

3.1 Volmacht aanvragen

- ❑ Ga op de startpagina naar [Mijn volmachten](#).
- ❑ Klik op [Volmachten beheren](#).
- ❑ Klik op [Volmacht aanvragen](#):

- selecteer het persoonstype en geef de naam in

Opmerking:

Als een volmacht voor een onderneming aangevraagd wordt, moet het ondernemingsnummer ingegeven worden. Voor de onderneming moet wel al een administrator aangeduid zijn.

- selecteer de belastingen
 - klik op [Aanvraag versturen](#)
- ❑ Vraag toestemming aan de volmachtgever om zijn contactgegevens te delen :

Vraag toestemming aan de volmachtgever

Verzend onderstaande link naar de persoon aan wie u volmachten wil vragen.

Deze persoon zal dan een scherm krijgen waar hij toestemming moet geven om zijn contactgegevens te tonen aan u. Als deze persoon de voorwaarden aanvaardt zal u een melding krijgen met zijn contactgegevens in. Zo kan u controleren of de juiste persoon uw link heeft geopend.

Daarna kan u het volmachtenproces verder afhandelen.

<https://pofi-ua.fenb.be/ui/volmacht/vragen/aanvaarden/2662-4044-5200-1739>

[Verzend mail](#)

[Kopieer naar klembord](#)

[X Sluiten](#)

- klik op [Verzend mail](#) en verstuur de e-mail naar de volmachtgever
- ❑ De volmachtaanvraag krijgt nu de status aangemaakt :
 - ❑ De volmachtgever ontvangt de e-mail :
 - de volmachtgever klikt op de link in de e-mail

- na aanmelding met eID moet hij de naam van de volmachtvrager invoeren en klikken op **Aanvaarden** en **OK**

Info

U heeft toestemming gegeven om uw contactgegevens uit te wisselen met **XXX**. Zodra de aanvrager de volmacht doorstuurt zal u een notificatie ontvangen.

OK

- ❑ De volmachtvrager krijgt een notificatie en moet de aanvraag finaliseren :
 - ga naar **Mijn notificaties** en selecteer de volmachtaanvraag
 - klik op **Bevestigen**
- ❑ In het overzicht krijgt de volmachtaanvraag de status bevestigd :
- ❑ De volmachtgever krijgt voor elke belasting waarvoor een volmacht aangevraagd werd een notificatie :
 - dit is terug te vinden onder **Mijn notificaties**
 - selecteer elke volmachtaanvraag individueel
 - klik telkens op **Bevestigen**

Volmacht gevraagd
Glenn vraagt toestemming voor een volmacht op Onroerende voorheffing.

Dossier van:	Stefan straat 9300 Aalst, België
Volmachtdrager:	Glenn straat 9406 Ninove, België
Volmachttype:	Onroerende voorheffing

Weigeren **Bevestigen**

- ❑ Bij gekregen volmachten staat een overzicht van de aangemaakte en bevestigde aanvragen :

Volmachten beheren





Volmacht aanvragen




Volmacht toekennen

Indien u volmachten met reeds gekende personen of ondernemingen wil toevoegen of wijzigen, dan kan u deze acties in onderstaande tabel uitvoeren.

Gekregen volmachten

Gegeven volmachten

Belastingdossier van:	Marie-Louise	Bevestigd			
Belastingdossier van:	naam volmachtgever	Aangemaakt			

- klik op  voor een detail van de volmacht
- klik op  om een volmacht te verwijderen of aan te vragen
- klik op  om alle volmachten en de toestemming om de contactgegevens te raadplegen te verwijderen
 - ◆ de volmachtdrager krijgt hiervan een melding

Waarschuwing

Weet u zeker dat u de volmacht en de toestemming om de contactgegevens te raadplegen volledig wil verwijderen?

Ja

Nee

3.2 Volmacht toekennen

- Ga op de startpagina naar [Mijn volmachten](#).
- Klik op [Volmachten beheren](#).
- Klik op [Volmacht toekennen](#):

Hoofdstuk 3 Volmachten

Over welk belastingdossier wilt u volmachten toekennen?

