

Toelichting en handleiding bij de Internet-gebaseerde Tool “Opstellen en indienen van het geverifieerd ETS emissiejaarrapport”

Deze toelichting en handleiding is bedoeld als leidraad (met FAQs) voor indieners, invullers, en verificateurs van het EJR. **Zaken die vooral gericht zijn tot verificateurs staan in het “groen” aangeduid.** Deze handleiding werd gevoelig herwerkt n.a.v. wijzigingen aan de IT-tool in 2015.

Deze toelichting en handleiding is tevens gepubliceerd op volgende webpagina:

<http://www.lne.be/themas/klimaatverandering/co2-emissiehandel/vaste-installaties-1/mrv/opstellen-van-emissiejaarrapport>.

Datum laatste aanpassing: 15-Dec-2015.

Opmerkingen kunnen gemeld worden aan emissierechten@vlaanderen.be.

Uitgebreide inhoudstafel

UITGEBREIDE INHOUDSTAFEL	1
A. ALGEMEEN (VAN TOEPASSING OP VERSCHILLENDE ‘SCHERMEN’)	3
A-1 IS ER EEN HELPDESK WAAR IK MET VRAGEN TERECHT KAN?	3
A-2 WELKE VEREENVOUDIGINGEN WERDEN AANGEBRACHT IN HET VLAAMSE SJABLOON T.O.V. HET EUROPESE SJABLOON?.....	3
A-3 ZULLEN DE INGEVULDE GEGEVENS VERTROUWELIJK WORDEN BEHANDELD?	4
A-4 VANAF WANNEER HEEFT DE AFDELING LHRMG INZAGE IN DE CIJFERS?	4
A-5 HOE EN WANNEER KUNNEN ER PDF-FILES WORDEN GEGENEREERD? WORDT ER IN DEZE PDF-FILES INFORMATIE TOEGEVOEGD T.O.V. WAT IS INGEVULD IN DE TOOL? WAT GEBEURT MET BIJLAGEN DIE IN DE TOEPASSING WAREN OPGELADEN?	4
A-6 ZAL IK IN HET JAAR X+1 (OVER DE EMISSIES VAN HET JAAR X) ALLE GEGEVENS DIE IK IN HET JAAR X IN DE TOOL INGEEF, OPNIEUW MOETEN INGEVEN?	4
A-7 HOEVEEL CIJFERS NA DE KOMMA WORDEN OP DE SCHERMEN WEERGEGEVEN?	4
A-8 HOE WORDT BIJ DE BEREKENINGEN OMGEGAAN MET CIJFERS NA DE KOMMA?	4
A-9 MOET IK ZELF PDF-FILES GENEREREN ZODANIG DAT DE VERIFICATEUR DEZE KAN DOWNLOADEN?	5
B. DE VERSCHILLENDE ROLLEN BINNEN DE TOEPASSING	5
C. DE JAARLIJKSE OPSTART (IDENTIFICEREN VAN DE PERSONEN DIE DE ROLLEN MOETEN KRIJGEN) EN RECHTENBEHEER	5
C-1 DE JAARLIJKSE OPSTART	5
C-2 WIE KAN RECHTEN TOEKENNEN?.....	6
C-3 WANNEER KUNNEN RECHTEN WORDEN TOEGEKEND?	6
C-4 WAAR WORDEN DE RECHTEN TOEGEKEND?	6
C-5 HOE KAN IK WETEN NAAR WIE DE EERSTE E-MAIL VANUIT DE TOEPASSING IS VERSTUURD?	6
00. HET AANMELDEN VIA E-ID, FEDERAAL TOKEN OF VO-TOKEN	7
00-1 HOE AANMELDEN?	7
00-2 ALGEMENE RICHTLIJNEN/TIPS BIJ AANMELDEN	8
00-3 WAT IS “MINST GEVOELIG VOOR INLOGPROBLEMEN”: AANMELDEN VIA FEDERAAL TOKEN OF VIA E-ID?	8
00-4 IK KAN GEEN SOFTWARE INSTALLEREN OP MIJN PC, WAARDOOR IK NIET KAN INLOGGEN MET E-ID	8
00-5 MIJN SIS-KAART IS VERVALLEN. KAN IK DAN NOG EEN FEDERAAL TOKEN AANVRAGEN?	8
00-6 IK HEB DE UNIEKE LINK UIT EEN E-MAIL REEDS GEBRUIKT OM ME ‘AAN TE MELDEN’, EN BEN DAARNA UIT DE TOEPASSING GEGAAN. WELKE LINK MOET IK IN HET VERVOLG VOLGEN OM IN DE TOEPASSING TE KOMEN?.....	8
00-7 HOE KAN IK INLOGGEN INDIEN IK NOCH WERK NOCH WOON IN BELGIË?	8
00-8 IK ZIE ENKEL EEN ‘WIT’ SCHERM NA HET INLOGGEN	8
00-9 IK ZIT OP DE “EMISSIONS TRADING SCHEME” PAGINA, MAAR IK KRIJG EEN “LEEG” SCHERM NA HET INLOGGEN	9

00-10 IK KRIJG EEN SCHERM BINNEN "IDENTITEITS- EN TOEGANGSBEHEER" WAAROP "SIGN IN TO OPENAM" STAAT VERMELD	10
00-11 IK KRIJG EEN SCHERM WAAROP "HTTP STATUS 403 – ACCESS IS DENIED" STAAT VERMELD	10
00-12 PERSONEN VERANTWOORDELIJK VOOR MEERDERE BKG-INSTALLATIES MET ZELFDE ONDERNEMINGSNUMMER	11
00-13 PERSONEN VERANTWOORDELIJK VOOR MEERDERE BKG-INSTALLATIES MET EEN VERSCHILLEND ONDERNEMINGSNUMMER	11
0. VERSCHILLENDE STATUSSEN VAN HET EMISSIEJAARRAPPORT	11
0-1 WAAR KAN IK DE STATUS VAN MIJN EMISSIEJAARRAPPORT RAADPLEGEN EN/OF WIJZIGEN?	11
0-2 IN WELKE STATUSSEN KAN EEN EMISSIEJAARRAPPORT ZICH BEVINDEN?	12
0-3 WANNEER WEEET IK OF DE STATUS VAN MIJN EMISSIEJAARRAPPORT IS GEWIJZIGD?	12
2. EXPLOITANT	12
2-1 HOE KOMT HET DAT SOMMIGE VELDEN VOORAF INGEVULD ZIJN?	12
3. INSTALLATIE EN MONITORINGPLAN	13
3-1 MOET IK ALLE SIGNIFICANTE EN/OF TIJDELIJKE WIJZIGINGEN DIE IN MIJN LOGBOEK(EN) ZIJN OPGENOMEN, VERMELDEN IN HET VELD "INDIEN JA, SPECIFICEER DE DATA WAAROP DEZE SW WERDEN GOEDGEKEURD. MELD HIER TEVENS OF ER TIJDENS HET JAAR TIJDELIJKE WIJZIGINGEN IN DE MONITORINGMETHODE PLAATSVONDEN (I.E. ZONDER DAT HET MONITORINGPLAN WERD GEWIJZIGD) DIE DOOR ALHRMG/VBBV WERDEN GOEDGEKEURD, EN DIE VAN INVLOED WAREN OP DE BEREKENDE EMISSIES, EN ZORG ERVOOR DAT DEZE WIJZIGINGEN (EN DIENS IMPACT) BESCHIKBAAR ZIJN VOOR DE VERIFICATEUR"?	13
3-2 IS HET VELD "KLASSE" VERPLICHT?	13
4. CONTACTPERSONEN	13
4-1 VAN WIE VUL IK HIER BEST DE CONTACTGEGEVENS IN, EN WAAROM?	13
5. VERIFICATEUR	13
5-1 HEEFT DE OPGAVE VAN EEN E-MAILADRES VAN EEN VERIFICATEUR EEN IMPACT OP HET RECHTENBEHEER?	13
5-2 WAT IS HET IN TE VULLEN REGISTRATIENUMMER VAN DE IN HET VLAAMSE GEWEST MEEST VOORKOMENDE VERIFICATIE-INSTELLINGEN?	13
6. ANNEX I ACTIVITEIT	14
6-1 IK KRIJG GEEN DROP-DOWN MENU TE ZIEN VAN DE ANNEX I ACTIVITEITEN DIE IK MOET SELECTEREN? ..	14
8. BRONSTROMEN (WAARIN BEREKENING EMISSIES GEBEURT)	14
8-1 WAT IS DE VOLLEDIGE LIJST VAN CLASSIFICATIE VAN BRONSTROMEN?	14
8-2 WAARVOOR DIEN DE CLASSIFICATIE VAN BRONSTROMEN?	14
8-3 WAT ALS IK DE BRONSTROOM ONDER MEERDERE "CATEGORIEËN" BRONSTROOM KAN WORDEN GECATALOGEERD?	14
8-4 MOET DE CLASSIFICATIE VAN BRONSTROMEN WORDEN GEVERIFIEERD DOOR DE VERIFICATEUR?	14
8-5 WAAROM STAAT ER EEN TIJDSLIJN 1-JAN TOT 31-DEC, EN WANNEER DIEN IK DEZE TE GEBRUIKEN?	14
8-6 HOE MOET IK DE GEGEVENS EN ÉÉNHEDEN VAN DE MEEST VOORKOMENDE BRONSTROOM (AARDGAS) INGEVEN?	14
8-7 DE ÉÉNHEDEN VAN DE CALORISCHE ONDERWAARDE ZIJN UITGEDRUKT ALS GJ/ÉÉNHED. HEEFT DE GJ BETREKKING OP BOVENSTE OF ONDERSTE VERBRANDINGSWAARDE?	15
8-8 WAAROM MOET IK DE CALORISCHE ONDERWAARDE OPGEVEN INDIEN DEZE NIET WORDT MEEGENOMEN IN DE BEREKENING VAN DE CO ₂ ?	15
8-9 HOEVEEL CIJFERS NA DE KOMMA KAN IK INGEVEN?	15
8-10 WAT MOET IK INVULLEN IN HET VELD "BEREKENDE ONZEKERHEID VAN DE ACTIVITEITSGEGEVENS", EN WAT BETEKENET HET VELD "ACTIVITEITSGEGEVENS ZIJN GEPENALISEERDE WAARDEN"?	15
8-11 HOE MOETEN "PENALISATIES" IN GEVAL VAN NON-CONFORMITEITEN WORDEN BEREKEND IN HET EMISSIEJAARRAPPORT?	15
8-12 HOE GEBEURT DE BEREKENING VAN DE CO ₂ EN DE "ENERGIE-INHOUD"?	16
8-14 WELKE TIER MOET IK OPGEVEN?	16
8-15 IK WERK VOOR DE BEREKENING VAN DE CO ₂ MET EEN MASSABALANS (INPUTS EN OUTPUTS). HOE MOET IK ERVOOR ZORGEN DAT DE BEREKENING IN DE TOOL "CORRECT" VERLOOPT?	16

