

Boom, 29/01/2020

**Vlaamse Overheid**  
**Agentschap WONEN-VLAANDEREN**  
**Stafdienst** - T.a.v. Annelies Kerkhofs –  
Privacy Officer  
Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88  
bus 40A

B-1000 - BRUSSEL

uw kenmerk:

ons kenmerk:  
I K&R/2020/004

vragen naar / e-mail  
Chris De Wit – DPO  
Chris.de.wit@boom.be

telefoonnummer  
03 880 18 17

**Betreft: Protocol Wonen Vlaanderen en Boom.**

Geachte Privacy Officer,  
Beste Annelies,

Met dit schrijven bezorgen wij u het door ons behoorlijk tegengetekend exemplaar van hoger vermeld protocol tot gegevensdeling in functie van de Boomse bijkomende renovatiepremie en verbeterings- en aanpassingspremie toegekend op de Vlaamse renovatiepremie, verleend door het Agentschap Wonen Vlaanderen.

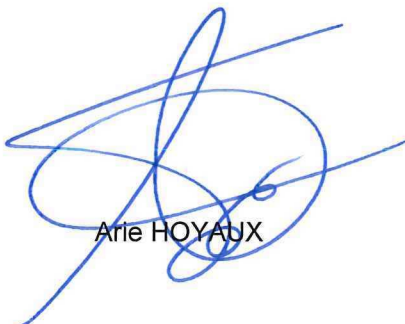
We danken u en de medewerkers van het Agentschap Wonen Vlaanderen van harte voor de intense samenwerking ter gelegenheid van de opmaak van dit protocol en de bijhorende DPIA 's.

Wij wensen jullie verder nog veel succes met dit modelprotocol.

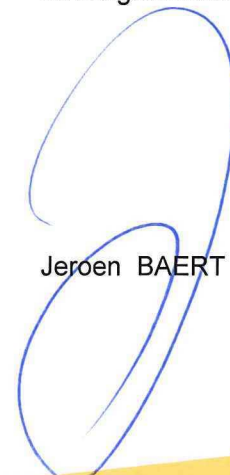
Met vriendelijke groeten,

de algemeen directeur

de burgemeester



Arie HOYAUX



Jeroen BAERT





**Vlaamse  
overheid**

# PROTOCOL MEDEDELING PERSOONSgegevens

Protocol overeenkomstig artikel 8, §1, e-govdecreet<sup>1</sup>.

## PARTIJEN

**MEDEDELLENDE PARTIJ:** [Wonen-Vlaanderen](#)

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet:  statuut:

[Intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen \(opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005\)](#)

**EN ONTVANGENDE PARTIJ:** [Gemeente Boom \[hierna lokale overheid\]](#) als publiekrechtelijke rechtspersoon ingeschreven in het KBO onder nr. 0207.506.952, met zetel gevestigd op het gemeentehuis in de Antwerpsestraat nr. 44 te 2850-Boom, hierbij vertegenwoordigd door haar burgemeester, Jeroen BAERT en algemeen directeur, Arie HOYAUX.

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet? JA  NEE  statuut: [Lokale overheid](#)

## NA ADVIES VAN

de functionaris voor de gegevensbescherming van de mededelende partij [Wonen-Vlaanderen](#) van [22 oktober 2019](#)

de functionaris voor de gegevensbescherming<sup>2</sup> van de ontvangende partij [lokale overheid](#) van [10 oktober 2019](#).<sup>2</sup>

## KOMEN OVEREEN DAT PERSOONSgegevens VAN

[personen die een Vlaamse renovatie en/ of aanpassingspremie hebben gekregen](#)

## MEEGEDEELD WORDEN

## IN HET KADER VAN

[Het toekennen van extra premies door de lokale overheid.](#)

[Het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005, wenst bepaalde persoonsgegevens door te geven](#)

<sup>1</sup> decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

<sup>2</sup> de functionaris voor de gegevensbescherming of *data protection officer (DPO)*, wordt verder aangeduid als "functionaris".

aan de gemeente Boom met het oog op de beoordeling of de gemeente bijkomende subsidies en premies (financiële ondersteuning) aan huurders en bewoners kan toekennen. De gegevens die worden meegedeeld zijn dus:

- Naam, adres, adresgegevens van het pand en datum van toekenning van een Vlaamse renovatiepremie en/of aanpassingspremie, de hoogte van de premie toegekend De Vlaamse renovatiepremie wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie of verbetering van een bestaande woning of bij de realisatie van een nieuwe woning.

## NA HET TOETSEN VAN DE MEDEDELING AAN DE BEGINSELEN EN VEREISTEN VAN DE AVG<sup>3</sup> EN ANDERE REGELGEVING TER BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN DE BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

In DEEL 1 gebeurt de toetsing aan de beginselen waarbij alle onderdelen moeten beantwoord worden.

In DEEL 2 moeten enkel de onderdelen ingevuld en toegevoegd worden die van toepassing zijn. Vermeld hier welke van toepassing zijn (meer uitleg in DEEL 2):

- [de verwerking door een of meerdere verwerkers](#)
  - [de inschakeling van een intermediair/TTP/dienstenintegrator](#)
  - [het gebruik van het rijksregisternummer of een andere algemene identificator](#)
  - [bij toegang tot authentieke bronnen](#)
  - [bijzondere categorieën van persoonsgegevens](#)
  - [persoonsgegevens m.b.t. strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten](#)
  - [archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden](#)
  - [doorgifte aan derde landen en internationale organisaties](#)
  - [andere bijzondere regelingen die van toepassing zijn bij deze mededeling]
- (deze lijst en de onderdelen zijn mogelijk niet volledig – vul aan zo nodig)

### DEEL 1: CONTROLE NALEVING BEGINSELEN AVG

De vragen van alle onderdelen van dit deel moeten beantwoord worden.

#### 1. BEGINSEL: VERANTWOORDINGSPLICHT/DOCUMENTATIEPLICHT

---

<sup>3</sup> Algemene Verordening Gegevensbescherming – Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016.

### **Toelichting over beginsel (link naar toelichting of pop up – hier in- en uitklapbaar met driehoekje)**

Artikel 5, 2, AVG: de verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen vermeld in artikel 5, 1 en kan deze aantonen.

Artikel 30, AVG: elke verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke moet een register bijhouden van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.

Met dit protocol wordt de conformiteit met de AVG en de bedoelde regelgeving aangetoond.

