

**BETREFT: Dematerialisering van de facturen gericht aan de federale overheid**

---

**1. Inleiding**

Deze nota heeft – in uitvoering van het regeerakkoord en van de richtlijn 2014/55/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 inzake elektronische facturering bij overheidsopdrachten - tot doel te komen tot een veralgemening van de elektronische facturatie voor leveranciers van de federale overheid.

Volgens de Europese Richtlijn 2014/55/EU is een elektronische factuur, *“een factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt”*. De elektronische factuurgegevens worden aangeleverd via XML-bestanden, volgens een afgesproken standaard. In dit kader, wordt een PDF factuur niet als een e-factuur beschouwd, daar het enkel gedigitaliseerd is voor de verzender en het verwerkingsproces voor de ontvanger omslachtig blijft.

De nota beoogt daarnaast de verschillende binnen de federale overheid lopende initiatieven inzake de dematerialiseren van facturen die gericht worden aan de federale overheid te stroomlijnen en te komen tot een geïntegreerde en kostenefficiënte aanpak.

**2. Uiteenzetting van het dossier****2.1. De Europese beleidscontext**

De Europese Commissie wil dat e-facturatie tegen 2020 de meest gangbare factureringmethode in Europa wordt. Dit kan onder meer mogelijk worden gemaakt door meer rechtszekerheid, een duidelijke technische omgeving voor e-facturen en de ontwikkeling van open en interoperabele e-factureringsoplossingen. De Belgische overheid onderschrijft de door Europa vastgestelde doelstelling en heeft zich geëngageerd om tegen 2020 de doelstelling van 50 % e-facturatie te halen.

Volgens een Europese studie zou een massale overstap naar e-facturatie binnen de EU leiden tot aanzienlijke economische voordelen en geschat wordt dat de overschakeling van papieren naar elektronische facturen in zes jaar tijd ongeveer 243 miljard euro besparingen zal opleveren. In België wordt de administratieve lastendaling, die jaarlijks kan gerealiseerd worden indien alle facturen elektronisch zouden worden opgestuurd en verwerkt, geraamd op +/- 3,5 miljard euro.

Tenslotte werd door de EU een richtlijn uitgevaardigd (Europese Richtlijn 2014/55/EU) voor e-facturatie in een publieke procurement context. Met deze richtlijn worden de EU

overheden verplicht om e-facturen te ontvangen en verwerken. Het verplicht echter niet de leveranciers om hun facturen elektronisch te versturen.

*“De lidstaten zorgen ervoor dat aanbestedende diensten en aanbestedende instanties elektronische facturen ontvangen en verwerken die voldoen aan de Europese norm voor elektronische facturering...” (art. 7, Richtlijn 2014/55/EU<sup>1</sup>)”*

Uiterlijk tegen 27 november 2018 zullen overheden e-facturatie moeten toepassen. Voor decentrale overheden<sup>2</sup> kan deze datum worden verlengd tot uiterlijk 30 maanden na de bekendmaking van de referentie van de Europese norm voor elektronische facturering in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Vanuit de vaststelling dat e-facturatie onvoldoende volume uitmaakt, wil de Europese Commissie door de verplichte aanlevering van e-facturen naar overheden, bedrijven aanzetten om ook in de B2B-omgeving e-facturatie te veralgemenen.

## 2.2. Overzicht situatie andere Europese lidstaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het gebruik van e-facturen t.a.v. de overheid (B2G) in een aantal andere Europese landen:

Lidstaat	Status	Datum
Denemarken	Verplichting e-facturatie B2G <i>(Public Payment Act - Lov nr. 1203 af 27/12 2003)<sup>3</sup></i> <i>(Order on electronic settlement with public authorities, Order No. 206 of 11.03.2011)<sup>4</sup></i>	1 februari 2005
Finland	Verplichting e-facturatie B2G	1 januari 2010
Frankrijk	Verplichting federale overheid om e-facturen te kunnen ontvangen <i>(LOI n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie – Art. 25)<sup>5</sup></i>	1 januari 2012
	Verplichting e-facturatie B2G (inclusief de Staat, lokale overheden en publieke instellingen) <i>(Ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique)<sup>6</sup></i>	1 januari 2017
Italië	Verplichting e-facturatie B2G (federale overheid)	6 juni 2014
	Verplichting e-facturatie B2G (inclusief alle entiteiten en lokale	31 maart 2015

<sup>1</sup> RICHTLIJN 2014/55/EU VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 16 april 2014 inzake elektronische facturering bij overheidsopdrachten.

<sup>2</sup>, Tot de decentrale overheidsdiensten behoren “alle aanbestedende diensten die geen centrale overheidsinstantie zijn” (Richtlijn 2014/24/EU, artikel 2, 1, 3)).

