

Wonen-Vlaanderen  
**Ludwig Ponnet**



**Ludwig Ponnet**  
**Wonen-Vlaanderen**

Wonen-Vlaanderen

**Ans Deblauwe**



**Ans Deblauwe**

**Wonen-Vlaanderen**

Wonen-Vlaanderen

Els Van de Beek



**Els Van de Beek**  
**Wonen-Vlaanderen**

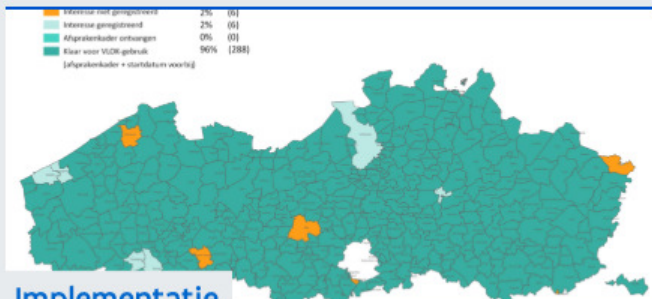


**VLOK**  
**Vlaams Loket**  
**Woningkwaliteit**

**Infosessie VLOK**  
**11 maart 2020**

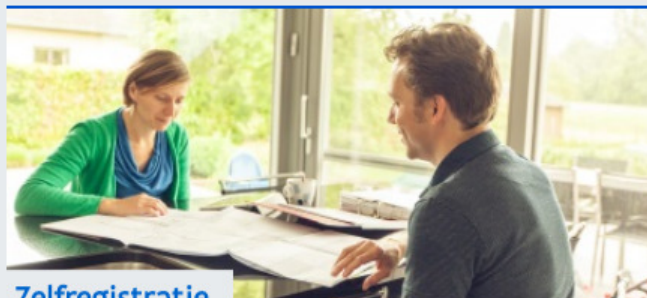
# Infosessie

## Vlaams Loket Woningkwaliteit



### Implementatie

Lokale besturen doorlopen vijf stappen vooraleer ze VLOK kunnen gebruiken.



### Zelfregistratie

U kunt via onderstaande link zelf het VLOK gebruiksrecht aanvragen voor uw organisatie



### Gebruikersondersteuning (handleiding)

Bekijk de online-handleiding voor een overzicht van alle beschikbare functionaliteit in VLOK.

Welkom

## Aan de tafel voor Wonen-Vlaanderen

- ✓ Els Van de Beek  
Directeur Wooninspectie, [els.vandebeek@vlaanderen.be](mailto:els.vandebeek@vlaanderen.be)
- ✓ Ludwig Ponnet  
Teamcoach woningkwaliteit Oost-Vlaanderen, [ludwig.ponnet@vlaanderen.be](mailto:ludwig.ponnet@vlaanderen.be)
- ✓ Ans Deblauwe  
Relatiebeheerder VLOK, [ans.deblauwe@vlaanderen.be](mailto:ans.deblauwe@vlaanderen.be)

# Agenda



Wat is VLOK?

Demonstratie van de voordelen

- Conformiteitsonderzoek
- Werklijst
- Wizards en organisatieparameters
- Documentmodule

Van VLOK concept tot effectief gebruik

VLOK-plannen voor de toekomst



Wat is VLOK?

Wat zijn de voordelen?

## HOLV - NADELEN

- Verouderd design: Access / Informix-toepassing
  - Aparte software nodig
  - Soms lange wachttijden
- Lees- en schrijfrechten: lokale besturen via eigen databank
- Geen gegevensuitwisseling
- Beperkt aantal modelbrieven



## Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - VOORDELEN

- Performante webtoepassing voor de woningkwaliteit
- Alle actoren (lokaal bestuur, WV, VLABEL) gebruiken dezelfde databank:
  - Maximale gegevensuitwisseling (werklijst)
  - Transparantie
- Wizards en validaties:
  - Sturing en ondersteuning van gebruiker
  - Tijds winst
- Flexibiliteit via organisatieparameters
- Uitgebreid aantal documenten aan te passen aan de eigen huisstijl (documentmodule)

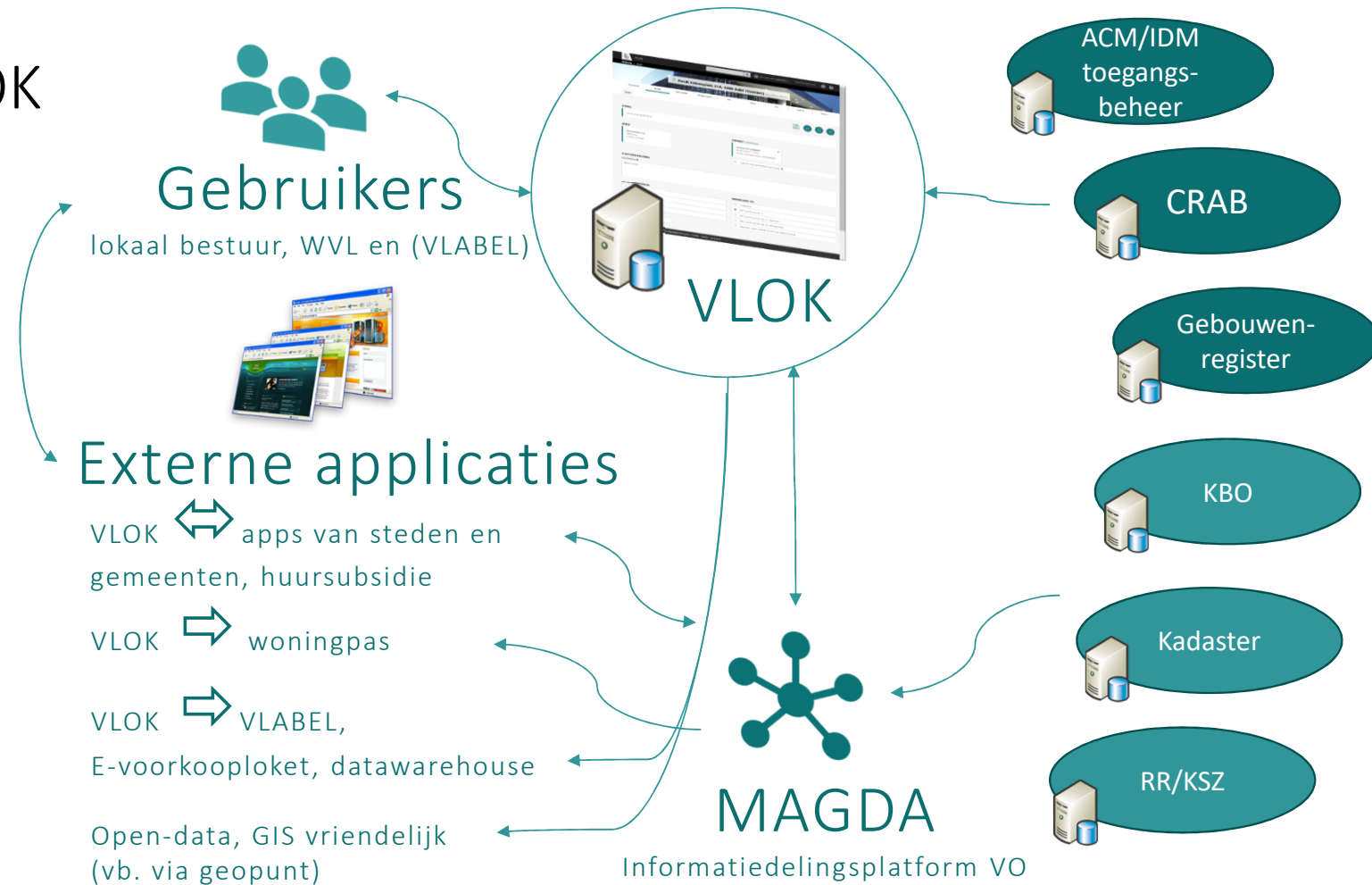
# Uitwisselen van gegevens met VLOK

## Officiële bron ⇒ VLOK

- Vlaamse overheid
- Federale overheid

## Externe applicaties

- Principe = alles in VLOK
- Uitwisseling via webservices
- Ad-hoc ontsluiting
- Haalbaar?



# Wat is mogelijk in VLOK?

## Conformiteitsonderzoeken

- alle onderzoeken, ongeacht de actor
- eenvormig ingeven van onderzoeken
- genereren bijhorende technische verslagen

## Dossieropvolging woningkwaliteitsbewaking

- vereenvoudigen complexe wisselwerking lokale besturen en Wonen-Vlaanderen via taken op werklijst
- procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid (OO)  
opvolgen van verzoek tot besluit en beroep
- gerechtelijke procedure (WI)
- conformiteitsattesten (CA): aanmaken en beheren
- besluiten nieuwe gemeentewet (NGW): registreren en beheren

## Inventarisbeheer

- Beheer van de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen (VIVOO)
- Beheer van vrijstellingen en opschortingen indien heffing door Vlaanderen

## Rapportering

- overzichtsrapporten en dossierlijsten per thema (bv. woningen op VIVOO)
- (managementrapportering via Qlikview)

# Wat is mogelijk in VLOK?

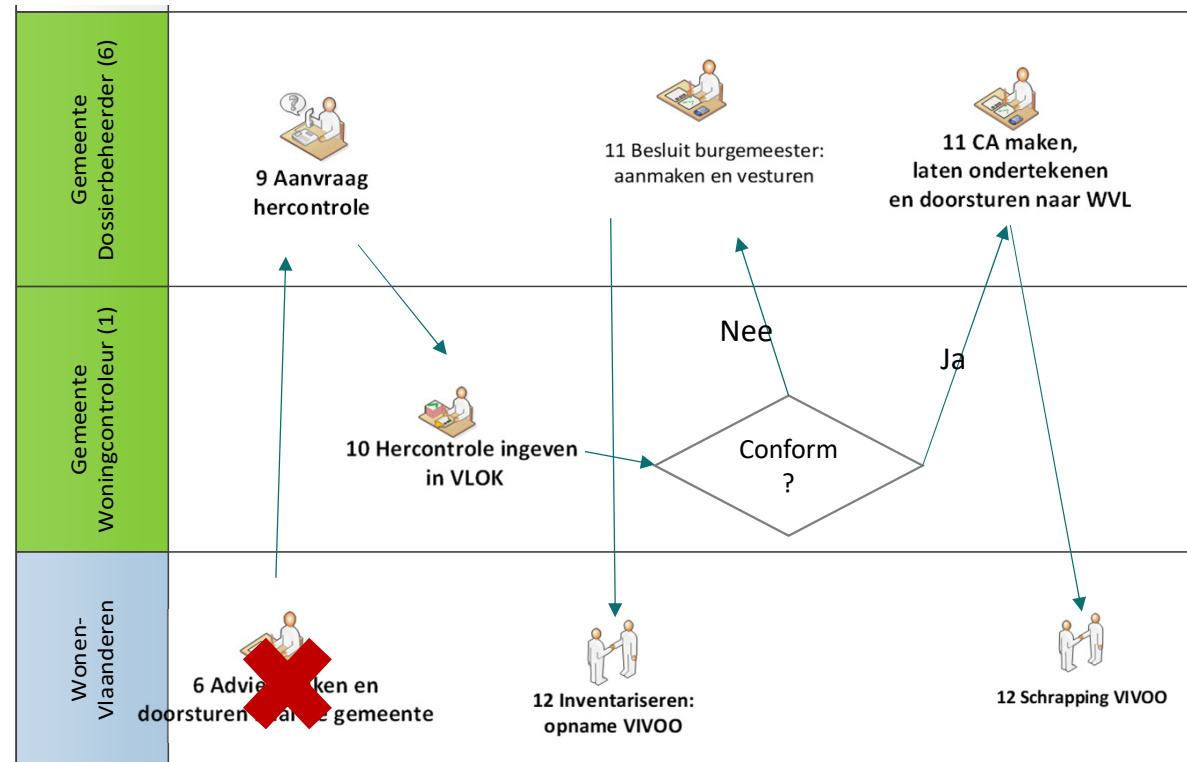
## Conformiteitsonderzoeken

## Dossieropvolging woningkwaliteitsbewaking

- procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid (OO)  
opvolgen van verzoek tot besluit en beroep
- besluiten nieuwe gemeentewet (NGW):  
registreren en beheren
- conformiteitsattesten (CA): aanmaken en beheren
- gerechtelijke procedure (WI)

## Inventarisbeheer (VIVOO)

## Rapportering



Aanmelden

# Belangrijkste gebruikersprofielen (zie [handleiding](#))



**Lokaal bestuur**

- Woningcontroleur
- Dossierbeheerder
- Burgemeester
- Algemeen directeur
- Lezer
- Toepassingsbeheerder
- Taakbeheerder
- Auditor

Toe te kennen door lokale beheerder van het lokaal bestuur



**Wonen-Vlaanderen woningkwaliteit**

- Woningcontroleur
- Dossierbeheerder
- Gewestelijk ambtenaar
- Inventarisbeheerder
- Administratieve medewerker (huursubsidie)
- Dossierbeheerder beroepsprocedure
- Taakbeheerder
- Toepassingsbeheerder
- Lezer
- Auditor



**Wonen-Vlaanderen wooninspectie**

- Voor- en Natraject
- Administratief Medewerker
- Verbalisant
- Wooninspecteur
- Lezer
- Toepassingsbeheerder




**VLABEL**

- Lezer
- Auditor


## Aanmelden via toegangsbeheer Vlaamse Overheid

[>](#) eID en aangesloten kaartlezer  
**VEILIGSTE KEUZE**



[Meer info](#) ?


