



Opleiding en examen

Werking energieprestatiedatabank voor opleidings- en exameninstellingen

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	1
INLEIDING	2
1. ERKENNING ALS EXAMENINSTELLING.....	2
2. REGISTREREN OP DE ENERGIEPRESTATIEDATABANK	3
2.1 Het maken van een registratie als medewerker van een opleidingsinstelling/exameninstelling	3
2.2 Goedkeuring van uw registratie door het VEA	6
3. OPLADEN DEELNEMERS EN LESGEVERS VAN PLAATSGEVONDEN OPLEIDINGEN EN EXAMENS	7
3.1 Aanmaken van de opleiding.....	7
3.2 Werkwijze voor het invullen van de deelnemerslijsten in het excelbestand	10
3.3 Opladen van de deelnemerslijsten.....	12
3.4 Aandachtspunten bij samenstellen deelnemerslijsten	15
4. WAT ZIET MEN ALS ENERGIEDESKUNDIGE OF VERSLAGGEVER?	15



Inleiding

Vanaf 1 januari 2018 wordt het examen voor energiedeskundigen type A, type C en verslaggevers georganiseerd door erkende exameninstellingen.

Enkel erkende opleidingsinstellingen kunnen ook erkend worden als exameninstelling. Hiervoor moet de erkende opleidingsinstelling een erkenningsaanvraag indienen bij het VEA.

De exameninstellingen moeten uiterlijk binnen de week na afloop van het examen de deelnemerslijst van het examen (sjabloon) met de gegevens van de deelnemers, de opleiding, de lesgever van de opleiding en het examen inladen in de energieprestatiedatabank van het VEA.

In deze handleiding lichten we stap voor stap toe hoe u zich als medewerker van een erkende exameninstelling kunt registreren op de energieprestatiedatabank en hoe u de deelnemers van het examen oplaadt in de energieprestatiedatabank.

Let op: Om aan de slag te kunnen als energiedeskundige of verslaggever moeten de geslaagde energiedeskundigen of verslaggevers zich binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de opleiding registreren in de energieprestatiedatabank. Geslaagde energiedeskundigen of verslaggevers kunnen dit alleen als u als exameninstelling de deelnemerslijsten van het examen tijdig en correct in de energieprestatiedatabank oplaadt. Als de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift zijn overschreden kan een geslaagde energiedeskundige of verslaggever zich niet meer registreren en zal deze persoon opnieuw de opleiding moeten volgen en opnieuw moeten slagen voor het examen.

1. Erkennung als exameninstelling

Enkel erkende opleidingsinstellingen (respectievelijk voor [energiedeskundige type A](#), [energiedeskundige type C](#) en [verslaggever](#)) kunnen ook erkend worden als exameninstelling.

Hiervoor moet de opleidingsinstelling een erkenningsaanvraag indienen bij het VEA. Voor de erkenning als exameninstelling voor energiedeskundige type A, type C en verslaggevers bestaan afzonderlijke aanvraagformulieren:

- aanvraagformulier en stappen voor het indienen van een aanvraag als exameninstelling voor energiedeskundige type A en type C: <http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten>
- aanvraagformulier en stappen voor het indienen van een aanvraag als exameninstelling voor verslaggevers: <http://www.energiesparen.be/epb/erkenningaanvraag-exameninstelling>

Om uw erkenningsaanvraag als exameninstelling in te dienen, zendt u het aanvraagformulier en de bijlagen digitaal naar het Vlaams Energieagentschap (energie@vlaanderen.be). Het is niet nodig om de aanvraag als exameninstelling ook per aangetekende zending naar het Vlaams Energieagentschap op te sturen.

Het Vlaams Energieagentschap onderzoekt de aanvraag en doet binnen een termijn van 60 dagen bij besluit van het hoofd van het agentschap uitspraak over de aanvraag.

Eenmaal erkend als exameninstelling voor energiedeskundige type A, type C of verslaggever, kunt u het examen organiseren.

Nog geen erkenning voor het geven van een opleiding voor energiedeskundige type A, energiedeskundige type C of verslaggever?

Als u nog niet erkend bent voor het geven van een opleiding kunt u de aanvraag voor de erkenning van de opleiding en de aanvraag als exameninstelling gelijktijdig indienen. Ook voor de erkenning van een opleiding voor energiedeskundige type A, energiedeskundige type C en verslaggever bestaan afzonderlijke aanvraagformulieren. Deze vindt u eveneens op bovenstaande linken.

