

Verder bouwen aan een informatiegedreven overheid

Een informatiemanagementstrategie voor de
Vlaamse overheid (2019-2024)

Versie /// 1.4

Validatiedatum /// 25 april 2019

Inhoudstafel

1.	Over dit document.....	3
2.	Abstract.....	4
3.	Inleiding	5
4.	Afbakening.....	6
4.1.	Begrippen.....	6
4.2.	Toepassingsgebied.....	6
5.	Een informatiegedreven overheid.....	8
5.1.	Betere en onderbouwde beleidsbeslissingen.....	8
5.2.	Verbeterde dienstverlening naar burgers en organisaties.....	8
5.3.	Een efficiëntere overheid	9
5.4.	Naleven van juridische verplichtingen.....	9
5.5.	Faciliteren en creëren van economische en maatschappelijke meerwaarde	9
5.6.	De principes van een informatiegedreven overheid	10
6.	Vijf uitdagingen en bijbehorende actiepunten.....	12
6.1.	Betrouwbaarder bewaren van informatie.....	12
6.2.	Beter vindbaar, begrijpbaar en ontsluitbaar maken van informatie.....	14
6.3.	Versterken van het informatienetwerk	16
6.4.	Beter ondersteunen van informatiebeheerders	20
6.5.	Optimaal inzetten van authentieke gegevensbronnen	21
7.	Bronnen	23

[illegible]

2. Abstract

De maatschappij is zich volop aan het transformeren naar een digitale maatschappij. De Vlaamse overheid wil zich profileren als een informatiegedreven overheid om haar rol in deze digitale maatschappij te kunnen vervullen. De Vlaamse overheid ziet informatie als een cruciaal werkmiddel in al haar processen en als een waardevolle asset op zich, en zal die als dusdanig beheren. De voorliggende nota ‘Verder bouwen aan een informatiegedreven overheid’ beschrijft de informatiestrategie van de Vlaamse overheid voor de periode 2019 tot 2024. De Vlaamse overheid heeft al grote stappen gezet richting een informatiegedreven overheid, zowel met VO-brede initiatieven, met bijvoorbeeld de ontwikkeling van de Kruispuntbank Vlaanderen en het opzetten van een digitaal archief voor overheden in Vlaanderen, maar ook heeft elke entiteit binnen de eigen context aan de informatiegedreven overheid gewerkt. Een blijvende inspanning is nodig om de visie op een coherente manier te realiseren.

Vertrekkende van concrete behoeften en problemen werden vijf doelstellingen gedefinieerd:

1. Betere en onderbouwde beleidsbeslissingen
2. Verbeterde dienstverlening naar burgers en organisaties
3. Een efficiëntere overheid
4. Naleven van juridische verplichtingen
5. Faciliteren en creëren van economische en maatschappelijke meerwaarde.

Bijkomend werden er een aantal principes gedefinieerd die ervoor moeten zorgen dat tijdens de levenscyclus van informatie er voldoende waarborgen zijn om de informatiemanagementstrategie te realiseren.

De informatiemanagementstrategie vertrekt vanuit vijf uitdagingen:

1. Betrouwbaarder bewaren van informatie
2. Beter vindbaar, begrijpbaar en ontsluitbaar maken van informatie
3. Versterken van het informatienetwerk
4. Beter ondersteunen van informatiebeheerders
5. Optimaal inzetten van authentieke gegevensbronnen

Om deze uitdagingen te kunnen realiseren, zijn voor elke uitdaging actiepunten uitgewerkt. De realisatie van deze verschillende actiepunten vereisen een continue inspanning zodat ze op een duurzame en essentiële wijze bijdragen aan de verwezenlijking van een informatiegedreven overheid.

////////////////////

3. Inleiding

Onze maatschappij ondergaat een digitale revolutie, die aan razendsnel tempo onze manier van denken en handelen beïnvloedt. In het regeerakkoord van 2014-2019 sprak de Vlaamse overheid haar ambitie uit om ‘Vlaanderen Radicaal Digitaal’¹ te maken. De doelstelling van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal bestaat erin om de Vlaamse overheid **te transformeren tot een informatiegedreven overheid**. Een informatiegedreven overheid tilt de enorme hoeveelheid overheidsinformatie die ze beheert naar een actiever niveau, zodat deze op nieuwe wijzen kan worden ingezet en bestaande informatieprocessen kan optimaliseren en rationaliseren. Daarom moet de Vlaamse overheid alle beschikbare informatie zoveel mogelijk koppelen tot een volwaardig, geïntegreerd coherent informatielandschap.

Om deze doelstellingen te bereiken en verder te bouwen aan een informatiegedreven Vlaamse overheid, stelt dit document een informatiemanagementstrategie voor. Ze omvat een eenduidige definiëring van de begrippen ‘informatie’ en ‘informatiemanagement’, brengt de informatiedoelstellingen en principes van de Vlaamse overheid in kaart, werkt oplossingen uit op verschillende beleidsniveaus en bepaalt korte- en langetermijnprioriteiten.

De directe aanleiding van deze oefening is de thema-audit over informatiemanagement die Audit Vlaanderen in 2018 uitvoerde bij verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid. Het resultaat van het auditrapport maakte duidelijk dat informatiemanagement nog onvoldoende uitgebouwd is op het niveau van de Vlaamse overheid. Er wordt daarom verder ingezet op een informatiemanagementstrategie voor de Vlaamse overheid (2019 – 2024) om o.a. de volgende in het auditrapport aangehaalde problemen aan te pakken:

- een éénduidige definiëring van de begrippen ‘informatie’ en ‘informatiemanagement’ is onvoldoende aanwezig;
- een eenduidige informatiemanagementstrategie, die korte- en langetermijnprioriteiten bepaalt op basis van een analyse van de informatie en behoeftes binnen de Vlaamse overheid, ontbreekt;
- een inzicht in de aanwezige data en informatie binnen de Vlaamse overheid ontbreekt;
- de invulling van de rol en het mandaat van het agentschap Informatie Vlaanderen, in samenwerking met Het Facilitair Bedrijf, is op het vlak van informatiemanagement onvoldoende duidelijk gedefinieerd;
- vorm beleidsdomeinarchivarissen om tot informatimanagers.

Het agentschap Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf hebben daarom een participatief traject opgezet met de onder het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid ressorterende werkgroep Archief- en Informatiebeheer². Dit traject, dat begeleid werd door PwC, bestond uit verschillende workshops en is verder toegelicht in een afzonderlijke bijlage.

¹ <https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Conceptnota%20Vlaanderen%20Radicaal%20digitaal.pdf> [geraadpleegd 10-01-2019]

² Deze werkgroep bestaat uit een vertegenwoordiger van elk beleidsdomein, een vertegenwoordiger van VVSG, een vertegenwoordiger van VVP en een vertegenwoordiger van VVBAD.

