



IBP/Serieregister in praktijk

LAAGDREMPELIGE ONTSLUITING INFORMATIEPOLICIES (BEWAARTERMIJNEN, ...)



De Watergroep
WATER. VANDAAG EN MORGEN.

Agenda

- De Watergroep als bedrijf
- Laagdrempelige ontsluiting van informatiepoliticies (bewaartermijnen, ...)
 - Themaside Informatiebeheer
 - Spetter
 - Digitale archieven
- Next steps

De Watergroep als bedrijf

- Grootste drinkwaterbedrijf in Vlaanderen
- > 1.500 medewerkers
- 34.000 kilometer leidingen
- water leveren aan 177 gemeenten gespreid over West- en Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en Limburg
- 3,3 miljoen klanten en honderden bedrijven
- Integraal waterketenbedrijf



“

Missie

*Wij zorgen voor duurzaam water.
Vandaag, en voor de generaties van
morgen.*

”

Missie



Wij zorgen voor duurzaam water.
Vandaag, en voor de generaties
van morgen.

Ambities



Onze klanten en vennoten
zijn enthousiast over
De Watergroep en de
diensten die we leveren.



Onze medewerkers
kiezen bewust voor
De Watergroep als
duurzame werkgever.



Onze partners werken
bij voorkeur samen
met De Watergroep om
het integrale watersysteem
in Vlaanderen te versterken.



De Watergroep neemt
het voortouw in de transitie
naar een klimaatrobuuste
watervoorziening.

Laagdrempelige ontsluiting ...?

Serieregister ... mooi, maar technisch

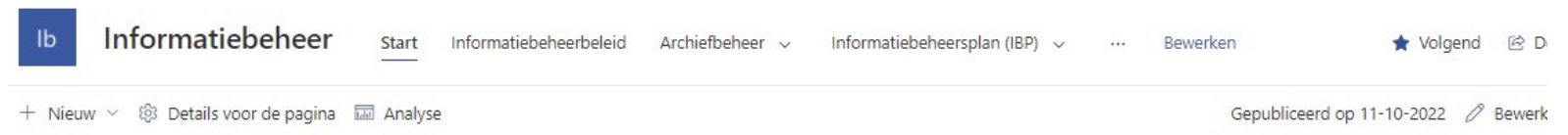


Hoe zorgen we ervoor dat al onze medewerkers deze informatie kennen en gebruiken? Hoe borgen we het IBP?

Themasite Informatiebeheer

Spetter

Themasite Informatiebeheer

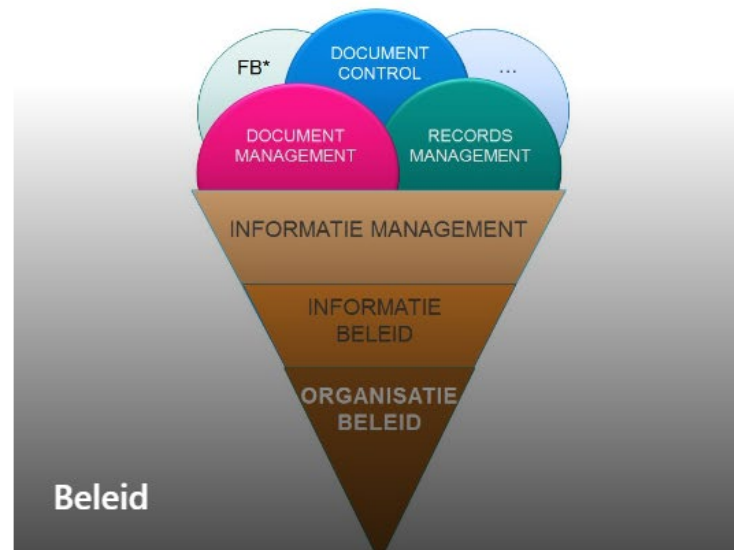


- Informatiebeheerbeleid
- Archiefbeheer
- Informatiebeheersplan (IBP)
- Informatieveiligheid
- Link met Procesclassificatie
- FAQ
- ...

Welkom op de themasite Informatiebeheer!

Via onderstaande tegels vind je meer duiding over:

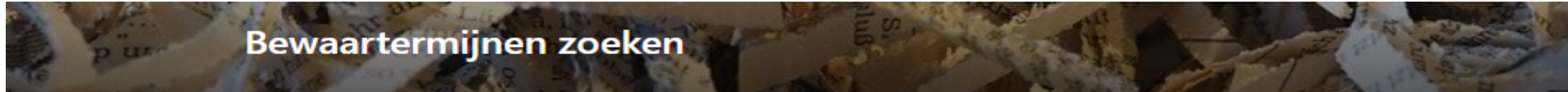
- Beleid: hoe gaan wij om met informatie- en kennisbeheer en wat wordt van jou verwacht?
- Archiefbeheer: hoe beheersen wij onze papieren en digitale documenten?
- InformatieBeheersPlan: het IBP is een praktisch werkinstrument om de bewaartermijnen en andere metadata van De Watergroep te bundelen.