8-16 WAAROM IS ER EEN KOLOM “BIJLAGEN” VOORZIEN?	16
8-17 IK HEB IN MIJN MONITORINGPLAN ÉÉNHEDEN DIE NIET TERUG TE VINDEN ZIJN IN DE TOOL. WAT MOET IK DOEN?	16
8-18 WAT BETEKENEN DE PARAMETERS “BIOMASSA” EN “NIET-DUURZAME BIOMASSA”?	16
10. FALLBACK BENADERING	17
10-1 WANNEER MOET IK HIER IETS INVULLEN?	17
C. DATA GAPS	17
C-1 WANNEER MOET IK HIER IETS INVULLEN, EN WAT?	17
C-2 TELLEN DE EMISSIES DIE IK HIER RAPPORTEER MEE BIJ DE BEREKENING VAN DE TOTALE CO ₂ E UITSTOOT VAN MIJN INSTALLATIE?	17
D. BIJLAGEN	17
D-1 WORDT ER VERWACHT DAT IK HIER IETS TOEVOEG?	17
D-2 KAN IK HIER INFORMATIE (BV. BEREKENINGEN) TOEVOEGEN DIE AANTOONT DAT IK DE REGELS INZAKE VERPLICHTE MELDING VAN VOLLEDIGE/GEDEELTELIJKE STOPZETTING VAN DE ACTIVITEITEN HEB GEVOLGD IN HET AFGELOPEN RAPPORTERINGSJAAR?	17
BIJLAGEN BIJ DEZE TOELICHTING EN HANDLEIDING	18
BIJLAGE 1: DE CLASSIFICATIE VAN BRONSTROMEN.....	18

A. Algemeen (van toepassing op verschillende ‘schermen’)

A-1 Is er een helpdesk waar ik met vragen terecht kan?

De helpdesk van de IT-tool is vanaf 2015 opgesplitst in

- 1) een helpdesk voor het oplossen van eventuele technische aanmeldproblemen via ACD (Afdeling Centraal Databeheer), te contacteren op help@milieuinfo.be of op tel: 02/553.11.50
- 2) een helpdesk voor alle andere vragen over de ETS-applicatie via ALHMRG (Afdeling Lucht, Hinder, Risicobeheer, Milieu & Gezondheid), te contacteren via emissierechten@vlaanderen.be, of op tel: 02/553.11.33.

Wij garanderen dat er iedere werkdag tussen 10h00-12h00 en 13h30-16h30 iemand tot uwer beschikking zal staan.

A-2 Welke vereenvoudigingen werden aangebracht in het Vlaamse sjabloon t.o.v. het Europese sjabloon?

Volgende opgaves waren voorzien in het Europees sjabloon, maar zijn – terwille van administratieve eenvoud – niet toegevoegd aan het Vlaamse sjabloon:

1. opgave E-PRTR identificatie: deze informatie is beschikbaar bij de Vlaamse Overheid, en moet niet per se opnieuw opgevraagd worden;
2. opgave productiegegevens per PRODCOM-code: deze informatie is niet noodzakelijk voor de berekening van de emissies, en wordt daarom niet opgevraagd;
3. opgave CRF-categorie: CRF staat voor Common Reporting Format, en staat voor een (internationaal aanvaarde) classificatie van emissies. Deze informatie werd ook opgevraagd in het 08-12 emissiejaarrapport, maar wordt in deze 13-20 toepassing niet langer opgevraagd, omdat gekozen is voor een “eenduidiger” classificatie (cfr. classificatie van “bronstromen”).

A-3 Zullen de ingevulde gegevens vertrouwelijk worden behandeld?

Ja, de enigste gebruikers van de gegevens zullen de Afdeling Lucht, Hinder, Risicobeheer, Milieu & Gezondheid zijn, alsmede de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) met als doel de opstelling van de broeikasgasemissie-inventaris, en de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO), met het oog op de opstelling van de Vlaamse energiebalans.

A-4 Vanaf wanneer heeft de Afdeling LHRMG inzage in de cijfers?

De Afdeling heeft enkel "inzage" in de cijfers vanaf de exploitant de status van het emissiejaarrapport heeft gewijzigd in "Ingediend bij de Afdeling" (cfr. punt 0-1). Alle andere gegevens (die als "ontwerpgegevens" worden beschouwd), zullen nooit zichtbaar zijn voor de Afdeling, noch worden ze opgeslagen in een database.

A-5 Hoe en wanneer kunnen er pdf-files worden gegenereerd? Wordt er in deze pdf-files informatie toegevoegd t.o.v. wat is ingevuld in de tool? Wat gebeurt met bijlagen die in de toepassing waren opgeladen?

Gebruikers met invul- of indienrechten kunnen ten allen tijde een pdf-file genereren die alle ingevulde gegevens bevat (Ga daarvoor naar 'Samenvatting' en klik op 'Genereer emissiejaarrapport'. Indien bijlagen in de tool zijn opgeladen, worden deze tevens toegevoegd (in dat geval wordt een zipfile gegenereerd, die zowel de pdf-file bevat als de opgeladen bijlagen). De aangestelde verificateur kan diezelfde pdf-file (of zipfile) downloaden tenzij de status van het emissiejaarrapport "intern in opmaak" is (cfr. punt 0-1).

De enigste informatie die in de pdf-file wordt toegevoegd door de tool, is de datum/uur van laatste wijziging aan de ingevulde gegevens (rechts onderaan van de pdf-file).