### **Vereiste informatie**

#### *Mededelende partij Wonen-Vlaanderen*

Is er een register van de verwerkingen? JA  [26 juni 2018] NEE  [wanneer gepland]

Is de oorspronkelijke verwerking daarin opgenomen? JA  NEE

#### *Ontvangende partij:*

Is er een register van de verwerkingen? JA  [22 augustus 2018] NEE  [wanneer gepland]

#### *Algemeen:*

Zijn er bestaande machtigingen die verband houden met deze mededeling NEE  JA

Zijn er bestaande beraadslagingen die verband houden met deze mededeling NEE  JA

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling NEE  JA  [referentie en vindplaats]

(indien het gebruik van een authentieke bron zoals het Rijksregister betreft, zie DEEL 2)

### **Motivering of toelichting ontvangende partijen (zo nodig)**

#### **Adviezen**

##### *Advies functionaris Wonen-Vlaanderen*

Er is een voldoende actuele versie van het register van verwerkingsactiviteiten beschikbaar waarin de oorspronkelijke alsmede de beoogde verdere verwerking van de persoonsgegevens in is opgenomen, weshalve aan het beginsel van verantwoordingsplicht/documentatieplicht is voldaan.

##### *Advies functionaris Lokale overheid*

Binnen het lokaal bestuur van Boom is er een voldoende actuele basisversie van het register van verwerkingsactiviteiten aanwezig, opgemaakt in externe consultancy met C-Smart te 2440-Geel, Bell Telephonelaan 2D, waar de verwerkingen van het lokaal bestuur van Boom in werden opgenomen. Er bestaat ook een register van verwerkingsactiviteiten als verwerker.

##### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### **Finale toetsing door mededelende partij Wonen-Vlaanderen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Beantwoordt aan verantwoordingsplicht.

Beantwoordt aan verantwoordingsplicht als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan verantwoordingsplicht.

## 2. BEGINSEL: DOELBINDING

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, b), AVG: persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt.

Artikel 6, 4, AVG in verband met verdere verwerking samen gelezen met overweging 50 (zie toelichting VTC bij protocolregeling).

### Vereiste informatie

De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 10<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Het verlenen van subsidies en de activiteiten die daarmee verband houden: het onderzoek van de gerechtigden, het berekenen, uitbetalen en opvolgen van de subsidies.

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 2<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Wanneer een aanvrager in de gemeente Boom reeds een Vlaamse renovatie – en/of aanpassingspremie kreeg toegekend worden deze gegevens doorgegeven aan de gemeente. Met die gegevens kan de gemeente Boom die aanvragers aanschrijven voor een extra aanvraagformulier in te vullen indien gewenst en op basis van die verkregen gegevens ook haar eigen beoordeling doen alsook de administratieve of andere afhandeling.

### Motivering

Vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 11<sup>o</sup>, e-govdecreet)

In de mate dat de doelstelling van de verwerking archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden betreft (verduidelijk in DEEL 2), wordt de verwerking niet als onverenigbaar beschouwd. Geef hier de analyse voor de andere doeleinden.

de verdere verwerking is verenigbaar :

Zowel de opdracht van de lokale overheid als de opdracht van het agentschap Wonen-Vlaanderen situeren zich binnen het kader van de algemene doelstellingen van het woonbeleid zoals omschreven in artikel 3 en 4 van de Vlaamse wooncode.

Artikel 28 van de Vlaamse Wooncode duidt gemeente aan als regisseur van het lokaal woonbeleid en daaronder valt ook het toekennen van particuliere steunmaatregelen.

Het komt overeen met de redelijke verwachtingen van de burger dat deze gegevens op een gebruiksvriendelijke manier aan de lokale overheid, die een regisseursrol heeft binnen het woon- en subsidiebeleid in de eigen gemeente, ter beschikking worden gesteld.

er werd toestemming gegeven door de betrokkenen (niet evident in overheidscontext)

JA

NEE – de verdere verwerking heeft een aparte wettelijke basis nodig – verduidelijk bij de toetsing aan het rechtmatigheidsbeginsel

### Adviezen

#### *Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

De DPO verwijst naar de aandachtspunten onder punt 3 i.v.m. de wettelijke basis voor de verwerking en beveelt het volgende aan:

- Om te kijken naar het **oorspronkelijke doel** van de gegevensverzameling bij de betrokkenen (en niet enkel naar de verwerking bij instantie waarbij men de gegevens wilt opvragen en waar al sprake is/kan zijn van een verdere c.q. latere verwerking;

Ingevolge de AVG juncto het E-govdecreet is de verwerking in principe **verboden bij onverenigbaarheid**.

#### *Advies functionaris Lokale overheid*

De verwerking van de persoonsgegevens van de subsidieaanvragers gebeurt via de kwartaaloverzichtslijst van Wonen Vlaanderen m.b.t. de beneficianten van de Vlaamse renovatiepremie en tevens op hun eigen initiatief via aanvraagformulieren ter beschikking gesteld door de Huisvestingsdienst op basis van twee door de Gemeenteraad van Boom gestemde, ondersteunende premies bij de premie verleend door Wonen Vlaanderen, meer bepaald de gemeentelijke verbeterings- en aanpassingspremie enerzijds en de gemeentelijke renovatiepremie anderzijds, beide gestemd op 16 december 2010 en die tot doel hebben om het kwalitatieve woonbeleid in synergie met de initiatieven van de Vlaamse Overheid (art. 28 Vlaamse Wooncode) bijkomend te ondersteunen op lokaal vlak.

#### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### **Finale toetsing door mededelende partij Wonen-Vlaanderen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel.

Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan doelbindingsbeginsel.

### **3. BEGINSEL: RECHTMATIGHEID**

#### **Toelichting over beginsel**

Artikel 5, 1, a), AVG: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is.

Artikel 6, AVG bevat de voorwaarden voor de rechtmatigheid.

## Vereiste informatie

de wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 5<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Wettelijke basis oorspronkelijke verwerking (als geen bijzondere categorieën - zie DEEL 2):

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):

De opdracht van het agentschap wonen wordt beschreven in Besluit van de Vlaamse Regering van 16/12/2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen, artikel 3, tweede lid, 10<sup>o</sup>:

“10<sup>o</sup> de gereguleerde subsidies en tegemoetkomingen of andere voordelen te verstrekken aan particulieren die voldoen aan de voorwaarden;”

Artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot instelling van een tegemoetkoming in de kosten bij de renovatie of verbetering van een bestaande woning of bij de realisatie van een nieuwe woning bepaalt dat voor de aanvraag van een renovatiepremie een door de minister vast te stellen aanvraagformulier wordt aanhangig gemaakt. Op dit formulier worden de relevante gegevens opgenomen om een renovatiepremie te kunnen beoordelen en af te handelen.