[illegible]

4. Afbakening

4.1. Begrippen

Om de informatiemanagementstrategie duidelijk te kunnen kaderen, worden de begrippen ‘informatie’ en ‘informatiemanagement’ gedefinieerd. Een helder begrippenkader zorgt er namelijk voor dat de juiste accenten geplaatst en de juiste prioriteiten geformuleerd worden bij de uitbouw van een volwaardig en gedragen informatiemanagement op overkoepelend niveau.

Informatie is data die in een bepaalde context geplaatst is en daardoor een specifieke betekenis krijgt.
Informatie is dus betekenisvolle data.³

Informatiemanagement is het beheren van procesgebonden informatie gedurende de volledige levenscyclus. De term ‘beheren’ moet begrepen worden als het nemen van de vereiste maatregelen om de veiligheid, de authenticiteit, de integriteit, de bruikbaarheid, de betrouwbaarheid en de toegankelijkheid van de informatie op zowel korte als lange termijn te kunnen waarborgen.

4.2. Toepassingsgebied

Deze informatiemanagementstrategie is van toepassing op de volgende entiteiten van de Vlaamse administratie, zoals gedefinieerd in het Bestuursdecreet van 7 december 2018⁴:

- de departementen;
- de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid;
- de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid;
- de publiekrechtelijke vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen;
- de privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, met uitzondering van de investeringsmaatschappijen van de Vlaamse overheid;
- de Dienst van de Bestuursrechtscolleges;
- de Onderwijsinspectie.

Bovengenoemde overheidsinstanties zijn allen onderworpen aan dezelfde regelgeving die de informatiehuishouding van de openbare sector regelt, met name Titel 2, Hoofdstuk 3. Toegang tot bestuursdocumenten van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel 2, Hoofdstuk 4. Hergebruik van overheidsinformatie van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel 3, Hoofdstuk 3, afdeling 3. Elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Titel 3, Hoofdstuk 3, afdeling 5. Beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Precies omwille van dit gemeenschappelijke

³ An Aggregate Business Information Entity is a piece of business data or a group of pieces of business data with a unique business semantics definition in a specific business context. (bron: ISO 15000-5:2014(en)), <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:15000:-5:ed-1:v1:en:sec:5> [geraadpleegd 04-01-2019]

⁴ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1030009¶m=inhoud&AID=1249373>

////////////////////

juridische kader is het zinvol om met deze entiteiten samen te werken aan een overkoepelende, gemeenschappelijke informatiestrategie.

/

5. Een informatiegedreven overheid

Om als Vlaamse overheid een impact te hebben in de digitale maatschappij, moet zij zich profileren als een **informatiegedreven overheid**. De overheid beschikt over data en informatie als haar belangrijkste grondstoffen en zal ze naar analogie met andere waardevolle assets als dusdanig beheren. Het verzamelen, verwerken en ontsluiten van informatie wordt meer en meer een kerntaak van de overheid. De Vlaamse overheid heeft daarom als **visie** verder te groeien als informatiegedreven overheid. Dit betekent dat de Vlaamse overheid haar informatie steeds beter wil inzetten als een waardevolle asset om:

- betere en onderbouwde beleidsbeslissingen te nemen;
- dienstverlening naar burgers en organisaties te verbeteren;
- de werking van de overheid efficiënter in te richten;
- te voldoen aan juridische verplichtingen;
- faciliteren en creëren van economische en maatschappelijke meerwaarde.

De Vlaamse overheid ziet informatie als een cruciaal werkmiddel in al haar processen en als een waardevolle asset op zich, en zal die als dusdanig beheren.

Bovenstaande doelstellingen worden hieronder verder toegelicht. Ter ondersteuning van deze doelstellingen (sectie 5.1 tot 5.5) werden een aantal principes (sectie 5.6) gedefinieerd die aan de basis liggen van de informatiemanagementstrategie.

5.1. Betere en onderbouwde beleidsbeslissingen

Beslissingen worden genomen op basis van objectieve informatie. De Vlaamse overheid werkt op basis van talloze digitale informatiestromen, digitale en interactieve netwerken, gekoppelde authentieke gegevensbronnen, databanken, ... Beleidsmakers hebben er daarom nood aan om gemakkelijk en tijdig toegang te hebben tot betrouwbare en kwalitatieve informatie, die eenvoudig te delen valt.

Om al deze beschikbare informatie, zowel gestructureerde als niet-gestructureerde, actief ter beschikking te stellen, is een duidelijk informatiemanagement en informatienetwerk nodig. Een informatienetwerk omvat alle elementen en factoren die afzonderlijk of in relatie met elkaar interageren met de informatie. Een sterk informatienetwerk ondersteunt de Vlaamse overheid en haar entiteiten om een overheid te worden die informatie gebruikt als dé grondstof voor haar eigen werking en beleid, wat leidt tot de juiste strategische keuzes, een betere beleidsvoering en betere, onderbouwde beleidsbeslissingen.

5.2. Verbeterde dienstverlening naar burgers en organisaties

De Vlaamse overheid streeft naar het optimaliseren van de dienstverlening ten behoeve van de maatschappij, waarbij de burgers en de organisaties centraal staan in alles wat de overheid doet. Burgers, bedrijven en organisaties vinden eenvoudig de weg naar klantvriendelijke overheidsdiensten en -informatie. Bovendien past de overheid het “vraag niet wat je al weet”-principe toe door te zorgen voor een optimale doorstroom van informatie naar de belanghebbende diensten.

Om dit te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren, speelt het informatiebeleid van de Vlaamse overheid een grote rol. Door informatie steeds actueel te houden en ze tijdig ter beschikking te stellen voor verschillende

[illegible]

gebruikers, verloopt de dienstverlening efficiënter voor zowel de overheid als haar burgers. De Vlaamse overheid koestert de ambitie om tegen 2020 al haar dienstverleningen volledig digitaal te laten verlopen en vlot informatie te delen met burgers, bedrijven, andere overheden en onderling. Er moet dus ingezet worden op een onderbouwd beleid om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen.

5.3. Een efficiëntere overheid

Een goede informatiemanagementstrategie zorgt niet alleen voor betere diensten naar de burgers en de organisaties, maar vergroot eveneens de efficiëntie van de verschillende overheidsentiteiten en de informatie-uitwisseling tussen de overheidsentiteiten onderling. Gesteund op de principes van open data⁵ en 'vraag niet wat je al weet' zorgt het toevoegen van informatie en de daaruit voortvloeiende kennis doorheen de organisatie voor een efficiëntere overheidswerking.

