



Handleiding

Yealink T55A CAP

Teams met telefonie – Common Area Phone
Beheer van snelkeuzetoetsen

Versie 01.00
11/5/2020

Inhoud

1. Over dit document.....	1
2. Handleiding	2
2.1. Favoriet uit het adresboek aan CAP toevoegen	2
2.2. Een telefoonnummer als favoriet toevoegen.....	5
2.3. Een contact verwijderen	9
3. Veelgestelde vragen	12
3.1. Additionele informatie over Teams met telefonie	12
3.2. Ondersteuning	12
4. Documenteigenschappen	13

1. Over dit document

In het kader van de dienst 'Teams met telefonie' biedt HFB IP telefoontoestellen aan.

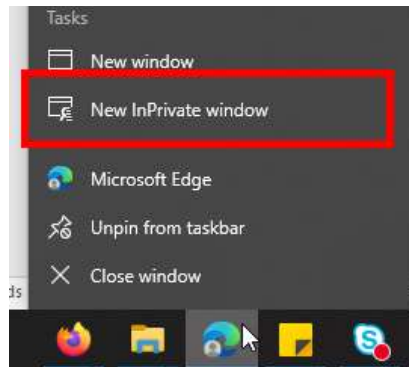
Deze gebruikershandleiding licht toe hoe men de snelkeuzetoetsen (favorieten) van een Common Area Phone (CAP) kan beheren.

2. Handleiding

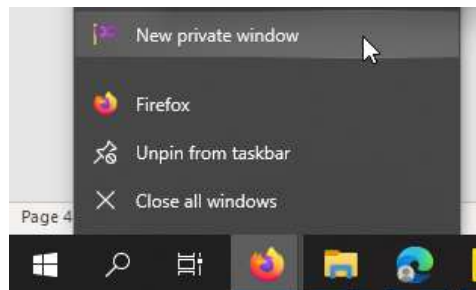
2.1. Favoriet uit het adresboek aan CAP toevoegen

1. Open een privévenster in je browser (rechtsklik op het icoontje van je browser in de taakbalk).
- 2.

Voorbeeld Edge:

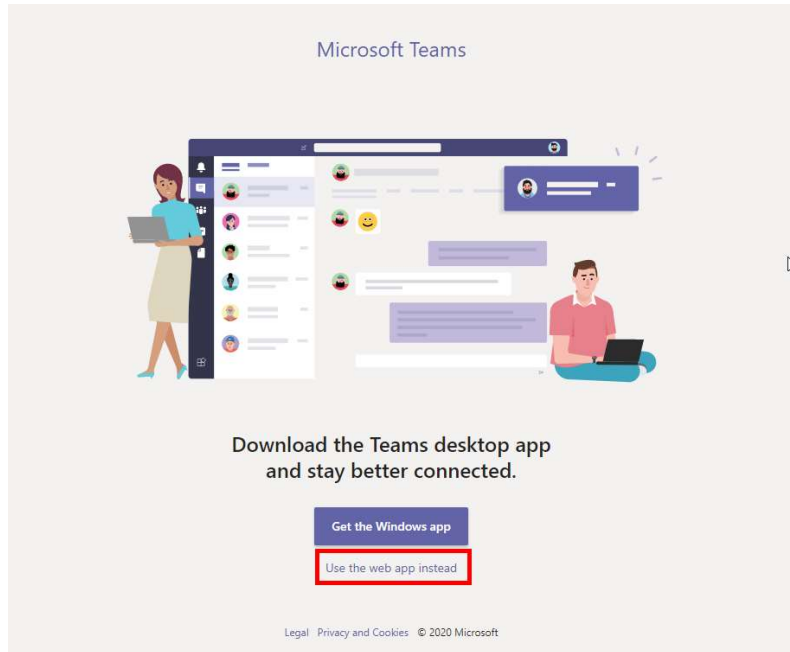


Voorbeeld Firefox:

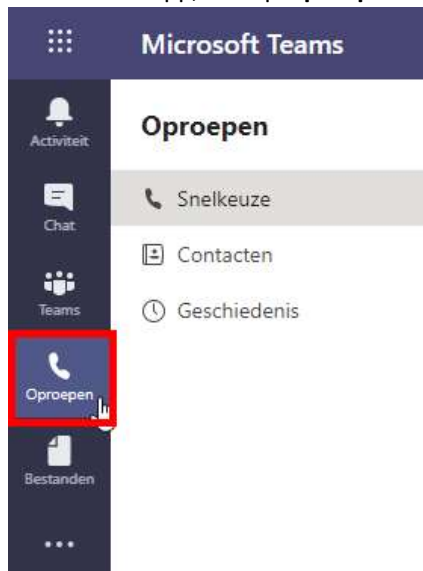


3. Surf naar <https://teams.microsoft.com/>
4. In het aanmeldvenster, meld aan met de CAP-gebruiker.

5. Bij de vraag of je de Windows app of de web app app wil gebruiken, kies voor de web app:



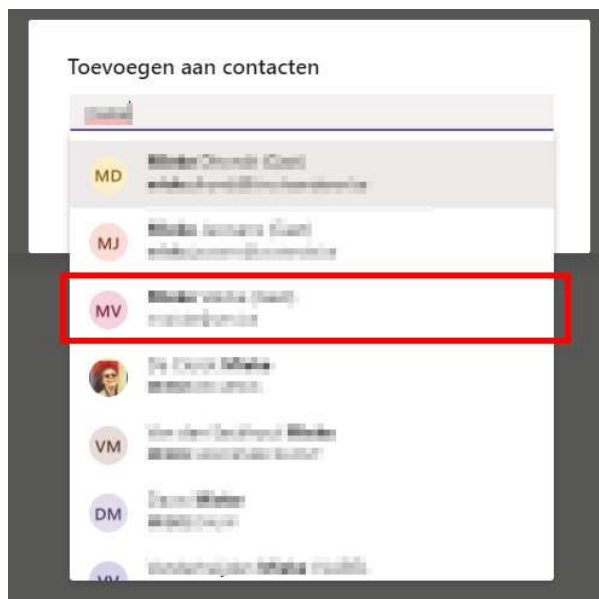
6. In de Teams app, klik op **Oproepen**.



7. Klik op "Snelkeuze toevoegen".



8. Typ de naam van de persoon die je als favoriet wil toevoegen in het zoekveld en selecteer de naam.



9. Klik daarna op toevoegen.

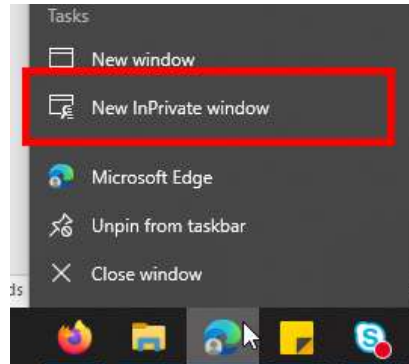


Het contact wordt nu gesynchroniseerd naar de telefoon.

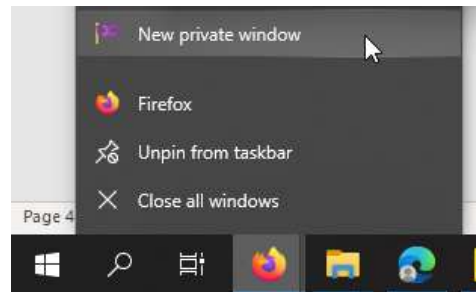
2.2. Een telefoonnummer als favoriet toevoegen

1. Open een privévenster in je browser (rechtsklik op het icoontje van je browser in de taakbalk).

Voorbeeld Edge:

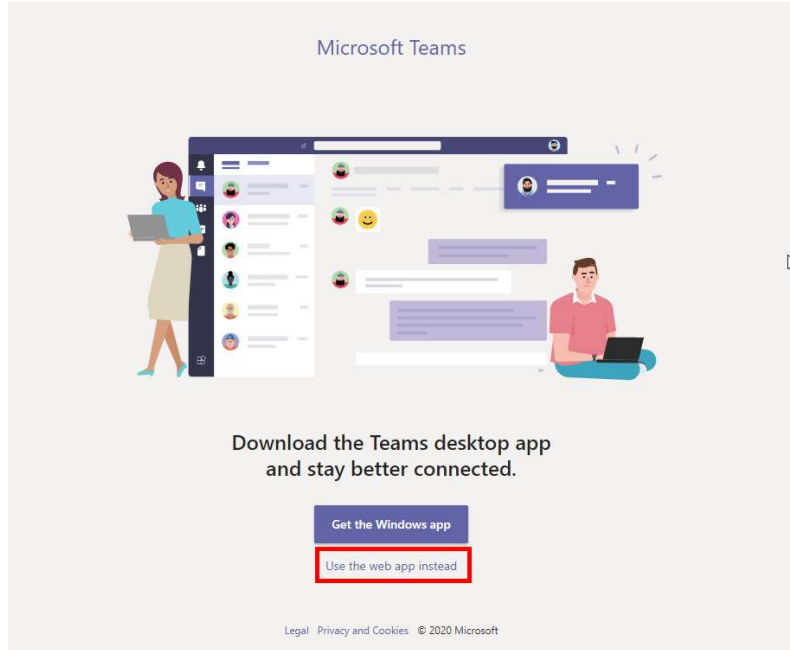


Voorbeeld Firefox:

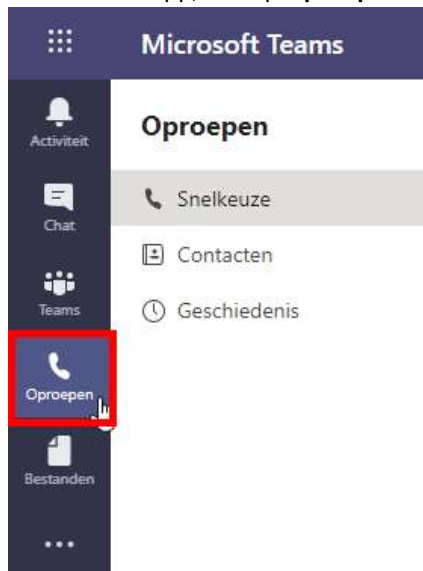


2. Surf naar <https://teams.microsoft.com/>
3. In het aanmeldvenster, meld aan met de CAP-gebruiker.

4. Bij de vraag of je de Windows app of de web app app wil gebruiken, kies voor de web app:



5. In de Teams app, klik op **Oproepen**.



6. Klik op "Snelkeuze toevoegen".



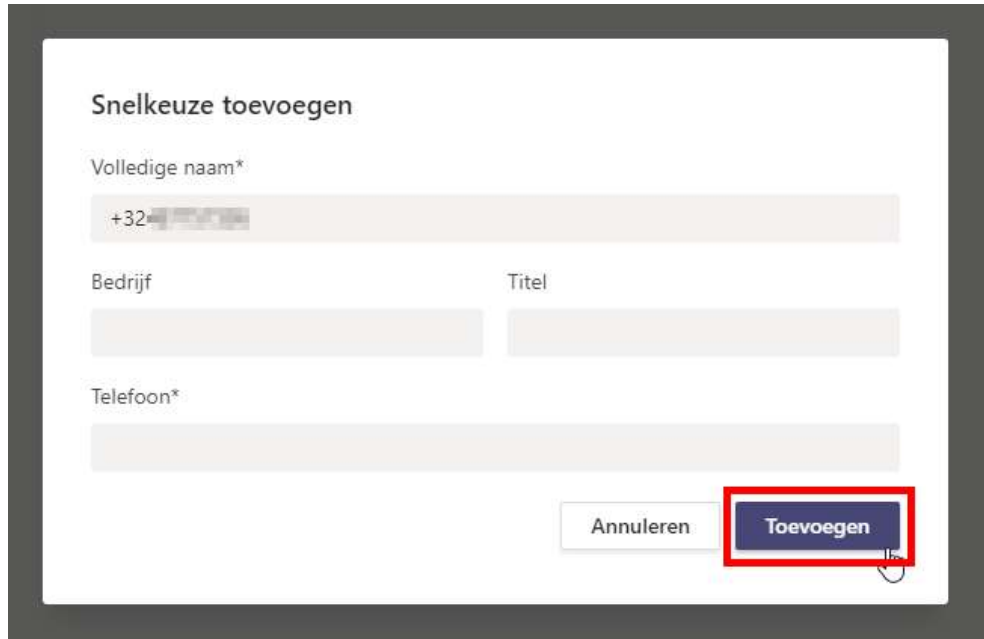
7. Typ het telefoonnummer in dat je wil toevoegen aan de favorietenlijst, klik daarna op het telefoonnummer.



8. Klik op Toevoegen.



9. Vul het formuliertje in. Volledige naam is wat zichtbaar is als naam van het contact, Telefoon moet het telefoonnummer bevatten dat opgebeld moet worden als het contact aangeklikt wordt. Klik daarna op **Toevoegen**.



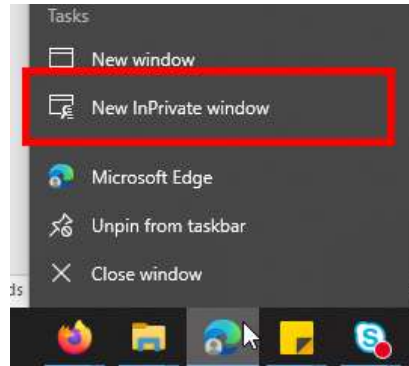
The screenshot shows a web form titled "Snelkeuze toevoegen". It contains the following fields and buttons:

- Volledige naam***: A text input field with a placeholder "+32-010-123456789".
- Bedrijf**: A text input field.
- Titel**: A text input field.
- Telefoon***: A text input field.
- Annuleren**: A button to cancel the action.
- Toevoegen**: A button to add the contact, highlighted with a red box.

