



Vlaanderen  
is werk

# Individueel Maatwerk

*Kwaliteitsvolle begeleiding*



## Wat zijn de algemene principes?

- ▶ **VDAB bepaalt** welke werkondersteunende maatregelen nodig zijn
  - Begeleiding is niet voor elke werknemer nodig
  - De werkondersteunende maatregelen zijn **een en ondeelbaar**
- ▶ **Uitgangspunt** van de begeleiding is om:
  - De werkgever te ondersteunen bij het realiseren van een werksituatie op maat van de werknemer met een arbeidsbeperking
  - Professionele ontwikkeling en duurzame tewerkstelling van de werknemer met een arbeidsbeperking te stimuleren
- ▶ **Maatwerk en kwaliteit** staan centraal

# Hoe kan deze begeleiding eruitzien?

- ▶ De begeleiding op de werkvloer omvat een geheel aan **ondersteunende activiteiten** t.a.v. de werkgever, collega's en werknemer met een arbeidsbeperking
  - Advisering over mogelijke preventieve en remediërende aanpassingen
  - Ondersteuning bij integratie van werknemer met arbeidsbeperking
  - Opmaak en evaluatie ondersteuningsplan
  - Adviesverlening en doorverwijzing
  - Coaching
  - ...
- ▶ Begeleiding is steeds maatwerk





# Hoe geef ik de begeleiding vorm?

## De begeleidingsfunctie

- ▶ 2 rollen moeten ingevuld worden op de werkvloer
  - De gekwalificeerd begeleider (= de specialist)
    - × Staat in voor: het opstellen van het ondersteuningsplan, advisering, competentieversterking, ...
  - De collega-coach (= de mentor)
    - × Staat in voor: de dagelijkse opvolging, de integratie van de werknemer, ...
- ▶ Eén persoon kan beide rollen opnemen op voorwaarde dat:
  - hij voldoet aan de voorwaarden van een gekwalificeerd begeleider en,
  - hij een rechtstreekse collega of leidinggevende is.
- ▶ De werkgever kan de rol van gekwalificeerd begeleider uitbesteden aan een erkende dienstverlener (zie verder).



# Hoe geef ik de begeleiding vorm?

## De begeleidingsintensiteit

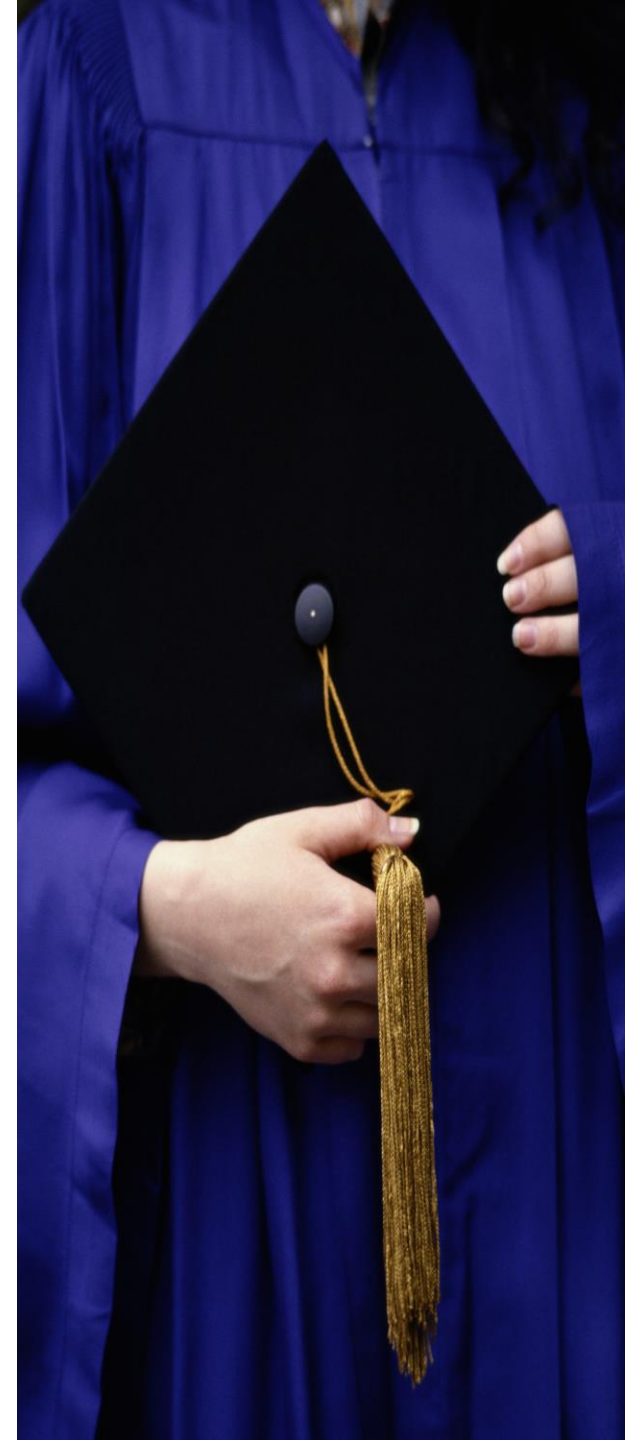
- ▶ De gekwalificeerd begeleider is minstens:
  - Dagelijks bereikbaar voor de betrokkenen
  - Uiterlijk binnen de 5 werkdagen beschikbaar op de werkvloer
  - Volgt iedere 2 weken de tewerkstelling van de werknemer op.
- ▶ De collega-coach staat minstens in voor de dagelijkse opvolging van de werknemer met een arbeidsbeperking.
- ▶ Maatwerk primeert