Om dit te realiseren, moet informatie op een (her)bruikbare en uitwisselbare manier ter beschikking gesteld worden zodat de informatie in (automatische) processen kan ingepast worden. De Vlaamse overheid steunt hiervoor op de principes van het Europees interoperabiliteitsraamwerk⁶. De huidige dienstverlening en processen moeten bovendien herdacht worden in functie van de klant en zijn noden.

5.4. Naleven van juridische verplichtingen

De juridische context van informatiebeheer wordt steeds ingewikkelder, met regelgeving die van toepassing is op verscheidene aspecten van informatie, zoals bescherming van persoonsgegevens⁷, het hergebruik van overheidsinformatie⁸, openbaarheid van bestuur, en bewaartermijnen⁹. Een gebrek aan coherent informatiebeheer is een risico om te voldoen aan de juridische verplichtingen die Vlaamse, federale en Europese regelgevingen opleggen. Het naleven van juridische verplichtingen is daarom een belangrijke doelstelling die gerealiseerd wordt door een gedragen informatiemanagementstrategie.

5.5. Faciliteren en creëren van economische en maatschappelijke meerwaarde

Naast het ondersteunen van beleidsbeslissingen, het verbeteren van dienstverlening, optimalisatie van de eigen werking en naleving van juridische verplichtingen speelt de overheid een belangrijke rol in het creëren en ter

5

https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Digitale%20overheid/Open%20data/Open%20Data%20Charter_20180522.pdf?timestamp=1530089898

⁶ European Interoperability Framework EIF: https://ec.europa.eu/isa2/eif_en [geraadpleegd 24-12-2018]

⁷ Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32016R0679> [geraadpleegd 24-12-2018]

⁸ Richtlijn 2013/37/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot wijziging van Richtlijn 2003/98/EG inzake het hergebruik van overheidsinformatie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX%3A32013L0037> [geraadpleegd 24-12-2018]

⁹ Administratieve en wettelijke bewaartermijnen: <https://overheid.vlaanderen.be/informatiemanagement/bewaartermijnen>

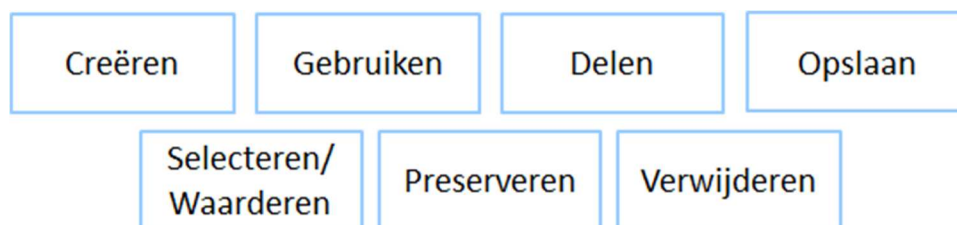
////////////////////////////////////

beschikking stellen van informatie. Doordat de overheid haar informatie ter beschikking stelt, creëert ze en faciliteert ze de creatie van zowel maatschappelijke als economische meerwaarde, te weten:

- het ondersteunen van historisch, statistisch en wetenschappelijk onderzoek om inzichten te verwerven in onze maatschappij, zoals de staat van onze economie, de groei van de bevolking, de effectiviteit van ons onderwijssysteem, ...;
- doordat ze haar informatie ter beschikking stelt voor commercieel en niet-commercieel hergebruik voor zowel burgers als organisaties. De vrijgave van overheidsinformatie als open data zal aanleiding geven tot innovatie en de ontwikkeling van nieuwe toepassingen.

5.6. De principes van een informatiegedreven overheid

Informatie doorloopt doorheen zijn levenscyclus een aantal kernactiviteiten zoals aangetoond in onderstaande figuur en verder toegelicht in een afzonderlijke bijlage. Gezien informatie een dynamisch iets is, lopen de verschillende activiteiten niet lineair en is het mogelijk dat niet alle activiteiten uitgevoerd worden.



Om te evolueren naar een informatiegedreven overheid moet elke overheidsinstantie gedurende de levenscyclus van de informatie een aantal principes waarborgen. Deze principes zijn dagelijkse richtlijnen die de doelstellingen van de informatiemanagementstrategie van de Vlaamse overheid ondersteunen. De principes¹⁰, waarop deze doelstellingen steunen, weerspiegelen de visie van de Vlaamse overheid en worden hier kort toegelicht:

- **Veiligheid en privacy**
Maatregelen, procedures en processen die bedoeld zijn om incidenten te voorkomen, te reduceren, te detecteren en erop te reageren. De beschikbaarheid en integriteit van alle vormen van informatie worden gegarandeerd en het recht op privacy van elk individu wordt beschermd.
- **Integriteit**
Informatie is compleet en beschermd tegen ongeautoriseerde wijzigingen en vernietiging.
- **Authenticiteit**
Authentieke informatie is informatie die is wat ze beweert te zijn.
- **Betrouwbaarheid**
Informatie, waarvan de inhoud kan worden vertrouwd als een volledige en nauwkeurige weergave van de transacties, activiteiten of feiten waarvan ze getuigt en waarop men zich kan verlaten bij de uitvoering van opeenvolgende transacties en activiteiten. In een bepaalde context en in de dynamische fase van de informatie impliceert betrouwbare informatie waar mogelijk ook actuele informatie.
- **Bruikbaarheid**
Informatie waarvan de context, de betekenis en de structuur gekend is, die kan worden weergegeven in een

¹⁰ Op basis van de EIF principes (https://ec.europa.eu/isa2/eif_en), de Vlaamse basisprincipes (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-enterprise-architectuur/principes>) en de definitie van informatiemanagement.

formaat dat voldoet aan de noden van de gebruiker en die correct wordt geïnterpreteerd. Om informatie die zich in een gestructureerde vorm bevindt correct te kunnen weergeven en te interpreteren, is het nodig dat er semantische afspraken gemaakt worden. Dit hangt nauw samen met de toegankelijkheid.

- **Toegankelijkheid**

Toegankelijke informatie is informatie waarvan de vindplaats duidelijk is en die via toepasselijke, diverse kanalen ter beschikking gesteld wordt. Toegankelijkheid impliceert ook het verlagen van de drempel naar de informatie zodat ook personen met een beperking de informatie maximaal kunnen gebruiken (in kader van diversiteitsbeleid). Dit hangt sterk samen met de bruikbaarheid ervan. Bruikbaarheid focust vooral op het kunnen weergeven van informatie, terwijl toegankelijkheid eerder wijst op de vindbaarheid.

- **Subsidiariteit**

Informatiebeheer dient plaats te vinden op het meest gepaste niveau. Subsidiariteit houdt in algemene zin in dat hogere instanties niet iets moeten doen wat door lagere instanties beter kan worden afgehandeld.

