

////////////////////////////////////

INFORMATIEBROCHURE IN HET KADER VAN DE OPROEP VOOR PROJECTEN MET EEN VERNIEUWEND OF EXPERIMENTEEL KARAKTER

////////////////////////////////////

1. REGELGEVEND KADER

Deze projectoproep kadert in de uitvoering van artikel 2.33 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Daarin wordt bepaald dat de Vlaamse minister van wonen een bijzondere subsidie kan toekennen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor projecten met een vernieuwend of experimenteel karakter. De minister kan daarvoor een oproep tot inschrijving voor de toekenning van bijzondere subsidies organiseren en de modaliteiten vaststellen waaraan de aanvragen van bijzondere subsidies moeten voldoen.

De Vlaamse Woonraad stelde in haar advies van 30 augustus 2018 bij het ontwerpbesluit over het lokaal woonbeleid dat lokale besturen via projecten met een vernieuwend of experimenteel karakter kunnen inspelen op specifieke lokale noden en zo de ruimte krijgen om een antwoord te bieden op nieuwe trends of vragen van (nieuwe) doelgroepen, of om nieuwe methodieken te ontwikkelen of samenwerking tussen relevante actoren te optimaliseren. Dergelijke projecten kunnen lokaal een meerwaarde inhouden en kunnen op hun beurt verrijkend werken voor het gewestelijk kader. De vernieuwende projecten kunnen wijzen op lacunes in het beleid of kunnen het recht op wonen verzekeren of stimuleren. Verder kunnen dergelijke projecten mikken op een mentaliteitswijziging of een grotere bewustwording proberen te creëren en/of innovatieve oplossingen ontwikkelen.

Met deze projectoproep wil de Vlaamse minister van wonen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden stimuleren om het initiatief te nemen voor projecten die een vernieuwend of experimenteel karakter hebben en zo uitvoering te geven aan minstens 1 van de 3 (meer is wenselijk) Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

De kennis en ervaring die met die projecten bekomen zal worden, moet overdraagbaar zijn naar andere regio's of moet gedeeld kunnen worden met andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het vlak van wonen.

Het vernieuwend of experimenteel karakter van de projecten kan blijken uit:

- de doelgroep tot wie het project zich richt, die onvoldoende door andere ondersteunende maatregelen wordt opgevangen
- de methodologische aanpak van het project
- de bevordering van de afstemming en samenwerking met andere actoren die actief zijn op het vlak van wonen.

Artikel 2.33, §2, derde lid van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt uitdrukkelijk dat projecten die in aanmerking kunnen komen voor een andere subsidieregeling van het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap, uitgesloten zijn in het kader van deze projectoproep.

In het decreet van 18 december 2020 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021 is op het begrotingsartikel QF0-1QDG2TA-WT voor deze projectoproep 1,5 miljoen euro voorzien.

2. WIE KAN EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?

2.1 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN GEMEENTEN WAARAAN DOOR DE VLAAMSE MINISTER VAN WONEN EEN SUBSIDIE TOEGEKEND WERD MET TOEPASSING VAN BOEK 2, DEEL 2, TITEL 4 VAN HET BESLUIT VLAAMSE CODEX WONEN VAN 2021

Het betreft de 70 intergemeentelijke samenwerkingsprojecten waaraan de Vlaamse minister van wonen op 12 december 2019 een subsidiebelofte heeft verleend voor de periode 2020-2025. Elk van die 70 projecten kan als initiatiefnemer een subsidieaanvraag indienen voor een project met een vernieuwend of experimenteel karakter. Dat project kan in het volledige werkingsgebied van het IGS-project of in een beperkt aantal deelnemende gemeenten (minstens 2) uitgevoerd worden. Voor die projecten hoeft geen nieuwe intergemeentelijke vereniging opgericht te worden, aangezien die reeds bestaan.