[>](#) Beveiligingscode via mobiele app  
**GEMAKKELIJKSTE KEUZE**



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)

[Meer info](#) ?

[>](#) itsme®



[Meer info](#) ?

[>](#) Beveiligingscode via SMS



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)

[Meer info](#) ?



Zoeken ...



Dossierbeheerder GemeentenH/A/G [6c]



- ✓ Antwerpen  
Dossierbeheerder
- Gent  
Dossierbeheerder
- Hasselt  
Dossierbeheerder

- Mijn account
- Mijn organisatie

[Afmelden](#)

#### > Mijn werkljst

Uw werkljst bevat alle open taken toegekend aan uw roll(en) of uzelf als gebruiker. Beheer uw standaardfilter.

#### > Rapporten

Uw rapporten geven de VLOK data overzichtelijk weer voor uw organisatie.

#### > Mijn account

Laad een digitale handtekening op en geef aan of u al dan niet e-mails wil ontvangen als u een taak krijgt.



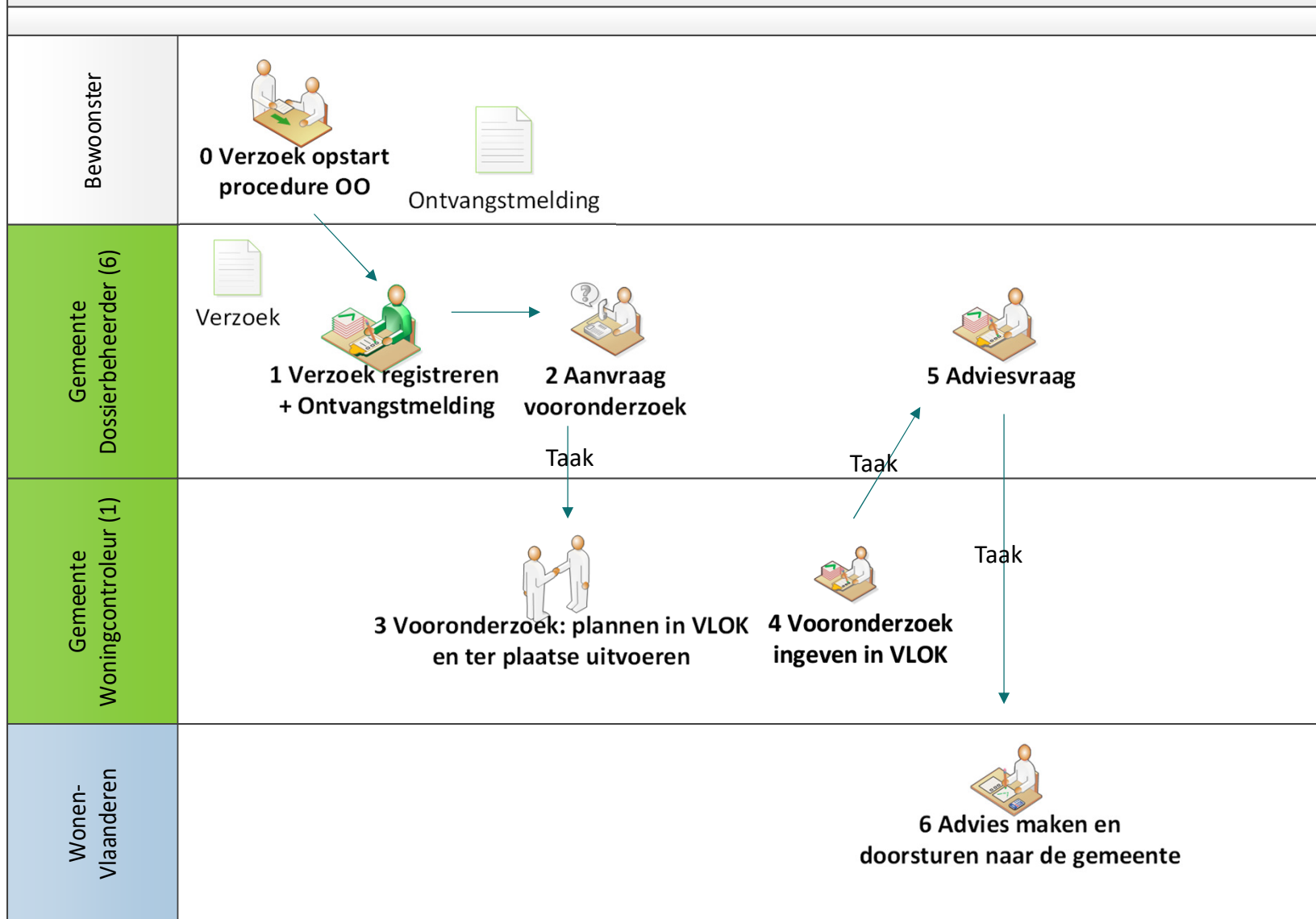
## Directe links naar handleiding

[> Zoeken](#)[> Procedure conformiteitsattest \(CA\)](#)[> Mijn werkljst bekijken](#)[> Varia](#)[> Conformiteitsonderzoeken](#)[> Goederen aanmaken](#)[> Documentenmodule](#)[> Nuttige informatie terugvinden](#)[> Procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid \(OO\)](#)[> Personen beheren](#)[> Adressen en capakey's](#)

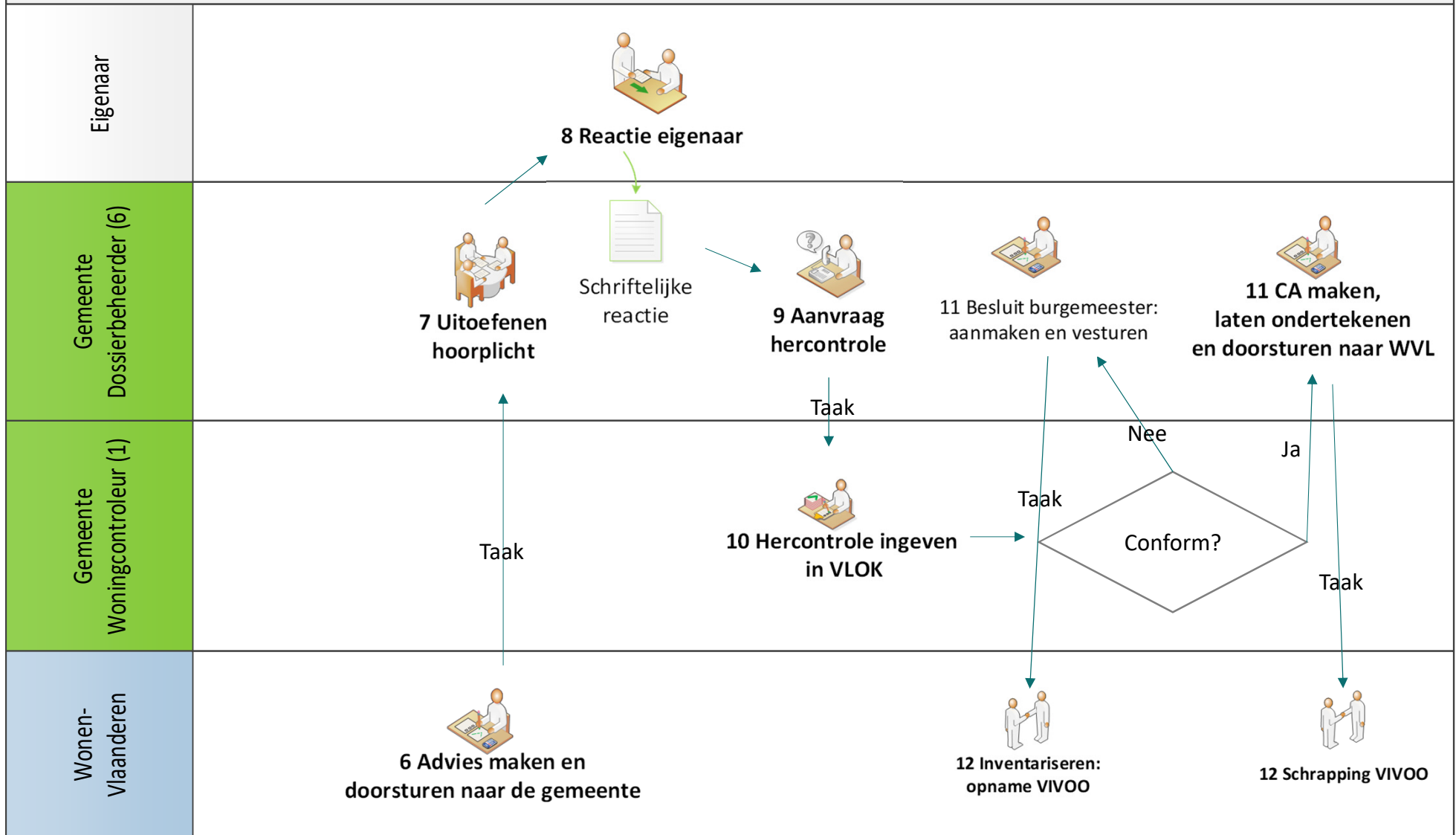


Demonstratie voordelen  
Procedure ongeschikt en  
onbewoonbaarheid (OO)

## DEMO 1 Procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid tot advies



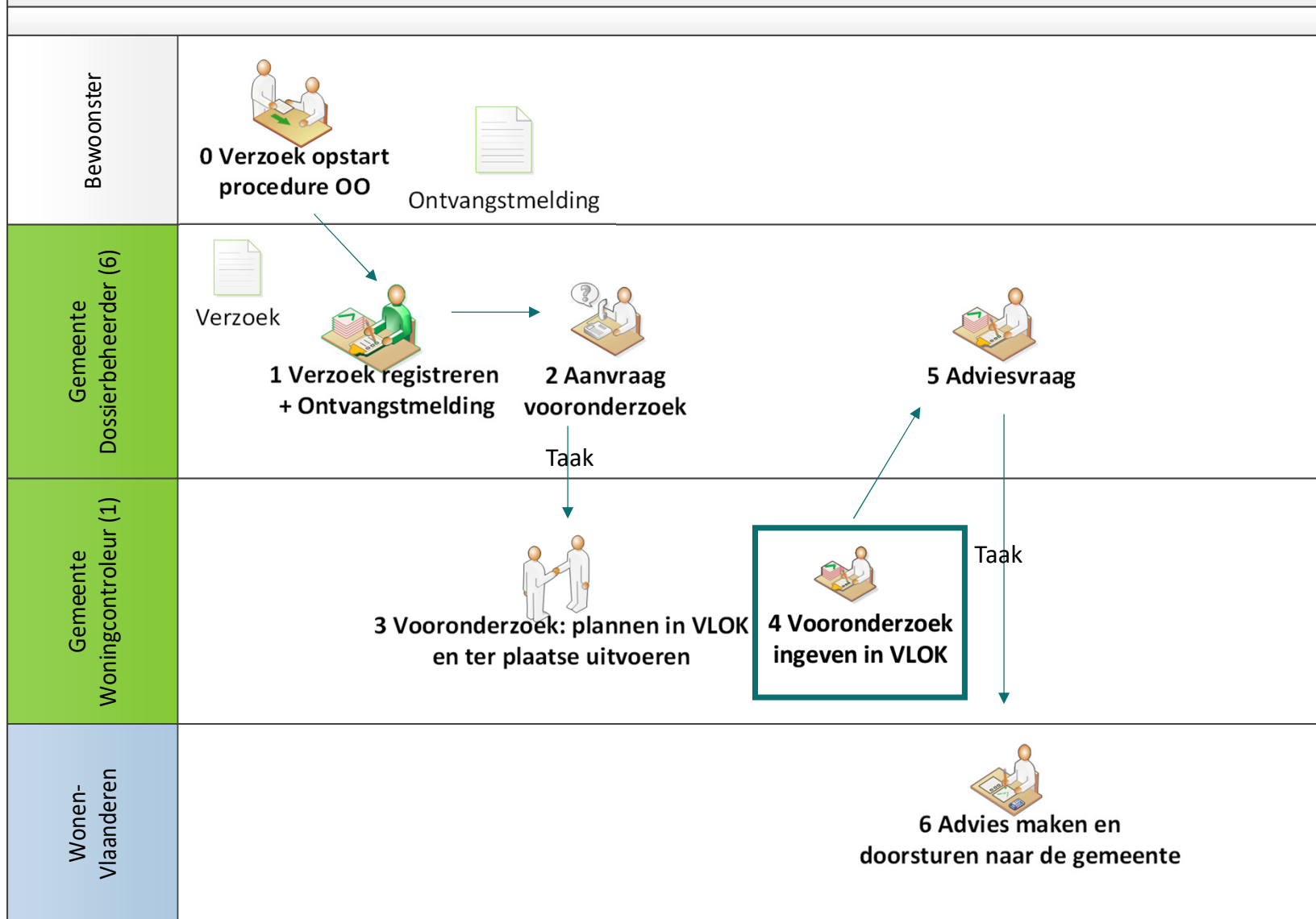
## DEMO 2 Procedure OO (hoorplicht) + procedure CA