Om een erkenningsaanvraag voor een opleiding in te dienen, zendt u dit formulier en de bijlagen aangetekend, tegen afgifte van een ontvangstbewijs en digitaal (energie@vlaanderen.be) naar het Vlaams Energieagentschap (stappen: zie <http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten> voor energiedeskundigen en <http://www.energiesparen.be/epb/erkenningaanvraag-vormingsinstelling> voor verslaggevers).

Het Vlaams Energieagentschap onderzoekt de aanvraag en doet binnen een termijn van 60 dagen bij het besluit van het hoofd van het agentschap uitspraak over de aanvraag.

Eenmaal erkend als opleidingsinstelling voor energiedeskundige type A, type C of verslaggever, kunt u deze opleiding geven.

2. Registreren op de energieprestatiedatabank

Na de algemene goedkeuring als exameninstelling moet een medewerker van de exameninstelling de deelnemerslijsten van het examen binnen de week na het examen bij het VEA melden via de energieprestatiedatabank. Hiervoor heeft de medewerker toegang nodig tot deze databank en daarvoor moet hij zich registreren. Meerdere personen kunnen zich voor eenzelfde instelling registreren als medewerker op de databank.

Eenmaal u toegang heeft als medewerker van een exameninstelling is het niet nodig u nogmaals te registreren. In dit geval kunt u zich rechtstreeks aanmelden om de deelnemerslijsten van het examen op te laden (zie paragraaf 3). Let wel : u kunt de deelnemerslijsten van de examens pas doorsturen, als de instelling waarvoor u werkt, ook effectief erkend is als exameninstelling.

Bent u nog niet eerder geregistreerd als medewerker van een opleidings- of exameninstelling dan moet u de volgende stappen ondernemen.

2.1 Het maken van een registratie als medewerker van een exameninstelling

U gaat naar www.energieprestatiedatabank.be om u als medewerker van een opleidings- of exameninstelling te registreren. U moet zich aanmelden via eID of token, aangezien de energieprestatiedatabank een beveiligd portaal is.

- Als dit de eerste keer is dat u zich registreert op de energieprestatiedatabank, komt u na de aanmeldingsprocedure onmiddellijk terecht op het registratiescherm.
- Als u wel al een registratie hebt op de energieprestatiedatabank (bijvoorbeeld als energiedeskundige of EPB-verslaggevers,...), dan kiest u links bovenaan voor 'Registratie toevoegen'. Vervolgens verschijnt ook het registratiescherm.
- Als u reeds een registratie voor de rol "medewerker vormingsinstelling" heeft op de energieprestatiedatabank, dan kiest u voor "Registratie uitbreiden"

Kies op het registratiescherm voor 'medewerker opleidingsinstelling/exameninstelling' en klik daarna op 'Volgende'.

Startpagina Opleiding Registratie EPB EPC publiek gebouw EPC residentieel EPC wonen Vl. Examen Permanente Vorming

U bent hier: [Startpagina](#) > Registratie toevoegen

Toevoegen van een extra registratie ?

Toegang gewenst voor:

EPB

- EPB als verslaggever
- EPB als medewerker van de gemeente
- EPB voor RO-Vlaanderen van de regio

EPC

- Interne energiedeskundige publieke gebouwen
- EPC als medewerker Wonen Vlaanderen of gemeente
- Energiedeskundige Type B
- Student Type C

EPB en EPC

- Medewerker vormingsinstelling
- Medewerker opleidingsinstelling/exameninstelling

Volgende

Vervolgens krijgt u een scherm te zien met drie tabbladen:

- **Tabblad persoonsgegevens:** Hier worden uw persoonlijke gegevens getoond, die gekoppeld zijn aan uw rijksregisternummer. Deze gegevens worden louter getoond als identificatie van u als persoon. Deze gegevens worden verder niet meer gebruikt door de databank, omdat u een registratie zal aanmaken als medewerker van de exameninstelling.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Registratie toevoegen](#) > Registratie extra

Toevoegen van een extra registratie ?

Persoonsgegevens Opleidingsinstelling/Exameninstelling Correspondentiegegevens

Persoonsgegevens

Authentieke bron **Rijksregister**

Voornaam Geslacht **Vrouw** Naam Geboortedatum

Adres van de hoofdverblijfplaats

Straat Huisnummer **64** Bus -- Postcode **8380** Gemeente **BRUGGE** Land **België**

Toevoegen

- **Tabblad Opleidingsinstelling/exameninstelling:** Hier vult u het KBO-nummer in van de exameninstelling waarvoor u optreedt. U gebruikt bij het invullen enkel cijfers (geen BE-notatie en geen punten).
 - Bijvoorbeeld: BE0478.123.456 wordt 0478123456

Na het drukken op 'ophalen gegevens' worden de firmagegevens uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen opgehaald en getoond.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Registratie toevoegen](#) > Registratie extra

[Toevoegen van een extra registratie](#) ?

