

Registratie bewijzen



Vlaanderen
is verbonden

**DIGITAAL
VLAANDEREN**



Agenda

- Info voor de eindgebruiker: registratie bewijzen via MAGDA Online
 - Een bewijs raadplegen
 - Eén bewijs toevoegen
 - Een bewijs verwijderen
 - Meerdere bewijzen toevoegen via bestand
- Situering: toepassing MAGDA Online
 - MAGDA & MAGDA Online
 - Finaliteit en gebruikersrecht
 - MAGDA service desk bij problemen gebruik
- Info voor functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
 - Legal logging
- Info voor contactpersoon aansluiting
 - Vlaams gebruikersbeheer: toekennen gebruikersrecht MAGDA Online

Info voor eindgebruiker: registratie bewijzen via MAGDA Online

MAGDA Online

<https://magdaonlinepro.vlaanderen.be/>



Een bewijs raadplegen

Demo: hoe een bewijs raadplegen?

- Demo

INSZ *

Bewijzen voor 12345678912

Download ▾

Authentiek

Uitgereikt op ↓	Omschrijving	Bewijsstaat
30.06.2003	Gediplomeerde aanvullende studies xxx	Eindbewijs
30.06.2002	Licentiaat xxx	Eindbewijs
30.06.2000	Kandidaat xxx	Eindbewijs

Eigen verklaring - Op eer

Uitgereikt op ↓	Omschrijving	Bewijsstaat
	Master xxx	Eindbewijs

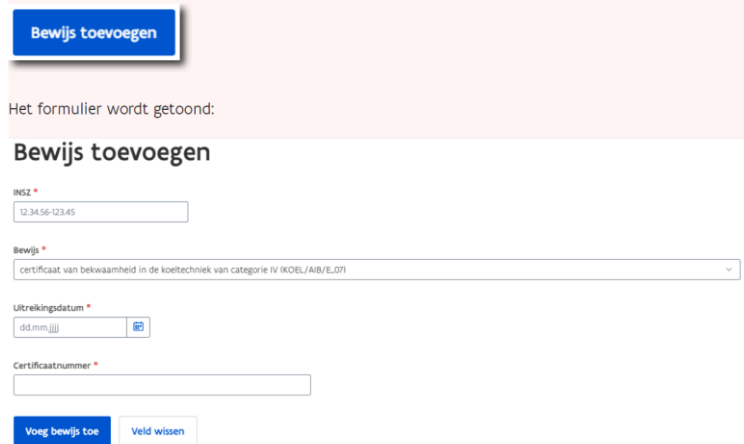
- Helppagina: <https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/magda-online-pro/domein-leer-en-ervaringsbewijzen/bewijzen-raadplegen>
- Instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=VhY-YbB50Lc>

Eén bewijs toevoegen

Demo: hoe één bewijs toevoegen?

- Demo

Klik in het scherm om bewijzen te zoeken op de knop rechtsboven:



Bewijs toevoegen

INSZ *

12.34.56-123.45

Bewijs *

certificaat van bekwaamheid in de koeltechniek van categorie IV (KOEL/AIB/E,01)

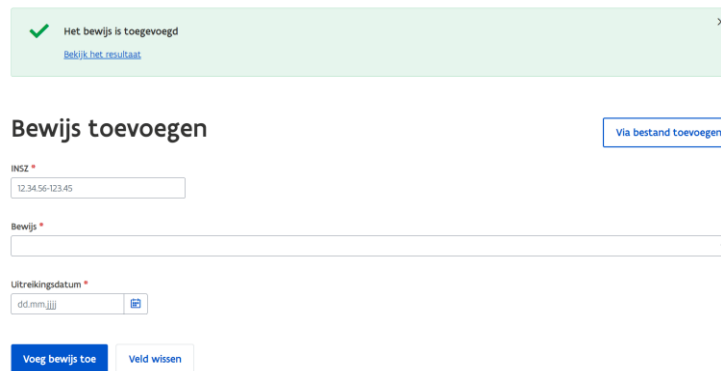
Uitreikingsdatum *

dd.mm.jjjj

Certificaatnummer *

Voeg bewijs toe Veld wissen

Het formulier wordt getoond:



Het bewijs is toegevoegd
[Bekijk het resultaat](#)

Bewijs toevoegen Via bestand toevoegen

INSZ *

12.34.56-123.45

Bewijs *

Uitreikingsdatum *

dd.mm.jjjj

Voeg bewijs toe Veld wissen

- Helppagina: <https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/magda-online-pro/domein-leer-en-ervaringsbewijzen/bewijzen-toevoegen>
- Instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=QbbQ4h0SYsI>

Demo: hoe één bewijs toevoegen?

