



# **Toegangs- en Gebruikersbeheer Vlaamse Overheid (ACM/IDM)**

**Aanmelden via SSM-mandaten**

# Situering en doel van de presentatie (1)

## ▶ Waarom aanmelden via mandaten?

- Klassieke manier van aanmelden: je meldt aan in eigen naam (als “burger”) of in naam van een organisatie waar je deel van uitmaakt (werkrelatie)
- Veel personen en organisaties **besteden echter bepaalde taken uit** aan andere personen of organisaties (via een “mandaat”)
  - × Die gemandateerde gebruikers willen kunnen aanmelden **in naam van de persoon of organisatie die hen een mandaat gegeven heeft**
  - × Klassieke manier van aanmelden is hiervoor ontoereikend



# Situering en doel van de presentatie (2)

- ▶ 30/04/2020: release van een **pilootproject** om met ACM/IDM aan te melden in digitale toepassingen aan de hand van **SSM-mandaten** (tussen organisaties)
- ▶ **Self Service Mandatenbeheer (SSM)**
  - **Federaal platform** van CSAM waar organisaties en natuurlijke personen mandaten (met elkaar) kunnen registreren en beheren
- ▶ Doel van de presentatie: **geïnteresseerde klanten** (management, analisten, architecten, toepassingseigenaars, enz.) **informereren over de nieuwe oplossing**
  - Wat is het en hoe werkt het?
  - Hoe kunnen jullie aansluiten?



# Structuur van de presentatie

- 1) [Introductie mandaten \(via SSM\)](#)
- 2) Stap-per-stap-beschrijving voor het werken met mandaten
  - 2A) [Beheren van toegangen en mandaten](#)
  - 2B) [Aanmelden als mandaatuitvoerder via mandaat](#)
- 3) [Opzetten van een integratietraject met mandaten](#)
- 4) [Verdere ontwikkeling](#)



# Introductie mandaten (via SSM)



Vlaamse  
overheid

# Terminologie (1)

## ▶ Mandaat

- Een **overeenkomst** tussen onafhankelijke partijen (natuurlijke personen of organisaties) waarbij een **mandaatgever** aan een **mandaatnemer** het recht/de volmacht verleent **om in zijn naam te handelen** (bv. bepaalde acties doen in een bepaalde digitale toepassing)
- Heeft een **mandaattipe** dat bepaalt wat je met het mandaat kan doen

## ▶ Mandaatgever

- Natuurlijke persoon of organisatie die een **mandaat geeft** aan een andere partij om namens hem te handelen
  - × Natuurlijke persoon kan zelf een mandaat afsluiten
  - × Organisatie machtigt een werknemer om een mandaat af te sluiten

# Terminologie (2)

## ▶ Mandaatnemer

- Natuurlijke persoon of organisatie die een **mandaat krijgt** (“neemt”) om namens een andere partij te handelen
  - × Natuurlijke persoon kan zelf een mandaat afsluiten
  - × Organisatie machtigt een werknemer om een mandaat af te sluiten

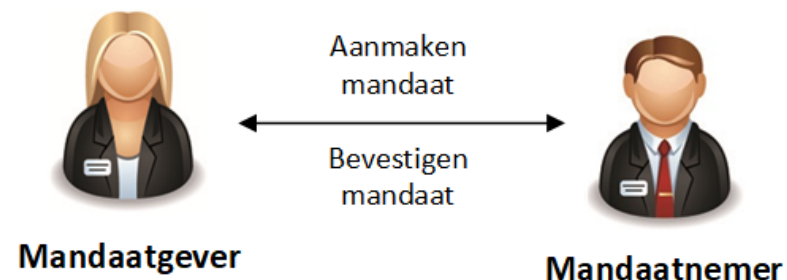
## ▶ Mandaatuitvoerder

- Specifieke persoon binnen de mandaatnemer die het toegekende **mandaat effectief gaat uitvoeren** (meldt effectief aan namens de mandaatgever)
  - × Natuurlijke persoon kan zelf een mandaat uitvoeren
  - × Organisatie machtigt een werknemer om het mandaat uit te voeren



# Wederzijds initiatiefrecht

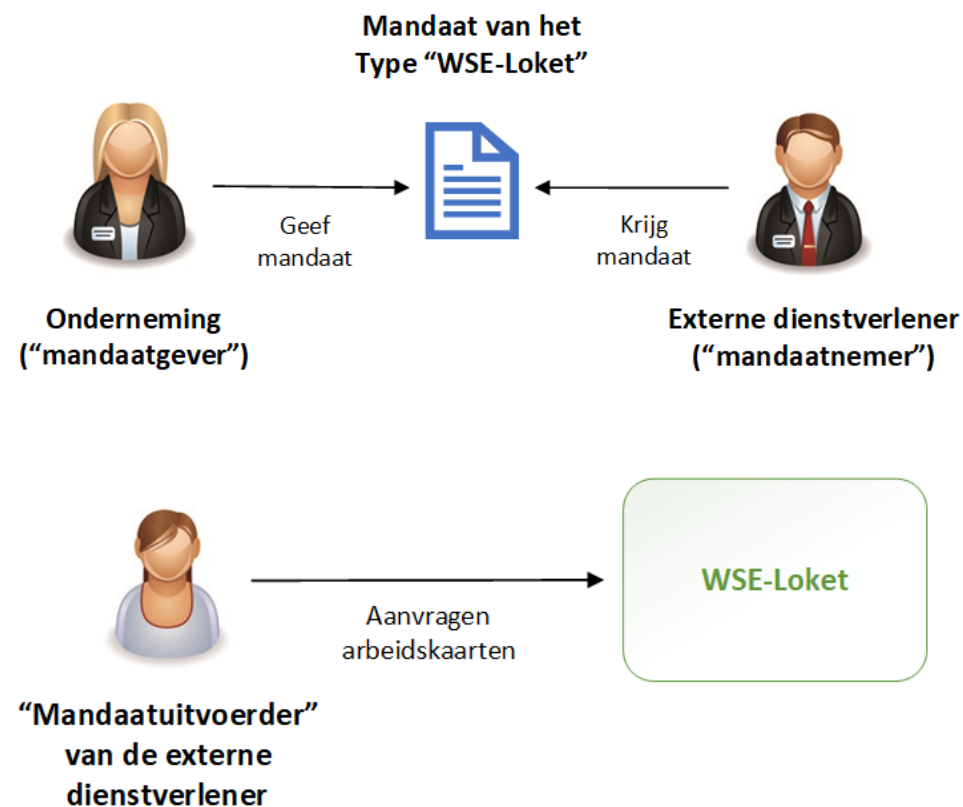
- ▶ Rollen mandaatgever en mandaatnemer duiden op het **geven en krijgen van bevoegdheid**, niet op wie het initiatief neemt om een mandaat “aan te maken”
- ▶ **Kan in beide richtingen gaan**
  - Zowel mandaatgever als mandaatnemer kunnen een mandaat aanmaken
  - De tegenpartij moet het aangemaakte mandaat bevestigen
- ▶ Voorbeelden in deze presentatie volgen de **“klassieke” richting**
  - Mandaatgever maakt het mandaat aan, mandaatnemer bevestigt
  - ... maar kan dus perfect in de omgekeerde richting