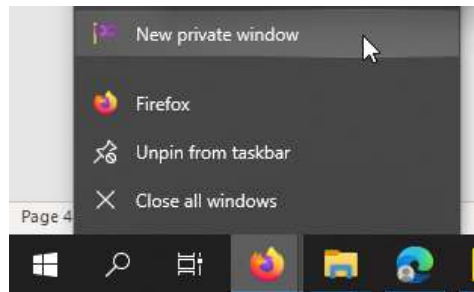
2.3. Een contact verwijderen

1. Open een privévenster in je browser (rechtsklik op het icoontje van je browser in de taakbalk).

Voorbeeld Edge:

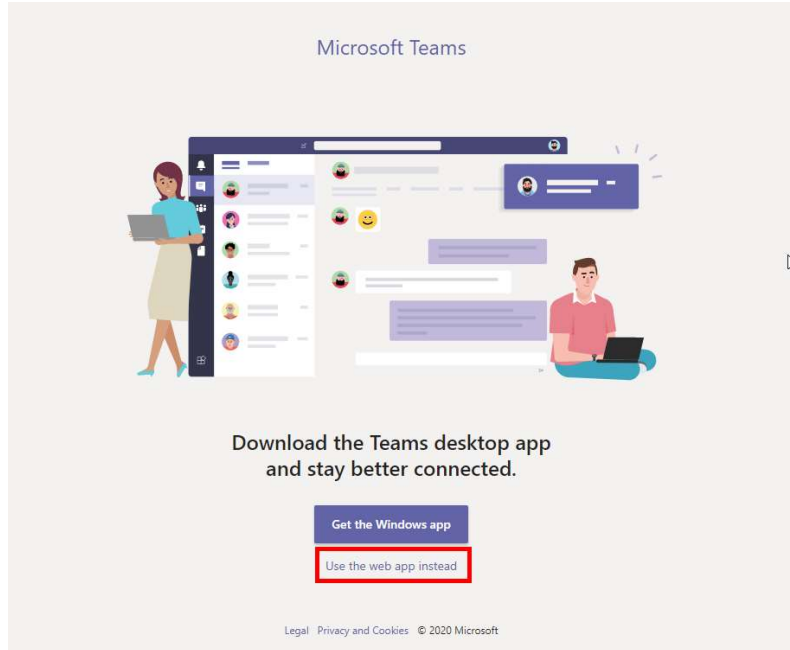


Voorbeeld Firefox:

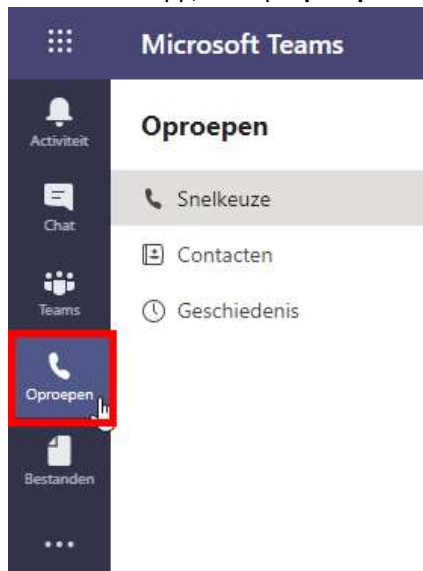


2. Surf naar <https://teams.microsoft.com/>
3. In het aanmeldvenster, meld aan met de CAP-gebruiker.

4. Bij de vraag of je de Windows app of de web app app wil gebruiken, kies voor de web app:



5. In de Teams app, klik op **Oproepen**.



6. Klik in het kaartje van het contact op de 3 bolletjes, klik daarna op **Verwijderen uit deze groep**.



3. Veelgestelde vragen

3.1. Additionele informatie over Teams met telefonie

Veel gestelde vragen en antwoorden over de dienst 'Teams met telefonie' is beschikbaar op werkplek.vlaanderen.be, namelijk:

<https://overheid.vlaanderen.be/vragen-en-antwoorden-over-teams>.

3.2. Ondersteuning

Indien het antwoord op je vraag nog niet beschikbaar is op werkplek.vlaanderen.be, kan je contact opnemen met de Service Desk (02 533 9000 of servicedesk@vlaanderen.be).

4. Documenteigenschappen

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
01.00	05/11/2020	Leendert De Cae	Initiële versie