<sup>3</sup> <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=6037>

<sup>4</sup> <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133430>

<sup>5</sup> [https://www.legifrance.gouv.fr/eli/loi/2008/8/4/ECEX0808477L/jo/article\\_25](https://www.legifrance.gouv.fr/eli/loi/2008/8/4/ECEX0808477L/jo/article_25)

<sup>6</sup> <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/ordonnance/2014/6/26/FCPX1413059R/jo/texte>

	overheden) <i>(Decree law of 24 April 2014, n. 66. Urgent measures for the competitiveness and the social justice (art 25))</i> <sup>7</sup>	
Nederland	Verplichting e-facturatie B2G (bij nieuwe inkoopovereenkomsten) <sup>8</sup>	1 januari 2017
Noorwegen	Verplichting e-facturatie B2G (federale overheid)	1 juli 2012
	Verplichting e-facturatie B2G (inclusief lokale overheden)	1 januari 2015
	De Europese richtlijn 2014/55 moet nog omgezet worden in een nationale wetgeving	2017
Oostenrijk	Verplichting e-facturatie B2G <i>(Austrian ICT Consolidation Act (IKTKonG))</i> <sup>9</sup>	1 januari 2014
Slovenië	Verplichting e-facturatie B2G <i>(Law on the provision of payment services to budget users)</i> <sup>10</sup>	1 januari 2015
Spanje	Verplichting e-facturatie B2G en voor bepaalde sectoren <i>(Law 25/2013, of December 27, pulse electronic invoicing and bookkeeping, creating invoices in the Public Sector)</i> <sup>11</sup>	15 januari 2015
Zweden	Verplichting voor de overheid om e-facturen te kunnen ontvangen en verzenden <i>(Ordinance for accounting 2000:606 §21f)</i> <sup>12</sup> <i>(Ordinance for electronic information exchange 2003:770 §3)</i> <sup>13</sup>	1 juli 2008
	De Europese richtlijn 2014/55 moet nog omgezet worden in een nationale wetgeving (B2G)	2017
Zwitserland	Verplichting e-facturatie B2G voor facturen boven de 5.000 CHF <sup>14</sup>	1 januari 2016

## 2.3. Huidige situatie in België

### 2.3.1. *Algemeen*

Uit de jaarlijkse studies van de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging (DAV) blijkt dat de gemiddelde marktpenetratie van e-facturatie in België sinds 2013 in opmars is. In

<sup>7</sup> <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/en/normativa/f-1.htm>

<sup>8</sup> <https://www.digitaleoverheid.nl/voorzieningen/dienstverlening/efactureren/>

<sup>9</sup> [http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Begut/BEGUT\\_COO\\_2026\\_100\\_2\\_730545/BEGUT\\_COO\\_2026\\_100\\_2\\_730545.pdf](http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Begut/BEGUT_COO_2026_100_2_730545/BEGUT_COO_2026_100_2_730545.pdf)

<sup>10</sup> <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5770>

<sup>11</sup> [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-13722](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-13722)

<sup>12</sup> [http://www.esv.se/ea-boken/?page=eabok\\_ch\\_4\\_sec\\_Myndigheters%2520bokf%25C3%25B6ring](http://www.esv.se/ea-boken/?page=eabok_ch_4_sec_Myndigheters%2520bokf%25C3%25B6ring)

<sup>13</sup> [http://www.esv.se/publicerat/ea-boken/?page=eabok\\_ch\\_8\\_sec\\_Statliga%2520myndigheters%2520elektroniska%2520informationsutbyte](http://www.esv.se/publicerat/ea-boken/?page=eabok_ch_8_sec_Statliga%2520myndigheters%2520elektroniska%2520informationsutbyte)

<sup>14</sup> <http://www.e-rechnung.admin.ch/>

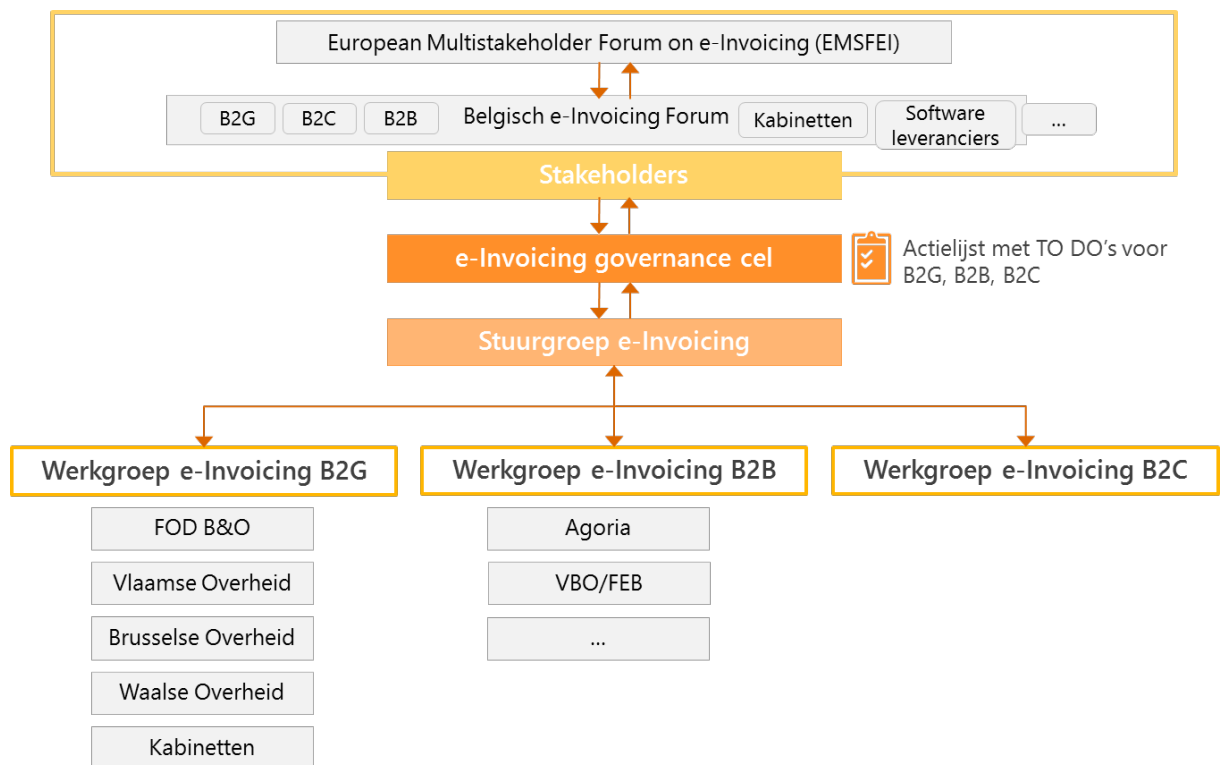
2015 maakte elektronische facturatie naar ondernemingen voor het eerst meer dan 50% van de facturatie uit. Ongeveer 10% van de facturen werd via een geïntegreerd en beveiligd digitaal platform verstuurd en 44% werd via e-mail verstuurd.