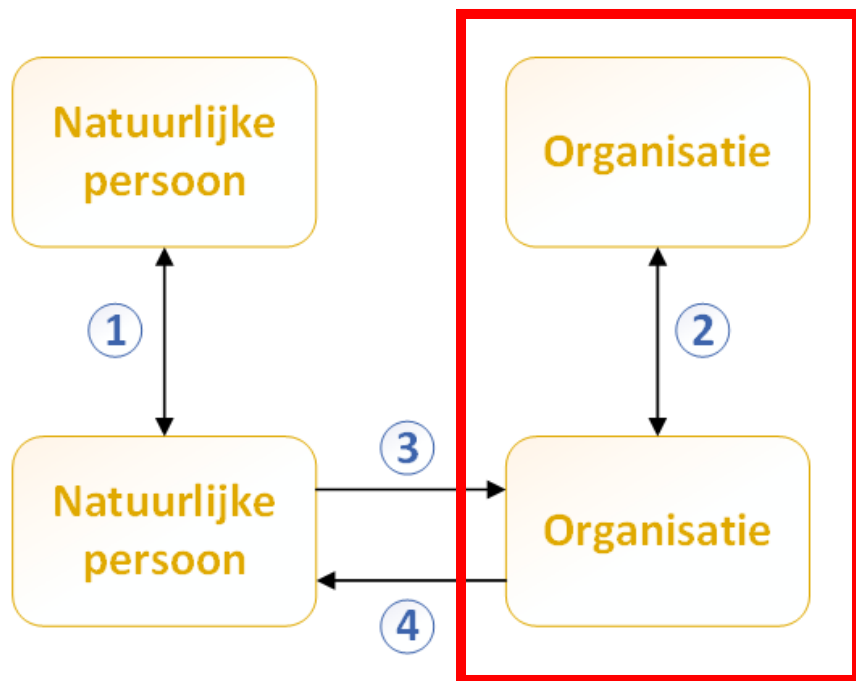


# Voorbeeld voor organisaties: pilootproject

- ▶ Een onderneming moet **arbeidskaarten** aanvragen voor haar buitenlandse werknemers bij het Departement WSE
- ▶ De onderneming **geeft een mandaat** aan een externe dienstverlener (een andere organisatie) om de aanvragen in haar naam te doen
- ▶ De externe dienstverlener aanvaardt het mandaat en duidt een mandaatuitvoerder aan die de aanvragen regelt **in naam van de onderneming** (mandaatgever)



# In theorie ook andere use cases mogelijk



**Huidige scope  
(pilot)**

- 1) Een natuurlijke persoon geeft een mandaat aan een andere natuurlijke persoon  
Bv. volmacht voor verkiezingen
- 2) Een organisatie geeft een mandaat aan een andere organisatie  
Bv. om een subsidie aan te vragen
- 3) Een natuurlijke persoon geeft een mandaat aan een organisatie  
Bv. om belastingaangifte te doen
- 4) Een organisatie geeft een mandaat aan een natuurlijke persoon  
= huidige functionaliteit IDM-toepassing



# ... en andere organisatie-doelgroepen

**EA:** Economische actoren (KBO)

→ Ondernemingen

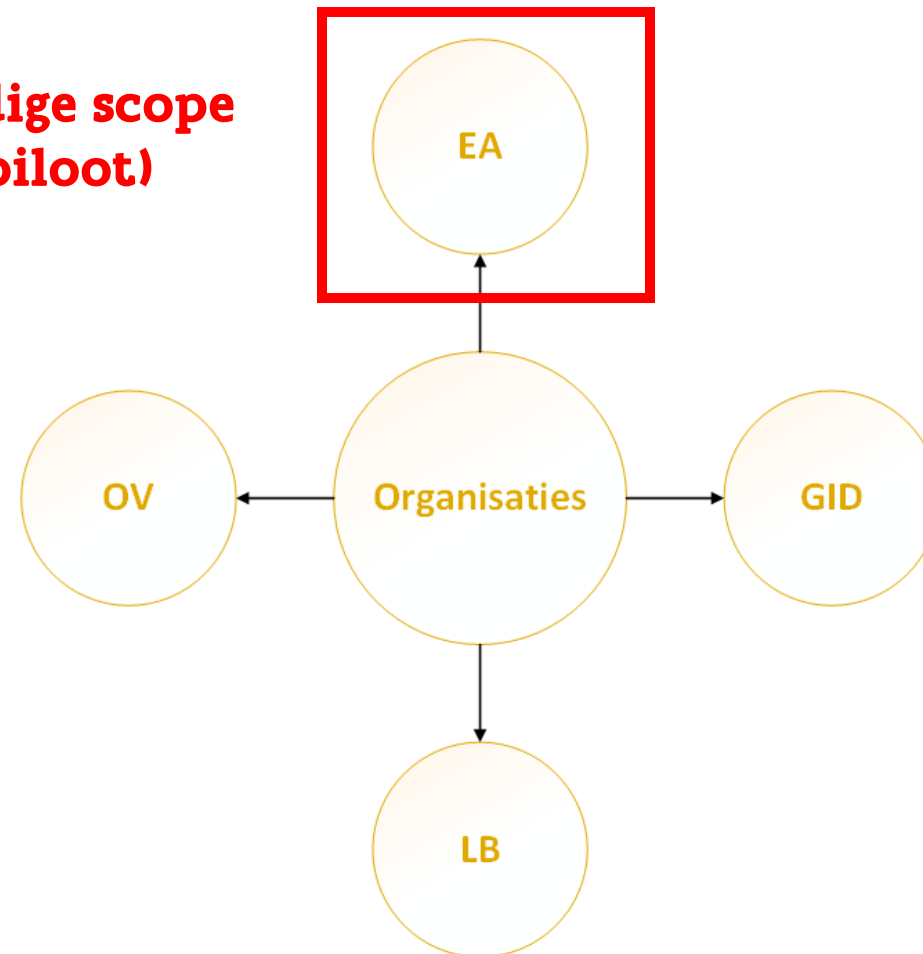
→ Vestigingseenheden

**GID:** Vlaamse overheidsorganisaties

**LB:** Lokale besturen

**OV:** Onderwijsinstellingen

**Huidige scope  
(pilot)**



# ... maar een aantal beperkingen in SSM

► **Uitbreiden is mogelijk** naar andere use cases en naar andere organisatie-doelgroepen, maar er zijn momenteel **een aantal beperkingen**

→ Organisaties zijn in SSM beperkt tot ondernemingen die een **ondernemingsnummer** hebben in het KBO

- × Maakt doelgroep GID al onmogelijk, doelgroep OV moet aangevuld worden met ondernemingsnummers om mandaten-oplossing mogelijk te maken
- × Geen vestigingseenheden momenteel

→ Personen zijn in SSM beperkt tot personen met een **Belgisch rijksregisternummer of bisnummer**

**Behoeften? Laat het ons weten!**



Vlaamse  
overheid

# Welke ICT-diensten gebruiken we? (1)

## ▶ Jullie eigen toepassing

- Specifieke digitale toepassing (bv. een digitaal loket) waar een behoefte bestaat om gebruikers via SSM-mandaten te laten aanmelden
- Wil enkel gebruikers toelaten die **bepaalde types mandaten** hebben

