatsingen	tegenwaarde twee treinkaartjes 1ste klas Amsterdam-Brussel, heen/terug, per maand
verhuizing naar Nederland of terugkeer naar België	terugbetaling werkelijk gemaakte kosten, tenzij verhuizing uit vrije wil door het personeelslid

[2]

**Hoofdstuk 5.** Maaltijdvergoeding op dienst- en veerboten[2]

**Art. VII 87.** § 1. Een dienstopdracht die bestaat uit vaarprestaties voor een duur van minstens zes uur per shift op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats geeft recht op één forfaitaire maaltijdvergoeding van 8,2 euro (tegen 100%).

§ 2. Een dienstopdracht die bestaat uit vaarprestaties voor een duur van minstens zes uur per shift op een veerboot geeft recht op één forfaitaire maaltijdvergoeding van 8,2 euro (tegen 100%).

§ 3. Vanaf 13 uur verblijf wegens een dienstopdracht met vaarprestaties op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats of op een veerboot wegens een dienstopdracht met vaarprestaties van minstens 13 uur, heeft het personeelslid recht op een bijkomende maaltijdvergoeding van 8,2 euro (tegen 100%). De cumulatie van twee maaltijdvergoedingen vanaf 13 uur verblijf geldt alleen voor uitzonderlijke situaties.[2]

**Hoofdstuk 6.** De forfaitaire vergoeding voor reis- en maaltijdkosten voor het loodsenpersoneel[2]

**Art. VII 88.** § 1. De hierna vermelde loodsen met de operationele functie ontvangen een forfaitaire vergoeding voor reis- en maaltijdkosten waarvan het bedrag hieronder bepaald is voor :

- 1° het verblijf in een haven waar het Vlaamse Gewest loodsoperaties uitvoert;
- 2° de reizen als loods of als passagier aan boord van koopvaardijsschepen;
- 3° de verplaatsingen van en naar voormelde havens.

Korps	bedrag tegen 100% per maand
rivier- en kanaalloodsen	92,50 euro
scheldemondenloodsen	195,50 euro
kustloodsen	60,50 euro

§ 2. De stagiairloods met de functie van stuurman ontvangt de helft van het bedrag van de Scheldemondenloods met de operationele functie.

§ 3. De betaling van de vergoeding wordt niet geschorst voor de prestaties op de radarcentrales in Zeebrugge en Zandvliet.[2]

**Art. VII 89.** Op de forfaitaire bedragen vermeld in artikel VII 88 wordt een vermindering toegepast van 1/30 per dag ziekteverlof.[2]

**Hoofdstuk 7.** Vergoeding voor het werken in Vlissingen[2]

**Art. VII 90.** § 1. Het personeelslid van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust dat in Vlissingen werkt, en niet in Nederland verblijft, ontvangt een vergoeding per werkelijk gepresteerde arbeidsdag in Vlissingen van 1/210 van 2.380 euro (tegen 100%).

§ 2. De breuk vermeld in § 1, wordt verhoogd tot 1/133 voor het personeelslid dat werkt in een arbeidsregime van 12 uur per dag.[2]

**Hoofdstuk 8.** Vergoedingen en toelagen voor personeel in het buitenland[2]

**Art. VII 91.** Tenzij het reglementair anders bepaald is, hebben de personeelsleden die Vlaanderen in het buitenland vertegenwoordigen, recht op de volgende vergoedingen en toelagen, waarvan het bedrag en de toekenningsvoorwaarden worden bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, in overleg met de functionele minister:

- 1° een postvergoeding;
- 2° een vergoeding voor zakenreizen;
- 3° een reiskostentoelage;
- 4° een verhuiskostentoelage;
- 5° een toelage voor de huur van een woning;
- 6° een studietoelage voor studerende kinderen;
- 7° een toelage voor een medische verzekering;
- 8° een toelage voor een personenwagen;
- 9° een inrichtingsvergoeding.[2]

#### **TITEL 4.** DE SOCIALE VOORDELEN[2]

##### **Hoofdstuk 1.** De vergoeding voor begrafeniskosten[2]

**Art. VII 92.** § 1. In geval van overlijden van een ambtenaar wordt een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het geïndexeerde maandsalaris, in voorkomend geval verhoogd met de haard- en standplaatstoelage of de toelage hoger ambt.

§ 2. Vanaf 1 januari 2005 bedraagt de vergoeding maximaal 2.729 euro. Bij een wijziging van dit bedrag in de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 wordt het nieuwe maximumbedrag meegedeeld bij dienstorder.

§ 3. Die vergoeding wordt in onderstaande volgorde betaald, aan:

- 1° zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e);
- 2° zijn erfgenamen in rechte lijn.[2]

**Art. VII 93.** Bij ontstentenis van de rechthebbenden, vermeld in artikel VII 92, § 3, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat ze evenwel hoger mag zijn dan het bedrag, vermeld in artikel VII 92, § 1.[2]

**Art. VII 94.** In afwijking van artikel VII 92, § 3, kan de bevoegde Vlaamse minister of zijn gemachtigde, wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, in uitzonderlijke gevallen beslissen om de vergoeding niet uit te keren of om ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.[2]

##### **Hoofdstuk 2.** Woon-werkverkeer met het openbaar vervoer[2]

**Art. VII 95.** De werkgever neemt de kosten van een abonnement op het openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk volledig ten laste.

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de NMBS blijft ten laste van het personeelslid.[2]

### **Hoofdstuk 3.** Woon-werkverkeer naar een moeilijk bereikbare werkplaats[2]

**Art. VII 96.** Het personeelslid dat zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken:

- ofwel omdat de werkplaats te ver ligt van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer;
- ofwel wegens de door de overheid opgelegde arbeidstijdregeling;
- ofwel door de gebrekkige uurregeling van het gemeenschappelijk openbaar vervoer aan de werkplaats;

heeft recht op een tegemoetkoming zoals bepaald in artikel VII 99 of VII 100.[2]

**Art. VII 97.** Van de toepassing van dit hoofdstuk worden uitgesloten :

- 1° de ambtenaren met de functie van operationele loods;
- 2° de radarwaarnemers voor wie de reisduur voor het woon-werkverkeer geheel of gedeeltelijk wordt aangerekend als arbeidstijd;
- 3° de varende personeelsleden voor wie de reistijd voor het woon-werkverkeer geheel of gedeeltelijk wordt aangerekend als arbeidstijd;
- 4° de leden van het bedieningspersoneel van de kunstwerken van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust die ingevolge een ministeriële brief op persoonlijke titel de regeling genieten die in 1993 werd ingevoerd in samenhang met de verplichte standplaatswijziging;
- 5° de personeelsleden van het agentschap Infrastructuur die ingeschakeld worden in de winterdienst.[2]

**Art. VII 98.** De werkplaatsen vermeld in artikel VII 97 en nadere uitvoeringsmaatregelen worden per entiteit bepaald bij dienstorder.[2]

**Art. VII 99.** § 1. Aan de bestuurders van dienstwagens die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden gaan ophalen die op een moeilijk bereikbare werkplaats werken als vermeld in artikel VII 96, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 254 euro tegen 100 % toegekend. Het personeelslid dat ressorteert onder de specifieke regeling van de winterdienst en buiten die periode personeelsleden ophaalt, ontvangt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 127 euro tegen 100 %.



§ 2. De toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig de bepalingen van artikel VII 9.

§ 3. In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal maanden waarin het personeelslid in voldoende mate anderen is gaan ophalen.[2]

**Art. VII 100.** Bij gebrek aan dienstvervoer heeft het personeelslid dat met een eigen motorvoertuig naar de moeilijk bereikbare werkplaats komt, recht op een tegemoetkoming ten bedrage van de volledige maandelijkse kostprijs van een treinkaart 2e klas voor dezelfde afstand. Ook de eventuele passagiers hebben recht op deze tegemoetkoming.[2]

**Art. VII 101.** De diensten waar nu een andere, meer gunstige regeling bestaat, behouden deze gunstiger regeling. [2]

#### **Hoofdstuk 4.** Fietsvergoeding[2]

**Art. VII 102.** § 1. Het personeelslid dat ten minste 80% van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.

§ 2. De vergoeding vermeld in § 1, is gelijk aan 0,15 euro per kilometer.

§ 3. De vergoeding is niet verschuldigd als de afstand minder dan 1 kilometer per dag bedraagt (enkele rit).

§ 4. De vergoeding, vermeld in § 2, wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid.

§ 5. Voor de personeelsleden die in een continudienst werken wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve werkdagen dat de fiets wordt gebruikt.

§ 6. De vergoeding, vermeld in § 2, wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.

§ 7. De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken stelt de toekenningsmodaliteiten bij omzendbrief vast. [2]

**Hoofdstuk 5.** Woon-werkverkeer in het buitenland[2]

**Art. VII 103.** Aan het personeelslid vermeld in artikel VII 90, worden de kosten voor de veerdienst Breskens-Vlissingen of de Westerscheldetunnel terugbetaald.[2]

**Hoofdstuk 6.** Woon-werkverkeer voor personen met een handicap[2]

**Art. VII 104.** Het personeelslid dat minstens 66% arbeidsongeschikt is, ontvangt een tegemoetkoming voor de woon-werkverplaatsing met de wagen.

Die tegemoetkoming is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.[2]

**Hoofdstuk 7.** Tegemoetkoming stoffelijke schade [2]

**Art. VII 105.** De personeelsleden die schade leiden aan hun eigen voertuig bij dienstverplaatsingen krijgen hiervoor een tegemoetkoming overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in een omzendbrief van de Vlaamse minister van Bestuurszaken. [2]

**Hoofdstuk 8.** Hospitalisatieverzekering [2]

**Art. VII 106.** De personeelsleden in dienstactiviteit hebben recht op een hospitalisatieverzekering onder de voorwaarden, vermeld in een omzendbrief van de Vlaamse minister van Bestuurszaken.[2]

**Hoofdstuk 9.** Rechtsbijstand[2]

**Art. VII 107.** De personeelsleden die door derden gerechtelijk vervolgd worden, krijgen hiervoor rechtsbijstand onder de voorwaarden, vermeld in een omzendbrief van de Vlaamse minister van Bestuurszaken. [2]

**Hoofdstuk 10.** Aanvulling moederschapsuitkeringen voor contractuele personeelsleden[2]

**Art. VII 108.** Als de totaliteit van de moederschapsuitkeringen, uitbetaald tijdens het bevallingsverlof, minder bedraagt dan het nettosalaris dat overeenstemt met dezelfde periode, verkrijgt het contractuele personeelslid een aanvulling die gelijk is aan het

verschil. Die aanvulling wordt uitbetaald voor maximaal vijftien weken, in geval van geboorte van één kind, en voor maximaal negentien weken, in geval van geboorte van een meerling. Dit maximum is evenwel niet van toepassing bij overschrijding van de 15 of 19 weken met één week, in geval van de verlenging van het bevallingsverlof ingevolge 6 of 8 weken ononderbroken arbeidsongeschiktheid vóór de werkelijke bevallingsdatum.