Hierbij maken voornamelijk (60%) éénmanszaken en grote ondernemingen gebruik van elektronische facturen. Meer dan de helft van de facturen naar éénmanszaken worden elektronisch verstuurd via e-mail, met een PDF in bijlage. Een vijfde van de facturen naar grote ondernemingen wordt elektronisch verzonden via een digitaal platform.

### 2.3.2. Reeds genomen initiatieven

In uitvoering van een nota goedgekeurd door de ministerraad op 13 december 2012 werden door de federale overheid, in overleg met de regio's en de vele betrokken externe partners, reeds heel wat acties ondernomen.

Zo werd, onder voorzitterschap van de DAV een **specifieke governancestructuur** opgezet waarin alle betrokken partners vertegenwoordigd zijn. Deze structuur kan schematisch als volgt worden voorgesteld:



Deze governancestructuur werkt hoofdzakelijk rond volgende drie taken:

- **Programmabeheer:** Gelet op de risico's verbonden aan de coördinatie van dergelijke horizontale projecten waarbij meerdere technische teams, firma's en overheidsdiensten betrokken zijn, werd via de middelen van de DAV een externe deeltijdse programmamanager, die niet betrokken is bij één van de ontwikkel- en implementatieteams, aangesteld die verantwoordelijk is voor de globale coördinatie

van het project en het toezicht op de naleving door ieder van de betrokken partijen van de gemaakte afspraken en de timing. Ook wordt er aandacht besteed aan het opzetten van “change management” processen bij de verschillende overheidsinstellingen, zodat de besparingen effectief gerealiseerd kunnen worden. Deze programmamanager overlegt op regelmatige tijdstippen met de verschillende betrokken teams en rapporteert op basis hiervan in eerste instantie naar de Werkgroep B2G. Hij is in het bijzonder belast met het snel escaleren van eventueel op het terrein vastgestelde problemen die de realisatie van het project binnen de voorziene timing of vastgestelde middelen in gevaar kunnen brengen.

- **Belanghebbendenbeheer:** De centrale e-Invoicing governance cel onderhoudt het globaal overzicht van de verschillende deelprojecten door af te stemmen met de algemene stuurgroep e-Invoicing. Deze stuurgroep stuurt e-facturatie in België door middel van drie werkgroepen: B2G, B2B en B2C. Verder stemt de e-Invoicing governance cel ook af met de belanghebbenden omtrent e-facturatie via het Belgische e-Invoicing Forum en het European Multistakeholder Forum on e-Invoicing.
- **Communicatie:** Alle communicatie-inspanningen werden overlegd met alle betrokken partijen binnen de verschillende bovenvermelde werkgroepen. Tot op heden ontbraken echter de middelen om alle betrokken doelgroepen voldoende te bereiken en was het niet mogelijk een eenduidige boodschap te brengen.

Door Fedict werd daarnaast in 2014 het **Belgische e-Invoicingplatform Mercurius**, opgestart op basis van e-Prior, een Europese open source tool die gratis ter beschikking wordt gesteld. Via Mercurius worden elektronische facturen in het juiste formaat automatisch aangeleverd aan de juiste overheidsinstelling. Mercurius ontvangt enkel facturen die voor de overheid bestemd zijn.

