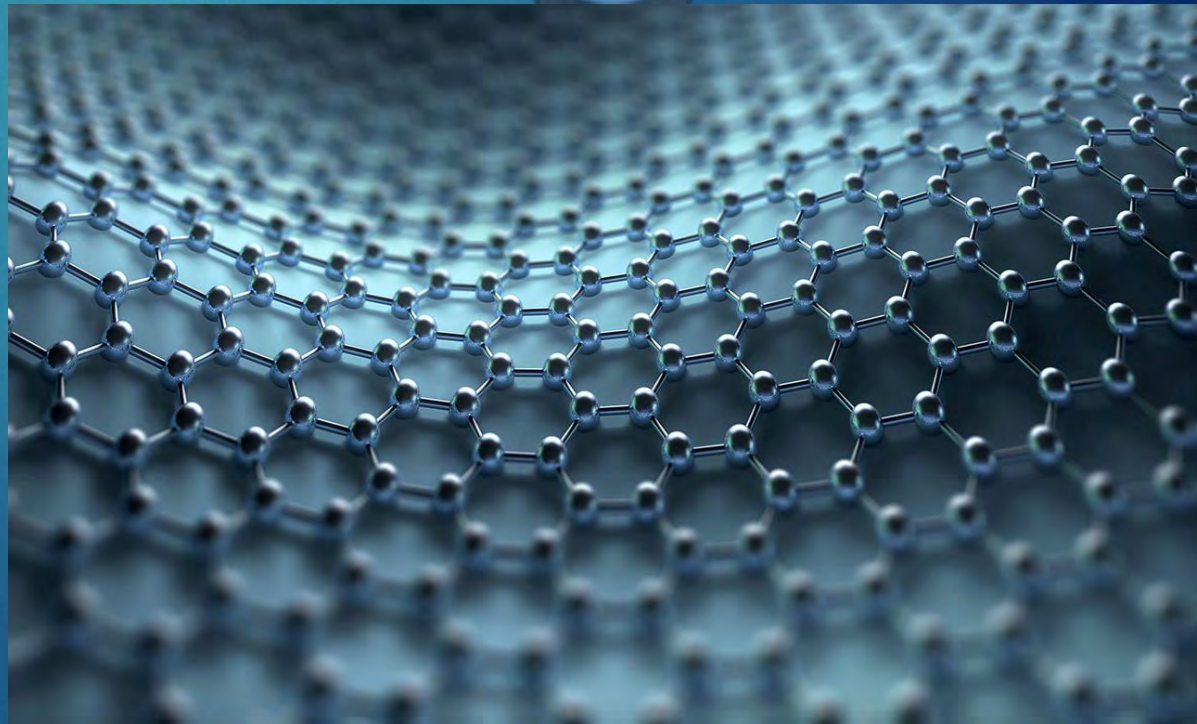




SHAREPOINT BIJ ABB

TOELICHTING

29 APRIL 2021



HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR



- ▶ Lokale Besturen
- ▶ Stedenbeleid
- ▶ Gelijke Kansen
- ▶ Integratie- en Inburgering
- ▶ Vlaamse Rand
- ▶ Brussel

352 personeelsleden verspreid over zes locaties nl. Brussel en elke provinciehoofdstad

7 afdelingen – stafdienst AG - Digiteam

5 verticale materiegebonden afdelingen

2 horizontale afdelingen voor beleids- en organisatieondersteuning

Team Informatiebeheer = deel van horizontale afdeling “Personeel en Organisatie”

OPSTART



SHAREPOINT

- ☁ **PERIODE: APRIL 2017 – NOVEMBER 2017**
- ☁ **OVERSTAP: VAN 1 GEMEENSCHAPPELIJKE NETWERKSCHIJF NAAR SHAREPOINT**
- ☁ **VO-KADER DUS OPGELEGD VAN BOVENAF**
- ☁ **ONDERSTEUNING EXTERNE CONSULTANT**

DEEL I



KADER

BASIS-



PRINCIPES

- **NIEUWE SITES NIET DOOR IEDEREEN ENKEL 2 PERSONEN**
- **GEEN MAPPEN**
- **GEEN SUBSITES**
- **GEEN SYNCHRONISATIE IN SHAREPOINT WEL IN ONEDRIVE**

BASIS-



PRINCIPES

- **FILOSOFIE: OPENHEID & EENVOUD**
- **IEDEREEN: “BIJDRAGEN”**
- **UITZONDERINGEN:
PRIVACYGEVOELIGE PERSOONSgegevens
GEVOELIGE INFORMATIE**

