



Vlaamse  
overheid

Informatieclassificatie Vlaamse overheid (Vo-ICR)

# DEFINITIE VAN DE STANDAARD DATA TYPES

ORGANISATIE

Team Informatieveiligheid | Digitaal Vlaanderen



Dit is een document voor publiek gebruik

AGENTSCHAP

DIGITAAL VLAANDEREN

HAVENLAAN 88 BUS 60, 1000 BRUSSEL

© KOPIERRECHTEN: VLAAMSE OVERHEID, 2017-2022

# 1. INHOUD VAN DIT DOCUMENT

## DOEL VAN HET DOCUMENT

Dit document maakt deel uit van de begeleidende documentatie in het kader van het Vo-brede informatieveiligheidsbeleid.

Dit document omschrijft een lijst met categorieën van informatie (Data types) en hun gestandaardiseerde classificatie voor het kenmerk 'vertrouwelijkheid'. Gegevens omvat zowel persoonsgegevens volgens de interpretatie van de GDPR door de Vlaamse overheid als bedrijfsgegevens.

De data types beschreven in dit document zijn een subset van de data types gebruikt binnen de Vlaamse overheid.

Dit document kan tevens als leidraad gebruikt worden tijdens een DPIA (Data Protection Impact Assessment) om op een gestandaardiseerde manier de informatieklassen van persoonsgegevens op een unieke manier te identificeren.

Het doelpubliek van dit document is elke Vlaamse bestuursinstantie in lijn met het bestuursdecreet. Dit omvat de Vlaamse overheid, lokale overheden en andere instellingen met een publieke taak. Meer hierover: zie <https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/is-uw-organisatie-een-vlaamse-bestuursinstantie>.

## VERSPREIDING VAN HET DOCUMENT

Dit document is voornamelijk voor intern gebruik en bevat informatie die mag gedeeld worden met personen verbonden aan de Vo en zijn diensten leveranciers.

Het document mag gedeeld worden met derden onder de richtlijnen openbaarheid van bestuur van de Vlaamse regering.

## VRIJWARING

Dit document geeft de huidige status en daaraan gerelateerde informatie binnen het project weer. Gelieve de auteur of de bevoegde project begeleiders te contacteren om zich ervan te vergewissen dat u de laatst gevalideerde versie van dit document in handen heeft.

## EIGENAAR

Voorzitter werkgroep informatieveiligheid | Digitaal Vlaanderen

[security@vlaanderen.be](mailto:security@vlaanderen.be)

## Contact

Voor vragen in verband met het informatieclassificatieraamwerk kan je terecht bij het Team Informatieveiligheid via [security@vlaanderen.be](mailto:security@vlaanderen.be)

## CLASSIFICATIE



Dit document valt onder de vertrouwelijkheidsklasse 1 (Publiek) en mag toegankelijk zijn voor iedereen.



Dit document valt onder integriteitsklasse 2. De organisatie heeft **geen directe hinder** indien de informatie gewijzigd wordt door onbevoegden en de **dienstverlening blijft gegarandeerd**. Maar bijsturing van de criteria en/of maatregelen is aangewezen.

## HISTORIEK

	Datum	Auteur(s)	Opmerking(en)
<b>v.1.1</b>	30 augustus 2018	Johan Smekens	Publicatie
<b>V1.2.</b>	31 augustus 2018	Johan Smekens	Verbeteren visuele aspecten en leesbaarheid
<b>V1.3</b>	13 november 2021	Kristel Van Aken	Review
<b>v.2.0</b>	4 augustus 2022	Kristel Van Aken	Verbeteren leesbaarheid Geen inhoudelijke wijzigingen

## BRONNEN EN VERWIJZINGEN

Onderstaande bronnen werden gebruikt om de inhoud van dit document te verbinden met de toegepaste wetgeving:

- > VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD / 27 April 2016 (GDPR/AVG)
- > AANBEVELING (BV) 06/2017 VAN DE COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER / 14 juni 2017 (Toepassing register van de verwerkingsactiviteiten)
- > Informatieclassificatie/Standaard categorieën persoonsgegevens / 19 januari 2018
- > Bestuursdecreet:  
<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030009&datum=&geannoteerd=false&print=false>

## INHOUD

<b>1. DIT DOCUMENT.....</b>	<b>2</b>
› Situering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Doel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Verspreiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Vrijwaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Eigenaar	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Classificatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Historiek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
› Bron referenties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<b>VEREENVOUDIGDE DEFINITIE ‘VERWERKING PERSOONSgegevens’ .....</b>	<b>6</b>
› Wat is verwerking ?	6
› Wat wordt er verstaan onder ‘persoonsgegevens’?	6
› Wat wordt niet beschouwd als ‘persoonsgegevens’?	6
› Categorieën persoonsgegevens	7
› Toepassingsgebied van de informatieclassificatie:	7
› Aandachtspunten bij het toekennen of de evaluatie van een informatieklass	8
› Aanduidbare functionele noodzaak bij de verwerking van persoonsgegevens	8
<b>INFORMATIE .....</b>	<b>10</b>
› Deelbaarheid van informatie en datasets	10
<b>CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens .....</b>	<b>11</b>
› Data types van de Informatieklass	12
› Data types van de Informatieklass	12
› Data types van de Informatieklass	13
› Data types van de Informatieklass	16
› Data types van de Informatieklass	21
<b>INLEIDING.....</b>	<b>23</b>
› Link met persoonsgegevens	23
<b>CATEGORIEËN VAN BEDRIJFSgegevens.....</b>	<b>24</b>
› Data types van informatieklass	26
› Data types van informatieklass	27
› Data types van informatieklass	29
› data types van informatieklass	31

## DEEL 1 PERSOONSGEGEVENS

---

## VEREENVOUDIGDE DEFINITIE ‘VERWERKING PERSOONSGEGEVENS’

*Deze informatie mag niet individueel gebruikt worden als referentie documentatie. De lezer van dit document gebruikt dit document niet als vervanger van de wetgeving, maar als leidraad bij de evaluatie van de categorie van persoonsgegevens.*

*Zoals aangegeven in de Vo Informatieclassificatie heeft elke opdrachtgever/informatieverwerker de expliciete aansprakelijkheid te bepalen of (de minimale maatregelen op) de toegepaste informatiële klasse voldoende garantie biedt en de risico's verbonden aan de verwerking voldoende onder controle zijn.*

*Merk op: De maatregel ‘risico analyse van de verwerkingsketting’ is verplicht bij verwerking van informatie klasse 3 en bij verwerking van persoonsgegevens.*

*Onderstaande informatie moet worden gezien als een vereenvoudigde versie van de definitie ‘verwerking persoonsgegevens’.*

### WAT IS VERWERKING ?

In de wet valt nagenoeg elke actie onder de term ‘verwerking’: verzamelen, opslaan, vastleggen, versturen, raadplegen, gebruiken, bijwerken, structureren, ...