- **Toelichting**
 - **INSZ:** het INSZ-nummer van de persoon voor wie u een bewijs wil toevoegen
 - **Bewijs:** de naam van het bewijs. U kan enkel kiezen uit een lijst die specifiek voor uw uitreikende instantie geldt.
 - **Uitreikingsdatum:** de datum waarop het bewijs is uitgereikt. De mogelijke datums zijn afhankelijk van het geselecteerde bewijs.
 - **Certificaatnummer:** of dit veld wordt getoond is afhankelijk van het geselecteerde bewijs.

**Mogelijke problemen bij
toevoegen van 1 bewijs**

Geen metadata beschikbaar voor uw organisatie

- Uitleg issue
 - Lege dropdownlijst bij Bewijzen

Bewijs *

- Oplossing
 - Meld het probleem via onze [Service Desk](#) (wij verwittigen uw leverancier)

Ingevulde uitreikingsdatum ongeldig

- Uitleg issue

- Foutmelding bij het veld uitreikingsdatum
- De toegelaten datum 'range' werd achterliggend bepaald en kan bijvoorbeeld nooit in de toekomst liggen

Bewijs toevoegen

Via bestand toevoegen

INSZ *

81.06.21-148.92

Bewijs *

Bewijs van beroepskwalificatie Boekhoudkundig assistent

Uitreikingsdatum *

31.12.2021

Dit bewijs kan enkel uitgereikt worden tussen 16.07.2020 en 02.12.2021

Voeg bewijs toe

Veld wissen

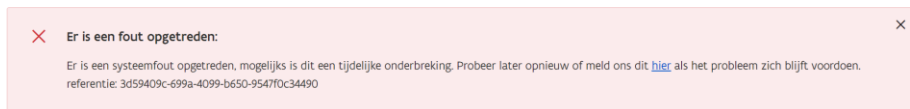
- Oplossing

- Pas het datumveld aan indien u zelf een fout maakte
- Kan u de effectieve uitreikingsdatum niet kiezen? Meld het probleem via onze [Service Desk](#) (wij verwittigen uw leverancier)

Bewijs toevoegen niet succesvol: foutmelding verschijnt

- Uitleg issue

- Er verschijnt bovenaan een rood venster met een foutmelding code



Bewijs toevoegen

Via bestand toevoegen

INSZ *

81.06.21-148.92

Bewijs *

Bewijs van beroepskwalificatie Boekhoudkundig assistent

Uitreikingsdatum *

01.12.2021



Voeg bewijs toe

Veld wissen

- Oplossing

- Sluit de foutmelding met het kruisje en probeer het bewijs opnieuw toe te voegen
- Blijft het probleem zich voordoen? Meld het probleem via onze [Service Desk](#)

Een bewijs verwijderen

Demo: hoe een toegevoegd bewijs verwijderen?

- Demo
 - Enkel bewijzen door uw organisatie aangemaakt kunnen verwijderd worden
 - Ga naar het detail van een specifiek bewijs en klik op verwijderen

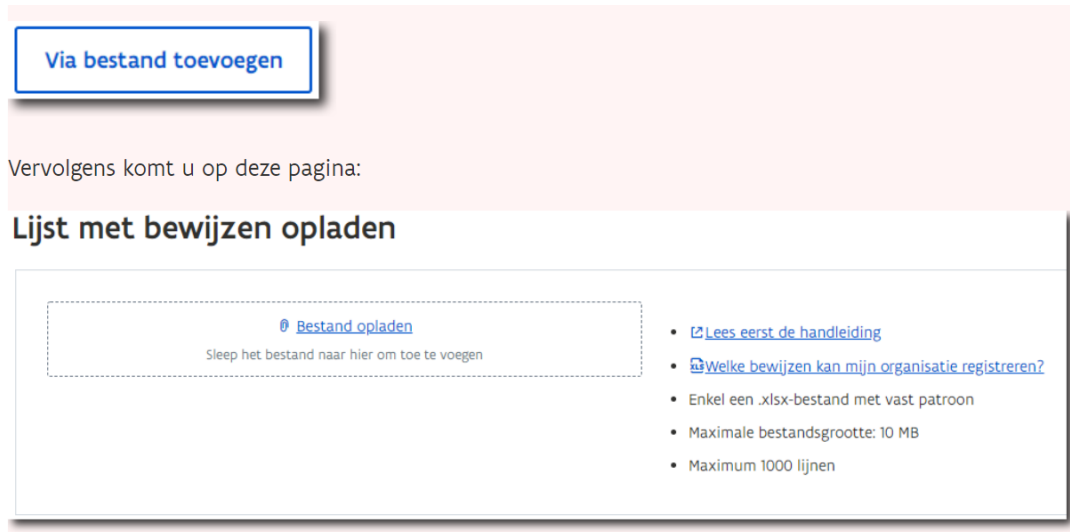


- Helppagina: <https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/magda-online-pro/domein-leer-en-ervaringsbewijzen/bewijs-annuleren>
- Instructiefilmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=xvAtr82gmH8>

