

Daarnaast kunnen indieners een financiële stimulans krijgen voor het opnemen van een mentorrol, voor samenwerkingsverbanden met andere lokale besturen of voor experimenten met 'sociale impact obligaties'.

De middelen die vanuit de Vlaamse overheid worden toegekend in het kader van dit plan, zijn bedoeld als stimulans om acties op te zetten en deze structureel uit te rollen. Lokale besturen dienen minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse subsidie bijkomend te investeren in de acties.

We willen de lokale besturen voor een periode van 3 jaar financieel ondersteunen bij de acties in het Plan Samenleven. Voor deze projectoproep is een subsidie-enveloppe van 10.000.000 euro beschikbaar waarmee de acties in het eerste jaar kunnen gefinancierd worden. Afhankelijk van beschikbare middelen op de begroting, heeft de minister de intentie om de projectsubsidie tweemaal te verlengen. In jaar 2 kan een lokaal bestuur kiezen om de gekozen KPI's en acties uit het eerste jaar te verlengen, of ter waarde van het toegekende budget uit het eerste jaar nieuwe acties en KPI's te kiezen.

Wat kan gefinancierd worden en wat zijn de voorwaarden?

Acties

In bijlage is een overzicht te vinden van de acties waarvoor lokale besturen financiering kunnen aanvragen. Er kan voor 1 of meerdere acties financiële steun gevraagd worden voor 1 jaar (die tot 2x toe verlengd kan worden, afhankelijk van de beschikbare middelen op de begroting).

Bij elke actie is een duidelijke en meetbare KPI bepaald. Een KPI is een 'kritieke prestatie indicator', een indicator waarmee we de prestaties van het lokaal bestuur kunnen meten. De lokale besturen bepalen zelf welke KPI ze willen behalen per gekozen acties.

Per actie waarop men wil intekenen wordt gevraagd om aan te geven of er reeds specifieke maatregelen of projecten lopen bij de indiener en welke dat zijn. Daarbij wordt ook gevraagd om het huidige jaarlijkse gemiddelde bereik aan te geven (behalve de acties m.b.t. het ontwikkelen en uitrollen van lokale actieplannen). De te behalen KPI die de indiener zelf bepaalt, komt dan bovenop het huidige bereik.

Per KPI is een standaard subsidiebedrag bepaald. Dat bedrag is gebaseerd op inschattingen van kostprijzen van bestaande gelijkaardige acties en projecten. Om de acties te kunnen uitvoeren en de vooropgestelde KPI te behalen, zal een eigen inbreng van de lokale besturen nodig zijn. In de inschatting is een co-financiering van 50% door de lokale besturen verrekend.

Het subsidiebedrag per actie zal dus afhangen van de KPI die de lokale besturen zelf vooropstellen, vermenigvuldigd met het standaardbedrag. Er is per actie telkens een plafondbedrag bepaald.

Voorbeeld: Actie 5 wil het Nederlands van volwassenen versterken door oefenkansen te faciliteren. Je kiest als lokaal bestuur zelf hoeveel volwassenen je wil laten deelnemen aan een oefenkans. Aan 1 KPI (een volwassene toeleiden tot een oefenkans) wordt in deze actie een bedrag van €60 toegekend. Wil je als lokaal bestuur 300 volwassenen laten deelnemen aan een oefenkans, is het subsidieerbaar bedrag € 18.000. Het plafond is € 135.000

In deze oproep wordt het subsidiebedrag dus bepaald op basis van de KPI's en standaardbedragen. Door te werken met vooraf berekende bedragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de acties en het behalen van de KPI's per actie vermindert ook de planlast voor lokale besturen. Zij hoeven dus zelf niet uit te werken hoeveel middelen ze nodig hebben voor elke actie en welke concrete personeels- en werkingskosten daar aan verbonden zijn.

Financiële stimulansen

Naast de financiering van specifieke acties, zijn er specifieke financiële stimulansen voorzien. Deze kunnen cumulatief verworven worden en kunnen – mits beschikbare middelen op de begroting – verlengd worden. Voor de financiële stimulansen is geen cofinanciering vereist.