A-6 Zal ik in het jaar x+1 (over de emissies van het jaar x) alle gegevens die ik in het jaar x in de tool ingeeft, opnieuw moeten ingeven?

Neen, dit is niet de bedoeling. Gegevens die in principe niet wijzigen, zullen in het jaar x+1 zoveel als mogelijk vooraf ingevuld staan.

A-7 Hoeveel cijfers na de komma worden op de schermen weergegeven?

Bij de parameters van de individuele bronstroom worden alle ingegeven cijfers na de komma ook weergegeven. Indien minder dan 7 cijfers na de komma werden ingegeven, worden deze aangevuld met 0. Bij de berekende ton CO_{2e} per individuele bronstroom worden 2 cijfers na de komma weergegeven.

Bij de berekende totaal ton CO_{2e} van de installatie (in het deel F Samenvatting) wordt geen cijfer na de komma weergegeven. Dit cijfer zal gebruikt worden voor doorgave naar het nationaal register der broeikasgassen. Dezelfde logica wordt doorgetrokken wanneer de pdf-files worden gegenereerd.

A-8 Hoe wordt bij de berekeningen omgegaan met cijfers na de komma?

Bij de berekening van de emissies van de individuele bronstroom, wordt rekening gehouden met alle opgegeven nauwkeurigheid (i.e. tot en met 7 cijfers na de komma), en wordt de berekende ton CO_{2e} niet afgerond. De afronding gebeurt enkel op "installatieniveau", i.e. bij de optelling van de emissies van alle individuele bronstroom, wordt het opgetelde totaal ton CO_{2e} afgerond naar boven.

voorbeeld:

bronstroom 1	123.200,30	ton CO _{2e}
bronstroom 2	4.500,30	ton CO _{2e}
totaal installatie	127.700,60	ton CO_{2e}
totaal installatie (afgerond)	127.701	ton CO_{2e}

(het totaal is dus niet gelijk aan de som van de afgeronde getallen van de individuele bronstromen: $123.200 + 4.500 = 127.700$ ton CO₂)

A-9 Moet ik zelf pdf-files genereren zodanig dat de verificateur deze kan downloaden?

Neen, de verificateurs drukken zelf op een “downloaden” knop, waardoor een pdf-file wordt gegenereerd van de ‘huidige’ inhoud van het emissiejaarrapport. Via de aanduidingen van “datum/uur van de laatste wijziging” (zie ook punt 000-5), is duidelijk welke versie wordt bekeken/beoordeeld. Vanaf de status van het emissiejaarrapport in “ingediend bij verificateur” komt te staan, is het sowieso niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen, en zal iedere “download” (door verificateur) of “generatie” (door invuller/indiener) van een pdf-file van het emissiejaarrapport betrekking hebben op dezelfde “inhoud”.

B. De verschillende rollen binnen de toepassing

De toepassing kent verschillende rollen.

Terminologie

Invuller	De persoon/personen (energiecoördinator, interne milieucoördinator, etc. incl. eventuele externe milieucoördinatoren, consultants, ...) die de gegevens van het emissiejaarrapport van de installatie kan/kunnen invullen. Zij hebben geen recht/bevoegdheid om het emissiejaarrapport in te dienen bij de Afdeling (laatste stap van het “indienproces”, cfr. punt 0-1). Bij de opstart van het systeem wordt één invuller gekozen, nl. deze die in Hoofdstuk 2.2. Verantwoordelijkheden van het monitoringplan is aangeduid als bevoegd voor opstellen van het emissiejaarrapport. De Afdeling LHRMG gebruikt de gegevens zoals vervat in het laatste beschikbare (ontwerp van) monitoringplan. Nadien kunnen andere invullers worden toegevoegd.
Indiener	De persoon die in Hoofdstuk 2.2. Verantwoordelijkheden in het monitoringplan is aangeduid als bevoegd voor de ondertekening van het emissiejaarrapport. Deze persoon kan het emissiejaarrapport bekijken, invullen en indienen bij de Afdeling (dus: “alle” rechten). Hij dient door de invuller te worden aangeduid in het rechtenbeheer.
Verificateur	De persoon die door de exploitant (indiener/invuller) is aangeduid als verificateur van het emissiejaarrapport van de installatie.

C. De jaarlijkse opstart (identificeren van de personen die de rollen moeten krijgen) en rechtenbeheer

C-1 De jaarlijkse opstart

1. Identificeren ‘invuller’ per BKG-installatie en opladen in de applicatie van specifieke gegevens door ALHRMG

ALHRMG laadt jaarlijks bepaalde gegevens van de emissiejaarrapporten op in de applicatie die nodig zijn voor de ‘opstart’.

Het gaat vooreerst over het e-mail adres van de persoon die als “invuller” voor deze installatie is aangeduid (zoals opgenomen in Hoofdstuk 2.2. Verantwoordelijkheden in het monitoringplan). De Afdeling LHRMG gebruikt de gegevens zoals vervat in het laatste beschikbare (ontwerp van) monitoringplan voor de identificatie van deze persoon. Dit is nodig voor de opstart van het jaarlijks proces.

Daarnaast bevatten de opgeladen gegevens in elk geval identificatiegegevens van de installatie (VER-code, naam van de installatie, KBO-nummer van de maatschappelijke zetel van de installatie), alsmede alle niet jaarlijks te wijzigen cijfers.

2. Versturen van e-mail naar ‘invuller’ door ALHRMG

Wanneer het loket voor het opstellen van het emissiejaarrapport wordt opengesteld, wordt door ALHRMG (via emissierechten@vlaanderen.be) een e-mail verstuurd naar bovengenoemd e-mailadres waarin een unieke link zit vervat.

3. Aanmelden door ‘invuller’ in het loket

Door deze unieke link aan te klikken, kan de ‘invuller’ zich aanmelden

Wanneer iemand als invuller is aangeduid voor meerdere installaties van dezelfde exploitant, zal hij een e-mail ontvangen voor elke installatie. Het is in dat geval belangrijk om de link in elk van deze e-mails te volgen. Pas dan zal men toegang krijgen tot elk van deze installaties.

4. Aanstellen van indiener, verificateur en andere invuller(s)

Wanneer de invuller is aangemeld in het loket, dient hij via het Rechtenbeheer:

- 1) het E-mailadres op te geven van de persoon die in een latere fase het emissiejaarrapport zal indienen bij de Afdeling. De indiener is de persoon die in het monitoringplan is opgenomen als bevoegd voor ondertekenen van het emissiejaarrapport in Hoofdstuk 2.2. Verantwoordelijkheden. Logischerwijs betreft het de persoon vermeld in het laatste beschikbare (ontwerp van) monitoringplan. **Het is een taak van de verificateur om na te gaan of de correcte persoon deze indien rechten is toegekend.**
- 2) de E-mailadressen op te geven van ev. andere personen die invulrechten moeten hebben;
- 3) na overleg met deze, het E-mailadres op te geven van de onafhankelijke “verificateur”. Het e-mail adres dat gekozen wordt voor de “verificateur” moet een e-mail adres zijn van iemand die deel uitmaakt van het verificatieteam dat het emissiejaarrapport zal verifiëren, zonder dat wordt opgelegd welk lid van het team dit moet zijn. Slechts één persoon van het verificatieteam zal toegang kunnen krijgen tot de applicatie (er is m.a.w. geen mogelijkheid om meerdere personen aan te duiden).

Vervolgens kunnen dezen zich ook aanmelden.

C-2 Wie kan rechten toekennen?

Elke persoon die (al dan niet initieel) als invuller is aangesteld voor een emissiejaarrapport, is in staat om de verificateur van een emissiejaarrapport aan te stellen, en/of andere invullers aan te stellen of te verwijderen.

C-3 Wanneer kunnen rechten worden toegekend?

De lijst met invullers en verificateur kan te allen tijde worden gewijzigd. Wanneer men een bepaalde persoon verwijdert uit de lijst, zal deze persoon niet langer toegang krijgen tot het emissiejaarrapport.

C-4 Waar worden de rechten toegekend?

Sinds 2015 is er een duidelijke knop “Rechtenbeheer en/of Lijst installaties” beschikbaar bovenaan de toepassing. Via de knop “X” rechtsbovenaan, kan hetzelfde menu worden geraadpleegd. Bovendien is het gebruiksvriendelijker gemaakt.