**Meerdere bewijzen toevoegen
via bestand**

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Demo



The screenshot shows a user interface for adding certificates via a file. At the top, there is a blue button labeled 'Via bestand toevoegen'. Below it, the text reads 'Vervolgens komt u op deze pagina:'. The main content area is titled 'Lijst met bewijzen opladen'. On the left, there is a dashed box containing a blue icon and the text 'Bestand opladen' with a subtext 'Sleep het bestand naar hier om toe te voegen'. On the right, there is a list of instructions and links:

- [Lees eerst de handleiding](#)
- [Welke bewijzen kan mijn organisatie registreren?](#)
- Enkel een .xlsx-bestand met vast patroon
- Maximale bestandsgrootte: 10 MB
- Maximum 1000 lijnen

- **Helppagina:** <https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/magda-online-pro/domein-leer-en-ervaringsbewijzen/via-bestand>
- **Instructiefilmpje:** <https://www.youtube.com/watch?v=ZVORgyAQXXc>

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Toelichting bestand: gebruik een vast formaat

INSZ	Bewijs	Uitreikingsdatum	Certificaatnummer
67122499567	Schilder-decorateur	26/08/2022	
73080599754	Schilder-decorateur	24/09/2021	
61022499664	Schilder-decorateur	24/08/2021	
75042011119	Schilder-decorateur	20/04/2022	
70021199760	Schilder-decorateur	24/12/2021	
79052599843	Schilder-decorateur	28/06/2022	
81032036281	Schilder-decorateur	26/08/2022	
62012399710	Schilder-decorateur	24/09/2021	
69462199153	Schilder-decorateur	24/08/2021	
67122499567	Deelcertificaat Hebreeuws vantage 1	21/02/2023	
73080599754	Deelcertificaat Hebreeuws vantage 1	24/09/2021	

- Download het voorbeeld Excel bestand via helppagina:
<https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/magda-online-pro/domein-leer-en-ervaringsbewijzen/via-bestand>
- Het certificaatnummer is enkel bij bepaalde bewijzen verplicht

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Toelichting: welke bewijzen kan uw organisatie registreren?
 - Welke bewijzen u kan toevoegen, kan u raadplegen door de link Welke bewijzen kan mijn organisatie registreren? aan te klikken. U downloadt een bestand met per bewijs de aanduiding of een certificaatnummer nodig is, en in welke periodes dit bewijs kan uitgereikt worden.

Lijst met bewijzen opladen

[Bestand opladen](#)

Sleep het bestand naar hier om toe te voegen

- [Lees eerst de handleiding](#)
- [Welke bewijzen kan mijn organisatie registreren?](#) 
- Enkel een .xlsx-bestand met vast patroon
- Maximale bestandsgrootte: 10 MB
- Maximum 1000 lijnen

	A	B	C	D
1	Bewijs	Certificaatnummer nodig?	Uitreikingsdatum vanaf	Uitreikingsdatum tot
2	Bewijs van beroepskwalificatie Boekhoudkundig assistent	Nee	16/07/2020	
3	Bewijs van beroepskwalificatie Hulpdeclarant	Nee	23/04/2020	
4	Bewijs van beroepskwalificatie Kinderbegeleider baby's en peuters	Nee	27/03/2020	
5	certificaat van bekwaamheid in vloeibare brandstof (2002/S077)	Nee	24/07/2012	

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Bestand correct? Verzenden is toegestaan

MAGDA Online > Leer- en Ervaringsbewijzen > Bewijs toevoegen > Via bestand Profel-MeerdereDomeinen Willems


Bewijzen toevoegen via bestand

Uw opgeladen lijsten

Gestart ↓	Bestandsnaam	Bewijzen	Status
03.12.2021 08:12	LED Bulk 1000 lines (1).xlsx	1000	Voltooid - 0 problemen
03.12.2021 08:15	LED Bulk 1000 lines (1).xlsx	1000	Voltooid - 0 problemen

1 - 2 van 2

Lijst met bewijzen opladen

 Uw bestand is gevalideerd
1000 bewijzen zullen verwerkt worden.

[Bestand Vervangen](#)

[Verzenden](#)

1 - 1000 van 1000

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Na succesvolle verzending: download het bestand
 - Na het verzenden van het bestand zal u eerst dit scherm zien:

Uw bewijzen worden verwerkt. U kan deze pagina sluiten.

- Eenmaal alle bewijzen zijn verwerkt, wordt op dezelfde pagina het resultaat getoond
 - Het is momenteel nog niet duidelijk hoeveel tijd dit per opdracht inneemt
 - ! Het is niet nodig om op deze pagina te blijven, maar we raden wel aan om steeds via het overzicht te verifiëren of de toevoeging van bewijzen is gelukt

Voorbeeld lijst bewijzen_beta.xlsx gestart op 01.02.2022 07:48 9 bewijzen waarvan 9 toegevoegd en 0 problemen

[Download](#) 1 - 9 van 9

1	██████████ - certificaat van bijscholing in vloeibare brandstof (97/S060)	Toegevoegd
2	██████████ - certificaat van bekwaamheid voor klimaatregelingsapparatuur in bepaalde motorvoertuigen (AV/AMV/O_014)	Toegevoegd
3	██████████ - certificaat van bekwaamheid voor klimaatregelingsapparatuur in bepaalde motorvoertuigen (AV/AMV/O_015)	Toegevoegd

Demo: hoe meerdere bewijzen toevoegen via bestand?

