DIGITAAL
VLAANDEREN

/// Rapport

/INFORMATIEKLASSEBEPALING/

Vlaamse overheid

www.vlaanderen.be/digitaalvlaanderen

Auteur: CISO Digitaal Vlaanderen

Datum aanmaak: 1 februari 2022

Datum: dd/mm/jjjj

Interne bestandsnaam: Informatieklassebepaling v2

Documenthistoriek:

Versie	Opmerking	Datum	Auteur	Status
V1	Informatieklassebepaling template	01/01/2021	CISO Digitaal Vlaanderen	Final
V2	Informatieklassebepaling template	01/02/2022	CISO Digitaal Vlaanderen	Final

Digitaal Vlaanderen

Havenlaan 88, 1000 Brussel
+32 (0)2 553 72 02

Koningin Maria Hendrikaplein 70, 9000 Gent
+32 (0)9 276 15 00

digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be

INHOUD

Inhoud....3
1 Inleiding....5
2 Security bevraging....7
2.1 Bevraging Vertrouwelijkheid....7
2.1.1 Toegankelijkheid....7
2.1.2 Impact op de organisatie....8
2.2 Bevraging integriteit....11
2.2.1 Financiën....11
2.2.2 Dienstverlening....12
2.2.3 Reputatie....13
2.2.4 Belanghebbenden....14
2.2.5 Juridisch....15
2.3 Bevraging Beschikbaarheid....16
2.3.1 Gevolgen dienstverlening....16
2.3.2 Kritisch bedrijfsmoment....17
2.3.3 Impact gebruikers....18
2.3.4 recupereren van gegevens....19
2.3.5 Performantieverlies....20
2.3.6 Advies security bevraging....55
3 PRIVACY Bevraging....21
3.1 Worden er “professionele contactgegevens” verwerkt?....21
3.2 Worden “Persoonlijke contactgegevens” verwerkt?....23
3.3 Worden “identificatiegegevens” verwerkt?....24
3.4 Worden “persoonlijke kenmerken” verwerkt?....25
3.5 Worden “consumptiegewoonten” verwerkt?....26
3.6 Worden “woningkenmerken” verwerkt?....27
3.7 Worden “opleidingen, ervaring en vorming gegevens verwerkt”?....29
3.8 Worden “Beroep en betrekking gegevens” verwerkt?....30
3.9 Worden “vrijetijdsbesteding en interesse gegevens” verwerkt?....32
3.10 Worden “rijksregisternummer en/of identificatienummer sociale zekerheid” verwerkt?....33
3.11 Worden “financiële en fiscale gegevens” verwerkt?....35
3.12 Worden “leefgewoonten gegevens” verwerkt?....37
3.13 Worden “fysieke, medische of psychische gegevens & behandelingen” verwerkt?....38
3.14 Worden “Samenstelling van het gezin gegevens verwerkt?....40

3.15 Worden “Juridische en gerechtelijke gegevens” verwerkt? 41
3.16 Worden “Raciale of etnische gegevens” verwerkt? 43
3.17 Worden “Gegevens over seksuele geaardheid” verwerkt? 44
3.18 Worden “Politiek, filosofische of religieuze relaties en overtuigingen gegevens” verwerkt? 45
3.19 Worden “Beeld- en geluidopnamen” verwerkt? 46
3.20 Worden “Genetische en biometrische gegevens” verwerkt? 47
3.21 Worden “Contractuele werkgever details” verwerkt? 48
3.22 Worden “Evaluaties en prestaties gegevens” verwerkt? 50
3.23 Worden “Gegevens sociale zekerheid” verwerkt? 51
3.24 Worden “Gegevens over Statuten en Vergunningen” verwerkt? 52
3.24.1 Advies privacy bevraging ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
4 Architectuuroverzicht 53
4.1 Architectuuroverzicht: 53
5 Stappenplan 54

1 INLEIDING

Deze bevraging is onderdeel van de procedure voor het bepalen van de informatieklasse van het product dat onderwerp uitmaakt van deze enquête. Deze bevraging dient ingevuld te worden voor elk product, zodat elk product een informatieklassebepaling verkrijgt. Deze informatieklassebepaling zal zowel gebeuren op zowel security als privacy vlak.

Verder is het belangrijk dat bij wijzigingen aan het product, deze meegedeeld worden zodat er kan gekeken worden of deze bepaling aangepast dient te worden. Deze oefening herhaalt elk product jaarlijks.

Deze procedure geeft invulling aan de informatieveiligheidsbeleid maatregel “classificatie van informatie” (ISO-hoofdstuk "ASSET MANAGEMENT", sub-thema "Informatieclassificatie").