SOORTEN



SITES

AFDELINGSSITE

- INTERNE WERKING (bv. overleg, personeel, ...)
- 1 PER AFDELING

MATERIESITE

- MATERIES: KERN EN ONDERSTEUNEND
- MEERDERE PER AFDELING

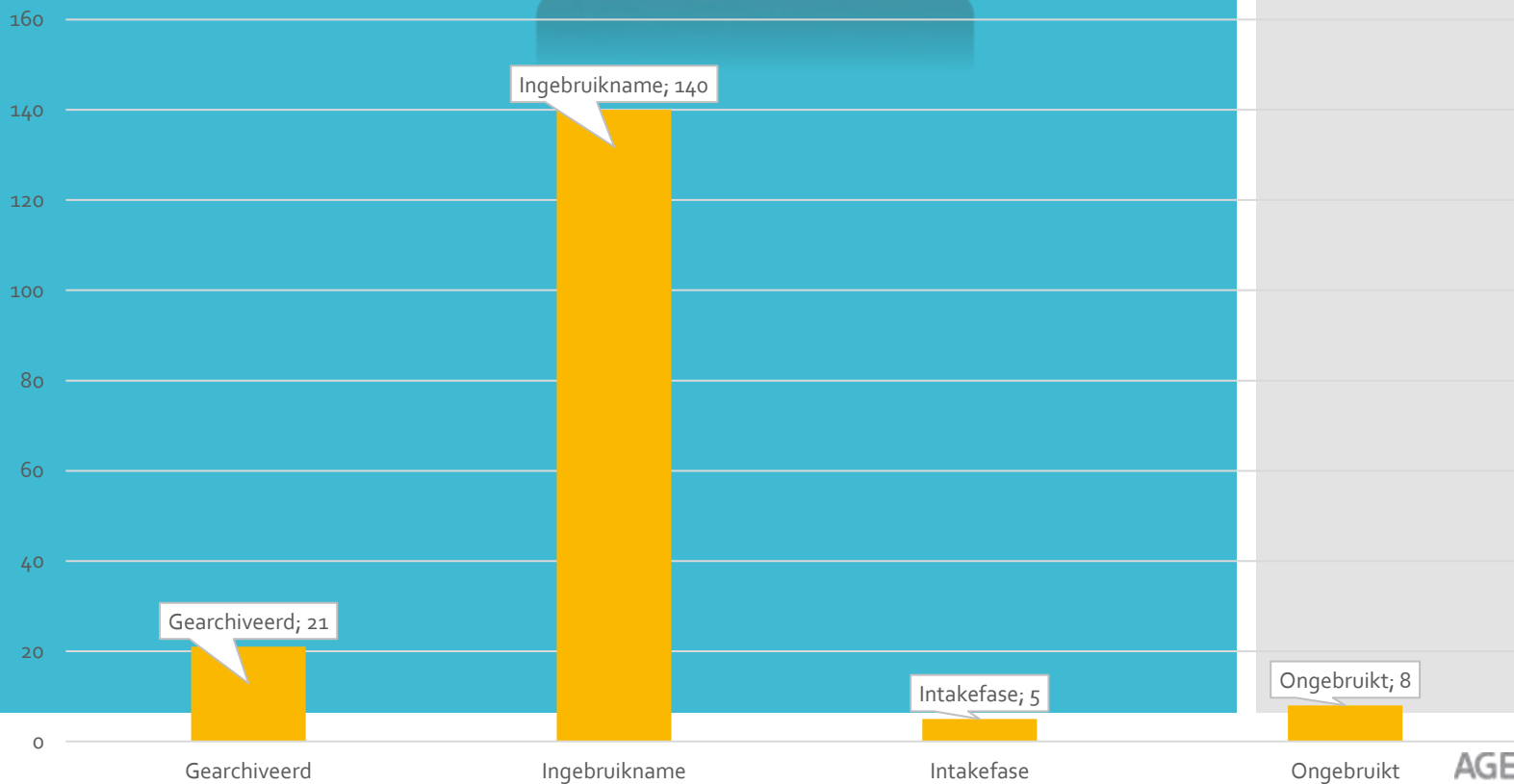
PROJECTSITE

- PROJECTEN
- EIGENSCHAP= EINDIG

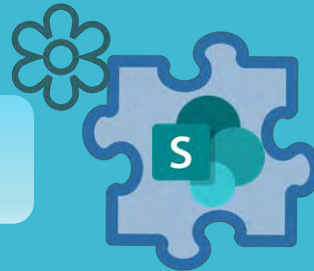
AANTAL



SITES



DEEL II



OPTIMALISATIE

**OPTIMALISATIETRAJECT
OPGESTART EIND 2019**

**OPERATIE
PIMP JE SHAREPOINT!**

AS IS



**AS IS
SITUATIE**

**UITROL
2017**

- FOCUS MIGRATIE U-SCHIJF
- FOCUS WERKWIJZE EINDGEBRUIKERS

RESULTAAT

- LOSSE EILANDJES
- VEELHEID AAN SITESTRUCTUREN
- GEBREK AAN INTEGRATIE

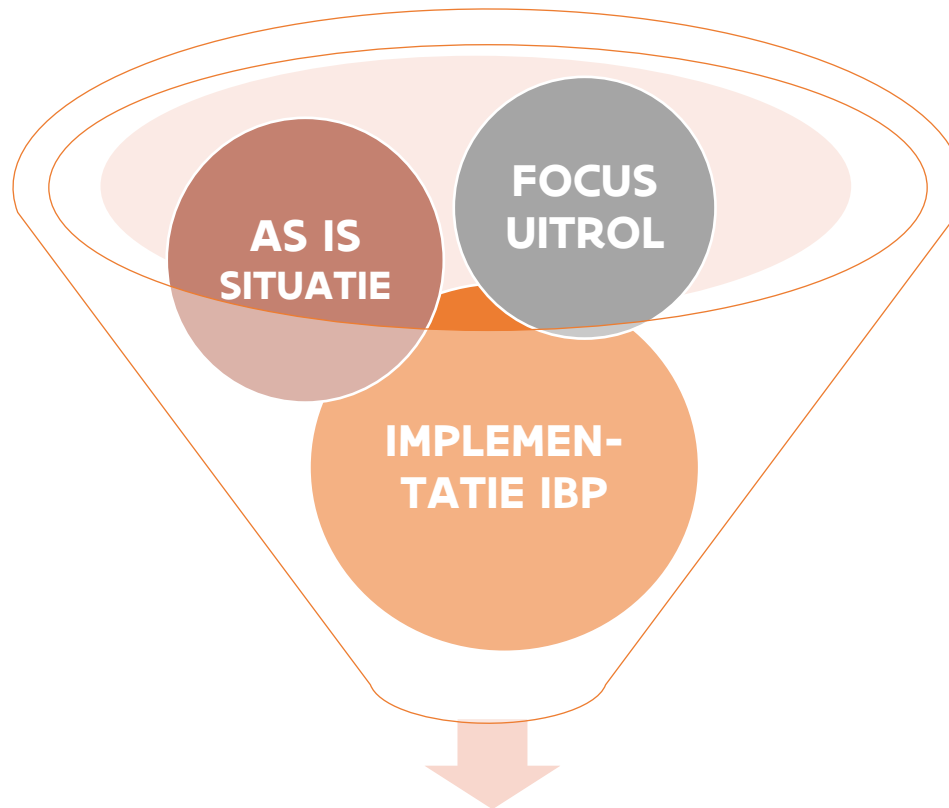
AS IS



TO BE