2.2 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN GEMEENTEN ALS VERMELD IN ARTIKEL 388, 1° VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL BESTUUR VAN 22 DECEMBER 2017

Niet alleen de hogervermelde IGS-projecten lokaal woonbeleid komen in aanmerking, maar ook andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan het gehele ambtsgebied binnen de grenzen van het Vlaamse Gewest valt. Dat biedt diverse mogelijkheden, zoals:

- samenwerkingen tussen steden en/of gemeenten die niet deelnemen aan een van de hogervermelde IGS-projecten.
- samenwerkingen tussen steden en/of gemeenten die niet deelnemen aan een van de hogervermelde IGS-projecten en 1 of meer van de hogervermelde IGS-projecten
- samenwerkingen tussen 2 of meer van de hogervermelde IGS-projecten

Ook op deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn de bepalingen van deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing. Dat betekent dat nieuwe (nog niet bestaande) samenwerkingsverbanden moeten geformaliseerd worden met de oprichting van een intergemeentelijke vereniging. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet voor een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid een oprichtingsovereenkomst voorgelegd worden, voor een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid moet een oprichtingsakte voorgelegd worden.

2.3 SAMENWERKING MET EEN PARTNER

Om het vernieuwende of experimentele karakter te bevorderen is het wenselijk dat het project niet uitsluitend door lokale overheden uitgevoerd wordt, maar dat de gemeenten/OCMW's ook samenwerken met een andere lokale actor zoals bv. een welzijnsactor, een streekontwikkelingsintercommunale, een energiehuis, Met die lokale actor kan dan voor de duur van het project een samenwerkingsovereenkomst gesloten worden. Als het een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid betreft, dan kan de lokale actor desgewenst ook als formele partner deelnemen aan het samenwerkingsverband en opgenomen worden in de oprichtingsovereenkomst.

3. LOOPTIJD VAN DE SUBSIDIËRINGSPERIODE

De subsidiabele projectduur voor de projecten is maximum 3 jaar en is niet verlengbaar. De subsidiabele projectperiode start ten vroegste op 1 januari 2022 en uiterlijk op 1 juli 2022.

4. SUBSIDIABELE KOSTEN

De subsidie kan alleen aangewend worden voor de financiering van personeelskosten en werkingskosten van het project. In de subsidieaanvraag moet een begroting van de personeels- en werkingskosten opgenomen worden. Enkel projecten met een begroting voor personeels- en werkingskosten van minimum 20.000 euro op jaarbasis komen in aanmerking voor subsidiëring.

4.1 PERSONEELSKOSTEN

De loonkosten van het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de inhoudelijke uitvoering van het project zijn subsidiabel op basis van de tijdsinzet per personeelslid voor het project. Ook de loonkosten van personeel dat specifieke betekenisvolle prestaties levert voor het project, zoals projectboekhouding en projectadministratie, zijn subsidiabel op basis van de tijdsinzet per personeelslid voor het project. De loonkosten van indirect ondersteunend personeel komen niet in aanmerking voor subsidie evenmin als personeelskosten voor loutere supervisie bijvoorbeeld vanuit bestuursorganen.

Wonen-Vlaanderen kan personeelskosten weigeren indien het agentschap oordeelt dat de ingediende kosten onvoldoende substantieel, onvoldoende projectgebonden, superviserend of indirect van aard zijn.

Onder personeelskosten wordt verstaan:

- de loonkosten;
- de patronale bijdragen;
- het vakantiegeld;
- de eindejaarstoelage;
- de extralegale voordelen (zoals o.a. de bijdrage van de werkgever in maaltijdcheques en in ecocheques, in de groepsverzekering, in de hospitalisatieverzekering, in de vergoeding voor het woon-werkverkeer);
- de kosten van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering arbeidsongevallen;
- het vervroegd vakantiegeld bij uitdiensttreding;

4.2 WERKINGSKOSTEN

Onderstaande werkingskosten zijn subsidiabel:

- kosten die rechtstreeks aan het project verbonden zijn en die noodzakelijk zijn voor de algemene werking van het project en voor het realiseren van de projectdoelstellingen (bv. kosten voor de organisatie van inhoudelijke en promotionele activiteiten, kosten voor deelname aan activiteiten).
- (overhead)kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project en die niet voor 100% aan het project toewijsbaar zijn omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie (bv. energiekosten, telecommunicatiekosten, ICT-kosten, huur/afschrijvingen voor gebouwen en apparatuur, afschrijvingen voor laptops en smartphones). Voor deze kosten moeten verdeelsleutels en afschrijvingspercentages opgenomen worden in de projectbegroting (subsidieaanvraag) en in de projectrekening (jaarlijks verantwoordingsdossier). Wonen-Vlaanderen aanvaardt (overhead)kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project tot een bedrag van maximaal 15% van de personeelskosten.

5. SUBSIDIEBEDRAG

Voor projecten in werkingsgebieden vanaf 3 gemeenten bedraagt het subsidiebedrag 100 % van de begrote personeels- en werkingskosten, beperkt tot maximum 50.000 euro op jaarbasis. Het subsidiebedrag voor een project in een werkingsgebied van slechts 2 gemeenten bedraagt 100 % van de begrote personeels- en werkingskosten, beperkt tot maximum 25.000 euro op jaarbasis.

Indien het subsidiebedrag van de Vlaamse overheid niet zou volstaan voor de volledige financiering van de personeels- en werkingskosten, dan is cofinanciering of financiële ondersteuning door andere actoren toegestaan, maar de gecumuleerde financiering mag niet meer bedragen dan de werkelijke totale personeels- en werkingskosten.

6. INDIENING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

Wonen-Vlaanderen stelt op www.wonenvlaanderen.be een sjabloon voor het subsidieaanvraagformulier (in word-format) en een sjabloon voor de projectbegroting (in excel-format) ter beschikking. Het gebruik van beide sjablonen is verplicht. Bij de subsidieaanvraag moet een door alle formele partners van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondertekende oprichtingsovereenkomst of -akte (in pdf) als bijlage gevoegd worden, alsook - indien van toepassing - de samenwerkingsovereenkomst(en) met niet-formele partners. Die documenten vormen samen de subsidieaanvraag.

De initiatiefnemer dient de subsidieaanvraag via e-mail in bij Wonen-Vlaanderen uiterlijk op 31 augustus 2021 op lokalebesturen.woonbeleid@vlaanderen.be. Het agentschap bevestigt de ontvangst van de subsidieaanvraag. Indien tegen 31 augustus 2021 nog geen ondertekende oprichtingsovereenkomst of -akte en - indien van toepassing – ondertekende samenwerkingsovereenkomst(en) kan bijgevoegd worden, dan heeft de initiatiefnemer nog tijd tot en met 30 september 2021 om die documenten te laten ondertekenen en na te sturen.

De subsidieaanvraag bevat o.a. de volgende informatie:

- Initiatiefnemer: statuut en naam van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, contactgegevens, financieel rekeningnummer, deelnemende lokale overheden en formele partners (met oprichtingsovereenkomst of oprichtingsakte als bijlage)
- Partners die niet formeel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband deelnemen (met indien van toepassing samenwerkingsovereenkomst als bijlage)
- Werkingsgebied voor het project met vernieuwend of experimenteel karakter
- Geraamde personeelsinzet per lokale overheid en partner: in vte (niet op naam)
- Beschrijving van het project:
 - Doelstelling van het project met een duiding van het vernieuwend of experimenteel karakter
 - Duiding aan welke van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid het project uitvoering geeft