## ▶ Self Service Mandatenbeheer (SSM)



- **Federaal platform** van CSAM waar mandaatgevers en mandaatnemers hun mandaten (met elkaar) kunnen registreren en beheren
- Aparte **“SSM-toepassing voor Vlaamse mandaten”**
  - × Staat los van de financiële mandaten en mandaten gezondheidszorg van CSAM
  - × Toegang geven tot de SSM-toepassing voor Vlaamse mandaten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid (IDM)

# Welke ICT-diensten gebruiken we? (2)

## ▶ Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid (IDM)

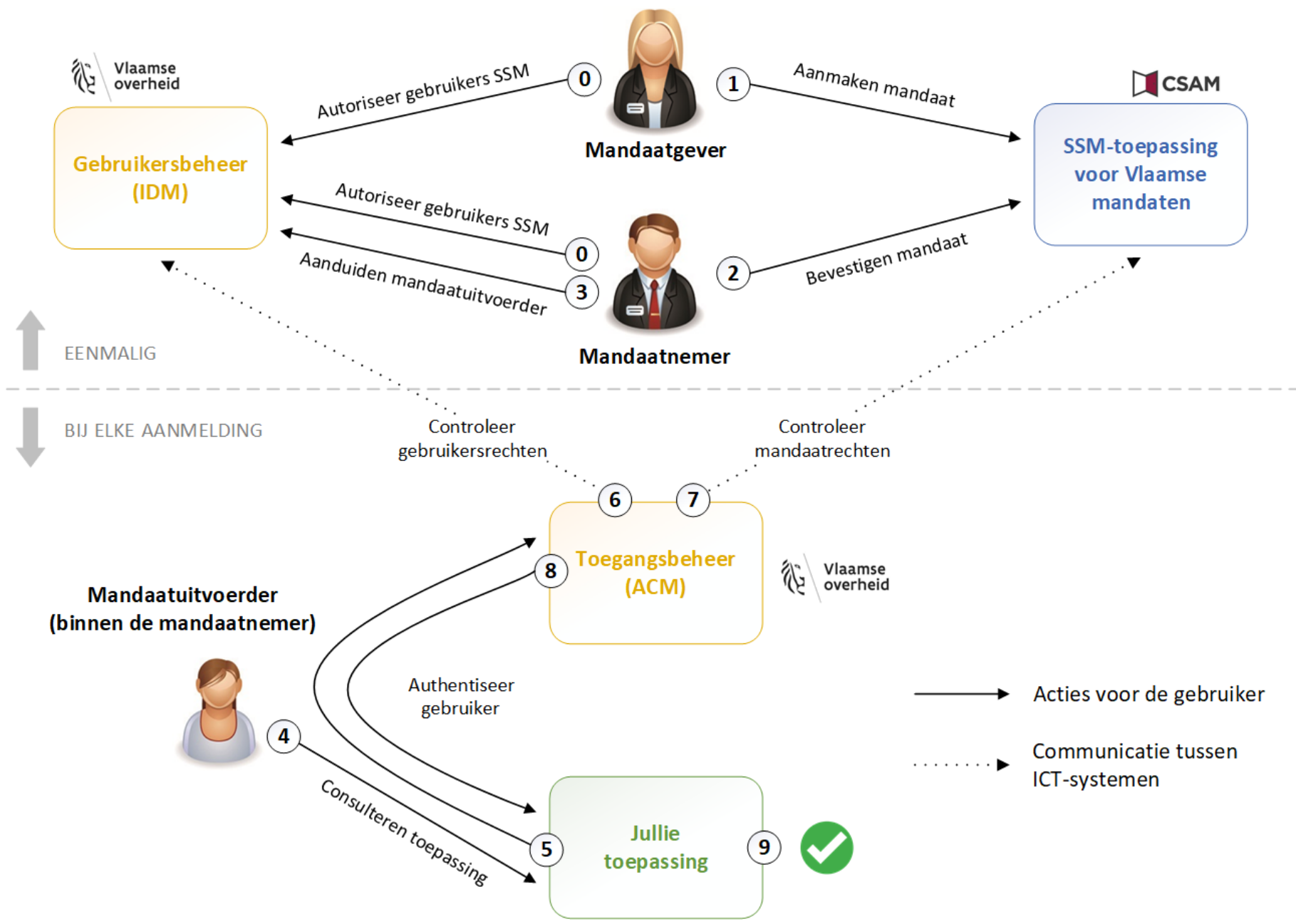


- Platform voor gebruikersbeheer voor organisaties (wie binnen mijn organisatie mag toegang hebben tot welke toepassingen in welke context)
- **Gebruikersbeheer voor SSM en aanduiden mandaatuitvoerder** via IDM

## ▶ Toegangsbeheer van de Vlaamse Overheid (ACM)



- Platform voor **authenticatie en autorisatie** (is de gebruiker wie hij claimt te zijn en beschikt hij over de juiste rechten voor de toepassing)
- ACM controleert...
  - × ... bij SSM of de natuurlijke persoon/organisatie een mandaat heeft (dat in scope is van de klanttoepassing)
  - × ... bij het Gebruikersbeheer of de gebruiker in kwestie het recht heeft om het mandaat uit te voeren (enkel bij organisaties)



# Aandachtspunten bij de introductie

- ▶ **Waarom een mandaatuitvoerder** binnen een mandaatnemer aanduiden?
  - Fijnmazigheid in de toegangsrechten (anders mandateer je impliciet alle werknemers van een organisatie)
- ▶ Bij een **natuurlijke persoon** (NP) wordt het proces eenvoudiger:
  - NP gaat zelf mandaten geven/aanvaarden, moet niemand machtigen
  - NP gaat zelf mandaten uitvoeren, moet geen mandaatuitvoerder aanduiden
- ▶ Bij een **wettelijk vertegenwoordiger** (WV) wordt het proces eenvoudiger:
  - WV kan zelf mandaten geven/aanvaarden, moet niemand machtigen
  - WV kan zelf mandaten uitvoeren, moet geen mandaatuitvoerder aanduiden