Persoongegevens | **Opleidingsinstelling/Exameninstelling** | **Correspondentiegegevens**

Vul hier de specifieke gegevens in van de opleidingsinstelling/exameninstelling voor welke u zal optreden.

Authentieke bron
KBO-nummer* ?

Buitenlandse onderneming

Firma naam*

Rechtsvorm

Straat Huisnummer Busnummer

Postcode Gemeente Land

- **Tabblad correspondentiegegevens:** Hier vult u de correspondentiegegevens in waarop het VEA u mag contacteren. U kunt hierbij – als u dit wenst – de firmagegevens of uw persoonlijke adresgegevens kopiëren.

Belangrijk:

- Het VEA zal de berichten in verband met het goedkeuren van uw registratie naar het e-mailadres sturen dat u hier ingeeft.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Registratie toevoegen](#) > Registratie extra

[Toevoegen van een extra registratie](#) ?

Persoongegevens | **Opleidingsinstelling/Exameninstelling** | **Correspondentiegegevens**

Hier dienen uw eigen correspondentiegegevens te worden ingegeven. Naast het ingeven van wie u bent, moet u ook aangeven waar en via welke media u, als gebruiker van de Energieprestatiedatabank, bereikbaar bent.

Voor naam Naam

Straat* Huisnummer* Bus

Postcode* Gemeente* Land* België

Telefoon Fax

e-mail* ?

Na het doorlopen van alle tabbladen drukt u onderaan op 'Toevoegen'. U krijgt een overzicht van alle ingevulde gegevens. Door op de knop 'bevestigen' te drukken, bevestigt u de gegevens. De aanvraag voor een registratie op de energieprestatiedatabank is hiermee verzonden, maar nog niet gevalideerd door het VEA.



U bent hier: [Startpagina](#) > [Registratie toevoegen](#) > [Registratie extra](#) > Bevestigen

Bevestiging van de aanpassingen

- ✓ Uw aangepaste registratiegegevens kunnen ingediend worden in de Energieprestatiedatabank. Gelieve de gegevens na te lezen en te bevestigen met de knop 'Bevestigen'.

Bevestigen

Basisgegevens

Naam, voornaam [redacted]
Toegang voor --
Geen toegang voor **1. Medewerker opleidingsinstelling/exameninstelling**
Beperkte toegang voor --

Persoongegevens

Authentieke bron **Rijksregister**
Voornaam [redacted] Naam [redacted]
Geslacht **Vrouw** Geboortedatum [redacted]
Adres van de hoofdverblijfplaats
Straat [redacted] Huisnummer **64** Bus --
Postcode **8380** Gemeente **BRUGGE** Land **België**