#### *Ter herinnering*

*In het ‘rollen en verantwoordelijkheden’ model of RACI van het VO Informatieclassificatie model zijn de verantwoordelijkheden vastgelegd van zowel de ‘aanbieder’ van de gegevens als deze van de ‘afnemer’.*

*De ‘aanbieder’ (opdrachtgever tot informatieverwerking) is de verwerkende partij die de informatiële klasse (of gevoeligheid, vertrouwelijkheid) van de informatie vastlegt en communiceert met de ‘afnemer’.*

*Belangrijk: Indien de ‘afnemer’ de aangeboden informatie niet enkel raadpleegt, maar ook verwerkt en/of verrijkt voor verdere ‘afname’ binnen de eigen organisatie of aanbiedt aan derden, dan beschouwen we deze op zijn beurt als ‘aanbieder’ en dan moet deze de verantwoordelijkheden opnemen en bijhorende maatregelen toepassen.*

### WAT WORDT ER VERSTAAN ONDER ‘PERSOONSGEGEVENS’?

Volgens de wet moeten we persoonsgegevens begrijpen als alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (‘betrokkene’). Concreet gaat het over elke vorm van informatie die naar de identificatie van een natuurlijke persoon kan leiden.

*Opgelet: Ook digitale gegevens zoals gebruikersnamen, IP-adressen, social media accounts en zelfs tweets die gelinkt kunnen worden aan een individueel natuurlijk persoon worden beschouwd als ‘persoonsgegevens’*

### WAT WORDT NIET BESCHOUWD ALS ‘PERSOONSGEGEVENS’?

De enige uitzondering binnen de GDPR, zijn geanonimiseerde gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een foto waarop de personen onherkenbaar zijn gemaakt of een grote groep van gegevens zoals geslacht en leeftijd gerelateerde informatie die anoniem zijn gemaakt. De natuurlijke personen in de informatie set zijn **niet individueel identificeerbaar**.

**Opgelet:** *Wanneer een persoon geïdentificeerd kan worden aan de hand van een combinatie van verschillende gegevens bronnen, door middel van correlatie van de informatie, spreken we niet meer over geanonimiseerde gegevens*

## CATEGORIEËN PERSOONSgegevens

Om een zekere uniformiteit in de benadering van persoonsgegevens te garanderen wenst de Vlaamse overheid te werken met een aantal standaard definities van standaard vertrouwelijkheidsklassen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens met hun specifieke relatie tot de informatieclassificatie zorgen voor een uniforme interpretatie van de noodzakelijke maatregelen die oneigenlijk gebruik, of misbruik, van persoonsgegevens moet voorkomen. Het uiteindelijke doel is op een uniforme manier persoonsgegevens op een correcte en transparante manier te verwerken én de rechten van ieder individu te respecteren.

Merk op dat deze standaard klassen een relatie hebben met een informatieclassificatie, waarin minimale maatregelen werden vastgelegd. Deze standaarden verhinderen de GDPR 'data controller' (Vo Data eigenaar/opdrachtgever informatieverwerking/aanbieder) niet, om indien gewenst, bijkomende maatregelen te nemen om deze data af te schermen. Aangezien dit document aansluit bij de GDPR wordt enkel het criterium vertrouwelijkheid behandeld, voor de criteria integriteit en beschikbaarheid verwijzen we naar het informatieclassificatieraamwerk.

## TOEPASSINGSGBIED VAN DE INFORMATIECLASSIFICATIE:

### GDPR WETGEVING

Per definitie heeft de GDPR wetgeving enkel een relatie met persoonsgegevens, zal naast de minimale algemene maatregelen uit het informatie classificatie model ook een set van minimale (GDPR) specifieke maatregelen worden gedefinieerd. Deze minimale specifieke (GDPR) maatregelen zullen bovenop de algemene maatregelen verplicht worden toegepast.

**Merk op:** *Naast de minimale algemene maatregelen uit het basis model en de toepassing van de minimale specifieke maatregelen voor persoonsgegevens is het steeds mogelijk dat er andere regelgeving van toepassing is op de verwerking van de informatie (vb. Machtiging) Voor deze regelgeving moeten potentieel minimale specifieke maatregelen worden gedefinieerd (en genomen) indien de reeds geïdentificeerde maatregelen uit de basis en GDPR, onvoldoende tegemoetkomen aan de gestelde vereisten van deze regelgeving.*

Het toepassingsgebied van de GDPR op persoonsgegevens kan als volgt worden samengevat:

- Data die voldoet aan de definitie van persoonsgegevens in de GDPR wetgeving.
- Data verwerkt binnen de Europese economische ruimte, onafhankelijk de nationaliteit van het individu waarop deze data van toepassing is.
- Data verwerkt buiten de Europese unie, maar waarbij de motivatie van de verwerking ligt in activiteiten gericht naar een individu die zich bevindt binnen de Europese economische ruimte. Deze gerichte relatie kan op basis van volgende targets:
  - Europese gerichte toepassingen (Bvb. Websites) van niet Europese bedrijven.
  - Financiële transacties op basis van een munteenheid binnen de Europese economische ruimte.
  - Op basis van de taalkeuze niet gebonden aan de nationaliteit van de controller (er bestaat een initiatief om ook het Engels op te nemen)

[Referentie GBA](#)

## PERSOONLIJK EN | OF HUISHOUDELIJK GEBRUIK

‘Persoonlijk en | of huishoudelijk gebruik’, heeft geen toepassing binnen de verwerking van informatie door de Vlaamse overheid. Deze definitie heeft betrekking op alle persoonsgegevens die het individu zelf, of in gezinsverband deelt in een niet contractuele context.

Vb. Iemand die zijn | haar persoonsgegevens plaatst op sociale media, kan geen beroep doen op de GDPR wetgeving in geval van misbruik. Merk daarbij op dat er andere regelgevingen bestaan waarop beroep kan worden gedaan tegenover degene die misbruik maakt.

*Opmerking: In bovenstaand geval zal de verwerker niet ontslagen worden van de verplichtingen die afgeleid worden uit het recht tot vergeten of (verzoek tot) verwijderen van de data, zoals beschreven in de GDPR wetgeving.*

## AANDACHTSPUNTEN BIJ HET TOEKENNEN OF DE EVALUATIE VAN EEN INFORMATIEKLASSE

### CONTEXTUELE PARAMETERS

Bij de toekenning van een informatieklassie zijn een aantal contextuele parameters die niet uit het oog mogen worden verloren. Contextuele parameters hebben invloed op het bepalen van bijkomende maatregelen bovenop de minimale maatregelen van de geïdentificeerde informatie klasse of kunnen aanleiding geven tot het toepassen van een hogere informatieklassie. Bij deze laatste keuze is de combinatie, kiezen voor een hogere informatieklassie én bijkomende maatregelen, niet uitgesloten. Deze keuze is afhankelijk van de potentiële mitigatie van residuele risico's na het toepassen van de minimale maatregelen van de toegekende informatieklassie.