- Verifieer steeds of de bewijzen succesvol verwerkt zijn en of er geen problemen zijn (bv. Service tijdelijk onbeschikbaar)
 - Indien het resultaat niet meteen na indiening verschijnt, kan u de lijsten die doorgestuurd zijn bekijken op dezelfde pagina waar u bestanden kan opladen:

Uw opgeladen lijsten

Gestart ↓	Bestandsnaam	Bewijzen	Status
01.02.2022 07:48	Voorbeeld lijst bewijzen_beta.xlsx	9	Voltooid - 0 problemen
01.02.2022 07:33	Voorbeeld lijst bewijzen_beta.xlsx	9	Voltooid - 0 problemen
01.02.2022 06:41	LED Bulk Staging 2.xlsx	25	Voltooid - 0 problemen

**Mogelijke problemen bij
toevoegen van meerdere
bewijzen via bestand**

Bestand bevat fout waardoor verzenden niet lukt

- Uitleg issue

Lijst met bewijzen opladen

! Uw bestand is gevalideerd maar bevat fouten

1 rijen vertonen fouten (▲ rood gemarkeerd). Om de reden te zien, gaat u met uw muis over het icoon vooraan in de rij.

[Bestand Vervangen](#) [Bestand met fouten downloaden](#)

INSZ	Bewijs	Uitreikingsdatum	Certificaatnummer
1 ▲	Dit bewijs kan enkel uitgereikt worden vanaf 2013-05-29	certificaat van bijscholing in vloeibare brandstof (97/S060)	24/08/2000
2	██████████	certificaat van bekwaamheid voor klimaatregelingsapparatuur i...	24/05/2021
			Certificaat1

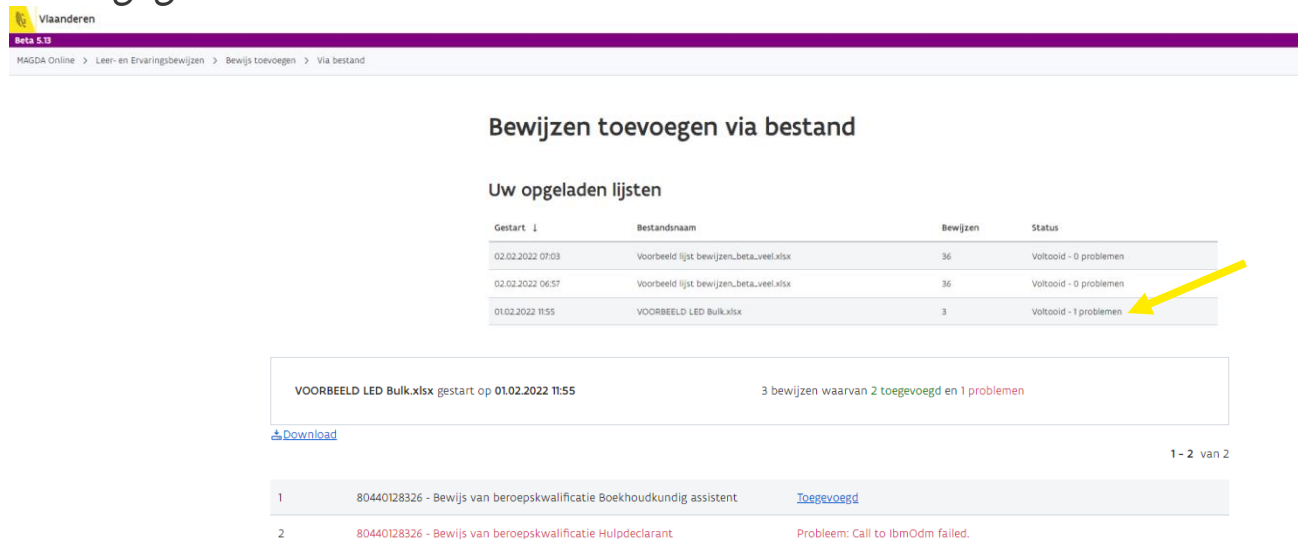
• Oplossing

- Ga met uw muis over het icoon in de rij en vervang het bestand naar een versie waarin de fouten zijn weggewerkt
 - Download eventueel het bestand 'Welke bewijzen kan mijn organisatie registreren?' met per bewijs de aanduiding of een certificaatnummer nodig is, en in welke periodes dit bewijs kan uitgereikt worden
- Blijft het probleem zich voordoen? Meld het probleem via onze [Service Desk](#)

Resultaat van doorgestuurde lijst bevat proble(e)m(en)

- Uitleg issue

- In het resultaatsscherm of in uw opgeladen lijsten worden 1 of meerdere problemen weergegeven



The screenshot shows the 'Bewijzen toevoegen via bestand' (Add evidence via file) section of the MAGDA Online system. It displays a table of uploaded files and a detailed view of a specific file with a problem.