# Conformiteitsonderzoek

Demo gebreken quoteren en foto's opladen, valideren, verslagen maken, document opladen

## DEMO 1 Procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid tot advies



# Conformiteitsonderzoek

**Deel C: Woning**

In deze rubriek geeft u alleen een beoordeling van de afzonderlijke woning in het gebouw.  
De woning wordt *in principe* van binnenuit beoordeeld. De beoordeling is beperkt tot de waarneembare gebreken die een onmiddellijk negatief effect hebben op de bewoning.

opp. woning  m<sup>2</sup>

verdieping:   
nummer:   
locatie:

categorie  
I II III IV  
1 3 9 15

**OMHULSEL VAN DE WONING**

**10 DAK(EN) OF (hellende en vlakke) PLAFONDS**

VOCHTSCHADE

101 insijpelend vocht plaatselijk / op verschillende plaatsen

102 condenserend vocht met schimmelvorming niet algemeen/algemeen

AFWERKING van de bovenste plafonds

103 beschadiging (excl. vochtschade) of verwerking / noodzakelijke afwerking ontbreekt beperkt / ernstig

**11 BUITENMUREN (en gemeenschappelijke scheidingsmuren)**

VOCHTSCHADE

111 opstijgend vocht niet algemeen / algemeen

112 doorstaand vocht niet algemeen / algemeen

113 condenserend vocht met schimmelvorming niet algemeen / algemeen

AFWERKING van de buitenmuren

114 beschadiging (excl. vochtschade) of verwerking / noodzakelijke afwerking ontbreekt beperkt / ernstig

**12 RAMEN EN DEUREN**

121 ernstige tekortkomingen (houtrot/corrosie/disfunctie) niet algemeen / algemeen

(vanaf 1/1/2020 enkel aanvinken als woonlokalen en badkamer beschikken over dubbele beglazing)  
ofwel enkel glas in woonlokalen en badkamer / ernstige tekortkomingen (houtrot/corrosie/disfunctie)  
(aanvinken bij enkel glas in minstens 1 woonlokaal of badkamer, al dan niet in combinatie met  
disfuncties van ramen of deuren)

Dubbel glas: bestaat minimaal uit twee glasplaten die op een bepaalde afstand van elkaar luchtdicht met elkaar zijn verbonden, zodat een isolerende ruimte tussen de glasplaten of spouw ontstaat.

vanaf 01/01/2020 tot en met 31/12/2022 niet algemeen / algemeen

vanaf 01/01/2023 niet algemeen / algemeen

**13 ONDERSTE (draag)VLOER(en)**

VOCHTSCHADE

131 vochtschade niet algemeen / algemeen

DEKVLOER

132 beschadiging (excl. vochtschade) of verwerking / noodzakelijke afwerking ontbreekt beperkt / ernstig

**BINNENSTRUCTUUR**

**14 KELDER(S)**

VOCHTSCHADE

141 vochtige keldermuren/-vloer

142 onder water / huis- of kelderzwam aanwezig

**15 BINNENWANDEN**

VOCHTSCHADE

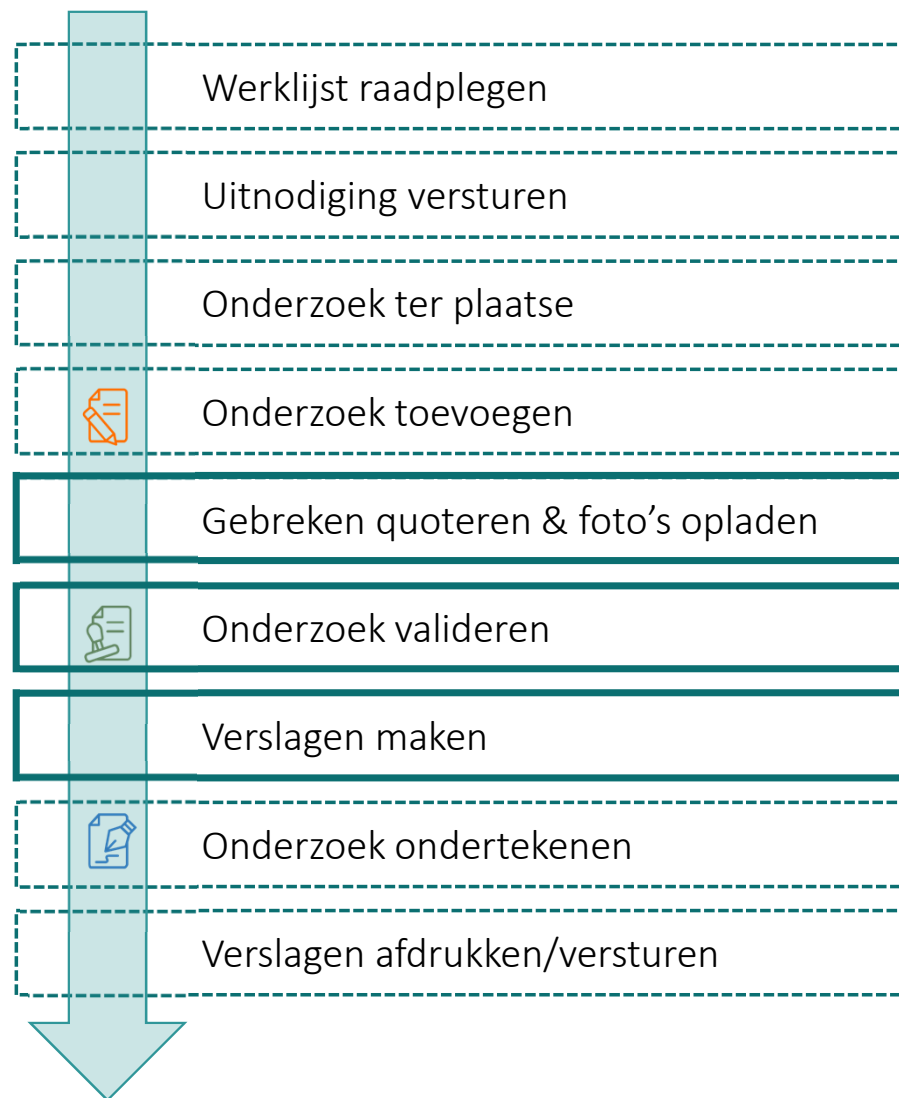
151 opstijgend vocht niet algemeen / algemeen

152 condenserend vocht met schimmelvorming niet algemeen / algemeen

AFWERKING van de binnenwanden

153 beschadiging (excl. vochtschade) of verwerking / noodzakelijke afwerking ontbreekt beperkt / ernstig

 **Onderzoek heropenen**





Vlaanderen  
is wonen

# Conformiteitsonderzoeken

## #3 – Gebreken quoteren & foto's opladen

◀ ▶ ⏪ 🔊 0:02 / 13:07



## Voordelen onderzoek

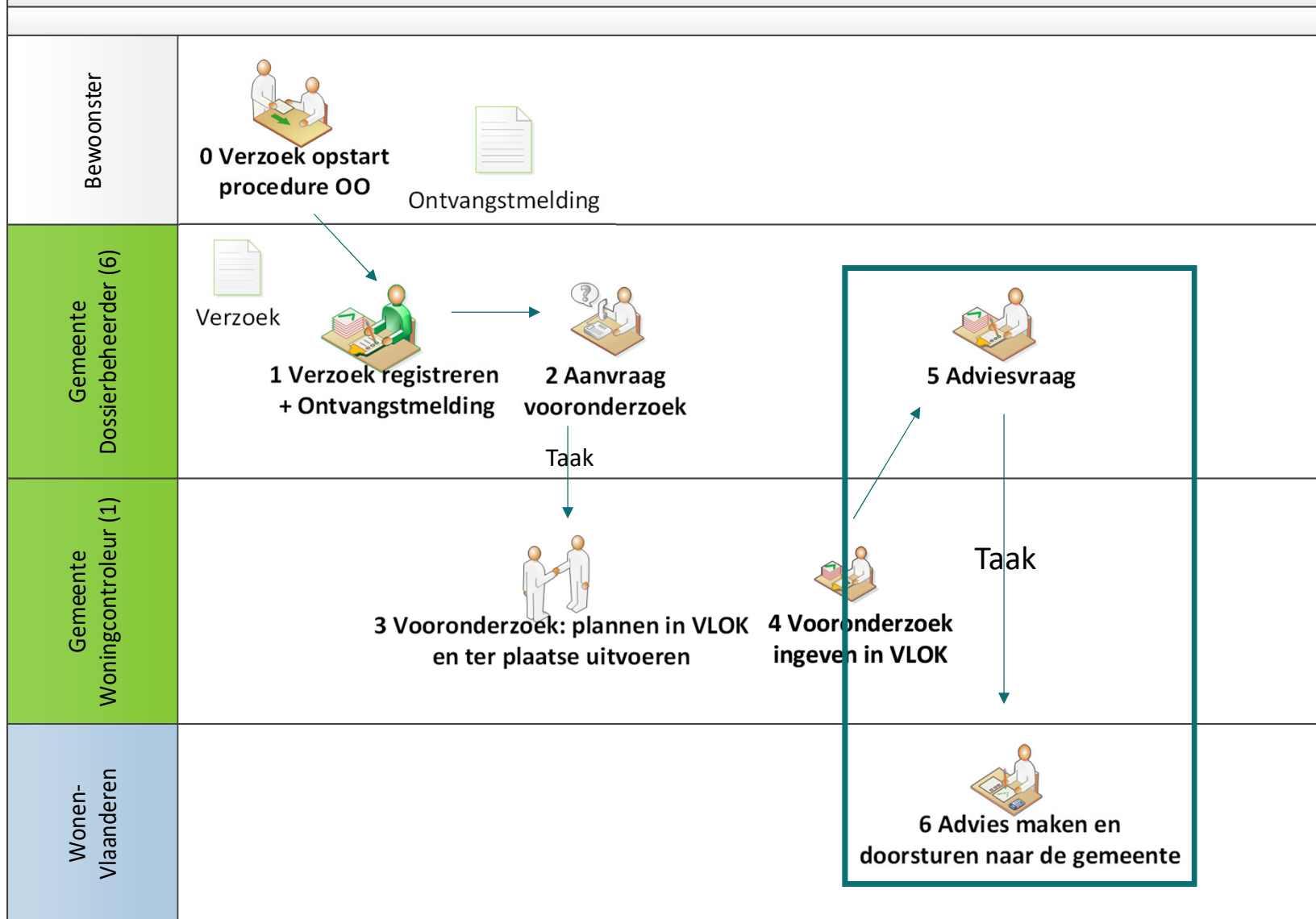
- ✓ Sturing en ondersteuning van de gebruiker om fouten te vermijden
  - Validaties
  - Automatische berekening van de resultaten
- ✓ Tijdswinst:
  - Automatisch aanmaken van alle verslagen
  - Kopie van een bestaand onderzoek met of zonder gebreken
- ✓ Gegevensuitwisseling en transparantie: ondertekende onderzoeken zichtbaar voor alle gebruikers



