



Vlaanderen
is wonen

Woningvervuiling

Reality-TV of een realistische aanpak?

Met:

- Tineke Van Driessche (Wetteren)
- Emmelie Callewaert (Roeselare)

Sessieronde 1 – 10u15-11u45

Dag van het
Lokale Woonbeleid
Bouwen aan wonen



Dagprogramma



- 9u15  Onthaal met koffie en thee
- 9u45  Welkom door Helmer Rooze, administrateur-generaal Wonen-Vlaanderen
- 10u15  Start sessieronde 1 (90 min)
- 11u45  Broodjeslunch
- 12u45  Startschot voor de namiddag met minister van wonen Matthias Diependaele
- 13u05  Start sessieronde 2 (90 min)
- 14u45  Start sessieronde 3 (60 min)
- 15u45  Einde

Sessieverloop



Aanpak Wetteren en Roeselare



Toepassing op case (in kleine groepjes)



Wat neem jij mee?





Introductie

Introductie



▶ Zomer 2021

→ Sessie ‘woningvervuiling’ op 2^{de} dag van het lokaal woonbeleid

× Draaiboek Kempens Woonplatform

▶ Najaar 2019 – zomer 2021

→ Traject in Oost- en West-Vlaanderen

× Gestart met inspiratiesessie vanuit de praktijk:

→ Onder andere **Jos Jongeleen** → **aanpak Rotterdam**

× Lerend netwerk:

→ Diverse interactieve overlegtafels

→ Werkgroepen flowchart en draaiboek

→ Heel veel uitwisseling onder collega’s (diverse groep)

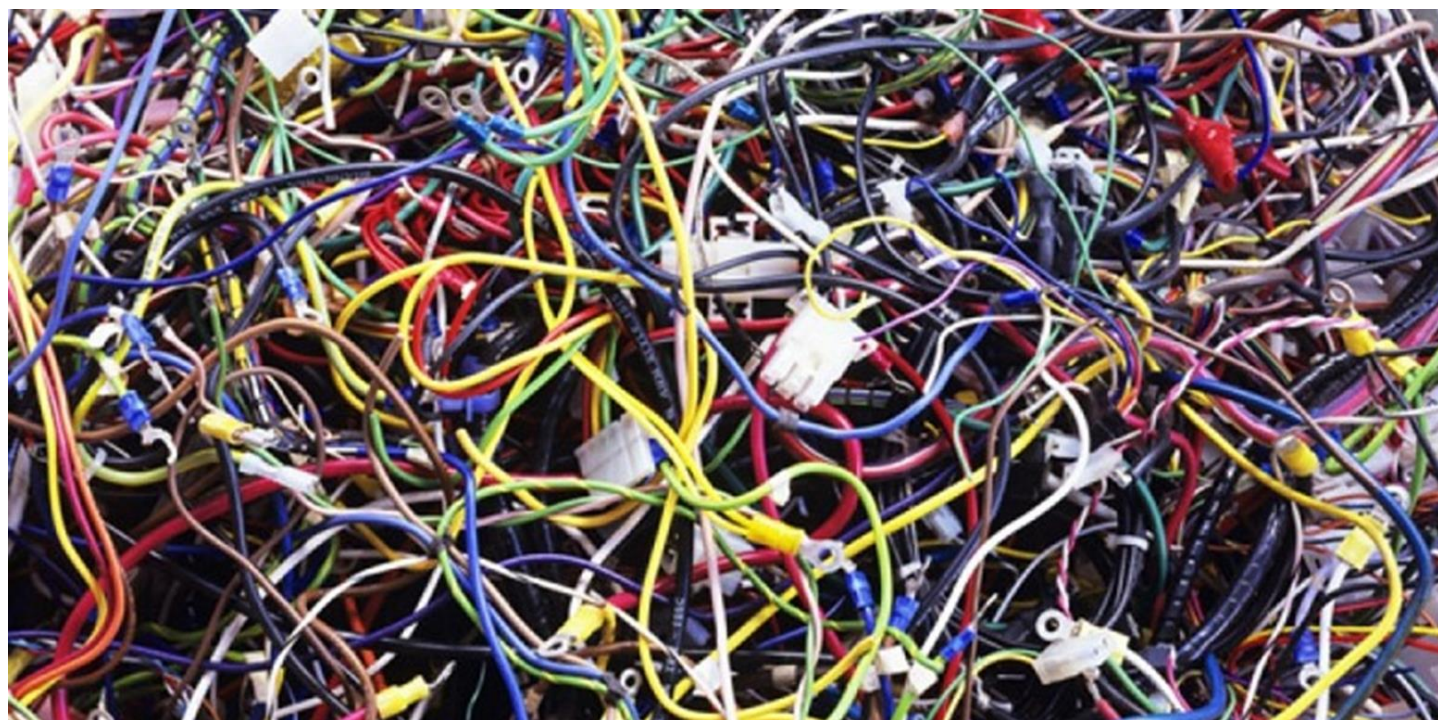
▶ Loketmedewerkers, coördinatoren, beleidsmedewerkers, technische medewerkers, psychologen, maatschappelijk werkers, ...



Introductie

- ▶ Filmpje dat een herkenbare problematiek schetst:

→ <https://www.hln.be/video/productie/het-is-uit-de-hand-gelopen-toen-mijn-vrouw-is-gestorven-282316>





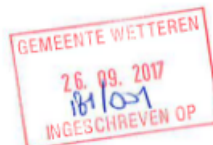
Vlaanderen
is wonen



Aanpak Wetteren

Praktijkcase

MELDING VERONTRUSTENDE SITUATIE



VERSLAG AAN DE BURGEMEESTER VAN WETTEREN

17/08/2017 - 10:49.

Wij, Verhamme Wendy, Hoofdinspecteur van politie, brengen verslag uit :

BETREFFENDE:

Inbreuken op de wetgeving betreffende de jeugdbescherming: -Verontrustende situatie

INZAKE:

Naam en voornaam :
Geboren op :
Adres :



GEGEVENS PROCES-VERBAAL :

PV nummer : DE.42.L1.004241/2017 + navolgend PV: 004277/2017

Geachte,

Naar aanleiding van een politionele tussenkomst op 13/08/2017 werd een proces-verbaal opgesteld inzake een verontrustende situatie. De ploeg stelde dit proces-verbaal op omdat zij vaststellingen hebben gedaan van een heel vuile woning, terwijl daar minderjarige kinderen verblijven. Onze dienst (sociale cel) is op 14/08/2017 langsgeweest om de situatie in te schatten. Er zijn foto's van de woning genomen, welke wij als bijlage bij huidig schrijven toevoegen. Er is met Mevr. een periode afgesproken om haar woning op te ruimen. Op 08/09/2017 zijn wij opnieuw langsgeweest om te situatie te evalueren, maar konden vaststellen dat er nog niks was opgeruimd. Wij maken ons zorgen over de hygiëne in de woning, maar ook over de overlast bij de rechtstreekse bureu.

Verhamme Wendy
Hoofdinspecteur
Sociale Cel



UITNODIGING HOORZITTING

**- uitnodiging zowel aangetekend als met gewone post
verstuurd**

- aanwezig:

burgemeester

eigenaar/bewoner

Hoofdinspecteur sociale cel

dienst wonen

Verslag van de hoorzitting van 23 november 2017 om 14u met betrekking tot de toestand van de woning gelegen [REDACTED] e Weteren, kadastraal bekend onder 1^{ste} afdeling, sectie [REDACTED].