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt de aanvulling voor de duur van de verlenging, en maximaal gedurende 24 weken doorbetaald.[2]

## **Hoofdstuk 11.** Breedbandaansluiting[2]

**Art. VII 109.** Het personeelslid dat op regelmatige basis in het systeem van telethuiswerk is ingeschakeld heeft recht op een internetaansluiting en internetabonnement ten laste van de werkgever.[2]

## **TITEL 5.** OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN[2]

**Art. VII 110.** De ambtenaar die bij de rijksbesturen als contractueel in dienst werd genomen, en die na zijn aanstelling tot ambtenaar op grond van artikel 11 of 13 van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen een ambt met onvolledige prestaties is blijven uitoefenen, wordt bezoldigd pro rata temporis, en zijn diensten vanaf zijn benoeming tot ambtenaar worden voor zijn geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen volgens de betrekkelijke duur ervan.[2]

**Art. VII 111.** De schoonmaak(st)er, die :

- onder het toepassingsveld valt van het koninklijk besluit van 2 mei 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling tot rijksambtenaar van sommige bij overeenkomst aangeworven personeelsleden van het ministerie van Binnenlandse Zaken;
- en naar de diensten van de Vlaamse regering is overgegaan, blijft verder bezoldigd zoals bepaald in voormeld koninklijk besluit.[2]

**Art. VII 112.** De ambtenaar van een dienst van de staat die tot rijksambtenaar werd benoemd overeenkomstig het besluit van de regent van 3 mei 1948, vastgesteld op grond van artikel 19 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het rijkspersoneel, blijft, als hij er voordeel bij heeft, het salaris en de salarisschalen van de ambtenaar genieten, zoals vastgesteld bij de bijzondere maatregelen en de overgangsmatregelen van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 zoals voor de Vlaamse Gemeenschap laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 augustus 1991.[2]

**Art. VII 113.** De ambtenaar die een diploma heeft van burgerlijk ingenieur en die overgeheveld werd naar de diensten van de Vlaamse Regering van:

- 1° het Wegenfonds, het Ministerie van Openbare Werken of het Rijksinstituut voor Grondmechanica, geniet de productiviteitspremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 14 januari 1969 *betreffende productiviteitspremies ten gunste van de burgerlijke ingenieurs bij het Ministerie van Openbare Werken*, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 24 februari 1976 en bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000;
- 2° het Ministerie van Volksgezondheid - Technische Diensten, geniet de bijzondere specialisatiepremie, vermeld in het koninklijk besluit van 24 september 1971.

**Art. VII 114.** Het personeelslid dat geniet van een overgangssalarisschaal A131, A132, A133, A125, A126, A127, A231 of A232, kan niet genieten van artikel VII 113.[2]

**Art. VII 115.** Aan het personeelslid dat drukkerijactiviteiten verricht, wordt een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk toegekend van 1 euro per uur (100%). Die toelage kan niet worden gecumuleerd met een toelage voor drukkerijwerk die op grond van een andere reglementering wordt toegekend.[2]

**Art. VII 116.** De personeelsleden van niveau C die op 1 juli 1993 de vakopleidingstoelage, vermeld in artikel VII 45 genieten, kunnen die toelage verder ontvangen, als ze voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.[2]

**Art. VII 117.** De informaticus die in dienst is op 31 mei 1994, en die de overgangssalarisschaal A131 of A132 geniet, bekommt bij bevordering in salarisschaal de overgangssalarisschalen A125 en A126, respectievelijk A 127.[2]

**Art. VII 118.** § 1. De loods met de functie van chefloods die bezoldigd wordt in de schaal A145, krijgt in afwijking van artikel VII 63, een toelage van 2.874,03 euro à 100% per jaar.

§ 2. De loods met de algemene functie die in dienst is op 1 juni 1995, ontvangt de loodstoelage zoals bepaald in bijlage 8 bij dit besluit.

§ 3. In afwijking van artikel VII 60, § 1 wordt voor de kustloods met de algemene functie, in dienst op 31 mei 1995, de graadanciënniteit verbonden aan loodstoelage 3, verminderd met 3 jaar.

§ 4. In afwijking van artikel VII 60, § 1 wordt voor de rivierloods met de algemene functie, in dienst op 1 september 1985, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 6 maanden.

§ 5. In afwijking van artikel VII 60, § 1 wordt voor de kanaalloods met de algemene functie, in dienst op 1 oktober 1986, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 1 jaar.

§ 6. Voor de loods met de algemene functie die in dienst is op 31 mei 1995 dient de "vijf jaar indeling in loodstoelagegroep 4", bedoeld in artikel VII 62, laatste lid, gelezen te worden als "19 jaar graadanciënniteit".[2]

**Art. VII 119.** Het personeelslid dat uiterlijk op 30 augustus 1973 in dienst is van een van de hieronder vermelde graden bij het Fonds voor Schoolgebouwen en Gebouwen in Schoolverband van het Rijk, blijft de hieronder vermelde toelage verder genieten volgens de graad die hij had op 1 augustus 1989:

1° hoofdarchitect-directeur(13/2)..3.599,50 euro à 100%;  
2° hoofdarchitect (11/3).....2.839,50 euro à 100%;  
3° architect (24/9 of 25/7).....2.239,50 euro à 100%.[2]

**Art. VII 120.** In afwijking van artikel VII 53 genieten de personeelsleden die op 1 januari 1994 bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen in Vlissingen werken, een forfaitaire toelage van 5.950 euro à 100% per jaar.[2]

**Art. VII 121.** Indien de totaliteit van de toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk die een personeelslid op basis van één of meer reglementeringen voor het geheel van het door hem geleverde gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk ontving vóór 1 januari 1995, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.[2]

**Art. VII 122.** § 1. De personeelsleden die van een federaal ministerie, of van een van dat ministerie afhankelijk bestuur of regie, naar de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest werden overgeheveld, behouden enkel de verkeersvoordelen waarop ze op het ogenblik van hun overheveling recht hadden.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken stelt de praktische modaliteiten bij omzendbrief vast.[2]

**Art. VII 123.** § 1. De technisch assistent die op 1 maart 1997 belast is met de functie van kok ingescheept, geniet een bedrag aan zeegeld als vermeld in artikel VII 65, § 1, voor de speciaal assistent (functie kok ingescheept en de functie matroos/stoker).

§ 2. De hoofdschipper die op 1 maart 1997 belast is met de functie van opperschipper, geniet, in afwijking van artikel VII 65, § 1, een jaarbedrag "zeegeld" van 2.320,05 euro à 100%, volgens de modaliteiten bepaald in dat artikel.[2]

**Art. VII 124.** § 1. Het van Imalso overgehevelde personeelslid dat op 31 december 1998 recht heeft op een diplomabijslag van 1.033,50 euro (100%) per jaar, behoudt dit voordeel voor zover het bezit van het diploma verder nuttig is voor het uitgeoefende ambt. De toekenning van de diplomabijslag mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger is dan 25.625,50 euro (100%).

Het recht op die bijslag gaat verloren, als de ambtenaar wordt bevorderd tot een graad waarvoor het bezit van het diploma een aanwervingsvoorwaarde is.

§ 2. De van Imalso overgehevelde ambtenaar die wordt ingeschaald in salarisschaal C101 of D202 heeft slechts recht op twee derde van de toelage vermeld in art. VII 30 en heeft geen recht op de toelage, vermeld in artikel VII 33.

§ 3. De van Imalso overgehevelde ambtenaren ontvangen een toelage van 25% van het uurloon voor de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke werken, opgesomd in de punten 1 tot en met 3, 6, 9, 12, 16 tot en met 21, 27, 40, 43 en 45 van bijlage 7, gevoegd bij dit statuut.

§ 4. Voor de van Imalso overgehevelde ambtenaar van rang A2, die in de periode van 1 januari 1995 tot 31 december 1998 belast was met de leiding van een afdeling, wordt deze periode in aanmerking genomen voor de toepassing van artikel XIII 11, § 3.[2]

**Art. VII 125.** § 1. Het personeelslid dat voor 1 januari 2000 in dienst getreden is en dat uit hoofde van zijn functie over een privéaansluiting op het telefoonnet moet beschikken, ontvangt een forfaitaire vergoeding van 300 euro per jaar (100%).

§ 2. In afwijking van § 1 ontvangen de bos- en natuurwachters en de adjuncten-houtvester zowel een telefoonvergoeding van 300 euro (aan 100%) en een gsm-toestel zolang de informaticamogelijkheden niet voorhanden zijn om een rechtstreekse netwerkverbinding met het hoofdbestuur te installeren.

§ 3. De vergoeding vermeld in § 1, dekt alle kosten van telefoonaansluiting, abonnement en gesprekken en wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald.

§ 4. Overeenkomstig artikel II 27, § 3, 5° stelt de lijnmanager jaarlijks de lijst vast van de in § 1 bedoelde ambtenaren. De betrokken lijnmanager beslist in welke mate het gsm-gebruik dient beperkt te worden.[2]

**Art. VII 126.** § 1. De van het Ministerie van Openbare Werken, Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, Landbouw, Tewerkstelling en Arbeid of Economische Zaken, naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een Vlaamse openbare instelling overgehevelde personeelslid heeft recht op een toelage voor het uitblijven van ongevallen, als vermeld in § 2.

§ 2. De toelage voor het uitblijven van ongevallen bedraagt 92 euro (100%) per jaar. Die toelage wordt jaarlijks uitbetaald, enkel aan het personeelslid

dat tijdens het afgelopen jaar ten minste 80 uren toevallig met het besturen van een dienstvoertuig was belast, en dat tijdens dat jaar geen ongeval heeft gehad waarvoor hij aansprakelijk was.[2]

**Art. VII 127.** § 1. Het personeelslid van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust dat vóór 1 september 1999 in Vlissingen werkt, ontvangt een expatriatievergoeding die overeenstemt met het bedrag van de vergoeding voor verblijf in het buitenland dat het genoot op 31 augustus 1999. Bij wijziging van het nettosalaris en/of de kinderbijslag wordt de vergoeding evenwel bepaald op 70% van het nettosalaris en van de kinderbijslag.

§ 2. Het personeelslid ontvangt de vergoeding, vermeld in § 1 alleen als het kan bewijzen dat hij/zij en zijn/haar kinderen over een verblijfplaats in Nederland beschikken. Daartoe moeten de bewijsstukken van verblijfskosten voorgelegd worden. Deze kunnen bewezen worden met alle rechtsmiddelen, waaronder een eigendomsakte, een huurcontract en betalingsbewijs van de huursom.

§ 3. De bewijzen worden voorgelegd aan de bevoegde lijnmanager die zal oordelen over de bewijskracht van de voorgelegde documenten en die tevens aanvullende bewijsstukken kan eisen.