- **Proportionaliteit**

De informatiemanagementactiviteiten moeten evenredig zijn met de informatiedoelstellingen. Bijvoorbeeld: het beschermen van overheidsgegevens moet afgewogen worden tegen de doelstellingen omtrent Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en openheid. Een gebalanceerde aanpak is noodzakelijk.

- **Technologische neutraliteit**

De mate waarin verschillende autonome systemen, applicaties of componenten naast elkaar kunnen bestaan.

- **Openheid/transparantie**

Open betekent dat, waar toegelaten, iedereen de informatie vrij kan raadplegen, gebruiken, bewerken en delen.

- **Uitwisselbaarheid van informatie**

De mate waarin verschillende autonome systemen, applicaties of componenten naast elkaar kunnen bestaan, met elkaar kunnen communiceren, samenwerken en informatie uitwisselen (interoperabiliteit).

- **Duurzaamheid**

We denken op lange termijn. Rekening houdend met de effecten op lange termijn van onze beslissingen en acties, wordt er gekozen voor oplossingen die langdurig meerwaarde bieden, met een acceptabele impact op het milieu, op onze medewerkers, onze partners en onze klanten en op onze dienstverlening en onze systemen.

- Eenmalige gegevensopvraging ('once only principle')

Met eenmalige gegevensopvraging wordt bedoeld dat een overheidsinstantie geen gegevens meer zal opvragen waarover ze al beschikt. De overheidsinstantie dient deze gegevens zo veel mogelijk op te halen uit een authentieke gegevensbron.¹¹

Bovenstaande principes dienen in acht genomen te worden in alle kernactiviteiten van de levenscyclus van informatie. Ze dragen ertoe bij dat de mensen en middelen van de Vlaamse overheid doeltreffend worden ingezet opdat de visie gerealiseerd kan worden. Om de doelstellingen en de principes te realiseren, worden in volgend hoofdstuk **viif uitdagingen met bijbehorende actiepunten** geformuleerd.

¹¹ <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1030009¶m=inhoud&AID=1249373>

6. Vijf uitdagingen en bijbehorende actiepunten

De Vlaamse overheid heeft al grote stappen gezet richting een informatiegedreven overheid, zoals het ontwikkelen van een erkenningsprocedure voor authentieke gegevensbronnen, de ontwikkeling van semantische standaarden (OSLO²) en het opzetten van een digitaal archief voor overheden in Vlaanderen (Digitaal Archief Vlaanderen). Naast verschillende VO-brede initiatieven werkt ook elke entiteit, binnen zijn eigen kader, aan een informatiegedreven overheid.

Om verder te bouwen aan deze informatiegedreven overheid, die relevant blijft in een steeds sneller veranderende omgeving, moeten er echter blijvend stappen blijven gezet worden. Dit hoofdstuk formuleert vijf uitdagingen om de visie, de strategische doelstellingen en de principes (zie hoofdstuk 5) te realiseren.

Om deze uitdagingen te kunnen realiseren, moet er ingezet worden op drie dimensies die door elkaar vloeien en elkaar ondersteunen:

- **processen:** deze dimensie omvat de essentiële gestructureerde taken die noodzakelijk zijn voor het efficiënt en effectief beheren van informatie;
- **mens & organisatie:** deze dimensie omvat de rollen en de definitie van verantwoordelijkheden om zo een informatiecultuur in de organisatie (Vlaamse overheid) te brengen;
- **tools & technologieën:** deze dimensie betreft de (specifieke) instrumenten en platformen die de Vlaamse overheid nodig heeft om de informatie correct op te slaan, te delen, te archiveren, te vinden, etc.

De vijf uitdagingen, hieronder geformuleerd, zijn vervolgens verder opgesplitst in verschillende bijhorende actiepunten. Deze strategie wordt geregeld geactualiseerd.

6.1. Betrouwbaarder bewaren van informatie

Een eerste uitdaging waarop de Vlaamse overheid wil inzetten, is het betrouwbaarder bewaren van informatie opdat de informatie optimaal gebruikt en gedeeld kan worden. De informatie-aangroei in de Vlaamse overheid stijgt exponentieel. Hierdoor is informatie soms moeilijk terug te vinden en ontstaat er een wildgroei aan beheers- en opslagomgevingen. Onderstaande actiepunten hebben allen tot doel om deze problematieken in de toekomst terug te dringen.

'Archivering by design' promoten

Binnen de Vlaamse overheid wordt steeds meer ingezet op digitalisering. Dit leidt ertoe dat meer en meer informatie in applicaties (informatiesystemen) wordt opgenomen. Archivering by design betekent dat al bij het ontwerpen, implementeren of configureren van een applicatie (informatiesysteem) die een werkproces ondersteunt, rekening wordt gehouden met het archiveren van de informatie die door het werkproces wordt gegenereerd.

Het kader wordt gemaakt door Het Facilitair Bedrijf (i.k.v. Digitaal Archief Vlaanderen) in samenwerking met de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer

Trekker: entiteiten zelf

Timing: Start: 4^{de} kwartaal van 2020

Status: nog op te starten

[illegible]

Opzet van Digitaal Archief Vlaanderen als gemeenschappelijke dienstverlening voor overheden in Vlaanderen

De steeds verdere digitalisering van de overheid zorgt voor nieuwe uitdagingen met betrekking tot het beheer, de (lange termijn) bewaring en de ontsluiting van de digitaal gecreëerde of ontvangen informatie. Digitaal Archief Vlaanderen vormt de oplossing om afgesloten overheidsinformatie (op lange termijn) te beheren, te bewaren en te ontsluiten.

Met Digitaal Archief Vlaanderen biedt Het Facilitair Bedrijf een digitaal archief als een gemeenschappelijke dienstverlening aan waardoor er slechts één investering nodig is in de benodigde hard- en software en de benodigde expertise kan gebundeld worden.

Digitaal Archief Vlaanderen zal digitale overheidsinformatie beheren en bewaren, die het volledige administratieve proces doorlopen heeft, met digitale duurzaamheid tot doel. Concreet betekent dit dat Digitaal Archief Vlaanderen de volgende elementen op zowel korte als lange termijn zal waarborgen:

- toegankelijkheid en raadpleegbaarheid;
- leesbaarheid;
- integriteit en authenticiteit (bewijswaarde);
- veiligheid.

Trekker: Het Facilitair Bedrijf

Timing: Implementatie in 2019

In productie: 1ste kwartaal van 2020 (release 1), 3^{de} kwartaal 2020 (release 2), 1^{ste} kwartaal 2021 (release 3)

Status: Lopend

Uitwerken en faciliteren van een standaard voor informatieclassificatie

Informatieclassificatie vormt een hoeksteen van informatiebeveiliging en draagt bij aan compliance met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een informatieclassificatie met de daarbij horende organisatorische en technische maatregelen zorgt ervoor dat informatie beschermd is conform de kwaliteitskenmerken: vertrouwelijkheid en integriteit.