Aanwezig:

- burgemeester Alain Pardaen,
- [REDACTED] (naar)
- Verhamme, Wendy (hoofdinspecteur politie WLW)
- Tineke van Driessche (team Woon en Leef)

Inleiding:

Op 28 september 2017 ontving de burgemeester een verslag van de politie betreffende de zorgwekkende toestand van de woning [REDACTED].

De burgemeester schetst kort de situatie en verzoekt aan de eigenaar/bewoner om de argumenten tot verdediging bekend te maken.

Verklaring:

Mevrouw [REDACTED] zegt reeds aan het opruimen te zijn. De burgemeester zegt dat het goed is om al op te ruimen, maar dat er meer doortastende maatregelen nodig zijn om de woning proper te krijgen. De burgemeester stelt het huren van een container voor, maar dat wordt door de eigenaar/bewoner geweigerd. Mevrouw [REDACTED] heeft nl geen inkomen. Indien de woning niet wordt opgeruimd, zal er door de burgemeester een externe firma bevolen worden de woning op te ruimen. De kosten hiervan zijn voor mevrouw [REDACTED].

Zij wil alles zelf opruimen; ze gaat de woning toch verkopen. Tegen dan is alles leeg. Hoofdinspecteur Verhamme deelt mee dat er voldoende bevelen zijn gegeven en dat de tijd dringt. Ook de burgemeester is van oordeel dat er sneller actie ondernomen moet worden. Er zit bij het afval heel veel PMD en papier; dat kan met de reguliere afvalrondes reeds mee. De rest zal in gele zakken gestoken worden.

Mevrouw [REDACTED] krijgt de tijd tot 18 december 2017 om op te ruimen. Dan gaan hoofdinspecteur Verhamme en Tineke Van Driessche op ~~becontrole~~.

Mevrouw [REDACTED] moet toegang verlenen tot de woning. Indien zij weigert of indien de poort op slot zit, beveelt de burgemeester een slotenmaker de poort en toegangsdeur tot de woning open te maken.

Besluit:

De burgemeester besluit het volgende:

- De eigenaar/bewoner ruimt het PMD-afval op en plaatst de zakken buiten voor de reguliere ophaalronde. Ook het papier kan buiten gezet worden op dag van ophaling.
- Mevr [REDACTED] zorgt dat de woning leeggehaald wordt en dat het afval in de juiste zakken wordt gesorteerd, tegen maandag 18 december 2017.
- Op 18 december 2017 wordt er een ~~becontrole~~ gedaan door Wendy Verhamme en Tineke Van Driessche.
- Indien Mevr [REDACTED] de toegang weigert of indien de poort op slot zit, beveelt de burgemeester een slotenmaker de poort en toegangsdeur tot de woning open te maken.
- Indien er niet opgeruimd wordt, zal de burgemeester een externe firma aanstellen om de woning op te ruimen en de kosten verhalen op mevrouw [REDACTED].

Ter zitting wenst niemand iets toe te voegen aan de bovenvermelde opmerkingen.

De zitting wordt gesloten om 14u45.

Handtekeningen,

[REDACTED]
Eigenaar/bewoner

Alain Pardaen
Burgemeester

HERCONTROLE DOOR POLITIE EN DIENST WONEN







OPSTELLEN ARTIKEL 135:

TOEGANGSBEVEL en BEVEL UITVOEREN VAN WERKEN

- dag na de hercontrole opgesteld**
- door de politie tegen ontvangstbewijs afgegeven**

TOEGANGSBEVEL en BEVEL UITVOERING VAN DE WERKEN

9230 Wetteren,

kadastraal gekend onder afd. 1, sectie

Gelet op de artikelen 133 en 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentelijke politiereglement afdeling IV, hoofdstuk 1 artikels 4.1.2;

Overwegende de melding van Hoofdinspecteur Wendy Verhamme van de Sociale Cel, PZ Wetteren Laarne Wichelen, van 26.09.2017 dat de woning te Wetteren sterk vervuild is. Uit het fotoverslag dat bijgevoegd werd, blijkt de situatie als volgt:

- Opeenstapeling van dozen, rommel,... doorheen de woning
- Gevulde vuilniszakken in de keuken
- Openstaande lades in de keuken vol afval, gerief,...
- Bederfelijk afval in de keuken (etensresten)
- Vloer in de volledige woning is bedekt met afval
- Zowel in living als badkamer ligt kledij verspreid
- Indringende geur van ammoniak en uitwerpselen in de badkamer
- Naast het toilet in de badkamer ligt een berg afval (o.a. maandverband, toilet papier,...) Het toilet zelf hangt vol uitwerpselen. Ook in het bad ligt afval.
- Terras achteraan is toegankelijk, maar er staat ook veel rommel.

Overwegende dat de eigenaar/bewoner van de Sociale Cel van de politie een periode kreeg om haar woning op te ruimen;

Overwegende dat bij hercontrole bleek dat er niets was opgeruimd;

Overwegende de annulatie van de hoorzitting van 07.11.2017 door eigenaar/bewoner;

Overwegende de hoorzitting van 23.11.2017, waarbij de burgemeester het volgende besluit:

- De eigenaar/bewoner ruimt het PMD-afval op en plaatst de zakken buiten voor de reguliere ophaalronde. Ook het papier kan buiten gezet worden op dag van ophaling.
- Eigenaar/bewoner zorgt dat de woning leeggehaald wordt en dat het afval in de juiste zakken wordt gesorteerd, tegen maandag 18 december 2017.
- Op 18 december 2017 wordt er een hercontrole gedaan door Wendy Verhamme en Tineke Van Driessche, team grondgebiedszaken gemeente Wetteren.
- Indien eigenaar/bewoner de toegang weigert of indien de poort op slot zit, beveelt de burgemeester een slotenmaker de poort en toegangsdeur tot de woning open te maken.

Pagina 1 van 3

- Indien er niet opgeruimd wordt, zal de burgemeester een externe firma aanstellen om de woning op te ruimen en de kosten verhalen op eigenaar/bewoner.

Overwegende de hercontrole dd. 18.12.2017 door Wendy Verhamme en Tineke Van Driessche, waarbij de volgende vaststellingen gebeurden:

- Binnenin de woning vinden we rommel op de grond, tafels, stoelen. Er is een poging gedaan om iets op te ruimen; maar er blijft afval, vuil en papier rondslingeren.
- De badkamer is opgeruimd en gekuist. Er hangt wel nog een indringende geur van urine.
- De rest van de bovenverdieping ligt er nog steeds vervuild bij.
- In de tuin ligt naast groenten-afval ook ander afval.

Overwegende dat eigenaar/bewoner er niet in geslaagd is om de woning binnen de opgelegde termijn op te ruimen;

Overwegende dat de veiligheid en de gezondheid van de bewoners en omwonenden in gevaar zijn door de onhygiënische toestand van de woning;

Overwegende dat het bevel tot toegang in verhouding staat tot de ernst van de problemen;

Overwegende dat een bevel tot uitvoering van de werken om de onhygiënische toestand van de woning aan te pakken, nodig is om de veiligheid en gezondheid van bewoners en omwonenden opnieuw te kunnen garanderen;

Besluit:

Artikel 1. Er wordt door de burgemeester een externe reinigingsfirma aangesteld die de woning zo spoedig mogelijk dient vrij te maken van

- Bederfelijk afval in de woning (etensresten)
- Alle andere afval in de volledige woning

De woning dient ook gereinigd te worden.