Wonen-Vlaanderen faciliteert dat de lokale overheden actief mee sturen aan het Woonbeleid. Dit kadert in de bredere doelstelling van het nastreven van kwalitatieve woningen: in casu door extra gemeentelijke ondersteuning. De adresgegevens van ontvangers dienen om een deze doelgroep verder te kunnen afbakenen en te contacteren om hen een premie toe te kennen.

Wettelijke basis verwerking door ontvangers (als geen bijzondere categorieën -zie DEEL 2)

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen): de gemeentelijke verbeterings- en aanpassingspremie enerzijds en de gemeentelijke renovatiepremie anderzijds, beide gestemd door de



Gemeenteraad van Boom op 16 december 2010 (art. 1) a rato van 10% van de overeenstemmende premie van de Vlaamse Overheid met een maximum van 700,-€.

Dit in synergie met de doelstellingen van het Vlaamse woonbeleid in de Vlaamse Wooncode (art. 28).

### **Motivering – toelichting**

Waarom als voldoende wordt gezien; waar nog aan moet gewerkt worden (bv. timing regelgeving).

Uitleg als verschillende rechtsgrond naargelang doeleinden.

Wijze waarop toestemming wordt gevraagd.

De gemeente krijgt de gegevens van Wonen-Vlaanderen.

### **Adviezen**

#### *Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

Betreffende verwerking kadert in de vervulling van de taak van algemeen belang (overheidstaak) verankerd in zowel wet- en regelgeving alsmede in andere verplichtingen die vanwege de overheid is opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijken, weshalve kan worden geconcludeerd dat is voldaan aan het beginsel van rechtmatigheid.

#### *Advies functionaris Lokale overheid*

Ook de lokale overheid kan beschikken over de gegevens door betrokkene(n) op eigen initiatief ingediend op basis van het betreffende subsidie-aanvraagformulier dat door henzelf op vrijwillige basis wordt ingevuld en aangevuld met bijkomende informatie (bankrekeningnummer) met als doel om de subsidie die het lokaal bestuur verleent, uitbetaald te kunnen krijgen.

#### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### **Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid.

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

[...]

Beantwoordt niet aan het beginsel van rechtmatigheid.

## **4. BEGINSELEN: BEHOORLIJKHEID EN TRANSPARANTIE**

### **Toelichting over beginsel**

Artikel 5, 1, a), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is.

Transparantie is een wijze om tot een behoorlijke verwerking te komen.

Overwegingen 39 en 45 (en 60 i.v.m. profilering) AVG.

Artikel 12, 1, AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie

in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.

Artikel 13, 3, en 14, 3, c, AVG: de mededelende partijen moeten de bekendmaking doen voor de eerste mededeling.

Er bestaan uitzonderingen op de vereisten van artikel 13 en 14, maar in het kader van een behoorlijke verwerking is een minimale transparantie, bv. via de geschikte webpagina's, aangewezen.

Artikel 12, 2, AVG betreft ook de behoorlijkheid: de verwerkingsverantwoordelijke faciliteert de uitoefening van de rechten van de betrokkene uit hoofde van artikel 15 t.e.m. 22.

**Artikel 8, §1, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lid, e-govdecreet: de gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.**

## Vereiste informatie

Wordt alle informatie vermeld in artikel 13 en 14 AVG aan de betrokkenen bekend gemaakt door elke partij?

Lokale overheid

Zie bijlage 2

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie)

[...] [bijlage]

NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

de betrokkene beschikt reeds over de informatie

bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]

bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]

bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

## Wonen-Vlaanderen

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie)

Op de website van Wonen-Vlaanderen is er zowel een algemene privacyverklaring, met links naar [de verschillende machtigingen](#) en protocollen alsmede een specifieke privacyverklaring voor tegemoetkomingen, waaronder premies, subsidies e.d., voorzien waarin betrokkenen worden geïnformeerd over de verwerking van de persoonsgegevens en de doorgifte aan andere/derde partijen (waaronder lokale overheden).

[...] [bijlage]

NEE geldt een van de volgende uitzonderingen?

- de betrokkene beschikt reeds over de informatie
- bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijst naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

Minstens de informatie die in de gekleurde vakken (zoals dit) staat moet gepubliceerd worden.

Op welke webpagina's van de partijen wordt het protocol bekendgemaakt? (art. 8, §1, 3<sup>e</sup> lid, e-govdecreet)

<https://www.wonenvlaanderen.be/privacy-beleid>

<https://www.wonenvlaanderen.be/overzicht-machtigingen>

Is de manier waarop de ontvangende partijen de uitoefening van alle rechten van de betrokkenen faciliteren opgenomen in:

Wonen-Vlaanderen

de privacyverklaring van de mededelende partij: <https://www.wonenvlaanderen.be/privacy-beleid>

Lokale overheid

de privacyverklaring en procedure rechten betrokkene van de ontvangende partij:

<https://www.boom.be/procedure-rechten-betrokkene-gemeente-en-OCMW-boom>

een ander document/vindplaats: [welke]

## Motivering – toelichting door alle partijen (zo nodig)

### Adviezen

*Advies functionaris Lokale overheid*

Het lokaal bestuur van Boom voldoet aan de transparantie naar de betrokkene toe via een webpagina 'privacy' (ook bereikbaar via zoekopdrachten) waarop een link aanwezig is naar zowel het privacybeleid als de privacyverklaring en de rechten van de betrokkene, inclusief de interne procedure voor de uitoefening ervan en een aanvraagformulier voor het uitoefenen van de rechten.

Er wordt tevens bijkomend voorzien in een link naar machtigingen/protocols geldig voor het lokaal bestuur van Boom.

*Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

Het is de bedoeling dat zowel Wonen-Vlaanderen als de gemeente Boom passende maatregelen nemen, opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt. De meest voor de hand liggende maatregelen is een duidelijke algemene en/of specifieke privacyverklaring. Geadviseerd wordt verder dat de Gemeente in haar correspondentie (brief) naar betrokkene deze informatie ook vermeldt, met verwijzing naar de privacyverklaring.

Advies VTC zo gevraagd

[...]

### Finale toetsing door alle partijen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel.
- Beantwoordt aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: betrokkene per brief anders informeren omtrent de herkomst van de gegevens, met verwijzing naar de privacyverklaring.
- Beantwoordt niet aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel. Verklaar: [...]

## 5. BEGINSSEL: MINIMALE GEGEENSVERWERKING

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, c), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Overweging 39, AVG.

Artikel 25 AVG: beginselen van gegevensverwerking door ontwerp en door standaardinstellingen

### Vereiste informatie en motivering in het kader van de proportionaliteit

Van welke personen worden de persoonsgegevens meegedeeld? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 3<sup>o</sup>, e-govdecreet)

De gegevens (naam en adres van de premiewoning) gelegen in de gemeente Boom worden overgemaakt.