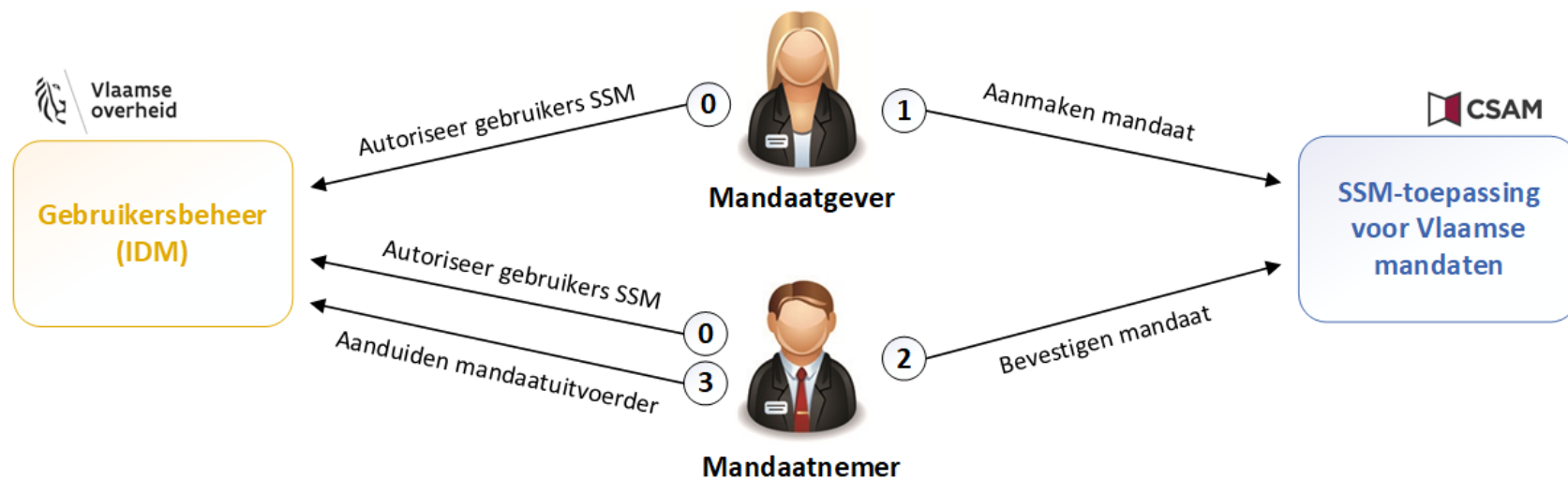


# **Stap-per-stap-beschrijving voor het werken met mandaten**

## **(A) Beheren van toegangen en mandaten**



# Context



# Stap 0: autoriseer gebruikers SSM (1)

- ▶ Gebruikers van mandaatgevers/mandaatnemers (organisaties) die mandaten moeten kunnen geven/bevestigen in SSM moeten van hun **lokale beheerder in het Gebruikersbeheer** het gebruikersrecht “**SSM Mandaatbeheerder**” krijgen
  - Geen aparte rechten voor mandaatgever en mandaatnemer
  - Mandaatbeheerder heeft recht voor alle mandaten
  - Geeft geen toegang tot andere SSM-toepassingen (financiële mandaten, mandaten gezondheidszorg)
- ▶ Uitzonderingen?
  - **Natuurlijke persoon**: kan onmiddellijk in SSM gaan
  - **Wettelijk vertegenwoordiger**: kan onmiddellijk in SSM gaan



# Stap 0: autoriseer gebruikers SSM (2)

- ▶ Het is de **verantwoordelijkheid van de lokale beheerder** van een mandaatgever/mandaatnemer (organisatie) om de toegangen tot SSM te beheren voor die organisatie
- ▶ Toekennen van het gebruikersrecht “**SSM Mandaatbeheerder**” voor een bepaalde gebruiker (geen bijkomende contexten):

0411515075	Emmaüs	Vaste Medewerker	
		Geldig van 24/10/2019 tot 24/10/2029	
Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
SSM Mandaatbeheerder	24/10/2019	24/10/2023	    



# Stap 0: autoriseer gebruikers SSM (3)

▶ **Link naar het Gebruikersbeheer:**

<https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/>

▶ Zie de website van het gebruikersbeheer voor **handleidingen:**

<https://overheid.vlaanderen.be/praktische-info-voor-lokale-beheerders>

▶ Gebruikers kunnen hun rechten zelf controleren via de **Mijn Profiel-pagina** van het Gebruikersbeheer (IDM): <https://mijnprofiel-gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

**Welkom op Mijn Profiel!**

Op Mijn Profiel kan je raadplegen welke rechten jij hebt in het Gebruikersbeheer. Klik hier op de rechterkant op **Mijn gebruikersrechten**. Je kan voor elk recht de begin- en einddatum raadplegen, en via de knop Details krijg je ook de omschrijving ervan te zien.

Heb je een recht nodig en wil je dit aanvragen? Neem dan contact op met je lokale beheerder. Deze kan je terugvinden bij **Mijn Lokale beheerders**.

MIJN PAGINA'S

- Mijn gebruikersrechten
- Mijn Lokale Beheerders

# Stap 1: Aanmaken mandaat (1)

- ▶ Mandaatgever moet aanmelden in SSM om een nieuw mandaat aan te maken
  - Algemene voorwaarde: mandaattype is geconfigureerd (zie [verder](#))
  - Voor organisaties: gebruiker moet het recht “**SSM Mandaatbeheerder**” in het Gebruikersbeheer hebben voor die organisatie (zie [stap 0](#))
- ▶ Link naar SSM: <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/vlaanderen/>
- ▶ Keuze tussen aanmelden als natuurlijke persoon of als organisatie
  - Natuurlijke persoon handelt in eigen naam
  - Indien meerdere organisaties kies je de organisatie waarvoor je wil werken
  - Geen mogelijkheid om te wisselen tussen organisatie (opnieuw aanmelden)
  - Sommige mandaattypes zijn enkel beschikbaar voor natuurlijke personen of voor organisaties

# Stap 1: Aanmaken mandaat (2)

Kies hoe je je wilt aanmelden:

- in eigen naam
- in naam van een onderneming



Volgende

Waarom deze keuze?

U kan toegang krijgen tot de online overheid als lid van 1 van deze doelgroepen:

- in eigen naam (burger)
- in naam van een onderneming (verantwoordelijke in een onderneming)

Elke doelgroep biedt u als gebruiker andere mogelijkheden en rechten.

Let op!

Het is echter niet mogelijk om in dezelfde internetbrowser tegelijk aan te melden worden op alle toepassingen waar u bent aangemeld in uw huidige doelgroep.

Federale Overheidsdienst Financiën

## Authenticatie

Versie 3.11.7

**Authenticatie**

Op basis van uw gegevens, kan u in naam van verschillende ondernemingen handelen. Gelieve één te selecteren voor dewelke u wenst te werken. Indien u uw keuze later wenst aan te passen, kan u dit doen door u opnieuw aan te loggen.

Onderneming

- Emmaüs (BE 411.515.075)
- Provinciaalder Broeders van Liefde (BE 406.633.304)
- BAROCY (BE 806.154.033)
- Emmaüs (BE 411.515.075)



# Stap 1: Aanmaken mandaat (3)

- ▶ De mandaatgever **maakt het mandaat aan**
  - Invullen van startdatum, einddatum (optioneel), mandaattype en rolkeuze
  - Opzoeken en kiezen van de mandaatnemer
  - Bevestigen van de voorwaarden (= contract)
  - Optioneel invullen van e-mailadressen (eigen, tegenpartij)
    - × SSM slaat geen e-mailadressen op, manuele input bij creatie van elk mandaat
- ▶ De mandaatnemer krijgt na het aanmaken een e-mail (indien het e-mailadres van de tegenpartij is ingevuld tijdens het aanmaken)
- ▶ Het mandaat staat als **“in afwachting van ondertekening”** (door de tegenpartij)





# Stap 1: Aanmaken mandaat (4)



[Home](#)

[Aanmaken](#)

[Opzoeking](#)

[Gegroepeerde acties](#)

## Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

## Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste  
startdatum van het  
mandaat