C-5 Hoe kan ik weten naar wie de eerste E-mail vanuit de toepassing is verstuurd?

Kijk in de laatste versie van het monitoringplan onder hoofdstuk 2.2. Verantwoordelijkheden. De initialisatie e-mail is verstuurd naar de persoon bevoegd voor opstellen van het emissiejaarrapport. Contacteer emissierechten@vlaanderen.be bij twijfel.

C-6 Waar wordt aangekondigd wanneer de eerste E-mail vanuit de toepassing naar de invuller werd verstuurd?

De jaarlijkse initiële opstart van de IT-tool wordt steeds aangekondigd via de EU ETS Nieuwsbrief van ALHRMG. U kan zich daarop abonneren via <http://www.lne.be/themas/klimaatverandering/co2-emissiehandel/ets-nieuwsbrief>.

00. Het aanmelden via e-ID, federaal token of VO-token

00-1 Hoe aanmelden?

Elke persoon betrokken bij de ETS tool, ontvangt initieel een e-mail waarin een lange link is opgenomen.

Deze link is 'éénmalig bruikbaar' in de zin dat vanaf iemand zich één maal met die link succesvol aanmeldde voor een bepaalde BKG-installatie, geen enkele andere persoon deze link nog kan gebruiken. De persoon die succesvol inlogde, kan een volgende keer ofwel dezelfde unieke link gebruiken ofwel de verkorte link <http://www.milieuinfo.be/ejr-loket>.

De link is *strikt persoonlijk*. Het is niet de bedoeling dat deze link met anderen wordt gedeeld.

Wanneer u beschikt over een elektronische identiteitskaart en een kaartlezer kan u zich aanmelden via e-ID. Meer informatie over wat u hiervoor nodig hebt betreffende hardware en software kan u nalezen op de website van de Federale Overheid: <http://eid.belgium.be/nl/>

Indien u niet beschikt over een kaartlezer kan u gebruik maken van een federaal token. In dit geval heeft u geen extra hardware of software nodig. De meeste mensen bezitten reeds een federaal token, of kunnen dit aanvragen via de website van de Federale Overheid: <https://iamapps.belgium.be> (via 'Mijn eGov-profiel'). Gelieve er rekening mee te houden dat de aanvraag van een federaal token enkele werkdagen in beslag kan nemen. Gemiddeld ontvangt U uw federaal token binnen de twee weken. De aanvraag van een token gebeurt via de Federale Overheid.

Men kan steeds op voorhand testen of men via e-ID of federaal token kan aanmelden door gebruik te maken van een andere web toepassing die e-ID of federaal token ondersteunt. Een lijst is beschikbaar via <http://my.belgium.be/>. U kan ook een specifieke test uitvoeren op <http://test.eid.belgium.be/>.

Een belangrijke opmerking is dat **niet-Belgen** zich via dezelfde weg moeten aanmelden. Een onderscheid bestaat tussen niet-Belgen die hier wonen of werken, en niet-Belgen die hier noch wonen, noch werken.

- Niet-Belgen (die dus niet beschikken over een Belgische identiteitskaart) die werken of wonen in België, zullen een federaal token voor buitenlanders moeten aanvragen. Dit is enkel mogelijk door een afspraak te maken bij Fedict. Het registratiekantoor van Fedict, gelegen te Brussel, is enkel toegankelijk op afspraak van maandag tot vrijdag, telkens van 9:30 tot 16:00. U kunt telefonisch een afspraak vastleggen op 0800/16 586 (optie 3). Aangezien fysieke aanwezigheid is vereist, is het belangrijk dat men tijdig een aanvraag indient. Meer informatie is beschikbaar op volgende website: <http://sma-help.fedict.belgium.be/nl/faq/ik-heb-geen-belgische-identiteitskaart-een-sis-kaart-kan-ik-mij-registreren>
- Niet-Belgen (die dus niet beschikken over een Belgische identiteitskaart) die noch werken noch wonen in België, kunnen bij de helpdesk een VO-token aanvragen. Een 10-tal dergelijke VO-tokens werden besteld, en zullen vervolgens gratis ter beschikking worden gesteld. De levering van deze toestellen is verwacht begin februari 2014.

00-2 Algemene richtlijnen/tips bij aanmelden

- 1) Controleer of uw Internet Explorer versie 8 of ouder heeft: deze worden niet ondersteund. Het is aan te raden een browser te gebruiken van maximaal 1 jaar oud;
- 2) Lukt het niet om aan te melden, test uw infrastructuur door in te loggen op bijvoorbeeld tax-on-web (www.taxonweb.be). Als dit lukt, surf opnieuw naar www.milieuinfo.be/ejr-loket en probeer opnieuw;
- 3) Inloggen via federaal tokens vergt minder software en geen e-ID lezer. Dit zijn allemaal componenten minder in het systeem die voor problemen kunnen zorgen. Wij raden aan om de combinatie van gebruikersnaam, paswoord en federaal token te gebruiken.

00-3 Wat is “minst gevoelig voor inlogproblemen”: aanmelden via federaal token of via e-ID?

Aangezien inloggen met e-ID tevens de installatie van software vereist (en daardoor mogelijks gevoelig is voor problemen), is het inloggen met federaal token iets “eenvoudiger”. Wie geen federaal token heeft, kan een token aanvragen via <https://iamapps.belgium.be> (via ‘Mijn eGov-profiel’) om in de toekomst eenvoudiger aan te melden.

00-4 Ik kan geen software installeren op mijn PC, waardoor ik niet kan inloggen met e-ID

Vele werkomgevingen laten niet toe om software te installeren, of dit is een omslachtig proces van lange duur. Inloggen via federaal token kan zonder extra software te installeren (cfr. punt 00-3).

00-5 Mijn SIS-kaart is vervallen. Kan ik dan nog een federaal token aanvragen?

Wie geen federaal token heeft, kan een token aanvragen via <https://iamapps.belgium.be> (via ‘Mijn eGov-profiel’). Via die procedure is het niet nodig om over een geldige SIS-kaart te beschikken, enkel een e-ID.

00-6 Ik heb de unieke link uit een e-mail reeds gebruikt om me ‘aan te melden’, en ben daarna uit de toepassing gegaan. Welke link moet ik in het vervolg volgen om in de toepassing te komen?

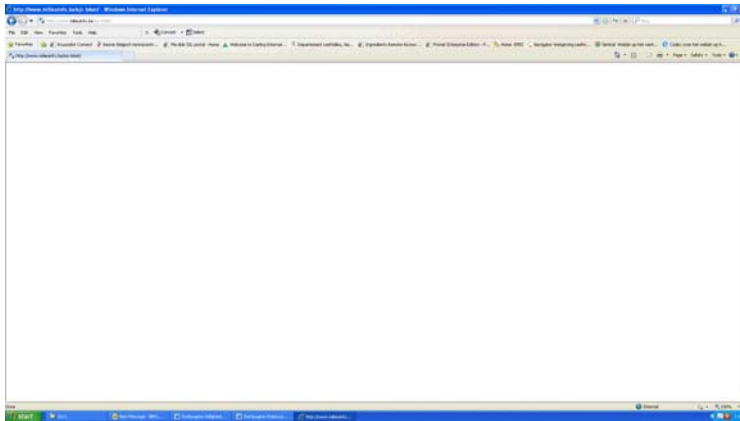
Nadat U zich reeds hebt aangemeld, kan U ofwel diezelfde link te gebruiken, of kan U nadien de toepassing raadplegen via <http://www.milieuinfo.be/ejr-loket>.

00-7 Hoe kan ik inloggen indien ik noch werk noch woon in België?

In deze (redelijk uitzonderlijke) gevallen, kan u via emissierechten@vlaanderen.be een VO-token aanvragen. Een VO-token zal dan gratis per post worden opgestuurd.


00-8 Ik zie enkel een ‘wit’ scherm na het inloggen


Vermoedelijk maakt u gebruik van Internet Explorer versie 8 (dit kan U nagaan door de knop “Over Internet Explorer” te zoeken, meestal staat deze in het menu met het “tandwiel” of in het menu “Extra”). Internet Explorer versie 8 is een “oude browser” die vele recente applicaties niet langer kan ondersteunen. Het resultaat is dan inderdaad dat u na het inloggen een ‘wit’ scherm te zien krijgt (een voorbeeld zoals hieronder).