Artikel 2. De externe reinigingsfirma moet toegang krijgen tot de woning door de eigenaar/bewoner.

Indien eigenaar/bewoner de toegang weigert of indien de poort op slot zit, beveelt de burgemeester een slotenmaker de poort en toegangsdeur tot de woning open te maken.

Artikel 3. Deze maatregelen moeten gezien het hoogdringend karakter zo spoedig mogelijk na datum van dit besluit worden uitgevoerd.

Pagina 2 van 3

Artikel 4. Een controle op de uitvoering van de in artikel 1 opgesomde dringende werken zal gebeuren na uitvoering van de werken door een afgevaardigde van de gemeente.

Artikel 5. De kosten die gemaakt worden door de externe reinigingsfirma (en eventueel slotenmaker) worden verhaald op de eigenaar/bewoner

Artikel 6. Een afschrift van dit besluit zal bij aangetekende brief en per gewone zending ter kennis worden gegeven aan de eigenaar/bewoner. Een afschrift wordt bezorgd aan de Sociale Cel van PZ Wetteren Laarne Wichelen en eventueel belanghebbenden.

Gedaan te Wetteren op 19 december 2017,

Tom Van West

Secretaris

Alain Pardaen

Burgemeester

Pagina 3 van 3

CONTACTEREN OPRUIMFIRMA EN PLAATSBEZOEK

- **offerte opgemaakt**
- **budget aanwezig (voor een drietal opruimingen per jaar)**
- **firma aangesteld**



Roeselarestraat 26
8560 Wevelgem

Tel : 056/42.55.01
GSM : 0475/79.63.61
Fax : 056/42.79.20

GEMEENTEBESTUUR WETTEREN

MARKT 1
9230 WETTEREN

Wevelgem, 09 januari 2018

Geachte,

Betreft : Reinigingswerken te Wetteren,

Wij danken u voor uw prijsaanvraag en in aansluiting op ons bezoek ter plaatse, bieden wij u hierbij graag onze beste prijzen aan voor bovenvermelde werken.

Aansluitend vindt u een gedetailleerde beschrijving en prijsopgave.

Al onze prijzen zijn exclusief BTW en blijven maximum 1 maand geldig.

Voor meer informatie kunt u ons steeds bereiken op het nummer 056/42.55.01 of 0475/79.63.61.

Hopend op een gunstig antwoord, danken wij u bij voorbaat voor het gestelde vertrouwen in ons bedrijf.

Reinigingswerken te Wetteren,

UIT TE VOEREN WERKEN

- Verwijderen van alle afval uit de woning
- Verwijderen stof- en spinnenwebben langs muren en plafonds
- Reinigen van de keukenkasten binnen-en buitenzijde
- Reinigen van het sanitair
- Reinigen van alle ramen en deuren
- Reinigen van alle vloeren
- Reinigen van het meubilair langs de buitenzijde
- Werk, vervoer, materiaal en producten inbegrepen

TOTALE PRIJS WERK GEBOUW excl. BTW : +/- **3.850,- €**

TOTALE PRIJS CONTAINER + STORTKOSTEN excl. BTW : +/- **1.000,- €**

Opmerking

Zoals besproken zal mevrouw aanwezig zijn tijdens de werken, wij veronderstellen constructieve medewerking, zoniet zal dit enkel meerwerk teweeg brengen.

ALGEMEEN

Betaling: Netto contant

Deze offerte omvat enkel de hierboven omschreven werken. Min- of meerwerken worden verrekend. Water en elektriciteit zijn gratis door de opdrachtgever te leveren.

De algemene verkoopvoorwaarden staan op de ommezijde van het inleidende blad. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van deze algemene verkoopvoorwaarden en verklaart er zich akkoord mee. Deze algemene verkoopvoorwaarden maken deel uit van de overeenkomst.

De opdrachtgever machtigt de aannemer alle factuursommen rechtstreeks te ontvangen bij elke derde schuldenaar van de opdrachtgever.

Indien deze offerte dient uitgevoerd te worden, gelieve **een kopie ondertekend voor akkoord terug te sturen of te faxen op het nummer 056/42.79.20**. Eventueel niet uit te voeren werken mogen geschrapt worden.

HANDTEKENING OPDRACHTGEVER

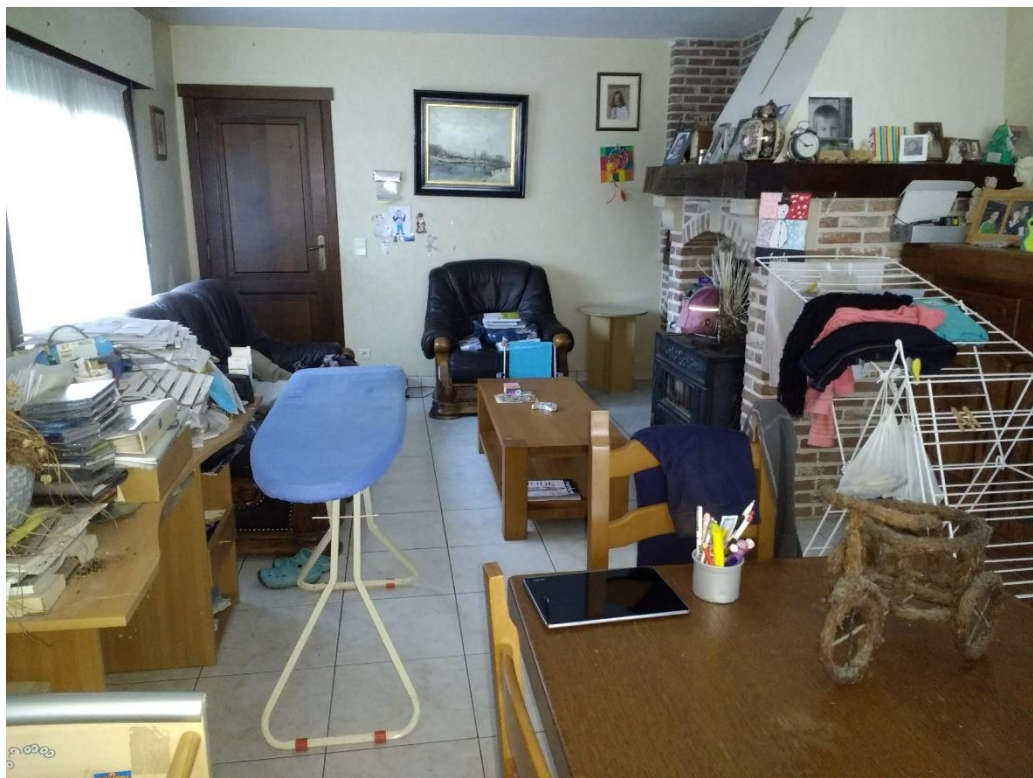
HANDTEKENING AANNEMER

OPRUIMWERKEN

- eventuele inname openbaar domein regelen voor container**
- bij start: aanwezig zijn, eventueel met politie**
- geregeld controle ter plaatse**