1. Een lokaal bestuur dat meer dan 7.500 inwoners van niet-EU15 heeft, wordt gemotiveerd om **samenwerking** met lokale besturen aan te gaan die minder dan 7.500 inwoners van niet EU-15 hebben door een subsidie van €10.000. Voorwaarde is wel dat ze samen minstens 15% inwoners van niet EU-15 herkomst hebben en behoren tot dezelfde referentieregio. Een lokaal bestuur kan maar 1 samenwerkingsverband aangaan..
2. Sommige lokale besturen hebben al heel wat expertise in een bepaalde actie. Deze kennis willen we d.m.v. een mentorschap overdragen aan andere lokale besturen die deze actie ook willen uitvoeren. Tegenover dergelijk mentorschap staat een subsidie van 10.000 euro. Concreet verwachten we van een **mentor-bestuur** dat ze:
 - a. de lokale besturen die rond die specifieke actie (willen) werken samenbrengen in een lerend netwerk
 - b. concreet voorstellen hoe zij rond een thema werken aan andere besturen, heel concreet, met methodieken, tools etc
 - c. anderen uitnodigen om dat ook te doen
 - d. goede praktijken mee ontsluiten o.a. via de website van de Vlaamse overheid over het Plan Samenleven www.plansamenleven.be.
3. 4 lokale besturen kunnen €25.000 ontvangen wanneer ze werken met het systeem van **Sociale Impact Obligaties** voor 1 of meerdere acties. Deze financiële stimulans moet 4 lokale besturen toelaten om een concrete Sociale Impact Obligaties op te zetten voor 1 of meerdere acties. De geselecteerde indieners nemen deel aan een lerend netwerk m.b.t. het opzetten en uitrollen van een Sociale Impact Obligatie. Een lokaal bestuur kan maar een stimulans ontvangen voor 1 sociale impact obligatie.

Welke kosten komen in aanmerking voor subsidiëring?

In het kader van de eigen acties van de overheden of de subsidies die ze toekennen aan hun partners:

PERSENEELSKOSTEN

De volgende personeelskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen
- personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten
- het moet gaan om bijkomende personeelsinzet, gelinkt aan de acties

WERKINGSSKOSTEN

De volgende werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van de acties en die verifieerbaar zijn
- kosten voor tijdelijke medewerkers, zoals vrijwilligersvergoeding
- afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen), waarbij een afschrijvingstermijn van minstens 3 jaar wordt gehanteerd

- de huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur enzovoort

De volgende werkingskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- gebruikelijke structurele werkingskosten die geen link hebben met de uitvoering van de acties
- werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is (bijvoorbeeld verwaarloosbare gebruiksgraad)
- overheadkosten die geen duidelijke link vertonen met het project
- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur of infrastructuurwerken (i.c. onroerende goederen)
- kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland

Maximaal 10 % van de door de subsidieverstrekker uiteindelijk aanvaarde uitgaven/kosten komen in aanmerking als overheadkosten. Alleen overheadkosten die direct gerelateerd zijn aan het project zijn aanvaardbaar.

INVESTERINGSKOSTEN

Investeringskosten komen niet in aanmerking.

Reservevorming is niet mogelijk.

Wie kan een subsidie aanvragen?

1. Steden en gemeenten in het Vlaams Gewest met meer dan 7.500 inwoners van niet EU-15 herkomst. [Bekijk per gemeente het aantal inwoners van niet EU-15 herkomst \(2021\)](#)
2. Lokale besturen in het Vlaams Gewest die de samenwerking aangaan binnen referentieregio's én die samen meer dan 7.500 inwoners van niet EU-15 herkomst hebben. [Lees hier meer over referentieregio's](#)
Hierbij is het 1 stad of gemeente binnen het samenwerkingsverband die de aanvraag indient en dus de subsidie zal uitbetaald krijgen.
3. Voor het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad: de Vlaamse Gemeenschapscommissie als plaatsvervangend lokaal bestuur in het kader van het Vlaams integratiebeleid.
4. vzw de Rand die de samenwerking aangaat met faciliteitengemeenten in de Vlaamse Rand voor zover die lokale besturen samen meer dan 7.500 inwoners van niet EU-15 herkomst hebben.

Hoe worden de subsidieaanvragen beoordeeld?

Ontvankelijkheid

De subsidieaanvraag wordt ontvankelijk verklaard als de indiener het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier indient via het digitaal loket of digitaal verstuurt (samenleven@vlaanderen.be), uiterlijk op 1 juli 2022 om 12u. De datum waarop de aanvraag werd ingediend, geldt als bewijs.

