

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN Wonen-  
Vlaanderen NAAR OCMW Leuven

in het kader van het elektronisch meedelen aan de OCMW's van burgers die een Vlaamse huurpremie of Vlaamse huursubsidie ontvangen om het toekennen van dubbele premies te vermijden en burgers tijdig te kunnen informeren over het stopzetten van de Leuvense huurpremie.

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (eGov-decreet).*

## TUSSEN

### “Wonen-Vlaanderen”

het intern verzelfstandigd agentschap, het IVA Wonen-Vlaanderen, een verzelfstandigd agentschap van het beleidsdomein Omgeving, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen (**Oprichtingsbesluit**);

vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar van het IVA Wonen-Vlaanderen, de heer Helmer Rooze, administrateur-generaal;

ingeschreven in het KBO met nummer met de naam ‘Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap’ (MVG) met nummer 0316.380.841. en met vestigingsnummer 2.199.303.566. waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 40A, 1000 Brussel,

hierna: “**WVL**” of “WonenVlaanderen”;

## EN

**OCMW Leuven , met zetel Andreas Vesaliusstraat 47, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie tekenen: Mohamed Ridouani, voorzitter vast bureau en Geertrui Vanloo, de algemeen directeur in besluit van het vast bureau d.d. 15 juli 2022**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0208.236.927 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Andreas Vesaliusstraat 47, 3000 Leuven**

hierna: “OCMW Leuven ” of “ONTVANGENDE INSTANTIE” of instantie 2;

WVL en OCMW Leuven worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Het Intern Verzelfstandigd Agentschap Wonen-Vlaanderen wil als verzelfstandigd agentschap en openbare dienst zorg dragen voor het recht op menswaardig wonen als vermeld in artikel 1.5 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 . Wonen-Vlaanderen doet dit door de activiteiten en taken van haar Oprichtingsbesluit. Die bevatten ook het ondersteunen van lokale besturen bij hun woonbeleid (opgenomen in Deel 2 van Boek 2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

In het kader van haar missie wil Wonen-Vlaanderen de drempel verlagen voor mensen die een woning huren, renoveren of verwerven, en de financieringskost die eraan verbonden drukken door middel van subsidies of andere risico verminderende maatregelen die de huurder, koper

of (ver-)bouwer rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen en die de woningmarkt niet verstoren.

Wonen-Vlaanderen ziet daar synergiën met woonbeleid op het lokale niveau.

Om die synergiën te bereiken is Wonen-Vlaanderen bereid gegevens van premies en/of subsidies toegekend door de Vlaamse overheid digitaal ter beschikking stellen van de lokale besturen. (zie o.a. ook art. 3 tweede alinea 12° Oprichtingsbesluit).

- B. OCMW Leuven is een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur;

Stad en OCMW Leuven beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. OCMW Leuven ondersteunt als lokale overheid mee een actief woonbeleid.