Bewijzen toevoegen via bestand

Uw opgeladen lijsten

Gestart	Bestandsnaam	Bewijzen	Status
02.02.2022 07:03	Voorbeeld lijst bewijzen_beta.veel.xlsx	36	Voltooid - 0 problemen
02.02.2022 06:57	Voorbeeld lijst bewijzen_beta.veel.xlsx	36	Voltooid - 0 problemen
01.02.2022 11:55	VOORBEELD LED Bulk.xlsx	3	Voltooid - 1 problemen

VOORBEELD LED Bulk.xlsx gestart op 01.02.2022 11:55 3 bewijzen waarvan 2 toegevoegd en 1 problemen

[Download](#) 1 - 2 van 2

1	80440128326 - Bewijs van beroepskwalificatie Boekhoudkundig assistent	Toegevoegd
2	80440128326 - Bewijs van beroepskwalificatie Hulpdeclarant	Probleem: Call to IbmOdm failed.

- Oplossing

- Klik op de rij om het detail van het probleem te bekijken en voeg het bewijs dat niet gelukt is opnieuw toe
- Blijft het probleem zich voordoen? Meld het probleem via onze [Service Desk](#)

Situering: toepassing MAGDA Online

Context en situering MAGDA & MAGDA Online

MAGDA platform

Het MAGDA-platform zorgt ervoor dat gegevens uit authentieke bronnen op een veilige manier opgehaald kunnen worden.

Er zijn 2 manieren om de gegevens te kunnen ophalen:



Ingebouwd in eigen toepassing

- ✓ Data rechtstreeks in uw eigen applicatie
- ✓ Geautomatiseerd
- ✓ Voor grote hoeveelheden



Rechtstreeks via uw browser

- ✓ Gebruiker logt in via GUI
- ✓ Geen ontwikkelingskosten
- ✓ Voor kleine hoeveelheden

MAGDA Online

Momenteel kunnen via MAGDA Online gegevens opgehaald of weggeschreven worden uit deze domeinen:

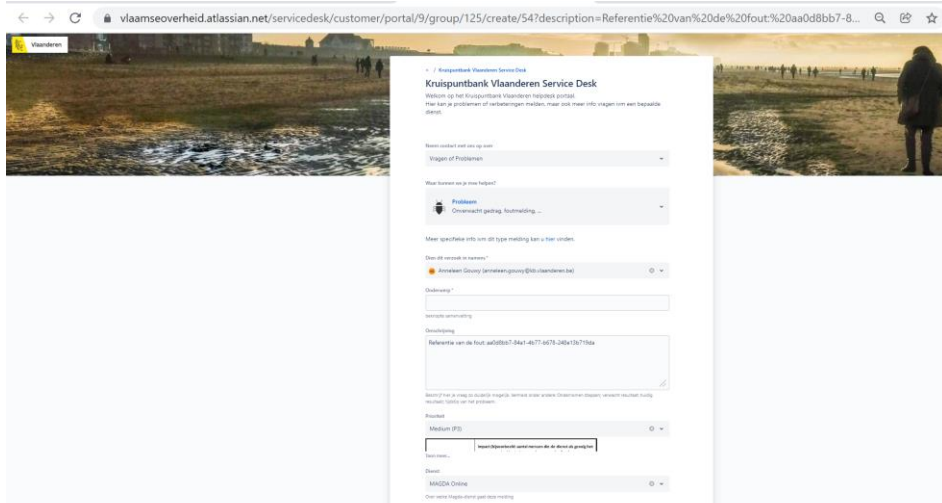
- LED (registratie bewijzen)
- Persoon
- Kadaster
- Mobiliteit
- Sociale Zekerheid
- Documentendienst

Voorwaarde voor toegang tot MAGDA Online is toekenning gebruikersrecht MAGDA Online

- Gebruikersrecht voor de uitreikende instantie o.b.v finaliteit leverancier
 - Leverancier bepaalt welke bewijzen een uitreikende instantie kan registreren (metadata in BRE)
 - Uitreikende instantie kan een bewijs toevoegen - 1 per 1 of via bestand
 - Uitreikende instantie kan een bewijs raadplegen (dat door de UI werd toegevoegd)
 - Uitreikende instantie kan een bewijs verwijderen (dat door de UI werd toegevoegd)
- Gebruikersrecht van de leverancier
 - De leverancier X kan bewijzen van leverancier X raadplegen (GeefBewijs + filter op leverancier)

Problemen bij gebruik MAGDA Online? MAGDA Service Desk

- Meld het probleem via onze [Service Desk](#)
- Stappenplan:
 1. Ga naar <http://helpdesk.magda.vlaanderen.be/> of klik rechtstreeks vanuit de foutmelding (staat er niet altijd)
 2. Klik op 'Vragen en problemen'
 3. Klik op 'Probleem' om het formulier te openen