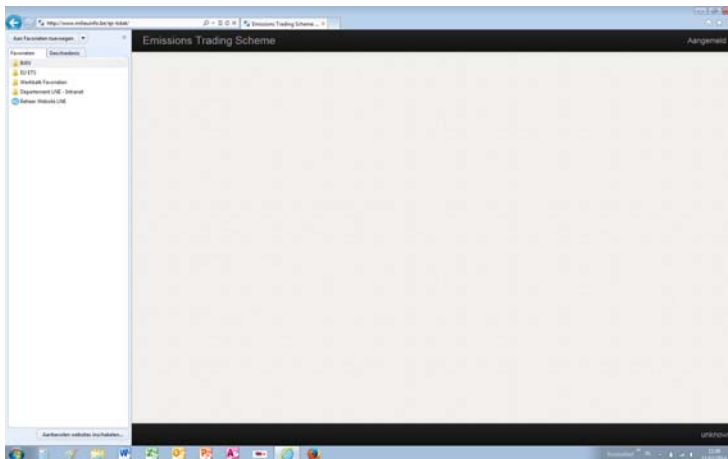
Om dit te vermijden, moet U een recentere browser van Internet Explorer installeren (tenminste Internet Explorer versie 9), of een andere (gratis) browser gebruiken/installeren (zoals Mozilla Firefox of Google Chrome). Wanneer u Internet Explorer 10 of 11 gebruikt, is het bovendien aan te raden om de compatibiliteitsweergave in te schakelen. Doorgaans kan dit in de instellingen of door gebruik te maken van de knop naast de URL-balk.

Compatibiliteitsweergave inschakelen

Kijk of de knop **Compatibiliteitsweergave**  wordt weergegeven op de adresbalk. (Als de knop niet wordt weergegeven, is het niet nodig om de Compatibiliteitsweergave in te schakelen.)

Tik of klik op de knop **Compatibiliteitsweergave**  om de website weer te geven in Compatibiliteitsweergave.

00-9 Ik zit op de “Emissions Trading Scheme” pagina, maar ik krijg een “leeg” scherm na het inloggen



Nadat U probeert in te loggen via www.milieuinfo.be/ejr-loket, kan het gebeuren dat uw browser uw surfervaring probeert te versnellen: deze merkt dat u een pagina wil bekijken die U recent bekeken hebt. In plaats van die opnieuw te downloaden, wordt getracht de oude versie weer te geven.

Dit wordt door de ETS software niet toegelaten (vandaar het lege scherm) omdat men dan mogelijk toegang krijgt tot gegevens waar U geen rechten op hebt. U kan immers aanmelden in verschillende hoedanigheden waarvan de rechten strikt gescheiden moeten blijven.

Als U dit scherm krijgt, dient U daarom (enkele keren) op F5 (“Vernieuwen”) klikken om uw

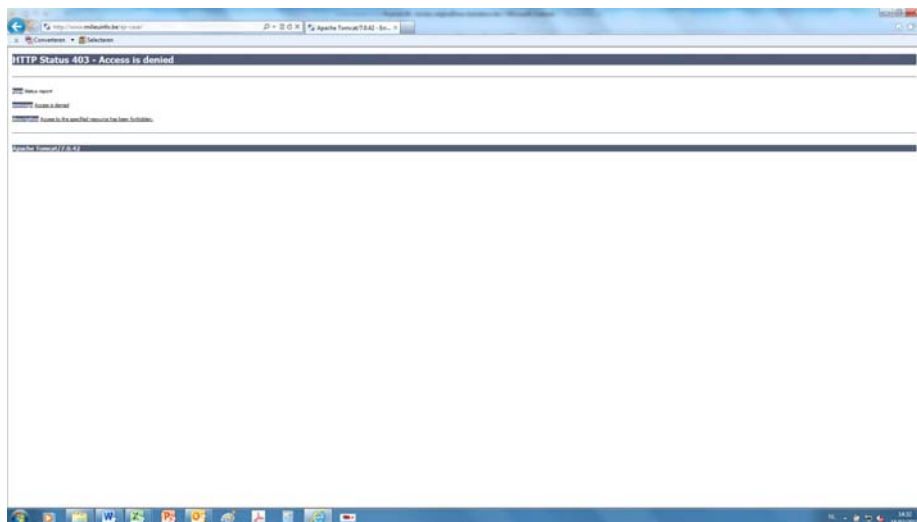
browser te verplichten een nieuwe versie van de server op te halen. In principe zal U dan opnieuw moeten inloggen, en zal U na inloggen niet langer een leeg scherm krijgen.

00-10 Ik krijg een scherm binnen “Identiteits- en toegangsbeheer” waarop “Sign in to OpenAM” staat vermeld



Dit foutbericht duidt op (kortstondige) problemen met het centraal aanmeldsysteem. U hoeft hiervoor de helpdesk niet te contacteren, maar U wordt gevraagd om wat geduld uit te oefenen, en even later (best wacht U tenminste één uur) opnieuw te proberen.

00-11 Ik krijg een scherm waarop “HTTP Status 403 – Access is denied” staat vermeld



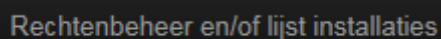
Dit scherm wijst altijd op het feit dat de persoon geen rechten heeft om het emissiejaarrapport te openen. Veelal is dit doordat de authenticatie met de éénmalige link is fout gelopen (of gewoonweg niet is gedaan), of omdat is ingelogd als “burger” in plaats van als “burger met werkrelatie voor xxx”.

Dan is het zaak om die eerste link nogmaals te proberen, liefst voorafgegaan door uw browser volledig af te sluiten en eventueel de e-ID lezer tussendoor los te koppelen. Als de authenticatie correct is verlopen, dan krijgt de gebruikers steeds de keuze na het aanmelden tussen ‘Aanmelden als burger’ of ‘Aanmelden met werkrelatie met’. Als het keuzemenu niet tevoorschijn komt, of de ‘werkrelatie’-optie is er niet, dan moet de gebruiker zijn uitnodigingslink volgen om de authenticatie te maken, zodat die optie er komt.

Als de gebruiker kiest om aan te melden als burger, dan komt deze error er ook, want enkel in de hoedanigheid 'werkrelatie met...' beschikt de gebruiker over die rechten.

00-12 Personen verantwoordelijk voor meerdere BKG-installaties met zelfde ondernemingsnummer

Sommige personen zijn verantwoordelijk voor meerdere BKG-installaties die behoren tot een bedrijf met hetzelfde ondernemingsnummer. Van zodra voor elk van de installaties de unieke link ooit één maal succesvol is gevolgd, kan 'geswitchd' worden tussen de verschillende BKG-installaties zonder steeds opnieuw te moeten inloggen. Daartoe dient op de knop "Rechtenbeheer en/of lijst installaties" bovenaan links het scherm geklikt worden. Zie knop hieronder:

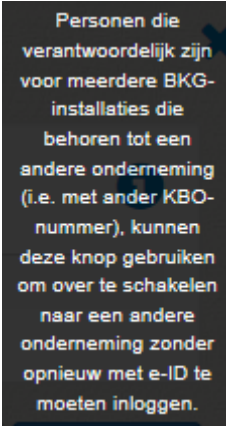


00-13 Personen verantwoordelijk voor meerdere BKG-installaties met een verschillend ondernemingsnummer

Sommige personen zijn verantwoordelijk voor meerdere BKG-installaties die behoren tot een bedrijf met een verschillend ondernemingsnummer. Van zodra voor elk van de installaties de unieke link één maal succesvol is gevolgd, kan 'geswitchd' worden tussen de verschillende BKG-installaties zonder steeds opnieuw te moeten inloggen. Daartoe is er rechtsboven een "knop" gemaakt. Deze ziet eruit als:



Als men met de muis over deze knop 'glijdt', komt de volgende toelichting tevoorschijn:



Personen die verantwoordelijk zijn voor meerdere BKG-installaties die behoren tot een andere onderneming (i.e. met ander KBO-nummer), kunnen deze knop gebruiken om over te schakelen naar een andere onderneming zonder opnieuw met e-ID te moeten inloggen.

en kan geswitched worden.

0. Verschillende statussen van het emissiejaarrapport

0-1 Waar kan ik de status van mijn emissiejaarrapport raadplegen en/of wijzigen?