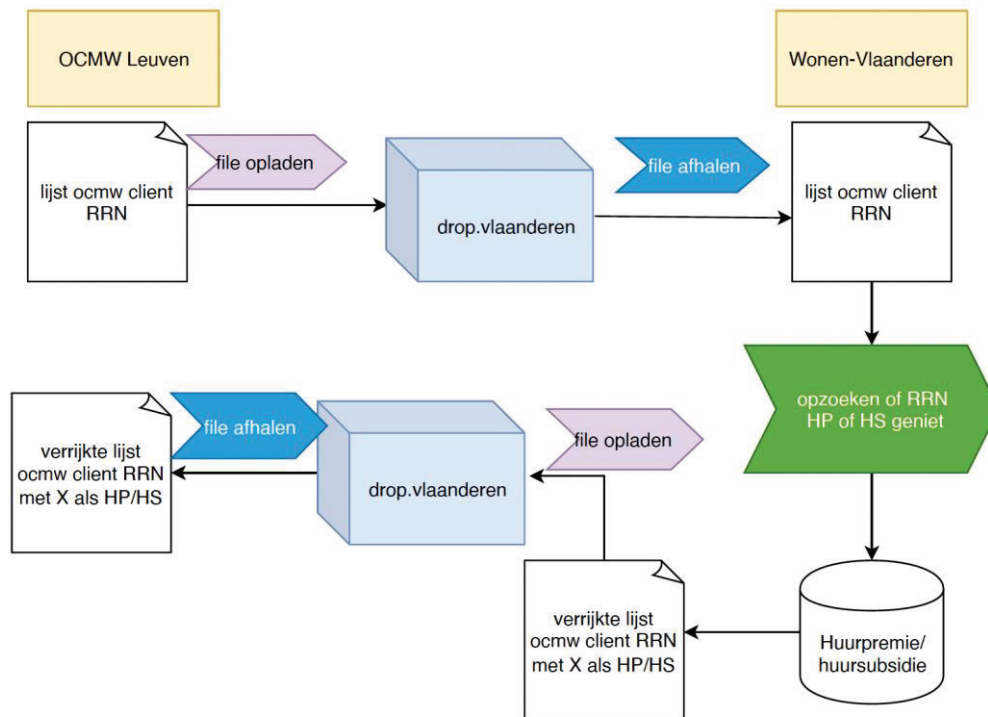
OCMW Leuven kent maatschappelijke dienstverlening in de vorm van een Leuvense huurpremie toe aan particulieren die op de wachtlijst voor de sociale huisvesting staan. Dit wil zeggen dat OCMW Leuven op basis van een OCMW richtlijn goedgekeurd op de Raad voor maatschappelijk welzijn van 21 februari 2022 een premie kan toekennen aan personen die 1 jaar op de wachtlijst staan, maar stopzetten wanneer de kandidaathuurder een premie en/of subsidie van de Vlaamse overheid ontvangen hebben.

De indicatie of de kandidaathuurder een Vlaamse huurpremie of huursubsidie ontvangt, wenst OCMW Leuven te ontvangen van Wonen-Vlaanderen.

- C. Wie reeds een premie en/of subsidie van de Vlaamse overheid ontvangen heeft, is gekend bij Wonen-Vlaanderen. Het gaat op datum van ondertekening van dit protocol om volgende premies en/of subsidies (hierna "**Vlaamse toekenningen**") uitgewerkt in het Besluit Vlaamse Code Wonen van 2021:

- De Vlaamse Huurpremie (Tegemoetkoming voor kandidaat-huurders) (Boek 5 Deel 5 Titel 2 van het bovenvermeld besluit);
- De Vlaamse Huursubsidie (Tegemoetkoming in de huurprijs voor woonbehoefte huurders) (Boek 5 Deel 5 Titel 1 van het bovenvermeld besluit)

- De voorgestelde data-flow is als volgt:



Per kwartaal wordt er een XLS met rijksregisternummer van OCMW cliënten doorgegeven via het portaal Drop.vlaanderen, dat waarborgt dat het bestand versleuteld is tijdens de transfer en enkel kan geopend worden door de bestemming.

Het rijksregisternummer zal worden opgezocht in de huurpremie, huursubsidie database en aangeduid in de XLS indien gerechtigd op subsidie.

Daarna wordt het bestand terug via het portaal doorgegeven.

- D. De partijen moeten overeenkomstig artikel 8, §1, van het eGov-decreet van 18 juli 2008 een protocol afsluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen. De nummers tussen vierkante haakjes naast elke titel van dit protocol verwijst naar de verplichte vermeldingen in een protocol zoals opgesteld in artikel 8, §1 van het eGov-decreet.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Wonen-Vlaanderen heeft op 21/6/2022 advies met betrekking tot het finale ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Leuven heeft op 1/07/2022 advies met betrekking tot het finale ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De partijen wisselen de contactgegevens van hun respectieve functionaris voor gegevensbescherming uit met elkaar buiten dit protocol.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol (de **Data Set**) door Wonen-Vlaanderen aan OCMW Leuven uiteengezet.

### **Artikel 2: Doeleinden en rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens [1, 2, 5, 10 en 11]**

#### a) Op het niveau van de Meedelende Instantie (als verwerkingsverantwoordelijke)

##### Wonen-Vlaanderen :

De beoogde gegevensverwerking door Wonen-Vlaanderen is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen en Wonen-Vlaanderen heeft de Data Set (gegevensset 2), samen met andere gegevens, oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden: "om een aanvraag voor premie te kunnen beoordelen en af te handelen."

