

# Interne beheers- en monitorrechten van het Gebruikersbeheer

Doelgroep: Vlaamse overheid

**DIGITAAL  
VLAANDEREN**



**Vlaamse  
overheid**



# Inhoud

- Wat zijn interne rechten?
- Hoe worden beheers- en monitorrechten toegekend?
- Rechtenoverzicht doelgroep Vlaamse overheid (Vo)
- Rechtenfiches (Vo)
- Organisatie-overstijgende rechten & andere doelgroepen

# Wat zijn interne rechten?

## BEHEERS- EN MONITORRECHTEN

Dit zijn specifieke rechten voor **een groep van personen om het Gebruikersbeheer juist te kunnen beheren of monitoren**. De rechten hangen dus samen met de functie die je uitvoert en bijbehorende verantwoordelijkheid. Op basis hiervan wordt de informatie naar proportionaliteit ontsloten via de verschillende beheer- en monitorrechten.

We onderscheiden vier groepen van personen bij specifieke rechten:

- Personen **verantwoordelijk voor hun organisatie** in het Gebruikersbeheer
  - *Bijv.: Lokale Beheerders*
- Personen **verantwoordelijke voor een specifieke toepassing**
  - *Bijv.: Toepassingsverantwoordelijken*
- Personen **overkoepelend verantwoordelijk om ondersteuning te geven aan eindgebruikers of brongegevens aan te leveren**
  - *Bijv.: overkoepelende Service desks, zoals 1700 of Service desk ATOS of het Vlimperspersoneelssysteem*
- Personen **verantwoordelijk voor het systeembeheer van het gebruikersbeheer**
  - *Bijv.: Systeembeheerders van het Gebruikersbeheer*

# Hoe worden beheers- en monitorrechten toegekend?

## PRINCIPES VLAAMSE OVERHEID (VO-GID)

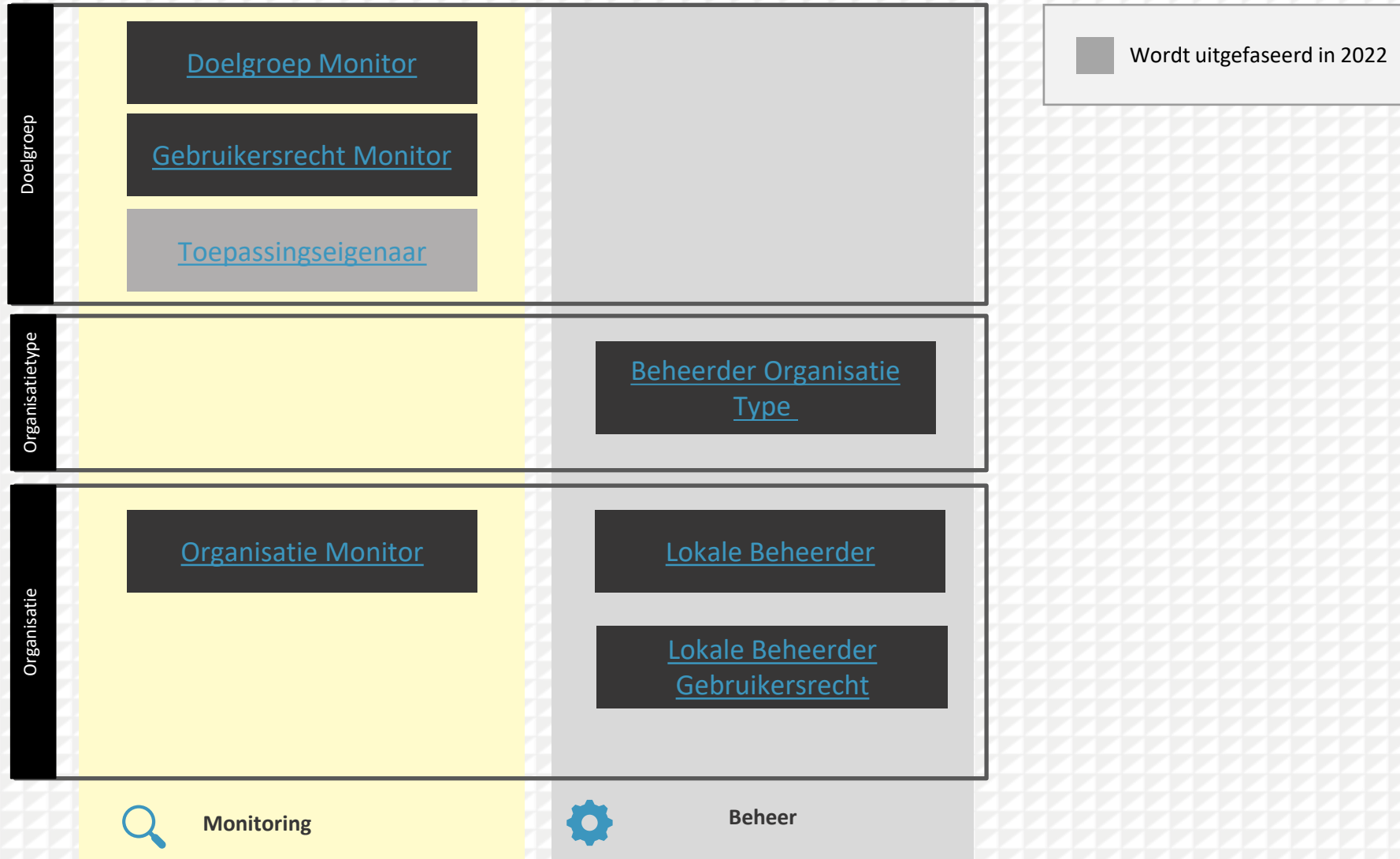
- *Het Gebruikersbeheer is ingericht op het principe van **gedelegeerd beheer***
- *De **lokale beheerder staat centraal als verantwoordelijke binnen zijn organisatie** om rechten toe te kennen en het overzicht te bewaren*
- *Dus **ook beheers- en monitorrechten** worden waar mogelijk toegekend door de lokale beheerder.*
- *Als het gaat om **organisatie-overstijgende rechten of alle andere rechten buiten de doelgroep Vlaamse overheid** dan valt dit onder de **centrale verantwoordelijkheid van het Gebruikersbeheer**, waarbij je terecht kan.*