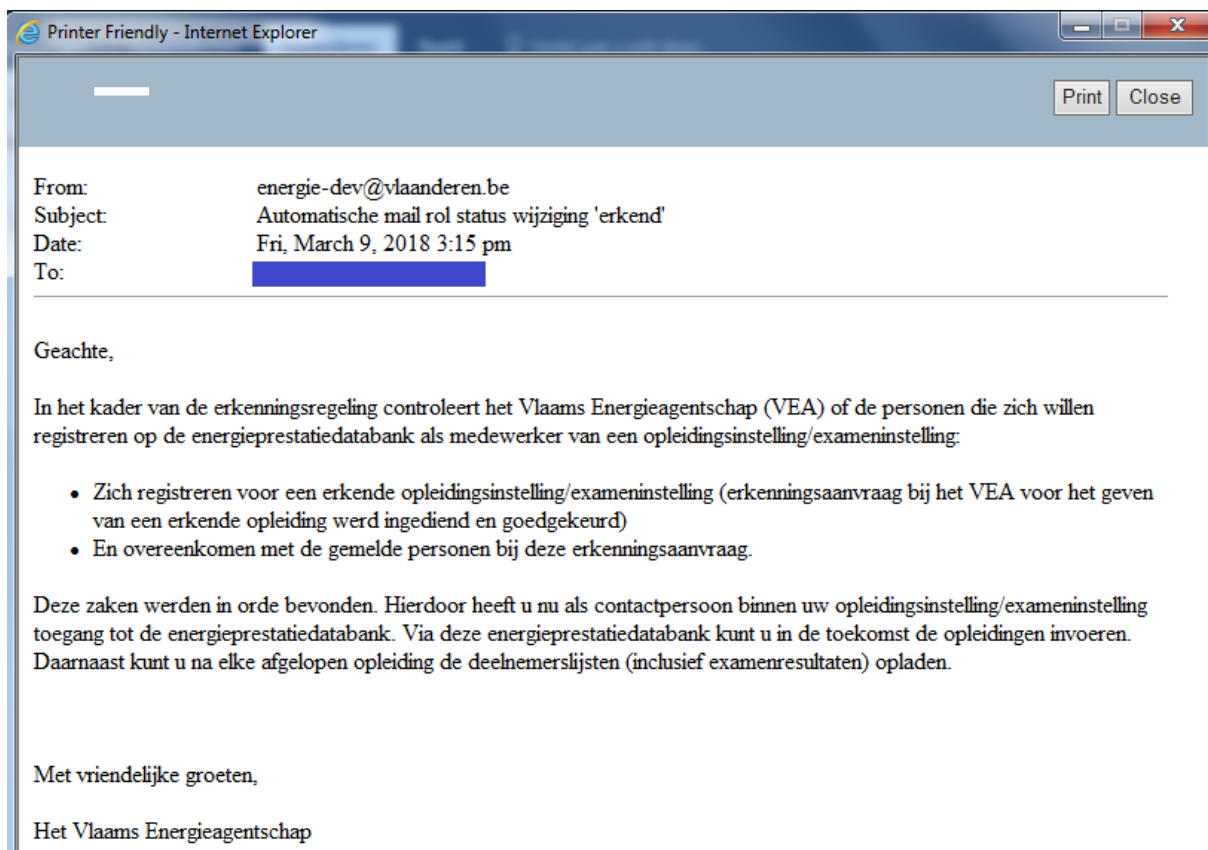
U treedt op voor opleidingsinstelling/exameninstelling

Authentieke bron **Kruispuntbank van Ondernemingen**
KBO-nummer [redacted]
Firma naam [redacted]
Rechtsvorm **Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid**
Straat [redacted] Huisnummer [redacted] Busnummer --
Postcode **2600** Gemeente **Antwerpen** Land **België**

2.2 Goedkeuring van uw registratie door het VEA

In een volgende fase zal het VEA (doorgaans binnen de week) uw registratie als medewerker opleidingsinstelling/exameninstelling goed- of afkeuren.

Hierna ontvangt u van de energieprestatiedatabank een e-mail met de melding of uw registratie werd goed- of afgekeurd. Bij een afkeuring wordt de reden van de afkeuring in de email vermeld.



In het geval van een goedkeuring krijgt u de volgende startpagina te zien als u zich op de energieprestatiedatabank aanmeldt.



U krijgt twee menu's te zien:

- Een menu 'Registratie' waar u uw registratie kunt aanpassen en bekijken.
- Een menu 'Opleiding' om erkende opleidingen te melden, bestaande opleidingen te raadplegen en deelnemers aan opleidingen en examens op te laden.

3. Opladen deelnemers en lesgevers van plaatsgevonden opleidingen en examens

Uiterlijk 1 week na het examen moet een medewerker van de erkende exameninstelling een lijst opladen in de energieprestatiedatabank met de volgende gegevens:

- de gegevens van alle aanwezige deelnemers van het examen (zowel geslaagde als niet geslaagde deelnemers),
- de gegevens van de opleiding,
- de gegevens van de lesgever van de opleiding,
- de gegevens van het examen.

U doet dat door de opleiding en bijhorende examen aan te maken op de databank en vervolgens een excelbestand met deze gegevens op te laden. Hoe dit bestand er uit ziet en welke stappen u moet nemen om dit te doen, wordt toegelicht in de volgende paragrafen.

Paragraaf 3.1 verduidelijkt hoe u een opleiding moet aanmaken op de databank. In paragraaf 3.2 leggen we uit waar u het sjabloon voor het excelbestand kunt vinden en hoe u dit correct moet invullen. Paragraaf 3.3 verduidelijkt hoe u het excelbestand met deelnemers moet opladen in de energieprestatiedatabank. Tot slot worden in paragraaf 3.4 nog enkele aandachtspunten opgesomd bij het samenstellen van de deelnemerslijsten.

3.1 Aanmaken van de opleiding

Voordien kon u als medewerker van een opleidingsinstelling zelf geen opleidingen aanmaken op de energieprestatiedatabank en bezorgde u de lijsten met deelnemers aan het VEA.

Nu moet u de door het VEA erkende opleiding (ook die in het verleden erkend zijn) wel eenmalig zelf aanmaken in de energieprestatiedatabank en is het dus niet meer nodig om de lijsten met opleidingen aan het VEA te bezorgen.