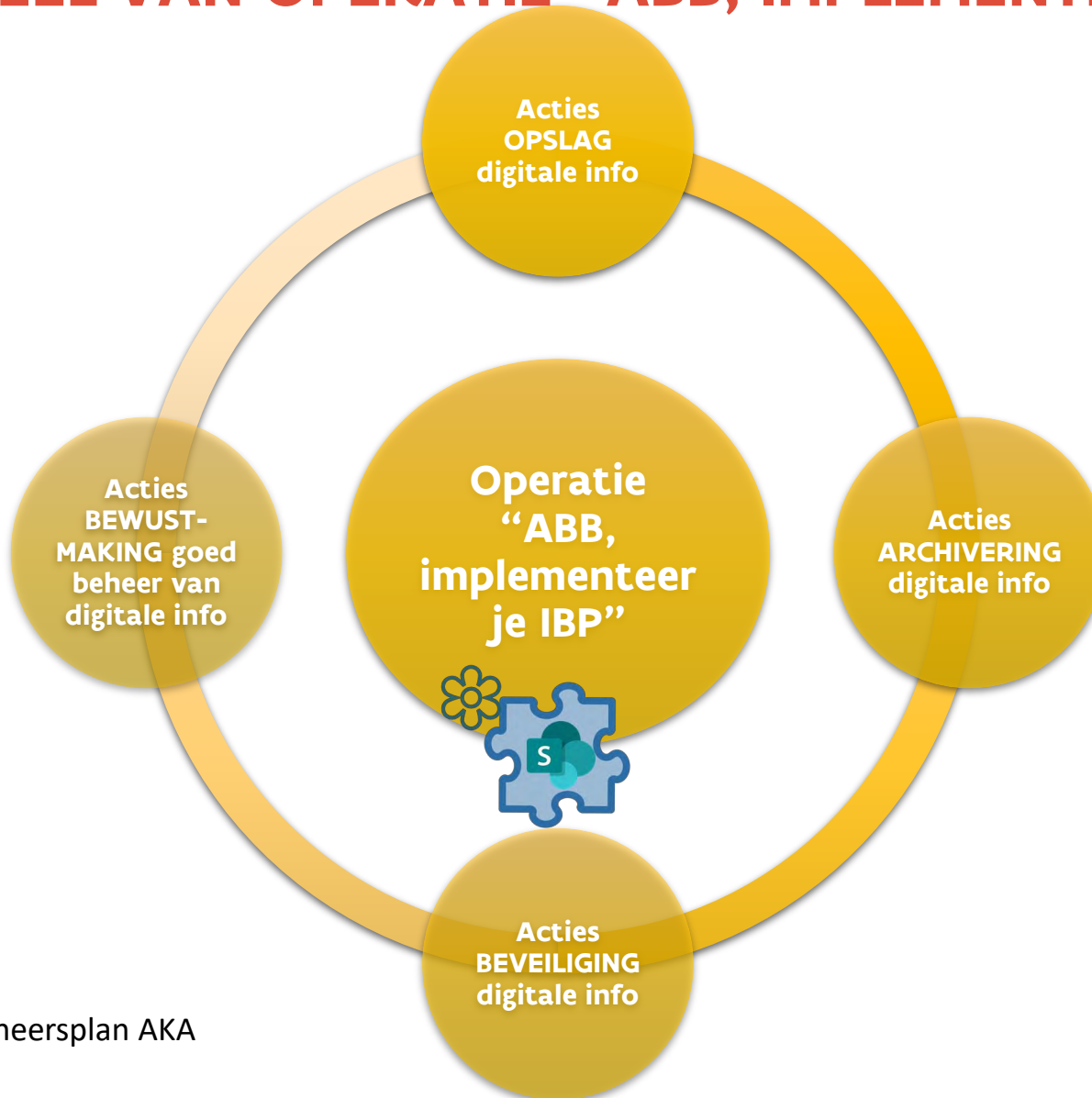


WAAROM PIMP JE SHAREPOINT?



**NOODZAAK
OPTIMALISATIE**

PIMP JE SHAREPOINT = ONDERDEEL VAN OPERATIE “ABB, IMPLEMENTEER JE IBP*”



*Informatiebeheersplan AKA
Serieregister

WAAR ZIT ONZE INFORMATIE?

SharePoint

Papier

OneDrive, C-
schijf, USB-
sticks, mail-
boxen,
Dropbox,
Google Drive,
Teams ...

Dossier-
opvolgings-
systemen:
Kalliope, KBI
...

**U-
schijf
NAS**

DIT ZORGT VOOR PROBLEMEN!

- ✓ de informatie is **VERSPREID**
- ✓ de informatie is **NIET DUIDELIJK GESTRUCTUREERD**
- ✓ de digitale informatie is niet **GEARCHIVEERD**
- ✓ die informatie is niet **VEILIG** beheerd volgens algemene regels

HOE OPLOSSEN?