§ 4. Het personeelslid dat moedwillig valse verklaringen aflegt en/of valse bewijzen voorlegt, kan strafrechtelijk worden vervolgd, onverminderd de toepassing van Deel VIII van dit statuut.

§ 5. Het personeelslid dat zich om dienstredenen terug in België vestigt, of dat zich binnen twaalf maanden na zijn pensionering opnieuw in België vestigt, geniet de terugbetaling van de werkelijk gemaakte verhuiskosten.[2]

**Art. VII 128.** § 1. Het naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een Vlaamse openbare instelling overgehevelde personeelslid dat op respectievelijk 31 augustus 1999 of 31 maart 2002 een kantoorvergoeding ontving, behoudt deze vergoeding voor zover betrokkene nog steeds aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in § 2 beantwoordt.

§ 2. Het in § 1 bedoelde personeelslid dat geen kantoor heeft in een gebouw van de werkgever en bijgevolg wegens zijn functie zelf een lokaal als kantoor dat voor het publiek toegankelijk is, dient in te richten, krijgt een forfaitaire vergoeding van 375 euro per jaar (100%).

§ 3. Als het kantoor niet voor het publiek toegankelijk is, wordt de vergoeding, vermeld in § 2, teruggebracht tot 89,50 euro per jaar (100%).

§ 4. De vergoeding, vermeld in § 2 en § 3 wordt maandelijks uitbetaald na vervallen termijn. De vergoeding volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.[2]

**Art. VII 129.** § 1. Het personeelslid van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, van de afdeling Elektriciteit en Mechanica Gent en van de afdeling Vloot, dat op de datum van inwerkingtreding van dit besluit het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door de werkgever geniet, behoudt dit voordeel. Op het salaris wordt maandelijks een bedrag ingehouden overeenkomstig artikel VII 56, § 3, van dit statuut.

§ 2. Het personeelslid van de afdeling Gemeenschapsinstellingen en van de afdeling Electriciteit en Mechanica Gent en Antwerpen dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit niet over een woning beschikt en een vervangende toelage ontvangt, behoudt dit voordeel. De vervangende toelage bedraagt 10% van het brutobedrag van het gemiddelde salaris.[2]

**Art. VII 130.** Het personeelslid van niveau D dat de functie van terreinwerkman uitoefent, en dat belast is met het verrichten van boringen en sonderingen, geniet een rendementstoelage, volgens de modaliteiten en voorwaarden, vastgesteld in het koninklijk besluit van 8 oktober 1974 houdende toekenning van een toelage voor bewaring van materieel en van een rendementstoelage aan sommige personeelsleden van het Rijksinstituut voor Grondmechanica.[2]

**Art. VII 131.** Het personeelslid dat belast is met het innen van scheepvaartrechten ontvangt, tot op het ogenblik dat hij de aan die functie verbonden verantwoordelijkheden niet langer draagt, de overeenstemmende toelage overeenkomstig de modaliteiten en voorwaarden, bepaald in het koninklijk besluit van 27 november 1957 tot regeling van de toekenning van toelagen en beloningen voor het innen van scheepvaartrechten.[2]

**Art. VII 132.** Het personeelslid dat overgeplaatst is van het BIPT naar het ministerie en dat belast blijft met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, geniet een toelage van 1.240 euro (100%) per jaar.[2]

**Art. VII 133.** De overgehevelde ambtenaar die na de overhevelingsdatum bevorderd wordt in uitvoering van een bevorderingsprocedure die gestart is vóór de overhevelingsdatum, wordt op de datum van de bevordering heringeschaald.[2]

**Art. VII 134.** De ambtenaren die op 30 september 2002 de functie van landbouwraad uitoefenden bij de federale overheid en die overgeheveld werden van het Ministerie van Middenstand en Landbouw, hebben recht op de vergoedingen vermeld in artikel VII 92 voor zover zij het mandaat van landbouwraad blijven uitoefenen.[2]

**Art. VII 135.** De opdrachthouder, vermeld in artikel II 26 van het Stambesluit Vlaamse Openbare Instellingen, geniet tot de datum van de aanwijzing van de nieuwe opdrachthouders de salarisschaal A281 of de salarisschaal A280 (als hij



vastbenoemd is in loopbaan A12). Bij een nieuwe aanwijzing tot opdrachthouder daarna behoudt hij de salarisschaal A281, respectievelijk A280.[2]

**Art. VII 136.** De ambtenaar die op 1 januari 1994 bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in dienst was, behoudt het salaris dat hij genoot vóór zijn vrijwillige terugzetting tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is.[2]

**Art. VII 137.** § 1. Voor het contractuele personeelslid dat op 1 oktober 1997 een bijkomende of specifieke opdracht uitoefende bij het secretariaat van de Vlaamse Milieu- en Natuurraad, worden de periodes van tewerkstelling bij een kabinet of een erkende politieke groep, tijdens de tewerkstelling bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen, gelijkgesteld met prestaties die in aanmerking worden genomen voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de geldelijke loopbaan.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid dat bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap met ingang van 1 januari 1999 in dienst werd genomen als deskundige (gezondheidsmedewerker of verpleegkundige) bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, administratie Gezondheidszorg, onmiddellijk aansluitend op prestaties bij de Vlaamse Vereniging voor respiratieve Gezondheidszorg (VRGT), wordt de geldelijke anciënniteit bij die vereniging berekend overeenkomstig de regels die gelden voor personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, in aanmerking genomen voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de geldelijke loopbaan.[2]

**Art. VII 138.** Het contractuele personeelslid dat met ingang van 1 oktober 2002 werd overgeheveld naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vanuit het Ministerie van Middenstand en Landbouw, na voorgaande prestaties bij het Instituut tot Aanmoediging van het Wetenschappelijke Onderzoek in Nijverheid en landbouw (I.W.O.N.L.), behoudt de loonwaarborg bij ziekte of ongeval die contractueel van toepassing was op 30 september 2002.[2]

**Art. VII 139.** Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse Regering in dienst genomen werd ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord als assistent, met een bezoldiging in salarisschaal A 166 waarvan het bedrag op een salaristrap lager ligt dan het bedrag dat het genoot op dezelfde salaristrap in de federale schaal 1003, behoudt het federale bedrag tot het bedrag in schaal A 166 hoger wordt.[2]

**Art. VII 140.** § 1. De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef naar het andere niveau waarvan het proces-verbaal van het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef dateert van voor 1 oktober 2004 en die twee jaar na de datum

van het proces-verbaal van dat examen niet bevorderd is in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd, krijgt de volgende examentoeelage :

vergelijkend examen	bedrag tegen 100 % per jaar
niveau A	1.120 euro
niveau B en C	500 euro

§ 2. De toekenning van de examentoeelage mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van betrokkene hoger is dan het bedrag dat hij zou genieten als hij bevorderd werd in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd. Met bezoldiging wordt hier bedoeld het salaris, en elke andere toelage of elk ander salariscomplement.

§ 3. De ambtenaar die de bevordering naar de graad, vermeld in artikel VII 142, weigert, verliest onmiddellijk de examentoeelage.[2]

**Art. VII 141.** Als het salaris à 100% die de speciaal assistent (functie matroos of stoker) genoot in de salarisschaal vóór de upgradering, vermeerderd met 2.235 euro à 100%, meer bedraagt dan het salaris dat de ambtenaar geniet in de salarisschaal na de upgradering, vermeerderd met de bevorderingspremie en met een bedrag van 1.120 euro (100%), bedraagt de toelage 1/1976<sup>e</sup> van 1.615 euro (100%) op jaarbasis per uur werkelijke prestatie.[2]

**Art. VII 142.** Het contractuele personeelslid dat bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap op 15 mei 1995 in dienst werd genomen in de betrekking van commercieel adviseur luchthavens wordt ingeschaald in schaal B111.[2]

**Art. VII 143.** De groenbedienden van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (afdelingen Bos en Groen en Natuur) die vanaf 1 juli 1999 onder de bepalingen van het statuut van het Ministerie werden ondergebracht, behouden minstens het normale brutomaandsalaris van juni 1999 overeenkomstig de cao van het Aanvullend Paritair Comité voor Bedienden die dan op hen van toepassing was.[2]

**Art. VII 144.** § 1. De van de federale overheid overgedragen personeelsleden behouden hun geldelijke anciënniteit. De ambtenaar die vanuit een andere instelling is overgegaan naar de instelling, behoudt de salarisschaal waarop hij recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad, die hij op dat ogenblik bekleedde, indien deze gunstiger is dan de salarisschaal van de instelling die op hem van toepassing zou zijn. De latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing.

Zij behouden ook de toelagen, vergoedingen en premies en andere voordelen waarop zij in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Zij behouden de voordelen verbonden aan een functie slechts in zoverre de voorwaarden voor toekenning ervan blijven bestaan.

§ 2. Onder reglementering vermeld in § 1, 1° dient minstens een ministerieel besluit te worden verstaan.

§ 3. In geen geval kunnen de voordelen vermeld in § 1 van de dienst van oorsprong worden samengevoegd met die in de instelling. De meest gunstige regeling is van toepassing op de ambtenaar.[2]

**Art. VII 145.** Het contractuele personeelslid dat op of na 1 januari 2002 werd geüpgraded naar een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft steeds een bezoldiging die ten minste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die het onmiddellijk voorafgaand aan deze inschaling genoot.

Onder "bezoldiging" wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen. De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100 %).[2]

**Art. VII 146.** Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse Regering in dienst genomen werd ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord in de graad van hoofddeskundige of deskundige en dat bij het Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek of bij het Centrum voor Landbouweconomie titularis was van de graad van technisch ingenieur met een bezoldiging in de weddeschaal 20.700,65 – 30.857,72 of gespecialiseerd technicus der vorsing met weddeschaal 26N wordt respectievelijk bezoldigd in salarisschaal B222 en B122.[2]

**Art. VII 147.** In afwijking van artikel VII 20, § 4, worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage niet vooruitbetaald maar betaald door de nieuwe werkgever op de normale betaaldatum, in geval van uitdiensttreding met toepassing van :

- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest, aan de departementen en de verzelfstandigde agentschappen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest, aan de strategische adviesraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2005 houdende overdracht van sommige personeelsleden van de administratie Waterwegen en Zeewezen aan de verzelfstandigde agentschappen Waterwegen en Zeekanaal en De Scheepvaart, samen met alle goederen die aan die personeelsleden verbonden zijn.[2]

**Art. VII 148.** § 1. De ambtenaar van rang A1 of A2 die in december 1993 het salariscomplement genoot vermeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 1992 *tot vaststelling van de weddeschalen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap*, ontvangt een toelage van 20% van het

geïndexeerde salaris voor zover hij de taken van informaticus daadwerkelijk en uitsluitend in een informaticadienst blijft uitoefenen.