Als voorbeeld een aantal contextuele parameters die invloed hebben op de Informatieclassificatie:

- › Contactgegevens van een inburgeraar-vluchteling
- › Gegevens van kinderen/minderjarigen
- › Politieke situatie in eigen land. Het is daarbij niet uitgesloten dat deze discriminerend kunnen zijn. (vb. antiterreurmaatregelen)

### COMBINATIES VAN INFORMATIE TYPES

Bij een combinatie van meerdere types van persoonsgegevens met verschillende informatieklassie is, conform de Informatieclassificatie methodiek, enkel de hoogste informatieklassie toepasbaar op het geheel van informatiegegevens.

### ANONIMISATIE

Anonimisatie van persoonsgegevens of maskering is toegepast waar een verlaging van de informatieklassie noodzakelijk is bij de verwerking van persoonsgegevens.

Wetenschappelijk onderzoek en statistieken (beleidsvoering)

## AANDUIDBARE FUNCTIONELE NOODZAAK BIJ DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens is altijd een aanduidbare functionele noodzaak tot de verwerking van de gegevens aanwezig. Deze functionele noodzaak is wettelijk afdwingbaar op elk individueel gegevensattribuut.



Voorbeeld: Een geboortedatum, ... mag niet verwerkt worden als deze geen invloed hebben op de achterliggende verwerking/processen – het bijhouden van contact informatie.

---

## INFORMATIE

Informatie is in de meeste gevallen een samenstelling van verschillende data-elementen. Met dit gegeven in het achterhoofd moet men de structuur van de generieke informatieclassificatie toepassen om de correcte informatieclassificatie, achterliggende applicatie en infrastructuur componenten in zijn geheel te bepalen.

Deze benadering laat toe om binnen een toepassing, gegevens uit een informatie- of dataset te koppelen aan verschillende informatieklassen.

*Opmerking: Deze manier van werken kan alleen toegepast worden als er een afdoende gegarandeerde technische opsplitsing kan gemaakt worden bij de verwerking van de gegevens en het beheer van de toepassing.*

*(Voorbeeld het organisatie document: Vlaamse overheid informatieclassificatie)*

### DEELBAARHEID VAN INFORMATIE EN DATASETS

De deelbaarheid van informatie en datasets laat de data-eigenaar en -verwerker de mogelijkheid om flexibel om te gaan met de beoogde maatregelen.

In relatie met het voorbeeld hierboven kan de data set bij de data verwerker die de data aanmaakt (De telecom leverancier) opgesplitst worden op een dusdanige manier dat voldaan wordt aan de functionele behoeften van de dataverwerking en de wettelijke vereisten van de GDPR wetgeving.

Een doelgericht opsplitsen in deel datasets, een apart document en | of aparte factuur gericht aan het individu met de private gespreksinformatie en een overzichtsfactuur aan de werkgever en | of derde met daarop een overzicht van het verbruik, met enkel aantallen en eenheidsprijzen voor het niet private verbruik.

Dezelfde benadering kan ook gebruikt worden in een technische context, waarbij geïdentificeerde delen, mits aangepaste maatregelen kunnen opgesplitst worden op basis van hun informatieklasse. Dit doen we opdat we niet alle maatregelen van de hoogst geïdentificeerde Informatieklasse wensen toe te passen op de volledige informatie set.

Volgende technische elementen kunnen helpen om de hoogst gevoelige datasets op te delen en af te schermen waar nodig.

- Fysiek kan de data opgesplitst worden en ondergebracht worden op andere servers, storage units, Databases
- Logisch kan data opgesplitst worden op technologische deelelementen van de gebruikte technologie
  - File systemen: Volumes, Directories (en bestanden)
  - Database systemen: Databases, tabellen, views (en individuele record gebaseerde maatregelen)

Deze benadering is enkel haalbaar indien er een correcte balans wordt gevonden tussen de informatieclassificatie, de residuele risico's en de (financiële) middelen die voor handen zijn.

## CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

**Opmerking:** De toekenning van de informatieklasse 3 aan het rijksregisternummer is verbonden aan een aantal randvoorwaarden. Deze voorwaarden kan u terugvinden in de detailinformatie.

klasse	Generieke informatie benaming van het type persoonsinformatie
1 00	Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 1 (Vertrouwelijkheidslabel: 'Publiek').
2 00	<a href="#">Professionele contact gegevens</a>
3 00	<a href="#">Persoonlijke contact gegevens</a>
3 01	<a href="#">Identificatie gegevens</a>
3 02	<a href="#">Persoonlijke kenmerken</a>
3 03	<a href="#">Consumptiegewoonten.</a>
3 04	<a href="#">Woningkenmerken</a>
3 05	<a href="#">Opleiding, ervaring en vorming</a>
3 06	<a href="#">Beroep en betrekking</a>
3 07	<a href="#">Vrijtijdsbesteding en interesses</a>
3 08	<a href="#">Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid</a>
4 00	<a href="#">Financiële en fiscale gegevens</a>
4 01	<a href="#">Leefgewoonten</a>
4 02	<a href="#">Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen</a>
4 03	<a href="#">Samenstelling van het gezin</a>
4 04	<a href="#">Juridische en gerechtelijke gegevens</a>
4 05	<a href="#">Raciale of etnische gegevens</a>
4 06	<a href="#">Gegevens over seksuele geaardheid</a>
4 07	<a href="#">Politieke, filosofische of religieuze relaties en overtuigingen</a>
4 08	<a href="#">Beeld- en geluidopnamen</a>
4 09	<a href="#">Genetische en biometrische gegevens</a>
4 10	<a href="#">Locatiegegevens</a>
4 11	<a href="#">Contractuele detail met werkgever</a>
4 12	<a href="#">Evaluatie en prestaties</a>
4 13	<a href="#">Gegevens sociale zekerheid</a>
4 14	<a href="#">Statuten en vergunningen</a>
5	Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 5 (Vertrouwelijkheidslabel: 'zeer geheim'). De Vlaamse overheid maakt gebruik van de identificatie- en authenticatiesleutels van de Belgische federale diensten (FAS/CSAM) en verwerkt deze gegevens niet.

## DATA TYPES VAN DE INFORMATIEKLASSE 1 (1-NN)

Vertrouwelijkheidslabel: **[PUBIEK]**

*Er werden geen standaard data types gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 1*

## DATA TYPES VAN DE INFORMATIEKLASSE 2 (2-NN)

Vertrouwelijkheidslabel: **[INTERN]**

*Opmerking: Het individu waarnaar de informatie verwijst heeft het recht om deze informatie te laten verwijderen op basis van de GDPR wetgeving. (Art. 17 gekend als het recht om vergeten te worden) indien hij/zij bij de overhandiging van de informatie aan een vertegenwoordiger van een Vlaamse overheidsorganisatie zijn (indirecte) toestemming heeft gegeven tot de verwerking/gebruik ervan. (Gebruiksvoorwaarden)*

*Er zijn opschortende voorwaarden. (Zie Art. 7 – Voorwaarden bij toestemming van het individu) die ervoor zorgen dat de overheid zijn sociale en organisatorische taken kan uitvoeren en waarbij het individu geen beroep kan doen op dit recht.*

*Advies: Bij enige twijfel consulteer een juridisch adviseur.*

### 2-00 PROFESSIONELE CONTACTGEGEVENS

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat contact te nemen met een individu in professionele context. Deze contact informatie is beperkt tot de directe en unieke relatie met de Vlaamse overheid.