**DOOR ONS IBP TE
GAAN GEBRUIKEN!**

DUIDELIJKHEID VOOR DE GEBRUIKER

IMPLEMEN-
TATIE VAN
HET IBP

DIGIKIT

Focus op
duidelijk
beleid voor
opslagmedia

Focus op
structuur

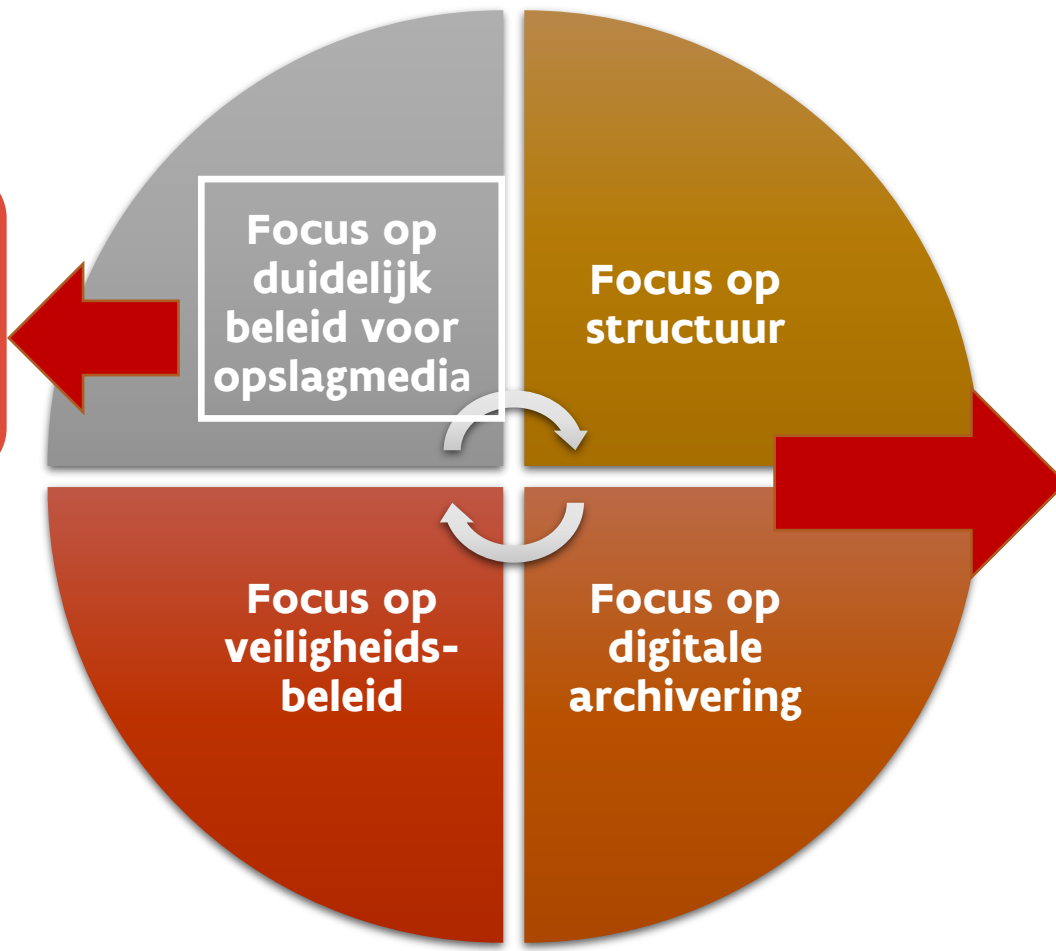
Focus op
veiligheids-
beleid

Focus op
digitale
archivering

een
GEÏNTEGREERD
verhaal

KWALITEITSVOL BEHEER

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR



DOEL VAN PIMP JE SHAREPOINT



TO BE



1. SAMENWERKING VERBETEREN