§ 2. Het recht op die toelage vervalt als de ambtenaar bevorderd wordt in rang of in salarisschaal. In voorkomend geval wordt voor de toepassing van artikel VII 3 dit salariscomplement samen met het salaris in de berekening opgenomen. De toelage wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald; zij wordt verminderd overeenkomstig artikel VII 6.[2]

**Art. VII 149.** Als de bezoldiging van het contractuele personeelslid na de vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging die het contractuele personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijke contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.[2]

**Art. VII 150.** Voor de toekenning van de salarisverhoging worden de werkelijke en volledige prestaties die het contractuele personeelslid als tewerkgestelde werkloze heeft verricht ten belope van maximaal 6 jaar mee in aanmerking genomen.

De periodes van afwezigheid gedurende een tewerkstelling als tewerkgestelde werkloze die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, worden eveneens als werkelijke en volledige prestaties beschouwd.[2]

**Art. VII 151.** § 1. Het personeelslid dat ter uitvoering van het migratiebesluit van 20 mei 2005 migreerde van een Vlaamse openbare instelling, waar het het genot had van een maaltijdchequeregeling, naar een entiteit waar geen dergelijke regeling bestaat, ontvangt per arbeidsdag met effectieve prestaties een maaltijdcheque van 5 euro (2,5 euro werkgeversbijdrage en 2,5 euro werknemersbijdrage).

§ 2. Deze regeling geldt voor de periode van 1 oktober 2006 tot 30 juni 2007.[2]

**Art. VII 152.** De voorzitter en ondervoorzitter van de Sociale Dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap die hun mandaat uitoefenen bij het IVA Overheidspersoneel behouden tot de herstructurering naar de vzw Sociale Dienst voor het Vlaamse Overheidspersoneel de toelage van 2.590,50 euro (100%) op jaarbasis.[2]

**DEEL VIII. TUCHTREGELING****TITEL 1. TUCHTSTRAFFEN**

**Artikel VIII 1.** De ambtenaar kan worden onderworpen aan een tuchtprocedure :

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten, bepaald in deel II;
- 2° na strafrechtelijke veroordeling.

**Art. VIII 2.** De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° blaam;
- 2° inhouding van salaris;
- 3° tuchtschorsing;
- 4° lagere inschaling;
- 5° terugzetting in graad;
- 6° ontslag van ambtswege;
- 7° afzetting.

**Art. VIII 3.** De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen.

**Art. VIII 4.** De tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit met behoud van salaris, onverminderd het eerste lid. De ambtenaar heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

**Art. VIII 5.** De lagere inschaling is de toekenning van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad.

De ambtenaar neemt in de nieuwe salarisschaal rang in op de datum waarop de lagere salarisschaal uitwerking heeft.

De lagere inschaling mag er in geen geval toe leiden dat de betrokken ambtenaar een lager salaris geniet dan indien hij werd teruggezet in graad.

**Art. VIII 6.** De terugzetting in graad is de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde niveau of binnen een ander niveau is ingedeeld.

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet.

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de lagere graad uitwerking heeft.

## **TITEL 2.** TUCHTPROCEDURE

### **Hoofdstuk 1.** De bevoegde overheden

**Art. VIII 7.** § 1. Onverminderd de mogelijkheid van beroep zoals bepaald in deze titel bestaat een tuchtprocedure uit een voorstel en een uitspraak en desgevallend uit een definitieve uitspraak, na advies van de raad van beroep.

§ 2. De overheden die bevoegd zijn om ten aanzien van een ambtenaar een voorstel, uitspraak of definitieve uitspraak te doen, voldoen aan de volgende algemene voorwaarden :

- 1° de tuchtstraf wordt voorgesteld door een functionele chef van de ambtenaar;
- 2° de tuchtstraf wordt uitgesproken door een functionele chef van het voorstellend personeelslid; deze functionele chef is een personeelslid van tenminste rang A1.
- 3° de tuchtstraf wordt definitief uitgesproken door een functionele chef van het personeelslid dat in eerste instantie de tuchtstraf heeft uitgesproken.

**Art. VIII 8.** § 1. Als de tuchtstraf werd voorgesteld door het hoofd van een entiteit, raad of instelling, wordt ze uitgesproken door het managementorgaan van het beleidsdomein.

Als de tuchtstraf in eerste instantie is uitgesproken door het hoofd van een entiteit, raad of instelling, wordt ze definitief uitgesproken door het managementorgaan van het beleidsdomein.

Als de tuchtstraf in eerste instantie is uitgesproken door het managementorgaan van het beleidsdomein, wordt ze definitief uitgesproken door de functioneel bevoegde Vlaamse ministers.[2]

§ 2. De afzetting en het ontslag van ambtswege worden, na advies van de raad van beroep, definitief uitgesproken door het hoofd van de entiteit, raad of instelling waaronder de betrokken ambtenaar ressorteert. Deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden.

Indien het hoofd van een entiteit, raad of instelling de afzetting of het ontslag van ambtswege heeft voorgesteld of in eerste instantie uitgesproken, is § 1 van toepassing.

§ 3. Voor het hoofd van de entiteit, raad of instelling of de functie van N-niveau die overeenkomstig deel V van dit besluit aangewezen werd bij eenzijdige administratieve rechtshandeling wordt de tuchtstraf voorgesteld door de opdrachtgever, uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse Regering en definitief uitgesproken door de Vlaamse Regering. De betrokken ministers nemen geen deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak door de Vlaamse Regering.

## **Hoofdstuk 2.** De procedure

**Art. VIII 9.** Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar.

Het personeelslid dat het voorstel heeft gedaan, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

**Art. VIII 10.** § 1. De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen 15 kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar via een aangetekende brief op om gehoord te worden in zijn verdediging.

§ 2. Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of zijn raadgever een kopie krijgt. De ambtenaar of zijn raadgever kan binnen 10 werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd, indien het tijdig werd ingediend.

**Art. VIII 11.** De bevoegde overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen 15 kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen de twee werkdagen na de uitspraak en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven, behalve ingeval van afzetting en ontslag van ambtswege. Enkel in het geval van afzetting en ontslag van ambtswege schort het beroep, ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraffen, de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in deze gevallen wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel VIII 12.

**Art. VIII 12.** De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

**Art. VIII 13.** De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen 15 kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de ontvangst van de aangetekende brief houdende mededeling van de uitspraak.

**Art. VIII 14.** De raad van beroep beraadslagt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

**Art. VIII 15.** Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid, stuurt de raad van beroep binnen 15 kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf.

Terzelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

**Art. VIII 16.** De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegedeeld ter informatie aan de secretaris van de raad van beroep.

### **Hoofdstuk 3.** Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

**Art. VIII 17.** Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

**Art. VIII 18.** Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtvordering voor reeds gesanctioneerde feiten.

**Art. VIII 19.** De bevoegde overheid kan geen zwaardere tuchtstraf definitief uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.



Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

**Art. VIII 20.** De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtspraak. De tuchtprocedure wordt eveneens geschorst in de gevallen zoals bepaald door de federale wetgeving betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

**Art. VIII 21.** § 1. De tuchtprocedure wordt van rechtswege opgeschort vanaf het verzoek van de ambtenaar om onder de bescherming van de Vlaamse Ombudsman te worden geplaatst tot na het onderzoek door de Vlaamse Ombudsman naar het mogelijk verband tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.

§ 2. De Vlaamse Ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan de ambtenaar en aan de lijnmanager.

§ 3. Als de Vlaamse Ombudsman van oordeel is dat er geen verband is tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, kan de bevoegde overheid de tuchtprocedure verder zetten.

§ 4. Als de Vlaamse Ombudsman meent dat er een mogelijk verband bestaat tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid het verzoek om de tuchtprocedure te beëindigen.

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse Ombudsman mee of zij al dan niet akkoord gaat met dat verzoek.

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse Ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse Ombudsman binnen de voormelde termijn van twintig werkdagen, brengt de Vlaamse Ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, die in overleg met de functioneel bevoegde minister zijn standpunt bepaalt en dit meedeelt aan de Vlaamse Ombudsman en aan de lijnmanager.

§ 5. Dit artikel is niet van toepassing in het geval van opheffing van de bescherming, ingevolge artikel II 3, § 2.

**Art. VIII 22.** De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtoverheid door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

**Art. VIII 23.** De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

### **TITEL 3. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN**

**Art. VIII 24. § 1.** Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam;
- twee jaar voor de inhouding van salaris;
- drie jaar voor de tuchtschorsing;
- vier jaar voor de lagere inschaling of de terugzetting in graad.

**DEEL IX. SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST**

**Artikel IX 1.** De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in het ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

**Art. IX 2.** De schorsing in het belang van de dienst kan alleen worden uitgesproken door een instantie die een tuchtstraf kan uitspreken.

Overheden die een tuchtstraf kunnen voorstellen, kunnen ook een schorsing in het belang van de dienst voorstellen.

De overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt mag niet dezelfde zijn als deze welke haar voorstelt.

**Art. IX 3.** De ambtenaar wordt vooraf gehoord over de feiten die betrokkene ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar viseert de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst.

**Art. IX 4.** De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in art. IX 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen aanspraak te maken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal en het salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

- 1° wanneer de ambtenaar strafrechtelijk vervolgd wordt;
- 2° wanneer de ambtenaar tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij de ambtenaar op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

**Art. IX 5.** De schorsing in het belang van de dienst gaat in de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft gevisieerd, ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee de beslissing aan de ambtenaar wordt meegedeeld.

**Art. IX 6.** De ambtenaar kan na 15 kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, beslist de overheid die bevoegd is om een tuchtstraf definitief uit te spreken, onverminderd de toepassing van artikel I 9, § 1, tweede lid.

**Art. IX 7.** De ambtenaar die over nieuwe elementen beschikt, kan tegen zijn schorsing in het belang van de dienst een nieuw beroep instellen, van zodra minstens drie maanden verstreken zijn sedert het vorige ongunstige advies van de raad van beroep of de vorige beslissing tot handhaving van zijn schorsing.

**Art. IX 8.** Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

**Art. IX 9.** Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

**Art. IX 10.** Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor de ambtenaar in het belang van de dienst werd geschorst, behalve in geval van afzetting of ontslag van ambtswege.

**Art. IX 11.** Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel IX 4 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

**Art. IX 12.** De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

**Art. IX 13.** Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht, in afwijking van artikel VIII 19, derde lid. In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

De schorsing gaat evenwel niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel IX 4 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

**DEEL X. DE VERLOVEN EN DIENSTVRIJSTELLINGEN****TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel X 1.** Het personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

1° dienstactiviteit;

2° non-activiteit.

**Art. X 2.** § 1. Het personeelslid in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.

Het recht op bevordering in graad wordt voor het contractuele personeelslid vervangen door het recht op mededinging voor een vaste betrekking in een gelijkwaardige functie via de horizontale mobiliteit.[2]

Het recht op bevordering in salarisschaal geldt voor het contractuele personeelslid slechts in die mate dat meerdere salarisschalen aan de functie verbonden zijn, overeenkomstig de van kracht zijnde rechtspositie.