De indiener dient te voldoen aan de voorwaarden onder 'Wie kan een subsidie aanvragen'.

Als de subsidieaanvraag na de ontvankelijkheidsanalyse onvolledig blijkt, of als de mail verstuurd is na 1 juli 2022, of als u niet aan de voorwaarden voldoet, wordt het project onontvankelijk verklaard en wordt het niet verder beoordeeld.

Beoordeling van de aanvragen en verdeling van de middelen

In eerste instantie worden de aangevraagde financiële stimulansen beoordeeld:

- Stimulans voor samenwerking: voldoet de aanvraag aan de voorwaarden?
- Stimulans voor sociale impact obligatie: per kandidatuur wordt beoordeeld welke indiener het meest concreet uitgewerkte voorstel en de beste aanpak rond sociale impact obligaties heeft.
- Incentive voor mentorschap: per actie wordt beoordeeld welke indiener de meeste ervaring heeft en welke soort ervaring men heeft m.b.t. actie

Het beschikbare budget van 10 miljoen euro wordt verminderd met de geselecteerde financiële stimulansen. Het resterende budget wordt aangewend voor de subsidiëring van de acties. De verdeling gebeurt op basis van het aantal indieners volgens de door hen bepaalde volgorde van prioritaire acties. Daarom maakt het lokaal bestuur in de aanvraag een rangschikking van de acties waarop het lokaal bestuur prioritair inzet. De middelen worden dus eerst verdeeld over alle eerste geprioriteerde acties van alle indieners, daarna over de tweede, dan de derde, etc. Dit tot het totale budget volledig is aangewend. Indien blijkt dat er op een bepaald prioriteitsniveau onvoldoende budget is om alle resterende aanvragen te honoreren, wordt het resterende budget pro rata over de eerstvolgende prioriteit toegekend. Hoeveel acties een lokaal bestuur kan realiseren, hangt dus af van het aantal indieners. Hoe hoger het lokaal bestuur de actie prioriteert, hoe groter de kans dat het lokaal bestuur de actie kan realiseren.

Procedure

Als de einddatum van de oproep verstreken is, worden alle projectaanvragen onderzocht en beoordeeld, cf. supra. De geselecteerde projecten zijn verplicht om:

- 6 maanden en 1 jaar na toekenning van de subsidie te rapporteren over de behaalde KPI's per actie. Deze gerapporteerde KPI's worden openbaar ontsloten. Indien de vooropgestelde KPI niet behaald is na 1 jaar wordt beschreven welke acties ondernomen zijn en waarom een vooropgestelde KPI niet behaald is. Dit geldt als de functionele verantwoording over de inzet van de subsidie.
- Deel te nemen aan werkgroepen of lerende netwerken die specifiek m.b.t. de acties worden opgezet in functie van expertisedeling.

Bij goedkeuring zal 80 procent van de subsidie worden uitbetaald (timing: oktober 2022). De behaalde KPI's worden jaarlijks geëvalueerd om te onderzoeken of een voortzetting van het project en uitbetaling van het saldo te verantwoorden is.

De eindcontrole gebeurt na het aflopen van de laatste projectperiode (indien verlenging, na de laatste verlenging) op basis van de functionele én financiële verantwoording.

De Vlaamse lokale besturen en de VGC dienen hun financiële verantwoording in op basis van de digitale rapportering over de reguliere jaarrekeningen – acties met code ABB-SAMENLEVEN en eventuele financiële stimulansen met code ABB-SAMENLEVEN-STIMULANS. vzw De Rand rapporteert onder de vorm van een afzonderlijk hoofdstuk in hun jaarrekening en jaarverslag.

Daarin moet duidelijk zijn dat minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse subsidie geïnvesteerd is in de uitrol van de acties in het kader van het Plan Samenleven. De controle zal gebeuren op basis van de acties en niet op de afzonderlijke onderliggende uitgaven. Als de digitale rapportering onvolledig of onduidelijk is, kan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur bijkomende inlichtingen of toelichtingen opvragen. Indien blijkt dat de verantwoording de aanwending van de subsidie voor de doeleinden van voorliggende oproep niet motiveert, dan kan de subsidie teruggevorderd worden.