2. AFDELINGSOVERSCHRIJDENDE TAKEN ONDERSTEUNEN



3. GEBRUIKSVRIENDELIJKE OMGEVING AANBIEDEN



4. ACHTERLIGGEND BEHEER VERDER UITWERKEN

HOE PAKKEN WE DIT AAN MET HET TEAM ?



WELKE DELEN VAN HET IBP ZIJN VAN BELANG VOOR HET TEAM?

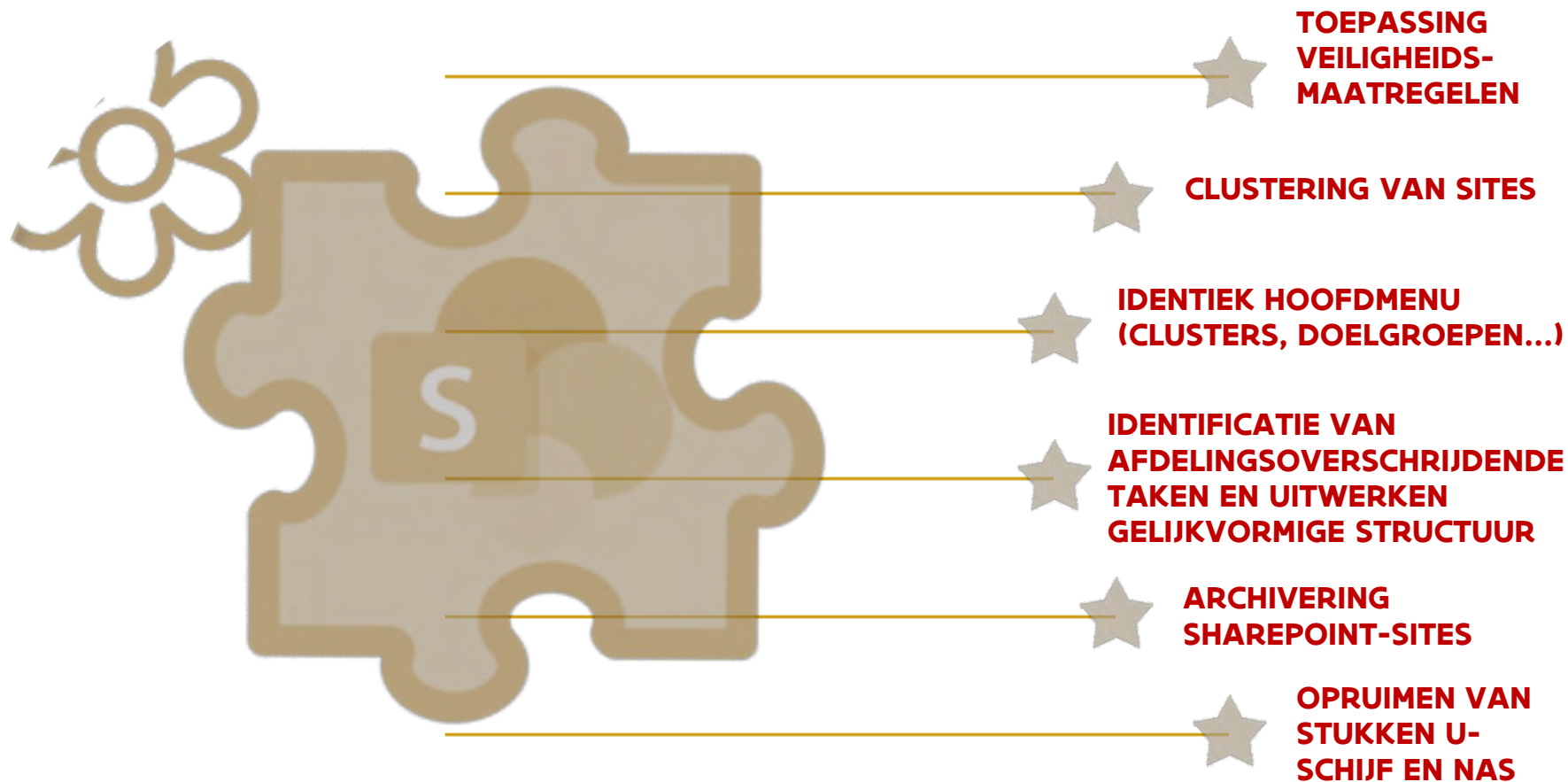
STRUCTURERING VAN SITES OP BASIS VAN IBP EN OP

DUIDELIJKHEID OVER DE FINALITEIT VAN SITES

TOEPASSING PROJECTMETHODOLOGIE VOOR PROJECTSITES

REVISIE RECHTENBEHEER

HOE PAKKEN WE DIT AAN MET HET TEAM ?