# Hoe geef ik de begeleiding vorm?

## De gekwalificeerd begeleider

- ▶ De gekwalificeerde begeleider heeft volgende **kerncompetenties**:
  - samenwerken
  - communiceren
  - persoonsgericht werken
  - advisering op maat van de werknemer met een arbeidsbeperking, de collega's en de werkgever
- ▶ De gekwalificeerde begeleider voldoet hiertoe aan 1 van de volgende **voorwaarden**:
  - een **getuigschrift** of een **attest** die voorkomt op een lijst met opleidingen goedgekeurd door de minister
  - minimaal **2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring** in het uitvoeren en organiseren van begeleiding op de werkvloer met aandacht voor de werknemer met een arbeidsbeperking, de collega's en de werkgever





# Hoe geef ik de begeleiding vorm?

## Het ondersteuningsplan

= plan op maat, opgemaakt door de gekwalificeerd begeleider in samenspraak met de werkgever en de werknemer met arbeidsbeperking

- ▶ Een leidraad en afsprakenkader voor het uitvoeren van de begeleiding
- ▶ Het omvat minimaal:
  - Identiteitsgegevens van de betrokkenen
  - Inschatting van sterktes en belemmeringen van werknemer met arbeidsbeperking
  - Omschrijving van aanwezige hulpmiddelen op de werkvloer en evt. uitdagingen
  - Ontwikkelpunten m.b.t. professioneel functioneren van werknemer met arbeidsbeperking
  - Actiepunten m.b.t. de werkvloer (arbeidsinhoud, arbeidsomstandigheden,...)
  - ...
- ▶ Er wordt vrijblijvend een **sjabloon** beschikbaar gesteld op de website



# Aanvullend: hoe wordt de kwaliteit gegarandeerd in het geval van uitzend of terbeschikkingstelling?



- ▶ Bijkomende **registratie** bij DWSE is vereist
  - Werkgever moet aantonen dat hij voldoende inzicht heeft inzake het ter beschikking stellen van personen met een arbeidsbeperking
- ▶ Opgelet: de loon- en begeleidingspremie zijn **één en ondeelbaar**.
  - Indien deze werkgever zich niet registreert ontvangt hij voor een werknemer die recht heeft op loon- en begeleidingspremie ook geen loonpremie.





Vlaanderen  
is werk

# De registratie van externe dienstverleners



## Aan welke voorwaarden moet een externe dienstverlener voldoen?

- ▶ Een organisatie die begeleiding op de werkvloer wil aanbieden dient een **aanvraag tot erkenning in via de toepassing Platos** bij het departement Werk en Sociale Economie.
- ▶ De aanvraag omvat:
  - Bewijs van **registratie in het kwaliteitsmodel** van DWSE
  - Aantoonbare **ervaring** op het vlak van begeleiding van werknemers met een arbeidsbeperking
  - Beschikken over **gekwalficeerde begeleiders**
  - Inschatting van het **territoriaal werkingsgebied vs. de begeleidingscapaciteit**
  - **Engagement** om actief deel te nemen aan intervisiemomenten