- Naam en Voornaam
- Professionele adresgegevens  
(Gebouw, straat, nummer, bus, postcode en gemeente)
- De organisatie waarvoor het individu zijn professionele opdracht uitvoert
- De functie binnen de organisatie
- Telefoon nummer vaste lijn. Er is geen onderscheid op basis van technologie (Analoog/digitaal)  
(Inclusief SoIP/VoIP/ToIP/Mobiele telefonie/Fax)
- Email adres
- Contact foto
- (persoonlijke) Professionele sociale media contact referenties  
(Facebook, Google+, LinkedIn)

*Uitgesloten: Contact informatie van individuen die verwijst naar een organisatie of individu, die geen context heeft met het doel van de data verwerking bij de Vlaamse overheid.*

*Contact informatie die niet expliciet verwijst naar de relatie met de organisatie.*

*Privé contact informatie van het individu*

*Contact informatie voor organisaties met een relatie tot etnische, of raciale doelgroepen.*

*Contact informatie voor organisaties met politieke of religieuze doelgroepen.*

*Contact informatie voor organisaties met een relatie tot persoonlijke sociale, medische, mentale of fysieke doelgroepen.*

## DATA TYPES VAN DE INFORMATIEKLASSE 3 (3-NN)

Vertrouwelijkheidslabel: **[VERTROUWELIJK]**

*Opmerking: De verwerking van deze informatie is beperkt tot de noodzakelijke verwerking van de informatie door de Vlaamse overheid. (GDPR Art. 6)*

### 3-00 PERSOONLIJKE CONTACTGEGEVENS

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie, uitgesloten door 2-NN, die toelaat contact te nemen met een individu.

- Naam en Voornaam
- Adresgegevens  
(Gebouw, straat, nummer, bus, postcode en gemeente)
- Telefonie referenties: Vaste lijn, GSM, FAX  
(Inclusief SoIP/VoIP)
- Email adres
- Persoonlijke sociale media contact referenties  
(Facebook, Google+, LinkedIn)

### 3-01 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat om een individu uniek te identificeren.

- Identificatiegegevens uitgegeven door de overheidsdiensten: identiteitskaartnummer, paspoortnummer, VoID, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat persoonlijk(e) voertuig(en)
- Identificatiegegevens uitgegeven door de werkgever: Personeelsnummer.
- Technische account namen, onafhankelijk de vorm waarin ze voorkomen: badge nummer, UserID, email adres, telefoon nummer, ...
- Elektronische identificatiegegevens: MAC-adressen, IP-adressen, cookies en gelijkwaardige unieke identificatiesleutels van toestellen.

*Uitgesloten: Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid.  
Referenties naar de relatie met een financiële instelling (Rekening- en betaalkaart referenties, dossiernummers, ...  
Biometrische gegevens ([zie data type/element 4-10](#))  
Elektronische lokalisatie gegevens ([zie data type/element 4-11](#))*

### 3-02 PERSOONLIJKE KENMERKEN

Dit data type bevat de persoonlijke kenmerken van het individu met uitzondering van persoonlijke kenmerken behorende tot de bijzondere categorieën zoals bepaald in de GDPR (deze behoren tot vertrouwelijkheidsklasse 4):

- Geslacht, geboorte- en overlijdensdatum en afgeleide informatie
- Geboorteplaats en nationaliteit.
- Burgerlijke staat

*Uitgesloten: Informatie in relatie tot derden (Familiale banden, partners en afgeleide informatie)*

### 3-03 CONSUMPTIEGEWOONTEN

Deze categorie van persoonsgegevens omvat informatie in verband met de consumptie van goederen en diensten, aangeboden door de Vlaamse overheid.

- Persoonlijke prijsvragen, offertes, bestellingen, facturen, aankooptickets en tickets
- Logging gebruik toepassingen bij de Vlaamse overheid

*Uitgesloten: Informatie betreffende de consumptie van goederen en diensten zonder doel tot data verwerking bij de Vlaamse overheid.*

### 3-04 WONINGKENMERKEN

Informatie en kenmerken in verband met eigenaars, bewoners, gerelateerde fiscale informatie en fysieke kenmerken van het gebouw.

- Kadastrale basis gegevens: Adres, aard van de woning
- Fiscale kenmerken, waaronder kadastraal inkomen
- Energie prestatie certificaten
- Ouderdom woning
- Identiteit van de eigenaar
- Duur van de verblijfsstatus in relatie met de woning
- Personen met toegang tot private gebouwen
- Gebruiksrelatie van de bewoners (huur/.../koop)
- Woningtype (rijtjeswoning/.../vrijstaand)
- Staat van onderhoud (goed/slecht/gerenoveerd)
- Fysieke kenmerken (Groote van het gebouw/binnenruimtes/plan)
- Openstaande administratieve activiteiten

*Uitgesloten: De wettelijk verplichte publicaties*

### 3-05 OPLEIDING, ERVARING EN VORMING

- Interesse , Informatie en kenmerken van opleiding en vorming in relatie tot een individu.
- Academische loopbaan, overzicht van de betrokken scholen, academische instellingen en universiteiten
- Overzicht van de behaalde diploma's en beroepsbekwaamheden en licenties
- Ervaringsbewijzen (Professioneel en interesse)
- Lidmaatschap beroepsorganisaties en uitgeoefende functies
- Publicaties
- Interne vorming (tot functie)

*Uitgesloten: Prestatie details en evaluaties, incl. referentie naar en detail van niet beëindigde opleidingen  
Financieel overzicht van de studies: inschrijvingsgelden en betaalde kosten.  
Financieringsbronnen, betalingswijzen, overzicht der betalingen.  
(Militaire) Onderscheidingen  
Curriculum Vitae*

### 3-06 BEROEP EN BETREKKING.

- Actuele en historische betrekkingen en beroepen
- Actuele en historische relatie tot de werkgever, incl. werkgever, professionele titel, functiebeschrijving, uitgeoefende functies, graad, aanwervingsdetails, werkplaats, specialisatie en type onderneming
- Militaire situatie
- Interesse, Informatie en kenmerken van het beroep en relaties tot werkgevers in relatie tot een individu
- Openbare mandaten
  - Alle overheden, gemeente, provinciën gewest en federaal
  - Deelname aan overheidscomités
  - Deelname aan werk- en bezinningsgroepen

*Uitgesloten: Prestaties, prestatie rapporten en evaluaties  
Aanwezigheden en disciplines, overzicht aanwezigheden, redenen van afwezigheden, disciplinaire maatregelen  
Actuele en historische arbeidsmodaliteiten en -voorwaarden  
Actuele en historische detailinformatie in context van aanwerving, methode van aanwerving, bron van aanwerving, referenties, bijzonderheden betreffende de proefperiode.  
(Detail) informatie over beëindiging van betrekking  
Loopbaaninformatie.  
Bedrijfsgeneeskundige informatie, arbeidsongevallen en toediening (eerste) medische hulp  
Contractuele en financiële details van de relatie met de werkgever, onafhankelijk de actuele relatie met de werkgever(s).*

### 3-07 VRIJE TIJD BESTEDING EN INTERESSES

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat de vrije tijd en interesses van het individu te identificeren.