06/11/2019

Einddatum mandaat

06/11/2020

Referentie van het  
mandaat

Talen

Nederlands ▼

## Kies een mandaattype

Testvlaanderen

test123\_titel

WSE Loket

# Stap 1: Aanmaken mandaat (5)

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

onderneming → onderneming

**Rolkeuze**

Emmaüs  
Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen  
ondernemingsnummer : 0411515075

Mandaatgever  Mandaatnemer

**Mandaatnemer**

Opzoeken

Volgende

**Opzoeken**

Onderneming

ondernemingsnummer

Naam

Opzoeken

BAROCY  
Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke  
ondernemingsnummer : 0806154033

Sluiten

# Stap 1: Aanmaken mandaat (6)

## Een mandaat aan te maken

- WSE Loket

## Deelnemers

### Mandaatgever

Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

ondernemingsnummer : 0411515075

### Mandaatnemer

BAROCY

Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke

ondernemingsnummer : 0806154033

## Periode

Gewenste periode vanaf 06/11/2019 tot en met 06/11/2020

## Bevestiging

### Opzetten WSE-mandaat

Met het WSE-mandaat kan de aangewezen mandaathouder (boekhoudkantoor, fiscaal kantoor,...) aanvragen elektr van de juridische verhouding tussen mandaat geveer en mandaatnemer. Door het geven van dit mandaat verliest de stopzetting van dit mandaat is voorzien. Het mandaat zal ten vroegste in werking treden op de dag wanneer de 'be termijn. Zowel mandaten voor bepaalde duur als mandaten voor onbepaalde duur kunnen worden herroepen mits r

- De **mandaatgever** kan op elk moment elektronisch zijn mandaat herroepen, met onmiddellijke ingang en zor
- De **mandaatnemer** kan zijn mandaat elektronisch herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzegging

Ik heb de voorwaarden  
gelezen en ga ermee akkoord

## De andere partij op de hoogte brengen

Mijn emailadres

eigenadres@test.be

Emailadres van de  
andere partij

adrestegenpartij@test.be

nl  fr  de  en

Aanmaken van een mandaat tussen Emmaüs en BAROCY

Een onderneming/burger wenst een volmacht WSE Loket met u aan te maken om toegar overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer det [eservices.minfin.be/mandates-csam/vlaanderen/](https://eservices.minfin.be/mandates-csam/vlaanderen/) waar u desgewenst deze volmacht kan

Deze boodschap wordt u ten informatieven titel toegestuurd door **eigenadres@test.be**.

[Terug](#)

Bevestigen

# Stap 1: Aanmaken mandaat (7)



## BEVESTIGING

Onderstaande mandaten werden succesvol aangemaakt!

### Succesvol aangemaakte mandaten

- WSE Loket

### Deelnemers

#### Mandaatgever

Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

ondernemingsnummer : 0411515075

#### Mandaatnemer

BAROCY

Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke

ondernemingsnummer : 0806154033

### Periode

Geldigheidsduur vanaf 06/11/2019 tot en met 06/11/2020

### Aanmaken van een mandaat WSE Loket tussen Emmaüs en BAROCY



noreply@csam.be



15:38

Een onderneming/burger wenst een volmacht WSE Loket met u aan te maken om toegang te verkrijgen/verlenen tot een overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer details kan u inloggen op : <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/vlaanderen/> waar u desgewenst deze volmacht kan goedkeuren.

Deze boodschap wordt u ter informatieve titel toegestuurd door [eigenadres@test.be](mailto:eigenadres@test.be).

# Stap 1: Aanmaken mandaat (8)

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#)

**Persoonlijke gegevens**

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

**Actieve mandaten**

U hebt geen actief mandaat.

**Mandaten die ik moet ondertekenen**

U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.

**Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij**

U hebt 1 mandaat in afwachting van ondertekening.

**Mandaten die wachten op overdracht**

U hebt geen overdracht in afwachting.



## Stap 2: Bevestigen mandaat (1)

- ▶ De mandaatnemer moet aanmelden in SSM om het mandaat te bevestigen
  - Voor organisaties: gebruiker moet het recht **“SSM Mandaatbeheerder”** in het Gebruikersbeheer hebben voor die organisatie (zie [stap 0](#))
- ▶ Link naar SSM: <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/vlaanderen/>
- ▶ Keuze tussen aanmelden als natuurlijke persoon of als organisatie
  - Natuurlijke persoon handelt in eigen naam
  - Indien meerdere organisaties kies je de organisatie waarvoor je wil werken
  - Geen mogelijkheid om te wisselen tussen organisatie (opnieuw aanmelden)
  - Sommige mandaattypes zijn enkel beschikbaar voor natuurlijke personen of voor organisaties



# Stap 2: Bevestigen mandaat (2)

Kies hoe je je wilt aanmelden:

- in eigen naam
- in naam van een onderneming



Volgende

Waarom deze keuze?

U kan toegang krijgen tot de online overheid als lid van 1 van deze doelgroepen:

- in eigen naam (burger)
- in naam van een onderneming (verantwoordelijke in een onderneming)

Elke doelgroep biedt u als gebruiker andere mogelijkheden en rechten.

Let op!

Het is echter niet mogelijk om in dezelfde internetbrowser tegelijk aan te melden worden op alle toepassingen waar u bent aangemeld in uw huidige doelgroep

Federale Overheidsdienst Financiën

FLAS

Authenticatie Versie 3.11.7

## Authenticatie

Op basis van uw gegevens, kan u in naam van verschillende ondernemingen handelen. Gelieve één te selecteren voor dewelke u wenst te werken. Indien u uw keuze later wenst aan te passen, kan u dit doen door u opnieuw aan te loggen.

Onderneming



Emmaüs (BE 411.515.075) ▼  
Emmaüs (BE 411.515.075)  
BAROCY (BE 806.154.033)  
Provinciaaloot der Broeders van Liefde (BE 406.633.304)



Vlaamse  
overheid

## Stap 2: Bevestigen mandaat (3)

- ▶ Mandaatnemer heeft een e-mail gekregen indien mandaatgever het e-mailadres van de tegenpartij heeft ingevuld bij het aanmaken van het mandaat
- ▶ Te ondertekenen mandaat staat in de takenlijst van de mandaatnemer in SSM
- ▶ Mandaatnemer neemt de details door, **bevestigt en ondertekent** het mandaat (geen digitale handtekening aangezien al sterk geauthentiseerd bij aanmelden)
- ▶ Het mandaat verschijnt na het ondertekenen zowel bij de mandaatgever als mandaatnemer onder de “**Actieve mandaten**”





# Stap 2: Bevestigen mandaat (4)

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#)

## Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : BAROCY

Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

## Actieve mandaten

U hebt geen actief mandaat.

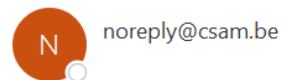
## Mandaten die ik moet ondertekenen

U hebt 1 mandaat in afwachting van ondertekening.



## Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij

## Aanmaken van een mandaat WSE Loket tussen Emmaüs en BAROCY



noreply@csam.be



15:38

Een onderneming/burger wenst een volmacht WSE Loket met u aan te maken om toegang te verkrijgen/verlenen tot een overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer details kan u inloggen op : <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/vlaanderen/> waar u desgewenst deze volmacht kan goedkeuren.