© IGIC-model of "ijsmodel"



Informatiebeheer in actie ... Bewaartermijnen zoeken



Zoek hier naar de bewaartermijnen van documenten en archief.

Start de zoekopdracht altijd met "**Title:**"

Voorbeelden van zoektermen:

- title:personeelsdossiers
- title:verslagen
- title:dossiers
- title:.....

Aan de rechterzijde kun je ook nog filters toepassen om specifiek te filteren op bestemming of informatieclassificatie.

Voer uw zoekopdracht in...

Personeelsdossiers van contractuelen

Administratief bewaartermijn:
0

Wettelijk bewaartermijn:
110 Jaar

Informatieclassificatie:
4 - Geheim

Bestemming:
Vernietigen

Bestemming motivatie:
Na het verstrijken van de wettelijke en administratieve bewaringsbepalingen worden alle documenten aangaande personeelsdossiers vernietigd.

Studiedossiers voor specifieke waterbehandelingsissues

Administratief bewaartermijn:
5 Jaar

Wettelijk bewaartermijn:
0

Informatieclassificatie:
3 - Vertrouwelijk

Bestemming:
Bewaren

Bestemming motivatie:
Deze dossiers geven een inzicht in hoe De Watergroep omging met waterbehandelingsissues en tot een oplossing kwam, waardoor deze serie een maatschappelijk belang heeft en een meerwaarde betekent voor verschillende studies/onderzoeken.

Verfijningen

informatieclassificatie

Filter Clear

1 - Publiek (10)

2 - Intern (36)

3 - Vertrouwelijk (71)

4 - Geheim (48)

Bestemming

Filter Clear

Bewaren (62)

Bewaren van steekproef (8)

Vernietigen (95)

Informatiebeheer in actie ... FAQ

ib

Informatiebeheer

Start

Informatiebeheerbeleid

Archiefbeheer

Informatiebeheersplan (IBP)

Informatieveiligheid

FAQ

Beheer

Bewerken

★ Volgend

🔗 Delen

+ Nieuw Verzenden naar Promoveren Details voor de pagina Analyse

Gepubliceerd op 11-10-2022 Bewerken

Veelgestelde vragen

🔍 Zoek...

Waar kan ik de bewaartermijnen terugvinden?

Hoe lang moet ik een bepaald document bewaren?

Wanneer mag ik een bepaald document verwijderen/weggooien?

Wat zijn (gevoelige) persoonsgegevens? Wat moet ik er mee doen?