## Aan welke voorwaarden moet een externe dienstverlener voldoen?

- ▶ **Vereenvoudigde procedure** voor dienstverleners die beschikken over een wettelijke erkenningsregeling/mandaat o.v.v. begeleiding van personen met een arbeidshandicap:
  - Lokale Diensteneconomie
  - Maatwerkbedrijven
  - Gespecialiseerde Opleidings-, Begeleidings- en Bemiddelingsdienst (=GOB)
  - Gespecialiseerd Team Bemiddeling (=GTB)
- ▶ **De aanvraag omvat:**
  - Bewijs van **registratie** in het kwaliteitsmodel van DWSE
  - Inschatting van het **territoriaal werkingsgebied** vs. de **begeleidingscapaciteit**
  - Engagement om actief deel te nemen aan **intervisiemomenten**

# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

- ▶ De aanvraagprocedure is **beschikbaar vanaf 23/11/22** en blijft open
- ▶ Om een aanvraag tot erkenning in te dienen hebt u **toegang** nodig tot de toepassing **Platos**. Dit kan via de lokale beheerder in uw organisatie die rechten in het WSE-loket toekent.
- ▶ Hulp nodig bij deze actie? **Surf naar**  
<https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie> en  
<https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie-gebruikersbeheer>
- ▶ Zodra de rechten geregeld zijn, gaat u naar  
<https://loket.wse.vlaanderen.be/platos> en meld aan met eID.
- ▶ Klik vervolgens op: **Sociale Economie - Individueel Maatwerk**

## 150. Erkenning externe dienstverleners

Elke organisatie die haar begeleidingsdiensten ter beschikking wenst te stellen in het kader van het Individueel Maatwerk, moet een erkenning hebben van het Departement Werk en Sociale Economie.





# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

- ▶ Duidingspagina en handleiding als bijlage: **download dit document als invul-hulp.**
- ▶ Klik onderaan op **volgende**
- ▶ Generieke **identificatiepagina** applicatie
- ▶ Na invulling van de verplichte velden, klik je op **Naar formulier**



# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

- ▶ De aanvraag zelf heeft 3 luiken, luik 1 polst naar de aanwezigheid van een wettelijke erkenningsregeling of een wettelijk mandaat dat werd afgebakend door de minister:

[< Terug naar het Loket](#) | [Oproepen](#) | [Mijn projecten](#)

 HULP NODIG?

## Aanvraag Erkenning externe dienstverleners



De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

De aanvraag werd het laatst bewaard om 15:03

### STAP 1

Beschikt u over één van de hier opgesomde wettelijke erkenningsregeling of een wettelijk mandaat op het vlak van begeleiding van personen met een arbeidshandicap? \*

Als u één van deze vrijstellingen geniet, kan u "STAP 2" overslaan en direct naar "STAP 3" gaan.

Selecteer een optie

[< Naar gegevens](#)

[Volgende](#)

[X Annuleren](#)

# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

- ▶ **Luik 2** is enkel voor organisaties die niet over een wettelijke erkenningsregeling of een wettelijk mandaat beschikken:

Motiveer uw ervaring met de begeleiding van personen met arbeidsbeperking. \*

**B I U** x<sup>2</sup> | Sans Serif **A** | Normal H<sub>1</sub> H<sub>2</sub> | A A A A | | | | | ”

Voeg eventueel stavende documenten toe om uw motivatie te ondersteunen.

[📎 Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

Vul de begeleiders in en geef aan over welke kwalificatie zij beschikken.

De kwalificatieoptie van erkende opleiding betreft volgende opleidingen: 1° Bachelor sociaal werk; 2° Bachelor ergotherapie; 3° Bachelor orthopedagogie; 4° Bachelor sociale readaptatiewetenschappen; 5° Bachelor sociale verpleegkunde; 6° Bachelor gezinswetenschappen; 7° Bachelor toegepaste psychologie; 8° Master pedagogische Wetenschappen; 9° Master psychologie; 10° Bachelor-na-bachelor sociale gezondheidszorg; 11° HBO – Begeleider sociale economie; 12° HBO – Agogische bijscholing orthopedagogie; 13° HBO – Orthopedagogie; 14° HBO – Maatschappelijke werk; 15° HBO – Sociaal – cultureel werk; 16° Graduaatsopleiding - Orthopedagogie; 17° Graduaatsopleiding - Maatschappelijk werk; 18° Graduaatsopleiding - Sociaal - cultureel werk; 19° Bachelor in het milieu- en preventiemanagement; 20° Certified disability management professional – RIZIV; 21° Postgraduaat Supported employment – ArteveldeHogeschool; 22° Creditbewijs bijscholing supported employment – ArteveldeHogeschool; 23° Basis cursus begeleider op de werkvloer VONST; 24° Basis cursus voor monitoren/begeleiders Groep Maatwerk.