Om de deelnemerslijsten aan het examen op te laden op de databank, moet u eerst deze opleiding aanmaken.

Belangrijk:

- Enkel een door het VEA erkende opleiding (besluit van de administrateur-generaal) mag worden aangemeld als opleiding door de opleidingsinstelling.
- Een door het VEA erkende opleiding moet slechts éénmaal worden aangemeld in de energieprestatiedatabank. Ook als deze opleiding in de loop van het jaar of door de jaren heen meermaals wordt gegeven. Eenmaal aangemeld, kunnen de deelnemerslijsten van het examen bij de opleiding opgeladen worden.

Hieronder wordt beschreven hoe u een opleiding kunt aanmaken.

Kies eerst voor 'nieuwe opleiding' op de startpagina.

U bent hier: [Startpagina](#)

Startpagina Energieprestatie en Binnenklimaat



Daar vult u vervolgens de gegevens van de opleiding in en maakt u de opleiding aan. U moet de volgende gegevens invullen :

- **Naam opleiding :** geef hier de naam van de opleiding in. Als uw opleidingsinstelling meerdere opleidingen heeft die erkend zijn, geeft u in de de naam van de opleiding aan dat het om een verkort traject gaat of om een opleiding die geïntegreerd is in een andere opleiding. Voorbeelden zijn: opleiding tot energiedeskundige type A, verkort traject, opleiding tot energiedeskundige type C, geïntegreerd in de bachelor 'xxx', aanvullende opleiding tot verslaggever.
- **Beschrijving :** geef hier een korte beschrijving van de opleiding.
- **Opleidingsinstelling/exameninstelling :** de naam van de opleidingsinstelling/exameninstelling waarvoor u geregistreerd bent, wordt hier automatisch getoond.
- **Status :** geef hier de status van de opleiding in. Als een bepaalde opleiding niet meer gegeven wordt, kunt u dit hier aangeven door deze op 'niet actief' te zetten. In dat geval zult u geen deelnemerslijsten meer kunnen opladen.
- **Registratierol :** geef hier aan voor welk doelpubliek de opleiding/ het examen is: energiedeskundige type A, energiedeskundige type C, EPB-verslaggever.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#) > Nieuwe opleiding

Nieuwe opleiding

Naam opleiding:*

Beschrijving:*

Opleidingsinstelling / exameninstelling:

Status: Actief

Registratierol: EPB als verslaggever

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

Als u op 'opslaan' drukt, wordt de nieuwe opleiding aangemaakt.

Als op de startpagina klikt bij 'Mijn opleidingen' krijgt u een overzicht van de door uw opleidingsinstelling aangemaakte opleidingen.

U bent hier: **Startpagina**

Startpagina Energieprestatie en Binnenklimaat

> Registratie

- > [Tonen](#)
- > [Aanpassen](#)
- > [Uitbreiden](#)
- > [Toevoegen](#)
- > [Activeren](#)

> Opleiding

- > [Mijn opleidingen](#)
- > [Nieuwe opleiding](#)

In het overzichtsscherm kunt u volgende acties uitvoeren:

Op dit scherm kunt u de volgende acties uitvoeren :

- De gegevens ivm de opleiding wijzigen => via de eerste actieknop (1) met het potloodje
- Deelnemerslijsten opladen voor de opleiding/het examen => via de tweede actieknop (2) met de paperclip
- Een nieuwe door het VEA erkende opleiding aanmaken => via de groene knop rechts onderaan. U komt dan op het scherm 'nieuwe opleiding aanmaken'. Let op: Enkel een door besluit van de administrateur-generaal van het VEA erkende opleiding mag worden aangemeld als nieuwe opleiding door de opleidingsinstelling.



U bent hier: [Startpagina](#) > Mijn opleidingen

Mijn opleidingen

Mijn opleidingen

Registratierol	Naam opleiding	Status opleiding	Acties
Deskundige Type A	Basisopleiding Energiedeskundige type A (test)	actief	
Deskundige Type A	Basisopleiding Energiedeskundige type A (test4)	actief	
EPB als verslaggever	test opleiding voor handleiding	actief	

[Nieuwe opleiding melden](#)

3.2 Werkwijze voor het invullen van de deelnemerslijsten in het excelbestand

Het sjabloon voor het excelbestand met de deelnemerslijsten is te vinden op :

- www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten (voor energiedeskundigen)
- www.energiesparen.be/melden-deelnemers-opleiding (voor EPB-verslaggevers).

Het sjabloon bevat 3 tabbladen. U moet de volgende gegevens invullen.