NACONTROLE



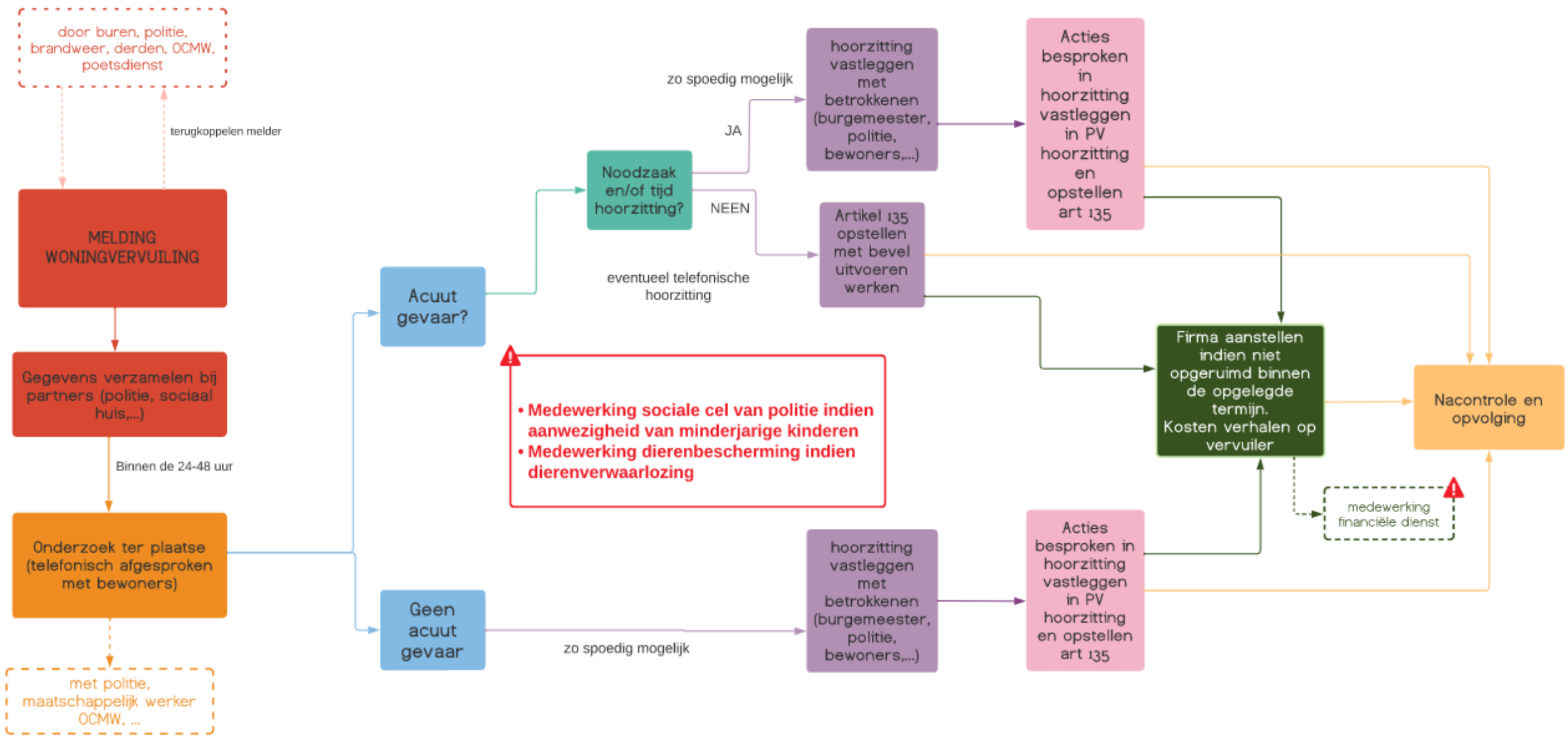


AFSPRAKEN AFBETALINGSPLAN

- met financieel beheerder
- maandelijkse afbetalingen

VERLOOP volledige proces

- **17/08/2017 en 08/09/2017: plaatsbezoek politie**
- **26/09/2017: verslag ontvangen**
- **07/11/2017: hoorzitting, maar geannuleerd door bewoner**
- **23/11/2017: hoorzitting**
- **18/12/2017: hercontrole**
- **19/12/2017: artikel 135 toegangsbevel en bevel uitvoeren werken**
- **08/01/2018: bezoek met ruimingsfirma**
- **07/02/2018: opruimwerken gestart**
- **21/02/2018: hercontrole na opruimwerken**



Contactgegevens WONINGVERVUILING

INTERN	
TEAM WONEN Naam collega Telefoon Email	Tineke Van Driessche 09/369 00 50, binnenlijn 1166 Tinekevandriessche@wetteren.be
FINANCIELE DIENST Naam collega Telefoon Email	
TECHNISCHE DIENST Naam collega Telefoon Email	
TECHNISCH MEDEWERKER ratten Naam collega Telefoon Email	
BURGEMEESTER Naam Telefoon Email	
...	

EXTERN	
SOCIALE CEL POLITIE Naam Telefoon Email	
WIJKDIENST POLITIE Naam contactpersoon 1 Telefoon Email Naam contactpersoon 1 Telefoon Email	

ONTHAALTEAM SOCIAAL HUIS Naam contactpersoon 1 Telefoon Email Naam contactpersoon 2 Telefoon Email	
DIERENBESCHERMING Naam contactpersoon Telefoon Email	
RUIMINGSFIRMAS Naam Telefoon Email Website Naam Telefoon Email Website Naam Telefoon Email Website	
...	

Meldingsformulier WONINGVERVUILING

GEGEVENS MELDING	
DATUM MELDING	
ADRES vervuilde woning	
MELDER Naam Telefoon Email Hoedanigheid(buur, familielid, ...) Andere info	
WIJZE VAN MELDING (brief, tel,...)	
DOSSIERBEHEERDER	Tineke Van Driessche
MELDING Korte samenvatting	
<i>Bijlagen: melding kadastrale info...</i>	

GEGEVENS BEWONERS	
Naam Telefoon Email Hoedanigheid (eigenaar, huurder) Andere info	
Eventueel GEGEVENS EIGENAAR WONING	
Naam Telefoon Email Andere info	

PLAN VAN AANPAK

STAP 1 ONDERZOEK TER PLAATSE	
Datum onderzoek	
Wie gaat mee?	Tineke Van Driessche Politie: NAAM inspecteur ...
<i>Bijlagen: verslag woningonderzoek, foto's...</i>	

STAP 2 HOORZITTING	
Datum hoorzitting	
Wijze van hoorzitting	Telefonisch, bij burgemeester, via Teams...
Aanwezigen	Burgemeester Bewoners Politie: NAAM inspecteur Tineke Van Driessche ...
Korte neerslag afspraken	
Werken uitvoeren tegen	
<i>Bijlagen: PV hoorzitting, artikel 135</i>	

STAP 3 NACONTROLE	
Datum hercontrole	
Wie gaat mee?	Tineke Van Driessche Politie: NAAM inspecteur ...
Werken uitgevoerd?	JA / NEE
<i>Bijlagen: verslag hercontrole foto's...</i>	



STAP 4 FIRMA AANSTELLEN	
Aangestelde firma	
Kostprijs?	
Bijlagen: offerte, bestelbon...	

STAP ...	
Bijlagen: ...	

STAP ...	
Bijlagen: ...	