Sinds de rapportering over 2015 ETS-emissies, kan de status van het emissiejaarrapport geraadpleegd en/of gewijzigd worden via een specifieke knop "Status emissiejaarrapport". Deze knop is toegevoegd aan de linker kolom van de schermen (helemaal bovenaan). Daardoor is duidelijker dat daar statusveranderingen dienen doorgevoerd te worden (vroeger was dit in het gedeelte "Samenvatting", wat tot verwarring leidde).

0-2 In welke statussen kan een emissiejaarrapport zich bevinden?

Intern in opmaak

De status "Intern in opmaak" is de initiële status waarin het emissiejaarrapport zich bevindt. U kan in deze status werken aan het emissiejaarrapport zonder dat de verificateur inzage heeft. Ook tijdens het proces, kan u steeds het emissiejaarrapport (tijdelijk) op "Intern in opmaak" zetten door de optie "Maak niet beschikbaar voor verificateur" te kiezen.

In opmaak

Met het kiezen van de optie "Maak beschikbaar voor verificateur" wijzigt u de status naar "In opmaak". U kan in dat geval blijven verder werken aan het emissiejaarrapport, maar de verificateur krijgt in dit geval inzage in het emissiejaarrapport. U kan deze status gebruiken om de inhoud van het emissiejaarrapport met de verificateur af te stemmen. Deze status vermijdt dat u het emissiejaarrapport formeel moet indienen bij de verificateur om feedback van de verificateur te kunnen krijgen.

Ingediend bij verificateur

Met de optie "Indienen bij verificateur" wijzigt u de status naar "Ingediend bij verificateur". Met deze actie dient u het emissiejaarrapport formeel in bij de verificateur. **Het is hierna niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen aan het emissiejaarrapport.** Deze actie dient u enkel te gebruiken indien u het officiële indienproces wenst te starten, i.e. nadat u met de verificateur bent overeengekomen dat er geen wijzigingen meer aan het EJР worden gemaakt.

Verificatierapport opgeladen

In deze status bevindt uw emissiejaarrapport zich indien de verificateur zijn verificatierapport heeft opgeladen.

Ingediend bij afdeling

Met de optie "Indienen bij afdeling" wijzigt u de status naar "Ingediend bij afdeling". Met deze actie geeft u aan dat u akkoord bent met het verificatierapport dat door de verificateur werd opgeladen, en kan u dientengevolge het emissiejaarrapport finaal indienen bij de Afdeling. **Deze actie is enkel beschikbaar voor personen die rechten hebben als "indiener".**

0-3 Wanneer weet ik of de status van mijn emissiejaarrapport is gewijzigd?

Indien de status van uw emissiejaarrapport wordt gewijzigd, krijgt iedereen die rechten heeft als "invuller", "indiener" of "verificateur" een bericht over de statusverandering.

0-4 Wat indien ik een verificateur om één of andere reden een rapport oplaadt waarmee u niet akkoord gaat?

Via de knop "Status emissiejaarrapport" kan u een optie kiezen "Verificatierapport terugsturen". Het kan immers zijn dat een verificateur om één of andere reden een verificatierapport oplaadt waarbij u om één of andere reden niet akkoord gaat. Met deze optie wijzigt u de status opnieuw naar "Ingediend bij verificateur". Daarmee geeft u aan dat u niet akkoord bent met het verificatierapport dat door de verificateur werd opgeladen. De verificateur zal in voorkomend geval een nieuw verificatierapport willen opladen. **Deze actie is enkel beschikbaar voor personen die rechten hebben als "indiener".**

2. Exploitant

2-1 Hoe komt het dat sommige velden vooraf ingevuld zijn?

Bij de opstart van de toepassing worden bepaalde gegevens (waaronder het KBO-nummer van de maatschappelijke zetel van de installatie) door de Afdeling in de toepassing opgeladen. De vooraf ingevulde velden hebben te maken met het feit dat met dit KBO-

nummer een link wordt gemaakt met het VKBO, waarna de gegevens die in deze databank zijn opgeslagen, in de toepassing worden opgeladen.

3. Installatie en monitoringplan

3-1 Moet ik alle significante en/of tijdelijke wijzigingen die in mijn logboek(en) zijn opgenomen, vermelden in het veld “Indien ja, specificeer de data waarop deze SW werden goedgekeurd. Meld hier tevens of er tijdens het jaar tijdelijke wijzigingen in de monitoringmethode plaatsvonden (i.e. zonder dat het monitoringplan werd gewijzigd) die door ALHRMG/VBBV werden goedgekeurd, en die van invloed waren op de berekende emissies, en zorg ervoor dat deze wijzigingen (en diens impact) beschikbaar zijn voor de verificateur”?

Indien er niet veel zijn, kan u deze hier opnemen. U kan ook verwijzen naar uw logboeken, en deze logboeken opladen in het punt D. Bijlagen.

3-2 Is het veld “klasse” verplicht?

Ja, vanaf de IT-tool 2015 is dit veld verplicht. Een keuze kan gemaakt worden tussen:

A- (geringe emissies)

A

B

C

4. Contactpersonen

4-1 Van wie vul ik hier best de contactgegevens in, en waarom?

Hier vult u best de contactgegevens in van de persoon die de verificateur (en de Afdeling) kan contacteren indien er vragen zijn omtrent de inhoud van het emissiejaarrapport. Idealiter is dit dus (één van) de invuller(s).

5. Verificateur

5-1 Heeft de opgave van een e-mailadres van een verificateur een impact op het rechtenbeheer?

Neen, dit heeft geen impact. Rechtenbeheer wordt enkel en alleen via het rechtenbeheer gedaan. Alle andere contactgegevens in de applicatie zijn louter administratief.

5-2 Wat is het in te vullen registratienummer van de in het Vlaamse Gewest meest voorkomende verificatie-instellingen?

Er wordt gevraagd naar de Accreditatie lidstaat en het registratienummer van de verificatie-instelling die U hebt gekozen. Hieronder vindt U de in het Vlaamse Gewest (tot op heden, en voor zover bekend) voorkomende verificatie-instellingen, met diens registratienummer en accrediterende Lidstaat:

Verificatie-instelling	Accreditatie Lidstaat	Registratienummer
AIB Vinçotte International sa/nv	België	016-GHG
Ernst&Young Certifypoint B.V.	Nederland	V105
Ernst & Young Assurance Services bv cvba	België	517-GHG
DNV GL Business Assurance B.V. (het vroegere Kema Emission Verification Services BV)	Nederland	V102
PricewaterhouseCoopers Certification B.V.	Nederland	V104
SGS Nederland BV	Nederland	V100

6. Annex I activiteit

6-1 Ik krijg geen drop-down menu te zien van de Annex I activiteiten die ik moet selecteren?

In uitzonderlijke gevallen (bepaalde types browsers, in combinatie met bepaald type Windows), is het drop down-menu van de Annex I activiteiten niet zichtbaar. Er wordt gekeken wat hieraan kan gedaan worden. In afwachting suggereren we om 1) ofwel de Annex I activiteit te vermelden in deel D. Bijlagen (door een word-documentje op te laden) of deel E. Opmerkingen (door de Annex I activiteit daar te vermelden).

8. Bronstromen (waarin berekening emissies gebeurt)

8-1 Wat is de volledige lijst van classificatie van bronstromen?

Deze is opgenomen als Bijlage 1.

8-2 Waarvoor dient de classificatie van bronstromen?

De classificatie gebeurt om de aanlevering van gegevens voor (broeikasgas)inventarisdoeleinden te vergemakkelijken (i.e. zodat duidelijk is welke emissies betrekking hebben op wat)

8-3 Wat als ik de bronstroom onder meerdere “categorieën” bronstroom kan worden gecatalogeerd?