- Indien van toepassing, duiding van de bovenlokale en/of transversale thema's die met het project aangepakt worden
- Een overzicht per jaar van de vooropgestelde acties met vermelding van de rol van de lokale overheden en partners en de vooropgestelde tussentijdse resultaten aan de hand van meetindicatoren
- Toelichting hoe de opgedane kennis en ervaring voor de einddatum van het project door de initiatiefnemer overgedragen zal worden naar andere regio's of gedeeld zal worden met andere samenwerkingsverbanden op het vlak van wonen
- Geplande startdatum en einddatum van de subsidiabele projectperiode en verantwoording van de projectduur
- Projectbegroting (excel) met de begrote personeels- en werkingskosten die daadwerkelijk dienen voor de uitvoering van het project en de begrote financiering
- Een verklaring van de initiatiefnemer dat hij bereid is om:
 - deel te nemen aan een jaarlijks intervisiemoment, georganiseerd door Wonen-Vlaanderen
 - de opgedane kennis en ervaring ter beschikking te stellen aan Wonen-Vlaanderen.
- Een verklaring van de initiatiefnemer dat het project volgens de informatie waarover hij beschikt niet in aanmerking komt voor een andere subsidieregeling van het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschap. Een project dat in aanmerking komt voor een andere subsidieregeling op de datum van de subsidieaanvraag kan onontvankelijk verklaard worden.

7. BEOORDELING VAN DE SUBSIDIEAANVRAGEN

7.1 ONTVANKELIJKHEID: CRITERIA

Wonen-Vlaanderen onderzoekt of de subsidieaanvragen ontvankelijk zijn. Binnen een maand vanaf de datum van ontvangst van de subsidieaanvraag deelt het agentschap aan de initiatiefnemer mee of de subsidieaanvraag ontvankelijk is. Om ontvankelijk te zijn, moet het project voldoen aan elk van de volgende criteria:

1. De ingevulde subsidieaanvraag werd uiterlijk op 31 augustus 2021 ingediend en is volledig (aanvraagformulier + projectbegroting + oprichtingsovereenkomst of -akte + samenwerkingsovereenkomst indien van toepassing).¹
2. De initiatiefnemer voor de subsidieaanvraag is een intergemeentelijk samenwerkingsverband als vermeld in deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
3. De subsidiabele projectduur is maximum drie jaar en start ten vroegste op 1 januari 2022 en uiterlijk op 1 juli 2022.
4. Het project geeft uitvoering aan minstens 1 van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid:
 1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden
 2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

¹ Indien tegen 31 augustus 2021 nog geen **ondertekende oprichtingsovereenkomst of -akte** en - indien van toepassing – ondertekende samenwerkingsovereenkomst(en) kan bijgevoegd worden, dan heeft de initiatiefnemer nog tijd tot en met 30 september 2021 om die documenten te laten ondertekenen en na te sturen. De subsidieaanvraag zal pas ontvankelijk verklaard worden nadat de subsidieaanvraag vervolledigd werd.

5. De begroting voor personeels- en werkingskosten is minimum 20.000 euro op jaarbasis.

7.2 INHOUDELIJKE BEOORDELING: JURY EN CRITERIA

De subsidieaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld door een jury die is samengesteld uit 4 leden van Wonen-Vlaanderen. Naargelang het thema of de doelgroep van de subsidieaanvragen kan Wonen-Vlaanderen ten behoeve van de jury extern advies vragen aan het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (team lokaal sociaal beleid), aan het Departement Omgeving of aan het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap. Tevens kan intern advies aan andere afdelingen binnen Wonen-Vlaanderen gevraagd worden. De bekomen adviezen worden meegedeeld aan de jury.

De jury bespreekt de subsidieaanvragen en kent per subsidieaanvraag een score toe voor de inhoudelijke beoordelingscriteria en maakt op basis van de totaalscores een rangorde van de projecten. De jury motiveert haar beslissing.

De jury kent scores toe voor de volgende inhoudelijke beoordelingscriteria:

Beoordelingscriterium A: het vernieuwend of experimenteel karakter van het project (40 punten)

Dat kan blijken uit:

- de doelgroep tot wie het project zich richt, die onvoldoende door andere ondersteunende maatregelen wordt opgevangen
- de methodologische aanpak van het project
- de bevordering van de afstemming en samenwerking met andere actoren die actief zijn op het vlak van wonen.

Een project scoort hoger naarmate het vernieuwend of experimenteel karakter uit verschillende aspecten blijkt. Tevens scoort een nieuw project dat nog niet eerder uitgevoerd werd, hoger dan een bestaand reeds uitgevoerd project.