AANDACHTSPUNTEN

- **Elke situatie is anders**
- **Medewerking van het bestuur (budget, personeel,...)**
- **Medewerking andere diensten**



Aanpak vervuilde woonsituaties Stad Roeselare



Aanpak vervuilde Woonsituaties Stad Roeselare

Dag van het Lokaal Woonbeleid - 23 juni 2022



woondienst
REGIO ROESELARE

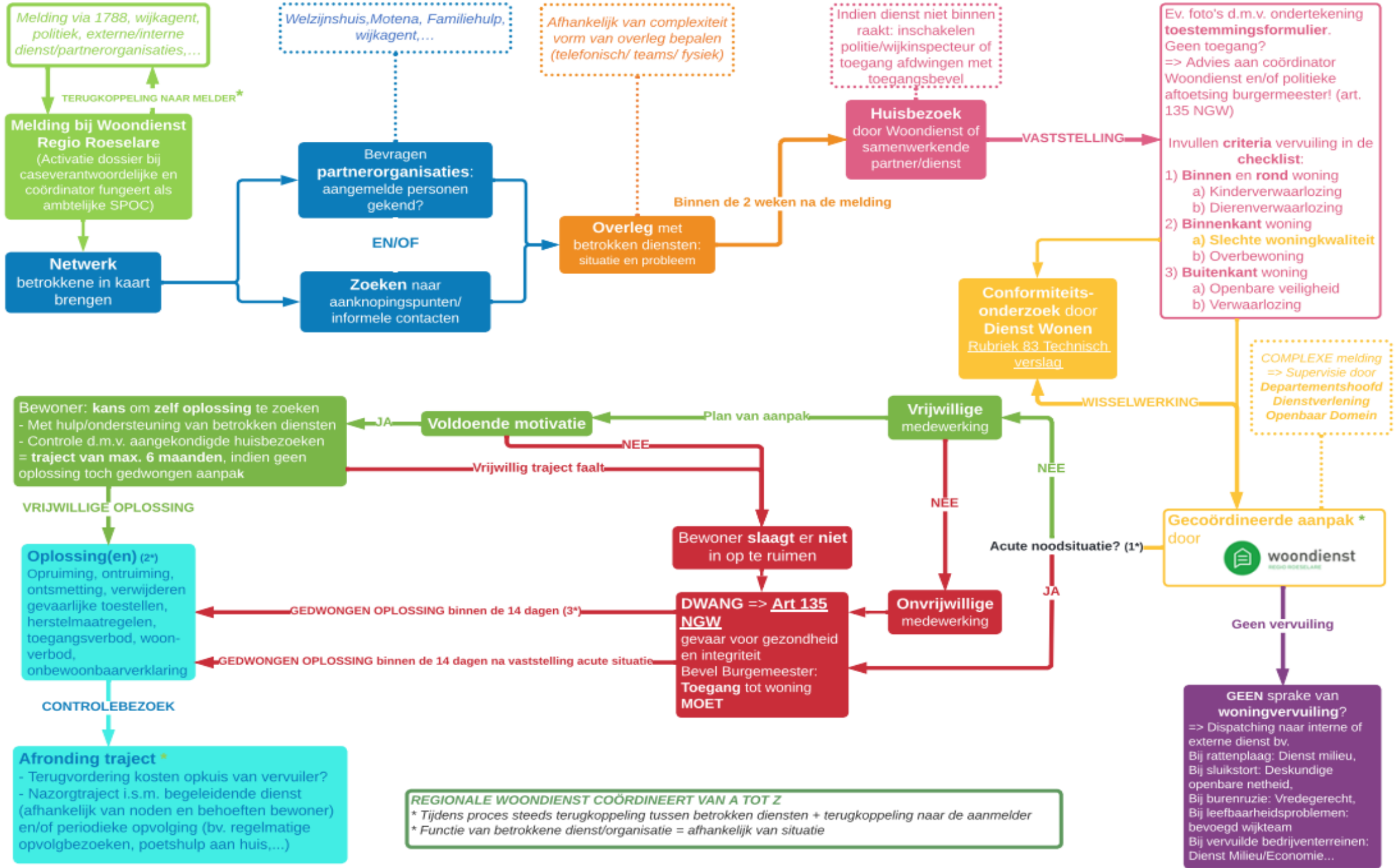


ROESELARE
IS 'R VOOR JOU

Context flow

- = Werkdocument
- Best mogelijke aanpak/werkwijze vinden = gebaseerd op verschillende praktijkervaringen
- Vorige flow strookte niet meer met huidige realiteit

=> Basisprincipe = Ernst van de situatie + medewerking bewoner = bepalend voor de aanpak



Toelichting aanpak

- Woondienst Regio Roeselare = verantwoordelijk voor opvolging en coördinatie
- Samenwerking met interne en externe partners:
 - Maatschappelijk werkers van het Welzijnshuis - OCMW
 - Wijkagenten
 - Medewerkers van het Centrum Algemeen Welzijn (CAW)
 - Zorgbedrijf Motena
 - Dienst Milieu
 - Dienst Wonen Roeselare
 - Private partners:
 - Informeel netwerk van de bewoner (familie, vrienden, vertrouwenspersonen,...)
 - gezinshulp aan huis (Familiezorg, Familiehulp, thuisverpleging,...)
 - Huisarts
 - Sociale huisvestingsactoren (SVK Regio Roeselare, SHM De Mandel,...)
 - Professionele poetsbedrijven
 - Ongedierteverdelging
 - ...

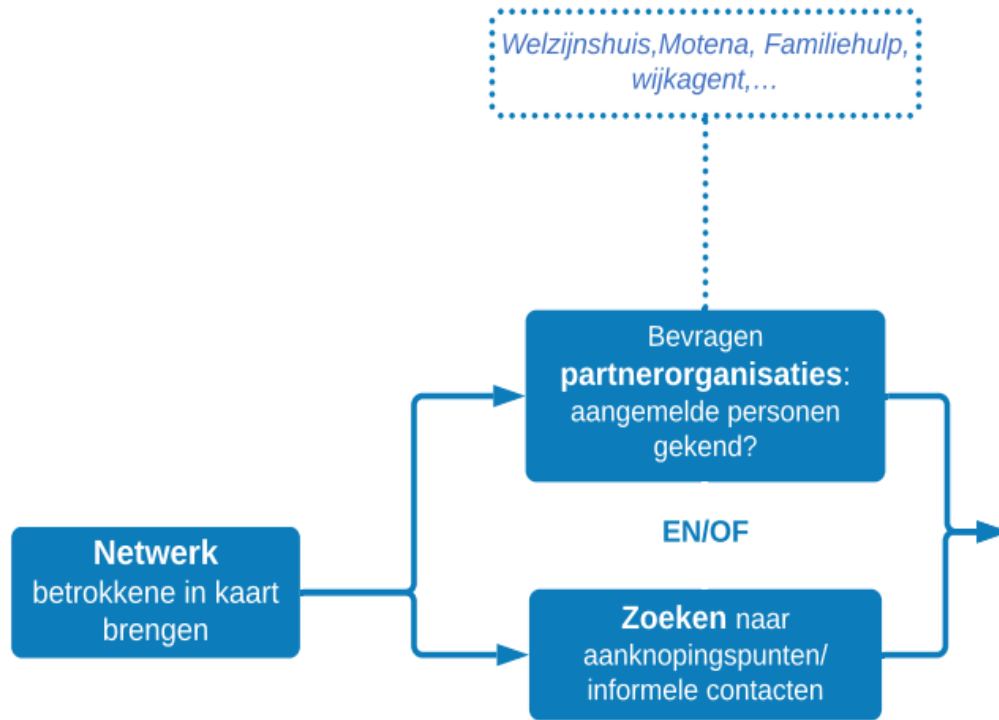
Melding



- Via diverse kanalen bv. buurtbewoners, wijkagent, 1788, ...
- Van zodra ontvangst van de melding contactname met melder:
 - telefonisch bevragen van probleem
 - bevestiging dat melding werd opgenomen
- Opstart dossier door casusverantwoordelijke