4. U hoeft enkel deze velden in te vullen:
 - Onderwerp (korte omschrijving van het probleem)
 - Omschrijving: Leg kort uw probleem uit
 - Dienst: selecteer hier 'MAGDA Online'
 - Optioneel: voeg een printscreen van bv. De foutmelding als afbeelding toe in bestanden
 - E-mailbevestiging naar= vul hier uw e-mailadres in

5. U kan dit scherm gewoon sluiten, alles verloopt verder via e-mail



6. U ontvangt een ontvangstbevestiging en daarna verdere communicatie van onze servicedeskmedewerkers via het opgegeven e-mailadres

MAGDASD-11532 Test ticket desk MAGDA Online

 Kruispuntbank Vlaanderen Service Desk <helpdesk.magda@kruispuntbank.vlaanderen.be>
Aan  Neirings Eveline wo 15:14

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

Beste Eveline Neirings

Hartelijk dank voor je vraag met het onderwerp 'Test ticket desk MAGDA Online' aan de Helpdesk Informatie Vlaanderen.

Het spreekt voor zich dat wij je bericht zo snel als mogelijk zullen behandelen. Binnenkort neemt een van onze medewerkers contact met je op. Mocht je intussen over je bericht nog verdere vragen hebben, vermeld dan steeds dit nummer 'MAGDASD-11532' in je correspondentie met ons.

Met vriendelijke groeten,
Helpdesk Kruispuntbank Vlaanderen

MAGDASD-11531 Test ticket desk voor ANNELEEN GOUWY MAGDA O...

 Anneleen Gouwy <helpdesk.magda@informatie.vlaanderen.be>
Aan  Neirings Eveline wo 15:12

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

Anneleen Gouwy gaf commentaar:

Beste [Eveline Neirings](#)

Dit was een tijdelijk probleem

7. U kan op deze e-mail antwoorden met eventuele bijkomende vragen.

8. U krijgt een melding dat het ticket werd afgesloten indien onze medewerkers het probleem als opgelost zien. Is er alsnog een openstaand probleem, kan u gewoon de mail opnieuw beantwoorden om het ticket te heropenen.

MAGDASD-11531 Test ticket desk voor ANNELEEN GOUWY MAGDA O...



Anneleen Gouwy <helpdesk.magda@informatie.vlaanderer

Aan ● Neirings Eveline



wo 16:59

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

Automatisch bericht:

Beste Eveline Neirings,

Uw ticket werd afgehandeld, met volgende oplossing: "*Niet gebruiken*"

Indien het probleem zich nog voordoet of u niet tevreden bent met het bekomen antwoord kunt u het ticket heropenen. Gelieve bij het heropenen van uw ticket bijkomende informatie te geven over het probleem of uw vraag te verduidelijken.

Als u niet reageert wordt het ticket na 14 dagen definitief afgesloten.

Info voor functionaris voor gegevensbescherming



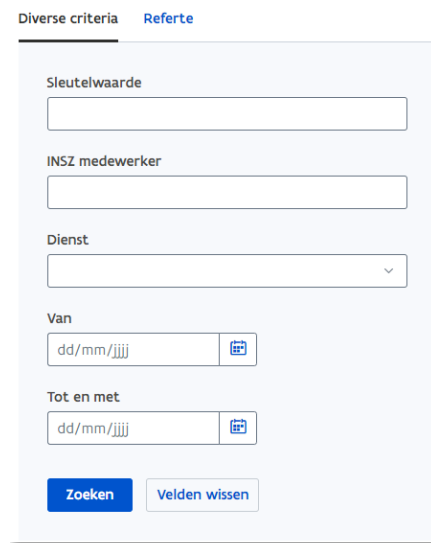
Legal logging

- MAGDA Online biedt transparantie aan de functionaris voor gegevensbescherming
- Elke actie via MAGDA Online wordt gelogd en ter beschikking gesteld via de rol functionaris voor gegevensbescherming voor audit-doeleinden
- Op die manier voldoet MAGDA Online, uw leverancier én u als klant aan de vereisten m.b.t. logging voor persoonsdiensten en de verantwoordelijkheden van de leverancier
- Lokale beheerder kent hiervoor via gebruikersbeheer het recht MAGDA Online en het profiel Registratie Certificaten BKT - Functionaris voor Gegevensbescherming toe aan de DPO

- **Helppagina's:**

<https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/gegevensbescherming-en-verwerking/legal-logging>

<https://overheid.vlaanderen.be/help/magda-online/gegevensbescherming-en-verwerking/functionaris-voor-gegevensbescherming>



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: "Diverse criteria" and "Referte".
- Form fields:
 - "Sleutelwaarde": A text input field.
 - "INSZ medewerker": A text input field.
 - "Dienst": A dropdown menu.
 - "Van": A date input field with a calendar icon, containing "dd/mm/yyyy".
 - "Tot en met": A date input field with a calendar icon, containing "dd/mm/yyyy".
- Buttons: "Zoeken" (Search) and "Velden wissen" (Clear fields).