In 2016, werd Mercurius geüpgraded naar de nieuwe versie 4 van het Europese e-Prior, aangezien een industrialisering van de pilootopstelling zich opdrong om alle leveranciers van de overheid en alle federale gebruikers grootschalig (in de plaats van point-to-point) en sneller te kunnen koppelen. Versie 4 van e-Prior bevat immers een PEPPOL (Pan-European Public Procurement Online) toegangspoort. Het PEPPOL initiatief verzorgt, onder meer, de afspraken rond de formaten en semantiek van elektronische facturen en via de PEPPOL toegangspoort kunnen leveranciers zich eenvoudiger aansluiten op Mercurius en kunnen de facturen ook gemakkelijker worden uitgewisseld op een correcte manier.

Een aansluiting via PEPPOL biedt twee grote voordelen:

- Door zich éénmaal aan te sluiten, is men met iedereen verbonden: iedere deelnemer kan zich verbinden met alle andere deelnemers van het netwerk. Er zijn geen bilaterale overeenkomsten meer nodig tussen deelnemers.
- Via een zoekmechanisme (SML en SMP) kunnen de facturen van deelnemers op een correcte manier door het netwerk verstuurd worden. Via de PEPPOL Service Metadata Publisher (SMP) services worden de kenmerken van de ontvanger

opgevraagd. De inhoudelijke en validatie regels zorgen voor consistentie tussen alle partijen. Een SMP kan worden vergeleken met een adresboek waarin de details van alle deelnemers staan. De PEPPOL Service Metadata Locator (SML) is een kerndienst die alle PEPPOL Access Points en SMP's identificeert en wordt gehost door de Europese Commissie.

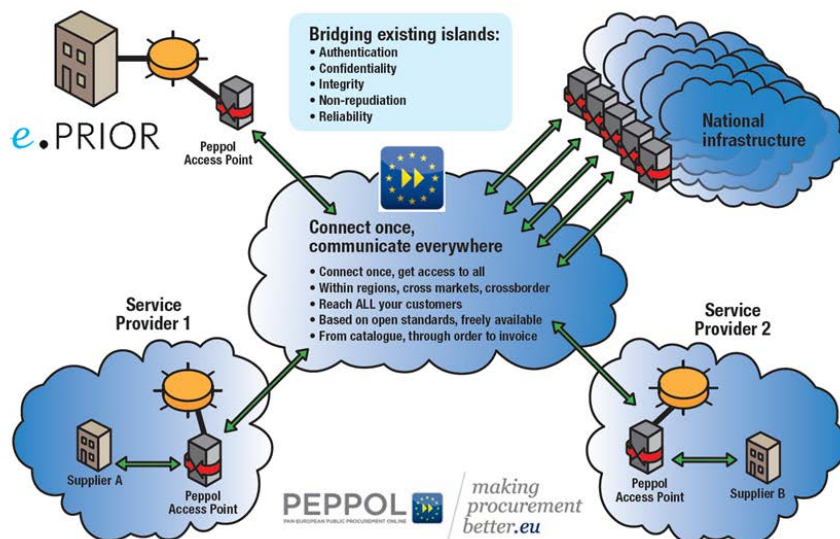
PEPPOL impliceert het gebruik van standaarden, al dan niet aangevuld met eigen afspraken. De standaarden hebben onder meer betrekking op het formaat van de factuur (PEPPOL-BIS) en de transportprotocollen. Dit heeft tot gevolg dat eender wie gealigneerd zal zijn met de semantische norm van het OpenPEPPOL initiatief.

PEPPOL biedt toegang tot het netwerk via Access Points, die gestandaardiseerde elektronische documenten uitwisselen (aanleveren en ophalen) op basis van PEPPOL BIS. Een belangrijk kenmerk van het PEPPOL netwerk (gebaseerd op een 4-corner model), is de vrijheid voor leveranciers om een Access Point provider naar keuze te kiezen om elektronische documenten uit te wisselen met iedere deelnemer van het PEPPOL netwerk via één bron.

PEPPOL Access Points hebben de volgende kenmerken:

- Iedereen kan een PEPPOL Access Point opzetten;
- Er is geen overeenkomst nodig tussen PEPPOL Access Points; en
- Roaming kosten zijn niet toegelaten tussen PEPPOL Access Points.

Eind vorig jaar waren er reeds 127 gecertificeerde PEPPOL Access Points. Een lijst van deze providers kan worden teruggevonden op <http://www.peppol.eu/adoption/access-point-providers>.



Sinds maart 2016 treedt **Fedict op als Belgische PEPPOL-authority**.

De verwerking van de ontvangen elektronische facturen werd door de FOD B&B geïntegreerd in **FEDCOM**. Alle federale overheidsdiensten (FOD's), de programmatorische overheidsdiensten (POD's), het Ministerie van Defensie en de