Tabblad 1: Opleidingsinstelling

Op dit tabblad moet u de algemene gegevens van de opleidingsinstelling invullen:

- Naam opleidingsinstelling
- Maatschappelijke zetel
- BTW-nummer (= KBO nummer, 11 cijfers zonder BE en zonder punten)
- Locatie van de opleiding
- Verantwoordelijke voor de opleiding

Tabblad 2: Opleiding

Geef hier de naam van de opleiding in. Zorg ervoor dat de naam exact overeenkomt met de naam die u hebt gegeven aan de opleiding die u in de energieprestatiedatabank hebt aangemaakt (zie vorige paragraaf voor hoe u dit moet doen).

Geef vervolgens ook de registratierol in. Hiermee wordt bedoeld voor welke rol de opleiding en het examen bedoeld is. U kunt de volgende mogelijkheden invullen :

- Deskundige type A
- Deskundige type C
- EPB als verslaggever.

Tabblad 3: Deelnemers en lesgevers

Geef hier een overzicht van alle deelnemers (zowel de geslaagde als niet geslaagde deelnemers) aan het examen en de lesgever(s) van de opleiding.

Dit tabblad bestaat uit 4 delen :

- persoonsgegevens,
- opleidingsgegevens,
- lesgever,
- examengegevens.

3. Gegevens over de deelnemers die de opleiding gevolgd hebben/examen deden en lesgevers die de opleiding doceerden											
Opmerking: voor studenten moeten zowel alle opleidingsgegevens als alle examengegevens ingevuld worden. Opmerking: voor geschorste verslaggevers of energiedeskundigen moeten enkel examengegevens ingevuld worden. Opmerking: in de kolom 'indicatie lesgever' moet enkel een 'ja' staan indien de vermelde persoon op die regel een lesgever is.											
PERSOONSgegevens			OPLEIDINGSgegevens			LESGEVERS			EXAMENgegevens		
Rijkregisternummer (11 cijfers zonder spaties of punten)	Naam	Voornaam	Startdatum Opleiding dd/mm/jjjj	Einddatum Opleiding dd/mm/jjjj	Datum getuigschrift Opleiding dd/mm/jjjj	indicatie lesgever	aantal gedoceede uren	aantal gedoceede minuten	Datum examen dd/mm/jjjj	Resultaat examen Totaal	Status examen (geslaagd/niet geslaagd)
1											
2											
3											
4											
-											

U moet niet altijd alle gegevens invullen. Er zijn meerdere situaties mogelijk.

- Voor nieuwe kandidaat energiedeskundigen of verslaggevers die de opleiding en het examen in dezelfde instelling gevolgd hebben, moeten alle gegevens worden ingevuld.
 - Voor nieuwe kandidaat energiedeskundigen of verslaggevers die de opleiding bij een andere exameninstelling gevolgd hebben, moeten ook alle gegevens worden ingevuld. Voor de gegevens van de basisopleiding en het getuigschrift baseert u zich op het getuigschrift van de basisopleiding van de deelnemer.
 - Voor geschorste energiedeskundigen of verslaggevers worden minstens de persoonsgegevens en de examengegevens ingevuld. Als ze ook een opleiding gevolgd hebben, moeten ook de opleidingsgegevens worden ingevuld.
 - Enkel voor lesgevers moeten de gegevens in de kolommen onder 'lesgevers' worden ingevuld.
- **Persoonsgegevens:** hier staan de persoonlijke gegevens van de deelnemer, die gekoppeld zijn aan zijn/haar rijksregisternummer.
 - Rijksregisternummer: 11 cijfers zonder spaties of punten. Het rijksregisternummer zorgt ervoor dat de databank unieke informatie over de opleiding en het examen uniek aan de energiedeskundige of verslaggever kan koppelen.
 - Naam
 - Voornaam
 - **Opleidingsgegevens:** hier staan de gegevens van de opleiding. Enkel voor geschorste energiedeskundigen of verslaggevers moeten deze gegevens niet worden ingevuld.
 - Startdatum opleiding: datum van de eerste dag van de opleiding. Als de opleiding in meerdere delen werd georganiseerd noteert u de eerste dag van het eerste deel van de opleiding. Deze kan via datumnotatie ingevoerd worden (dd/mm/jjjjj) of via een keuze in de kalender.
 - Einddatum opleiding: datum de laatste dag van de opleiding. Als de opleiding in meerdere delen werd georganiseerd noteert u de laatste dag van het laatste deel van de opleiding. Deze kan via datumnotatie ingevoerd worden (dd/mm/jjjjj) of via een keuze in de kalender.
 - Datum getuigschrift opleiding: datum dat het getuigschrift van de opleiding werd uitgereikt. Deze kan via datumnotatie ingevoerd worden (dd/mm/jjjjj) of via een keuze in de kalender.