Hoe groot is die groep personen? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 3<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Niet gekend – varieert afhankelijk van het aantal ingediende subsidieaanvragen.

Welke gegevens? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 3<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Opsomming van alle categorieën gegevens. De categorieën gegevens kunnen eventueel geclusterd worden* (bv. identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...)	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
<ul style="list-style-type: none"><li>- Naam van de personen die een renovatiepremie ontvangen en adres van de premiewoning worden ter beschikking gesteld = identificatiegegevens</li><li>- Bedrag van de premie :</li> <li>- Datum toekenning premie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gegevens nodig om de doelgroep te identificeren</li> <li>- lokale overheid zal 10% van de toegekende premie met max 700 euro toekennen</li> <li>- Controle op reeds toegekende premies</li></ul>

\* (bv. identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...)

\*\* met 'gegeven' wordt telkens de categorie gegevens bedoeld, m.a.w. de naam (en omschrijving zo nodig voor de transparantie) van het veld in de databank, lijst, ...

Wat is de aard van de gegevens?

- niet-gepseudonimiseerde – worden personen bij naam of INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer) genoemd?

### Bij naam en adres premiewoning.

- Wie kan de personen identificeren?[...] personeelsleden van agentschap Wonen-Vlaanderen en de lokale overheid
- gepseudonimiseerde – worden de gegevens die betrekking hebben op de identiteit van de persoon, zoals naam, INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer), adres verwijderd?
- Is het noodzakelijk het verband tussen de gecodeerde dataset en de identiteit van de personen te behouden?
- Ja      Wie houdt dit verband bij? [...]
- Motivering: [...]
- Nee
- anonieme gegevens (geen persoonsgegevens in de enge zin van het woord)

Op basis van welke gegevens (bv. naam, rijksregisternummer, adres, perceelnr., ...) worden de gegevens opgevraagd?

Op basis van de adres van de premiewoning gelegen op het grondgebied van de lokale overheid.

Wat zijn de categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)

categorieën van ontvangers bij de ontvangende partijen: [dossierbehandelaar premietoekenningen]

motivering: [dossierbehandelaar zal personen via brief contacteren om aanvraagformulier in te vullen voor gemeentelijke extra premie te verkrijgen...]

categorieën van ontvangers bij derden: [...]

motivering: [...]

Wat is de periodiciteit van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 7°, e-govdecreet)

[Periodiek, te weten 4 x per jaar wordt de doorgifte gedaan]

motivering: de subsidieverstrekking in de gemeente Boom gebeurt per kwartaal

Wat is de duur van de mededeling? (art. 8, §1, 2° lid, 8°, e-govdecreet)

Het protocol heeft een onbepaalde duur. In principe zolang de lokale overheid een bijkomende premie op de renovatiepremie van de Vlaamse overheid toekent.

motivering:

Het is aan de lokale overheid om aan te geven dat ze deze gegevens al dan niet nodig heeft: d.i. in principe voor de duur van de toekenning van de premie van de lokale overheid.

Als dit een belangrijke administratieve vereenvoudiging is, verklaar: [...]

Persoonsgegevens moeten toereikend, terzake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (artikel 5, 1, c), AVG).

## Adviezen

### *Advies functionaris Lokale overheid*

De informatiegegevens bekomen van Wonen Vlaanderen in de 'overzichtslijst gesubsidieerden' (naam-, adres- en pandgegevens) worden niet langer integraal bewaard dan noodzakelijk is voor het realiseren van de doeleinden (de uitbetaling van de premie) en in functie van de wettelijke termijnen voor bewaring. Indien nodig kunnen gegevens voor statistische doeleinden langer worden bewaard: deze worden zoveel als mogelijk geanonimiseerd. Dit is ook louter mogelijk op basis van de informatie die de gemeente voor de uitbetaling van haar bijkomende premies heeft opgevraagd.

De van Wonen Vlaanderen bekomen overzichtslijst met NAW-gegevens en informatie betreffende het gerenoveerde pand worden niet voor ander doeleinden gebruikt: er worden enkel (hoofdzakelijk statistische informatie) intern (aan Afdelingshoofd, CBS, GR) gerapporteerd over de aangevraagde/toegekende premies in dit kader en extern (louter statistische informatie) in functie van het jaarverslag dat ook op de gemeentelijke website wordt gepubliceerd.

### *Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

Volgens opgave zijn de te verwerken persoonsgegevens noodzakelijk om het doel van verstrekking van (additionele) subsidie te verwezenlijken. Partijen hebben hiervoor maatregelen getroffen voor wat betreft de categorieën van ontvangers, de periodiciteit en de duur van de mededeling terzake de proportionaliteit, weshalve kan worden geconcludeerd dat is voldaan aan het beginsel van minimale gegevensverwerking.

### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

## **Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking.
- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan minimale gegevensverwerking.

## 6. BEGINSEL: OPSLAGBEPERKING

### **Toelichting over beginsel**

Artikel 5, 1, e), AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Overweging 39, AVG, stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden

bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

### **Vereiste informatie**

**Wat zijn de bewaartermijnen of criteria per gegeven of cluster gegevens?**

### **Motivering door de ontvangende partij**

**Wat is de motivering van die bewaartermijnen of criteria?**

Persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is (artikel 5, 1, e), AVG).

Dus eens de premie door de lokale overheid is verstrekt, wordt deze bewaard gedurende een periode van maximum 1 jaar na doorgifte, om de afhandeling van het premiedossier te controleren. Nadien wordt de lijst gewist. Wij hanteren deze termijn in functie van de doorlooptijd tussen aanvraag van de premie, de toewijzing bij beslissing van het CBS en de uitbetaling ervan in functie van de beschikbare kredieten.

Wat de door ons bewaarde persoonsgegevens in het kader van de toegekende premies betreft: volgens de richtlijnen van de Vlaamse Overheid bedragen de geadviseerde bewaringstermijnen voor subsidiedossiers ontstaan vanaf 27/7/1998, 10 jaar na afhandeling van het informatieobject. De verjaringstermijnen voor subsidiedossiers zou onrechtstreeks voortvloeien uit die voor het rechtsgeldig instellen van een persoonlijke rechtsvordering: deze termijn verjaart door verloop van 10 jaar, conform art. 2262bis B.WB.