Wonen-Vlaanderen verzamelt deze gegevens op basis van volgende regelgeving:

De onderliggende wettelijke opdracht van Wonen-Vlaanderen wordt beschreven in artikel 3, tweede alinea, 10° Oprichtingsbesluit:

"10° de gereguleerde subsidies en tegemoetkomingen of andere voordelen te verstrekken aan particulieren die voldoen aan de voorwaarden;"

Dit artikel moet samen worden gelezen met de wettelijke bases van de Vlaamse toekenningen.

Wonen-Vlaanderen geeft de Data Set door aan lokale besturen, en hier concreet de Ontvangende Instantie, in het kader van haar opdracht om lokale besturen te ondersteunen bij hun woonbeleid (art. 2, 5° en art. 3, tweede alinea, 6° Oprichtingsbesluit; zie ook art. 2.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

##### OCMW-Leuven:

De beoogde gegevensverwerking door OCMW-Leuven is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen en OCMW Leuven heeft de Data Set (gegevensset 1), samen met andere gegevens, oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden ; "artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 nl. eenieder de mogelijkheid te geven om een menswaardig bestaan te kunnen leiden."

OCMW Leuven geeft de Data Set (gegevensset 1) door aan Wonen Vlaanderen, en hier concreet de Ontvangende Instantie, in het kader van haar opdracht in het kader van het decreet lokaal bestuur, de organieke wet (art.1 en 57) en artikel 2.2§2 Vlaamse codex Wonen 2021.

#### b) Op het niveau van de Ontvangende Instantie (als verwerkingsverantwoordelijke)

-OCMW Leuven ontvangt de Wonen Vlaanderen Data Set (gegevensset 2) in het kader van het decreet lokaal bestuur, de organieke wet (art.1 en 57) en artikel 2.2§2 Vlaamse codex Wonen 2021.

-Wonen Vlaanderen ontvangt de OCMW Data Set (gegevensset 1), in het kader van haar opdracht om lokale besturen te ondersteunen bij hun woonbeleid (art. 2, 5° en art. 3, tweede alinea, 6° Oprichtingsbesluit; zie ook art. 2.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

OCMW-Leuven verwerkt deze gegevens op basis van volgende regelgeving:

### **Decreet lokaal bestuur**

In artikel 2§1 beogen de gemeenten en openbare centra voor algemeen welzijn om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en het verzekeren van een burger nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden en het uitoefenen van de opdrachten,

### **De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**

In artikel 1 en 57 van de organieke wet werd volgende opdracht bepaald: eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is. Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp. Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal geneeskundige of psychologische aard zijn.

### **Decreet lokaal woonbeleid**

Art. 2.2. §2. De gemeente stimuleert de realisatie van sociale woonprojecten op haar grondgebied, ongeacht de initiatiefnemer. De gemeente gaat, volgens de procedure en in de gevallen die door de Vlaamse Regering worden bepaald, na of sociale woonprojecten op haar grondgebied door een sociale huisvestingsmaatschappij kunnen worden gerealiseerd. De gemeente draagt er zorg voor dat de woonprojecten en individuele verrichtingen van de sociale woonorganisaties, het OCMW of haarzelf in het belang van de bewoners op elkaar worden afgestemd. Daartoe ziet de gemeente erop toe dat de sociale woonorganisaties zoveel mogelijk onderling overleg plegen. Ze kan de sociale woonorganisaties, het OCMW en de lokale welzijnsorganisaties voor overleg samenroepen. De sociale woonorganisaties zijn verplicht in te gaan op de vraag tot overleg vanwege de gemeente.

OCMW Leuven zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

“Kandidaat huurders die in Leuven wonen kunnen na 1 jaar wachtlijst bij de sociale huisvestingsmaatschappijen een financiële ondersteuning van OCMW Leuven ontvangen: de Leuvense huurpremie. Deze Leuvense huurpremie wordt toegekend aan kandidaat huurders die geen Vlaamse huurpremie of Vlaamse huursubsidie ontvangen. De opgevraagde gegevens worden gebruikt om de kandidaat huurders te informeren dat hun recht op de Leuvense huurpremie wordt stopgezet omdat ze de Vlaamse huursubsidie of de Vlaamse huurpremie ontvangen ”.

Reglement in

Bijlage 3: lokaal reglement.

c) Verenigbaarheid van de doelen

Het doeleinde van de verdere verwerking van de Data Set door de Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Wonen-Vlaanderen de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld.