TRAJECT



TRAJECT PER TEAM

7. NAZORG

**6. VORMING VAN DE
EINDGEBRUIKERS**

**5.
GOEDKEURING
EN OPLEVERING**

**4. FEEDBACK OP 1STE
VOORSTEL:
AANPASSING/BIJSTURING**

**3. EERSTE
VOORSTEL**

**2. ANALYSE VAN
JULLIE NODEN**

**1. TOELICHTING
IBP EN OPZET
OPTIMALISATIE**

EEN GEPIMPTE SITE



SHAREPOINT-ID



VOOR DE EINDGEBRUIKERS



VOOR DE SITEBEHEERDER

Werkblad	omschrijving	toestel	toestel	toestel	toestel	toestel	toestel	toestel	toestel	toestel
	Werkblad 1	Werkblad 2	Werkblad 3	Werkblad 4	Werkblad 5	Werkblad 6	Werkblad 7	Werkblad 8	Werkblad 9	Werkblad 10

CONFIGURATIEDOC VOOR BEHEERDER

SHAREPOINT-ID



MATERIESITE RECHTSGEDINGEN

INHOUD

- ✓ Waarvoor gebruiken we onze opslagmedia?
- ✓ Onze SharePoint-sites en hun onderdelen
 - ✓ Nazorg en verantwoordelijkheden
 - ✓ Onze afspraken over veiligheid
 - ✓ Plan van aanpak NAS en U-schijf

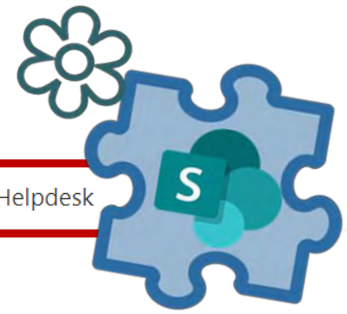
CONFIGURATIE-DOCUMENT

DE LINK MET HET SERIEREGISTER



Naam app	Omschrijving	Niveau	Structuur bibliotheek	Naamgeving	Machtigingen	ID IBP	Naam Serie	Bewaartermijn	Bestemming
Dossiers Raad van State	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS voor dossiers Raad van State	1	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS	Documentset: ONDERWERP Document: NR_TYPEDOC_ONDERW	Overname	https://serieregister.vlaanderen.be/	Dossiers rechtsgedingen: Raad van State ten gevolge van een beroep tegen een maatregel (vernietiging van een beslissing van een lokaal bestuur) van de gouverneur of minister voor lokaal beleid	10	Vernietigen
Dossiers Raad van State – Tucht	LINK naar de site BCT	1	LINK	/	/	/	/	/	/
Dossiers Grondwettelijk Hof	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS voor de dossiers van het Grondwettelijk Hof	1	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS	ROLNR_NR	Overname	https://serieregister.vlaanderen.be/	Dossiers rechtsgedingen: Grondwettelijk Hof	10	Bewaren
Burgerlijke zaken	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS voor de dossiers burgerlijke zaken	1	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS	NAAM_PARTIJEN	Overname	https://serieregister.vlaanderen.be/	Dossiers rechtsgedingen: Burgerlijke zaken	10	Vernietigen
Dossiers Hof van Cassatie	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS voor de dossiers van het Hof van Cassatie	1	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS	NAAM_PARTIJEN	Overname	https://serieregister.vlaanderen.be/	Dossiers rechtsgedingen: Raad van State ten gevolge van een beroep tegen een maatregel (vernietiging van een beslissing van een lokaal bestuur) van de gouverneur of minister voor lokaal beleid	10	Vernietigen
Dossiers Europees Hof voor de Rechten van de Mens	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS voor de dossiers voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens	1	BIBLIOTHEEK MET DOCUMENTENSETS	ONDERWERP	Overname	https://serieregister.vlaanderen.be/	Dossiers rechtsgedingen: Europees Hof voor de Rechten van de Mens	10	Vernietigen

STARTPAGINA



Landingspagina | Zoek: Een collega In de bib Contacten ▾ In de kalender ▾ Ondersteuning ▾ SharePoint Helpdesk