### **Adviezen**

#### *Advies functionaris Lokale overheid*

Het lokaal bestuur van Boom respecteert de basisbeginselen van de AVG zoals vermeld in art. 5: het houdt zich in functie van de minimale bewaartermijnen zoveel mogelijk aan de wettelijke of administratieve bewaartermijnen conform de richtlijnen terzake van de Vlaamse Overheid en officiële bronnen daarvoor vermeld (o.m. deze van de Coördinerende archiefdienst). Het lokaal bestuur van Boom beschikt over een policy/nota die richtlijnen verschaft over de bewaartermijnen van allerhande persoonsinformatie aan de eigen medewerkers.

#### *Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

Uit de motivatie van de voorgestelde bewaartermijn blijkt dat deze tot een strikt minimum wordt beperkt, weshalve kan worden geconcludeerd dat aan het beginsel van opslagbeperking is voldaan.

#### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

## Toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan opslagbeperking.

Beantwoordt aan opslagbeperking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan opslagbeperking.

### 7. BEGINSSEL: JUISTHEID

#### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, d), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.

Overweging 39, AVG, stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist.

Artikel 16, AVG: recht op rectificatie van onjuiste gegevens.

Artikel 18, AVG: recht op beperking van de verwerking als de juistheid wordt betwist.

#### Vereiste informatie

**De afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 12<sup>o</sup>, e-govdecreet)**

Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd (artikel 5, 1, d), AVG), al zal dit waarschijnlijk niet vaak voorkomen dat een toegekende renovatiepremie wordt ingetrokken.

#### Motivering– toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

De adresgegevens van de premiewoning veranderen niet. Het lokaal bestuur ontvangt van Wonen

Vlaanderen een lijst met de volgende persoonsgegevens:

- dossiernummer (op basis waarvan de beneficiant van de overheidspremie kan worden geïdentificeerd);
- bedrag van de (specifiek) aan de betrokkene toegekende premie (waarop de lokale premie wordt berekend);
- de betalingsdatum van de toegekende premie (om zekerheid over de toekenning ervan te hebben);
- WNA-gegevens van de berokken pandeigenaar(s) (domicilieadres).

#### Adviezen

*Advies functionaris Lokale overheid*

Indien het adres van de premie-aanvrager wijzigt in de periode van doorgifte en het aanschrijven van de lokale overheid, dan wordt immers de brief met het aanvraagformulier voor de lokale premie via de post geretourneerd en zal de lokale overheid instaan voor het actualiseren van het adres via raadpleging van het Rijksregister om op die manier het juistheidsbeginsel opgelegd door de AVG na te leven en te waarborgen in functie van haar verantwoordingsplicht.

Het bewaken van de basisbeginselen van de AVG, waaronder de kwaliteit (inz. de actualiteit en correctheid) van de persoonsgegevens maken deel uit van het Privacybeleid van het lokaal bestuur van Boom, waarvan de kennisname in een verklaring op eer betreffende het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens en geheim-houdingsplicht door ieder personeelslid werd ondertekend en waarop hen verder wordt geattendeerd via diverse bewustwordingscampagnes,



#### Advies functionaris Wonen Vlaanderen

Na afstemming blijkt dat de juistheid van de persoonsgegevens, meer in het bijzonder de adresgegevens van de woning(en) in kwestie, in feite gewaarborgd is doordat deze niet veranderen, weshalve kan worden geconcludeerd dat aan het beginsel is voldaan.

#### Advies VTC zo gevraagd

[...]

### Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan juistheidsbeginsel.  
 Beantwoordt aan juistheidsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan...  
 Beantwoordt niet aan juistheidsbeginsel.

## 8. BEGINSEL: RISICOBENADERING

### Toelichting over beginsel

Artikelen 24, 25 en 32, AVG: bij de keuze van de passende technische en organisatorische maatregelen die de verantwoordelijken moeten nemen moet rekening gehouden worden met:

- de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking
- de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen
- het kunnen waarborgen en aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd
- de evaluatie en indien nodig actualisatie van de maatregelen (voor maatregelen: zie deel over vertrouwelijkheid en integriteit).

Artikel 35, AVG m.b.t. de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB of *DPIA*).

Artikel 33, AVG i.v.m. de melding van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens.

Overwegingen 75, 76 en 83, AVG (ondermeer).

### Vereiste informatie

(De beveiligingsmaatregelen van de mededeling), rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 6°, e-govdecreet)

Werd er een informatieclassificatie gemaakt die relevant is voor deze mededeling door de gevende of ontvangende partijen?

NEE  JA  [volgens VO dataclassificatie Schaal 3: Vertrouwelijk]

Werd er een risicobeoordeling gemaakt voor het meedelen van de gegevens?

NEE  JA  [Er werd inmiddels bij het lokaal bestuur van Boom een dataclassificatiesysteem

opgemaakt conform de minimale normen van de KSZ met aangepaste niveaus van

beheersmaatregelen dat via de bewustwordingscampagnes ook verder ter kennis wordt gebracht van de medewerkers].

Werd er een GEB (*DPIA*) gemaakt voor de toekomstige verwerking?

NEE  JA  [link naar de *DPIA*: ]

### **Motivering – toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)?**

De gegevens worden door Wonen-Vlaanderen elektronisch overgemaakt via een ge-encrypteerde mail. Dit is een tijdelijke oplossing tot er een andere technische oplossing klaar is: vb. een portaal site waar elke gemeente eigenlijk een mapje krijgt en waar bestanden voor een bepaalde tijd gedeeld worden en via acm/idm toegang krijgen.

De e-mail exchangeserver is firewall – en virusbeveiligd. Deze gegevens worden door de beheerder doorgegeven via gedeelde toegang aan het afdelingshoofd Grondgebiedzaken, waaronder de Huisvestingsdienst ressorteert, om betrokken partijen (beneficianten premie, de Financiële Dienst die voor de uitbetaling instaat, Communicatiedienst (i.f.v. jaarverslag), bestuurs- en raadsleden...) te informeren en te rapporteren over de extra premie uitgekeerd door het lokaal bestuur van Boom.

### **Adviezen**

#### *Advies functionaris Lokale overheid*

De voorgestelde, tijdelijke oplossing wat betreft het mailen van de bestanden zal worden toegepast in afwachting van een technische oplossing voor beveiligd mailen en bestanden delen naar de nabije toekomst.

#### *Advies functionaris Wonen Vlaanderen*

Vermits er een risicobeoordeling van de verwerking heeft plaatsgehad en partijen dienovereenkomstig de nodige technische- en organisatorische maatregelen zullen treffen teneinde de rechten en vrijheden van betrokkenen te waarborgen, kan worden geoordeeld dat aan het risicobeginsel is voldaan. DE DPO beveelt aan dat partijen de effectiviteit van de voorgestelde/genomen maatregelen steeds blijven monitoren.