Naam *	Voornaam *	Kwalificatie *	Erkende opleiding
--------	------------	----------------	-------------------

Deze tabel heeft nog geen rijen.

[Rij toevoegen](#)

# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

## ► Luik 3 is voor iedereen verplicht:

### In welk gebied wenst u uw dienstverlening aan te bieden? \*

Geef aan welke provincies u zal dekken. Als het om meerdere provincies gaat, kan u telkens een rij toevoegen en deze uit de keuzelijst selecteren. Geef eveneens aan of u de provincie volledig of gedeeltelijk zal dekken. Voor de gedeeltelijke dekking vragen we u in de volgende vraag de postcodes op te geven.

#### Werkingsgebied \*

Volledig/gedeeltelijk

Selecteer een optie	Selecteer een optie	
---------------------	---------------------	---

Rij toevoegen

Als uw vooropgesteld werkingsgebied één of meerdere provincies gedeeltelijk bedient, som dan hieronder de postcodes op.

Per rij mag u slechts 1 postcode in voeren.

#### Postcodes

Deze tabel heeft nog geen rijen.

Rij toevoegen

### Bespreek het plan van aanpak voor uw externe dienstverlening binnen het kader van individueel maatwerk. \*

Bespreek hier onder meer hoe u met uw begeleiders het werkingsgebied zal bedienen en hoe u voor continuïteit in de begeleiding zal zorgen.

**B I U**  x<sup>2</sup> | Sans Serif |  A  | Normal |  H<sub>1</sub> H<sub>2</sub> |  A  A  A |   |   |     |    

Optioneel: voeg hier het plan van aanpak toe dat u in de vraag hierboven bespreekt.

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

< [Vorige](#)

[Naar bevestiging](#)

[Annuleren](#)



# Hoe kan u een erkenning als externe dienstverlener aanvragen?

## ► Finale pagina met controles:

Inhoud voorwaarde	Bron	Status
Rechtstoestand en status promotor: SD WORX	KBO	✓ voldoet
<a href="#">^ Toon details</a>		
Erkenning minimale kwaliteitsvoorwaarden promotor: SD WORX	KDB	✓ voldoet
<a href="#">^ Toon details</a>		
Onderschrijving organisatieverantwoordelijke: -	-	✗ voldoet niet
<a href="#">v Verberg details</a>		
Onderschrijving organisatieverantwoordelijke Onderschreven op -		<b>Deze controle zal altijd rood staan. Deze wijzigt na indiening door een persoon met de rechten voor WSE-organisatieverantwoordelijke, Je kan sowieso indienen.</b>

Als organisatieverantwoordelijke onderschrijf ik deze aanvraag. (De bovenvermelde voorwaarde "Onderschrijving organisatieverantwoordelijke" wordt hiermee voldaan.)

Ik verklaar op eer dat:

elke gekwalificeerde begeleider dagelijks bereikbaar is voor de werknemer met een arbeidsbeperking, zijn werkgever en de collega-coach;

elke gekwalificeerde begeleider uiterlijk binnen vijf werkdagen beschikbaar is op de werkvloer voor de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 23 van het decreet van 14 januari 2022;

elke gekwalificeerde begeleider minimaal tweewekelijks de tewerkstelling van de werknemer met een arbeidsbeperking opvolgt;

de organisatie zich engageert om actief deel te nemen aan intervisiemomenten in het kader van ervarings- en kennisuitwisseling op het vlak van begeleiding op de werkvloer die de Vlaamse overheid organiseert.