# Werklijst

demo advies vragen

## DEMO 1 Procedure ongeschikt en onbewoonbaarheid tot advies





Vlaanderen  
is wonen

# De procedure OO

## Advies vragen aan Wonen-Vlaanderen

▶ ▶| 🔊 0:00 / 2:18



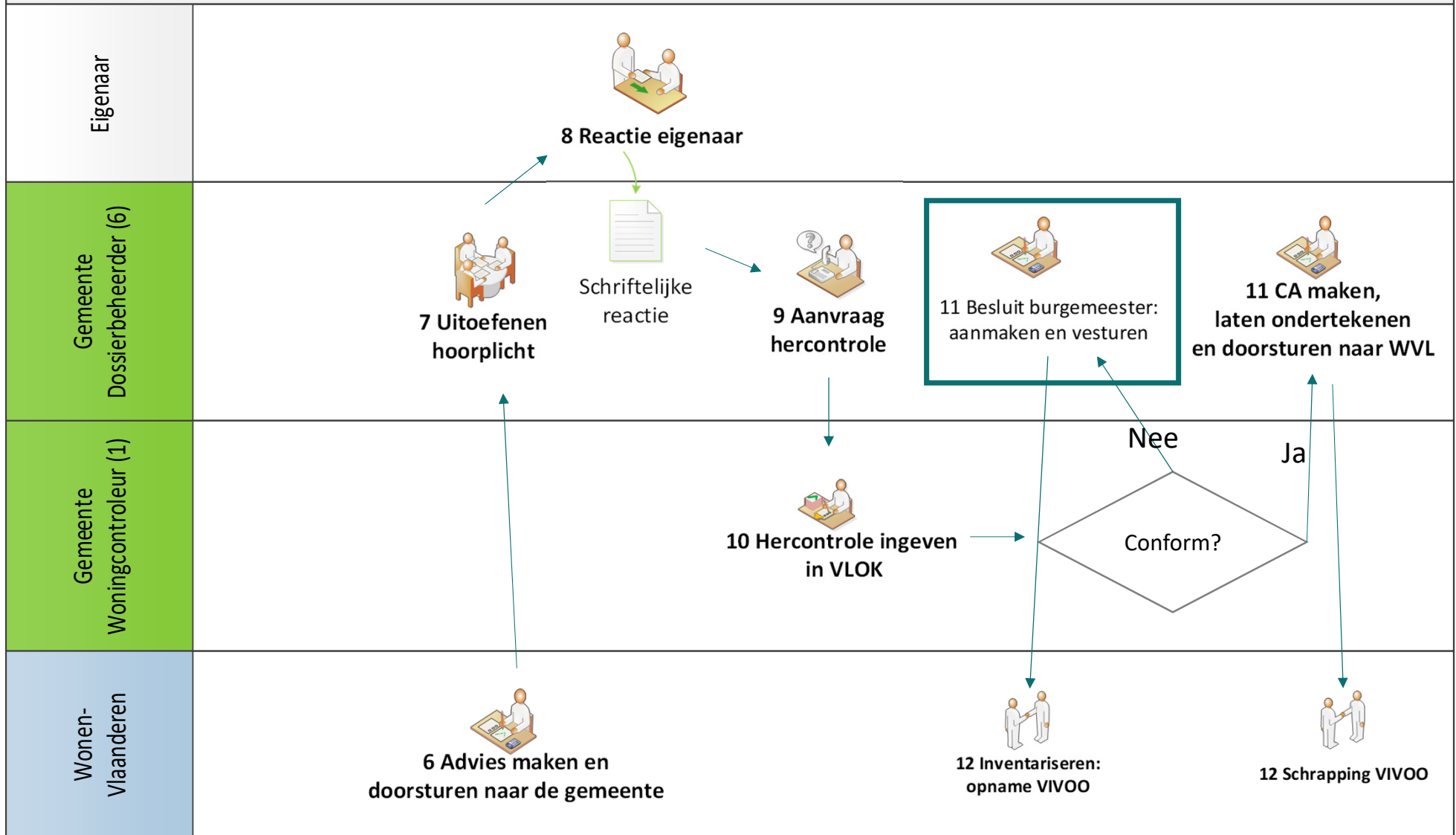
## Voordelen werklĳst

- ✓ Digitale communicatie: vereenvoudiging complexe wisselwerking lokaal bestuur – Wonen-Vlaanderen
- ✓ Transparantie: organisaties zien elkaars taken
- ✓ E-mail waarschuwing:
  - Dagelijks met overzicht van taken per organisatie
  - Individueel bij toekenning van een taak aan een specifieke gebruiker

# wizards en organisatieparameters documentmodule

demo beslissing burgemeester maken

## DEMO 2 Procedure OO (hoorplicht) + procedure CA





**Vlaanderen**  
is wonen

# De procedure OO

## De beslissing burgemeester maken & ondertekenen

▶ ▶ 🔊 0:03 / 8:32



## Voordelen wizards en organisatieparameters

- ✓ Complexe processen toch eenvoudig en snel uit te voeren
- ✓ Sturing en ondersteuning om fouten te vermijden
- ✓ Flexibiliteit per organisatie
  - eigen termijn binnen het wettelijk kader
    - hoorplicht
    - geldigheid CA
  - verschillende mogelijke beslissingen binnen dezelfde wizard
  - parameters voor beslissing burgemeester
  - kostprijs CA
  - ondertekenflow manueel of digitaal in VLOK



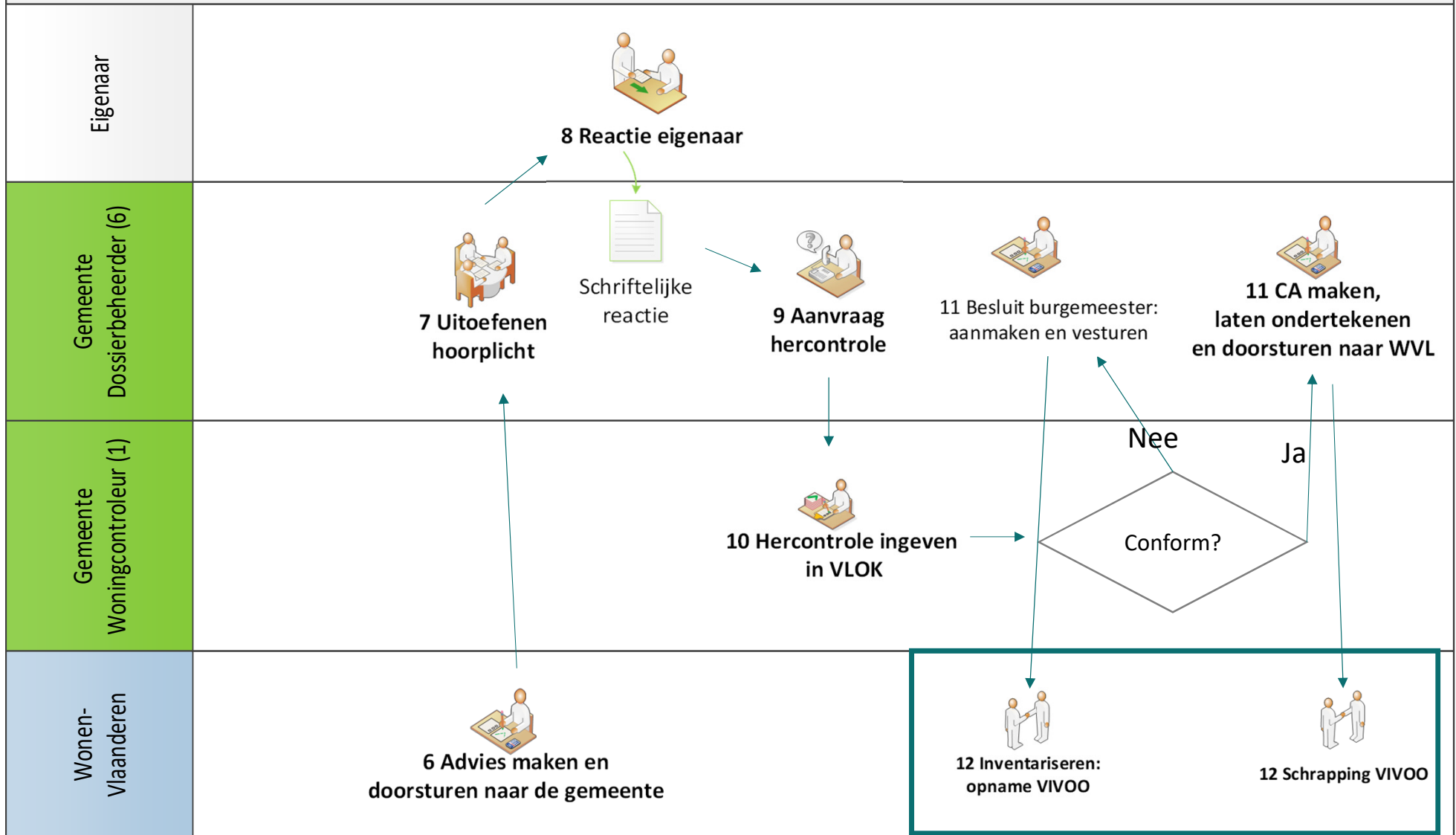
## Voordelen documentmodule

- ✓ Snel en gebruiksvriendelijk automatische documenten:
  - documenten voor meerdere bestemmingen tegelijkertijd
  - documenten met veel logica maakt VLOK automatisch aan  
bv. advies, conformiteitsattest, beslissing van de burgemeester, verslagen van het onderzoek
- ✓ Uitgebreid aantal documenttypes (150) en eenvoudig uitbreidbaar
- ✓ Aanpasbaar aan eigen huisstijl  
bv. ontvangstmelding, uitnodiging onderzoek
- ✓ Generieke deel bruikbaar voor andere applicaties binnen het agentschap bv. DigiReno

# Rapporten

Demo rapport VIVOO

## DEMO 2 Procedure OO (hoorplicht) + procedure CA



# VIVOO - inventarisatie en schrapping

Provincie: Antwerpen, Vlaams-Brabant, West-  
 Gemeente: Aalst, Aalter, Aarschot, Aartselaar  
 Gemeente ontvoegd?: Ja, Neen  
 Datum aanvang van:   NULL  
 Datum aanvang tot:   NULL  
 Maanden (aanvang): Januari, Februari, Maart, April, Mei, Juni  
 Datum schrapping van:   NULL  
 Datum schrapping tot:   NULL  
 Type procedure: NGW, OO  
 Reden van schrapping: [LEGE WAARDE], Besluit vernietig

[View Report](#)

1 of 23 | 100% | Find | Next

Referte entiteit	Adres	Gemeente	Provincie	Proc.	Reden van schrapping	Capakeys
EN18-016485	Antwerpsesteenweg 48 bus B1	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11001B0129/00F003
EN18-020989	Antwerpsesteenweg 8 bus B(1/1)	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11001B0135/00M011
EN18-007242	Boomsesteenweg 12	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11372A0165/00B000
EN18-006368	Boomsesteenweg 60	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11372D0012/00R000
EN18-016961	Eglantierlaan 18	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11372D0254/00E000
EN18-019498	Groenenhoek 29	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11372A0064/00G000
EN18-015055	Gustaaf De Smetlaan 21 bus A	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11001B0161/00E003
EN18-010986	Kapellestraat 243	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11001C0244/00M000
EN18-017721	Kapellestraat 245 bus B1	Aartselaar	Antwerpen	OO	Conformiteitsattest	11001C0244/00M000
EN18-003461	Koekoekstraat 41	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11372D0353/00D000
EN18-002722	Langlaarsteenweg 34	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11001B0309/00R002
EN18-025536	Leugstraat 116	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11001B0361/00R004
EN18-003608	Olmenlaan 10	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11372D0253/00F002
EN18-001753	Vrijheidsstraat 7	Aartselaar	Antwerpen	OO	name oude gegevens	11001B0167/00X000
EN18-069828	1 Meistraat 1 bus 1	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	Conformiteitsattest	41303D0920/00T002
EN18-072059	Achterweg 64	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	Conformiteitsattest	41303E0282/00L004
EN18-064195	Achtzalgigheden 6	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	Conformiteitsattest	41042D0797/00P000
EN18-065007	Affligendreef 12A	Aalst	Oost-Vlaanderen	NGW	23/08/2013	41002B0499/00L003
EN18-060451	Affligendreef 155	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	02/08/2011 09/01/2013	Overname oude gegevens 41304G0230/00D000
EN18-063739	Alfons Van de Maelestraat 47/49 bus 12	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	04/10/2013 03/10/2014	Conformiteitsattest 41342B0402/00A002
EN18-070378	Alfred Keldersstraat 23	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	04/11/2016	41002A0243/00S000
EN18-057868	Alfred Keldersstraat 25	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	18/12/2008 01/10/2010	Overname oude gegevens 41002A0242/00C000
EN18-057868	Alfred Keldersstraat 25	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	20/11/2014 11/04/2016	Gesloopt 41002A0242/00C000
EN18-061392	Alfred Nichelssstraat 21	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	14/12/2011	41002A1591/00G000
EN18-075872	Arbeidstraat 100	Aalst	Oost-Vlaanderen	OO	10/11/2017	41002A2135/00B002
criptvoid(0)			Oost-Vlaanderen	OO	23/04/2013 18/01/2016	Conformiteitsattest 41002A2022/00Z002

Word  
 Excel  
 PowerPoint  
 PDF  
 TIFF file  
 MHTML (web archive)  
 CSV (comma delimited)  
 XML file with report data  
 Data Feed

# Gerechtelijke procedure (WI)

## Wat doet de wooninspectie?

- ✓ VLOK vervangt 2 ICT toepassingen Klassie en Sara
- ✓ Aanmaken van dossiers, processen-verbaal en herstellvorderingen
- ✓ Invoeren van gerechtelijke uitspraken
- ✓ Opvolging dossiers (meldingen, juridisch gevolg)

## Wisselwerking met niet WI gebruikers

- ✓ Omwille van het geheim van het onderzoek is de gerechtelijke procedure **volledig afgeschermd**
- ✓ Toch wisselwerking via taken:
  - Met **administratieve procedure** bv. schrapping van VIVOO indien gerechtelijk conformiteitsonderzoek is conform
  - Takenflow tussen **woningcontroleurs** en inspecteurs/verbalisanten bv. valideren/ondertekenen onderzoek
  - De gemeente kan een (nieuwe) **bewoning of verhuring melden** na een besluit OO.