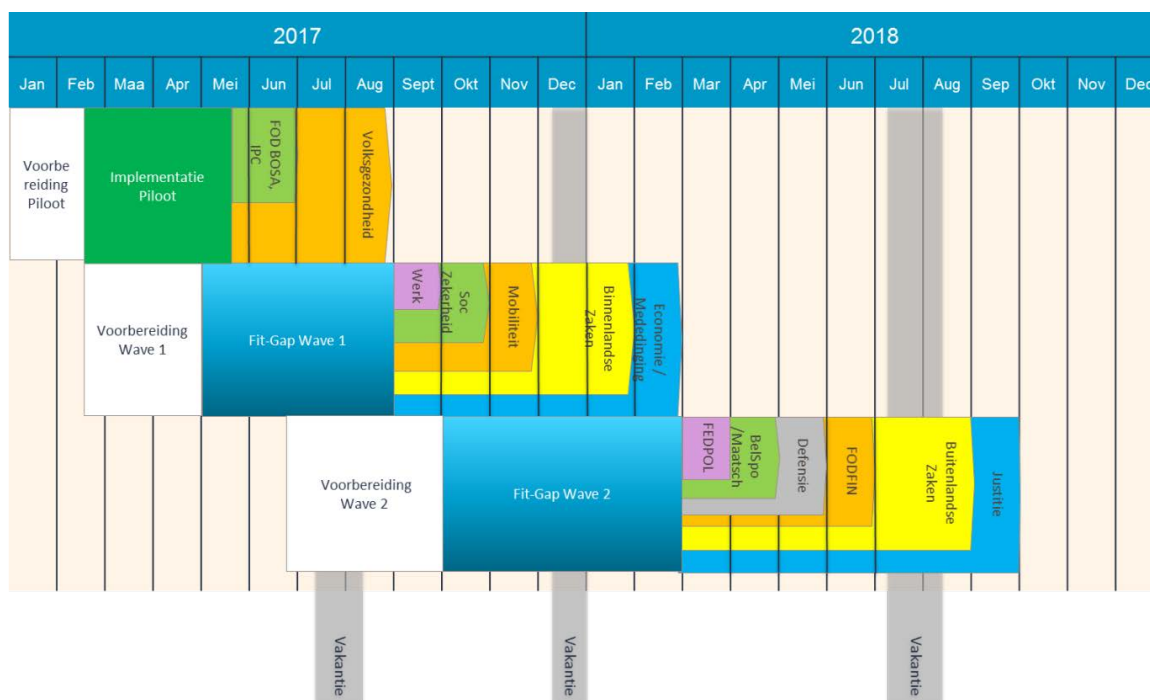
Federale Politie worden gefaseerd aangesloten op FEDCOM. FEDCOM is een Enterprise Resource Planning systeem (ERP) dat alle fasen van de overheidsadministratie dekt of kan dekken. Het dekt zowel de uitgaven- en inkomstenprocessen en registreert niet alleen het budget en de uitvoering, maar is ook het boekhoudkundig en financieel systeem waarin alle bestelbonnen en factuurgegevens worden opgeslagen. Hierbij beschikt men dus over eenduidige stromen voor het indienen van elektronische leveranciersfacturen en over efficiënte verwerkings- en goedkeuringsprocessen via een gestructureerde workflow.

Het FEDCOM-programma van de FOD B&O (DG B&B) streeft de volgende doelstellingen na:

- Het invoeren van een algemene en budgettaire boekhouding in de FOD's en de POD's: de financiële cyclus binnen de overheidsdiensten structureren en de interne controle verbeteren.
- Het verbeteren van de efficiëntie door het in gebruik nemen van een uniform systeem
- Het beschikbaar stellen van financiële informatie in het kader van managementprocessen

Momenteel verloopt de koppeling van FEDCOM op Mercurius via een adapter die speciaal hiervoor ontwikkeld is. Deze adapter is echter geen oplossing voor de lange termijn (het is niet mogelijk om grote volumes via deze adapter te sturen) en daarvoor wordt de adapter vervangen door SAP PI/PO (Process Integration/Process Orchestration) voor een betere koppeling en opvolging van de interfaces. Bovendien worden er ook de SAP VIM (Vendor Invoice Management) en de SAP OCR (Optical Character Recognition) modules geïmplementeerd die oplossingen bieden zoals de opvolging en standaardverwerking van facturen via workflow ter vervanging van de bestaande ontwikkeling in SAP . De VIM en OCR modules zorgen dus voor een uitbreiding van het huidige systeem.

De uitrol van VIM/OCR voor de verschillende FOD's is momenteel als volgt gepland:



Het aantal elektronische facturen dat via Mercurius en FEDCOM werden ontvangen en verwerkt met de adapter oplossing, blijft echter laag. De tabel hierna geeft een overzicht per federale overheidsdienst van het aantal ontvangen elektronische facturen voor het boekjaar 2015 en 2016:

FOD	2015	2016
Justitie	-	-
Defensie	-	-
Fedpol	120	1.384
Volksgezondheid	11	129
Financiën	1.628	3.995
Binnenlandse Zaken	9	655
Economie	5	81
Buitenlandse Zaken	2	38
Sociale Zekerheid	-	55
Mobiliteit	3	50
Maatschappelijke Integratie	-	-
Werk	14	103



Kanselarij	195	85
P&O	-	25
Belspo	3	-
Fedict	78	26
B&B	104	18
<b>TOTAAL</b>	<b>2.172</b>	<b>6.644</b>

De **Vlaamse Regering** besliste op 12 juli 2013 dat entiteiten van de Vlaamse overheid in staat moeten zijn om vanaf 1 januari 2015 e-facturen te kunnen ontvangen. Vanaf 1 januari 2017 zijn de leveranciers van de Vlaamse overheid verplicht gebruik te maken van elektronische facturen. Dit betekent dat Vlaanderen een sterke bijkomende drijvende kracht vormt, die bijdraagt tot het succes van dit project. Naast het aansluiten van de Vlaamse overheidsdiensten worden momenteel ook al andere Vlaamse diensten zoals De Lijn, OVAM, VDAB, Aquafin, VRT, enz. opgenomen in het omschakelingstraject naar elektronische facturatie.