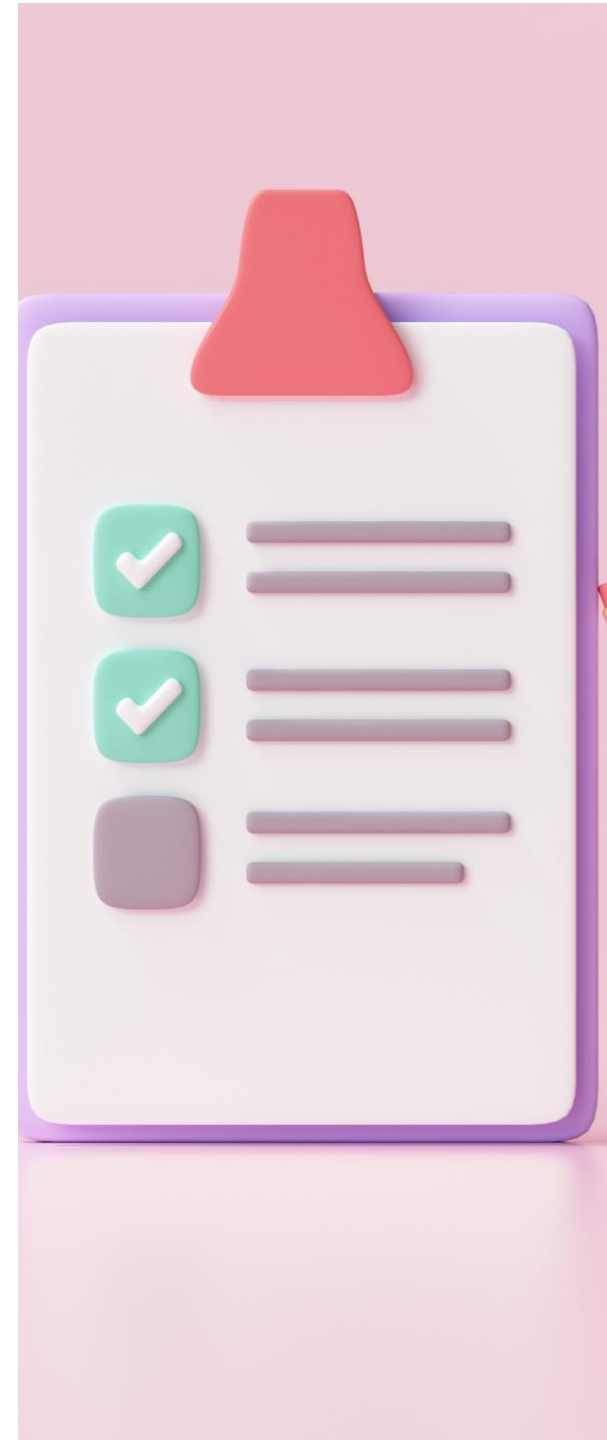
Het veld is verplicht aan te vinken.



[< Naar formulier](#)

Bevestigen en indienen

[X Annuleren](#)



# Hoe verloopt de procedure na uw indiening?

- ▶ **Beoordeling van de ontvankelijkheid van de aanvraag**
  - De aanvraag is ontvankelijk als ze volledig en correct ingevuld is
  - Deze beoordeling gebeurt binnen 7 dagen
  - Na de beoordeling krijgt u een e-mail over de ontvankelijkheid
- ▶ **Inhoudelijk onderzoek**
  - Naleving van de voorwaarden
  - Binnen 45 dagen na de verzending van de e-mail over ontvankelijkheid
- ▶ **Advies aan de minister over de aanvraag**



# Hoe verloopt de procedure na uw indiening?

- ▶ **Beslissing** over de erkenning van de externe dienstverlener
- ▶ **Communicatie van de beslissing** met vermelding van de startdatum van de erkenningsperiode van 5 jaar
- ▶ **Niet akkoord?**
  - Indiening van een gemotiveerd verzoek tot heroverweging:
  - Binnen 30 dagen vanaf de dag waarop u geïnformeerd werd over de beslissing
  - Door in de applicatie Platos naast uw aanvraag op de bezwaar-knop te klikken





Vlaanderen  
is werk

# Meer informatie

- Overzicht van alle **regelgeving en procedures**:  
<https://www.vlaanderen.be/individueel-maatwerk>
- Voor het **vaststellen van een behoefte** aan werkondersteunende maatregelen kunt u terecht bij VDAB:  
<https://www.vdab.be/arbeidsbeperking/recht-aanvragen>
- Voor de **aanvraag** van werkondersteunende maatregelen (werkgever of zelfstandigen) kunt u terecht bij DWSE:  
<https://www.vlaanderen.be/individueel-maatwerk>
- Vragen? Contacteer ons via [individueelmaatwerk@vlaanderen.be](mailto:individueelmaatwerk@vlaanderen.be)



# Vragen?

- Stel ze via de chat-functie
- We beantwoorden geen complexe of zeer specifieke vragen tijdens of na de infosessies. Stuur deze vragen via mail naar [individueelmaatwerk@vlaanderen.be](mailto:individueelmaatwerk@vlaanderen.be).



Vlaanderen  
is werk