- Lidmaatschap van vereniging zonder raciale, etnische, religieuze of politieke achtergrond
- Functie binnen een vereniging zonder raciale, etnische, religieuze of politieke achtergrond

*Uitgesloten: Informatie die (indirect) verwijst naar een raciale, etnische, religieuze of politieke relaties en organisaties.*

### 3-08 RIJKSREGISTERNUMMER(-BIS) / IDENTIFICATIENUMMER VAN DE SOCIALE ZEKERHEID.

Het gebruik van het rijksregisternummer(-BIS) is **minimaal ondergebracht in informatieklassse 3** als gevolg van het wijdverspreid gebruik als unieke sleutel bij verwerking van persoonsgegevens. Dit maakt dat het rijksregisternummer(-BIS) kan gebruikt worden om via correlatie tussen datasets, (context) gevoelige informatie te onthullen.

*Uitgesloten: Het gebruik van Rijksregisternummer(-BIS) in combinatie met informatie uit een andere informatieklassse. In dit geval zal, behoudens het **respecteren van de minimale informatieklassse 3**, het Rijksregisternummer(-BIS) de informatieklassse van de gecombineerde informatie overnemen.*

*Opmerking: Alle identificatie sleutels, dewelke zich niet beperken tot een unieke informatie set/verwerking moeten op deze wijze benaderd worden, rekening houdend met de aard van de gerelateerde risico's. (Voorbeeld: Vo-ID)*

## DATA TYPES VAN DE INFORMATIEKLASSE 4 (4-NN)

Vertrouwelijkheidslabel: [Geheim]

### 4-00 FINANCIËLE EN FISCALE GEGEVENS

Dit data element beschrijft de financiële en fiscale gegevens van het individu:

- Financiële identificatiegegevens: identificatie- en bankrekeningnummers, nummers van krediet- en debet kaarten
- Lasten, Inkomsten, bezittingen, investeringen, pensioen en alle detail en afgeleide informatie
- Schulden, uitgaven, huurgelden, kredieten (Incl. Leningen en hypotheke) en alle detail en afgeleide informatie
- Beoordelingen financiële toestand en statuten (Incl. Solvabiliteitsstudie en evaluatie)
- Uitkeringen, hulp, giften en subsidies
- Verzekeringsproducten incl. alle detail en afgeleide informatie
- Financiële transacties incl. alle detail en afgeleide informatie
- Overeenkomsten, schikkingen en compensaties incl. alle detail en afgeleide informatie
- Vergunningen incl. alle detail en afgeleide informatie
- Grond, eigendommen en andere bezittingen

Informatie en kenmerken van financiële diensten en goederen in relatie tot een individu.

Informatie en kenmerken van fiscale diensten, voordelen en goederen in relatie tot een individu.

*Uitgesloten: Persoonlijke financiële contactinformatie (rekeningnummer) in functie van een financiële transactie.  
Geheime codes, paswoord(zin) in context authenticatie naar de financiële dienstverlener. Deze worden enkel geacht gekend te zijn door het individu.*

### 4-01 LEEFGEWOONTEN

- Gebruik van genotsmiddelen (tabak, alcohol, verdovende en stimulerende middelen)
- Bijzonderheden betreffende het gebruik van goederen en diensten aangeboden buiten de Vlaamse overheid
- Bijzonderheden betreffende reizen en verplaatsingen
- Sociale contacten, andere vetrekkingen dan die met verwanten
- Lidmaatschap van vereniging, andere dan professionele, filosofische, politieke of vakbondsmaatschappen
- Gebruik van media en communicatiemiddelen

*Uitgesloten: Genotsmiddelen in deze categorie voorgeschreven ter behandeling van fysieke, medische en psychische aandoeningen.*



## 4-02 FYSIEKE KENMERKEN, MEDISCHE OF PSYCHISCHE GEGEVENS EN BEHANDELINGEN

*Algemeen overkoepelende kenmerken en behandelingen:*

- Risicosituaties
- Handicap en/of gebrek
- Diëten en andere aangepaste leefpatronen
- Bijzondere vereisten in verband met fysieke, psychische of medische behandelingen van een verplaatsing of woning
- Genetische gegevens in het kader van familiaal erfelijkheidsonderzoek
- Gegevens met betrekking tot zorg, incl. gebruikte middelen en procedures voor medische en paramedische zorg

*Fysieke kenmerken:*

- Medische gegevens en behandelingen
- Psychische gegevens en behandelingen
- Lichaamslengte, lichaamsgewicht
- Huidskleur, haarkleur, kleur van de ogen
- Onderscheidende fysieke kenmerken

*Psychische gegevens:*

- Onderzoeken, diagnoses en rapporten
- Behandelingen en medicatie
- Karaktereigenschappen
- Risicogedrag

*Medische gegevens:*

- Onderzoeken, diagnoses en rapporten
- Behandelingen en medicatie

## 4-03 SAMENSTELLING VAN HET GEZIN

- Samenlevingsvormen
- Data in relatie tot de actuele en historische samenlevingsvorm (partner, huwelijksdatum, datum samenlevingscontract en verbreking relatievorm)
- Relatie met andere rechtstreekse verwanten (Kinderen, ouders en afstammelingen)
- Aantal kinderen
- Bijzonderheden in relatie tot bloedverwanten in zijlijn en adoptie en pleegouders

#### 4-04 JURIDISCHE EN GERECHTELIJKE GEGEVENS

- Klachten, incidenten en ongevallen
- Detailinformatie met betrekking tot het individu in context van klachten, incidenten, ongevallen
- Detailinformatie met betrekking tot gerechtelijke onderzoeken en conclusies
- Verdenkingen en inbeschuldigingstelling, verdenking van inbreuken
- Samenspanning en relatie van verdachte en veroordeelde individuen
- Onderzoeken, klachten en rechtsvorderingen die ondernomen zijn door en/of tegen het individu
- Veroordelingen en straffen
- Gerechtelijke maatregelen in relatie tot het individu: voogdijschap, voorlopig bewindvoerder, internering en plaatsing
- Administratieve sancties van louter disciplinaire aard
- Administratieve sancties die worden opgelegd aan niet-ambtenaren die aan een openbare dienst hun medewerking verlenen (Geneesheren, apothekers, paramedici, aannemers van openbare werken)
- Administratieve sancties van louter disciplinaire aard die aan de gebruikers van openbare diensten kunnen worden opgelegd
- Administratieve sancties van louter disciplinaire aard dewelke wegen niet-nakoming van wettelijke en verordening bepalingen kunnen worden opgelegd (GAS boetes)
- Genetische en biometrische gegevens die worden verwerkt in het kader van de wet van 22 maart 1999 betreffende de identificatieprocedure in strafzaken