Noot: Vragen vanuit politiek worden toegewezen aan coördinator = ambtelijke SPOC

Detectie netwerk en analyse situatie



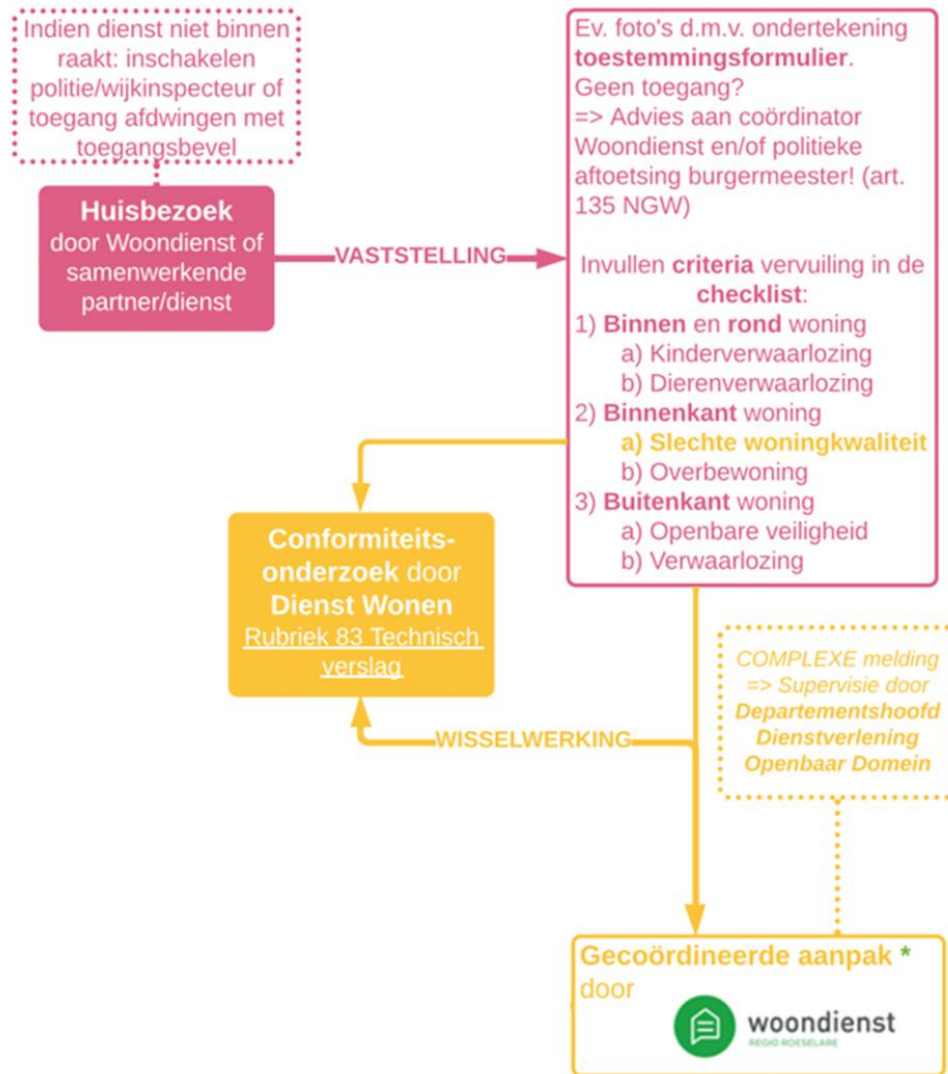
- Netwerk van bewoner wordt in kaart gebracht:
 - Navraag doen bij partnerorganisaties of bewoner daar gekend is; indien geen aanknopingspunten => zoeken binnen informele netwerk
 - Indien geen aanknopingspunt: aanspreken vanuit Woondienst
- Handig om eventueel een eerste inschatting te kunnen maken
 - Gaat het effectief over een situatie van woningvervuiling? Meer aan de hand?
 - Profiel van de bewoner schetsten Bv. persoon met psychische problemen, persoon gekend bij Welzijnsdiensten, ...

Detectie netwerk en analyse situatie



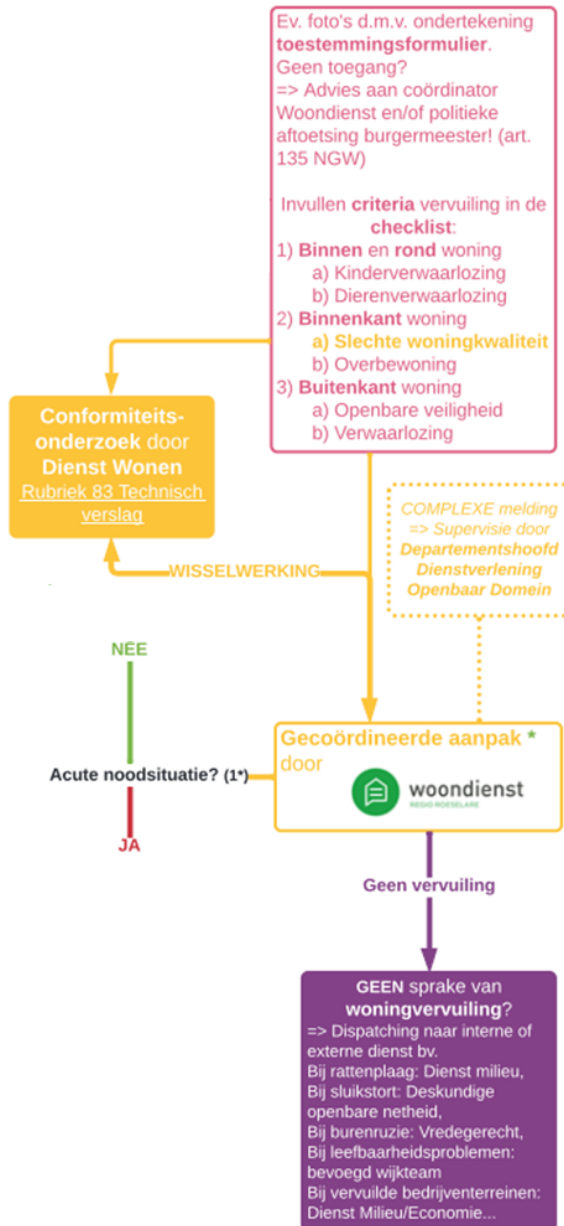
- De vorm van het overleg wordt bepaald op basis van de complexiteit van de melding:
 - Eenvoudige melding:
 - één op één contacten tussen Woondienst en partner(s) (telefonisch/mail/online/fysiek)
 - Voor complexere situaties:
 - mogelijkheid tot caseteam dat in overleg de situatie bespreekt (bv. wanneer persoon gekend is bij meerdere hulpverlenende instanties kan het wenselijk zijn af te stemmen over aanpak)
- Voorbereiding van het huisbezoek (binnen 2 weken na melding)
 - Ev. afspraak tussen samenwerkende partners (bv. moeilijk te benaderen bewoner omwille van vertrouwensproblemen)