Afhankelijk van de gevoeligheid van de informatie wordt deze ingedeeld in een specifieke klasse waaraan een bepaalde set van maatregelen zijn verbonden. De informatieclassificatie geeft aan wat de minimale kwaliteitscriteria zijn voor concrete juridische, organisatorische, technische en communicatieve maatregelen.

De al door Het Facilitair Bedrijf uitgewerkte standaard voor informatieclassificatie moet consequent verder uitgewerkt, geconcretiseerd en gefaciliteerd worden bij het categoriseren van de verschillende informatieobjecten ('privacy by design'). Een standaardclassificatie voor de hele Vlaamse overheid zorgt voor uniformiteit en objectiviteit wat betreft het beveiligen van informatie.

Vanaf 2019 zal er jaarlijks een bijsturings-/evaluatieronde komen voor de informatieclassificatie. Dit zal gebeuren binnen het Stuurorgaan Vlaams Informatie en ICT-beleid.

Trekker: Het Facilitair Bedrijf

Timing: 4^{de} kwartaal 2019

[illegible]

Status: Lopend

Verder promoten van het centraal gebruikers- en toegangsbeheersysteem (ACM/IDM)

Veiligheid van informatie blijft een belangrijk thema in de Vlaamse overheid. Vandaag de dag is het gebruikers- en toegangsbeheer nog al te veel verdeeld over verschillende toepassingen. Dit heeft tot gevolg dat het actueel houden van deze toegangsrechten zeer arbeidsintensief is en het beheer ervan zeer onoverzichtelijk. Om de informatieveiligheid te blijven garanderen en het gebruiksgemak te verhogen, wordt verder ingezet op het gebruik van één centraal gebruikers- en toegangsbeheersysteem voor diverse toepassingen.

Het Facilitair Bedrijf zet blijvend in op de promotie, ondersteuning en doorontwikkeling van het gebruikers- en toegangsbeheer (ACM/IDM).

Trekker: Het Facilitair Bedrijf

Timing: continu

Status: Lopend

6.2. Beter vindbaar, begrijpbaar en ontsluitbaar maken van informatie

Het moet zowel voor de medewerkers van de Vlaamse overheid als voor burgers, bedrijven en organisaties eenvoudiger worden om overheidsinformatie terug te vinden, te raadplegen en te gebruiken. De Vlaamse overheid zou een totaaloverzicht van haar informatie moeten kunnen realiseren met als doel o.a.:

- meervoudige gegevensopvraging te vermijden;
- hergebruik van overheidsinformatie te promoten;
- standaardisatie en uniformiteit te bevorderen;
- etc.

Door volgende actiepunten op te nemen, wordt de realisatie van deze uitdaging nagestreefd:

Opzet en implementatie van het serieregister

De doelstelling van het serieregister is om het beheer van overheidsinformatie te standaardiseren. Om te weten welke informatie beheerd wordt, moet deze inhoudelijk beschreven worden. Dit gebeurt door inhoudelijke metadata toe te kennen. Voorbeelden van inhoudelijke metadata zijn: titel, omschrijving, koppeling met het proces/dienstverlening, koppeling met de organisatie ... Als het eenmaal duidelijk is over welke informatie het concreet gaat, kunnen beheersregels gedefinieerd worden. Voorbeelden van beheersmatige metadata zijn: bewaartermijn, bestemming (bewaren of vernietigen), een aanduiding van de mate waarin iets openbaar/herbruikbaar is, een aanduiding van de aanwezige types persoonsgegevens, de toegekende informatieclassificatie ... Deze inhoudelijke en beheersmatige metadata zullen vastgelegd worden op het niveau van een 'serie'. Een serie is een aggregatieniveau van informatie die gecreëerd, onderhouden of ontvangen is door een organisatie in het kader van hetzelfde proces (bv. de serie subsidiedossiers voor zonnepanelen, de serie notulen van het directiecomité van Het Facilitair Bedrijf). Het serieregister is o.a. een essentieel onderdeel voor een efficiënt beheer van het archief- en e-depotbeheerssysteem (Digitaal Archief Vlaanderen) en het depot te Vilvoorde.

[illegible]

Het serieregister is niet enkel een essentieel onderdeel voor Digitaal Archief Vlaanderen, maar het geeft ook uitvoering aan artikel III.82 §2 van het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Op termijn zal bekeken worden in welke mate het serieregister gekoppeld kan worden aan de informatiecatalogus. Het serieregister kan men immers beschouwen als een apart domein naast de andere domeinen in de informatiecatalogus (zie actiepunt rond het opzetten van een informatiecatalogus). Bijkomend zal op termijn onderzocht worden hoe de koppeling met deze andere domeinen nuttig is (serie als aggregatie).

Trekker: Het Facilitair Bedrijf

Timing: 1^{ste} kwartaal 2020

De aanbesteding is opgestart en de gunning voor de benodigde hard- en software is lopende.

Status: Lopend

Opzetten van een informatiecatalogus

De Vlaamse overheid zet een informatiecatalogus op met een overzicht van de aanwezige (on)gestructureerde informatie en van de informatiestromen in de entiteiten. Het agentschap Informatie Vlaanderen zal een eerste release van de Informatiecatalogus in productie brengen zodat metadata over informatie in bezit/beheer van de (Vlaamse) overheid terug te vinden is voor interne en externe gebruikers via één centraal ontsloten catalogus. Het betreft volgende metadatastandaarden voor onder andere volgende domeinen: geografische gegevens, open data, persoons- en ondernemingsgegevens en API's.

Nieuwe toepassingen van zowel het agentschap Informatie Vlaanderen als het Facilitair Bedrijf zullen maximaal gebruik maken van de Informatiecatalogus.

De Informatiecatalogus heeft tot doel om op termijn uit te groeien tot het centrale toegangspunt dat een overzicht biedt van alle aanwezige (on)gestructureerde informatie waarover overheidsinstanties in Vlaanderen beschikken.

Een succesvolle implementatie van een informatiecatalogus impliceert dat:

- a) metadatastandaarden vastgelegd worden binnen elk domein (i.e. open data, geografisch, ...)
- b) er een metadatabeheersysteem voorzien is;
- c) richtlijnen, best practices, stappenplannen opgesteld worden die de editoren ondersteunen;
- d) de metadata op een zo generiek mogelijke manier in minstens één gebruikersinterface ontsloten wordt.