#### 4-05 RACIALE OF ETNISCHE GEGEVENS

- Informatie met betrekking op ras en etnische achtergrond

*Uitgesloten Wetenschappelijk onderzoek*

- *Genetische gegevens in het kader van bevolkingsonderzoek*
- *Genetische gegevens in het kader van generiek erfelijkheidsonderzoek*

#### 4-06 GEGEVENS OVER SEKSUELE GEAARDHEID

- Informatie met betrekking seksuele geaardheid
- Gecombineerde data waaruit de seksuele geaardheid van het individu kan afgeleid worden

#### 4-07 POLITIEKE, FILOSOFISCHE OF RELIGIEUZE RELATIES EN OVERTUIGINGEN

- Politieke, filosofische en religieuze overtuiging
- Politieke, filosofische en religieuze functies, titels en erkenningen
- Lidmaatschap van organisaties met politieke, filosofische en religieuze achtergrond (incl. vakbonden)
- Lidmaatschap van/of steun aan belangengroepen en militante organisaties

#### 4-08 BEELD- EN GELUIDOPNAMEN

Deze data elementen hebben betrekking op het individu:

- Deze zijn toepasbaar onafhankelijk het opslagmedium (Fysiek, analoog of digitaal)
- Registratie van stilstaande of bewegende beelden, ook buiten het visuele spectrum
- Registratie van audio

*Uitgesloten: Beeld- en geluidsopnames voor medische doeleinden.  
Beeld- en geluidsopnames voor publieke en redactionele doeleinden.*

#### 4-09 GENETISCHE EN BIOMETRISCHE GEGEVENS

Dit data type bevat alle referentie gegevens naar de biologische identiteit van een individu

- DNA-gegevens en afgeleide informatie die toelaat de oorsprong te identificeren
- Vinger-, stem-, netvlies-, gezicht, handpalm afdrukken en afgeleide informatie
- Morfologische registratie van het lichaam, geheel of gedeeltelijk, inclusief de afgeleide informatie
- Motoriek registratie inclusief de afgeleide informatie (vb. Dynamische handtekening)

#### 4-10 LOCATIEGEGEVENS

Dit data type bevat voornamelijk elektronische sporen die verwijzen naar de plaats en tijd waarmee een individu kan gerelateerd worden. De onderstaande lijst is niet beperkend, andere technologische ontwikkelingen worden ook gevat in deze data type bepaling:

*Algemeen*

- Werktijd registratie
- Fysieke toegangsregistratie
- (Bewakings-) Camerabeelden
- Locatiegegevens mobiele telefonie
- Locatiegegevens (mobiele) telefonie gesprekken. (vb. Internationale gesprekken)
- Locatiegegevens IOT 'baken' informatie in (afleidbare) combinatie met het individu
- Locatiegegeven GPS systemen in (afleidbare) combinatie met het individu
- Informatie verkeersovertredingen (PV)
- Informatie wagenpark/tankkaart gebruik in (afleidbare) combinatie met het individu

*Mobiele telefonie*

*Locatie bepaling op netwerken*

Deze netwerk-gebaseerde techniek maakt gebruik van de infrastructuur van de service-provider om de locatie van de mobiele telefoon te bepalen. (driehoeksmeting)

*Locatie op basis van handset-(Incl. GPS)*

In deze techniek is het nodig dat de cliënt (de gebruiker) software installeert op zijn mobiel toestel. Deze software zal worden gebruikt om de positie te bepalen. De software zal hiervoor gebruikmaken van onder andere celgegevens, IMEI, signaalsterkte tussen toestel en mast, signaalsterktes tussen cel en naburige cellen. E-OTD of U-TDOA. Als het toestel dan ook nog is uitgerust met gps, kan de plaatsbepaling nog nauwkeuriger worden uitgevoerd.

*Locatie op basis van Sim*

Door gebruik te maken van de Simkaart in mobiele toestellen is het mogelijk om ruwe data van het netwerk op te vragen. Vb. de nabije cel informatie met dewelke het toestel contact heeft, de signaalsterktes.

Locatie op basis van combinaties van data sets (Hybride)

In deze techniek worden de methodes van de netwerk- en de handset-gebaseerde methodes gecombineerd om een nauwkeurigere plaatsbepaling te verkrijgen. Een voorbeeld hiervan is A-gps. Hier wordt een combinatie van gps-signalen en signalen uit andere bronnen (vb. wifi) gebruikt. Deze techniek wordt ook gebruikt door onder andere Google Latitude, Buddyway, ...

Locatie op basis van Wifi/Bluetooth/NFC-tracking

De lokalisatie van mobiele telefoons kan ook gebeuren met behulp van technologie gebaseerde trackers. Deze techniek wordt bijvoorbeeld toegepast bij het volgen van bezoekers in winkelstraten en gebouwen, bij evenementen, verkeer opvolging. Hierbij gebruikt men het unieke MAC adres dat aanwezig is in elk toestel.

*Global positioning systems*

Locatiegegevens op basis van GPS-technologie aanwezig in andere toestellen en toepassingen

GPS systemen

- GPS /Verenigde staten
- GLONASS /Russisch
- Galileo /Europees

#### 4-11 CONTRACTUELE DETAIL MET WERKGEVER

- Ambtenaar statuut en overzicht
- Militair statuut en overzicht
- Arbeidscontracten

#### 4-12 EVALUATIE EN PRESTATIE INFORMATIE

- Geestelijke, burgerlijke, professionele- en militaire onderscheidingen
- Sociale en werkgever (financiële) beloningen en bestraffingen op basis van prestaties
- Resultaten en detail van academische opleiding
- Resultaten en detail van evaluatie opleiding
- Resultaten en detail van evaluatie professionele prestatie

#### 4-13 GEGEVENS SOCIALE ZEKERHEID

- Gegevens in verband met de sociale ondersteuning van het individu
- Sociale uitkeringen, tegemoetkomingen en premies
- Werkloosheidstatus en aanverwante detail informatie

#### 4-14 STATUTEN EN VERGUNNINGEN

- Vergunningen, incl. werk- en arbeidsvergunningen
- Visa, reisvisa
- Immigranten- en vluchtelingenstatuut.
- Bijzonderheden in verband met visum
- Verblijfs- en verplaatsingsbeperkingen
- Bijzondere voorwaarden betreffende het verblijfsrecht

## DATA TYPES VAN DE INFORMATIEKLASSE 5 (5-NN)

Vertrouwelijkheidslabel: **[ZEER GEHEIM]**

*Er werden geen standaard data types gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 5*

## DEEL 2: BEDRIJFSGEGEVENS

---

## INLEIDING

Voor bedrijfsgegevens is geen specifieke wetgeving naar analogie van de GDPR. Nochtans kan bedrijfsinformatie cruciaal zijn voor een organisatie en kan het van belang zijn deze informatie te beveiligen tegen ongeautoriseerde inzage of toegang.

Het spreekt voor zich dat ook bedrijfsgegevens een klasse voor vertrouwelijkheid toegewezen moeten krijgen om zo voldoende aandacht te schenken aan het niveau van beveiliging van deze gegevens.