De **Waalse Regering** heeft daarentegen tot op heden nog geen concreet beleid uitgewerkt inzake elektronische facturatie. Vandaag wordt nog gewerkt met een oudere mainframe omgeving en de vraag is of men hiermee zal connecteren of eerst zal overgaan tot de implementatie van een nieuwe backoffice.

Het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** tenslotte heeft de implementatie van de SAP VIM (Vendor Invoice Management) en PI (Process Integration) modules afgerond. Vanaf eind 2016 zal de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel e-facturen kunnen ontvangen via Mercurius.

#### 2.4. Baten dematerialisering facturen federale overheid

De tabel hierna bevat een overzicht van het aantal facturen dat de federale overheid jaarlijks ontvangt en dat in aanmerking komt voor e-facturatie<sup>15</sup>:

<b>FOD</b>	<b>2015</b>
Justitie (incl. rechterlijke orde)	468.149
Defensie	60.237
Fedpol	44.548
Volksgezondheid	37.975
Financiën	33.646

<sup>15</sup> Uitsluiting van kostennota's van eigen personeel en facturatie tussen federale overheidsdiensten

Binnenlandse Zaken	31.909
Economie	14.571
Buitenlandse Zaken	11.090
Sociale Zekerheid	8.008
Mobiliteit	6.835
Maatschappelijke Integratie	5.788
Werk	5.025
Kanselarij	4.014
P&O	2.802
Belpo	1.914
Fedict	1.419
B&B	1.349
<b>TOTAAL (voor alle FODs)</b>	<b>739.279</b>
Parastatalen (90)	470.668
<b>TOTAAL (incl. facturen parastatalen)</b>	<b>1.209.947</b>

Uit de meetrapporten van de DAV blijkt dat ondernemingen 3,24 euro kunnen besparen per factuur die *elektronisch* verzonden wordt. De grootste winst wordt echter gerealiseerd door de organisaties die elektronische facturen ontvangen en automatisch inboeken. De besparing voor de ontvanger wordt immers geraamd op **5,77 euro** of 10,34 minuten per ontvangen e-factuur. Toegepast op de facturen die door leveranciers van de overheid worden verstuurd naar de verschillende hierboven vermelde federale overheidsdiensten en parastatalen geeft dit volgend resultaat indien alle bovenvermelde facturen elektronisch worden ontvangen:

- Besparing voor de leveranciers/ondernemingen =  $1.207.947 \times 3,24 \text{ €} = 3.920.228 \text{ €}$  per jaar
- Besparing voor federale overheid =  $1.209.947 \times 5,77 \text{ €} = \mathbf{6.981.394 \text{ €}}$  per jaar of **115 FTE die vrijkomen voor het uitvoeren van kerntaken**

Verder kunnen door de dematerialisering van de facturen volgende bijkomende – hierboven niet gekwantificeerde - efficiëntiewinsten gerealiseerd worden:

- Snellere inschrijving van de ontvangen facturen met een mogelijkheid tot een beter cashbeheer tot gevolg door de Thesaurie;

- Vermijden van nalatigheidsintresten wegens het laattijdig betalen van ontvangen en goedgekeurde facturen;
- Besparing op de fysieke archivering en de toegang (met verplaatsing) tot dit archief door de controle instanties zoals interne auditdiensten, controle van de vastleggingen en het Rekenhof, voor volledig gedematerialiseerde facturen;
- Mogelijkheden om feedback te geven aan de verzender van de facturen (zowel papier als elektronische facturen) op basis van een “tracking and tracing” waarbij het mogelijk wordt om de status van een factuur op te vragen (ontvangen, voorgelegd ter validatie, ...);
- Garanties omtrent de goede ontvangst van een elektronische factuur door de bestemming op basis van een elektronische ontvangstbevestiging.

## 2.5. Implementatieplan e-facturatie binnen de federale overheid

Teneinde uitvoering te geven aan het regeerakkoord waarin is bepaald dat elektronische facturatie voor de overheid zal worden verplicht (punt 1.11.1) wordt volgende agenda voorgesteld:

- Vanaf **1 juli 2017** zullen alle bedrijven die dat wensen - bijvoorbeeld omdat ze als leverancier van de Vlaamse overheid ook reeds verplicht zijn elektronisch te factureren - **hun facturen bestemd voor de federale aanbestedende overheden vermeld in bijlage<sup>16</sup>, via PEPPOL, elektronisch kunnen aanbieden aan het Mercurius-platform.** Indien de federale aanbestedende overheid waarvoor de facturen bestemd zijn nog niet in staat is deze elektronisch te verwerken, zal de factuur – bij wijze van overgangsmaatregel en in afwachting dat alle federale aanbestedende overheden in staat en verplicht zijn zelf elektronische facturen te kunnen verwerken - worden uitgeprint en manueel worden verwerkt. Federale aanbestedende overheden die niet in de bijlage zijn opgenomen, kunnen vrijwillig toetreden tot dit systeem.
- Voor alle overheidsopdrachten met een geraamde waarde groter dan 135.000 € (excl. BTW) die na **1 januari 2018** worden geplaatst door de in bijlage vermelde federale aanbestedende overheden die vallen onder het hiërarchische gezag van de federale ministers en staatssecretarissen (FOD's, POD's, ministeries, administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie en ION van categorie A), zal in de opdrachtdocumenten t.a.v. de deelnemende ondernemingen de verplichting worden opgenomen de facturen elektronisch door te sturen. De andere federale aanbestedende overheden van de bijlage zullen worden aanbevolen in hun opdrachtdocumenten dezelfde verplichting op te nemen.
- Met ingang van **1 januari 2020** zullen enkel nog elektronische facturen aanvaard worden door alle federale aanbestedende overheden, uitgezonderd de autonome overheidsbedrijven in sectoren opengesteld voor mededinging in de zin van artikel

---

<sup>16</sup> Het betreft in hoofdzaak de federale aanbestedende overheden die vallen onder de toepassing van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat.

54/1 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven en behoudens eventuele uitzonderingen zoals betalingen via kredietkaart, contante betalingen, pro-forma facturen en onkostennota's.

De overgangsfase tussen 2018 en 2020 heeft tot doel kleine en middelgrote ondernemingen de kans te bieden zich beter voor te bereiden op het gebruik van e-facturen. Daarnaast zal ten aanzien van KMO's worden voorzien in specifieke communicatieacties met voldoende ondersteunend materiaal en zal ook het gebruik van de portaal worden vereenvoudigd. Dit portaal is geschikt voor leveranciers die weinig facturen naar de overheid sturen, of die geen financiële inspanningen wensen te doen om elektronisch te factureren. Op deze wijze zullen de ondernemingen die dit wensen gratis en eenvoudig een e-factuur kunnen verzenden die voldoet aan alle vereisten.

Tenslotte moet de automatische registratie van elektronische facturen ook bijdragen tot het versnellen van de door de federale overheid gebruikte betalingstermijnen en bijdragen tot het vermijden van uit te betalen nalatigheidsintresten.

#### 2.6. Actieplan ter realisatie van de doelstelling vervat in punt 2.5.

- a) De **dienst overheidsopdrachten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister** wordt ermee belast voor het einde van dit jaar een ontwerp voor te bereiden dat:
- Ter omzetting van de richtlijn 2014/55/EU het elektronisch factureren aan alle Belgische aanbestedende overheden toelaat;
  - Opdrachtnemers (leveranciers, aannemers en dienstverleners) verplicht vanaf 1 januari 2020 elektronisch te factureren uitgezonderd de facturen gericht aan de autonome overheidsbedrijven in sectoren opengesteld voor mededinging in de zin van artikel 54/1 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven.

Budgettaire impact: nihil

- b) Aan de **FOD B&O (DG DTO)** wordt opdracht gegeven met ingang van 1 juli 2017 alle federale aanbestedende overheden als mogelijke ontvangers van e-facturen te registreren in PEPPOL (zie lijst van federale ontvangers als bijlage) en een tijdelijke oplossing te voorzien in geval bepaalde back-offices van deze diensten niet klaar zijn om deze facturen te verwerken. Deze facturen, zullen bij wijze van overgangsmaatregel, in een pdf worden omgezet en per e-mail worden verzonden naar de betrokken federale aanbestedende overheid (zoals het nu geval is in Vlaanderen). Hiervoor moet elke betrokken overheid beschikken over een operationeel e-mail adres specifiek voor dit doel.

Budgettaire impact: Eerste raming is ongeveer 10.000 € (exclusief BTW), die zal gedragen worden op de kredieten van de FOD B&O (DG DTO).

- c) De **FOD B&O (DG Federale Account/Procurement)** wordt ermee belast, in samenwerking met de FOD Kanselarij van de Eerste Minister, tegen 1 juli 2017 een

standaardclausule uit te werken die de in bijlage vermelde federale aanbestedende overheden die vallen onder het hiërarchische gezag van de federale ministers en staatssecretarissen (FOD's, POD's, ministeries, administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie en ION van categorie A) dienen op te nemen in hun opdrachtdocumenten (bestekken) en die het elektronisch factureren verplicht maakt voor opdrachten van meer dan 135.000 € (excl. BTW) geplaatst vanaf 1 januari 2018 voor al hun opdrachtnemers (aannemers, leveranciers en dienstverleners) van. De andere federale aanbestedende overheden van de bijlage worden aanbevolen dezelfde clausule in hun opdrachtdocumenten op te nemen.

Budgettaire impact: nihil

- d) **Alle ministers zullen de federale aanbestedende overheden die tot hun bevoegdheid behoren verplichten** hun back offices dusdanig aan te passen dat ze in staat zijn ten laatste vanaf de inwerkingtreding van richtlijn 2014/55 elektronische facturen te ontvangen en te verwerken. In afwachting hiervan dienen de diensten vermeld in bijlage tegen 15 juni 2017 aan het Mercurius platform het mailadres mee te delen waarop de via PEPPOL ontvangen facturen in PDF-formaat kunnen worden doorgestuurd.