- Gegevens lesgever: Deze gegevens worden enkel ingevuld in de regel van de lesgever. Bij de overige deelnemers in de deelnemerslijst worden deze velden dus blanco gelaten.
 - Indicatie lesgever: in de kolom 'indicatie lesgever' moet enkel een 'ja' staan indien de vermelde persoon op die regel een lesgever is.
 - Aantal gedoceede uren en aantal gedoceede minuten.
- Let op:
 - Als de opleiding tot energiedeskundige of verslaggever geïntegreerd is in andere opleidingen, worden alleen de lesgevers, die de opleiding tot energiedeskundige of verslaggever geven, toegevoegd.
 - Lesgevers van andere opleidingsinstellingen moeten nooit als lesgever worden ingevoerd.
 - Als het examen een herexamen betreft is het niet nodig om de lesgevers van de opleiding opnieuw in te voeren.
- Gegevens examen: hier staan de gegevens van het examen.
 - Datum examen: datum waarop het examen werd georganiseerd. Als het examen in meerdere delen werd georganiseerd, noteert u de laatste dag van het examen. Deze kan via datumnotatie ingevoerd worden (dd/mm/jjjj) of via een keuze in de kalender.
 - Resultaat examen totaal: eindresultaat van het examen in %
 - Status examen (geslaagd/niet geslaagd): hierin vermeldt u of de deelnemer volgens het beoordelingscriteria van uw opleiding- en exameninstelling geslaagd of niet geslaagd is.

3.3 Opladen van de deelnemerslijsten

Om de deelnemerslijsten van een opleiding te kunnen opladen klikt u op 'Mijn opleidingen' op de startpagina. Daar vindt u een overzicht van de door uw opleidingsinstelling erkende opleidingen.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#)

Mijn opleidingen

Mijn opleidingen

Registratierol	Naam opleiding	Status opleiding	Acties
Deskundige Type A	Basisopleiding Energiedeskundige type A (test)	actief	
Deskundige Type A	Basisopleiding Energiedeskundige type A (test4)	actief	
EPB als verslaggever	test opleiding voor handleiding	actief	

[Nieuwe opleiding melden](#)

Als u op de tweede actieknop met de paperclip drukt, dan krijgt u een scherm te zien met bovenaan het detail van de opleiding. Daaronder kunt u enkele knoppen zien, waarmee u de deelnemerslijsten kunt opladen. Als de opleidingsinstelling waarvoor u optreedt nog niet erkend is als exameninstelling, zult u deze knoppen niet zien en kunt u de deelnemerslijsten dus ook niet opladen.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#) > [Opladen lijsten deelnemers/lesgevers](#)

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Opleiding

Naam opleiding:	test opleiding voor handleiding
Beschrijving:	Beschrijving opleiding
Opleidingsinstelling / exameninstelling:	<input type="text"/>
Status:	actief
Registratierol:	EPB als verslaggever

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Geen bestand geselecteerd.

Via de knop 'Bladeren' kunt u binnen uw computer navigeren naar de plaats waar u het excel-sjabloon met de deelnemers hebt opgeslagen. Hoe u het excelbestand moet invullen, wordt uitgelegd in de volgende paragraaf.

Na het selecteren van het juiste bestand, drukt u op de knop 'Opladen'.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#) > [Opladen lijsten deelnemers/lesgevers](#)

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Opleiding

Naam opleiding:	test opleiding voor handleiding
Beschrijving:	Beschrijving opleiding
Opleidingsinstelling / exameninstelling:	<input type="text"/>
Status:	actief
Registratierol:	EPB als verslaggever

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Als uw deelnemerslijst niet correct werd samengesteld en dus fouten bevat, krijgt u na het opladen een rode foutmelding per verkeerde invoerwaarde. U moet in dat geval de invulwaarde in de excel aanpassen, het bestand terug opslaan en opnieuw doorsturen naar de energieprestatiedatabank. Enkel foutloze bestanden worden opgeladen op de databank.



U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#) > [Opladen lijsten deelnemers/lesgevers](#)

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Er hebben zich volgende fouten voorgedaan:

i Tab "Deelnemers" - Lijn 1: rijksregisternummer is ongeldig (formaat ongeldig).