## PRINCIPES NIET-VO DOELGROEPEN

*Enkel beheersrechten voor de **lokale beheerder(s)** om de rechten te beheren binnen zijn organisatie:*

- ***Ondernemingen:** op basis van BTB – Wettelijke vertegenwoordiger*
- ***Lokale besturen:** eerst organisatie registreren bij Gebruikersbeheer dan ook op basis van BTB – Wettelijke vertegenwoordiger*
- ***Onderwijs- of vormingsinstelling:** registratie lokale beheerder via [helpdesk.edison@ond.vlaanderen.be](mailto:helpdesk.edison@ond.vlaanderen.be)*

# Overzicht Beheers- en monitorrechten Vlaamse overheid

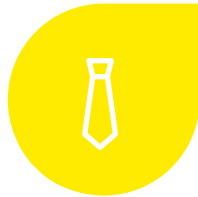


# Rechtenfiches

INTERNE RECHTEN DOELGROEP GID

# Rechtenfiches

## LOKALE BEHEERDER



### Verantwoordelijkheid

Een Lokale Beheerder is verantwoordelijk voor het **beheer** van gebruikers en hun rechten voor zijn of haar organisatie.



### Doelpubliek

Doorgaans zijn dit de ICT-verantwoordelijken van een entiteit. Binnen dit recht kunnen informatieve contexten worden toegekend om de functie van de Lokale beheerder te duiden (*Back-up contactpersoon, Contactpersoon, DPO, Hoofdcontactpersoon, Interne controle*).



### Toekenningsprocedure

De eerste toekenning binnen een organisatie verloopt via de helpdesk en verloopt op de huidige werkrelatie. Van zodra er minstens één Lokale Beheerder is kan deze zelf nieuwe aanstellen.

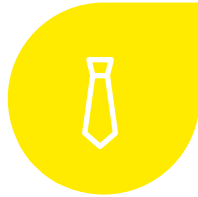


### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.

# Rechtenfiches

## LOKALE BEHEERDER GEBRUIKERSRECHT



### Verantwoordelijkheid

Een Lokale Beheerder Gebruikersrecht is verantwoordelijk voor het **beheer** van één of meerdere rechten (maximaal 20) voor zijn of haar organisatie.



### Doelpubliek

Doorgaans zijn dit ICT-medewerkers die deze taak gedelegeerd krijgen van de ICT-verantwoordelijke van de entiteit .



### Toekenningsprocedure

Dit recht wordt beheerd door en valt onder de verantwoordelijkheid van de Lokale Beheerder van de organisatie. Dit recht wordt toegekend onder de huidige werkrelatie.



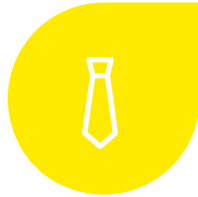
### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.



# Rechtenfiches

## BEHEERDER ORGANISATIE TYPE



### Verantwoordelijkheid

Een Beheerder Organisatie Type **beheert** welke organisaties rechten voor zijn of haar toepassingen mogen toekennen. Het verwijderen van een organisatie type kan aangevraagd worden via de ondersteuning.



### Doelpubliek

Doorgaans zijn dit de toepassingsbeheerders van een entiteit.



### Toekenningsprocedure

Dit recht wordt initieel toegekend door het integratieteam op de huidige werkrelatie. Daarna kan een Beheerder Organisatie Type zelf nieuwe Beheerders Organisatie Type aanstellen.

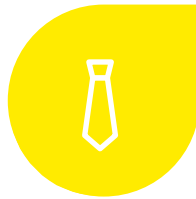


### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.