Info voor contactpersoon aansluiting



Vlaams gebruikersbeheer

<https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

Hoe geef ik een gebruiker toegang?

- Ga naar: <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

Vlaanderen | GEBRUIKERSBEHEER ECONOMISCHE ACTOREN

HOOFDPAGINA (Wissel van organisatie) | Afmelden

Q Persoon zoeken HULP NODIG?

Mijn Taken 17

Bekijk de 17 taken die aan jou toegewezen zijn

[Bekijk mijn taken](#)

Snel recht toekennen

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen

[Nieuw persoon toevoegen](#)

[Toon alle personen](#)

[Vergelijk meerdere personen](#)

Organisaties

Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

[Toon organisaties](#)

Rechten beheren

[Toekening opzoeken](#)

[Toekennen meerdere personen](#)

[Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

[VO-medewerkers](#)

[Economische Actoren](#)

[Lokale Besturen](#)

[Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Nieuws

Persoon

1

2



Persoon toevoegen

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Q Personen filteren

Sorteren op ▼

Resultaten per pagina ▼

AP	Anna Peeters 31/07/1990 - V	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>
AJ	Arthur Janssens 04/11/1992 - M	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>
FV	Frank Vandavelde 08/01/1982 - M	Vaste Medewerker	02/10/2020 - 02/10/2030	>

Persoon

1

2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Persoon toevoegen

Rijksregisternummer / BIS-registernummer ?

De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister

12.34.56-123.45

Ga verder

Q Personen filteren

Beschrijf hieronder de relatie tussen

Lucas Maes en **Mijn Bedrijf**



Categorie:*

Vaste Medewerker



E-mailadres*

lucas.maes@mijnbedrijf.be

Telefoonnummer (bv. +3212345678)*

+3212345678

Begindatum*

02.10.2020



Einddatum*

02.10.2030



Reden van toevoegen

Nieuwe medewerker



Koppeling maken en doorgaan

Selecteer het recht dat je Lucas Maes wil toekennen in naam van Mijn Bedrijf

Q Rechten filteren

- ANB eLoket Fauna en Flora Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Kapmachtiging Gebruiker ⓘ
- ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Subsidies Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Verkenningsnota Gebruiker ⓘ
- ANB Passende Beoordeling Gebruiker ⓘ
- Antwerps Gebruikersbeheer ⓘ
- Asbestinventaris Gebruiker ⓘ
- Burgerprofiel Gastwebsite Gebruiker ⓘ
- CJM KAVO Vereniging Gebruiker ⓘ
- Cultuur, Jeugd, Media - aanvrager ⓘ
- DAH Gebruiker ⓘ
- Dienstencheques voor Erkende Ondernemingen ⓘ
- Digipolis Gent POC Gebruiker ⓘ

Recht



Lucas Maes

2

Selecteer het recht dat je Lucas Maes wil toekennen in naam van Mijn Bedrijf

Q magda o

MAGDA Online [i](#)

Profiel voor eindgebruiker:

Q magda o

MAGDA Online

Toegang tot MAGDA Online

Begindatum*
09.06.2021

Einddatum*
09.06.2025

Profiel*
Registreer certificaten BKT

Reden*
Toegang tot Magda Online

Recht toekennen

Profiel voor DPO:

Q magda o

MAGDA Online

Toegang tot MAGDA Online

Begindatum*
09.06.2021

Einddatum*
09.06.2025

Profiel*
Registreer certificaten BKT – Functionaris voor Gegevensbescherming

Reden*
Toegang tot Magda Online

Recht toekennen

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u **Lucas Maes** voor **Mijn Bedrijf** volgend recht wil toekennen:

MAGDA Online

Vanaf 09/06/2021 voor 09/06/2025

Profiel

- **Registreer certificaten BKT**

Reden van toevoegen

Toegang tot Magda Online

Bevestig toekenning

× [Annuleren](#)

Recht toekennen

**Recht succesvol toegekend**

Het recht MAGDA Online werd succesvol toegekend aan [Lucas Maes](#)

Q Persoon zoeken

HULP NODIG?

Mijn Taken 17 

Bekijk de 17 taken die aan jou toegewezen zijn

[Bekijk mijn taken](#)

Snel recht toekennen

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen

[Nieuwe persoon toevoegen](#)



[Toon alle personen](#)



[Vergelijk meerdere personen](#)

Nieuws



Belangrijke aandachtspunten

- De eindgebruiker krijgt een e-mail om deze op de hoogte te brengen dat er een gebruikersrecht werd toegekend.
- U als lokale beheerder bent de verantwoordelijke over deze rechtentoeakening en beheert dit in het Gebruikersbeheer.
- Concreet betekent dit het toekennen, verlengen of verwijderen van Gebruikersrechten voor uw organisatie.
- Standaard wordt een recht toegekend voor 3-5 jaar
 - Pas dit aan naar de realiteit bv. tijdelijke opdracht: meteen korter
- Hou er dus rekening mee dat wanneer een gebruiker niet meer voor uw organisatie werkt, deze wel nog toegang heeft namens uw organisatie. U doet er goed aan om het gebruikersrecht van een voormalige medewerker te deactiveren.