Deze boodschap wordt u ter informatieve titel toegestuurd door [eigenadres@test.be](mailto:eigenadres@test.be).

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Begindatum	Einddatum	Gewijzigd door	Mandaat status	
5710246	WSE Loket	Emmaüs (0411515075)	BAROCY (0806154033)	06/11/2019	06/11/2020	Mandaatgever	Wacht op ondertekening	<a href="#">Bekijken</a>

# Stap 2: Bevestigen mandaat (5)

Mandaat: WSE Loket

Recentste wijziging: 06/11/2019

Mandaatgever	Mandaatnemer
Emmaüs Edgard Tinellaan 1 2800 Mechelen ondernemingsnummer : 0411515075	BAROCY Hundelgemsesteenweg 321 9820 Merelbeke ondernemingsnummer : 0806154033



Datum	Gebeurtenis
06/11/2019	Aangemaakt door Sammy Roos(Emmaüs)
06/11/2019	Startdatum in de toekomst
06/11/2020	Vervallen

Ondertekenen

Stopzetten

Uitbreiden

## Een mandaat aan te maken

- WSE Loket

## Deelnemers

### Mandaatgever

Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

ondernemingsnummer : 0411515075

### Mandaatnemer

BAROCY

Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke

ondernemingsnummer : 0806154033

## Periode

Gewenste periode vanaf 06/11/2019 tot en met 06/11/2020

## Bevestiging

### Opzetten WSE-mandaat

Met het WSE-mandaat kan de aangewezen mandaathouder (boekhoudkantoor, fiscaal kantoor,...) aanvragen en tussen mandaatgever en mandaatnemer. Door het geven van dit mandaat verliest de mandaatgever niet de mogelijkheid in werking treden op de dag wanneer de 'beide' partijen het mandaat hebben onderschreven. Mandat worden herroepen mits naleving van de volgende procedure:

- De **mandaatgever** kan op elk moment elektronisch zijn mandaat herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeg
- De **mandaatnemer** kan zijn mandaat elektronisch herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeg

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

[Terug](#)

Ondertekenen

# Stap 2: Bevestigen mandaat (6)



Mandatgever

## Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Emmaüs

Edgard Tinellaan 1  
2800 Mechelen

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

## Actieve mandaten

U hebt 1 actief mandaat.



## ONDERTEKENING VAN EEN MANDAAT

Het mandaat is nu getekend.



Mandaatnemer

## Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : BAROCY

Hundelgemsesteenweg 321  
9820 Merelbeke

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

## Actieve mandaten

U hebt 1 actief mandaat.



# Aandachtspunten bij creatie mandaten

- ▶ Het is de **verantwoordelijkheid van de mandaatgevers/mandaatnemers** om hun mandaten onderling up to date te houden in SSM
- ▶ Zoals eerder vermeld kan het proces ook **opgestart worden door de mandaatnemer**: voorstel doen voor een mandaat aan de mandaatgever (zie eerdere slide: [wederzijds initiatiefrecht](#))
- ▶ Mogelijkheid om acties als mandaatgever of mandaatnemer (aanmaken, ondertekenen, stopzetten, enz.) **in bulk door te voeren**
  - Bv. mandaatnemer met veel 100 klanten (mandaatgevers) kan die in één beweging aanmaken (opladen via CSV-bestand)



# Stap 3: aanduiden mandaatuitvoerder (1)

- ▶ Gebruikers van mandaatnemers (organisaties) die de mandaten effectief moeten kunnen uitvoeren in een bepaalde klanttoepassing moeten van hun **lokale beheerder in het Gebruikersbeheer** het gebruikersrecht “**SSM Mandaatuitvoerder**” krijgen, met de aanduiding van het **juiste mandaattype**
  - Mandaattype als “contexten”: je kan de rechten van een mandaatuitvoerder fijnmazig beperken voor bepaalde types mandaten
  - Staat los van het recht “SSM Mandaatbeheerder” (= toegang tot SSM)
- ▶ Uitzonderingen?
  - **Natuurlijke persoon**: kan onmiddellijk naar de toepassing gaan
  - **Wettelijk vertegenwoordiger**: kan onmiddellijk naar de toepassing gaan (enkel indien de functionaliteit voor jullie toepassing is geactiveerd)



# Stap 3: aanduiden mandaatuitvoerder (2)

- ▶ Toekennen van het gebruikersrecht “**SSM Mandaatuitvoerder**” voor een bepaalde gebruiker, mét **mandaatype** als **verplichte context**

Gebruikersrecht: SSM Mandaatuitvoerder

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht laat de gebruiker toe om een SSM Mandaat (met bepaald type) uit te voeren in naam van een specifieke organisatie. Let op, er dient een actief mandaat in SSM gedefinieerd te zijn om met dit recht te kunnen inloggen.

\*Begindatum (dd/mm/jjjj):  

\*Einddatum (dd/mm/jjjj):  

\*Mandaatype:

Beschikbaar	Geselecteerd
	WSE-loket

Navigation buttons: >, <, >>, <<

0806154033	BAROCY	Vaste Medewerker	
Geldig van 24/10/2019 tot 24/10/2029			
Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
SSM Mandaatuitvoerder	02/12/2019	02/12/2023	    

# Stap 3: aanduiden mandaatuitvoerder (3)

▶ **Link naar het Gebruikersbeheer:**

<https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/webidm/>

▶ Zie de website van het gebruikersbeheer voor **handleidingen:**

<https://overheid.vlaanderen.be/praktische-info-voor-lokale-beheerders>

▶ Gebruikers kunnen hun rechten zelf controleren via de **Mijn Profiel-pagina** van het Gebruikersbeheer (IDM): <https://mijnprofiel-gebruikersbeheer.vlaanderen.be>



**Welkom op Mijn Profiel!**

Op Mijn Profiel kan je raadplegen welke rechten jij hebt in het Gebruikersbeheer. Klik op de rechterkant op **Mijn gebruikersrechten**. Je kan voor elk recht de begin- en einddatum raadplegen, en via de knop Details krijg je ook de omschrijving ervan te zien.

Heb je een recht nodig en wil je dit aanvragen? Neem dan contact op met je lokale beheerder. Deze kan je terugvinden bij **Mijn Lokale beheerders**.