Huisbezoek



- Huisbezoek kan door Woondienst, wijkagent of iemand van de betrokken partners
 - Positief contact = grotere kans op constructief traject
 - Steeds vanuit bezorgdheid over de leef- en woonomstandigheden.
 - Indien dienst niet binnen raakt => begeleiding van wijkagent of toegangsbevel
- Vaststelling staat woning:
 - Betrokken partner en/of Woondienst kan ev. foto's nemen (toestemming bewoner vereist)
 - Indien geen toestemming tot betreden woning: advies @coördinator en/of politiek aftoetsen burgemeester => toegangsbevel
 - Aanvullen checklist
 - Bij vermoeden van slechte woonkwaliteit => woningkwaliteitsonderzoek door Dienst Wonen

Huisbezoek: Vaststelling



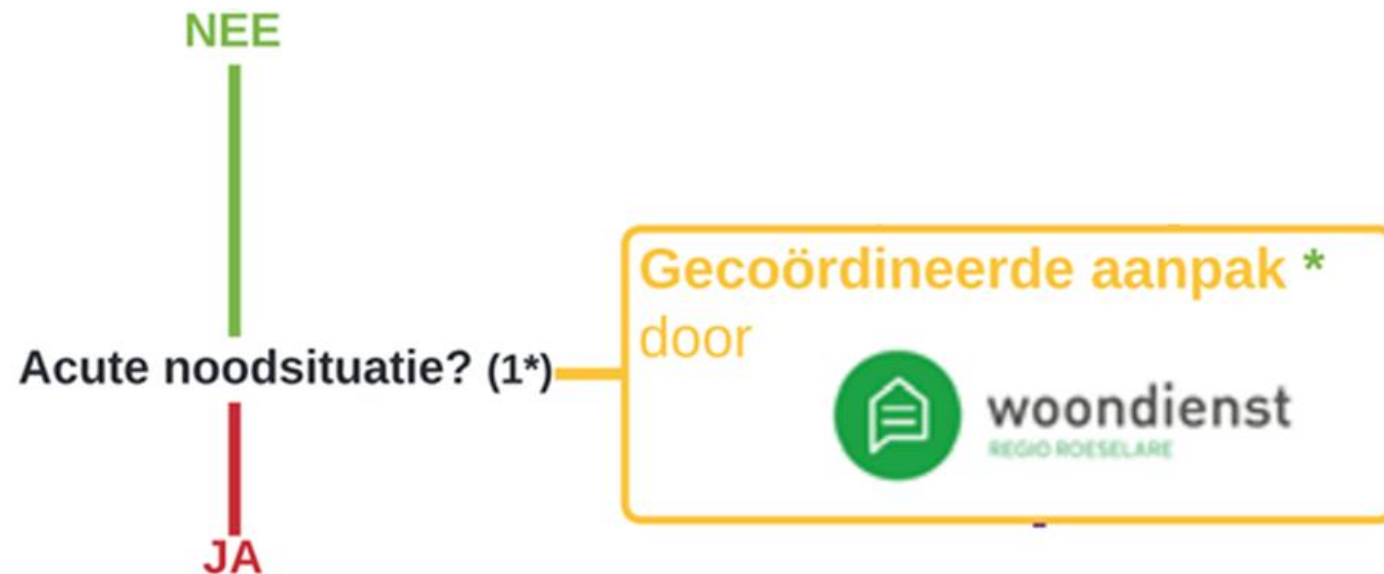
d.m.v. checklist

- Gegevens bewoner, betrokken diensten, situatieschets +

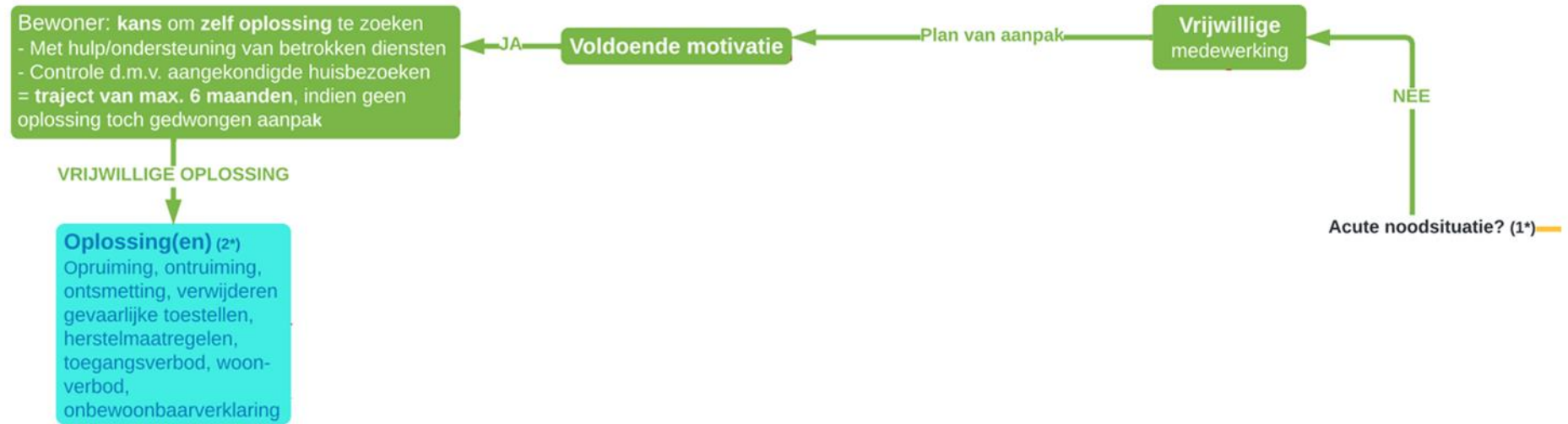
Er zijn 2 mogelijkheden:

- Sprake van woningvervuiling => gecoördineerde aanpak door Woondienst i.s.m. partners afhankelijk van ernst van situatie
- **Geen** sprake van woningvervuiling/andere problematiek => gerichte doorverwijzing naar bevoegde dienst
- Terugkoppeling naar aanmelder m.b.t. fase in flow

Bepaling aanpak = Afhankelijk van ernst



Geen acute noodsituatie



- De bewoner **wil vrijwillig meewerken en heeft zelf voldoende motivatie** om met hulp van diensten zijn situatie aan te pakken (max. termijn van 6 maanden) = focus op verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid
- Woondienst coördineert de aanpak en legt contacten met de partners
- Verschillende mogelijkheden kunnen worden aangewend
- Betrokkenheid van burger in aanpak = op langere termijn gunstiger

Acute noodsituatie



- **Acute noodsituatie:** *Extreme vervuiling (ophoping van afval, spullen, etensresten, menselijke ontlasting, ...) en/of de sterke aanwezigheid van ongedierte (ratten, muizen, kakkerlakken,...) of mensonterende leefomstandigheden lever(t)(en) een direct en acuut gevaar op voor de veiligheid en/of gezondheid van de bewoners en/of de directe omgeving/buurt.*
- Gedwongen oplossing binnen 14 dagen na vaststelling (Art. 135 NGW)

Geen acute noodsituatie maar falend vrijwillig traject



- Er is bij de start van het traject **geen vrijwillige medewerking** vanwege de bewoner;
- Er is tijdens het vrijwillige traject **niet voldoende motivatie** bij de bewoner en bijgevolg **te weinig progressie**;
- Aan het einde van termijn van 6 maanden heeft het vrijwillig traject niet de gewenste uitkomst.