# Agenda

Wat is VLOK?

Demonstratie van de voordelen

Van VLOK concept tot effectief gebruik

1. Ontwikkeling
2. Implementatie
3. Opleidingen en gebruikersondersteuning
4. Effectief VLOK gebruik
5. Feedback van de VLOK gebruikers

VLOK-plannen voor de toekomst

# VLOK concept tot effectief gebruik

## 1 Concept en ontwikkeling



# Concept en ontwikkeling

09/2014	Conceptbepaling (project- en kernteam)
07/2015	Hefboombudget radicaal digitaal
09/2015	Pilootgroep lokale besturen
10/2015	Infosessies lokale besturen
01/2016	Start ontwikkeling (Qframe)
02/2016	VLOK stuurgroep
06/2016	Werkgroep webservices + infosessie
05/2017	Uitbreiding scope met WI
11/2017	Infosessies lokale besturen



## Stuurgroep

- maandelijks
- vertegenwoordigers van het kabinet, AIV, Cronos/Qframe en Wonen-Vlaanderen
- strategische beslissingen, sommige na toetsing door directiecomité

## Projectteam Wonen-Vlaanderen

- bij aanvang maandelijks en later drie maandelijks
- = vertegenwoordiging interne gebruikers
- draagt expertise bij voor conceptbepaling
- creëert een draagvlak binnen Wonen-Vlaanderen
- validering van het resultaat: testen

## Kernteam in Brussel

- Productowner (Cindy) - bepaalt de scope en prioriteiten, analyse
- Inhoudelijke ondersteuning (Dorien) - bevoegdheid om beslissingen te nemen
- Vertegenwoordiger projectteam (Ludwig)
- Coördinator documenten (Marleen)
- Coördinator rapporten (Marjolijn)
- Relatiebeheerder (Ans) - afstemming behoeften
- Kwaliteitsbewaking en webservices (Louis)
- Technische ondersteuning en budgetopvolging (ICT-wonen oa. Vincent, Luc, Günther, Emmanuel)

## Radicaal digitaal

- stimulering van digitalisering
- voorbeeld voor e-government beleid minister
- verplichting om zoveel als mogelijk de bouwstenen van AIV te integreren (bv. lay-out, toegangsbeheer, gebouwenregister)

## Betrekken lokale besturen

- Pilootgroep
  - zes maandelijks
  - = vertegenwoordiging externe gebruikers (7 IGS projecten en 8 gemeenten)
  - criteria samenstelling = formele wijze taken WK overgenomen zoals ontvoogde gemeenten en gemeenten met afsprakenkader
- Infosessies in Gent en Leuven
  - voorstelling concept (230 deelnemers)
  - voor implementatie (300 deelnemers)
- Werkgroep webservices + infosessie IT leveranciers

## Ontwikkelteam Cronos/Qframe

- Goede verstandhouding tussen Wonen-Vlaanderen en Cronos/Qframe
- Strikte maar open en transparante projectopvolging
- Hoge flexibiliteit aan beide zijden ondanks resultaatsverbintenissen omwille van wederzijds vertrouwen
  - 7 mijlpalen, detaillering analyse
  - Wijzigen prioriteiten
  - Uitbreiding van de scope met WI met behoud van de gerespecteerde timing inproductiestelling

## Stuurgroep

- maandelijks
- vertegenwoordigers van het kabinet, AIV, Cronos/Qframe en Wonen-Vlaanderen
- strategische beslissingen, sommige na toetsing door directiecomité



PPO / PM / SM : Gino Lambregts



ONTW / TA / TL : Lennart Boeckx



ONTW : Bart Vets



ONTW : Dieter Depovere



ONTW : Tim De Landtsheer



TEST / PPO : Kris Senden (4d/w)



TEST. Mahir Lokvancic



ONTW : Bedir Altin (langdurig ziek)



TEST : Kris Senden (4d/w)



PM/SM : Dirk Verschueren (2,5d/w)

# VLOK concept tot effectief gebruik

## 2 Implementatie

# Communicatie- en implementatieplan

11/2017	Infosessies lokale besturen
11/2017	Mailing met implementatieplan
01/2018	Mailing opleiding + implementatie
05/2018	Mailing naar lokale beheerders
04/2018	Datamigratie vanuit HOLV, Sara, Klassie * 48619 onderzoeken
05/2018	Gefaseerde inproductiestelling * Wonen-Vlaanderen
06/2018	* Pilotgroep * Alle lokale besturen
06/2018	Mailing met richtlijnen eerste gebruik Mailing aansporen afsprakenkader
	* Nieuwsberichten in VLOK zelf bij elke tweewekelijkse release * Nieuwsbrieven oa. bij extra opleidingen



## Stap 1 - Registreer uw interesse

- via online formulier
- VLOK contactpersoon krijgt automatisch een bevestiging en een gepersonaliseerd afsprakenkader

## Stap 2 - Beslis tot VLOK-gebruik - afsprakenkader

- na ontvangst goedgekeurd afsprakenkader:
  - mail met uitleg over opleidingen en hoe gebruikers toe te voegen
  - indien reeds gebruikers aangemaakt: mailing met eerste richtlijnen

## Stap 3 - Lokale beheerder kent het VLOK-gebruiksrecht toe

- Bij beschikbaarheid toegangsbeheer mailing naar alle lokale beheerders met richtlijnen



### Stap 1 - Registreer uw interesse

- Vrijblijvend
- Via online formulier <https://goo.gl/9wZAUr>
- Gegevens VLOK-contactpersoon
  - Vroegste startdatum VLOK-gebruik = 1 juni
  - Geschatte # gebruikers
- IGS kan VLOK-contactpersoon zijn voor meerdere lokale besturen

### Stap 2 - Beslis tot VLOK-gebruik - afsprakenkader

- = engagementen WVL en gemeente
- Wie beslist?
  - Individuele gemeente --> College van Burgemeester en Schepenen (CBS)
  - IGS:
    - ofwel respectievelijke CBS
    - ofwel de voorzitter van het beheerscomité of de raad van bestuur
- Mail afsprakenkader naar [vlok@vlaanderen.be](mailto:vlok@vlaanderen.be)

### Stap 3 - Lokale beheerder kent het VLOK-gebruiksrecht toe

- Bel 1700 om te weten wie uw lokale beheerder is
- VLOK-contactpersoon geeft de gewenste gebruikers en rollen door aan de lokale beheerder(s)
- Mail met uitleg vertrekt zodra het VLOK-gebruiksrecht beschikbaar is in de productieomgeving

### Stap 5 Volg een opleiding

- In mei 2018
- Na opleiding kunt u VLOK uitproberen in een testomgeving
- Meer details en inschrijven volgen

### Stap 4 Meld aan in VLOK

- Zie tab 'Praktisch' op <https://overheid.vlaanderen.be/toegangsbeheer#6>
- Beheer digitale sleutels <https://overheid.vlaanderen.be/mijn-digitale-sleutels>





## Afsprakenkader

### Engagementen Wonen-Vlaanderen

- Biedt VLOK aan als een **webapplicatie** via browser – geen extra software nodig
- Kostprijs = **gratis**
- Lange termijn visie
- Houdt VLOK **actueel** bij wijzigende regelgeving
- **Ondersteunt de gebruiker** via handleiding en opleiding
- Verzorgt het onderhoud en zoekt oplossing bij technische problemen

### Engagementen lokaal bestuur

#### 1. Informatieveiligheid

- Geen afzonderlijke machtiging nodig
- Heeft een veiligheidsconsulent
- Het informatieveiligheidsbeleid voorziet in monitoring van het VLOK gebruik en permanente actualisatie
- Lokale beheerder is verantwoordelijk voor het beheer van de toegangsrechten

2. Gebruiker onderschrijft een **eindgebruikerslicentie** bij eerste gebruik

### Gemeenschappelijke engagementen

1. Informatie-uitwisseling door **zichtbaarheid** van
  - Opmerkingen: zelf te bepalen
  - Documenten en onderzoeken:
    - Niet ondertekend: zichtbaar in eigen organisatie
    - Na ondertekening: zichtbaar voor beide organisaties
  - Taken: alle taken op een pand zichtbaar voor beide organisaties
2. **Doorgeven dossiers** via acties die taken aanmaken op de werklijst van de andere organisatie.
3. Vertrouwelijkheid en **finaliteit** VLOK-data = **woningkwaliteit**

# VLOK - implementatie door lokale besturen

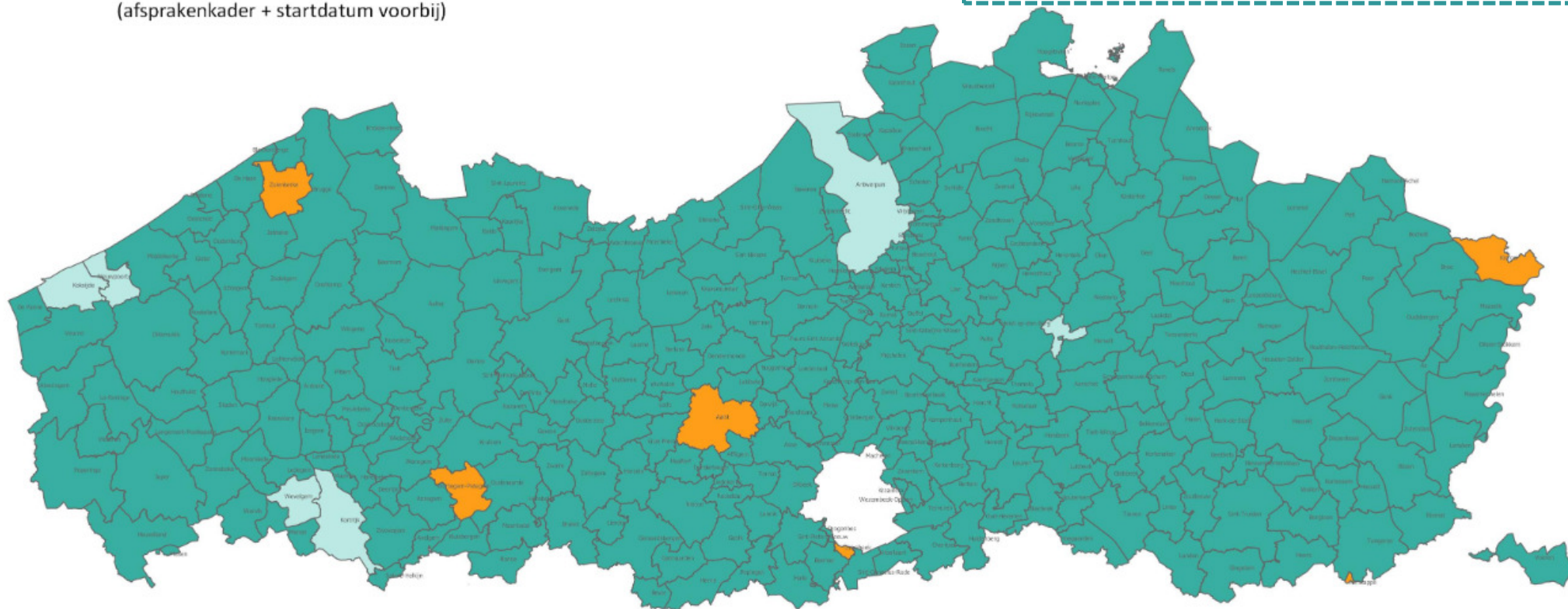
Status op 02.03.2020

	Interesse niet geregistreerd	2%	(6)
	Interesse geregistreerd	2%	(6)
	Afsprakenkader ontvangen	0%	(0)
	Klaar voor VLOK-gebruik	96%	(288)

(afsprakenkader + startdatum voorbij)

## Aantal gebruikers op 1/3/20


- ✓ 1089 gebruikers van 288 gemeenten waarvan 702 EULA
- ✓ 140 gebruikers van Wonen-Vlaanderen
- ✓ 50 gebruikers van VLABEL waarvan 34 EULA




VLOK concept tot effectief gebruik

3 Opleidingen en  
gebruikersondersteuning

## Een bestaand onderzoek koppelen

1. Klik op  vanop de hoofdprocedure en selecteer **bestaand onderzoek koppelen**.
2. Selecteer het onderzoek uit de lijst en geef aan of de entiteiten van het onderzoek gekoppeld moeten worden in de procedure.
3. Klik op **koppelen**.