Er kan slechts één categorie van bronstroom worden aangeduid, terwijl in de praktijk een bepaalde bronstroom onder meerdere kan worden gecatalogeerd. Hieronder zijn enkele voorbeelden opgenomen, incl. een manier waarop hiermee moet omgegaan worden in de tool:

voorbeeld 1: aardgas gebruikt zowel als grondstof voor waterstofproductie, als als brandstof voor warmteproductie

Kies bij de classificatie voor de meest belangrijke (uitgedrukt in emissies). Meldt dit tevens in het “Opmerkingen” veld onder de berekening van de emissies, en voeg daar een te herhalen inschatting toe van het % dat aan de ene classificatie, en hoeveel aan de andere classificatie kan worden toegewezen.

voorbeeld 2: brandstoffen die in een massabalans worden gebruikt (maar eigenlijk ook “gewoon” verbranding van brandstoffen zijn)

Kies bij de classificatie voor de massabalans.

8-4 Moet de classificatie van bronstromen worden geverifieerd door de verificateur?

Neen, dit maakt geen onderdeel uit van de verificatie.

8-5 Waarom staat er een tijdslijn 1-jan tot 31-dec, en wanneer dien ik deze te gebruiken?

Deze tijdslijn is voorzien omdat in de loop van het jaar de monitoringmethode kan wijzigen (omwille van diverse redenen, bv. tier van een emissiefactor wordt verhoogd, waardoor EF wijzigt, enz.). Door verschillende periodes te kiezen, kan de berekeningsmethode van de CO₂ uitstoot van een individuele bronstroom gedifferentieerd worden (bv. in periode a met EF x, en in periode b met EF y).

8-6 Hoe moet ik de gegevens en éénheden van de meest voorkomende bronstroom (aardgas) ingeven?

De meeste exploitanten hebben in hun monitoringplan opgenomen dat de activiteitsgegevens m.b.t. aardgas rechtstreeks van de facturen van de aardgasleverancier worden overgenomen. Op de facturen zijn deze activiteitsgegevens uitgedrukt in MWh_{bww},

en kunnen zo ook in de toepassing worden ingegeven (kies dus als éénheid van de activiteitsgegevens “MWhbv”). Selecteer in dit geval als éénheid voor de emissiefactor “ton CO₂/TJovw” (indien U gebruikt maakt van de standaard emissiefactor, bedraagt is deze gelijk aan 56,1), als waarde en éénheid voor de calorische onderwaarde 3,2508 GJovw/MWhbv (dat is 3,6 * 0,903), en als oxidatiefactor 100%.

Indien u de activiteitsgegevens in 1000 Nm³ uitdrukt, kiest U als éénheid voor de emissiefactor “ton CO₂/TJovw” (indien U gebruikt maakt van de standaard emissiefactor, bedraagt is deze gelijk aan 56,1), als éénheid voor de calorische onderwaarde GJovw/1000 Nm³ (ordegrootte 37,57), en als oxidatiefactor 100%.

8-7 De éénheden van de calorische onderwaarde zijn uitgedrukt als GJ/éénheid. Heeft de GJ betrekking op bovenste of onderste verbrandingswaarde?

De GJ als éénheid van de calorische waarde is te verstaan als GJovw.

8-8 Waarom moet ik de calorische onderwaarde opgeven indien deze niet wordt meegenomen in de berekening van de CO₂?

De calorische onderwaarde van brandstoffen heeft inderdaad in sommige gevallen geen effect op de berekening van de CO₂ (m.n. wanneer de emissiefactor is uitgedrukt in tCO₂/t). Echter, moet wel een proxy voor de calorische onderwaarde (uitgedrukt in TJ/t en met indicatie “niet van toepassing” als tier) worden gerapporteerd omdat de tool tevens een berekening maakt van de verbruikte TJs energie (cfr. deel F. Samenvatting). **Het is tevens de taak van de verificateur om ervoor te zorgen dat deze waarde effectief is opgenomen.**

8-9 Hoeveel cijfers na de komma kan ik ingeven?

Er kunnen 7 cijfers na de komma worden ingegeven per individuele parameter.

8-10 Wat moet ik invullen in het veld “berekende onzekerheid van de activiteitsgegevens”, en wat betekent het veld “Activiteitsgegevens zijn gepenaliseerde waarden”?

Dit is een verderzetting van de rapportering zoals die in het 08-12 rapporteringssjabloon gebeurde, m.n. in dit veld geeft U de werkelijk berekende onzekerheid op van de opgave van uw activiteitsgegevens.

Het veld "berekende onzekerheid van de activiteitsgegevens" is een verplicht numeriek veld, behalve voor de de minimis bronstromen (vanaf IT-tool 2015 wordt dit niet langer afgedwongen, en hoeft niet langer 100% ingevuld te worden, U kan het leeg laten). De waarde van de onzekerheid moet tussen de 0,00 en de 25,00% liggen, anders wordt deze niet aanvaard. Dit moet vermijden dat er waarden van bv. 99% worden opgegeven (o.w.v. vroegere verwarring met “berekende nauwkeurigheid”).

Via deze opgave kan de verificateur snel – samen met de door U opgegeven “toegepaste tier” (cfr. ook punt 8-13) zien hoeveel de onzekerheid afwijkt van de vereiste onzekerheid (opgelegd via de vereiste tier zoals in uw monitoringplan opgegeven), en kan hij tevens – in overleg met de exploitant – nagaan wat de “penalisatie” van een eventuele non-conformiteit is.

Indien de conclusie is dat de activiteitsgegevens naar boven dienen aangepast te worden, dient dit onmiddellijk te worden doorgevoerd via verhoging van de activiteitsgegevens (waardoor ook berekende ton CO₂ naar boven gaat).

In voorkomend geval, kan verduidelijkt worden (via aanvinken veld “Activiteitsgegevens zijn gepenaliseerde waarden”, in Engels gebruikt men de term “surrogate data”) dat in het veld van de activiteitsgegevens “aangepaste” cijfers zijn opgenomen.

8-11 Hoe moeten “penalisaties” in geval van non-conformiteiten worden berekend in het emissiejaarrapport?

De aanpassing van de activiteitsgegevens in geval van non-conformiteiten dient te gebeuren op basis van een “Working Paper on data gaps and non-conformities”, te raadplegen op http://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring/docs/cf_tf_monitoring_workingpaper_dataga

[ps_en.pdf](#). Dit is een document dat is opgesteld door het DEHSt, in overleg met de andere Lidstaten binnen de Taskforce Monitoring van het Compliance Forum. In de praktijk zal dit betekenen dat de tekortgekomen nauwkeurigheid (bv. 0,5%) wordt vermenigvuldigd met de oorspronkelijke activiteitsgegevens, en vervolgens daarbij wordt opgeteld.

8-12 Hoe gebeurt de berekening van de CO2 en de “energie-inhoud”?

De berekening van de CO2 in de tool gebeurt door alle ingevulde parameters (behalve de calorische onderwaarde) mee te rekenen. Indien de emissiefactor is uitgedrukt als tCO2/TJ wordt tevens de waarde die is ingevuld bij de calorische onderwaarde meegenomen bij de berekening. De achterliggende formule bevat derhalve weinig logische parameters. Het is derhalve aan exploitant en verificateur dat de ingegeven waarden en éénheden logisch zijn (i.e. conform het monitoringplan, zie ook punt 8-16).

Bij de berekening van de energie-inhoud (dit “totaal” per bronstroom wordt enkel weergegeven in het deel “F. Samenvatting”) worden enkel de activiteitsgegevens en de calorische onderwaarde bij de berekeningen opgenomen.

8-13 Waarom is de berekening niet juist, of krijg ik foutberichten?

Indien een bepaalde parameter niet relevant is voor de berekening, mag U NIETS invullen (noch voor de waarden, nog voor de toegepaste tiers). Indien U bv. “niet van toepassing” invult voor de tier van een parameter die niet relevant is, zal de toepassing dit niet willen “bewaren”.

8-14 Welke tier moet ik opgeven?

De tier die aangegeven wordt, moet de “toegepaste tier” zijn, m.a.w. de tier die overeenkomt met de manier waarop u dit heb toegepast in het betreffende jaar, en dit onafhankelijk van de “vereiste” tier. **De opgave van de tier moet de verificateur in staat stellen na te gaan of de tier die “vereist” is, werd behaald. Bij eventuele non-conformiteit dient een “penalisatie” te gebeuren (cfr. punt 8-10).**

8-15 Ik werk voor de berekening van de CO2 met een massabalans (inputs en outputs). Hoe moet ik ervoor zorgen dat de berekening in de tool “correct” verloopt?