Beoordelingscriterium B: de overdraagbaarheid van het projectresultaat (15 punten; 5 punten per kenmerk zoals hieronder bepaald)

Dat kan blijken uit:

- de mate waarin de kennis en ervaring die in het project wordt opgedaan, overdraagbaar is naar andere regio's of kan gedeeld worden met andere samenwerkingsverbanden op vlak van wonen
- de mate waarin de initiatiefnemer zelf inspanningen zal doen om de kennis en ervaring die in het project wordt opgedaan, voor de einddatum van de subsidiabele projectperiode over te dragen naar andere regio's of te delen met andere samenwerkingsverbanden op het vlak van wonen
- de mate waarin het project na afloop kan leiden tot een bijsturing van de Vlaamse regelgeving en/of kan ingeschakeld worden in regulier Vlaams beleid

Beoordelingscriterium C: de integrale aanpak van de woonproblematiek of van het woonthema (15 punten; 5 punten per kenmerk zoals hieronder bepaald)

Dat kan blijken uit:

- de mate waarin het project uitvoering geeft aan meer dan 1 Vlaamse beleidsprioriteit voor het woonbeleid

- de mate waarin het project bovenlokale en/of transversale thema's, die raakpunten hebben met wonen, aanpakt
- de mate waarin de lokale overheden samenwerken met andere lokale actoren bij de uitvoering van het project

Een project scoort hoger naarmate het uitvoering geeft aan meer dan 1 Vlaamse beleidsprioriteit voor het woonbeleid en naarmate het bovenlokale en/of transversale thema's aanpakt en naarmate de lokale overheden samenwerken met andere lokale actoren.

Beoordelingscriterium D: de maatschappelijke relevantie van het project (15 punten)

Dat kan blijken uit:

- de mate waarin het project beantwoordt aan een herkenbare maatschappelijke nood of lacune op het vlak van wonen
- de mate waarin het project een doelgroep bereikt die een aantoonbaar probleem op de huisvestingsmarkt heeft

Beoordelingscriterium E: de mate waarin de middelen (personeelsinzet en Vlaamse subsidie) in verhouding staan tot de vooropgestelde resultaten (15 punten)

7.3 ADVIES AAN DE MINISTER

Het advies van Wonen-Vlaanderen aan de minister bevat de rangorde van de ontvankelijke aanvragen op basis van de totaalscores per project en een voorstel van het subsidiebedrag per project, gebaseerd op de begrote projectkosten en de beperking tot het maximumsubsidiebedrag per project. Als de score voor beoordelingscriterium A minder dan 20 op 40 punten bedraagt of als de score voor beoordelingscriterium B minder dan 8 op 15 punten bedraagt, dan kan het agentschap aan de minister adviseren om geen subsidie toe te kennen voor dat project. Als de totaalscore voor alle beoordelingscriteria voor een project minder dan 60 op 100 punten bedraagt, dan kan het agentschap aan de minister adviseren om geen subsidie toe te kennen voor dat project.

Als het niet mogelijk is om binnen het beschikbare krediet een subsidie te verlenen aan alle gunstig geadviseerde projecten, stelt Wonen-Vlaanderen aan de minister voor om de subsidie toe te kennen op basis van die rangorde tot uitputting van het beschikbare krediet.

8. BESLISSING VAN DE MINISTER

De minister neemt een beslissing over de toekenning en over de grootte van de subsidie, uiterlijk drie maanden na de uiterste indieningsdatum van de subsidieaanvragen. Wonen-Vlaanderen brengt de initiatiefnemer op de hoogte van de beslissing van de minister.

9. JAARLIJKSE VERANTWOORDING

De initiatiefnemer dient uiterlijk vier maanden na elk werkingsjaar een verantwoordingsdossier in via e-mail bij Wonen-Vlaanderen op lokalebesturen.woonbeleid@vlaanderen.be. Het agentschap bevestigt de ontvangst van het verantwoordingsdossier. Als de initiatiefnemer behoort tot de 70 IGS-projecten lokaal woonbeleid waaraan voor de periode 2020-2025 een subsidie toegekend werd, dan wordt het verantwoordingsdossier ook besproken op de stuurgroep van dat project.