## Advies vragen aan Wonen-Vlaanderen

1. Klik op  via de hoofdprocedure en selecteer **advies vragen aan WVL**.
2. Doorloop de wizard:


Stap 1	Datum adviesvraag
Stap 2	Type woning en entiteiten
Stap 3	(optioneel) Bijlage toevoegen

**Tip:** Een deelprocedure wordt gestart voor de geselecteerde entiteiten.

## Hoorplicht starten


1. Klik op  vanuit de hoofdprocedure en selecteer **hoorplicht starten**.
2. Selecteer de entiteiten waarvoor u de hoorplicht wil starten.
3. Vul de datum in tot wanneer de hoorplicht aangeboden wordt.

## Reacties hoorplicht (HR) registreren

1. Klik op  vanuit de hoofdprocedure en selecteer **reactie hoorplicht registreren**.
2. Volg de wizard:


Stap 1	Entiteit(en) waarop de reactie betrekking heeft
Stap 2	Datum en type reactie (mondeling/schriftelijk)
Stap 3	Betrokkenen (d.i. de persoon die gereageerd heeft)
Stap 4	PV hoorzitting opladen (d.i. de reactie zelf)

## Een reactie hoorplicht (HR) aanpassen

1. Ga naar de reactie via de deelprocedure.
2. Breng de wijzigingen aan (bv. de datum of wijze) en sla op met .

**Tip:** U kan een belanghebbende toevoegen via het actiemenu; klik op **x** om een belanghebbende te ontkoppelen.

## De beslissing burgemeester (BS) aanmaken

1. Klik op  vanuit de hoofdprocedure en selecteer **beslissing burgemeester maken**.

2. Doorloop de wizard

Stap 1	Entiteiten
Stap 2	Standaard parameters
Stap 3	Beslissing en opties per entiteit
Stap 4	(enkel zichtbaar bij een datum in de toekomst) Manier van ondertekenen
Stap 5	(enkel zichtbaar bij een datum in het verleden) Beslissingsdocument opladen per entiteit


**Tip:** De beslissing mag niet strenger zijn dan het onderzoek of advies.

3. Kies de ondertekenflow en klik **voltooien**.


**Tip:** U kan de beslissing verwijderen via de **x** naast de beslissing (vanop de tab 'beslissingen') en de wizard opnieuw doorlopen.

## De beslissing burgemeester (laten) ondertekenen


### Optie 1: Klaarmaken voor manuele ondertekening

1. Klik op  vanop de hoofdprocedure en selecteer **documenten overzicht**.
2. Selecteer een of meerdere documenten en klik op **acties op documenten** om ze klaar te maken voor manuele ondertekening en af te drukken.
3. Laat de documenten tekenen (manueel of in een ondertekenapplicatie).
4. Selecteer een niet-getekend document, klik op **acties op documenten** en kies **document vervangen** om het niet-getekende document te vervangen door het getekende.

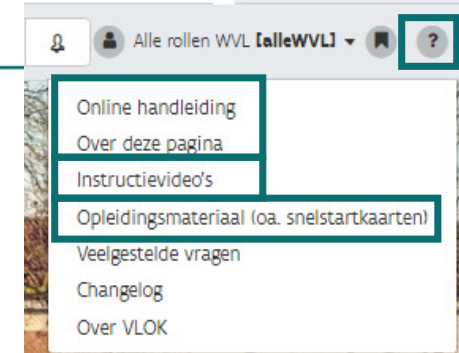
### Optie 2: Digitale ondertekening in VLOK

1. Klik op  vanop de hoofdprocedure en selecteer **beslissing ter ondertekening naar burgemeester**.
2. De burgemeester en algemeen directeur krijgen een taak en kunnen de documenten tekenen via **acties op documenten**.

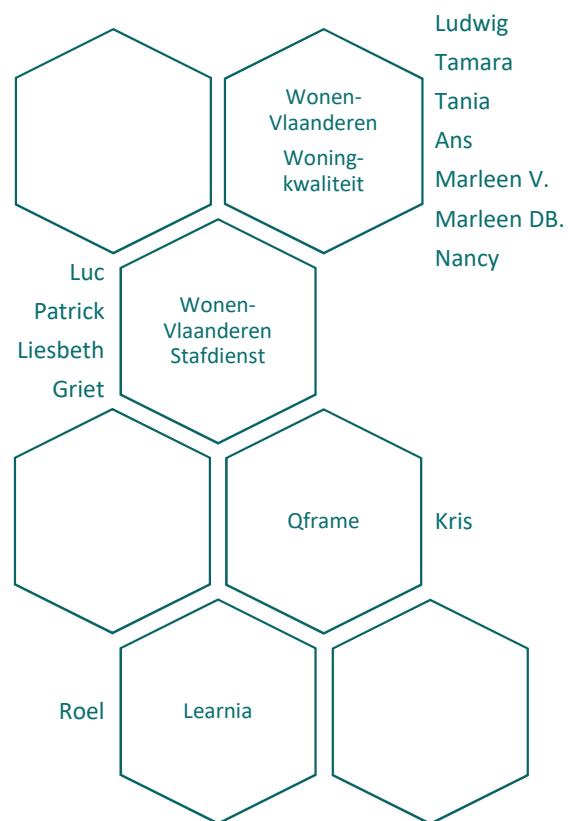
## De beslissing burgemeester naar WVL sturen

1. Klik op  vanop de hoofdprocedure en selecteer **beslissing versturen naar WVL**.
2. Vul de datum betekening in en selecteer de beslissing(en).
3. Klik op **verstuur naar WVL**.

De deelprocedure krijgt nu de status **beslissing verstuurd**. Zodra WVL de beslissing gevalideerd heeft, verandert de status in **beslissing geldig**.



# Opleidingen - 100 opleidingen voor 1000 deelnemers



## Teamwerk

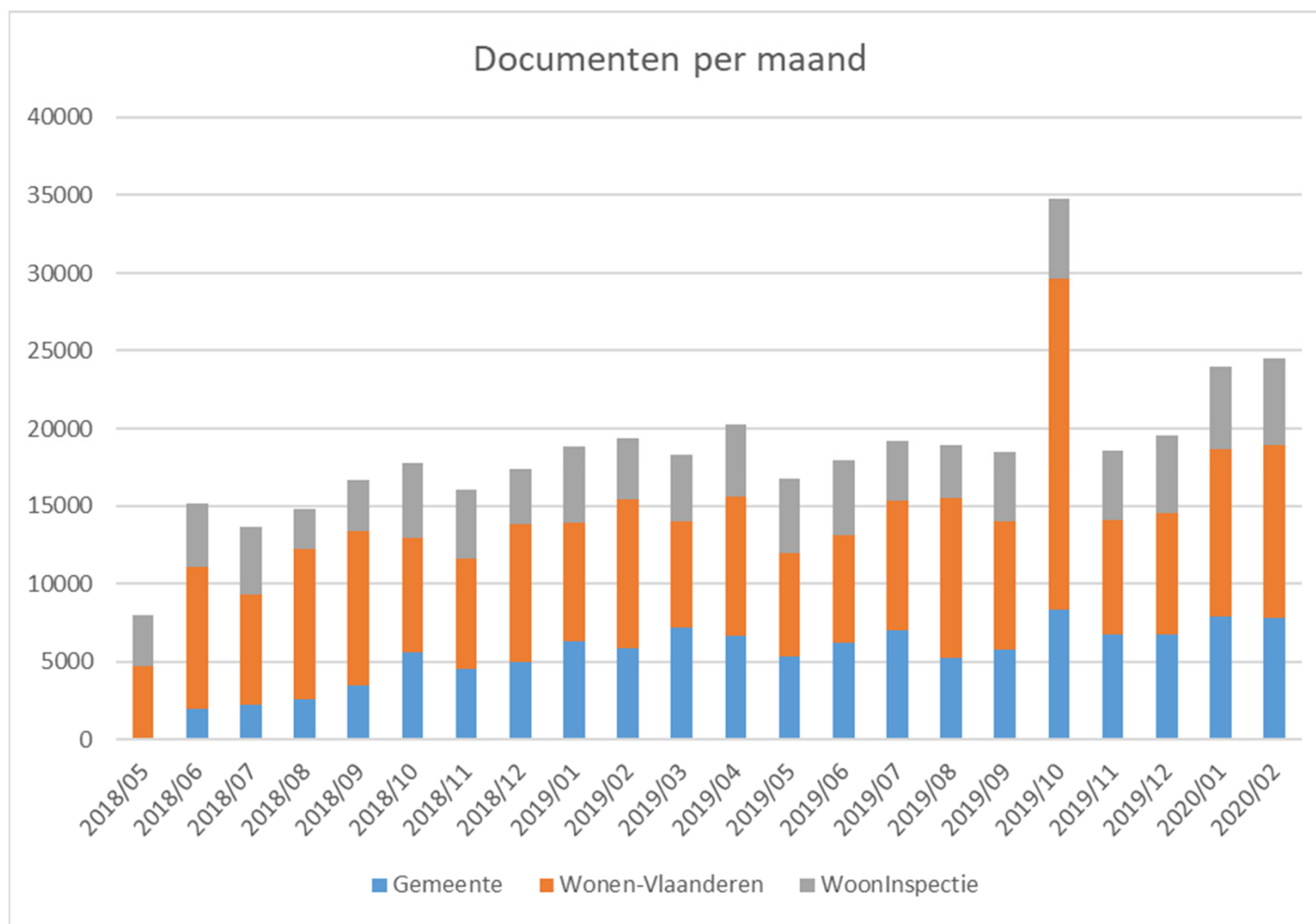
- ✓ Inplannen en zalen reserveren
- ✓ Inschrijvingsformulier + automatisch bevestiging  
Vergaderverzoeken versturen
- ✓ Aanwezigheidslijsten samenstellen en opvolgen
- ✓ Opleidingsmateriaal samenstellen en bestellen:
  - Geplastificeerde snelstartkaarten
  - Mapjes
  - USB-sticks met presentaties en oefenmateriaal
- ✓ Evaluatieformulier
- ✓ Rechten toekennen in de opleidingsomgeving (ICT-wonen)
- ✓ Wifi toegang regelen voor bezoekers
- ✓ Reserve laptops voorzien
- ✓ Scripts testpanden maken en uitvoeren
- ✓ Opleidingen geven (teamcoaches + Roel)