De concrete implementatie van het project e-facturatie, zoals vastgesteld in deze nota, zal worden uitgewerkt in overleg met de colleges van de voorzitters.

Budgettaire impact: De hiervoor vereiste middelen dienen door iedere dienst te worden voorzien op hun eigen kredieten.

- e) Aan **de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging** wordt opdracht gegeven:
- Het programmabeheer verder horizontaal te blijven coördineren en aan te sturen
  - Na te gaan welke mogelijkheden er zijn om de efficiëntie van de goedkeuring van elektronische facturen binnen de overheidsdiensten te optimaliseren door bijvoorbeeld te voorzien in een gebruiksvriendelijke interface tussen eindgebruikers (niet boekhouders) en de betreffende boekhoudtoepassingen;
  - Een monitoringprogramma op te starten die de uitvoering van alle actiepunten in dit programma opvolgt en eventuele knelpunten rapporteert naar de ministerraad.

Budgettaire impact: De kosten voor de overkoepelende coördinatie en de aanstelling van een externe programmamanager voor de duur van het project, alsook de kosten voor een verkennend onderzoeken het opzetten van een monitoringprogramma worden ten laste genomen op de kredieten van de DAV.

Een eerste raming voor deze actiepunten wordt hieronder weergegeven (voor een periode van één jaar):

- Het programmabeheer coördineren en communicatieplan uitvoeren: € 40.000

- Een monitoringprogramma voor de opvolging van de actiepunten in deze nota: € 60.000

f) Aan de **Dienst externe communicatie** van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister wordt opdracht gegeven, in samenwerking met alle betrokken diensten en partijen, een geïntegreerd en globaal communicatieplan voor te bereiden aangepast aan de noden van de verschillende doelgroepen (B2B, B2C en B2G). Dit plan dient het gebruik van e-facturen in het algemeen te promoten, maar dient daarnaast specifieke communicatieacties te voorzien die tot doel hebben het gebruik van e-facturen ten aanzien van de overheid te promoten. Dit laatste luik moet zich zowel richten tot de eigen overheidsdiensten (leidend ambtenaren van de federale overheidsdiensten, parastatalen, leden van de werkgroep e-Invoicing B2B, etc.) als externe belanghebbenden (leveranciers van de federale overheid). De belangrijkste mijlpalen met betrekking tot dit project worden op een eenduidige manier gecommuniceerd aan de belanghebbenden. Dit betreft, onder meer, de beslissing van de ministerraad, de omzetting van de Richtlijn, en het beleid (op de verschillende niveaus) met de uiterlijke deadlines. Er wordt beoogd om informatiesessies en sensibiliseringsacties op te zetten voor de interne en externe belanghebbenden zodat zij tijdig over de nodige kennis beschikken inzake hun verplichtingen. Binnen het voor te bereiden communicatiebudget worden, onder meer, volgende zaken voorzien: de opmaak van brochures en posters, presentaties en opleidingsmateriaal, het ontwikkelen en up-to-date houden van de federale website voor e-facturatie (<http://www.efactuur.belgium.be>) , vertaalkosten naar de drie landstalen en het Engels, en het opstellen van persberichten of nieuwsbrieven naar leveranciers.

Budgettaire impact: Het communicatieplan en een raming van de hiertoe vereiste middelen moet beschikbaar zijn tegen begin juli 2017. Op basis hiervan zal vervolgens beslist worden welke acties worden weerhouden en wie zal bijdragen tot de financiering ervan.

### 3. Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Niet van toepassing, betreft geen ontwerp van regelgeving.

### 4. Interne en/of externe adviesorganen

Nihil

### 5. Gemeenschappen en/of gewesten

Nihil

## **6. Advies van de Inspectie van Financiën**

Het advies van de Inspecteur van Financiën is bijgevoegd aan deze nota.

## **7. Voorafgaand akkoord**

Akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 5 mei 2017

## **8. Werkgroepen**

Op 8 maart 2017 werd een IKW georganiseerd. Het verslag van deze vergadering is bijgevoegd aan deze nota.

## **9. Voorstel van beslissing**

**De Ministerraad keurt de voorstellen vervat in punt 2.5 goed en gaat akkoord met de actiepunten opgesomd in punt 2.6.**

## **10. Regeringsleden die het dossier indienen**

De Eerste Minister  Charles MICHEL	De Vice-eersteminister en minister van Ontwikkelingssamenwerking, Digitale Agenda, Telecom en Post  Alexander DE CROO
De Vice-eersteminister en minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, belast met Grote Steden en de Regie der gebouwen	De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw en Maatschappelijke integratie belast met het beleid inzake het spoorwegsysteem en met de regulering van het spoor- en luchtverkeer

Jan JAMBON	Willy BORSUS
De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken  Steven VANDEPUT	De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken  Theo FRANCKEN
De Minister van begroting, belast met de Nationale Loterij  Sophie WILMES	