Zowel de opdracht van OCMW Leuven als de opdracht van Wonen-Vlaanderen situeren zich binnen het kader van de algemene doelstellingen van het woonbeleid zoals omschreven in artikelen 1.5 (het bevorderen van het beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid) en 1.6 (met aandacht voor de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden) van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het komt overeen met de redelijke verwachtingen van de burger dat deze gegevens aan OCMW Leuven ter beschikking worden gesteld. OCMW Leuven zet namelijk in op het garanderen van de mogelijkheid om een menswaardig bestaan te garanderen in de vorm van aan kwalitatieve woonst.

Het komt de burger ook ten goede dat hij actief wordt geïnformeerd als het recht op een aanvullende premie wordt stopgezet en dat de lokale middelen zo worden ingezet dat dubbele financiering voor eenzelfde doel wordt vermeden. Op deze manier kunnen de lokale middelen ingezet worden voor zij die nog geen huurpremie ontvangen.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel [3]**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld (de "**Data Set**"), alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("**AVG**").

Gegevensset 1	Rijksregister van OCMW client
Verantwoording proportionaliteit	Rijksregister is nodig om te identificeren in huurpremie/huursubsidie database of persoon HP/HS ontvangt
Gegevensset 2	X aanduiding terug indien HP of HS ontvangt
Verantwoording proportionaliteit	De gegevens zijn nodig om het recht op de Leuvense huurpremie te kunnen vaststellen.

De meegedeelde gegevens (Gegevensset 2) zullen door OCMW Leuven gedurende 1 jaar worden bewaard. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord omdat in elk dossier 1 keer per jaar wordt gecontroleerd of het recht op de Leuvense huurpremie blijft bestaan. Gedurende dit jaar kan er, wanneer er vragen van de kandidaat huurders komen, nog een dubbele controle gebeuren.

De meegedeelde gegevens (Gegevensset 1) zullen door Wonen Vlaanderen gedurende 1 maand worden bewaard. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord omdat dit de termijn is om de opzoeking te kunnen doen in de HP/HS database en terug te sturen. ...

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen[4]**

OCMW Leuven zal de Data Set 2 in het kader van de in artikel 2, van dit protocol vooropgestelde doeleinden kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

OCMW Leuven stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel.

Elke eventuele mededeling van de Data Set 2 door OCMW Leuven aan derden moet voorafgaandelijk aan Wonen-Vlaanderen worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat OCMW Leuven waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Wonen Vlaanderen zal Gegevensset 1 in het kader van de in artikel 2, van dit protocol vooropgestelde doeleinden kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Wonen Vlaanderen stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel.

Elke eventuele mededeling van de Gegevensset 1 door Wonen Vlaanderen aan derden moet voorafgaandelijk aan OCMW Leuven worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Wonen Vlaanderen waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit en de duur van de mededeling [7 en 8]**

De persoonsgegevens zullen 4 x per jaar worden opgevraagd.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt zolang OCMW Leuven lokale woonpremies toekent op voorwaarde dat er geen recht is op een Vlaamse huursubsidie of Vlaamse huurpremie van Wonen Vlaanderen.

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen [6 en 13]**

Elke partij voor zich verbindt zich er toe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen. De minimale maatregelen worden in [Bijlage 1](#) aan dit protocol toegevoegd en op verzoek van een partij geactualiseerd.

Volgende maatregelen worden concreet getroffen ter beveiliging van de mededeling van de Data Set:

- De Data Set wordt overgemaakt in een xls-formaat.
- De gegevens worden door Wonen-Vlaanderen en OCMW Leuven uitgewisseld via drop.vlaanderen platform.
- Zowel het bericht als het bestand worden versleuteld met een encryptie die op het ogenblik van verzenden beantwoordt aan de stand van de techniek. Op datum van ondertekening wordt AES256 beschouwd als voldoende.

- Het e-mailadres waarnaar het versleutelde bestand opgeladen in drop.vlaanderen portaal is het e-mailadres en tevens de username voor drop.vlaanderen, zoals meegegeed door OCMW Leuven. Dit wordt buiten dit protocol tussen partijen uitgewisseld.
- Het paswoord voor toegang tot het portaal moet een sterk paswoord zijn, zoals de stand van de techniek voorschrijft.