Strategische Planning

Start

Vorbereiding DC

Ondernemingsplan

Procesbeheer

Risicobeheer

Audit Vlaanderen

Projectmatig werken

Business Intelligence

Teamwerking

Site-inhoud

+ Nieuw ▾ ⚙ Details voor de pagina

Gepubliceerd

Info

Op deze site vind je alle informatie van het team Strategische Planning. Het team houdt zich onder andere bezig met:

- het jaarlijks ondernemingsplan
- procesbeheer
- risicobeheer
- de aanbevelingen van audit Vlaanderen
- projectmatig werken
- Business Intelligence

Snel naar



Ondernemingspl
2020 (Excel)



Proceslijst2020



Projectmatig
werken



Risicobeheer



Business
Intelligence

Sitebeheerder

PA

Peters Arno

SP-ID

STRUCTUUR

- DOCUMENTSETS
- METADATA

+ Nieuw ▾

↑ Uploaden ▾

📄 Bewerken in rasterweergave

🔗 Snelkoppeling toevoegen naar OneDrive

📄 Exporteren naar Excel ▾

⋮

☰ Alle adviesvragen ▾

🔍

ⓘ

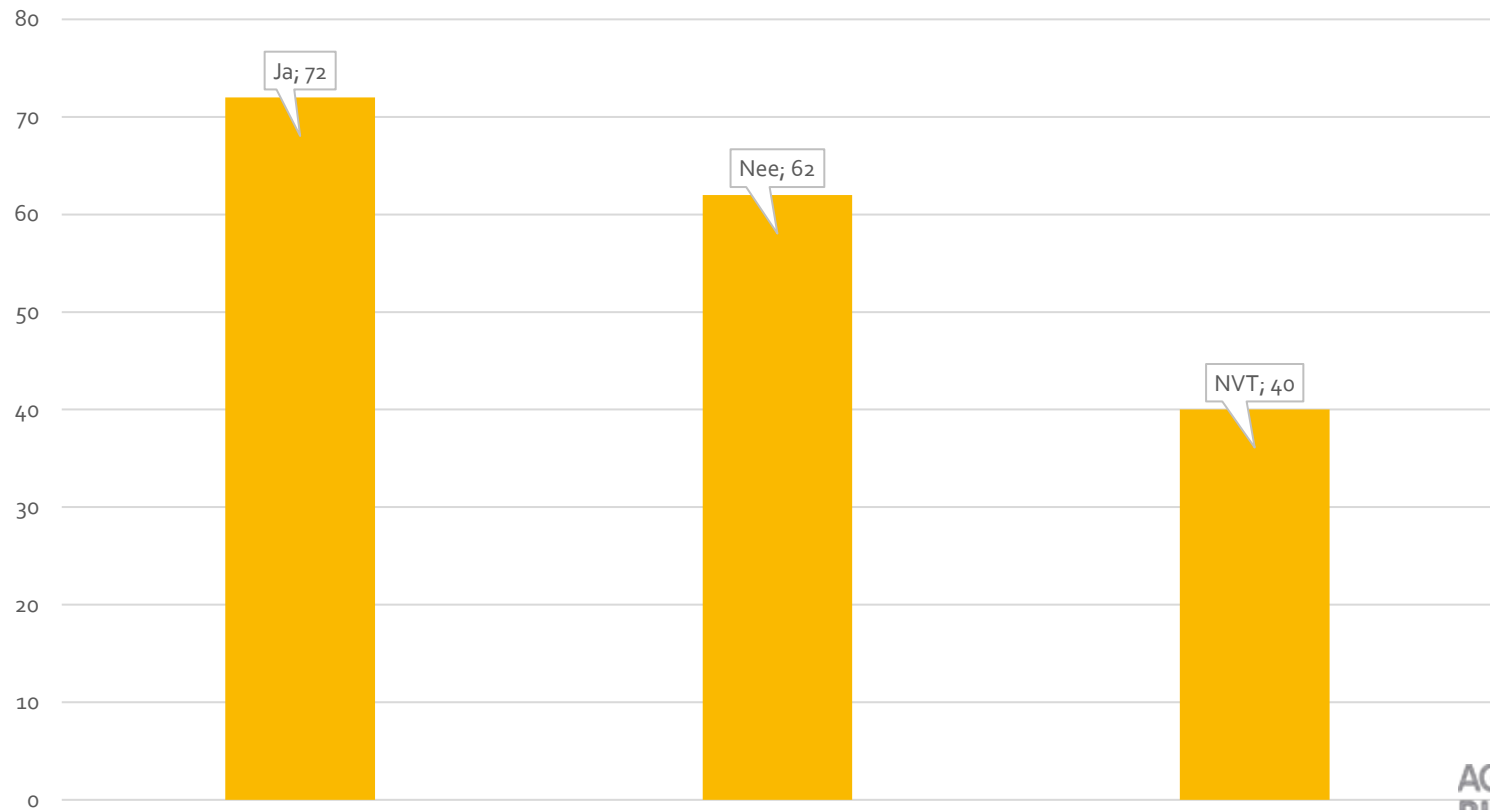
↗

Register 2020-2021

 Datum ▾	Naam ▾	Datum advies/a... ▾	Dossierbehand... ▾	Trefwoord advies ▾	Type vraag ▾	Thema ▾
 14-1-2021	BRO-2021-0001	1-2-2021			Aanvraag brochure	
 2-9-2020	TWW-2021-0001	23-9-2020		Taalgebruik contract tussen opdrachtgever en dienstverlener	Adviesvraag TWW	Taalvrijheid
 3-9-2020	TWW-2021-0002-VI-2021-09	2-10-2020		Formulier pensioendienst Frankrijk	Adviesvraag TWW	Bestuurszaken
 7-9-2020	TWW-2021-0003	8-9-2020		Aanleiding artikel La Libre Belgique aanpassing SWT voor lokale Brusselse besturen	Adviesvraag TWW	Bestuurszaken
 8-9-2020	TWW-2021-0004	9-9-2020		Publicatieplichtige besluiten/ voorbereiding overleg	Adviesvraag TWW	Bestuurszaken

STAVAZA

AANTAL GEPIMPTE SITES



LANDINGSPAGINA



ABB SharePoint

Hieronder vind je de NIEUWE navigatie voor de SharePoint-sites van ABB. Staat je eigen site er niet bij? Dan heb je deze nog niet laten pimpen door Team informatiebeheer. Al de niet-gepimpte sites vind je immers nog terug via de OUDE landingspagina (via de blokken hiernaast).

Wil je ook graag op dit nieuwe navigatiescherm prijken? [Kijk dan hier!](#)

- Afdelingssites
- Projectsites
- Materiesites

Zoek een site

Naam

Afdeling

Thema

Site Type

Archiefbeheer

PO

Ondersteuning

Materiesite

Mijn SharePoint

Mijn Sites