§ 2. Het personeelslid in non-activiteit heeft geen recht op salaris en op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

Voor het contractuele personeelslid is § 1, tweede en derde lid, van dit artikel van toepassing.

§ 3. Het personeelslid kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als het aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

**Art. X 3.** Het personeelslid wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem in non-activiteit plaatst.

**Art. X 4.** Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is het personeelslid dat zonder toestemming of kennisgeving afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

**Art. X 5.** In afwijking van art. X 4 is het personeelslid dat deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij enkel zijn salaris voor de duur van de afwezigheid.

**Art. X 6.** § 1. Onverminderd andersluidende bepalingen, worden de verloven, vermeld in dit deel, toegestaan en toegekend door de lijnmanager.

§ 2. Het arbeidsreglement stelt de nadere regelingen vast met betrekking tot de mogelijkheid tot opzegging en de opzeggingstermijnen van de verloven.

**Art. X 7.** De functionele minister kan waar nodig voor functiegroepen met een specifiek arbeidsregime, omrekeningsregels bepalen voor bepaalde in werkdagen uitgedrukte verloven of ziektecontingenten zonder dat het per soort verlof toegekend totaal aantal dagen overschreden wordt.

**Art. X 8.** Het personeelslid dat in de 4-dagenweek is tewerkgesteld, heeft, wat betreft de verloven die in werkdagen uitgedrukt zijn, recht op een gelijkwaardig aantal van het in dit deel bepaald aantal verlofdagen.

## TITEL 2. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN

**Art. X 9.** § 1. Het personeelslid heeft met inachtneming van de behoeften van de dienst een jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Het personeelslid heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantie te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan gesteld worden.

Het personeelslid kan maximum 11 werkdagen jaarlijks geheel of gedeeltelijk opsparen en aanwenden in het of de volgende kalenderjaren en uiterlijk vóór de pensionering.

(...) 4<sup>e</sup> lid opgeheven [2]

§ 2. Het personeelslid in continudienst heeft recht op 35 vakantiedagen omgerekend in verhouding tot de normale dagelijkse arbeidsduur.

§ 3. In afwijking van § 1 hebben de hierna vermelde ambtenaren van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand recht op het hierna vermeld aantal jaarlijkse verlofdagen :

- 1° hoofddeskundige met de functie van hoofdbegeleider - teamverantwoordelijke;
- 2° deskundige en medewerker met de functie van begeleider;
- 3° technisch assistent met de functie van nachtwaker;
- 4° deskundige, medewerker, technicus, technisch assistent met de functie van vakleraar of leraar;
- 5° technicus met de functie van nachtwaker.

leeftijd	aantal verlofdagen
Van 45 tot en met 49 jaar	36 dagen
Van 50 tot en met 54 jaar	48 dagen
Van 55 tot en met 64 jaar	60 dagen

**Art. X 10.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, bij de diensten van de Vlaamse overheid, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.[2]

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

**Art. X 11.** § 1. Het personeelslid heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft het personeelslid dat niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Het personeelslid dat verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. Het personeelslid tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 4. Het personeelslid dat niet in continudienst werkt en dat vóór Kerstmis de diensten van de Vlaamse overheid verlaat ingevolge pensionering krijgt vervangende vakantiedagen gelijk aan het aantal feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag tijdens het gedeelte van het jaar voorafgaand aan de pensionering.

**Art. X 12.** De in deze titel bedoelde vakantiedagen worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van het personeelslid en de eventueel hierop aansluitende herstelperiode.[2]



**TITEL 3.** BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF**Hoofdstuk 1.** Bevallingsverlof

**Art. X 13.** Het bevallingsverlof wordt toegekend aan het personeelslid krachtens de arbeidswet van 16 maart 1971 en wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, met uitzondering van het recht op salaris voor het contractueel personeelslid.

**Art. X 14.** De periode dat bevallingsverlof voor de ambtenaar bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij één kind, en niet meer dan negentien weken bij een meerling, tenzij

- 1° de bevalling plaatsvindt na de vermoedelijke bevallingsdatum;
- 2° de verlenging van het bevallingsverlof met 1 week, ingevolge 6 of 8 weken ononderbroken arbeidongeschiktheid voor de werkelijke bevallingsdatum, tot gevolg heeft dat de periode van 15 of 19 weken wordt overschreden.[2]

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid, van de arbeidswet van 16 maart 1971, wordt de bezoldiging gedurende de duur van deze verlenging, en maximaal gedurende 24 weken, doorbetaald.

**Art. X 15.** § 1. In geval van overlijden van de moeder, heeft de ambtenaar die vader is van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de ambtenaar die vader is van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven kalenderdagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.[2]

Het in het eerste lid bedoelde vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§ 3. Het vaderschapsverlof bedoeld in § 1 en § 2 en het vaderschapsverlof waarop een contractueel personeelslid recht heeft in uitvoering van de arbeidsovereenkomstenwet van 03-07-1978, wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

## **Hoofdstuk 2.** Opvangverlof

**Art. X 16.** Het personeelslid krijgt op zijn aanvraag opvangverlof wanneer een minderjarig kind in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het opvangverlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind een handicap heeft.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

Het opvangverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

## **TITEL 4.** ZIEKTEVERLOF

**Art. X 17.** § 1. Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het contractuele personeelslid heeft evenwel geen recht op salaris op carenzdagen, en voor de afwezigheid waarvoor een beroep kan worden gedaan op ziekteuitkeringen.

**Art. X 18.** § 1. Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van een geneeskundig controleorgaan. Het geneeskundig controleorgaan wordt aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 2. Ingeval het personeelslid niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, kan hij een beroep doen op een arbitrageprocedure.

**Art. X 19.** De nadere bepalingen van de ziektecontrole en de arbitrageprocedure worden vastgesteld in het arbeidsreglement.

**Art. X 20.** Indien de ambtenaar tijdens de loopbaan 666 werkdagen afwezig is geweest wegens ziekte, kan het in artikel X 18 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de federale medische dienst bevoegd voor de definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

De vakantiedagen die de ambtenaar niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen.

De berekening van de afwezigheid wegens ziekte van de personeelsleden met een specifieke werktijdregeling gebeurt pro rata.

**Art. X 21.** De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel X 20 definitief ongeschikt verklaard worden.

**Art. X 22.** § 1. Het geneeskundig controleorgaan kan met het oog op re-integratie deeltijdse prestaties wegens ziekte opleggen of toestaan a rato van ten minste 50% voor een periode van ten hoogste drie maanden, indien het een ambtenaar die afwezig is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, geschikt acht om het ambt terug op te nemen met deeltijdse prestaties.  
Het verrichten van deeltijdse prestaties kan door het geneeskundig controleorgaan meermaals worden verlengd met een periode van ten hoogste drie maanden.

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in de artikelen X 20 en XI 7 gebeurt pro rata.

**Art. X 23.** § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg naar en van het werk;
- 3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;
- 4° een beroepsziekte;
- 5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk werkmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;
- 6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen de 6 weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Ingeval van geboorte van een meerling wordt deze periode verlengd tot 8 weken.

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op de contingenten vermeld in de artikelen X 20, XI 7 en XI 13, doch wel na consolidatie voor de gevallen vermeld in 1° tot en met 4°.

Voor contractuelen is de afwezigheid vermeld in 1°, 2°, 4° en 5° gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 4° vermelde redenen dan ontvangt de ambtenaar het salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De Vlaamse Gemeenschap, de IVA met rechtspersoonlijkheid, de EVA, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs treedt in het in het vorige lid bedoelde geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffene mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De lijnmanager neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.[2]

**Art. X 24.** Deze titel is eveneens van toepassing op de ambtenaar van het ministerie die woont en/of tewerkgesteld is in het buitenland.

## **TITEL 5. VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES**

**Art. X 25.** § 1. De ambtenaar kan een verlof voor deeltijdse prestaties krijgen.

Het verlof voor deeltijdse prestaties is enkel een recht voor volgende ambtenaren :  
1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;  
2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, onverminderd de bepalingen in deel V van dit besluit inzake specifieke functies.

§ 2. De nadere regelen voor de opname van het verlof voor deeltijdse prestaties worden bepaald in overleg met de lijnmanager en de ambtenaar.[2]

§ 3. De ambtenaar kan beroep indienen bij de raad van beroep binnen 15 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de weigeringsbeslissing.

Onverminderd artikel I 9, § 1, tweede lid, wordt na het advies van de raad van beroep de definitieve beslissing genomen door de overheid die per beleidsdomein, entiteit, strategische adviesraad of Gemeenschapsonderwijs bepaald wordt. Deze laatste neemt een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep.

§ 4. In afwijking van § 1 kan de functionele minister voor bepaalde functies in zijn beleidsdomein, strategische adviesraad of Gemeenschapsonderwijs een vast percentage verlof voor deeltijdse prestaties vaststellen.

**Art. X 26.** § 1. Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 2. Als een feestdag op een dag verlof voor deeltijdse prestaties valt, loopt dit verlof door.

§ 3. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt opgeschort zodra de ambtenaar verlof krijgt:

- 1° voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen;
- 2° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredestijd, van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut, als vermeld in de gecoördineerde wetten van 20 februari 1980 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden.[2]

**Art. X 27.** § 1. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit. De afwezigheid wordt evenwel niet bezoldigd.

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

## **TITEL 6.** VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING

### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen

**Art. X 28.** § 1. De ambtenaar kan de loopbaan in totaal 72 maanden voltijds en 72 maanden deeltijds onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste drie maanden en ten hoogste twaalf maanden.

De deeltijdse loopbaanonderbreking kan opgenomen worden in een van de volgende vormen:

- 1° halftijdse loopbaanonderbreking;
- 2° 1/4 loopbaanonderbreking;
- 3° 1/5 loopbaanonderbreking.[4]

§ 2. De voltijdse en halftijdse loopbaanonderbreking is een recht. 1/4 of 1/5 loopbaanonderbreking is een gunst, behalve voor de ambtenaren van minstens vijftig jaar, voor wie de 1/4 of 1/5 loopbaanonderbreking een recht is.[4]

§ 3. De maximumduur voor voltijdse en deeltijdse loopbaanonderbreking wordt verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk deeltijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar heeft genoten in om het even welke hoedanigheid bij dezelfde of een andere werkgever.[4]

§ 4. De ambtenaar kan tegen de weigering van het verlof voor loopbaanonderbreking, dat een gunst is, beroep indienen bij de raad van beroep, overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel X 25, § 3.[4]

**Art. X 28bis.** In afwijking van artikel X 28 kan een ambtenaar van minstens vijftig jaar halftijdse, 1/4 en 1/5 loopbaanonderbreking nemen tot aan de pensioenleeftijd, ongeacht de totale duur van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genoten vóór het begin van de deeltijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.[4]

**Art. X 29.** § 1. De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris.

§ 2. Ziekteverlof of bevallingsverlof maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.