Wonen-Vlaanderen stelt op www.wonenvlaanderen.be een sjabloon voor de inhoudelijke verantwoording (in word-format) en een sjabloon voor de projectrekening (in excel-format) ter beschikking. Het gebruik van beide sjablonen is verplicht. Die beide documenten vormen samen het verantwoordingsdossier.

Het niet voldoen aan de verplichting om jaarlijks een verantwoordingsdossier in te dienen, of onvolledige of onduidelijke verantwoordingsdossiers kunnen leiden tot niet-betaling of terugvordering van de Vlaamse subsidie.

Het jaarlijkse verantwoordingdossier bevat o.a. de volgende informatie:

- Initiatiefnemer: statuut en naam van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, contactgegevens, financieel rekeningnummer, deelnemende lokale overheden en formele partners (met oprichtingsovereenkomst of oprichtingsakte als bijlage)
- Partners die niet formeel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband deelnemen (met samenwerkingsovereenkomst als bijlage)
- Werkingsgebied voor het project met vernieuwend of experimenteel karakter
- Werkelijke personeelsinzet per lokale overheid en partner: in vte (niet op naam)
- Beschrijving van de voortgang van de projectuitvoering aan de hand van een chronologisch overzicht van de opgestarte acties in het afgelopen jaar met beschrijving van de rol van de lokale overheden en partners en de bereikte tussentijdse resultaten aan de hand van meetindicatoren. Die resultaten moeten voldoende worden toegelicht zodat de juistheid ervan kan beoordeeld worden.
- Projectrekening (excel) met de werkelijke personeels- en werkingskosten die daadwerkelijk dienden voor de uitvoering van het project en de werkelijke financiering. De ontvangen bedragen en de nog verwachte saldi voor het werkingsjaar worden vermeld per financier. De bewijsstukken moeten niet bijgevoegd worden, maar moeten wel ter beschikking gehouden worden voor eventuele controle.
- Voor werkingsjaar 3: toelichting hoe de opgedane kennis en ervaring voor de einddatum van het project door de initiatiefnemer overgedragen werd naar andere regio's of gedeeld werd met andere samenwerkingsverbanden. Minimaal wordt de opgedane kennis en ervaring ter beschikking gesteld van Wonen-Vlaanderen.

10. UITBETALING VLAAMSE SUBSIDIEBEDRAGEN

Per werkingsjaar wordt een voorschot van 70% van het subsidiebedrag uitbetaald in de eerste maand van het werkingsjaar. Voor het eerste werkingsjaar wordt het voorschot van 70% van het subsidiebedrag uitbetaald na de kennisgeving van de beslissing waarin de subsidie wordt toegekend.

Per werkingsjaar wordt het saldo van het subsidiebedrag uitbetaald na de beoordeling van het werkingsjaar. De beoordeling gebeurt op basis van het verantwoordingsdossier. Als uit de beoordeling van een werkingsjaar blijkt dat de subsidie onterecht is uitbetaald of moet worden verminderd, worden die bedragen in mindering gebracht van het saldo van het subsidiebedrag voor dat werkingsjaar en, als het in mindering te brengen bedrag groter is dan het saldo, teruggevorderd.

Deze informatiebrochure en de sjablonen voor de subsidieaanvraag en voor het verantwoordingsdossier zijn beschikbaar op www.wonenvlaanderen.be.

Mocht u na het raadplegen van de rubriek vragen & antwoorden op dezelfde website nog vragen hebben bij de modaliteiten van deze open oproep, dan kan u contact opnemen met de begeleider lokaal woonbeleid van het team lokale besturen van Wonen-Vlaanderen uit uw provincie of een mail sturen naar lokalebesturen.woonbeleid@vlaanderen.be.