Trekker: Agentschap Informatie Vlaanderen

Timing: 2020

Status: Lopend

Vastleggen van semantische standaarden

De Vlaamse overheid zet in op eenduidige standaarden voor de uitwisseling van informatie. Het doel van Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO²) is om te zorgen voor meer samenhang, een betere begripbaarheid en vindbaarheid van informatie en dienstverlening.

Met OSLO² zet de Vlaamse overheid sterk in op semantische interoperabiliteit (zie ook 'European Interoperability Reference Architecture' (EIRA)¹²). Het standaardiseren van de betekenis van informatie is essentieel om het Vlaanderen Radicaal Digitaal-principe 'vraag niet wat je al weet' te realiseren. Daarnaast zijn semantische standaarden een belangrijke hefboom voor de interbestuurlijke dialoog en hergebruik van informatie door de

¹² <https://ec.europa.eu/isa2/solutions/eira> en [geraadpleegd 21-12-2018]

Door volgende actiepunten op te nemen, wordt de realisatie van deze uitdaging nagestreefd:

Opvolging van de kwaliteit van de informatie

Duidelijke richtlijnen en afspraken rond kwaliteitsbeheer en kwaliteitsmonitoring van de beschikbare informatie zorgen ervoor dat de gewenste kwaliteit gegarandeerd wordt. De gewenste kwaliteit wordt bepaald door de context waarin de informatie gebruikt wordt. Het is daarom essentieel dat de kwaliteit van de informatie goed gedocumenteerd en gekend is voor het gebruik in deze context – waarbij de context ook VO-breed kan zijn, zoals meestal het geval is bij authentieke gegevensbronnen – en dat de kwaliteit bewaakt wordt tijdens de levensduur van de informatie. De criteria die in het kader van de erkenningsprocedure van authentieke gegevensbronnen zijn uitgewerkt met betrekking tot de kwaliteit van de gegevens bieden een leidraad om de gewenste informatiekwaliteit te definiëren, ze hebben betrekking op:

- de juistheid, de actualiteit, de volledigheid en de nauwkeurigheid;
- de nodige technische voorzieningen bestaan om de kwaliteit te waarborgen;
- de nodige organisatorische voorzieningen bestaan om de kwaliteit te garanderen.

Om dit alles op een gecoördineerde manier op te nemen binnen de Vlaamse overheid, zullen entiteiten goede praktijken en ervaringen uitwisselen. Hiervoor zal een nieuwe werkgroep worden opgericht binnen het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.

Trekker: Iedere entiteit afzonderlijk

Timing: 2022-2023

Status: moet nog opgestart worden

Opzetten van een zelfevaluatie d.m.v. een maturiteitsraamwerk voor het meten van informatiemanagement

De definitie van informatiemanagement die in deze strategie gehanteerd wordt, maakt duidelijk dat informatiemanagement vele aspecten omvat. Om een algemeen beeld met betrekking tot de maturiteit van een organisatie m.b.t. informatiemanagement te krijgen, zal een tool voor zelfevaluatie ontwikkeld worden. Op basis van deze tool kan ingeschat worden op welke aspecten een organisatie goed scoort en waar nog verbeteringen mogelijk zijn.

Door met een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren te werken, zal de tool een zo objectief mogelijk beeld van de maturiteit geven. Zo zijn er bijvoorbeeld al een aantal criteria uitgezet door het Agentschap Informatie Vlaanderen in het kader van de erkenningsprocedures voor authentieke gegevensbronnen die kunnen dienen als basis. Gezien de vele aspecten die gevat zijn door informatiemanagement zal de tool geleidelijk aan uitgebreid worden.

Trekker: Werkgroep archief- en informatiebeheer

Timing: eindresultaat in het 4^{de} kwartaal van 2020

Status: moet nog opgestart worden

Opzetten van een VO-brede informatiemanagement governance

[illegible]

Met dit actiepunt zal ook de aanbeveling van Audit Vlaanderen om de beleidsdomeinarchivarissen om te vormen tot informatiemanagers aangepakt worden.

Status: moet nog opgestart worden

Status: nog op te starten

De juiste profielen en kennis zijn nodig om te antwoorden op vragen als wat, waar, wie, hoe. Het uitwerken van duidelijke rolbeschrijvingen voor de verschillende rollen die nodig zijn voor informatiemanagement op niveau van de Vlaamse overheid als op het niveau van een entiteit is essentieel om tot een informatiegedreven overheid te

evolueren. De rolbeschrijvingen hebben tot doel om ervoor te zorgen dat de juiste expertise op de juiste plek kan worden ingezet.

Deze rolbeschrijvingen met bijbehorende verantwoordelijkheden zullen gehanteerd worden in het actiepunt *Opzetten van een VO-brede informatiemanagement governance*.

Trekker: Het Facilitair Bedrijf en de werkgroep archief- en informatiebeheer

Timing: 2^{de} kwartaal van 2019

Status: lopende, resultaat wordt verwacht in 2019

Uitwerken van een informatiearchitectuur

De informatiearchitectuur structureert de informatie die de business nodig heeft en verhoogt de coherentie van de informatiehuishouding enerzijds, en maakt de brug naar de data- en applicatie-architectuur anderzijds.

De informatiearchitectuur is te beschouwen als een onderdeel van de bredere enterprise-architectuur. Een eerste stap is om de verschillende informatiedomeinen (ook business subjectdomeinen genoemd, zoals: onderwijs, werk, etc.) samen met hun respectieve informatieconcepten (informatieobjecten, zoals: persoon, onderneming, etc.) te definiëren. Vervolgens kunnen deze informatieobjecten gebruikt worden in verschillende processen en worden ze gerealiseerd door een of meerdere dataobjecten. Voorgaande stappen kunnen enkel door de verschillende entiteiten afzonderlijk in beeld gebracht worden omdat hiervoor een diepgaande kennis van de business nodig is. Dit neemt niet weg dat als men:

- a) op termijn een totaalbeeld wenst te krijgen van de verschillende informatiedomeinen met hun respectieve informatieobjecten en hun relatie met de verschillende processen en onderliggende applicaties;
- b) het gebruik van generieke informatieobjecten wenst te bevorderen;
- c) de interoperabiliteit op de verschillende niveaus (organisatorisch, semantisch, ...) wenst te verhogen,

het wenselijk is dat er een gemeenschappelijke architectuurtaal gebruikt wordt. Een veel gebruikte architectuur modelleertaal is ArchiMate¹⁵, deze taal wordt eveneens op Europees niveau gebruikt, namelijk bij de uitwerking van de 'European Interoperability Reference Architecture' (EIRA)¹⁶. Deze referentiearchitectuur kan als leidraad dienen bij de uitwerking van een informatiearchitectuur. Om op termijn te komen tot een coherente architectuur, is het nuttig dat er goede praktijken gedeeld worden tussen de verschillende entiteiten. De entiteiten blijven zelf verantwoordelijk voor de uitwerken van hun architectuur en beslissen zelf hoe ver ze hierin gaan, afhankelijk van de noodzaak, toegevoegde waarde en/of middelen.

