

Het is mogelijk dat u af en toe een automatische e-mail krijgt via e-Contracting. Hieronder leest u op welke manier dat gebeurt en hoe het e-Contractingsysteem filtert naar welke e-mailadressen berichten worden verstuurd.

Wanneer worden automatische e-mails verstuurd?

In de volgende gevallen kunnen automatische e-mails verstuurd worden:

- er is een nieuwe opdracht;
- er is een nieuw dossierstuk ontvangen;
- er is een nieuw bericht van de aanbesteder;
- een eerder toegewezen actie werd terug vrijgegeven.

Naar welke e-mailadressen kunnen die mails verstuurd worden en wie beheert ze?

Automatische e-mails kunnen verstuurd worden op verschillende niveaus:

Onderneming

- naar het algemeen, optioneel e-mailadres voor een onderneming;
- beheerd door de beheerder in e-Contracting.

Groep

- naar het optioneel e-mailadres voor een groep;
- beheerd door de beheerder in e-Contracting.

Opdracht

- naar het optioneel e-mailadres voor een specifieke opdracht;
- beheerd door de beheerder of de gebruiker die gerechtigd is om een eigen referentie van een opdracht te beheren in e-Contracting.

Gebruiker

- naar het e-mailadres van de e-Contractinggebruiker;
- beheerd door de toegangsbeheerder in Toegangsbeheer.

Beheerder

- naar het e-mailadres van de e-Contractingbeheerder;
- beheerd door de toegangsbeheerder in Toegangsbeheer.

Hoe wordt beslist naar welk e-mailadres de mails verstuurd worden ?

e-Contracting zoekt een e-mailadres in deze volgorde: opdracht, groep, onderneming, gebruikers, beheerders.

Als er een e-mailadres bestaat op niveau van de **opdracht**, dan wordt enkel dat adres gebruikt.

Als er geen e-mailadres is op niveau van de opdracht en er bestaat een e-mailadres voor minstens één van de **groepen** die aan de opdracht is gekoppeld en toegang heeft tot het thema, dan worden de e-mailadressen van deze gekoppelde groepen gebruikt.

Als er geen e-mailadres is op niveau van de opdracht, en er is geen groep met de juiste toegang gekoppeld of de gekoppelde groepen hebben geen e-mailadres, dan wordt het algemeen e-mailadres van de **onderneming** gebruikt.

Als ook de onderneming geen e-mailadres heeft, dan gaan de notificaties naar alle gekende e-mailadressen van de individuele e-Contracting**gebruikers** die lid zijn van de gekoppelde groepen met toegang tot het thema.

Hebben ook de betrokken e-Contractinggebruikers geen e-mailadres of zijn er geen gebruikers gevonden, dan wordt de notificatie verzonden naar het e-mailadres van de e-Contracting**beheerder(s)**.

Hebben ook de betrokken e-Contractingbeheerders geen e-mailadres, dan wordt er geen notificatie verzonden.

Voor een e-mail naar aanleiding van een nieuwe opdracht is het mogelijk dat er nog geen e-mailadres is op dat niveau, dat er nog geen groepen kunnen gekoppeld zijn en dus ook geen gebruikers. In dat geval gaat de notificatie naar het e-mailadres van de onderneming. Als die er niet is gaat de notificatie naar de e-Contractingbeheerder(s).

Hebt u vragen rond e-Contracting? Stuur dan een mail naar e-Contracting@vlaanderen.be.