# Rechtenfiches

## TOEPASSINGSEIGENAAR



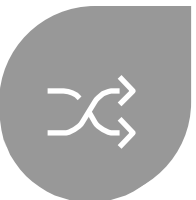
### Verantwoordelijkheid

Als Toepassingseigenaar heb je, net als Toepassingsmonitor, **inzicht** in welke gebruikers toegang hebben tot de toepassingen waarvoor je bevoegd bent (maximaal 20), over meerdere organisaties heen.



### Doelpubliek

Dit zijn de Toepassingseigenaren zoals genoteerd in het integratiedossier tijdens de onboarding van een nieuwe toepassing.



### Geplande wijzigingen

In 2022 wordt dit recht uitgefaseerd worden, zodra de Toepassingseigenaren gekend zijn in een klantenportaal, is er niet langer nood om dit op deze manier bij te houden.



### Toekenningsprocedure

Dit recht wordt initieel toegekend door team Veiligheidsbouwstenen bij een nieuwe integratie op de huidige werkrelatie. De Lokale Beheerder kan dit recht ook wijzigen of toekennen, maar mag dit enkel doen voor de typeringen die zijn toekend aan zijn organisatie.

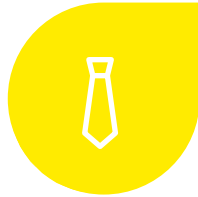


### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.

# Rechtenfiches

## GEBRUIKERSRECHT MONITOR



### Verantwoordelijkheid

Als Gebruikersrecht Monitor heb je **inzicht** in welke gebruikers toegang hebben tot de toepassingen (maximaal 20) waarvoor je bevoegd bent, over meerdere organisaties heen.



### Doelpubliek

Dit zijn de medewerkers die zijn aangewezen door de toepassingsverantwoordelijken.



### Toekenningsprocedure

Dit recht wordt toegekend bij de opzet van een nieuwe integratie op de huidige werkrelatie. De Lokale Beheerder kan dit recht ook wijzigen of toekennen, maar mag dit enkel doen voor de typering die zijn toekend aan zijn organisatie.

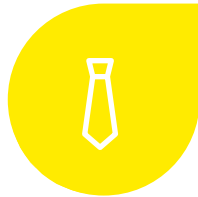


### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.

# Rechtenfiches

## ORGANISATIE MONITOR



### **Verantwoordelijkheid**

Als Organisatiemonitor heb je **inzicht** in de accounts binnen één organisatie en welke rechten deze bezitten.



### **Toekenningsprocedure**

Dit recht wordt beheerd door de Lokale Beheerder van de organisatie en wordt toegekend onder de huidige werkrelatie.



### **Doelpubliek**

Doorgaans dient dit recht tot auditors of eindverantwoordelijken van een organisatie die een overzicht wensen te bewaren over de gebruikers binnen hun entiteit.

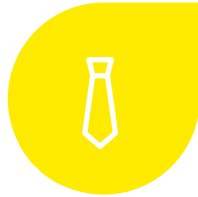


### **Maximale geldigheidsduur**

48 maanden.

# Rechtenfiches

## DOELGROEP MONITOR



### Verantwoordelijkheid

Als Doelgroep monitor heb je **inzicht** in de accounts overheen alle organisaties binnen één doelgroep en welke rechten deze bezitten.



### Toekenningsprocedure

Gezien dit recht niet bedoeld is voor klanten van het Gebruikersbeheer, is dit recht enkel centraal toekenbaar door team Veiligheidsbouwstenen.



### Doelpubliek

Dit recht is bedoeld voor interne medewerkers van team Veiligheidsbouwstenen, maar wordt in uitzonderlijke gevallen ook toegekend aan medewerkers van bronsystemen, zoals: MAGDA of Vlimpers.



### Maximale geldigheidsduur

48 maanden.

# Organisatie-overstijgende rechten of buiten de Vo doelgroep

## CENTRAAL BEHEER

Als het gaat om **organisatie-overstijgende beheers- en monitorrechten** of deze rechten buiten de doelgroep **Vlaamse overheid** liggen dan valt dit onder de **centrale verantwoordelijkheid van het Gebruikersbeheer**.

- **In elke doelgroep van het Gebruikersbeheer** is hiervoor een **aparte beheersorganisatie opgezet**, genaamd 'Ondersteuning'. Het team Gebruikersbeheer beheert deze aparte beheersorganisaties.

De rechten die beschikbaar zijn in de verschillende beheersorganisaties en doelgroepen voor de Vlaamse overheid willen we ook transparant maken binnen de Vlaamse overheid. Als vervolgonderdeel van dit project worden deze beheersorganisatie momenteel geanalyseerd om daarna te kunnen delen.

# Opmerkingen of suggesties?

Contacteer ons:

[gebruikersbeheer@vlaanderen.be](mailto:gebruikersbeheer@vlaanderen.be)



Algemene informatie:

[Gebruikersbeheer](#) of [Veiligheidsbouwstenen](#)



Handleidingen en technische documentatie:

[Publicaties Veiligheidsbouwstenen](#)



Vragen en meldingen:

[Helpdesk 1700](#)