#### *Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### **Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

- Beantwoordt aan risicobeginsel.
- Beantwoordt aan risicobeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan risicobeginsel.

## 9. BEGINSSEL: INTEGRITEIT EN VERTROUWELIJKHEID

### **Toelichting over beginsel**

Artikel 5, 1, f), AVG

Artikel 24, AVG

Artikel 32, AVG

Artikel 33 en 34 AVG

Overweging 28, AVG over pseudonimisering.

## Vereiste informatie

### Geheimhoudingsplicht

Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de ontvangende partijen geregeld?

Door een  wettelijke verplichting,  een statutaire verplichting of  een contractuele verplichting.

De ambtenaren van Wonen-Vlaanderen vallen onder de deontologische code van de Vlaamse overheid (Omzendbrief BZ 2011/6) en onder de deontologische code van Wonen-Vlaanderen. Contractuelen vallen onder de contractuelen geheimhoudingsplichten.

Bij de lokale overheid van Boom is de geheimhoudingsplicht geregeld in het kader van een door alle medewerkers ondertekende verklaring op een betreffende het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens waarin de geheimhoudingsplicht tevens is opgenomen, onder verwijzing naar art. 458 S.WB en tuchtrechtelijke maatregelen voorzien in de rechtspositieregeling van het personeel. De ondertekende verklaring geldt tevens als addendum bij het arbeidscontract.

### Maatregelen ivm de specifieke gegevensoverdracht.

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2° lid, 6°, e-govdecreet)

Wordt er gebruik gemaakt van volgende beveiligingsdiensten? (art. 8, §1, 2° lid, 13°, e-govdecreet)

JA

- Beveiligde elektronische brievenbus
- Codering, anonimisering & trusted third party (TTP – zie DEEL 2)
- ConsultRR
- Coördinatie van elektronische deelprocessen
- Elektronische datering (timestamping)
- Beheer van loggings
- Geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer
- Verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- Systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

NEE

Worden er andere maatregelen genomen zoals de keuze van het formaat van de mededeling (art. 8, §1, 2° lid, 13°, e-govdecreet:

De doorgifte van de gegevens gebeurt d.m.v. een ge-encrypteerde mail. Dit is een tijdelijke oplossing tot er een andere technische oplossing :vb een portaalsite waar elke gemeente eigenlijk een mapje krijgt en waar bestanden voor een bepaalde tijd gedeeld worden en via acm/idm toegang krijgen.

*Maatregelen op het niveau van de organisatie van de bron en vooral van de ontvanger:*

### Lokale overheid

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

Is er veiligheidsbeleid	JA <input checked="" type="checkbox"/> [ d.d. 2-7-2018]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is er een veiligheidsplan	JA <input checked="" type="checkbox"/> [d.d. 6-12-2017, goedgekeurd CBS d.d. 2-7-2018]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is de DPO aangemeld bij	de VTC <input checked="" type="checkbox"/>	bij de GBA <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	is dit de DPO <input checked="" type="checkbox"/> ? NEE <input type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsstel (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
Is er een CISO aangesteld (facultatief)?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

### Wonen Vlaanderen

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

Is er veiligheidsbeleid	JA <input checked="" type="checkbox"/> [ 2016]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is er een veiligheidsplan	JA <input checked="" type="checkbox"/> [6/12/2018]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is de DPO aangemeld bij	de VTC <input checked="" type="checkbox"/>	bij de GBA <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	is dit de DPO <input checked="" type="checkbox"/> ? NEE <input type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsstel (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
Is er een CISO aangesteld (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

### Motivering – toelichting door de ontvangende partij (zo nodig)

Er is momenteel een quasi procedure dat ge-update dient te worden en nog geïmplementeerd dient te worden. In de procedure zal worden opgenomen dat beide partijen zich ertoe verbinden om de andere partijen zonder verwijl te informeren bij een inbreuk ivm persoonsgegevens. Het lokaal bestuur van Boom beschikt over een beleid en procedure informatiebeveiligingsincidenten, evenals een aangifteformulier voor incidenten/datalekken en zal hierover i.v.g. communiceren met Wonen Vlaanderen.

### Adviezen

#### Advies functionaris Lokale overheid

Het lokaal bestuur van Boom onderschrijft de basisbeginselen van de AVG in haar Privacybeleid en zet dus tevens sterk in op integriteit & vertrouwelijkheid van de informatiegegevens: er werden inmiddels 2 infosessies gegeven aan de afdelings- en diensthoofden en medewerkers over de AVG, één in 2018 en één in 2019 die nog lopende is.

#### Advies functionaris Wonen Vlaanderen

Partijen hebben aandacht voor de vereisten ingevolge de AVG voor integriteit en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en zijn doende om zaken op orde te stellen voor het borgen van de bescherming van persoonsgegevens. Het vermoeden bestaat echter dat partijen nog een inhaalslag dienen te maken. De DPO beveelt aan dat partijen zich engageren om de integriteit en de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die onder dit protocol worden doorgegeven wel reeds worden voorzien van adequate bescherming. Onder andere dienen er onderling duidelijke afspraken te worden gemaakt omtrent eventuele datalekken.

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

- Beantwoordt aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.
- Beantwoordt beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: Partijen dienen (schriftelijke) afspraken te maken omtrent de procedure bij datalekken.
- Beantwoordt niet aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.

## DEEL 2: BIJZONDERE REGELINGEN

Op basis van de invulvakken vermeld voor DEEL 1. Bij twijfel, gaat u best door de vragen van DEEL 2. Voeg enkel de bijhorende vragen toe die hierna worden vermeld (klik op driehoekje voor de titel) en beantwoord deze.

### BIJ VERWERKER:

#### Toelichting over beginsel

Artikel 28, 1, AVG bepaalt dat wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke wordt verricht, de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep doet op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

[terug naar overzicht](#)

#### Vereiste informatie per verwerker

Vereiste informatie per verwerker

Verwerker :

Naam verwerker:

Nationaliteit verwerker:

Taken verwerker:

Heeft de verwerker een functionaris (DPO) aangesteld? JA deze is aangemeld bij de VTC  bij de GBA

Heeft de verwerker een register? JA  NEE

Is er een verwerkersovereenkomst? JA  NEE

Welke maatregelen worden er genomen om te garanderen dat de beheerder van de infrastructuur slechts in uitzonderlijke gevallen toegang heeft tot de persoonsgegevens?

Heeft de verwerker de vereiste technische en organisatorische maatregelen genomen? JA  NEE

Als er sprake is van onderaanneming: heeft de verantwoordelijke daarvoor toestemming gegeven? JA  NEE

#### Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

#### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

#### Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen.