Opleiding

Naam opleiding: **test opleiding voor handleiding**

Beschrijving: **Beschrijving opleiding**

Opleidingsinstelling / exameninstelling: **[blauw veld]**

Status: **actief**

Registratierol: **EPB als verslaggever**

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Geen bestand geselecteerd.

Als het bestand geen fouten bevat, ziet u de excel met deelnemers in het overzicht staan. Op dat moment zijn de gegevens met betrekking tot de opleiding en het examen aangepast in de registratie van de energiedeskundige of verslaggever.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Mijn opleidingen](#) > [Opladen lijsten deelnemers/lesgevers](#)

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

i Het bestand werd correct opgeladen en verwerkt

Opleiding

Naam opleiding: **test opleiding voor handleiding**

Beschrijving: **Beschrijving opleiding**

Opleidingsinstelling / exameninstelling: **[blauw veld]**

Status: **actief**

Registratierol: **EPB als verslaggever**

Opladen lijsten deelnemers/lesgevers

Geen bestand geselecteerd.

Lijsten deelnemers/lesgevers

Datum opgeladen	Bestandsnaam
09/03/2018 16:44:31	Siabloon opladen opleidingen test2.xlsx

Als de gegevens van de deelnemers correct zijn opgeladen, ontvangen deze deelnemers een email vanuit de energieprestatiedatabank. Deze email informeert de deelnemers over het feit dat de examenresultaten zijn opgeladen en over de uiterste registratiedatum als energiedeskundige of verslaggever. Alleen de geslaagde deelnemers kunnen zich - binnen de 12 maanden na het behalen

van het getuigschrift van de opleiding - als energiedeskundige of verslaggever registreren in de energieprestatiedatabank.

3.4 Aandachtspunten bij samenstellen deelnemerslijsten

Bij het verzenden van het excel-sjabloon met de deelnemers en lesgevers is het belangrijk dat de volgende velden correct worden ingevuld:

- KBO-nummer: notatie zonder BE en zonder punten.
- Naam opleiding: correcte schrijfwijze zoals u de opleiding ingaf op de energieprestatiedatabank, zowel naar letters, hoofd- en kleine letters als spaties.
- RRN: 11 cijfers zonder spaties of punten.
- Indicatie lesgever: enkel op 'ja' te zetten als de betrokken verslaggever/energiedeskundige ook lesgever is en de gedoeerde uren en minuten invullen.
- Aantal gedoeerde uren en minuten: voor de lesgevers worden deze uren meegerekend als permanente vorming. Het VEA valideert achteraf deze uren

4. Wat ziet men als energiedeskundige of verslaggever?

Energiedeskundigen en EPB-verslaggevers zijn verplicht zich te registreren op de energieprestatiedatabank binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de (basis)opleiding. Als ze dit niet doen, dan moeten ze opnieuw een opleiding tot energiedeskundige of verslaggever volgen en slagen voor het examen.

Elke verslaggever en energiedeskundige kan via het menu 'registratie' 'tonen' een overzicht krijgen van zijn erkenningsgegevens .

U bent hier: [Startpagina](#)

[Startpagina Energieprestatie en Binnenklimaat](#)



Daar wordt een samenvatting getoond van alle aspecten van de erkenningsregeling:

- gegevens over het diploma (alleen voor verslaggevers);

- (basis)opleiding: status en gegevens;
- examen: status en gegevens;
- info over de permanente vorming van elk kalenderjaar;

Opleidingen	
Opleiding verslaggever	
Status Ok	Naam Opleiding EPB als verslaggever
Onderwijsinstelling [redacted]	Startdatum van de opleiding 18/05/2017
Datum getuigschrift 20/05/2017	
Opleiding energiedeskundige type A	
Status Ok	
Opleiding [redacted]	
Einddatum opleiding 02/01/2017	Datum getuigschrift 03/01/2017
Examen	
Energiedeskundige type A	
	Status Geslaagd
Verslaggever	
	Status Geslaagd

Als u naast examen op de knop met het brilletje drukt, kunnen de detailgegevens van het examen worden bekeken.

Examen voor Verslaggever

Examen

Examencentrum: [redacted]
Examendatum:
Status: **Geslaagd**

Examenresultaten

Geslaagd: **Ja**
Totaal Percentage: **99**
Datum email examenresultaten: **24/11/2017**
Datum opladen examenresultaten: **24/11/2017**

Examen voor Energiedeskundige type A

Examen

Examencentrum: [redacted]
Examendatum:
Status: **Geslaagd**

Examenresultaten

Geslaagd: **Ja**
Totaal Percentage: **99**
Datum email examenresultaten: **24/11/2017**
Datum opladen examenresultaten: **24/11/2017**