Alles weergeven

- Project InfoL@b SharePoint
- SharePoint Helpdesk
- Informatiebeheer
- Landingspagina
- Vorming SharePoint

Mijn Documenten

Alles weergeven

GOVERNANCE



1. PROJECTEIGENAAR: AFDELINGSHOOFD P&O EN DIGITEAM



2. PROJECTTEAM: DAGELIJKE WERKING



3. DIGITEAM: TECHNISCHE ONDERSTEUNING



4. KERNGROEP: BELEID UITSTIPPELEN



5. SITEBEHEERDERS: EERSTELIJNSAANSPREKPUNT PER SITE

RECHTENBEHEER



LEES- EN BIJDRAGERECHTEN VOOR IEDERE MEDEWERKER VAN ABB

UITZONDERINGSGRONDEN:

- INFORMATIECLASSIFICATIE NIVEAU 3 OF HOGER** vb. persoonsgegevens van ingeschrevenen bij een evenement
- INFORMATIE MBT DOSSIERS DIE INVLOED HEBBEN OP DE WERKING VAN HET AGENTSCHAP EN WAAROVER NOG GEEN BESLISSING IS GENOMEN. OF: BESLISSINGEN DIE NOG NIET GECOMMUNICEERD ZIJN NAAR DE BETROKKENEN** vb. dossiers mbt de invoering van tijdsafhankelijk werken, notulen van het Directiecomité



EEN GROEP GEDEFINIEERD

MET LEES- EN BIJDRAGERECHTEN VOOR EEN BEPAALDE SITE OF BIBLIOTHEEK (NIET OP DE NIVEAUS ERONDER)
GROEPEN EN RECHTEN WORDEN CENTRAAL BEHEERD EN TOEGEKEND

BEHEERDERSRECHTEN

OP NIVEAU VAN PERSOON (sitebeheerder/ambassadeur)

DELEN

DELEN MET EXTERNEN: CENTRAAL BEHEER
NIET TOEGESTAAN VOOR IEDERE GEBRUIKER

ALGEMENE PRINCIPES

OPLEIDINGEN



EINDGEBRUIKERS

- **QUICKSTART: Binnen twee weken na opstart**
- **BASISOPLEIDING: 3-4x/jaar**

BEHEERDERS

- **NETWERK: Teams-groep**
- **BEHEERDERSOPLEIDINGEN: 2x/jaar**

VERDER BEHEER: SHAREGATE



Naam in ShareGate

SharePointgroep: leden groep niet zichtbaar

SharePointgroepen: leden kunnen leden toevoegen

SharePointgroepen: toegangsaanvragen zijn geactiveerd

Clean orphaned users

Clean limited Acces (security action in sharegate)

Mappen/documenten met expliciete rechten voor gebruikers

Documenten met expliciete rechten

Site Collecties met basisgegevens (omvang, laatst gewijzigd, aantal subsites, eigenaars, beheerders)

Mappen

Documentbibliotheken met offline enabled

Opzoeken en aanpassen defaultwaarde Sitekolom Jaar

Opzoeken uitgecheckte documenten

Extern delen

Meer dan 4000 items

Documentgrootte

Aantal versies

Audit rapport

Ongebruikte sites

Verwijderen persoonlijke rechten bij uitstroom

