

Je premie vooraf berekenen via de simulator

Via de onlinesimulator kan je nagaan welke premies je kan aanvragen en hoe hoog het premiebedrag is.

1. Navigeer in een webbrowser naar <https://apps.energiesparen.be/simulator-mijnverbouwpremie>.

2. Volg de instructies in de simulator.

🔗 Niet alle mogelijkheden en uitzonderingen zijn opgenomen in de simulator; de resultaten van deze tool zijn dus louter indicatief.

Vereiste en optionele documenten

🔗 Enkel bestanden in de formaten .pdf, .jpeg, en .png kunnen worden opgeladen.

⚙️ Welke documenten vereist of optioneel zijn, hangt af van de premie die je aanvraagt. Typisch gaat het om facturen, aannemersattesten, technische attesten en foto's.

⚙️ Wil je meer weten over welke documenten precies vereist en optioneel zijn voor elke categorie van werken, dan kan je terecht in de snelstartkaart 'Documenten' of op de webpagina.

Aanmelden op het MVP-loket

Je kan Mijn VerbouwPremie enkel via het onlineloket aanvragen.

Aanmelden gebeurt op een beveiligde manier via het toegangs- en gebruikersbeheer (ACM/IDM) van de Vlaamse Overheid.

⚙️ Op de site <https://sma-help.bosa.belgium.be/nl> vind je meer uitleg en instructievideo's over de verschillende aanmeldopties.

1. Open een webbrowser (bv. Edge of Chrome) en ga naar <https://www.vlaanderen.be/bouwen-wonen-en-energie/bouwen-en-verbouwen/premies-en-belastingvoordelen/mijn-verbouwpremie>.

2. Klik op **AANMELDEN**.

3. Kies de manier waarop je wil aanmelden (bv. via itsme of je eID en kaartlezer).

4. Volg de instructies om aan te melden volgens de methode die je geselecteerd hebt.

Start een nieuwe aanvraag

1. Klik op **START NIEUWE AANVRAAG**. Je krijgt nu een overzicht te zien van de verschillende stappen.

2. Klik op de blauwe knop **GA NAAR DEZE STAP** om de eerste stap te openen.

Geef per stap de gevraagde informatie in

⚙️ Klik op de info-icoontjes voor meer toelichting bij een onderdeel.

⚙️ Een rood sterretje geeft aan dat de informatie verplicht is.

STAP 1: ALGEMENE GEGEVENS	In deze stap geef je aan of het om een eengezinswoning gaat of niet, of je eigenaar bent van het gebouw, enzovoort. Geef per onderdeel de gevraagde informatie in en klik op VOLGENDE om naar stap 2 te gaan.
STAP 2: GEGEVENS GEBOUW	In deze stap geef je de details in over het gebouw, zoals de EAN-code, de leeftijd van het gebouw en hoe het gebouw verwarmd wordt.
STAP 3: CATEGORIEËN VAN WERKEN	Vink alle categorieën aan waarvoor je een premie wil aanvragen. Per geselecteerde categorie moet je vervolgens details opgeven van de uitgevoerde werken (bv. het type dakwerken, het merk en type isolatiemateriaal of de datum waarop de werken uitgevoerd zijn).
STAP 4: FACTUREN, ATTESTEN EN ANDERE DOCUMENTEN	FACTUREN 🔗 Alle facturen (ook voorschot- en tussentijdse facturen) moeten afzonderlijk opgeladen worden. <ol style="list-style-type: none">1. Klik op VOEG FACTUUR TOE om een factuur op te laden.2. Selecteer bovenaan in het formulier VOEG BIJLAGE TOE en selecteer de factuur op je computer. Op dezelfde wijze kan je ook een offerte toevoegen.3. Vul in het formulier de details in van de factuur (factuurdatum, factuurnummer, etc.) en bevestig met OK onderaan. Herhaal deze stappen om meerdere facturen op te laden. ⚙️ Heb je een verkeerd bestand opgeladen? Gebruik dan de knop VERWIJDER . ATTESTEN <ol style="list-style-type: none">1. Klik op VOEG BIJLAGE TOE.2. Selecteer het document op je computer. ⚙️ Klik op het prullenmandje om de bijlage te verwijderen.
STAP 5: COMMUNICATIE EN BETALING	<ol style="list-style-type: none">1. Geef aan of je via E-BOX of een andere optie op de hoogte gebracht wil worden.2. Vul je contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) en je bankrekeningnummer in. ⚙️ E-BOX is een beveiligde digitale brievenbus waarmee je documenten en berichten van overheidsinstanties kan ontvangen en raadplegen. Raadpleeg de site https://myebox.be/nl voor meer informatie.