Trekker: Iedere entiteit afzonderlijk

Timing: 2023

Status: nog op te starten

¹⁵ ArchiMate® is a registered trademark of The Open Group. ArchiMate© is copyright of The Open Group. All rights reserved. ArchiMate® 3.0.1 Specification, an Open Group Standard, bron: <http://pubs.opengroup.org/architecture/archimate3-doc/> [geraadpleegd 27-11-2018]

¹⁶ https://ec.europa.eu/isa2/solutions/eira_en [geraadpleegd 21-12-2018]

////////////////////////////////////

6.4. Beter ondersteunen van informatiebeheerders

Om de informatiemanagementstrategie correct te kunnen uitvoeren, is er nood aan een stroomlijning van de praktijken van informatiebeheer. Enkel waar voldoende deskundige en opgeleide functiehouders aangesteld zijn, biedt het informatiebeheer een duidelijke economische meerwaarde. Het komt toe aan het management om de functie van beleidsdomeinarchivaris om te vormen tot informatiemanager en deze functie vervolgens ook correct in te vullen. Omwille van de noodzaak dat de informatiemanager voldoende diepgaande juridische, technische en inhoudelijke kennis opbouwt over de werking van de entiteiten die hij ondersteunt, is er nood aan voldoende ondersteuning voor deze informatiebeheerders. Communicatie, training en kennisdeling zijn hierbij van essentieel belang.

Door volgende actiepunten op te nemen, wordt de realisatie van deze uitdaging nagestreefd:

Opstarten van een centraal expertiseforum

Door de steeds sneller veranderende (digitale) wereld is er meer en meer nood aan experts in bepaalde thema's. De oprichting van een centraal (virtueel) expertiseforum moet ervoor zorgen dat er meer kennisopbouw en verspreiding ontstaat. De werkgroep 'archief- en informatiebeheer' zal als centraal expertiseforum fungeren, waar nodig aangevuld met de nodige expertise.

Dit expertiseforum heeft tot taak om kennisdeling m.b.t. de functionele en organisatorische aspecten van informatiemanagement te bevorderen. Dit betekent dat het expertiseforum adviezen en richtlijnen zal uitwerken over hoe omgegaan moet worden met informatie binnen bepaalde levensfasen. Bij al zijn adviezen en richtlijnen zal het expertiseforum vertrekken van concrete cases. Dit betekent o.a. dat deze adviezen en richtlijnen moeten meegenomen worden in bestekken voor ICT-contracten, in acht moeten genomen worden bij de ontwikkelingen van nieuwe toepassingen ...

Het doel van de adviezen en richtlijnen die door dit expertiseforum worden opgemaakt is het maximaal nastreven van de principes die in deze strategie gedefinieerd zijn onder 5.6. de principes van een informatiegedreven overheid.

Trekker: Werkgroep archief- en informatiebeheer

Timing: 4^{de} kwartaal van 2019

Status: nog op te starten

Versterken van de centrale expertise m.b.t. informatiemanagement

Elke entiteit voorziet zelf voldoende expertise m.b.t. informatiemanagement. Entiteiten dienen namelijk zelf te investeren in de benodigde expertise. Net als in het Archiefdecreet van 9 juli 2010, wordt dit ook in het bestuursdecreet van 7 december 2018, duidelijk aangegeven.

Voor bepaalde specifieke noden (zie andere actiepunten in deze informatiemanagementstrategie) zal Het Facilitair Bedrijf deze expertise (bv. juridische expertise m.b.t. informatiemanagement, expertise m.b.t. digitaal archiveren) aanleveren.

Om te detecteren waar en welke noden er verder nog zijn m.b.t. expertise, zal er een bevraging uitgevoerd worden. Op basis van deze bevraging zal, samen met Het Facilitair Bedrijf en Informatie Vlaanderen, bekeken worden hoe deze expertise verder kan uitgebouwd worden.

[illegible]

Het Facilitair Bedrijf en Agentschap Informatie Vlaanderen staan apart in voor de versterking van de centrale expertise m.b.t. de domeinen waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Trekker: Het Facilitair Bedrijf en Agentschap Informatie Vlaanderen

Timing: Continu

Status: nog op te starten

Creëren van de juiste competenties door vorming en bijscholing

Op dit ogenblik worden er door verschillende actoren (agentschap Informatie Vlaanderen/Het Facilitair Bedrijf) verschillende opleidingen georganiseerd. Deze opleidingen zijn niet altijd op elkaar afgestemd en zouden in sommige gevallen geïntegreerd kunnen worden, aangezien ze vaak verschillende aspecten van gelijkaardige thema's omvatten. Er dient ingezet te worden op een gecoördineerde aanpak voor vorming zodat alle aspecten, gaande van inhoudelijke, over juridische tot technische aspecten kunnen afgedekt worden.

De opleidingen dienen maximaal open te staan voor de medewerkers van zowel de entiteiten van de Vlaamse overheid als de lokale overheden). Hiervoor is samenwerking nodig tussen verschillende partijen zoals het Agentschap voor overheids personeel, agentschap Informatie Vlaanderen, Het Facilitair Bedrijf, het departement Economie, Wetenschap en Innovatie en de universiteiten/hogescholen.

Trekker: Het Facilitair Bedrijf en agentschap Informatie Vlaanderen

Timing: Continu

Status: nog te starten

6.5. Optimaal inzetten van authentieke gegevensbronnen

De Vlaamse overheid wil optimaal inzetten op het gebruik van authentieke gegevensbronnen om te werken aan het principe van eenmalige gegevensopvraging. Andere administratieve diensten moeten de al beschikbare gegevens dan niet meer zelf verzamelen, opslaan of beheren. Zij kunnen deze dan rechtstreeks, bij voorkeur langs elektronische weg, bij de authentieke gegevensbron opvragen. Door dit principe van gegevensdeling worden administratieve lasten en kosten voor de betrokkenen alsook de risico's op fouten en dubbel werk verminderd. Door volgende actiepunten op te nemen, wordt de realisatie van deze uitdaging nagestreefd:

Verder inzetten op Vlaamse authentieke gegevensbronnen

De erkenning van authentieke gegevensbronnen zet maximaal in op het ‘vraag niet wat je al weet’-principe door te werken aan gegevensbronnen met maximale authenticiteit, herbruikbare, kwaliteitsvolle en geïntegreerde informatie voor de maatschappij. Dit programma streeft naar de harmonisering van informatie en stelt informatie optimaal ter beschikking aan derden.