=> Gedwongen oplossing binnen 14 dagen (Art. 135 NGW)

Oplossingen

- Bij extreme verzamelwoede: opruiming (eventueel met hulp van een gespecialiseerde poetsdienst)
- Bij sterke verontreiniging van de woon- en leefruimtes: Reiniging/Ontsmetting van de woonruimtes
- Bij dierenmishandeling: Inschakelen van Dierenwelzijn
- Bij aanwezigheid van asbest: Verwijdering door gespecialiseerde dienst of MIROM/OVAM
- Bij aanwezigheid van gevaarlijke of kapotte huishoudtoestellen met risico op elektrisering of brandgevaar: Verwijderen van gevaarlijke/kapotte huishoudtoestellen
- Bij de aanwezigheid van ongedierte (kakerlakken, vlooiën/luizen, vliegjes, wormen, ratten, muizen, larven,...): ongedierteverwijdering in de woning met hulp van gespecialiseerde verdelgingsdienst. Enkel bij aanwezigheid van ongedierte binnenin de woning/tuin kan een traject worden opgestart.
- Bij vermoedens van slechte woningkwaliteit => Conformiteitsonderzoek
 - Vervolg volgens verwerking dossier O/O
- In extreme gevallen van direct gevaar voor de bewoner en/of omgeving: toegangsverbod/woonverbod

Nazorg



Na opkuis/herstel woonsituatie:

- Controlebezoek (door Woondienst/samenwerkende partner)
- Terugkoppeling afronding naar aanmelder
- Nazorgtraject mogelijk:
 - Blijvende poetshulp aan huis
 - Terugvordering kosten opkuis (cf. via Welzijnshuis?)
 - Opvolgbezoeken
 - ...
- Periodieke opvolging door Woondienst/betrokken partner
- Indien ongeschikt/onbewoonbaar of toegangsverbod: Hulp aanbieden voor zoektocht naar andere woning



Toepassing op case

Toepassing op case

- ▶ Uit [De Vuilste Jobs van Vlaanderen](#) (VTM, seizoen 1)

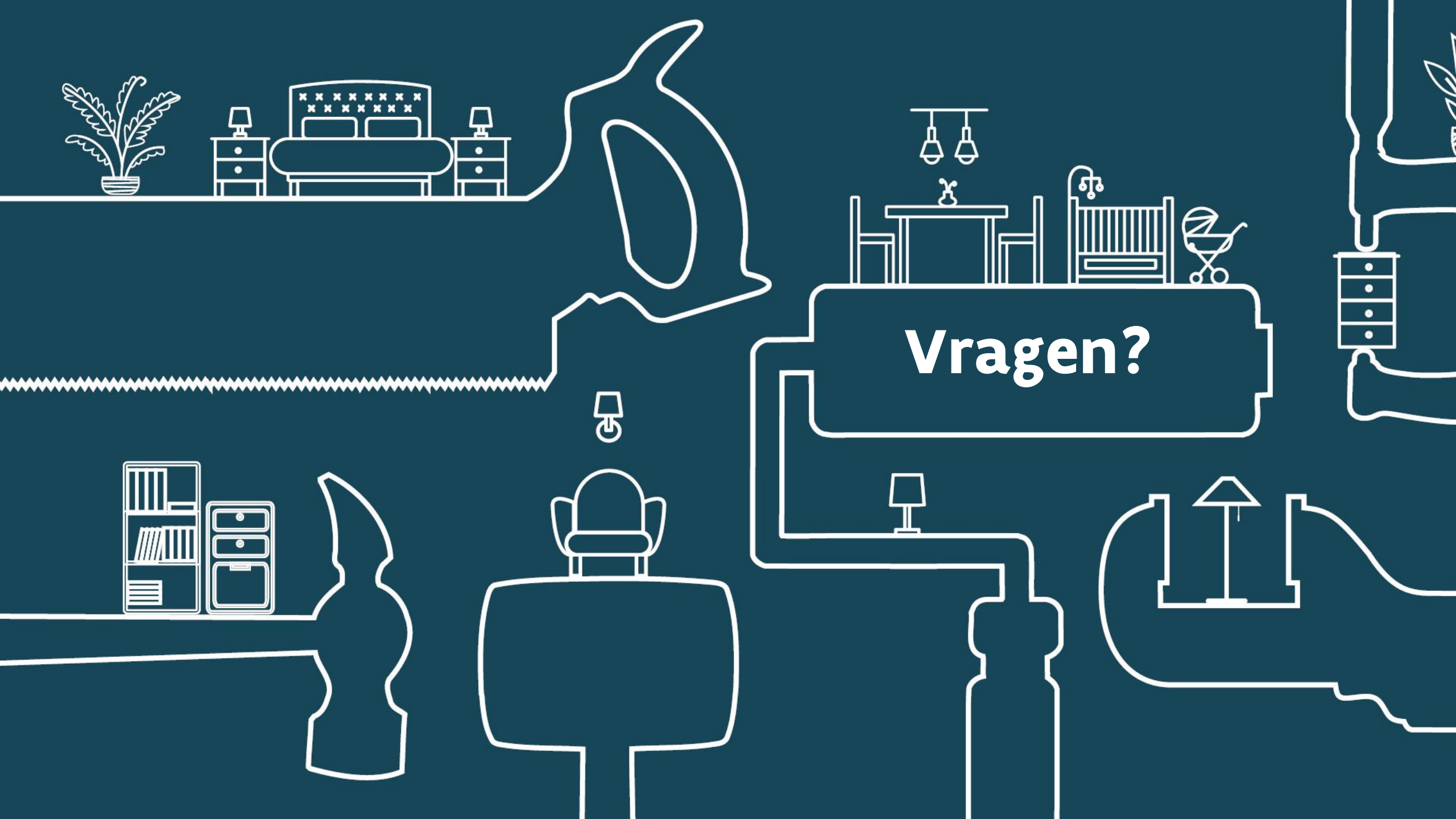


Case

► Analyse van de situatie



- Aanpak volgens de gemeente Wetteren / de stad Roeselare
→ Gebruik de hulpmiddelen (formulieren, flowcharts, draaiboeken, ...)
- Bespreking in groep



Vragen?



Wat neem je mee?

Contact



Tineke Van Driessche - Wetteren

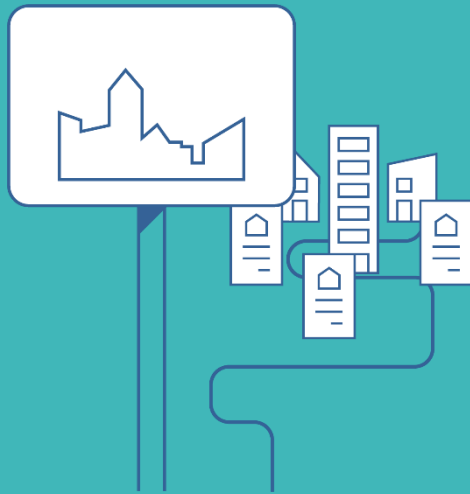
- tineke.vandriessche@wetteren.be
- 09 369 00 50



Emmely Callewaert – Roeselare

- emmely.callewaert@roeselare.be
- 0478 22 40 02

Dagprogramma



- 9u15  Onthaal met koffie en thee
- 9u45  Welkom door Helmer Rooze, administrateur-generaal Wonen-Vlaanderen
- 10u15  Start sessieronde 1 (90 min)
- 11u45  Broodjeslunch
- 12u45  Startschot voor de namiddag met minister van wonen Matthias Diependaele
- 13u05  Start sessieronde 2 (90 min)
- 14u45  Start sessieronde 3 (60 min)
- 15u45  Einde

DAG VAN HET LOKAAL WOONBELEID

23 juni 2022  Bouwen aan Wonen

Sessieronde 2