MIJN PAGINA'S

- Mijn gebruikersrechten
- Mijn Lokale Beheerders

# Aandachtspunten bij de mandaatuitvoerder

- ▶ Het is de **verantwoordelijkheid van de lokale beheerder** van een mandaatnemer (organisatie) om de toegangen van haar mandaatuitvoerders te beheren
- ▶ Fijnmazig rechtenbeheer van de mandaatuitvoerders op basis van het mandaattype, maar **niet...**
  - ... op basis van de mandaatgever
    - × Enkel mandaten kunnen uitvoeren voor specifieke mandaatgevers
  - ... op basis van specifieke functionaliteiten (of rollen)
    - × Enkel specifieke acties binnen een mandaattype kunnen uitvoeren

**Behoeften? Laat het ons weten!**



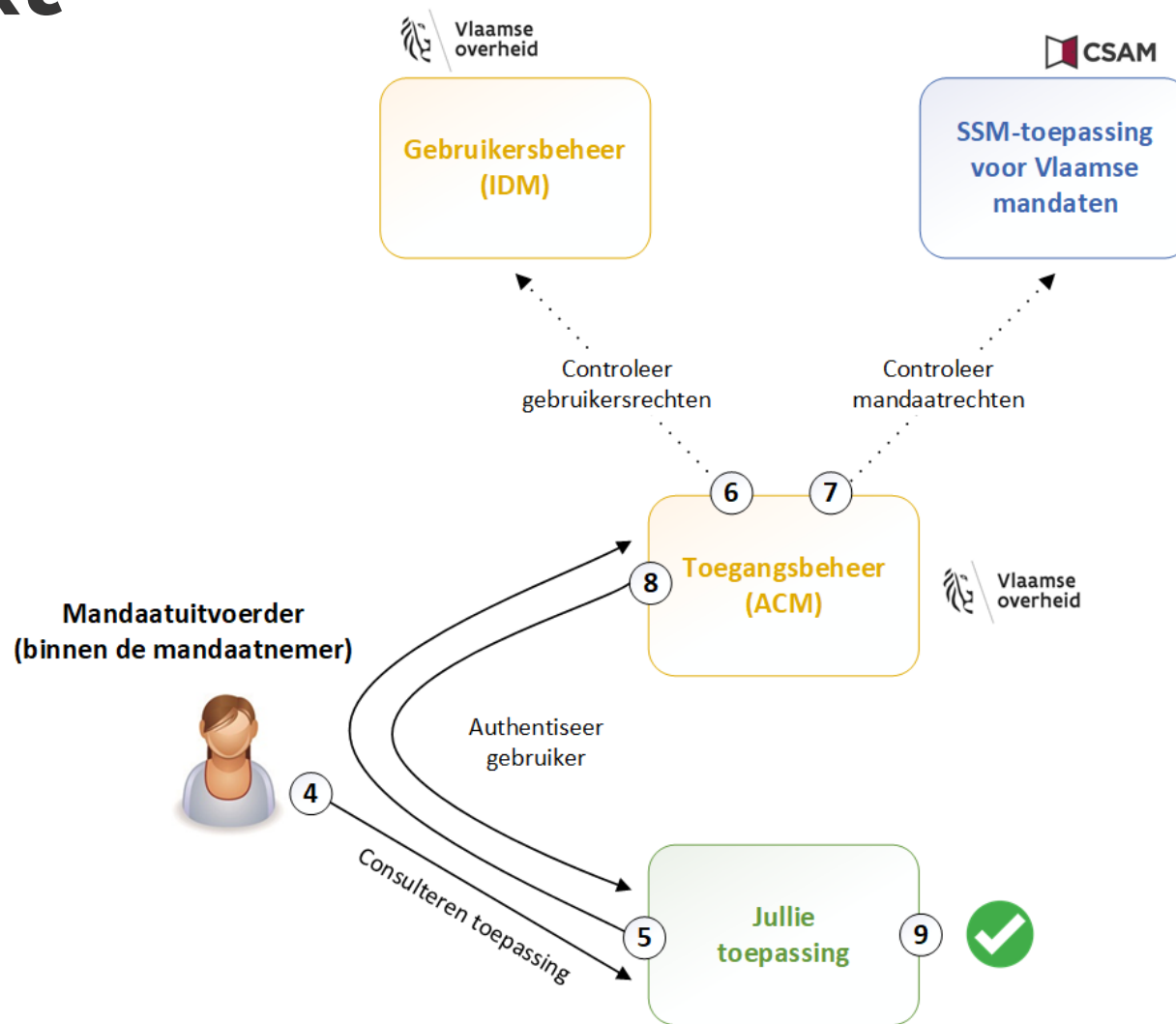


# **Stap-per-stap-beschrijving voor het werken met mandaten**

## **(B) Aanmelden als mandaatuitvoerder via mandaat**



# Context



# Stap 4: consulteer toepassing



- ▶ De mandaatuitvoerder van de mandaatnemer surft naar jullie toepassing waarin hij/zij via mandaat wil aanmelden
- ▶ Een aantal belangrijke voorwaarden voor een goede werking:
  - Er is een **mandaatintegratie** opgezet voor jullie toepassing (zie verder: [“opzetten van een integratietraject met mandaten”](#))
  - De mandaatnemer heeft een **actief mandaat** met een mandaatgever (waarvan het **mandaatype in gebruik** is voor jullie toepassing, zie [stap 0 t.e.m. 2](#))
  - Voor organisaties: de gebruiker moet het recht **“SSM Mandaatuitvoerder”** in het Gebruikersbeheer hebben voor die organisatie (zie [stap 3](#))
    - × Natuurlijke personen en wettelijke vertegenwoordigers kunnen in principe rechtstreeks aanmelden (geen recht als mandaatuitvoerder nodig)







# Stap 5: authentiseer gebruiker



- ▶ Jullie toepassing stuurt de gebruiker via de browser door naar de ACM-aanmeldpagina
- ▶ De gebruiker authentiseert zich met zijn/haar authenticatiemiddel naar keuze



Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[eID en aangesloten kaartlezer](#)  
**UW LAATSTE KEUZE**  
  
[Meer info](#) 

[Beveiligingscode via mobiele app](#)  
**GEMAKKELIJKSTE KEUZE**  
  
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) 

[itsme®](#)  
  
[Meer info](#) 

[Beveiligingscode via SMS](#)  
  
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) 

[Federaal token](#)  
  
[Meer info](#) 

# Stap 6: controleer gebruikersrechten

## Stap 7: controleer mandaatrechten

- ▶ ACM voert op de achtergrond een aantal **controles** uit:
  - **In het Gebruikersbeheer:** beschikt de gebruiker over het gebruikersrecht “SSM Mandaatuitvoerder” en het juiste mandaattype (in gebruik voor jullie toepassing) voor een of meerdere organisaties
  - **In SSM:** is de natuurlijke persoon of de organisatie(s) (waarvoor de gebruiker rechten heeft) een mandaatnemer voor een actief mandaat
  - ... en eigenlijk ook **in het KBO:** is de gebruiker een wettelijk vertegenwoordiger voor een onderneming (indien de functionaliteit voor jullie toepassing is geactiveerd)



# Stap 8: authenticiseer gebruiker (1)








- ▶ ACM bepaalt of de gebruiker toegang heeft tot jullie toepassing of niet
  - Indien geen toegang: foutboodschap
  - Indien toegang: gebruiker kiest de mandaatgever waarvoor hij wil aanmelden
- ▶ De gebruiker kan **verschillende keuzes** hebben:
  - Je kan als mandaatnemer verschillende mandaatgevers bedienen
  - Je kan als mandaatuitvoerder voor verschillende mandaatnemers werken (die beiden een mandaat hebben voor de gekozen mandaatgever)
  - ... en er zijn de bestaande keuzes die daarnaast ook kunnen mogelijk zijn:
    - × Als natuurlijke persoon
    - × Als gewone gebruiker binnen een organisatie (geen mandaat, gewone werkrelatie)



# Stap 8: authenticiseer gebruiker (2)

- ▶ Aanmeldopties via mandaten worden specifiek aangeduid (“**Mandaat via**”)
- ▶ Je kiest in eerste instantie om aan te melden **namens een mandaatgever**


SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

<b>Mandaatgever</b>	 <b>PARKWIND</b> 0844796259 	 <b>Interuniversitair Micro- Electronica Centrum</b> 0425260668  Meer info nodig
<b>Mandaatnemer</b>	 Mandaat via  <b>DELOITTE Belastingconsulenten</b>	 Meerdere mandaten mogelijk


# Stap 8: authenticiseer gebruiker (3)


- ▶ Indien “**Meerdere mandaten mogelijk**” voor dezelfde mandaatgever moet je bijkomend kiezen voor welke mandaatnemer je wil aanmelden:

**Aanmelden als** ×

 **Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**  
0425260668

De identiteit werd gevonden in meerdere bronnen. Met welke identiteit wenst u door te gaan?