Het doel is om het aantal erkende authentieke gegevensbronnen te laten stijgen. Na de evaluatie van een potentiële authentieke gegevensbron zal de werkgroep 'authentieke gegevensbronnen' oordelen of de gegevensbron effectief een kandidaat is voor erkenning als Vlaamse authentieke gegevensbron. Indien positief stelt zij een advies op (al dan niet met opmerkingen) tot erkenning door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Aan de hand van dit voorstel beslist het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid vervolgens of zij een positief, voorwaardelijk positief of negatief advies uitbrengt tot erkenning als Vlaamse authentieke

[illegible]

gegevensbron. Indien positief wordt dit advies overgemaakt aan de Vlaamse Regering die tot de uiteindelijke wettelijke erkenning overgaat.

Trekker: Werkgroep authentieke gegevensbronnen

Timing: Continu

Status: Lopend

Verdiepen van de bestaande gegevens- en dienstenintegratie

Gegevensintegratie is het samenbrengen van gegevens uit verschillende authentieke gegevensbronnen en de opslag ervan in een aparte geïntegreerde gegevensbank, met het oog op de mededeling ervan aan derden.¹⁷ De Kruispuntbank Vlaanderen wil echter inzetten op meer geïntegreerde datadiensten en ook op datavirtualisatie zodat de gegevens enkel virtueel geïntegreerd worden en slechts fysiek en tijdelijk samengebracht op het moment van de bevraging of analyse. Naast gegevensintegratie zet de Kruispuntbank Vlaanderen in op dienstenintegratie. Dienstenintegratie is het op elkaar afstemmen van elektronische deeldiensten tot een coherent elektronisch dienstenpakket met het oog op de aanbidding ervan aan derden.¹⁸ Concreet betekent dit dat de Kruispuntbank Vlaanderen diensten aanbiedt die gegevens uit verschillende (authentieke) gegevensbronnen samenbrengen in functie van een bepaald thematisch domein (ook business domein services genoemd). Kruispuntbank Vlaanderen wil inzetten op zogenaamde 'slimme diensten', dit impliceert:

- verder inzetten op de OSLO-standaarden;
- gebruik maken van diverse technische standaarden in functie van de verwachtingen van de gebruikers;
- het bouwen van geïntegreerde diensten;
- waar nuttig bovenop de geïntegreerde diensten, business logica implementeren om op die manier maximaal entiteiten te 'ontzorgen' en af te schermen van potentieel persoonsgevoelige informatie;
- de mogelijkheid voorzien om de gegevens virtueel te integreren voor analyse-doeleinden.

Om dit alles mogelijk te maken, zetten we parallel in op de verschillende niveaus van interoperabiliteit (semantische standaarden (OSLO), technische standaarden (OSLO), organisatorische interoperabiliteit en juridische interoperabiliteit). Als leidraad dient hierbij het ‘European Interoperability Framework EIF’ en de ‘European Interoperability Reference Architecture (EIRA)’¹⁹.

Deze ontwikkelingen zijn cruciaal voor het behalen van de informatiedoelstellingen. Zo kunnen namelijk nieuwe inzichten gecreëerd worden, die leiden tot geïnformeerde beleidsbeslissingen, en moeten bestaande gegevens niet meermaals opgevraagd worden, wat de kwaliteit van dienstverlening en interne werken bevordert.

Trekker: Agentschap Informatie Vlaanderen

Timing: Continue

Status: Lopend

¹⁷ De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer Aanbeveling nr. 03/2009 van 1 juli 2009

¹⁸ Ibid.

¹⁹ https://ec.europa.eu/isa2/solutions/eira_en en [geraadpleegd 21-12-2018]

7. Quellen

- Audit Vlaanderen. (31 januari 2018). *Thema-audit informatiemanagement*. Vlaamse Overheid.
- DAMA International. (2017). *DAMA-DMBOK 2nd edition*. Technics Publications.
- De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. (2009). *Aanbeveling nr. 03/2009*.
- Decreet Bestuursdecreet. (2018). Opgehaald van <https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1030009¶m=inhoud&AID=1249373>
- Europese Commissie. (2016). *Algemene Verordening Gegevensbescherming*. Opgehaald van <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>
- Europese Commissie. (2017). *European Interoperability Framework EIF*. Opgehaald van https://ec.europa.eu/isa2/eif_en
- Europese Commissie. (2018). *EIRA and CarTool*. Opgehaald van https://ec.europa.eu/isa2/solutions/eira_en
- Federale overheid. (1 juli 2009). *De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer Aanbeveling nr. 03*. Federale overheid.
- Informatie Vlaanderen. (19 mei 2015). *Basisprincipes van de Vlaamse overheid*. Vlaamse overheid.
- ISA² Programme. (2018). *The European Interoperability Reference Architecture (EIRA) v2.1.0*. European Commision.
- ISACA. (2013). *COBIT 5: Enabling Information*. ISACA.
- ISO. (2014). *Electronic Business Extensible Markup Language (ebXML)*. Opgehaald van <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:15000:-5:ed-1:v1:en:sec:5>
- Jonker, R. (2018). *Informatiebeheer*. Opgehaald van <https://labyrinth.rienkjonker.nl/lexicon/terminologie>
- Richtlijn 2013/37/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot wijziging van Richtlijn 2003/98/EG inzake het hergebruik van overheidsinformatie. (sd). Opgehaald van EUR-Lex: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX%3A32013L0037>
- The Open Group. (2017). *ArchiMate® 3.0.1 Specification, an Open Group Standard*. Opgehaald van <http://pubs.opengroup.org/architecture/archimate3-doc/>
- Vlaamse Overheid. (2014). *Informatiestrategie voor een informatiegestuurde overheid*.
- Vlaamse overheid. (2015). *Vlaanderen Radicaal Digitaal*. Opgehaald van <https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Conceptnota%20Vlaanderen%20Radicaal%20digitaal.pdf>
- Vlaamse overheid. (2016). *Vlaamse enterprise-architectuur - Principes*. Opgehaald van <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-enterprise-architectuur/principes>
- Vlaamse overheid. (2018). *Open Data Charter v1.0* - 20 Principes*. Opgehaald van https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Digitale%20overheid/Open%20data/Open%20Data%20Charter_20180522.pdf?timestamp=1530089898
- Vlaamse overheid. (2019). *Administratieve en wettelijke bewaartermijnen*. Opgehaald van <https://overheid.vlaanderen.be/informatiemanagement/bewaartermijnen>

[illegible]

Disclaimer:

ArchiMate® is a registered trademark of The Open Group.
ArchiMate© is copyright of The Open Group. All rights reserved.