VLOK concept tot effectief gebruik

4 Effectief VLOK-gebruik

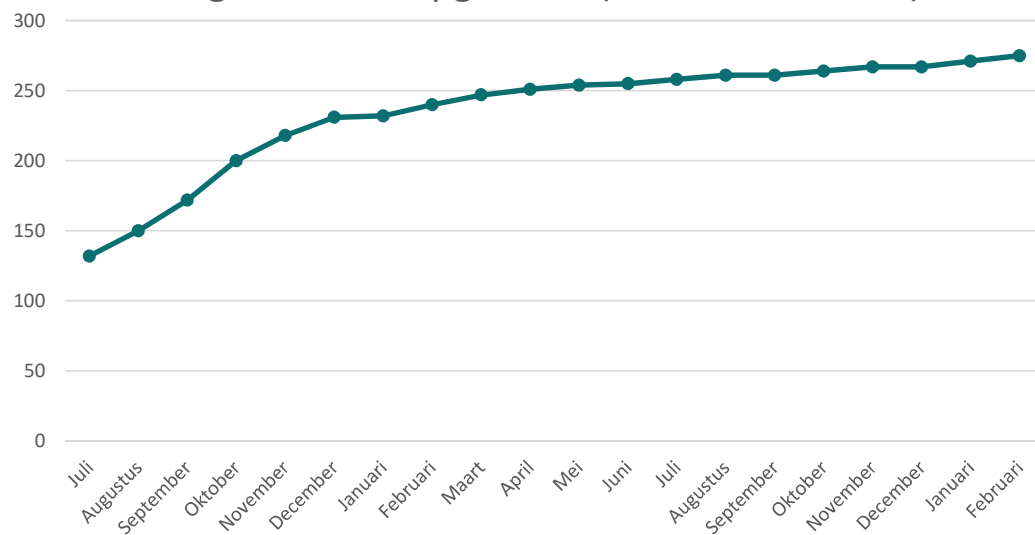
Statistieken tot en met 02/2020

# Documenten: aangemaakt en opgeladen – feb. 2020



# Documenten: aangemaakt en opgeladen – feb. 2020

**275 gemeenten** hebben documenten aangemaakt of opgeladen (+11 tov okt. 2019)



## Verdeling per organisatie

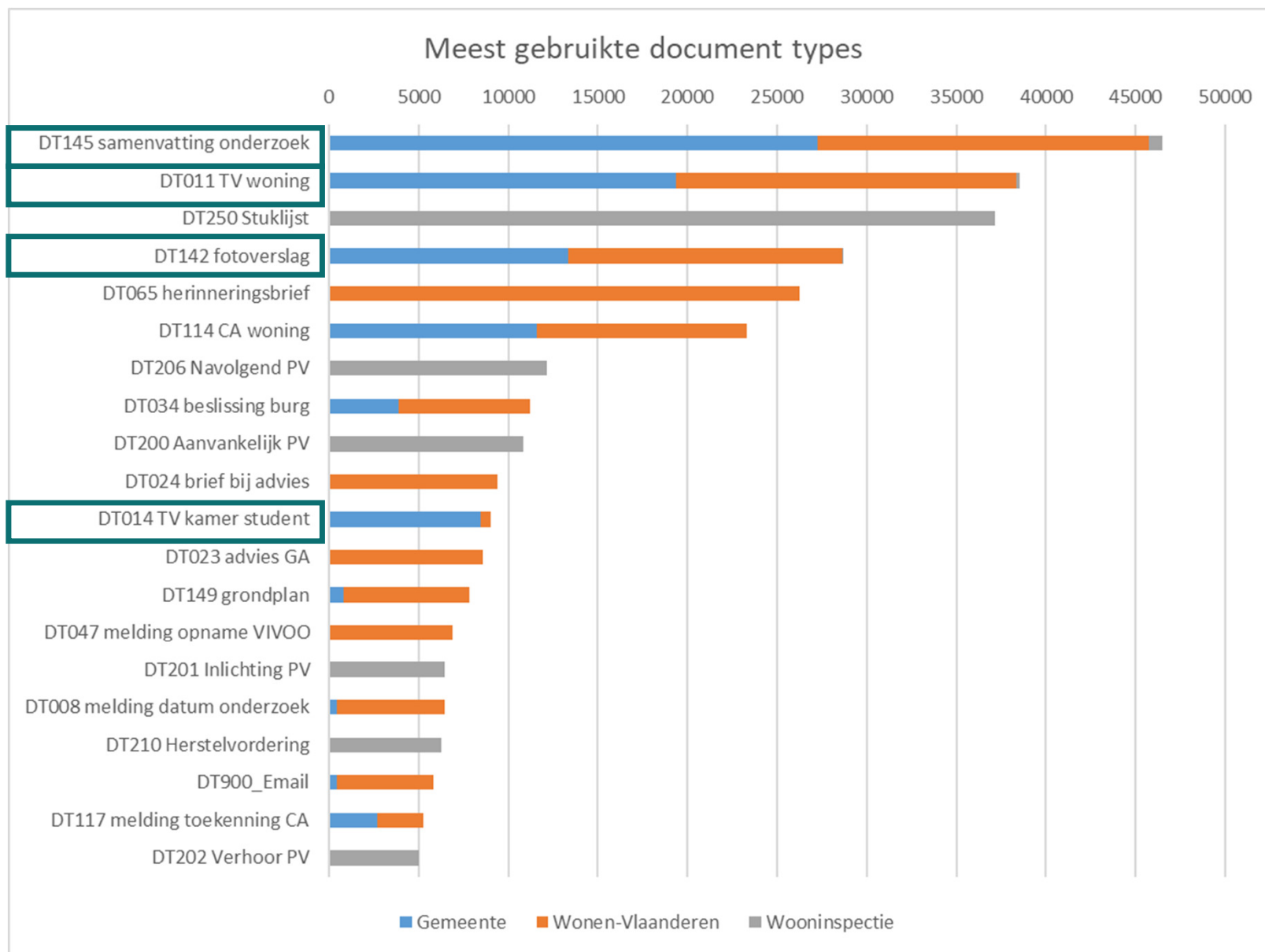
Wonen-Vlaanderen WK	47 %
Wonen-Vlaanderen WI	24 %
Gemeenten	29 %

Organisatie	# Documenten
Gent	34029
Leuven	12251
Middelkerke	4787
Geraardsbergen	4674
Oostende	2771
Sint-Niklaas	2611
Eeklo	2439
Turnhout	2325
Roeselare	2157
Brugge	1579
Hasselt	1437
Menen	1188
Vilvoorde	1092
Halle	1028
Poperinge	909
Lier	869
Wetteren	866
Edegem	828
Sint-Truiden	825



**Vlaanderen**  
is wonen





# Documenten: ondertekend in VLOK vs opgeladen (feb.)

Ondertekend	
Document Type	Aantal
DT145 samenvatting onderzoek	45612
DT011 TV woning	34664
DT142 fotoverslag	28001
DT065 herinneringsbrief	23225
DT024 brief bij advies	8976
DT014 TV kamer student	8250
DT023 advies GA	8119
DT047 melding opname VIVOO	6387
DT008 melding datum onderzoek	5708
DT114 CA woning	5037
DT069 melding schrapping	4348
DT015 omstandig verslag	4186
DT025 formulier vr_op	3051
DT012 TV kamer	3009
DT117 melding toekenning CA	2734
DT079 melding ontv beroep OO	2220
DT091 melding resultaat beroep	2061
DT059 melding toestaan vr_op	1161
DT048 melding nieuwe HZR	934

Opgeladen	
Document Type	Aantal
DT114 CA woning	14796
DT034 beslissing burg	10900
DT149 grondplan	7707
DT900_Email	5857
DT026 hoorplicht en kennisgeving onderzoek	3950
DT011 TV woning	3176
DT006 oud dossier	2941
DT146 toestemming betreden woning	2725
DT035 melding beslissing burg	2656
DT039 briefwisseling HZR	2374
DT117 melding toekenning CA	2073
DT111 aanvraag CA	1668
DT138 bewijs aangetekend schrijven	1469
DT113 CA kamerwoning	1459
DT001 verzoek OO	1365
DT016 adviesvraag	1301
DT045 briefwisseling gemeente	1228
DT073 beroep besluit OO	1194
DT090 Besluit Minister	1035



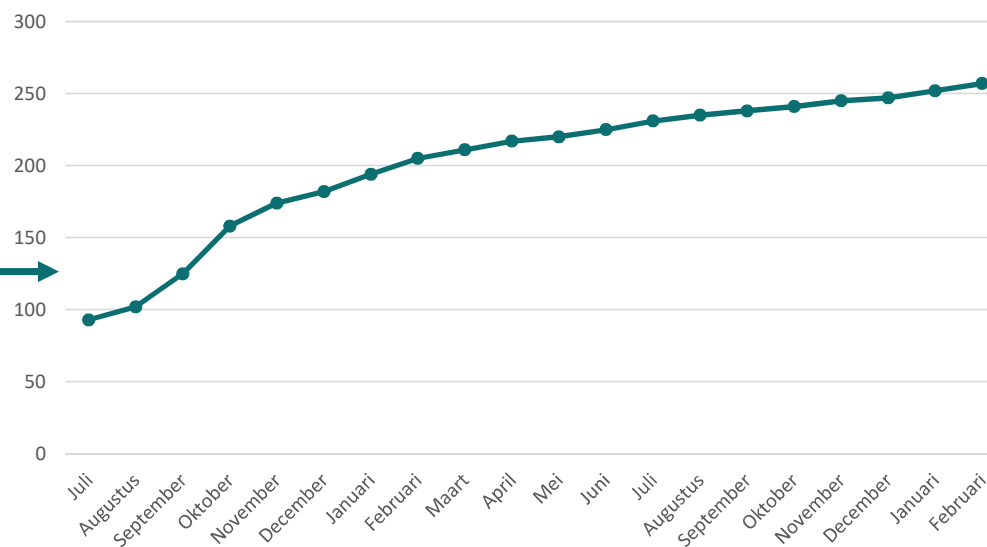
# Technische verslagen – februari 2020

# ondertekende TV's  
46.050

✓ Door Wonen-Vlaanderen: 18.799

✓ Door de gemeenten: 27.051

257 gemeenten hebben TV's aangemaakt  
in VLOK (+16 tov oktober)



Organisatie	Aantal
Wonen-Vlaanderen	21381
Gent	11704
Leuven	5145
Geraardsbergen	1127
Middelkerke	875
Sint-Niklaas	627
Oostende	544
Roeselare	501
Eeklo	394
Hasselt	315
Brugge	307
WoonInspectie	265
Menen	262
Turnhout	236
Langemark-Poelkapelle	182
Vilvoorde	162
Izegem	157
Grimbergen	147
Zwijndrecht	147
Poperinge	143
Harelbeke	136



Vlaanderen  
is wonen

# Conformiteitsattesten – februari 2020

## # CA's / weigeringen

### ✓ Totaal # CA's digitaal ondertekend:

- Door Wonen-Vlaanderen: 5.010
- Door de gemeenten: 107

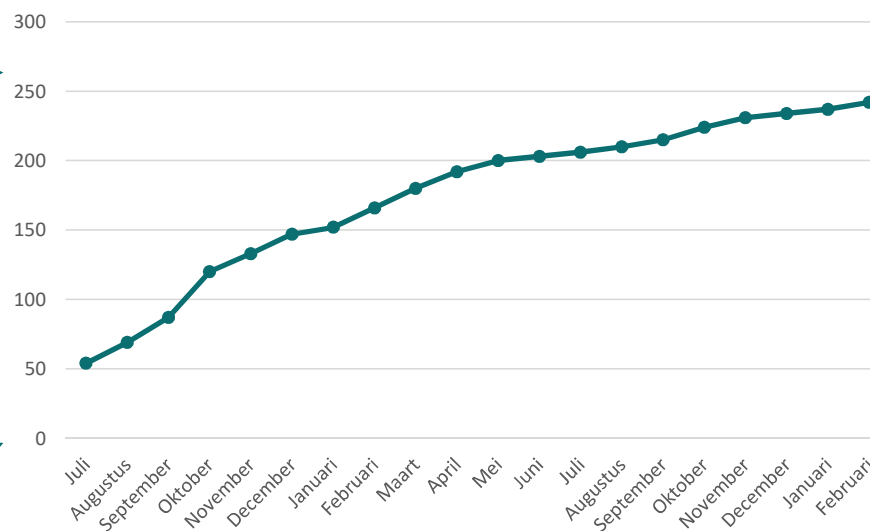
### ✓ Totaal # CA's manueel ondertekend & vervangen:

- Door de gemeenten: 6.045

### ✓ Totaal # CA's opgeladen:

- Door Wonen-Vlaanderen: 7.468
- Door de gemeenten: 3.217

242 gemeenten hebben CA's aangemaakt in VLOK (+18 tov oktober)



Organisatie	Aantal
Wonen-Vlaanderen	12585
Gent	5901
Geraardsbergen	937
Leuven	899
Turnhout	366
Middelkerke	358
Sint-Niklaas	343
Eeklo	307
Roeselare	298
Mortsel	158
Menen	156
Langemark-Poelkapelle	133
Brugge	129
Oostende	128
Harelbeke	123
Wetteren	122
Zwijndrecht	118
Izegem	112
Hasselt	111



Vlaanderen  
is wonen

# Beslissingen burgemeester – februari 2020

## # Beslissingen

✓ Totaal # beslissingen digitaal ondertekend:

• Door de gemeenten: 26

✓ Totaal # beslissingen manueel ondertekend & vervangen:

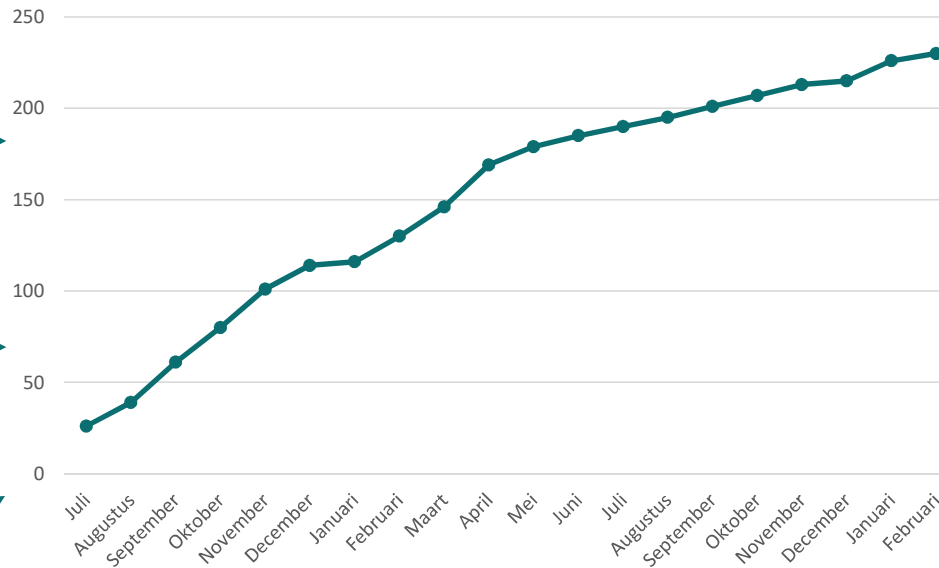
• Door de gemeenten: 1.450

✓ Totaal # beslissingen opgeladen:

• Door Wonen-Vlaanderen: 7.321

• Door de gemeenten: 2.132

230 gemeenten hebben beslissingen aangemaakt of opgeladen (+23 tov oktober)



Organisatie	Aantal
Wonen-Vlaanderen	7338
Middelkerke	526
Oostende	222
Brugge	212
Sint-Niklaas	144
Vilvoorde	92
Halle	84
Harelbeke	84
Hasselt	84
Turnhout	78
Roeselare	75
Knokke-Heist	60
Lokeren	57
Temse	57
Menen	54
Eeklo	54
Geel	54
Beringen	51



Vlaanderen  
is wonen

VLOK concept tot effectief gebruik  
5 Feedback van de VLOK-gebruikers

# Feedback lokale besturen

(pilotgroep + terugkomdagen)

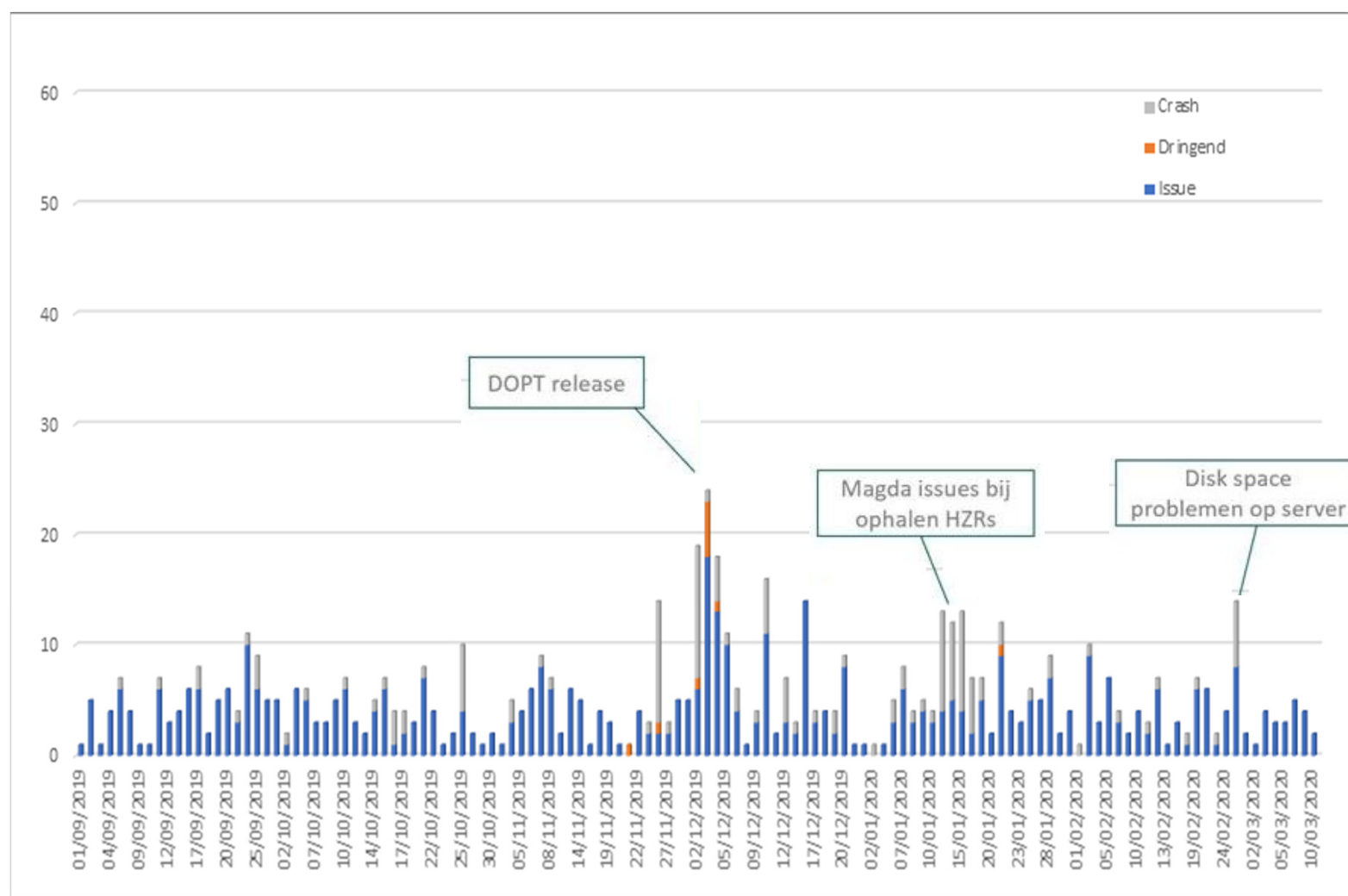


- Hoge leercurve
- Onderzoeken met veel woningen (>140 kamers)
- HTML editor <> Word
- Vertraging beschikbaarheid webservices = dubbel werk



- ✓ Instructievideo's en handleiding
- ✓ TV maken is sterk verbeterd: snel en performant
- ✓ Minder snel fouten
- ✓ Meer digitaal, document vlot terug te vinden
- ✓ Goede look & feel
- ✓ Informatie-uitwisseling en transparantie met WVL
- ✓ Goede communicatie
- ✓ Er wordt rekening gehouden met de eindgebruikers

# # Feedback via VLOK - via generieke mailbox



▲ vlok@vlaanderen.be

▷ Postvak IN [13]

Concepten [5]

▲ Verzonden items

Andere 9

**antwoorden op feedback [1673]**

antwoorden op feedback LB [594]



# Feedback via VLOK en de generieke mailbox

## Hoe gaan we om met feedback?

- ✓ VLOK = levende applicatie
  - **bugfixing** (oa. crashes)
  - bestaande **functionaliteit optimaliseren** op basis van feedback (oa. documentoptimalisatie, werklijsten)
  - **nieuwe functionaliteit** ontwikkelen (kaartje adressen, inplannen onderzoek)

## Huidige taken

- ✓ Gebruikersondersteuning:
  - Feedback beantwoorden en opvolgen
  - Helpdesk voor interne en externe gebruikers via teamviewer en telefoon
- ✓ Wijzigingen en nieuwe functionaliteit:
  - Tweewekelijkse testfeedback meeting
  - Analyse, ontwikkeling en demo
  - Testen
  - Tweewekelijkse releases - zie [changelog](#)
  - Handleiding en opleidingsmateriaal updaten
- ✓ Communicatie:
  - Nieuwsberichten via VLOK
  - Nieuwsbrieven

# Agenda

Wat is VLOK?

Demonstratie van de voordelen

Van VLOK concept tot effectief gebruik

- Ontwikkeling
- Implementatie
- Opleidingen en gebruikersondersteuning
- Effectief VLOK gebruik
- Feedback van de VLOK gebruikers

VLOK-plannen voor de toekomst

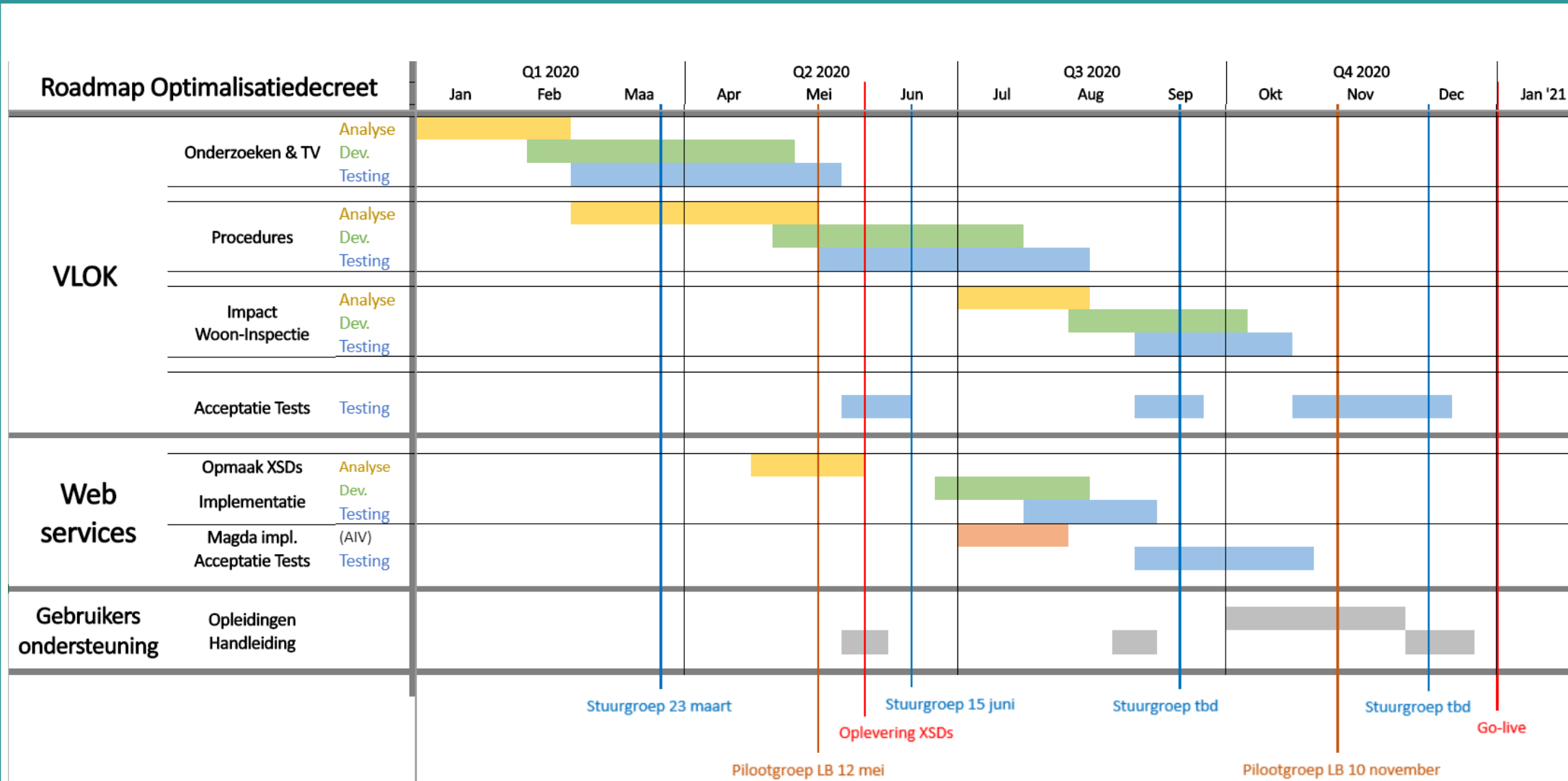
# Plannen voor de toekomst

Optimalisaties oa. grote onderzoeken, betrokkenen, ...

Optimalisatiedecreet implementeren

- Belangrijkste wijzigingen: waarschuwingsprocedure + TV
- Roadmap naar 1 januari 2021

# Optimalisatie-decreet: roadmap naar 1 januari 2020



# Plannen voor de toekomst

- Publieke ontsluiting als open, geografische dataset (GIS)

## Vragen voor bijkomende ontsluiting

- Fluvius, OrbitGIS
- CIB - realsmart
- NotFed
- VMSW voor SHM's en SVK's

## Welke data?

- VIVOO/CA
- herstellvorderingen WI
- lokale beleid woningkwaliteit

## Haalbaar?

- juridisch
- financieel
- beleidsmatig

- Webplatform technische ondersteuning en kennisdeling
  - Uniformiteit toepassing TV (certificeringstraject)
  - Technische kennisdeling geïntegreerd in VLOK
- VLOK openstellen voor de burger: E-formulier en E-box?

