

////////////////////////////////////

e-Ordering

Het opzetten van e-orders en orderbevestigingen

////////////////////////////////////

SAMENVATTING

Dit document beschrijft de functionele vereisten om het bestelproces met standaard elektronische orders via PEPPOL op te zetten tussen een klant langs de kant van de Vlaamse overheid en een leverancier. De opzet is tot nu toe uitsluitend uitgewerkt voor bestellingen bij leveranciers van stukgoederen

INHOUD

1	Doel.....	2
2	Proces Flow.....	2
3	Documentatie.....	3
4	PEPPOL Orders.....	4
4.1	Plan van Aanpak	4
4.2	Opzet en testen	4
5	PEPPOL Order Response.....	5
5.1	Voorgestelde aanpak	5
5.2	Scenario's	6

1 DOEL

Met het uitsturen van een standaard elektronische PEPPOL-orders wenst de overheidsklant een geautomatiseerd bestelproces op te zetten, onafhankelijk van leverancier of technologie. Het voorzien van een interface om PEPPOL-orders te ontvangen levert voor leveranciers belangrijke efficiëntiewinsten omdat zij dan met al hun overheidsklanten een uniform bestelproces hebben, waarmee zij nadien de elektronische PEPPOL-factuur kunnen genereren. De overheidsklanten vergelijken het initiële PEPPOL-order met het ontvangen PEPPOL-factuur en indien deze overeenkomen, kan onmiddellijk tot betaling worden overgegaan.

In het bestelproces wenst de klant ook meestal de garantie dat het order werd ontvangen door de leverancier. Indien orders niet doorstromen, en indien de klant hiervan niet tijdig op de hoogte wordt gebracht, kan dit leiden tot operationele problemen bij de klant. De leverancier kan met een Order Response bericht aangeven dat het order werd ontvangen en dat hij de afgesproken leveringsafspraken kan nakomen.

In dit document worden zowel het elektronisch bestelproces als het Order Response proces beschreven.

2 PROCES FLOW

De overheidsklant stuurt een order uit via MAGDA, over SimplePRIOR naar Mercurius. Mercurius valideert of de inhoud voldoet aan de richtlijnen en of de ontvanger via PEPPOL orders kan ontvangen. Indien het order voldoet aan de richtlijnen dan wordt het order via het PEPPOL network verzonden. Indien het order niet voldoet aan de richtlijnen, dan stuurt Mercurius een Message level Response (MLR) terug naar de verzender, of, als de verzender geen MLR kan ontvangen, dan stuurt Mercurius een e-mail, indien er ook een e-mailadres werd meegegeven in het e-order.

Tot aan het plaatsen van het Order op het PEPPOL-netwerk kan Mercurius feedback geven aan de besteller over de status van het uitgezonden bericht.