Mocht later worden overgestapt naar een uitwisseling via een andere wijze, dan zal dit door eenvoudig amendement van dit artikel kunnen worden vastgesteld.

Elke partij voor zich moet kunnen aantonen dat de opgesomde maatregelen hierboven en in [bijlage 1](#) werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een partij moet de andere partij hiervan aan de vragende partij het bewijs overmaken.

In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van dit protocol, een beroep doet op een of meer verwerkers, kan dat uitsluitend door een beroep te doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de beveiliging van de verwerking aan de vereisten van de stand van de techniek en van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd. De uitbestedende partij sluit in voorkomend geval met die verwerkers een overeenkomst in overeenstemming met artikel 28 §3 AVG.

OCMW Leuven bezorgt aan Wonen-Vlaanderen een overzicht van de verwerkers die de Data Set verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig ten laatste op de dag dat de overeenkomst met een nieuwe verwerker ingaat dan wel wijzigt of eindigt.

Wonen-Vlaanderen bezorgt aan OCMW Leuven een overzicht van de verwerkers die de Data Set verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig ten laatste op de dag dat de overeenkomst met een nieuwe verwerker ingaat dan wel wijzigt of eindigt.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens [12]**

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de Data Set vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onverwijld aan de andere partij. De andere partij onderzoekt de voornoemde vaststellingen en de impact binnen het kader van dit protocol, en treft de gepaste maatregelen.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving [9]**

Onverminderd het recht om een schadevergoeding te vorderen, kan een partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig en met onmiddellijk ingang beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd (a) met hetgeen bepaald is in dit protocol, (b) met de AVG of (c) met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van de rechten van de betrokkenen om elkaar (via contactgegevens in [bijlage 2](#)) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke uitoefening van een recht toegekend door de AVG dat een weerslag heeft op de gegevensverwerking die wordt geregeld in dit protocol. De partijen zullen naar aanleiding van zulke situaties overleggen of aan het protocol wijzigen moeten worden aangebracht.



Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 AVG om elkaar (via contactgegevens in [bijlage 2](#)) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Elke partij brengt de andere partij onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op dit protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

#### **Artikel 10: Transparantie**

Dit protocol zal door OCMW Leuven worden gepubliceerd via een tekst op de OCMW website: <https://www.ocmw-leuven.be>. Dit protocol zal door Wonen-Vlaanderen worden gepubliceerd via haar website <https://www.wonenvlaanderen.be/overzicht-machtigingen>

**Artikel 11: Rechten van betrokkenen:** Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens<sup>1</sup>.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op informatie.
  - o WVL heeft in de [specifieke privacyverklaring ikv tegemoetkomingen](#) deze doorgifte naar lokale besturen vermeld.
- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>2</sup>.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>3</sup>.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de GDPR zijn vastgelegd<sup>4</sup>,

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

---

<sup>1</sup> Art.15, 16, 17, 18, 21 en 22 van verordening (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG.

<sup>2</sup> Art.17, ibid.

<sup>3</sup> Art.6, ibid.

<sup>4</sup> Art.17, ibid.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en schriftelijk verzoek, bij de ontvanger kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens. Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

### **Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden eerst voorgelegd aan de respectieve DPO's die maximaal 1 maand vanaf de formele ingebrekestelling door een partij (waarbij de DPO van de andere partij minstens als co-geadresseerde wordt aangeduid) pogen tot een gezamenlijk advies te komen naar de leiding van de partijen toe. Mocht dit niet lukken, dan maken zij elk hun eigen advies op voor de leiding van de eigen organisatie, zodat deze binnen maximaal 2 maanden vanaf de formele ingebrekestelling door een partij kunnen overleggen om tot een oplossing te komen. Mocht die procedure niet tot een oplossing van het geschil geleid hebben, dan beslechten de materieel bevoegde hoven en rechtbanken in het arrondissement Brussel die territoriaal bevoegd zijn voor de zetel van Wonen-Vlaanderen het geschil.

