

Overzicht digitale loket (VWO)

Trajectbegeleider

De personeelsleden van een onderwijs- of opleidingsinstellingen met gebruikersrechten kunnen inloggen in het digitale loket app.werkplekduaal.be. Zie Handleiding opleidingsverstrekker – Toegangsbeheer.

Surf naar app.werkplekduaal.be en log in met uw e-ID of een andere digitale sleutel. Meer informatie over digitale sleutels vindt u op de [website van CSAM](#):

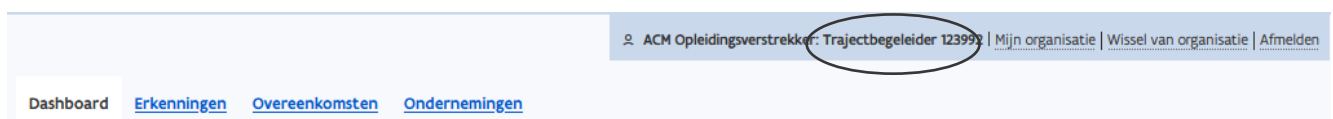
*De eerste keer moet u in app.werkplekduaal.be **inloggen** met e-ID of token van de federale of Vlaamse overheid.

*OPGELET! Gebruik als browser **Google Chrome, Microsoft Edge, of Mozilla Firefox** Internet Explorer wordt niet ondersteund waardoor app.werkplekduaal.be niet goed functioneert.

GEBRUIKERSROL TRAJECTBEGELEIDER

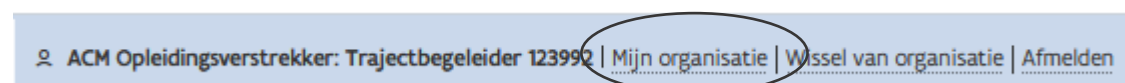
In de grijze kader bovenaan het scherm wordt de rol waarmee u bent ingelogd weergegeven. De rol die u werd toegekend bepaalt de taken die u kan uitvoeren en de overzichten die u kan opvragen.

*Hebt u ook gebruikersrechten voor een andere organisatie dan kan u via 'Wissel van organisatie' rechtstreeks naar de gegevens van die organisatie.



UW ONDERWIJS-OF OPLEIDINGSINSTELLING

Via 'Mijn organisatie' kan u naar het beheerscherm van uw onderwijs- of opleidingsinstelling waar u de gegevens van uw onderwijs- of opleidingsinstelling en lesplaatsen kan raadplegen..



Klik in het beheerscherm op de blauwe titel 'Mijn Instelling' voor de gegevens van uw onderwijs- of opleidingsinstelling met eventueel het toegevoegde schoollogo.

*Enkel gebruikers met de rol 'Beheerder' kunnen de gegevens in het beheerscherm toevoegen en/of aanpassen.

Onderwijsniveau	Volwassenenonderwijs	Straat	Industrieweg
Schoolnummer	123992	Huisnummer	228
E-mailadres	info@kisp.be	Bus	
Telefoonnummer	000000000	Postcode	9030
		Gemeente	GENT
		Land	België

Logo



[Terug](#)

Klik op de titel 'Mijn vestigingen' voor een overzicht van alle vestigingen die verbonden zijn aan uw onderwijs- of opleidingsinstelling.

Mijn vestigingen

Vestigingsnummer	Gebied	Actief
58	Zelzate	
231	Eeklo	
264	Gent	
1234	Gent	
1258	Aalst	
1259	Oudenaarde	
1260	Oudenaarde	
1261	Ronse	
1274	Gent	
1300	Aalter (fusie)	
1301	Deinze (fusie)	
1362	Asse	
1363	Dendermonde	
1364	Dilbeek	
1365	Geraardsbergen	

Klik op 'Terug naar loket' om terug naar het dashboard te gaan.



GEBRUIK DIGITALE LOKET

In het digitale loket app.werkplekduaal.be kan u met de rol 'Trajectbegeleider':

- Ondernemingen en hun erkende vestigingen opzoeken.
- Overeenkomsten opmaken en registreren.
- Geregistreerde overeenkomsten aanpassen en/of vroegtijdig beëindigen.

*Zie [Handleidingen voor het gebruik van het digitale loket](#).

In het digitale loket app.werkplekduaal.be kan u met de rol beheerder gegevens van uw onderwijs- of opleidingsinstelling aanpassen.

TAKEN

Het dashboard kan een overzicht van verschillende taken weergeven. Deze taken zijn gerelateerd aan geregistreerde overeenkomsten met uw onderwijs-of opleidingsinstelling.

Elke cirkel geeft het aantal overeenkomsten weer waarvoor een bepaalde taak moet uitgevoerd worden. Klik in de cirkel voor een lijst van overeenkomsten met enkel deze taak.

Klik in de lijst op de taak die u wil uitvoeren.

The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Dashboard', 'Erkenningen', 'Overeenkomsten', and 'Ondernemingen'. Below the navigation bar, there are four task cards, each with a circular icon containing a number and a text label: 'Addendum afwerken' (1), 'Ongeldige mentor behandelen' (0), 'Overeenkomst beëindigen' (1), and 'Adreswijziging vestiging verwerken' (0). Below these cards, there is a section for 'Addendum afwerken' with a checklist icon. At the bottom, there is a summary bar with the following information: 'O/20220923/031326', 'Onderneming: Mega World', 'Vestiging: Mega World (Brugge)', 'Opleiding: begeleider in de kinder...', and 'Trajectbegeleider: Meneer/mevrou...'.

U komt rechtstreeks op de detailpagina van de overeenkomst waar u de taak kan uitvoeren.



Aanmaakdatum
10.10.2022 15:51

Gebruiker
ACM Opleidingsverstrekker

Aanpassingen

Einddatum 04.08.2023-31.08.2024

Addendum registreren

1

Stap 1: Addendum ter ondertekening downloaden Downloaden

Laatste keer gedownload op 10.10.2022 15:51

Stap 2: Ondertekend addendum opladen

 **Bijlage toevoegen** Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Stap 3: Ondertekend addendum registreren Addendum registreren

< Terug Verwijderen

Nadat u de taak behandelde verdwijnt deze uit uw takenlijst.