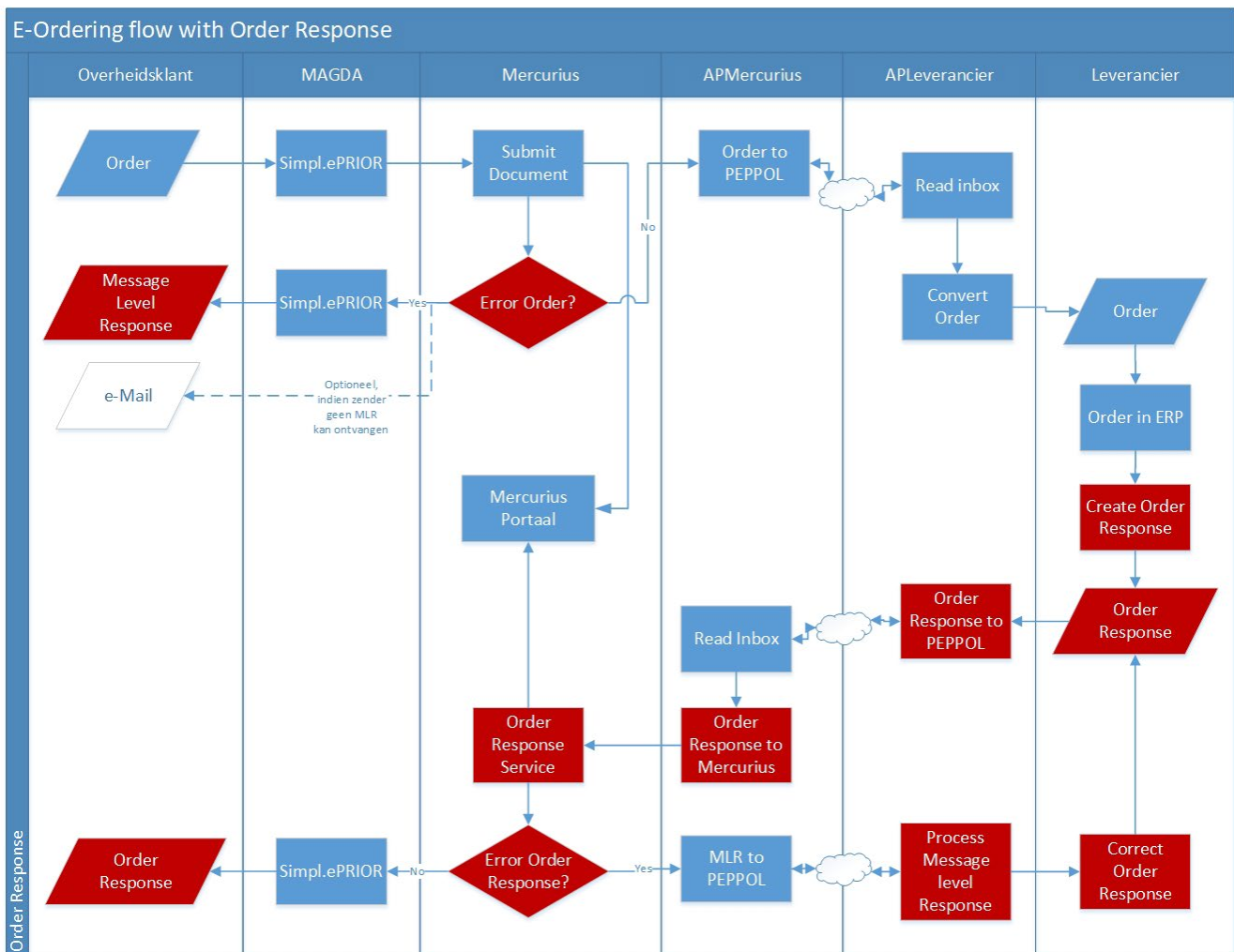
Het oppikken en de overdracht van het order door de Access Point (AP) provider van de leverancier naar het ERP-systeem van de leverancier is zowel voor de aankoper als voor de leverancier een stap die standaard niet automatisch opgevolgd kan worden. Het is aan de Access Point provider om die functionaliteit te voorzien.

Om zekerheid te krijgen dat het order in het ERP-systeem van de leverancier is terechtgekomen, wordt daarom door de aankoper best gevraagd om bij ontvangst in het ERP-systeem een eenvoudig Order Response bericht terug te sturen.

Het Order Response bericht bevat in deze voorgestelde aanpak uitsluitend een bevestiging dat het order is aangekomen. Het eenvoudig Order Response bericht wordt niet gebruikt om het order te wijzigen aangezien dit een complexe verwerking in het ERP-systeem van de klant kan vereisen, die momenteel efficiënt manueel wordt opgevolgd door onderling contact op te nemen.

Onderstaande flowdiagram visualiseert het uitsturen van het order en het terugsturen van een Order Response, met controles en feedbackmechanismen. De blauwe blokken beschrijven de standaard e-orderflow, de rode blokken beschrijven de functionaliteiten om bedrijfszekerheid van de orderflow te garanderen.





3 DOCUMENTATIE

Voor de meest actuele documentatie over het gebruik van PEPPOL-processen wordt verwezen naar de online PEPPOL-documentatie.

Onderstaande links zijn verwijzingen naar de documentatie van de interfaces die op het moment van schrijven van toepassing zijn.

- General: [Peppol BIS Ordering 3.1](#)
- Syntax:
 - [Peppol Order Transaction 3.1](#)
 - [Peppol Order Response Transaction 3.0](#)
- 3 Business Profiles:
 - urn:fdc:peppol.eu:poacc:bis:ordering:3 (Order + Response)
 - urn:fdc:peppol.eu:poacc:bis:order_only:3 (Order)



- urn:fdc:peppol.eu:poacc:bis:order_agreement:3 (Order Agreement)

Extra documentatie op het PEPPOL-netwerk

- o Syntax : <https://docs.peppol.eu/poacc/upgrade-3/syntax/Order/tree/>
- o Business Rules overzicht : <https://docs.peppol.eu/poacc/upgrade-3/rules/T01/>
- o Basic rules : <https://docs.peppol.eu/poacc/upgrade-3/rules/T01-basic/>
- o Codelists : <https://docs.peppol.eu/poacc/upgrade-3/codelist/>

4 PEPPOL ORDERS

4.1 PLAN VAN AANPAK

Het elektronisch bestelproces wordt opgezet in onderlinge afspraak tussen klant en leverancier. Een klant kan moeilijk eenzijdig beslissen orders uit te sturen zonder de leverancier hiervan op de hoogte te brengen. Klant en leverancier maken afspraken die het mogelijk maken de bestelling aan te maken te verwerken. Beide partijen gebruikend daarvoor dezelfde data zoals artikelnummers, prijzen, maateenheden en leverlocaties, zodat de bestelling, eenmaal doorgestuurd, zo goed als automatisch kan verwerkt en geleverd worden. Bijkomende afspraken tussen klant en leverancier zijn mogelijk om specifieke noden aanvullende richtlijnen in het order op te nemen.