### **Artikel 13: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het door beide partijen is ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt automatisch, zonder dat een opzegging vereist is:

- als de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn is verstreken.
- wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te **Leuven, op** (zie individuele ondertekening) in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

<b>Voor Wonen-Vlaanderen</b>	<b>Voor OCMW Leuven</b>
<b>Datum:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Plaats:</b>	<b>Plaats: Leuven</b>
	
	

**Administrateur-generaal**

**Helmer Rooze**

**voorzitter vast bureau en algemeen directeur**

**Mohamed Ridouani en Geertrui Vanloo**

## **BIJLAGE 1: MINIMALE BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

- een veiligheidsbeleid hebben
- een veiligheidsplan hebben en jaarlijks herzien
- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben
- een informatieveiligheidscel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken hebben
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zijn
  - gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
  - ingelicht omtrent de regels van de AVG
  - de informatieveiligheidsinstructies die ze moeten respecteren
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben ("Bevoegde Personen")
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall
- de e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner
- er door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot de Data Set
- wanneer de Data Set op lokale dragers, zoals papier of een USB-stick, zou worden geplaatst, dit onder strikte voorwaarden gebeurd die de beveiliging van die lokale drager verzekeren

## **BIJLAGE 2: CONTACTGEGEVENS**

- Voor WVL: contactgegevens bij vragen van betrokkene of ingeval van incidentmelding : [privacy.wonen@vlaanderen.be](mailto:privacy.wonen@vlaanderen.be)
- Voor Ontvangende partij: contactgegevens bij vragen van betrokkene of ingeval van incidentmelding : [privacy@leuven.be](mailto:privacy@leuven.be)

## BIJLAGE 3: LOKAAL REGLEMENT

Leuvense huurpremie (versie 1/3/2022)

---

### 1 UITGANGSPUNTEN

#### 1.1 DOELSTELLING VAN DE MAATREGEL

Voorkomen dat Leuvense kandidaat-huurders die reeds lang op de wachtlijst staan voor sociale huisvesting noodgedwongen moeten verhuizen naar een andere gemeente omdat zij de hoge Leuvense huurprijzen niet kunnen blijven betalen. Via een huurpremie geven we een maandelijks financiële ondersteuning zodat de huurlast vermindert. De Leuvense huurpremie ondersteunt de kandidaat-huurders wanneer er geen recht is op de Vlaamse huurpremie of huursubsidie.

Deze huurpremie richt zich naar gezinnen met kinderen, met bijzondere aandacht voor eenoudergezinnen en alleenstaanden.

Om in aanmerking te komen voor deze premie, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- *Alleenstaande\** zijn  
of  
een gezin (alleenstaande of koppel) met minstens 1 kind ten laste zijn
- Gedurende 1 jaar ingeschreven op de wachtlijst van Dijledal, SWaL, Volkswoningbouw (door in aanmerking te komen voor een inschrijving, voldoet men ook aan de inkomstenvoorwaarde)
- Een woning huren op Leuven's grondgebied
- Een domicilie hebben op Leuven's grondgebied
- Na aftrek van de huurpremie moet de huurprijs nog minimaal €250 bedragen
- *Geen recht hebben op de Vlaamse huurpremie of Vlaamse huursubsidie*

*\* 2 alleenstaanden die samenwonen en een relatie hebben vormen een koppel. Ze zijn dan niet meer alleenstaande.*

### 2 BEDRAG

- Basisbedrag
  - *Alleenstaande zonder kind: 20 euro/maand*
  - alleenstaande met kind: 40 euro/maand
  - koppel met kind: 20 euro/maand
  - per kind: 15 euro/maand
- Verhoging bij 4 jaar wachtlijst
  - *Alleenstaande zonder kind: 10 euro/maand*
  - alleenstaande met kind: 10 euro/maand

- koppel met kind: 10 euro/maand

Voorbeelden:

- Een alleenstaande met 1 kind die 2 jaar op de wachtlijst staat ontvangt 55 euro per maand (40 euro + 15 euro).  
Zodra hij 4 jaar op de wachtlijst staat ontvangt hij 65 euro per maand (55 euro + 10 euro)
- Een gezin met twee kinderen dat 2 jaar op de wachtlijst ontvangt 50 euro per maand (20 euro + 15 euro + 15 euro).  
Zodra het gezin 4 jaar op de wachtlijst staat ontvangt het 60 euro per maand (50 euro +10 euro)