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen als aan volgende bijkomende voorwaarden wordt voldaan: [...]

de verwerkers bieden niet de passende technische en organisatorische maatregelen. Verklaar: [...]

### BIJ INTERMEDIAR:

#### Toelichting over beginsel

Aanbeveling nr 02/2010 van 31 maart 2010 omtrent de privacybeschermende rol van Trusted Third Parties (TTP) bij gegevensuitwisseling (A/09/022).

Aanbeveling uit eigen beweging nr. 03/2009 van 1 juli 2009 in verband met integratoren in de overheidssector (A/2007/043).

[terug naar overzicht](#)

#### Vereiste informatie

Wordt er een beroep gedaan op een intermediair/Trusted Third Party/dienstenintegrator

JA

Welke organisatie:

- eHealth-platform
- KSZ
- Federale Dienstenintegrator
- Vlaamse Dienstenintegrator
- andere: [...]

Functie TTP (trusted third party):

- Koppeling
- Pseudonimisering
- Anonimisering
- Safe Room
- Andere: [...]

NEE

#### Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

#### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

### BIJ GEBRUIK RRnr:

#### Toelichting over verplichtingen

Artikel 87 AVG: voor het rijksregisternummer en andere identificatoren van algemene aard

Wetgeving zal aangepast worden door de nieuwe kaderwet gegevensbescherming en/of de wet tot oprichting van het informatieveiligheidscomité.

[terug naar overzicht](#)

#### Vereiste informatie

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA  referentie: [...]

NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

JA  referentie en vindplaats [...]

NEE

#### Motivering – toelichting

Het betreft geen nieuwe gegevensstroom maar wel een uitbreiding van een bestaande. In kader van het rijksregister zijn er geen wijzigingen.

#### Adviezen

Zij bijlage twee

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

### BIJ TOEGANG TOT AUTHENTIEKE BRONNEN:

#### Toelichting over verplichtingen

Zie de betreffende wetgeving (bv. m.b.t. het Rijksregister, m.b.t. de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)).

[terug naar overzicht](#)

#### Vereiste informatie

Afspraken omtrent de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt; (art. 8, §1, 2e lid, 12°, e-govdecreet)

[...]

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:



JA  referentie: [...] NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

JA  referentie en vindplaats [...] NEE

### Motivering – toelichting

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## BIJ BIJZONDERE CATEGORIEËN PERSOONSgegevens:

### Toelichting over regels

Artikel 9, AVG verbiedt de verwerking van deze persoonsgegevens tenzij er een verwerkingsgrond is zoals opgesomd in het tweede lid van artikel 9 (zie toelichting).

Artikel 9, kaderwet gegevensbescherming<sup>4</sup>

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

**Blijkt uit de gegevens ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond?**

(er kan verwezen worden naar de gegevens in de tabel onder het punt "minimale gegevensverwerking".)

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...] (zie toelichting)

**Betreft het genetische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 13), AVG?**

NEE  JA  welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

<sup>4</sup> Wet van ...2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

**Betreft het biometrische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 14), AVG, met het oog op unieke identificatie van een persoon?**

NEE  JA  welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

**Betreft het gegevens over de gezondheid zoals gedefinieerd in artikel 4, 15), AVG?**

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

**Betreft het gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid?**

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

**Motivering – toelichting (zo nodig)**

[...]

**Adviezen**

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

**BIJ PERSOONSgegevens BETREFFENDE STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN EN**

**STRAFBARE FEITEN:**

**Toelichting over verplichtingen**

Artikel 10, AVG.

Artikel 10, kaderwet gegevensbescherming<sup>5</sup>

[terug naar overzicht](#)

**Vereiste informatie**

De toekomstige verwerking betreft persoonsgegevens betreffende

<sup>5</sup> Wet van ...2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

strafrechtelijke veroordelingen

strafbare feiten

bij hoger vermelde punten verband houdende veiligheidsmaatregelen

Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid? NEE  JA

Zo, nee, is de toekomstige verwerking toegestaan bij wet, decreet of ordonnantie die passende waarborgen biedt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen? NEE  JA

de toekomstige verwerking betreft een omvattend register van strafrechtelijke veroordelingen

Zo, ja, Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid? NEE  JA

Is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

### Motivering – toelichting zo nodig

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## BIJ ARCHIVERING EN ONDERZOEK

### Toelichting over verplichtingen

Art. 5, lid 1, b) AVG

Art. 89 AVG

kaderwet afwachten

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

De verwerking betreft:

archivering in het algemeen belang

wetenschappelijk onderzoek

historisch onderzoek

statistische doeleinden

Verantwoording van de groep personen (selectiecriteria): [...]

**Technische en organisatorische maatregelen voor de minimale gegevensverwerking:**

Kunnen de doeleinden worden verwezenlijkt worden op een wijze die identificatie niet of niet langer toelaat

JA

NEE  verklaar [...]

Kunnen de persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden? JA  NEE

JA  verklaar hoe [...]

NEE  verklaar [...]

Wordt er gebruik gemaakt van het "safe room principe" (zie toelichting)?

JA  verklaar hoe [...]

NEE

Zal er een *small cell risk analyse* (SCRA) worden uitgevoerd?

JA  door welke organisatie: [...]

NEE

Worden de gegevens gekoppeld met gegevens uit andere gegevensbronnen?

JA  verklaar [...]

NEE

**Motivering – toelichting zo nodig**

[...]

**Adviezen**

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

**BIJ DOORGIFTEN AAN DERDE LANDEN EN INTERNATIONALE ORGANISATIES:**

**Toelichting over verplichtingen**

Artikel 44 t.e.m. 50 AVG

Aanbeveling VTC nr. 01/2016 van 12 oktober 2016 betreffende het beheer van persoonsgegevens in een datacenter door een niet-Europese firma. [http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC\\_AB\\_2016\\_01\\_aanbeveling\\_outsourcing\\_datacenter\\_def\\_vrpubl.pdf](http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC_AB_2016_01_aanbeveling_outsourcing_datacenter_def_vrpubl.pdf)

Advies CBPL uit eigen beweging nr. 10/2016 van 24 februari 2016 over de gebruikmaking van cloudcomputing door de verantwoordelijke voor de verwerking (CO-A-2015-013).

ref.: protocol pers/Wonen-Vlaanderen en de gemeente Boom – Protocol Reno 2019-01 [datum]/ [ev volgnr]

Advies CBPL m.b.t. nr. 09/2016 van 24 februari 2016 de keuze voor een SaaS-HR-strategie bij talentmanagementprocessen van de Vlaamse Overheid (CO-A 2016-006)

Dit geldt ook voor de onderaannemers en dus ook voor het gebruik van al dan niet publieke cloudtoepassingen.