Belastingdossier: mijn persoonlijk belastingdossier
 onderneming

Geef hier de naam in van de persoon aan wie u volmachten wil geven. Zo kan u achteraf de volmachtenaanvraag nog terugvinden.

Persoon:

Oudenaardsesteenweg,
België

Welke volmachten wilt u toekennen?

Volmachttype:

Onroerende voorheffing	<input checked="" type="checkbox"/>
Verkeersbelasting	<input checked="" type="checkbox"/>
Erfbelasting	<input checked="" type="checkbox"/>
Leegstandheffing bedrijfsruimten	<input checked="" type="checkbox"/>
Planbatenheffing	<input checked="" type="checkbox"/>
Rekeningnummer	<input checked="" type="checkbox"/>

- selecteer het persoonstype en geef de naam in

Opmerking:

Voor een onderneming kunnen enkel volmachten toegekend worden als men administrator is.

- selecteer de volmachten
- klik op **Aanvraag versturen**
- Vraag toestemming aan de volmachtdrager om zijn contactgegevens te delen :
 - klik op **Verzend mail**
 - de link wordt automatisch overgenomen in de te versturen e-mail
 - verstuur de e-mail naar de volmachtgever en klik op Sluiten
- In het overzicht heeft de volmachttoekenning de status aangemaakt.
- De volmachtdrager ontvangt de e-mail :
 - als de volmachtdrager de link in de e-mail aanklikt, moet hij zich aanmelden met zijn eID
 - hierna moet de volmachtdrager zijn naam invoeren
 - hiermee geeft de volmachtdrager toestemming om zijn contactgegevens te gebruiken

Volmachten: Toestemming contactgegevens

De zender van deze link wil volmachten aan u geven.
Vooraleer er volmachten worden uitgewisseld willen we er zeker van zijn dat u de juiste partij bent.
Dit doen we door uw contactgegevens te tonen aan de persoon die deze link heeft aangemaakt.
Bent u akkoord dat deze persoon uw contactgegevens kan zien?

Geef de naam in van de persoon van wie u deze link ontvangen hebt.
Zo kan u achteraf de volmachtenaanvraag nog terugvinden.

Weigeren

Aanvaarden

- de volmachtdrager klikt op **Aanvaarden** en op **OK**
- ❑ De volmachtdrager geeft toestemming om contactgegevens uit te wisselen :
 - de volmachtgever krijgt hiervan een notificatie en moet de toekenning finaliseren
 - ga naar **Mijn notificaties** en selecteer de volmachttoekenning
 - klik op **Bevestigen**
- ❑ De volmachtdrager ontvangt hiervan een notificatie :
 - ga als volmachtdrager naar **Mijn notificaties**
 - selecteer elke volmachttoekenning apart
 - klik telkens op **Bevestigen**

Volmacht aangeboden

Glenn geeft toestemming voor een volmacht op Onroerende voorheffing.

Dossier van:	Boekhoudkantoor Oudenaardsesteenweg Mere, België
Volmachtgever:	Glenn straat, 10 Ninove, België
Volmachttype:	Onroerende voorheffing

Weigeren **Bevestigen**

- ❑ Bij gegeven volmachten staat een overzicht van de aangemaakte en bevestigde aanvragen :




Volmachten beheren

Volmacht aanvragen **Volmacht toekennen**

Indien u volmachten met reeds gekende personen of ondernemingen wilt toevoegen of wijzigen, dan kan u deze acties in onderstaande tabel uitvoeren.

Gekregen volmachten | Gegeven volmachten

Belastingdossier van:	Marie-Louise	Bevestigd	  
Belastingdossier van:	naam volmachtgever	Aangemaakt	  

- klik op  voor een detail van de volmacht
- klik op  om een volmacht te verwijderen of aan te bieden
- klik op  om alle volmachten en de toestemming om de contactgegevens te raadplegen te verwijderen