Dit deel van het document stelt een mogelijke categorisatie van bedrijfsinformatie voor op basis van de meest gangbare toekenning van informatieklassen. Het is evenwel aan elke organisatie om deze categorisatie te valideren en waar nodig aan te passen aan de noden van de eigen organisatie.

Net zoals deel 1, beperkt dit document zich tot een categorisatie in het kader van de vertrouwelijkheidsklassen; integriteit en beschikbaarheid worden hier niet behandeld.

### LINK MET PERSOONSGEGEVENS

Bedrijven verwerken heel veel informatie. Heel wat van die informatie betreft rechtstreeks of onrechtstreeks ook personen en moeten dus gekenmerkt worden als persoonsgegevens. We denken hierbij zowel aan gegevens van personen die een werkrelatie hebben met de organisatie (werknemers, stagiaires, interim, vrijwilligers, ingehuurd personeel, enz.) als aan gegevens van personen met wie de organisatie een contractuele relatie heeft, zoals klanten, partners, leveranciers, enz. Ongeacht welke de relatie is tussen de organisatie en deze personen, de gerelateerde gegevens zijn persoonsgegevens en moeten aldus behandeld worden. Voor de toekenning van informatieklassen aan persoonsgegevens verwijzen we naar deel 1 van dit document.

## CATEGORIEËN VAN BEDRIJFSGEGEVENS

We identificeren volgende categorieën voor bedrijfsgegevens:

Volgende tabel geeft een goed idee van mogelijke informatie die een organisatie kan verwerken, waarbij wordt aangegeven welke informatie persoonsgegevens bevat of mogelijk persoonsgegevens kan bevatten:

categorie	datatype	Is of bevat zeker persoonsgegevens	Bevat mogelijks persoonsgegevens
Organisatie	Risicoregister		
	Beschrijving risicomethode		
	Beschrijving risico beheersprocessen		
	Organisatorische beleidslijnen, processen, procedures		
	Gepubliceerde jaarverslagen		
	Niet-gepubliceerde jaarverslagen		
	Structuur/organigram		X
	Beschrijving BCM processen		X
	BCP		X
	Ondernemingsplan en opvolgings-rapportering		
	Publieke website		
	Intranet		X
	Audit resultaten en rapportering		X
	Wetgevende informatie		
	Gepubliceerde gegevens (KBO)		
Info over derde partijen	Contracten	X	
	Contactgegevens	X	
	Financiële informatie		X
	NDA's ed overeenkomsten	X	
	Offertes		X
	Bestellingen		X
	Facturen		X
Info over materiaal en uitrusting	Fleet gegevens		X



	Gegevens over gebouwen		
	Contracten nutsvoorzieningen		
	Plannen nutsvoorzieningen		
	Officiële plannen		
Financiële informatie	Begrotingsinformatie		
	Interne rekeningnummers		
	Boekhoudkundige info		
	Rekeningoverzichten		
	Inkomstenstaten		
	Uitgavenstaten		
	Loonstaten		X
	Budgetinformatie		
	Investerings		
	Leningen		
	Aflossingstabellen		
	Subsidies		
ICT	Architectuur en designdocumenten		
	Overzicht accounts		X
	Autorisatietabellen		X
	CMDB		
	ICT beleidslijnen, processen en procedures		
	Manuals		
	Source codes		
	Configuratie tabellen en parametrisatie		
	Inventarissen		
	Rapporten en dashboards		
	Change requests		X
	Incident management info		X
	Project informatie		x
	ICT roadmaps en jaarplannen		
	Backupinformatie		
	Loginformatie		X
	Certificaten en sleutels		

	(systeem)paswoorden		
	Versies en versiebeheerinfo		
Opleidingen	Scholen en andere onderwijsinstellingen		
	Leerlingenlijst	X	
	Informatie oudercontacten		X
	Schoolresultaten/ examenresultaten	X	
	Examenvragen		
	Sancties (leerlingen)	X	
	Klachtenbehandeling		X
Business georiënteerde informatie	Projectdossiers		
	Roadmaps		
	Klachtendossiers		X
	Vergaderdossiers		X
	Klantenbestand	X	
	Product/diensten dossiers		
	Marketinginformatie		x
HR informatie	functiebeschrijvingen		X
	Personeelslijst	X	
	Personeelsdossiers	X	
	Werving en selectiedossiers	X	
	Evaluaties en exitverslagen	X	
	Looninformatie	x	
	Vorming en opleidingsdossiers	X	
	Klachten en geschillen dossiers	X	
	Sancties (personeel)	X	
Audit	Audit dossiers		X

## DATA TYPES VAN INFORMATIEKLASSE 1

Vertrouwelijkheidslabel: **[PUBIEK]**

## 1-00 ORGANISATORISCHE INFORMATIE

Dit zijn gegevens die de structuur en de organisatie van de onderneming kenmerken. Sommige, maar niet alle organisatorische informatie is publiek toegankelijk.

- › Gepubliceerde jaarverslagen
- › Structuur/organigram
- › Publieke website
- › Wetgevende informatie, bvb machtigingen

Een specifiek voorbeeld van organisatorische informatie van vertrouwelijkheidsklasse 1 zijn de gegevens die gepubliceerd zijn door de Kruispuntbank van Ondernemingen, dit zijn:

- › Ondernemingsnummer
- › Naam van de onderneming
- › Status van de onderneming
- › Type (natuurlijke of rechtspersoon)
- › Begindatum
- › Adres zetel
- › Rechtsvorm (bvb NV, vzw, BVBA)
- › Contactgegevens van de onderneming: telefoon, fax, email, website
- › Economische activiteiten
- › Erkenningen, vergunningen, registraties
- › Naam/voornaam van de oprichters
- › Rechtstoestand
- › Hoedanigheden
- › Linken tussen entiteiten
- › Kapitaal
- › Duur van de entiteit
- › Einddatum boekjaar
- › Datum van de algemene vergadering.

## 1-01 OPLEIDINGEN

Alle informatie gerelateerd aan externe opleidingen vindt men hier terug:

- › Adressen en contactgegevens van scholen en andere onderwijsinstellingen
- › Publieke informatie over opleidingen: brochures, lessenreeksen, datums, enz
- ›

## DATA TYPES VAN INFORMATIEKLASSE 2

Vertrouwelijkheidslabel: **[INTERN]**

## 2-00 ORGANISATORISCHE INFORMATIE

Tot deze categorie kunnen ook persoonsgegevens behoren.

- › Organisatorische documentatie zoals organisatorische beleidslijnen, processen en procedures
- › Functiebeschrijvingen
- › Algemene documentatie rond bedrijfscontinuïteit: bedrijfscontinuïteitplannen, crisisplannen
- › Ondernemingsplan en opvolgrapportering rond het ondernemingsplan
- › Intranet
- › Algemene informatie over risicobeheer: methodiek en beheersprocessen

## 2-01 INFORMATIE OVER DERDE PARTIJEN

Met derde partijen bedoelen we iedereen die een contractuele relatie heeft met de onderneming, bvb partners, leveranciers, dienstenleveranciers, enz.