§ 3. De deeltijdse[4] loopbaanonderbreking kan niet gecombineerd worden met verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 4. De nadere regelen voor de opname van de deeltijdse[4] loopbaanonderbreking worden bepaald in overleg met de lijnmanager en de ambtenaar.[2]

**Art. X 30.** Het personeelslid kan voor een kind geen ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen, indien het voor hetzelfde kind al onder een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten bij dezelfde of een andere werkgever, of indien het deze vorm van loopbaanonderbreking reeds bij een andere werkgever genoot.

**Art. X 31.** De ambtenaar op proef is uitgesloten van de voltijdse loopbaanonderbreking (algemene stelsel).[4]

## **Hoofdstuk 2.** Palliatief verlof

**Art. X 32.** Elke ambtenaar heeft recht op voltijdse en/of halftijdse loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen. De duur van de voltijdse en halftijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken bedraagt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand. Bij verlenging met een maand kan de opnamevorm worden gewijzigd.[4]

**Art. X 33.** Loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken wordt niet meegeteld in de 12 jaar loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.

### **Hoofdstuk 3.** Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

**Art. X 34.** § 1. Elke ambtenaar heeft recht op voltijdse en/of halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid. De maximumduur per patiënt bedraagt voor de voltijdse loopbaanonderbreking 12 maanden, en voor de halftijdse loopbaanonderbreking 24 maanden.

Als de ambtenaar uitsluitend en effectief samenwoont met minstens één kind en het verlof opneemt voor de bijstand aan een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar, dan bedraagt de maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking evenwel 24 maanden, en van de halftijdse loopbaanonderbreking 48 maanden.[4]

§ 2. De voltijdse en halftijdse loopbaanonderbreking voor de bijstand aan of de verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid kan worden genomen in al dan niet opeenvolgende perioden van minimaal één en maximaal drie maanden. De ambtenaar kan bij elke nieuwe periode van loopbaanonderbreking voor de bijstand aan of de verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid veranderen van opnamevorm, overeenkomstig het principe dat één maand voltijdse loopbaanonderbreking gelijkstaat met twee maanden halftijdse loopbaanonderbreking. Het equivalent van, naargelang van het geval, 12 of 24 maanden voltijdse loopbaanonderbreking, mag evenwel niet worden overschreden.[4]

§ 3. Het equivalent van de 12 of 24 maanden voltijdse loopbaanonderbreking wordt verminderd met de duur van de voltijdse en halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid bij dezelfde of een andere werkgever voor dezelfde patiënt heeft genoten.[4]

**Art. X 35.** Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt niet meegeteld in de 12 jaar loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.

### **Hoofdstuk 4.** Ouderschapsverlof

**Art. X 36.** § 1. Elke ambtenaar heeft recht op loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof, waarvan de duur:

- 1° in geval van voltijdse loopbaanonderbreking, drie maanden per kind bedraagt, op te nemen in periodes van één maand of een veelvoud daarvan;
- 2° in geval van halftijdse loopbaanonderbreking, zes maanden per kind bedraagt, op te nemen in periodes van twee maanden of een veelvoud daarvan;

3° in geval van 1/5 loopbaanonderbreking, vijftien maanden per kind bedraagt, op te nemen in periodes van vijf maanden of een veelvoud daarvan.[4]

§ 2. De ambtenaar heeft de mogelijkheid om bij ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking te veranderen van opnamevorm. Het reeds opgenomen ouderschapsverlof wordt in dat geval aangerekend overeenkomstig het principe dat één maand voltijdse loopbaanonderbreking gelijkstaat aan twee maanden halftijdse loopbaanonderbreking en aan vijf maanden 1/5 loopbaanonderbreking.[4]

§ 3. De mannelijke ambtenaar heeft alleen recht op ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking als de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat, of als het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.[4]

**Art. X 37.** Bij geboorte dient het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking een aanvang te hebben genomen voor het kind zes jaar[4] is.

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

**Art. X 38.** Het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking telt niet mee voor de 12 jaar loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar recht heeft.

## **Hoofdstuk 5.**      Onderbrekingsuitkeringen

**Art. X 39.** De ambtenaar die zijn loopbaan onderbreekt, krijgt onderbrekingsuitkeringen overeenkomstig de federale bepalingen.

Indien aan de ambtenaar onderbrekingsuitkeringen worden geweigerd als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bevoegd voor zijn verblijfplaats, of wanneer hij afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit behalve voor de uitzonderingen bepaald door de federale overheid.

## **Hoofdstuk 6.**      Vervanging

**Art. X 40.** De vervanging van de ambtenaar in loopbaanonderbreking vindt plaats overeenkomstig de federale bepalingen.



| (...) 2<sup>e</sup> lid opgeheven[4]

## **Hoofdstuk 7.**      Loopbaanonderbreking voor contractuelen

| **Art. X 41.** § 1. Het contractuele personeelslid kan voltijdse en halftijdse, 1/4 en 1/5[4] loopbaanonderbreking krijgen overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen, die van toepassing zijn voor de diensten van de Vlaamse overheid.

§ 2. Het contractuele personeelslid heeft recht op loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof en bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar.

Om dit recht onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.

| Om het recht op ouderschapsverlof in de vorm van 1/5 loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid voltijds zijn tewerkgesteld.[4]

§ 3. Het contractuele personeelslid heeft recht op loopbaanonderbreking voor palliatief verlof overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen, die van toepassing zijn voor de diensten van de Vlaamse overheid.

§ 4. Voor het contractueel personeelslid geldt loopbaanonderbreking als dienstactiviteit, met uitzondering van het recht op salaris.

## **TITEL 7.** TEWERKSTELLING TEN BEHOEVE VAN EEN EXTERNE WERKGEVER OF BIJ EEN VLAAMS MINISTERIEEL KABINET

**Hoofdstuk 1.** De tewerkstelling van ambtenaren ten behoeve van een andere externe werkgever voor de uitoefening van taken in het belang van de Vlaamse overheid

**Art. X 42.** Indien een ambtenaar of groep van ambtenaren taken uitoefent, ten behoeve van een externe werkgever, die van belang zijn voor de Vlaamse overheid, wordt tussen de werkgevers een overeenkomst gesloten die na akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken de arbeidsvoorwaarden bepaalt die voor de betrokken ambtenaren zullen gelden gedurende de uitvoering van de taken.

Deze arbeidsvoorwaarden die in de overeenkomst tussen de werkgevers worden vastgesteld, zijn ambtshalve van toepassing op de betrokken ambtenaren.

Onder werkgever dient te worden verstaan enerzijds de Vlaamse Gemeenschap voor het ministerie, het agentschap met rechtspersoonlijkheid, de raad of instelling, vertegenwoordigd door de respectievelijke hoofden van de entiteit, raad of instelling en anderzijds de bevoegde instantie namens de externe werkgever.

**Art. X 43.** § 1. In de overeenkomst, bedoeld in artikel X 42, kan bepaald worden dat de werkgever namens de Vlaamse overheid het salaris (door)betaalt van de ambtenaar die voor taken ten behoeve van een externe werkgever wordt ingezet, en dat de externe werkgever dit salaris geheel of gedeeltelijk terugbetaalt.

§ 2. De ambtenaar die voor taken ten behoeve van een externe werkgever wordt ingezet, kan onder het functioneel gezag van deze externe werkgever worden geplaatst.

§ 3. De ambtenaar is in dienstactiviteit tijdens de periode van uitvoering van de taken ten behoeve van de externe werkgever.

**Hoofdstuk 2.** Verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet

**Art. X 44.** De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij door één van volgende instanties wordt aangewezen om een ambt uit te oefenen op hun kabinet, of in voorkomend geval bij de entiteiten met politieke functie ter vervanging van het kabinet :

- een minister;
- een staatssecretaris;
- een regeringscommissaris;
- een lid van de regering van een gemeenschap of gewest;
- een gouverneur van een Vlaamse provincie;

- de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad;
- een bestendig afgevaardigde;
- een burgemeester;
- een schepen;
- de fracties in de gemeenteraad of provincieraad;
- een OCMW-voorzitter;
- een voorzitter van een districtsraad;
- een Europees commissaris.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de functionele minister, die het advies inwint van de lijnmanager.

**Art. X 45.** § 1. Aan de ambtenaar op proef kan om functionele redenen enkel een verlof voor opdracht worden toegekend om een ambt uit te oefenen bij het kabinet van een Vlaams minister.

§ 2. Tijdens het verlof wordt de proefperiode niet geschorst, en blijft de betrokkene onderworpen aan de verplichtingen tijdens de proefperiode, eventueel mits aanpassing van het programma aan de uitoefening van een ambt op een ministerieel kabinet.

**Art. X 46.** Het verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. X 47.** Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Dit verlof wordt eveneens gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. X 48.** Het contractuele personeelslid krijgt verlof voor uitoefening van een ambt bij een kabinet en na uitoefening van een ambt bij een kabinet, op dezelfde wijze zoals geregeld voor de ambtenaar.

### **Hoofdstuk 3.** Verlof voor opdracht

**Art. X 49.** § 1. De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht, bij een externe werkgever waarvan de Vlaamse overheid het algemeen belang erkent.

- § 2. De ambtenaar krijgt ambtshalve verlof voor opdracht voor :
- de uitoefening van taken in internationale of supranationale instellingen, aangeboden door een regering of een van de voormelde instellingen;

- de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

**Art. X 50.** § 1. Het verlof voor opdracht wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en bedraagt maximum 4 jaar.

De tijdsbeperking geldt niet voor de opdrachten vermeld in art. X 49, § 2.

Het salaris van de ambtenaar kan worden doorbetaald voor de duur van de opdracht en teruggevorderd, tenzij de bezoldiging reglementair verplicht is, of wordt bij beslissing van de functionele minister, na advies van de lijnmanager, geheel of gedeeltelijk doorbetaald zonder terugvordering.

§ 2. Inzake de arbeidsvoorwaardenregeling in het algemeen kan gebruik gemaakt worden van een overeenkomst zoals bepaald in artikel X 42.

**Art. X 51.** Iedere functionele minister kan, met instemming van de betrokkene, een ambtenaar met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de functionele minister de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de lijnmanager waaronder de betrokken ambtenaar ressorteert.

**Art. X 52.** § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse Regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.

§ 2. De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere reglementaire bepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

**Art. X 53.** De functionele minister kan op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht of het verlof voor opdracht.

**Hoofdstuk 4.** Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België

**Art. X 54.** § 1. De ambtenaar wordt door de functionele minister ter beschikking van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof.

§ 3. Dit verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Inzake de arbeidsvoorwaardenregeling in het algemeen kan gebruik gemaakt worden van een overeenkomst zoals bepaald in artikel X 42.