Kan u zich niet aanmelden of vindt u uw organisatie niet terug in het Vlaams gebruikersbeheer?

- Om het gebruikersrecht MAGDA Online te kunnen toekennen, moet een onderneming geregistreerd zijn in IDM.
- Registratie kan door wettelijke vertegenwoordiger (zie [KBO](#) (Functies))
- Indien dit nog niet het geval is, moeten de volgende stappen doorlopen worden.
<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onze-oplossingen/informatieveiligheid-en-veiligheidsdiensten/aanmelden-als-ondernemer>

Aanmelden als ondernemer


Wanneer u als uzelf (als natuurlijk persoon) aanmeldt op een e-loket van de Vlaamse overheid is het logische dat u alles over uzelf kan zien. Om te kunnen aanmelden en handelen namens uw onderneming zijn er enkele stappen nodig. We overlopen ze hieronder.

Aanmelden in 4 stappen


- 1 Activeer uw digitale sleutels 
- 2 Kijk na wie uw beheerder is 
- 3 Ken gebruikersrechten toe in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid 
- 4 Meld u aan op een e-loket van de Vlaamse overheid 

Hoe gebruikersrechten verwijderen?

- Door een gebruiker op te zoeken en meerdere rechten in één keer te verwijderen


Q Persoon zoeken 

Mijn Taken



U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)


Personen

[Nieuwe persoon toevoegen](#)

[Toon alle personen](#)

[Vergelijk meerdere personen](#)

Organisaties



Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

[Toon organisaties](#)

Rechten beheren

[Toekenning opzoeken](#)

[Toekennen meerdere personen](#)

[Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

[VO-medewerkers](#)

[Economische Actoren](#)


[Lokale Besturen](#)


[Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Snel zoeken

U heeft gezocht op: **lucas maes**

Zoekresultaten

Voornaam	Achternaam	Geslacht	Geboortedatum	Gebruikersstatus	Concept status	Acties
Lucas	Maes	M	24/03/1972	ACTIVE	ACTIVE	

 Download als CSV bestand

Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Lucas

Geslacht: M

Naam: Maes

Bron: Manueel

Geboortedatum: 24/03/1972

Status werkstroom : Actief

Bewerk



Werkrelatie

Werkrelatie details

Accounts

Historiek

1234567894

Mijn Bedrijf

Vaste Medewerker

Geldig van 09/06/2021 tot 09/06/2031

Gebruikersrecht

Begindatum

Einddatum

MAGDA Online

09/06/2021

09/06/2025



Ken gebruikersrecht toe

Bewerk werkrelatie

Verleng werkrelatie en gebruikersrechten

Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie

Pagina herladen

Verwijder gebruikersrechten

Voornaam: Lucas

Geslacht: M

Naam: Maes

Bron: Manueel

Geboortedatum: 24/03/1972

Status werkroom : Actief



Stap 1 van 2: Voer de reden in

Organisatie naam: Mijn Bedrijf

Organisatie code: 1234567894

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: MAGDA Online

Omschrijving van het recht: Toegang tot MAGDA Online

Reden:

Annuleer

Verder


Verwijder gebruikersrechten

Voornaam: Lucas	Geslacht: M
Naam: Maes	Bron: Manueel
Geboortedatum: 24/03/1972	Status werkstroom : Actief

Stap 2 van 2: Bevestiging

Organisatie naam: Mijn Bedrijf
Organisatie code: 1234567894
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: MAGDA Online
Omschrijving van het recht: Toegang tot MAGDA Online
Reden: Niet meer in dienst

Annuleer **Terug** **Bevestig**



Gegevens van gebruiker

i Het gebruikersrecht is verwijderd

Voornaam: Lucas

Geslacht: M

Naam: Maes

Bron: Manueel

Geboortedatum: 24/03/1972

Status werkstroom : Actief

Bewerk



Werkrelatie

Werkrelatie details

Accounts

Historiek

1234567894

Mijn Bedrijf

Vaste Medewerker

Geldig van 09/06/2021 tot 09/06/2031

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe

Verwijder werkrelatie

Bewerk werkrelatie

Verleng werkrelatie en gebruikersrechten

Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie

Pagina herladen

Problemen bij gebruik Gebruikersbeheer?

- Ondervindt u toch nog problemen, aarzel dan niet om onze Helpdesk Digitaal Vlaanderen te contacteren.
 - Eindgebruikers nemen steeds contact op met de [1700 \(bel, mail of chat\)](#).