Na een afgesproken plan van aanpak zorgt de leverancier voor het ter beschikking stellen van een productcatalogus. De productcatalogus kan een elektronische catalogus zijn, volledig in beheer bij de leverancier (webshop of Punch-out catalogus), of de leverancier biedt een dump van de afgesproken catalogus aan en levert op geregelde basis updates

Voor het standaardiseren van de identificatie van leveringsadressen wordt voorgesteld het gebruik van GLN locatiecodes te onderzoeken. Informatie omtrent de GLN codes vind je via de onafhankelijke neutrale not-for-profit organisatie GS1 (www.gs1belu.org).

4.2 OPZET EN TESTEN

Voor het aanmaken van orders wordt verwezen naar de PEPPOL documentatie. Het is belangrijk dat klant en leverancier eenduidig bepalen welke velden zullen gebruikt worden. Dit zijn sowieso de verplichte velden in het PEPPOL bericht, en mogelijks worden ook optionele velden toegevoegd.

Eenmaal de inhoud van het order is vastgelegd, is het belangrijk dat de leverancier met alle data uit het order rekening houdt. Als de klant bijvoorbeeld een afwijkend leveringsadres of instructies meegeeft in het e-order, dan zijn die instructies ook bindend voor de leverancier.

Als het genereren en verwerken van orders zowel bij klant als leverancier is opgezet in hun respectievelijke ERP systemen, kan de leverancier testorders krijgen via 2 mogelijke wegen:

- via email
- via Open/Peppol test (de leverancier moet geregistreerd zijn als ontvanger van orders op de testomgeving)

Na het afwerken van een testtraject bevestigen klant en leverancier dat bestellingen positief zijn verwerkt en dat een effectief elektronisch bestelproces via PEPPOL kan starten.



Om de ontvangst van de bestelling te verzekeren, wordt voorgesteld om ook een order Response flow te overwegen, alvorens het bestelproces in productie te nemen. Deze flow wordt in volgende hoofdstuk besproken.

5 PEPPOL ORDER RESPONSE

Om het elektronisch bestelproces bedrijfszeker te maken, wordt aangeraden de Order Response flow te implementeren. Met het Order Response bericht geeft de leverancier aan dat het order effectief in zijn ERP-systeem werd opgenomen voor verdere verwerking.

Om de order Response flow overzichtelijk en beheersbaar te houden voor beide partijen, wordt hier een vereenvoudigde aanpak voorgesteld.

5.1 VOORGESTELDE AANPAK

- De leverancier maakt een Order Response aan met beperkte informatie, met volgende vereisten:
- Op headerniveau
 - OrderReference bevat een verwijzing naar het referentienummer van het order, zoals de klant het heeft meegegeven in zijn order.
 - Response codes:
 - AB: Order received – no lines – Other Order Response should follow
 - Een bericht met deze code is optioneel. Aangezien deze code geen bevestiging geeft over de verwerking in het ERP-systeem van de leverancier, moet er nog een Order Response volgen met één van volgende twee codes.
 - AP: Order approved – no lines
 - RE: Order rejected – no lines
 - CA: Order accepted with remarks – Specify detail lines individually
 - Mercurius zal deze code aanvaarden en het bericht doorsturen naar de klant.
 - Mercurius maakt geen business beslissing.
 - In deze voorgestelde aanpak zal de overheidsklant deze code niet aanvaarden. Indien de leverancier wijzigingen wil aanbrengen aan het oorspronkelijk order dient hij rechtstreeks contact op te nemen met de klant.
 - Een opmerking in het “note” veld bij het “rejecten” van een order
 - Via deze opmerking kan de leverancier een indicatie geven van wat er fout gelopen is, waarom het order niet in het ERP-systeem kon opgenomen worden.
- Op lijnniveau
 - Dit beperkt Order Response bericht bevat geen details in de orderlijnen.
 - Volgens de PEPPOL-richtlijnen kan hier data worden ingevuld, maar de klant zal enkel kijken naar de data op header niveau en niet op lijnniveau.