**Hoofdstuk 5.** Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep

**Art. X 55.** § 1. Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar, met zijn instemming en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van een federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van de Europese Unie of bij de voorzitter van zulke groep.

§ 2. Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid of van de gemeenschappen en de gewesten of van het Europees Parlement.

§ 3. Het verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Inzake de arbeidsvoorwaardenregeling in het algemeen kan gebruik gemaakt worden van een overeenkomst zoals bepaald in artikel X 42.

**Art. X 56.** Het verlof wordt toegestaan door de functionele minister, na advies van de lijnmanager.

**Art. X 57.** Het contractuele personeelslid krijgt verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep, op dezelfde wijze zoals geregeld voor de ambtenaar.

**Hoofdstuk 6.** Gemeenschappelijke bepaling

**Art. X 58.** Onverminderd artikel X 45 heeft de ambtenaar op proef geen recht op verlof voor tewerkstelling bij een andere werkgever.

**TITEL 8.** VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING

**Art. X 59.** De lijnmanager kent het vormingsverlof en de dienstvrijstelling voor vorming toe.

**Art. X 60.** Onverminderd artikel X 59 krijgt het personeelslid dienstvrijstelling voor alle interne of externe opleidingsactiviteiten die worden toegestaan. De periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**TITEL 9.** OMSTANDIGHEIDSVERLOF

**Art. X 61.** Aan het personeelslid wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

1°	Huwelijk van het personeelslid en het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid	4 werkdagen
2°	Bevalling van de echtgenote of samenwonende partner	10 werkdagen
3°	Overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner	4 werkdagen
4°	Huwelijk van een kind van het personeelslid, van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner	2 werkdagen
5°	Overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner	2 werkdagen
6°	Overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet onder eenzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner	1 werkdag
7°	Huwelijk van een bloed- of aanverwant <ul style="list-style-type: none"> <li>– in de eerste graad, die geen kind is,</li> <li>– of in de tweede graad, van het personeelslid, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner</li> </ul>	de dag van het huwelijk

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof vermeld sub 2° toegekend volgens de regeling van het arbeidsrecht.

## **TITEL 10.** ONBETAALD VERLOF

**Art. X 62.** § 1. De ambtenaar kan aanspraak maken op volgende contingenten onbetaalde verloven :

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende periodes.

Dit verlof is een recht en wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

- 2° 5 jaar gedurende de loopbaan, fractioneerbaar in maanden.

Binnen deze 5 jaar is, al dan niet terzelfdertijd, naar keuze van de ambtenaar :  
- 1 jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit  
- 1 jaar een recht.

De nadere regelen voor de opname van een contingent onbetaald verlof worden bepaald in overleg met de lijnmanager en de ambtenaar.[2]

§ 2. Indien een ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid een contractuele betrekking opneemt, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waar een proeftijd aan verbonden is, staat de lijnmanager voor de duur van de contractuele betrekking, de aanstelling of de proeftijd ambtshalve onbetaald verlof toe. Dit verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.[2]

§ 3. De ambtenaar kan tegen de weigering van het verlof dat een gunst is, vermeld in § 1, 2°, een beroep indienen bij de raad van beroep, overeenkomstig de in artikel X 25, § 3 vermelde procedure.

§ 4. Dit verlof is niet van toepassing op de ambtenaar op proef.

**Art. X 63.** Het contractuele personeelslid - behalve als het in proeftijd is - heeft recht op volgende contingenten onbetaalde verloven :

- 1° 20 werkdagen per jaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende periodes;[2]  
2° maximum 1 jaar, te nemen in een aaneensluitende periode;  
3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW-raden voor te bereiden.[2]

Deze verloven worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De nadere regelen voor de opname van de contingenten, vermeld in 1° en 2° worden bepaald in overleg met de lijnmanager en het personeelslid.[2]

## TITEL 11. POLITIEK VERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING

**Art. X 64.** § 1. Het personeelslid dat zijn functie met volledige prestaties uitoefent, heeft, volgens de hierna vermelde regelen, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, mits naleving van de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn.

Het eerste lid is ook van toepassing op de ambtenaar die minimaal 80% van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor deeltijdse prestaties. Het deeltijdse contractuele personeelslid wordt gelijkgesteld met een ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 2. Het verlof of de dienstvrijstelling wordt aangevraagd bij en toegestaan door de lijnmanager.

**Art. X 65.** Op aanvraag van het personeelslid wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

- 1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter uitgezonderd : 2 dagen per maand;
- 2° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 2 dagen per maand.

**Art. X 66.** Op aanvraag van het personeelslid wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:

- 1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente, of van de districtsraad van een district, de voorzitter en de leden van het vast bureau uitgezonderd :
  - a) tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;
  - b) meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;
- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :
  - a) tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
  - b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
  - c) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;



- 3° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :
- a) tot 10.000 inwoners : 2 dagen per maand;
  - b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;
  - c) met meer dan 20.000 inwoners : 5 dagen per maand.
- 4° burgemeester van een gemeente :
- a) tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
  - b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- 5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand;

**Art. X 67.** Het personeelslid wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

- 1° burgemeester van een gemeente :
- a) tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;
  - b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
  - c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
  - d) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds.

De voorzitters van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de burgemeester die zij ontvangen.

- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :
- a) tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;
  - b) van 20.001 inwoners tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
  - c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
  - d) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
  - e) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds.

De leden van het bureau van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de schepenen die zij ontvangen.

- 3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds;
- 4° lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat : voltijds;
- 5° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad : voltijds;
- 6° lid van het Europees Parlement : voltijds;
- 7° lid van de federale regering : voltijds;

8° lid van de Brusselse hoofdstedelijke regering : voltijds;

9° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : voltijds;

10° lid van de Commissie van de Europese Unie : voltijds.

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

**Art. X 68.** In afwijking van artikel X 64 wordt het personeelslid dat zijn functie met deeltijdse prestaties van minder dan 80% van de normale arbeidsduur uitoefent niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een in artikel X 67 vermeld politiek mandaat, voorzover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt.

**Art. X 69.** Het personeelslid dat voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepenen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een district recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

Het personeelslid dat voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat in toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van het personeelslid.

**Art. X 70.** De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel X 66 en in artikel X 67, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het personeelslid heeft evenwel geen recht op salaris.

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel X 67, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

**Art. X 71.** § 1. Het politiek verlof voor een in artikel X 65, artikel X 66 en artikel X 67, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens dewelke het mandaat eindigt.

Het politiek verlof voor een in artikel X 67, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat loopt tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat. Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten.

§ 2. Het personeelslid mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.

## **TITEL 12.** VERLOF KRACHTENS FEDERALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

**Art. X 72.** Overeenkomstig de federale bepalingen terzake heeft het personeelslid recht op volgende verloven :

- verrichten in vreedstijd van militaire of burgerlijke prestaties of prestaties als vrijwilliger bij het korps voor burgerlijke veiligheid;
- voorbehoedend verlof;
- vakbondsverlof;
- ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

## **TITEL 13.** DIENSTVRIJSTELLINGEN

**Art. X 73.** Het personeelslid heeft recht op dienstvrijstelling voor vakbondsactiviteiten overeenkomstig de federale bepalingen.

**Art. X 74.** Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling

- als vrijwilliger van een brandweerkorps of korps voor burgerlijke bescherming, voor dringende hulpverlening
  - als actieve vrijwilliger van het Rode kruis
- a rato van telkens maximum 5 werkdagen per jaar.

**Art. X 75.** Het personeelslid dat als voorzitter, bijzitter of (adjunct-)secretaris van een stembureau of stemopnemingsbureau werkt bij de verkiezingen, krijgt dienstvrijstelling :

- de dag van de verkiezingen, indien hij dan moest werken;
- de eerstvolgende werkdag na de verkiezingen, mits afgezien wordt van het presentiegeld.[2]

**Art. X 76.** § 1. Het personeelslid dat onbezoldigd topsporter of hun begeleider is kan dienstvrijstelling krijgen voor bepaalde sportmanifestaties waarvan de maximumduur vastgesteld is op 90 werkdagen per jaar.[2]

Voor het internationale jurylid geldt een maximum van 20 werkdagen per jaar.

§ 2. De lijnmanager van het personeelslid beslist over de toekenning van de dienstvrijstelling, na het advies te hebben ingewonnen van de bevoegde lijnmanager binnen het beleidsdomein voor de sport.

**Art. X 77.** Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling

- voor het afstaan van beenmerg a rato van maximum 4 werkdagen per afname
- voor het afstaan van organen of weefsels voor de benodigde duur van de onderzoeken, de ziekenhuisopname en het herstel.

**Art. X 78.** Het personeelslid kan dienstvrijstelling krijgen voor de onbezoldigde inzet bij het begeleiden en bijstaan van gehandicapten en zieken tijdens de voor deze personen georganiseerde vakantiereizen en verblijven in het binnen- of buitenland a rato van de helft van het aantal te besteden verlofdagen met een maximum van 5 werkdagen per jaar.

**Art. X 79.** Het personeelslid kan dienstvrijstelling krijgen op de dag waarop bloed, plasma of bloedplaatjes worden afgestaan, met een maximum van 1 dag per maand.

**Art. X 80.** § 1. Het zwangere personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor de duur van het prenataal onderzoek dat tijdens de diensturen plaats heeft.

§ 2. Het vrouwelijk personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor borstvoeding op het werk a rato van de benodigde tijd.

**Art. X 81.** § 1. De lijnmanager bepaalt de wijze van aanvragen en opnemen van de dienstvrijstellingen. Het arbeidsreglement bepaalt de vereiste attesten tot staving van de afwezigheid of aanvraag.

§ 2. De lijnmanager beslist over de toekenning van andere niet in dit besluit vermelde dienstvrijstellingen.

## **TITEL 14. OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. X 82.** De stand van het ziektekrediet op de dag vóór inwerkingtreding van dit besluit opgebouwd binnen de entiteit van oorsprong blijft behouden binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

**Art. X 83.** In toepassing van artikel X 25, § 4 blijft de regeling die geldt vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit voor de loods met de algemene functie of met de functie van stuurman of kapitein van de loodsboot, behouden, tot de functionele minister van zijn bevoegdheid gebruik maakt.

**Art. X 84.** § 1. De ambtenaren die in het kader van de herstructurering van de diensten van de Vlaamse overheid in toepassing van artikel 35 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 worden toegewezen aan een privaatrechtelijk vormgegeven extern agentschap, behouden de arbeidsvoorwaardenregeling die op hen van toepassing was krachtens het raamstatuut vóór de toewijzing.

Zij behouden een recht op terugkeer naar de diensten van de Vlaamse overheid gedurende 4 jaar vanaf de datum van toewijzing via de procedures van de interne arbeidsmarkt, waarvoor zij kunnen meedingen.