 **Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**  
Mandaat via BAROCY ➤

 **Interuniversitair Micro-Electronica Centrum**  
Mandaat via PricewaterhouseCoopers Tax Consultants ➤





# Stap 8: authenticiseer gebruiker (4)

► Nadat de gebruiker zijn keuze heeft gemaakt stuurt ACM de gebruiker opnieuw naar de toepassing **met een aantal gegevens over die gebruiker:**

→ Afgesproken in het integratiedossier

→ Ook een aantal nieuwe specifieke mandaatattributen, bijvoorbeeld:

× Identificatienummer van het mandaat

× Mandaattype

× Identificatienummers van de mandaatgever/mandaatnemer

**Behoeften? Laat het ons weten!**



# Stap 9: toegang tot jullie toepassing

## ▶ Succes!!

- ▶ Ook bij mandaten blijven dezelfde **ACM-standaardfunctionaliteiten** beschikbaar voor jullie toepassingen als bij andere integraties:
  - Mogelijkheid om te wisselen van organisatie (en dus eigenlijk mandaat)
  - Logout-functionaliteiten
  - *Single Sign On* naar toepassingen die op dezelfde manier zijn ontsloten (mandaattypes!)



# Opzetten van een integratietraject met mandaten



Vlaamse  
overheid

# Mandaten als standaardintegratie

- ▶ Aanmelden via mandaten wordt gewoon voorzien in de [standaard aansluitingsprocedure](#)

→ Gratis tenzij bepaalde elementen niet-standaard zijn

→ 8 à 10 weken tenzij bepaalde elementen niet-standaard zijn



- ▶ Om een integratie op te starten, neem contact op met [integraties.gebruikersbeheer@vlaanderen.be](mailto:integraties.gebruikersbeheer@vlaanderen.be)

- ▶ Technische aansluiting is mogelijk **via de bestaande integratieprotocollen** (Open ID Connect en SAML)

# Beheer van het SSM-platform

- ▶ **“SSM-toepassing voor Vlaamse mandaten”** (geen overlap met financiële mandaten en mandaten gezondheidszorg)
  - **Technisch beheer** gebeurt door de federale overheid
    - × Afsluiten van een *Service Level Objective* (SLO) als afsprakenkader
  - **Inhoudelijk beheer** gebeurt door het ACM/IDM-integratieteam (“SSM Admin”)
    - × Aanmaken en beheren van de mandaattypes



# Aanmaken van nieuwe mandaattypes

- ▶ Integratieteam ACM/IDM kan nieuwe mandaattypes aanmaken, maar **klant moet een aantal gegevens aanleveren** via het integratiedossier:
  - Naam van het mandaatype
  - Inhoudelijke uitleg bij creatie en bij stopzetting van een mandaat (“contract”)
  - Welke partijen dit type van mandaat kunnen geven/krijgen (natuurlijke personen en/of organisaties)
- ▶ Klant is **inhoudelijk verantwoordelijk** voor het mandaatype
- ▶ Hoe fijnmazig een mandaatype maken?
  - Verschillende invalshoeken (**applicatie-specifiek of gegroepeerd**)
  - Te bekijken case per case en naargelang de evolutie van het platform

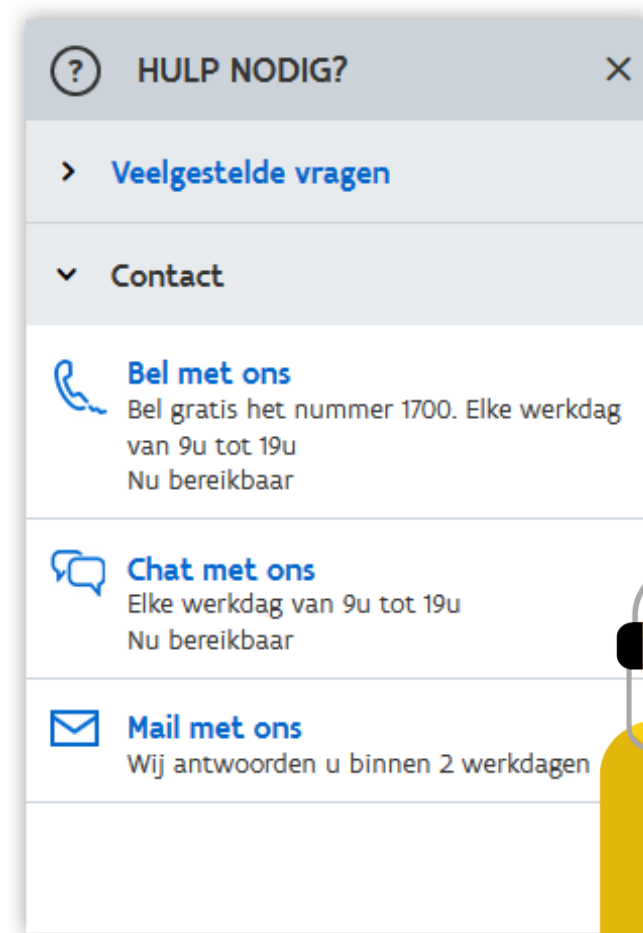


# Support voor eindgebruikers via 1700

- ▶ Problemen bij aanmelden via mandaten volgen gewoon het standaard supportproces **via 1700** (telefoon, chat, e-mail)

→ Gespecialiseerde ondersteuners hebben een **leestoegang tot SSM** (“SSM Helpdesk”)

→ Federale overheid geeft **tweedelijnsupport** bij SSM-gerelateerde problemen



# Verdere ontwikkeling



Vlaamse  
overheid



# Nood aan bijkomende feedback

- ▶ **Initiële focus was het opzetten van de piloot**
- ▶ **Verdere ontwikkeling is afhankelijk van concrete use cases en nieuwe behoeften**
  - Laat ons weten indien jullie geïnteresseerd zijn om via SSM-mandaten te werken
  - Uitwerken van een “roadmap” mandaten in functie van interne planning en als *wish list* voor onze federale partners



# Contactinfo Toegangs- en Gebruikersbeheer

- ▶ Online:
  - <http://overheid.vlaanderen.be/gebruikersbeheer>
  - <http://overheid.vlaanderen.be/toegangsbeheer>
- ▶ Vragen over deze presentatie of een integratie opstarten?
  - [integraties.gebruikersbeheer@vlaanderen.be](mailto:integraties.gebruikersbeheer@vlaanderen.be)
- ▶ Ondersteuning voor eindgebruikers via gratis nummer 1700