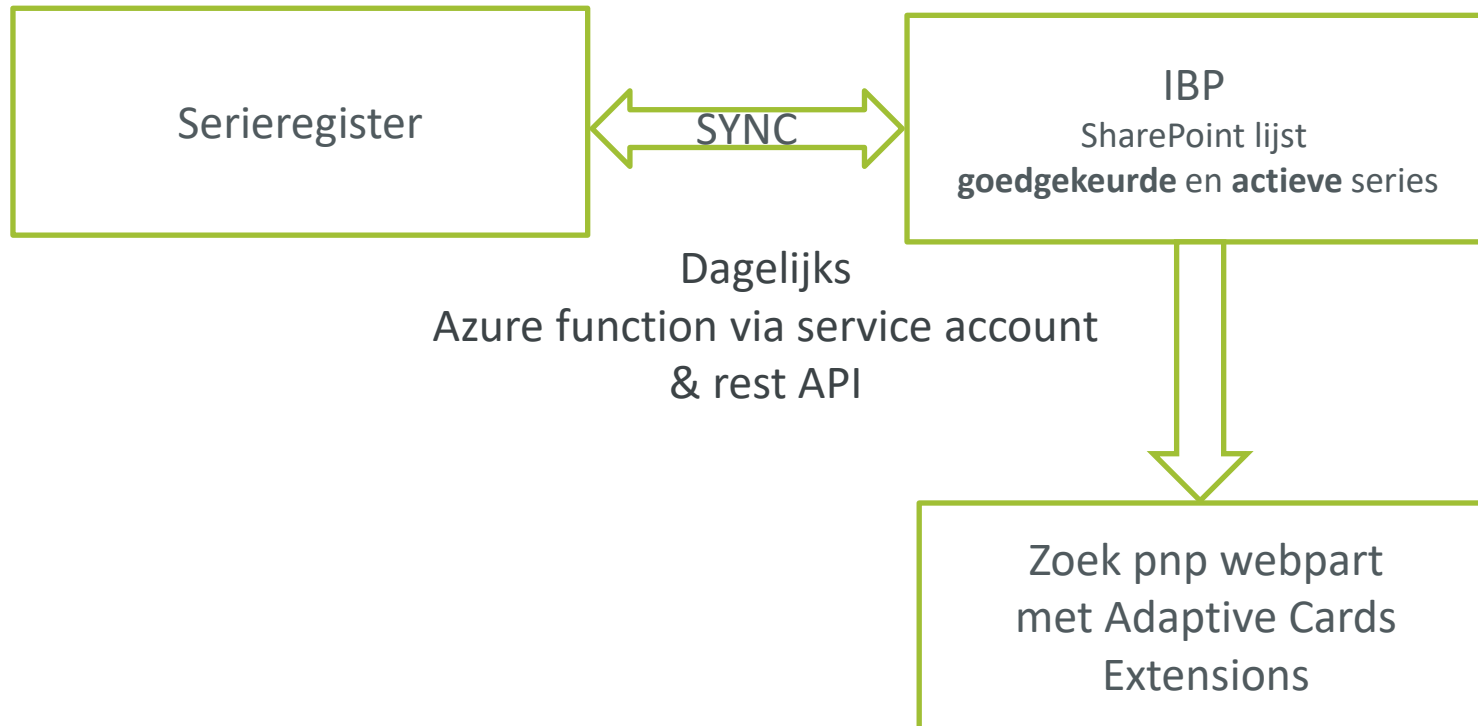
Hoe contacteer ik de DPO?

Wat is een DPO?

Wat is een dataverwerkingsregister?

Wat is GDPR?

Architectuur en technologie



Spetter

- Mascotte van De Watergroep
- Interactieve searchbot met AI-technologie
- Laagdrempelige ontsluiting van informatie
- Nadruk op Wat men zoekt (en niet Waar)
- Landingspagina Intranet
- MS Teams
- Mobiel





“

Vraag

Ik zoek de bewaartermijn van ...

”



Ik zoek de bewaartermijn van personeelsdossiers



Een minuut geleden

Personeelsdossiers van statutairen

Administratief bewaartermijn:

0

Wettelijk bewaartermijn:

110 Jaar

Informatieclassificatie:

4 - Geheim

Bestemming:

Vernietigen

Bestemming motivatie:

Na het verstrijken van de wettelijke en administratieve bewaringsbepalingen worden alle documenten aangaande personeelsdossiers vernietigd.



Personeelsdossiers van contractuelen

Administratief bewaartermijn:

0

Wettelijk bewaartermijn:

110 Jaar

Informatieclassificatie:

4 - Geheim

Bestemming:

Vernietigen

Bestemming motivatie:

Na het verstrijken van de wettelijke en administratieve bewaringsbepalingen worden alle documenten aangaande personeelsdossiers vernietigd.



Individuele rekening

Administratief bewaartermijn:

0

Wettelijk bewaartermijn:

110 Jaar

Informatieclassificatie:

4 - Geheim

Bestemming:

Bewaren van steekproef

Bestemming motivatie:

Deze serie volgt dezelfde bestemming als de personeelsdossiers en pensioendossiers. Na de bewaartermijn heeft deze serie administratief gezien geen nut meer voor De Watergroep. Er wordt echter een steekproef van deze dossiers bijgehouden voor publieke doeleinden, aangezien deze serie wel een historische waarde heeft.



Een minuut geleden



Next steps: naar een actiever informatiebeheer

- Bewuster omgaan met informatiebeheer: communicatie & sensibiliseringscampagne
- Aanvullen serieregister De Watergroep
 - SharePoint inhoudstypes checken met IBP (Serieregister)
 - Vb. Distributiedossier = contenttype, maar momenteel nog niet in het Serieregister
- Van beschrijvend Serieregister naar actiever informatiebeheer
 - Policies op SharePoint configureren op basis van IBP
 - Vb. bewaartermijn koppelen aan het inhoudstype
 - Vb. Informatieclassificatie koppelen aan beveiliging
 - Aanvraagformulieren (bot?) voor aanvragen nieuwe series
 - Bots met dagdagelijkse ondersteuning voor de informatie governance
- Actieve samenwerking met team Serieregister
- ...



FAQ

Contact:

Walter.Verhoeven@dewatergroep.be
ICT Teammanager ECM/IIM



Thx