De activiteitsgegevens van de “outputs” moeten in negatieve waarden worden ingegeven, daardoor zullen de tonnen CO2 ook in negatieve waarden worden uitgedrukt. Bij de berekening van de totaal CO2 uitstoot van de installatie zullen deze negatieve tonnen CO2 worden afgetrokken van de positieve tonnen CO2.

8-16 Waarom is er een kolom “Bijlagen” voorzien?

De tool voorziet de mogelijkheid om ‘normale’ bijlagen (in Word, Excel, ...) op te laden. Zip-bestanden kunnen niet opgeladen worden. In principe kan een exploitant derhalve zijn facturen en/of analyseresultaten opladen in de toepassing. Het eerste jaar van rapportering (2014 over 2013 emissies) zal dit misschien nog niet veel gebruikt worden (aangezien er sowieso een plaatsbezoek van de verificateur wordt verricht), maar in latere jaren – wanneer de verificateur niet enkel een pdf-file ontvangt, maar tevens een directer toegang tot de tool – kan het intensiever worden gebruikt.

8-17 Ik heb in mijn monitoringplan éénheden die niet terug te vinden zijn in de tool. Wat moet ik doen?

De meest voorkomende éénheden zijn opgenomen (in de EU-template waren er een pak minder ...). Indien U uw éénheid niet terugvindt, zal U niet anders kunnen dan via een omweg (i.e. eerst Uw éénheid omzetten in een éénheid die wel aangeboden wordt) de berekening van de CO2 te verrichten.

8-18 Wat betekenen de parameters “biomassa” en “niet-duurzame biomassa”?

De parameter biomassa (in te vullen als %) is de “biomassafractie”, en is de verhouding tussen koolstof afkomstig uit biomassa en het totale koolstofgehalte van een brandstof of

materiaal, uitgedrukt als fractie. Deze waarde moet betrekking hebben op alle biomassa waarvoor aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: 1) duurzaamheidscriteria zijn niet van toepassing (bv. voor vaste brandstoffen), of 2) duurzaamheidscriteria moeten worden toegepast en die criteria zijn voldaan.

De parameter “niet-duurzame biomassa” (in te vullen als %) is de “niet-duurzame biomassafractie”, en is de verhouding tussen koolstof afkomstig uit “niet-duurzame” biomassa en het totale koolstofgehalte van een brandstof of materiaal, uitgedrukt als fractie.

10. Fallback benadering

10-1 Wanneer moet ik hier iets invullen?

De schermen met betrekking tot “Fallback benadering” dienen enkel ingevuld te worden indien U artikel 22 van de Monitoring & Reporting Verordening toepast, m.a.w. een monitoringmethodologie toepast dat niet gebaseerd is op tiers.

Indien U in deel 7. van de tool “Monitoring benaderingen” dit niet aanduidde, zal dit deel 10. ook niet zichtbaar zijn.

In de praktijk wordt deze methode niet toegepast.

C. Data gaps

C-1 Wanneer moet ik hier iets invullen, en wat?

Enkel en alleen als er zich tijdens het rapporteringsjaar “hiaten” in de gegevens hebben voorgedaan, moet hier de redenen voor hun voorkomen worden gerapporteerd. Bovendien moet uitgelegd worden hoe de hiaten zijn opgelost in overeenstemming met artikel 65, lid 1 van de Monitoring & Reporting Verordening. Indien de schattingsmethode voor alternatieve gegevens nog niet is opgenomen in het monitoringplan, voer dan een beschrijving toe van de schattingsmethoden, met inbegrip van het bewijs van dat gebruikte methode niet leidt tot een onderschatting van emissies voor de betreffende periode.

C-2 Tellen de emissies die ik hier rapporteer mee bij de berekening van de totale CO₂e uitstoot van mijn installatie?

Neen. De informatie is puur pro memorie.

D. Bijlagen

D-1 Wordt er verwacht dat ik hier iets toevoeg?

Niet direct. Het biedt u wel de mogelijkheid om bv. een Excel-bestand met uw eigen berekeningen toe te voegen.

D-2 Kan ik hier informatie (bv. berekeningen) toevoegen die aantoont dat ik de regels inzake verplichte melding van volledige/gedeeltelijke stopzetting van de activiteiten heb gevolgd in het afgelopen rapporteringsjaar?

Ja, dat kan. Een verificateur moet tijdens de verificatie van het emissiejaarrapport immers tevens nagaan of wijzigingen in de capaciteit, het activiteitsniveau en/of de werking van de installatie die van invloed kunnen zijn op de toewijzing van emissierechten zijn gemeld aan de Afdeling indien ze zich zouden voorgedaan hebben. Het opladen van een bijlage waarin blijkt dat bv. de activiteitsniveaus van de relevante sub-installaties bepaalde grenzen niet heeft overschreden, kan dit proces vergemakkelijken.

Bijlagen bij deze toelichting en handleiding

Bijlage 1: De classificatie van bronstromen

Uitgebreide lijst
V1 - Verbranding van Aardgas
V2 - Verbranding van gasolie, dieselolie of lichte stookolie
V3 - Verbranding van Zware stookolie
V4 - Verbranding van Kolen
V5 - Verbranding van propaan
V6 - Verbranding van butaan
V7 - Vloeibaar petroleum gas
V8 - Verbranding van Lamppetroleum
V9 - Verbranding van fossiele resten uit biomateriaal
V10 - Verbranding van mengsels bio-fossiel
V11 - Verbranding van biomaterialen
V12 - Verbranding van restgassen in fakkels zonder warmterecuperatie (exclusief aardgas als steunbrandstof)
V13 - Verbranding van gasvormige delen van grondstoffen in naverbranders zonder warmterecuperatie
V14 - Verbranding van gasvormige delen van grondstoffen uit proces met nuttig gebruik warmte (in boilers, fornuizen, RTO met warmte recup,...)
V15 - Verbranding van vloeibare restproducten in naverbranders zonder warmterecuperatie
V16 - Verbranding van vloeibare of vaste restproducten in boilers, heaters en naverbranders met warmterecuperatie
V17 - Verbranding van hulpstoffen zonder energierecuperatie
V18 - Verbranding van hulpstoffen met energierecuperatie
V19 - KWS als grondstof en als brandstof
V20 - CO ₂ -vrijstelling zonder verbranding
V21 - Cokes als grondstof
V22 - Input voor massabalans
V23 - Output van massabalans
P1 - Input voor massabalans in chemie
P2 - Output voor massabalans in chemie
P3 - Input voor massabalans in raffinaderijen
P4 - Output voor massabalans in raffinaderijen
P5 - Input voor massabalans in siderurgie
P6 - Output voor massabalans in siderurgie
P7 - Input voor massabalans in metallurgie
P8 - Output voor massabalans in metallurgie
P9 - Koolstofhoudende grondstoffen in chemische processen
P10 - Chemische produkten waarbij CO ₂ vrijkomt tijdens productieproces
P11 - Aardgas voor ammoniakproductie
P12 - Siderurgische produkten waarbij CO ₂ vrijkomt tijdens productieproces
P13 - Metallurgische produkten waarbij CO ₂ vrijkomt tijdens productieproces
P14 - Klei(mengsels) voor keramische industrie
P15 - Toevoegingen in keramische industrie
P16 - Kalksteen - CaCO ₃ voor rookgasreiniging
P17 - Koolstofhoudende grondstoffen in de glasindustrie
P18 - Koolstofhoudende grondstoffen in papierindustrie
P19 - Productieprocessen waarbij N ₂ O vrijkomt

Enkele bijkomende verduidelijkingen:

1. het verschil tussen V22-V23 (algemeen “massabalans”) en P1-P7 (specifieker over “massabalans”): de V duidt op feit dat het een massabalans betreft van bronstroom die in de MP als “bronstroom voor verbrandingsemissies” werden aangeduid, in tegenstelling tot de P1-P7 (dat betreft massabalansen met bronstroom die in de MP als “bronstroom voor procesemissies” werden aangeduid);
2. verschil tussen V16 en V18: hulpstoffen (V18) zijn bv. toluene, weekmakers, solventen, azijnzuur;
3. de transfer van siderurgische gassen wordt geacht ingedeeld te worden onder P12, de verbranding zelf van de siderurgische gassen onder V14;

Bij twijfel kan U uiteraard contact opnemen met de Helpdesk van ALHRMG.