- › Professionele contactgegevens

## 2-02 MATERIAAL EN UITRUSTING

Deze rubriek omvat alle informatie over gebouwen, fysiek materiaal (waaronder fleet) en uitrusting van een onderneming dat geen ICT materiaal is (dit is in een aparte rubriek opgenomen):

- › Openbare plannen: bvb kadaster plannen

## 2-03 ICT

Deze categorie omvat alle hardware, software en andere ICT gerelateerde datatypes:

- › Algemene documentatie zoals ICT beleidslijnen, processen en procedures
- › Manuals: gebruikersgidsen, door leveranciers aangeboden systeemgidsen, enz.
- › Loginformatie op voorwaarde dat er geen informatie van informatieklassse 3 of hoger opgenomen is: logbestanden, audit tracks, enz
- › Informatie over versies en versiebeheer

## 2-04 OPLEIDINGEN

Alle informatie gerelateerd aan interne opleidingen vindt men hier terug:

- › Informatie over interne aangeboden opleidingen: brochures, lessenreeksen, datums, enz

## 2-05 BUSINESS GERELATEERDE INFORMATIE

Deze categorie omvat alle informatie met betrekking tot de kerntaken van de onderneming:

- › Projectdossiers waarin geen informatie van klasse 3 of hoger verwerkt wordt
- › Roadmaps
- › Zakelijke klantenbestanden (geen particulieren): contactgegevens, historiek van gekochte producten/diensten, bestelinformatie

- › Producten/dienstendossiers: productcatalogoog, prijslijsten
- › Marketinginformatie: campagnes, promoties, enz

## 2-06 HR INFORMATIE

Dit omvat alle datatypes beheerd door de personeelsdienst:

- › Functiebeschrijvingen

## DATA TYPES VAN INFORMATIEKLASSE 3

Vertrouwelijkheidslabel: **[VERTROUWELIJK]**

### 3-00 ORGANISATORISCHE INFORMATIE

- › niet gepubliceerde jaarverslagen: het is raadzaam om deze informatieklassse 3 toe te kennen zolang er geen goedkeuring is tot publicatie indien hier informatie is opgenomen die men tijdelijk (nog) niet wenst te delen

#### 3-01 INFORMATIE OVER DERDE PARTIJEN

- › contracten
- › getekende vertrouwelijkheidsovereenkomsten, NDA's, enz
- › informatie over aankopen: offertes, bestellingen, facturen^

#### 3-02 MATERIAAL EN UITRUSTING

- › fleet gegevens: inventaris auto's en ander rollend materiaal, verzekeringscontracten, nummerplaten, enz
- › gegevens over gebouwen: bouwplannen, alarminrichting, toegangsgegevens
- › contracten voor nutsvoorzieningen: gas, elektriciteit, telecom, water, enz
- › plannen nutsvoorzieningen

#### 3-03 FINANCIËLE INFORMATIE

- › aflossingstabellen
- › subsidies

#### 3-04 ICT

- › architectuur en designdocumenten, IP adres overzichten
- › CMDB
- › Configuratietabellen en andere parametrisatie gegevens
- › Inventarissen: hardware, software, licenties, gebruikers, enz
- › autorisatietabellen

- › rapporten en dashboards
- › informatie over wijzigingen: wijzigingsaanvragen, implementatie en onderhoudsschema's
- › informatie over incidenten en problemen
- › project gerelateerde informatie: projectplannen, project dossiers, rapportering over projecten, enz
- › ICT roadmaps en jaarplannen
- › Back-up informatie: back-up schema's, informatie over back-up infrastructuur, enz
- › Loginformatie op voorwaarde dat er geen informatie van informatieklassen 4 of 5 is opgenomen

### **3-05 OPLEIDINGEN**

- › Lijst van leerlingen/studenten
- › Informatie oudercontacten: notulen, activiteiten, enz
- › Klachtendossiers

### **3-06 BUSINESS GERELATEERDE INFORMATIE**

- › Projectdossiers waarin geen informatie van klasse 4 of 5 verwerkt wordt
- › Klachtendossiers met betrekking tot de dienstverlening
- › Vergaderdossiers: agenda's, presentaties, verslagen
- › Particuliere klantenbestanden

### **3-07 HR INFORMATIE**

- › Personeelsdossiers zonder gevoelige informatie: persoonlijke contactgegevens personeel, personeelsnummer, evaluaties. Indien het personeelsdossier medische gegevens of financiële gegevens bevat, dan krijgt het informatieklassen 4 toegewezen.
- › Werving- en selectiedossiers
- › Vorming- en opleidingsdossiers zonder examenresultaten
- › Klachten en geschillendossiers

## **DATA TYPES VAN INFORMATIEKLASSE 4**

Vertrouwelijkheidslabel: [Geheim]

### **4-00 ORGANISATORISCHE INFORMATIE**

- › Risico register: dit omvat een oplistings van de geïdentificeerde risico's en hun behandeling

### **4-01 INFORMATIE OVER DERDE PARTIJEN**

- › Financiële informatie over partners, leveranciers, dienstenleveranciers enz die niet gepubliceerd is

#### 4-02 MATERIAAL EN UITRUSTING

- › Toegangscode voor gebouwen en lokalen waar informatie van klasse 4 of lager verwerkt wordt

#### 4-03 FINANCIËLE INFORMATIE

- › Begrotingsinformatie
- › Interne rekeningnummers
- › Boekhoudkundige informatie
- › Rekeningoverzichten
- › Inkomsten- en uitgavenstaten
- › Budgetinformatie
- › Investerings
- › Leningen (contracten)

#### 4-04 ICT

- › Bron codes
- › Certificaten en sleutels die niet tot de root behoren
- › Gebruikersspaswoorden
- › Systeempaswoorden voor hardware/software die informatie van klasse 4 of lager verwerkt

#### 4-05 INFORMATIE OVER OPLEIDINGEN

- › School- en examenresultaten
- › Examenvragen
- › Sancties tegen leerlingen/studenten

#### 4-06 HR INFORMATIE

- › Evaluaties en exitverslagen
- › Personeelsdossiers met gevoelige informatie (bvb medische informatie)
- › Looninformatie
- › Vorming- en opleidingsdossiers met examenresultaten
- › Sancties tegen personeel

#### 4-07 AUDIT INFORMATIE

- › Audit dossiers: geplande en uitgevoerde audits, resultaten, bevindingen, aanbevelingen, opvolging, verslagen vergaderingen, interviews enz.

#### DATA TYPES VAN INFORMATIEKLASSE 5

Vertrouwelijkheidslabel: **[ZEER GEHEIM]**

Hierin worden in de praktijk enkel de gegevens opgenomen gerelateerd aan het beheer en de uitgifte van PKI certificaten

#### **5-00** MATERIAAL EN UITRUSTING

- › Toegangscodes voor gebouwen en lokalen waar informatie van klasse 5 verwerkt wordt

#### **5-01** ICT

- › Root certificaten en sleutels
- › Systeempaswoorden voor de PKI infrastructuur
- › Systeempaswoorden voor elke infrastructuur die informatie van klasse 5 verwerkt