De ambtenaar van wie de vraag naar terugkeer niet ingewilligd werd tijdens de 4 jaar vanaf de datum van toewijzing aan het privaatrechtelijk vormgegeven extern agentschap heeft niettemin een recht op terugkeer naar de diensten van de Vlaamse overheid en valt onder de regeling van de herplaatsing.

§ 2. De overeenkomsten die afgesloten werden of de reglementaire bepalingen die van toepassing waren voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit inzake arbeidsvoorwaardenregelingen van toepassing op personeelsleden ingezet ten behoeve van een andere werkgever, blijven behouden.

**Art. X 85.** De verloven voor opdracht die toegekend werden vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit worden verdergezet onder de voorwaarden die van toepassing waren bij de toekenning.

**Art. X 86.** De periode van onbetaald verlof van 5 jaar, vermeld in artikel X 62, § 1, 2°, wordt verminderd met de gelijkaardige periodes van onbetaald verlof die de ambtenaar verkreeg krachtens de rechtspositie waaronder hij vóór de inwerkingtreding van dit besluit ressorteerde.

**Art. X 87.** Het personeelslid aan wie een verlof was toegestaan overeenkomstig de reglementering van kracht vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, geniet dit verlof tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan zonder het te kunnen verlengen overeenkomstig de oude reglementering.

**Art. X 88.** De ambtenaar die zich schriftelijk heeft verbonden tot halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd, kan die schriftelijke verbintenis intrekken.[4]

## **DEEL XI. HET VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DE DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING**

### **Hoofdstuk 1.** De redenen en gevolgen voor de ambtenaar

**Artikel XI 1.** § 1. Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de leeftijd van 65 jaar, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

§ 2. Ambtshalve wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar op de 65<sup>ste</sup> verjaardag, behalve in geval van schorsing in het belang van de dienst van de ambtenaar of als een tuchtprocedure tegen de ambtenaar loopt. In die gevallen wordt ambtshalve een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar na afloop van de schorsing in het belang van de dienst en eventueel van de tuchtprocedure.[2]

§ 3. In afwijking van § 2 kan een ambtenaar, wegens uitzonderlijke redenen, boven de leeftijd van 65 jaar nog maximaal zes maanden in dienst gehouden worden, zonder de mogelijkheid tot verlenging. Hij behoudt zolang zijn hoedanigheid van ambtenaar.

De gemotiveerde beslissing wordt genomen door de Vlaamse Regering op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken en de functioneel bevoegde Vlaamse minister.

**Art. XI 2.** De afschaffing van de betrekking die de ambtenaar bekleedt kan geen aanleiding geven tot het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar of tot ontslag.

De ambtenaar van wie de betrekking wordt afgeschaft krijgt een passende dienststaanwijzing binnen de interne arbeidsmarkt.

De ambtenaar behoudt zijn salaris, zijn aanspraken op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris.

**Art. XI 3.** Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar voor :

- 1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;
- 2° de ambtenaar die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, die de burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, die aan de dienstplichtwetten niet meer voldoet of wiens medische ongeschiktheid behoorlijk werd vastgesteld;

- 3° de ambtenaar die zonder geldige reden de werkpost verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;
- 4° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;
- 5° de ambtenaar die om tuchtrekenen wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet.

**Art. XI 4.** § 1. De ambtenaar wiens onregelmatige benoeming, in het in art. XI 3, 1°, bedoelde geval, niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde, krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met drie maanden loon voor elke volledige of ingegane schijf van vijf jaar tewerkstelling bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Op deze verbrekingsvergoeding worden de werkgevers- en werknemersbijdragen ingehouden voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering en samen met de werkgeversbijdragen gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt de werkgever de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

§ 2. In de andere in art. XI 3 vermelde gevallen, vindt het ontslag plaats zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. De werkgever betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor opname van de betrokken ambtenaar in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming.

§ 3. De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

§ 4. Het ontslag bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt gegeven door de benoemende overheid.

**Art. XI 5.** Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

- 1° het vrijwillig ontslag;
- 2° de pensionering ingevolge leeftijd of medische ongeschiktheid;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, zoals bepaald in artikel XI 8, § 1.

De bepaling onder 3° van dit artikel is niet van toepassing op de ambtenaar in proeftijd.

**Art. XI 6.** In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na een opzeggingstermijn van ten minste 30 kalenderdagen de dienst verlaten, tenzij in onderling akkoord tussen de betrokkene en de benoemende overheid de opzeggingstermijn ingekort wordt.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

**Art. XI 7.** De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder definitief ongeschikt te zijn bevonden, komt tot een totaal van 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte, te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar.

Het opgespaarde contingent vakantiedagen in toepassing van artikel X 9, § 1 wordt uitbetaald.

**Art. XI 8.** § 1. De ambtenaar is definitief beroepsongeschikt bevonden indien hij gedurende twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

§ 2. Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn, onverminderd § 4.

§ 3. Deze opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden voor de ambtenaar die minder dan 5 jaar anciënniteit telt bij de diensten van de Vlaamse overheid. Deze termijn wordt vermeerderd met 3 maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van 5 jaar anciënniteit bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Voor de bepaling van de anciënniteit bij de diensten van de Vlaamse overheid wordt eveneens de dienstanciënniteit meegerekend verworven bij de federale overheid door de ambtenaar die krachtens de staatshervorming overgeheveld werd of die overgeplaatst werd van de federale overheid naar de Gemeenschappen en de Gewesten.

De anciënniteit wordt verminderd met de perioden die reeds in aanmerking werden genomen voor de toekenning van een opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending.

In onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar kan een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort.

§ 4. De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van



de opzeggingstermijn zoals bepaald in § 3.

§ 5. Met het oog op de onderbrenging van de ambtenaar onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdrage gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt de werkgever de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

**Art. XI 9.** Het vrijwillig ontslag en de pensionering wordt toegestaan, respectievelijk ondertekend door de benoemende overheid.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt ondertekend door de benoemende overheid.

**Art. XI 10.** De pensioengerechtigde ambtenaar wordt gemachtigd de eretitel van zijn ambt te dragen indien hij :

- ten minste 20 jaar dienstanciënniteit telt op het ogenblik van zijn pensionering, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op weg naar en van het werk of een beroepsziekte
- geen evaluatie onvoldoende gekregen heeft in het laatste jaar vóór de pensionering
- geen tuchtstraf gekregen heeft in zijn loopbaan, tenzij deze inmiddels doorgehaald werd.

## **Hoofdstuk 2.** De ontslagregeling voor contractuelen

**Art. XI 11.** Contractuelen kunnen ontslagen worden door de indienstnemende overheid overeenkomstig het arbeidsrecht. Onverminderd deze regeling kan het contractueel personeelslid ontslagen worden door de indienstnemende overheid na één evaluatie onvoldoende over de wijze van uitoefening van de functie.[2]

## **Hoofdstuk 3.** Overgangsbepaling

**Art. XI 12.** Voor de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit 60 jaar of ouder is, worden de ziektedagen die hem vanaf de leeftijd van 60 jaar werden toegekend krachtens de reglementering van kracht vóór eerstvermelde datum, aangerekend op de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte vermeld in artikel XI 7.

**Art. XI 13.** In afwijking van artikel XI 7 wordt de ambtenaar die 60 jaar geworden is, niet ambtshalve op rust gesteld na 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte, maar

pas na 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, indien hij :

- 1° hetzij geen 5 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt;
- 2° hetzij geen 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt, én onder toepassing zou vallen van de regeling van het gewaarborgd minimumpensioen;
- 3° hetzij 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt en een minimumpensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid zou kunnen verkrijgen dat voordeliger is dan het minimumpensioen wegens leeftijd of anciënniteit.

Voor de berekening van de 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte waarvan sprake in het voorgaande lid wordt geen rekening gehouden met de halve dagen afwezigheid in een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte.

## **Deel XII.                   ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Hoofdstuk 1.           Algemene opheffingsbepalingen**

**Artikel XII 1.** Opgeheven wordt wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap betreft, het navolgend besluit :[2]

- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd.

**Art. XII 2. § 1.** Wat de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse openbare instellingen betreft :

- wordt het navolgend besluit opgeheven, voor de entiteiten, raden en instelling, die reeds in werking zijn getreden op de datum van inwerkingtreding van dit besluit en op de datum dat de entiteit of raad in werking treedt voor de entiteiten en raden die na de datum van inwerkingtreding van dit besluit in werking treden:[2]
  - het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, zoals het werd gewijzigd;
- worden de navolgende besluiten behouden, met uitzondering van de artikelen die een materie betreffen die door dit besluit geregeld wordt en die worden opgeheven:
  - 1° het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2002 houdende de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse Landmaatschappij
  - 2° het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2002 houdende de organisatie van Export Vlaanderen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd
  - 3° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2005 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd onderwijs en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
  - 4° het besluit van de Vlaamse Regering van 05 september 2003 houdende de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de Dienst voor de Scheepvaart
  - 5° het besluit van de Vlaamse Regering van 26 november 2004 houdende organisatie van Kind en Gezin en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
  - 6° het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen
  - 7° het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 houdende

- organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 8° het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en de instellings-specifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 9° het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 10° het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 11° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2005 houdende organisatie van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 12° het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Milieumaatschappij en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
- 13° het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2003 houdende bepaling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt

§ 2. Wat de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse openbare instellingen betreft, worden de navolgende besluiten behouden, met uitzondering van de artikelen die een materie betreffen die door dit besluit geregeld wordt doch met toepassing van de artikelen die verplichtingen inhouden in toepassing van de ziekenhuiswetgeving, wat betreft het daarin voorgeschreven advies :

- besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2005 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van het openbaar psychiatrisch ziekenhuis te Geel
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2005 houdende instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van het openbaar psychiatrisch ziekenhuis Rekem

**Art. XII 3.** Opgeheven wordt wat de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen betreft, het navolgend besluit :[2]

- het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 1997 houdende statuut en organisatie van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals het werd gewijzigd

## **Hoofdstuk 2.** Algemene slotbepalingen

**Art. XII 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2006 voor de personeelsleden die krachtens de migratiebesluiten toegewezen zijn aan de entiteiten, raden of instelling die op deze datum juridisch inwerkingtreden. Dit besluit treedt vervolgens

gefaseerd in werking in overeenstemming met de juridische inwerkingtredingsdata van deze entiteiten, raden of instelling voor het personeel dat gemigreerd werd naar deze entiteiten, raden of instelling.

Tot deze inwerkingtredingsdata zijn de bestaande rechtspositieregelingen van toepassing op het personeel dat nog niet gemigreerd werd naar de entiteiten, raden of instelling.

**Art. XII 5.** Volgende besluiten treden in werking op 1 januari 2006:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest, aan de departementen en de verzelfstandigde agentschappen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest aan de strategische adviesraden.

**Art. XII 6.** Dit besluit mag worden aangehaald als "Vlaams personeelsstatuut" en afgekort als "VPS".

**Art. XII 7.** De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Yves LETERME

De Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme,

Geert BOURGEOIS