STAP 6: OVERZICHT

1. Controleer in het overzicht of alle gegevens correct zijn ingevuld.
 2. Klik per onderdeel op **DETAILS** om de details te zien en zo nodig aan te passen.
 3. Bevestig dat alle gegevens correct zijn door een vinkje te zetten onderaan de overzichtspagina.
 4. Klik op **INDIENEN** om de aanvraag te versturen.
- ⚙️ Onder **DOCUMENTEN EN DOWNLOADS** kan je je aanvraag downloaden als een pdf-bestand.

Je ontvangt een bevestiging volgens het gekozen communicatiekanaal (e-mail, post of via E-BOX).

Wijzigingen opslaan

Zodra je naar een volgende stap gaat, worden de ingevoerde gegevens automatisch opgeslagen. Je kan echter op elk moment manueel wijzigingen opslaan via de knop **SLA WIJZIGINGEN OP** onderaan.

Een aanvraag vervolledigen

Je kan een aanvraag starten en op een later moment vervolledigen en indienen.

1. Meld je aan op het MVP-loket.
2. Klik op **VERVOLLEDIG AANVRAAG** onder **MIJN DOSSIERS** om de aanvraag te openen en te vervolledigen.
3. Selecteer uitvoeren.
4. Vul per stap de gevraagde informatie in en dien de aanvraag in zoals hierboven beschreven.

De status van je aanvraag opvolgen

Nadat je aanvraag is ingediend, kan je de status opvolgen via het online loket.

1. Meld je aan op het MVP-loket.
2. Je aanvragen worden opgelijst onder **MIJN DOSSIERS**. De status van elke aanvraag wordt vermeld in de kolom **STATUS**.
3. klik op een aanvraag om de details te bekijken of om de aanvraag te vervolledigen.

Een vraag stellen over een ingediende aanvraag

1. Meld je aan op het MVP-loket.
2. Selecteer onder **MIJN DOSSIERS** de aanvraag waarover je een vraag hebt.
3. Klik onder **TE NEMEN DOSSIERACTIES > STEL EEN VRAAG** op **UITVOEREN** om het contactformulier te openen.
4. Selecteer de reden in het uitklapmenu en formuleer je vraag.
5. Klik op **VERSTUUR MIJN VRAAG**.

Je contactgegevens of rekeningnummer aanpassen

1. Meld je aan op het MVP-loket.
2. Selecteer de ingediende aanvraag in het overzicht onder **MIJN DOSSIERS**.
3. Klik op **UITVOEREN** onder **PAS CONTACTGEGEVENS EN/OF REKENINGNUMMER AAN**.
4. Controleer de gegevens en pas ze aan waar nodig.
5. Bevestig met **PAS MIJN GEGEVENS AAN**.

Ondersteuning

Heb je vragen over Mijn VerbouwPremie of je dossier? Bekijk dan zeker deze mogelijkheden:

WEBSITE MIJN VERBOUWPREMIE

- <https://www.vlaanderen.be/bouwen-wonen-en-energie/bouwen-en-verbouwen/premies-en-belastingvoordelen/mijn-verbouwpremie>
- algemene informatie
- specifieke voorwaarden per categorie van werken

INSTRUCTIEVIDEO'S

- nog te bepalen

SNELSTARTKAARTEN

- nog te bepalen

1700

-

MIJNVERBOUWPREMIE@VLAANDEREN.BE

-

VIA HET LOKET (INGELOGD)

- meld je aan en stel een vraag over je dossier

AANMELDEN VIA ACM/IDM

- <https://sma-help.bosa.belgium.be/nl>

E-BOX

- ga naar <https://myebox.be/nl> voor meer informatie over deze dienst