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

Gebeurt de doorgifte op basis van

- een adequaatheidsbesluit conform artikel 45 AVG
- op basis van passende waarborgen conform artikel 46 AVG
- op basis van bindende bedrijfsvoorschriften conform artikel 47 AVG

Wordt aan alle voorwaarden zoals opgenomen in aanbeveling nr. 01/2016 van de VTC voldaan? JA  NEE

### Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij [afkorting]*

[...]

*Advies functionaris ontvangende partij [afkorting]*

[...]

*Advies VTC zo gevraagd*

[...]

### Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

Controleer of alle vakken in de vorige delen correct werden aangekruist.

## DEEL 3. AANVULLENDE OPMERKINGEN

### Aanvullende opmerkingen functionarissen gegevensbescherming

[...]

### Aanvullende opmerkingen VTC

[...]

### Motivering – toelichting partijen (zo nodig)

[...]

## DEEL 4. OVERZICHT BIJLAGEN

Geef een opsomming van de bijlagen:

**Bijlage 1: vragenlijst informatieveiligheid**

## DEEL 5. BESLUIT

### ONDER VOLGENDE VOORWAARDEN

[voorwaarden] (o.a. verwijzing naar of overname van in deel 1, deel 2 en deel 3 vermelde voorwaarden)

Opname van de mededeling in het register van de verwerkingen van de ontvangende partij(en) conform artikel 30 AVG.

De mededeling van de persoonsgegevens zal maar gebeuren als de vereiste technische en organisatorische maatregelen effectief uitgevoerd zijn. [preciseer]

Voor de verdere mededeling aan derden is een aanpassing van dit protocol vereist.

De termijn van het protocol  gaat pas in bij [gebeurtenis bv. in werking treden wetgeving, andere voorwaarden]

is onbeperkt

loopt af op [datum]

loopt af bij [gebeurtenis]

## SANCTIES

### Toelichting

Vermeld de sancties in geval van niet-naleving van het protocol (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 9, e-govdecreet)

### Beschrijving van de sancties

Bij niet naleving van het protocol kan de gegevensdoorstroom stopgezet worden.

## HANDTEKENINGEN

### Adviserende instanties voor advies:

Dit houdt een bevestiging in dat het advies correct werd opgenomen in de eindtekst.

*functionaris ontvangende partij Gemeente Boom*

Boom, 24 februari 2020

**Chris DE WIT**

*functionaris mededelende partij Wonen-Vlaanderen*

Brussel, 24 februari 2020

Ingrid Simson

28/02/20

*VTC zo gevraagd*

[handtekening met datum]

Getekend door: Ingrid Simson (Signature)  
Getekend op: 2020-02-28 06:58:44 +01:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Ingrid de Bel-Simson*



### Leidende ambtenaren voor akkoord

Hiermee onderschrijven de verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

*Leidende ambtenaar mededelende partij [afkorting]*

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Helmer Rooze

Brussel, 24 februari 2020

Helmer Rooze

28/02/20

Getekend door: Helmer Rooze (Signature)  
Getekend op: 2020-02-28 14:09:22 +01:00  
Reden: Ik keur dit document goed

[handtekening met datum]

*Leidende ambtenaar ontvangende partij [afkorting]*

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden

Boom, 24 februari 2020

De Algemeen directeur

Arie HOYAUX



De Burgemeester,

Jeroen BAERT



## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1: Informatieveiligheid

Vragenlijst met gesloten vragen (niet in te vullen door instellingen in het netwerk van SZ)

	ja	nee	commentaar of verwijzing naar bijgevoegde documenten
1. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het lokaal bestuur van Boom beschikt over een goedgekeurd veiligheidsplan met risicoanalyse
2. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle ICT-middelen zijn geïnventariseerd
3. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden bewustwordingscampagnes voor de medewerkers georganiseerd (via intranet en powerpoints)
4. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het lokaal bestuur van Boom werkt met gescheiden domeinen, persoonlijke accounts en wachtwoorden
5. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden back-ups genomen van informatiedragers die op een afzonderlijke plaats worden bewaard
6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gescheiden netwerken zijn beveiligd met firewall, antivirus- en spamfilter en anti-ransomware
7. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Het lokaal bestuur is bezig met de opmaak van een rollenmatrix volgens onderscheiden functies/machtigingen
8. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De informatiesystemen en applicaties zijn enkel toegankelijk via persoonlijke accountnaam en paswoord
9. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elke toegang tot de systemen en applicaties wordt gelogd
10. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het veiligheidsplan met maturiteitsmeting en risicoanalyse wordt 3-jaarlijks herzien
11. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is een beleid en procedure informatiebeveiligingsincidenten en aangifteformulier incidenten
12. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het lokaal bestuur van Boom beschikt over een classificatiesysteem van persoonsgegevens en bijhorende beheersmaatregelen

Bijlage 2 :

Boom, DATUM

NAAM BEGUNSTIGDE  
ADRES BEGUNSTIGDE

E- 2850 BOOM

uw kenmerk

ons kenmerk  
HUISV/2019/

vragen naar / e-mail  
Katrien Cools  
[huisvesting@boom.be](mailto:huisvesting@boom.be)

telefoonnummer  
03 880 18 80

**Betreft: aanvullende gemeentelijke aanpassings- en verbeteringspremie of aanvullende gemeentelijke renovatiepremie**

Beste

Door het gemeentebestuur van Boom wordt er voor het dienstjaar 2019 een aanvullende aanpassings- en verbeteringspremie of een aanvullende renovatiepremie uitgekeerd voor het saneren van een woning, aan de personen die de overeenstemmende premie van de Vlaamse Overheid bekomen hebben.

Vermits u aan de voorgeschreven voorwaarden voldoet, wordt u verzocht bijgaand formulier, ingevuld en ondertekend, terug te bezorgen samen met een afschrift van de toekenning van de Vlaamse Overheid (berekenningsnota) en het bewijs van uitbetaling van de premie door de Vlaamse Overheid (rekeninguittrek).

Indien u meer informatie wenst, kan u te allen tijde contact opnemen met de Dienst Huisvesting via het bovenvermelde tel.nummer of e-mailadres.

Namens het college van burgemeester en schepenen.

Met vriendelijke groeten

de gemeentesecretaris

de burgemeester

Arie HOYAUX

Jeroen BAERT

Antwerpsestraat 44 • B-2850 Boom • tel 03 880 18 00 • fax 03 880 18 01

e-mail: [info@boom.be](mailto:info@boom.be)

website: [www.boom.be](http://www.boom.be)