### 3 PROCEDURE

#### 3.1 INFORMEREN RECHTHEBBENDEN

De sociale huisvestingsmaatschappij stuurt elke kandidaat-huurder die 1 jaar op de wachtlijst staat een brief. De kandidaat-huurder krijgt zo melding dat hij mogelijks in aanmerking komt voor de Leuvense huurpremie. Om zijn recht te laten onderzoeken moet hij een afspraak maken bij het OCMW. Het bijzonder comité voor sociale dienst kent per individueel dossier de Leuvense huurpremie goed. De kandidaat-huurders moeten zelf doorgeven wanneer ze niet meer voldoen aan de voorwaarden. Elk jaar wordt door het OCMW bijkomend bij de sociale huisvestingsmaatschappij opgevraagd of deze persoon nog voldoet aan de voorwaarden om op de wachtlijst voor een sociale woning te staan. Voldoet de kandidaat-huurder niet meer aan de voorwaarden, dan wordt de Leuvense huurpremie stopgezet.

#### 3.2 ADMINISTRATIEVE VERWERKING

- Een administratief medewerker (Silvija Hojanic - ASD) verwerkt de aanvragen.
- Als de aanvrager geen lopende hulp heeft bij het OCMW, neemt ze de documenten in ontvangst en verwerkt ze de aanvraag administratief. De bewijsstukken worden ingescand en gesleept naar de stavingsdocumenten bij de aanvraag.
- Als de aanvrager lopende hulp heeft bij het OCMW, noteert de mw-dossierbeheerder de hulpvraag (apart ontvangstbewijs) en geeft de aanvraag in. De mw-dossierbeheerder scant de bewijsstukken en sleept ze als stavingsstuk bij de aanvraag. Ze melden de aanvraag met een mailtje naar HP@ocmw-leuven.be
- De administratief medewerker maakt de voorstellen aan in tekstvorm, ze vermeldt dossiernummer Swal/Dijledal/Volkswoningbouw in het voorstel.
- Silvija trekt lijst van de opgemaakte tekstvoorstellen en stuurt deze naar ASD.
- ASD codeert deze voorstellen.
- ASD vult dossiernummer Swal, Volkswoningbouw en Dijledal in bij het commentaarveld

#### 3.3 NODIGE DOCUMENTEN:

Volgende documenten moeten worden bezorgd. Zijn niet alle documenten aanwezig dan wordt de aanvraag niet genoteerd.

- Betaalbewijs huur van de laatste 3 maand
- Brief van Dijledal /Swal/volkswoningbouw
- Bankrekeningnummer

- Identiteitskaart

#### 3.4 STAAT DE KANDIDAAT HUURDER MIN. 1 JAAR OP DE WACHTLIJST?

Op de brief van Swal, Volkswoningbouw of Dijledal staat het inschrijvingsnummer vermeld. Dit inschrijvingsnummer bevat de datum waarop de kandidaat-huurder zich heeft ingeschreven. Zo kan je nagaan of de kandidaat-huurder 1 jaar op de wachtlijst staat. Staat hij nog geen 1 jaar op de wachtlijst dan wordt de aanvraag geweigerd. In de beslissing wordt vermeld wanneer de kandidaat-huurder zijn vraag opnieuw kan komen stellen.

#### **4 OVERGANGSMAATREGELEN**

Deze aangepaste richtlijn Leuvense huurpremie treedt in werking op 1/3/2022.

- De kandidaat-huurders die 2 jaar op de wachtlijst staan (gezinnen en alleenstaanden) worden in een eerste fase (voor de zomer) aangeschreven in 2022.
- In een tweede fase (na de zomer) worden alle kandidaat-huurders (alleenstaanden en gezinnen) die 1 jaar op de wachtlijst aangeschreven in 2022.
- Elke kandidaat-huurder die op 1/3/2022 voldoet aan de voorwaarden zal met terugwerkende kracht vanaf 1/3/2022 recht hebben op de Leuvense huurpremie.
- De kandidaat-huurders die recht hebben op de Vlaamse huursubsidie of Vlaamse huurpremie en tegelijk de Leuvense huurpremie ontvangen krijgen een uitlooprecht tot 31/12/2022. Deze kandidaat-huurders worden vooraf op de hoogte gebracht dat hun recht op de Leuvense huurpremie op 31/12/2022 zal worden stopgezet