Digitaal Vlaanderen hanteert hiervoor het Informatieclassificatiemodel van de Vlaamse Overheid, zoals goedgekeurd door het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid. Deze bevraging maakt achterliggend gebruik van dat model.

Indien u vragen hebt over deze enquête kan u contact opnemen via security@vlaanderen.be of dpo@vlaanderen.be.

Programma:		
Product:		
Deze bevraging wordt ingevuld door: **(meerdere namen mogelijk)**		
Korte omschrijving van het product:		
Resultaat vorige bevraging	**Security:**	**Privacy:**
Resultaat na bevraging **(in te vullen door CISO/DPO)**	**Security**:	**Privacy**:

//

Nota: In deze bevraging wordt steeds gebruik gemaakt van de term “verwerking”. In de wet valt nagenoeg elke actie onder de term ‘verwerking’: verzamelen, opslaan, vastleggen, versturen, raadplegen, gebruiken, bijwerken, structureren, …

2 SECURITY BEVRAGING

2.1 BEVRAGING VERTROUWELIJKHEID

Vertrouwelijkheid = informatie is enkel te gebruiken door diegene die hiervoor gerechtigd is.

2.1.1 Toegankelijkheid

Voor wie is de informatie toegankelijk? - ☐ De informatie is toegankelijk voor iedereen (intern +extern). De informatie mag gedeeld worden met burgers zonder dat ze deze moeten aanvragen - ☐ De informatie is toegankelijk voor alle medewerkers van de organisatie. De informatie mag/ kan publiek gedeeld worden op verzoek. - ☐ De informatie is toegankelijk voor een grote groep interne gebruikers. - ☐ De informatie is toegankelijk voor een beperkte groep interne gebruikers. - ☐ De informatie is toegankelijk voor een selecte groep gebruikers
Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de opties kunt u dat hieronder meegeven . .

2.1.2 Impact op de organisatie

Wat is de impact op de organisatie indien de informatie publiek gemaakt wordt?

- ☐ Er is geen of verwaarloosbare impact op de organisatie indien de informatie publiek is.
- ☐ Het openbaar maken van de informatie heeft beperkte impact op de organisatie.
- ☐ Het openbaar maken van de informatie heeft financiële, economische, commerciële of legale gevolgen voor de organisatie.
- ☐ De informatie is zeer vertrouwelijk / geheim. Het openbaar maken heeft een zeer ernstige impact op de organisatie.
- ☐ Schending van de vertrouwelijkheid bedreigt het voortbestaan van de organisatie.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.1.3 Belang van de overheid

Duid aan indien van toepassing:

- ☐ De informatie is van economisch, financieel of commercieel belang (met het oog op bestrijding van handel met voorkennis)
- ☐ De informatie gaat over internationale betrekkingen of onze relatie met andere overheden
- ☐ De informatie betreft ondernemingsgegevens (die de overheid niet mag delen in het kader van Openbaarheid van bestuur)
- ☐ De informatie heeft betrekking tot administratieve handhaving, een audit in uitvoering of politieke besluitvorming
- ☐ De informatie gaat over de bescherming van het milieu, met mogelijks indirecte schade voor individuen

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.1.4 Geheime informatie

Betreft het geheime informatie? Duid aan indien van toepassing:

- ☐ De informatie is onderhevig aan geheimhoudingsplicht.
- ☐ De informatie betreft verslagen van een geheim overleg.
- ☐ De informatie betreft de beschrijving van tuchtmaatregelen aan het adres van een bepaald individu.
- ☐ De informatie betreft de beschrijving van een strafvordering of de vordering van een administratieve sanctie?
- ☐ De informatie is uitdrukkelijk als vertrouwelijk bestempeld, bv. in een geheimhoudingsovereenkomst.
- ☐ Het gaat om informatie die de overheid ter beschikking moet stellen in een rechtsgeding, en tegen de overheid kan gebruikt worden.
- ☐ De informatie bevat details over de openbare orde en veiligheid.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.2 BEVRAGING INTEGRITEIT

Integriteit = de juistheid/betrouwbaarheid van de informatie.

2.2.1 Financiën

Indien de integriteit geschonden wordt, hoeveel budget dient voorzien te worden voor het bijsturen van de criteria en/of maatregelen?

- ☐ Minder dan 5% budget
- ☐ 5 – 10% budget
- ☐ 10 – 15% budget
- ☐ 15 – 20% budget
- ☐ Meer dan 20% budget

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.2.2 Dienstverlening

Wanneer de gegevens niet correct of betrouwbaar zijn (foutieve informatie, ongeoorloofde wijziging), welke gevolgen heeft dit voor de dienstverlening?

- ☐ De dienstverlening blijft gegarandeerd als de informatie gewijzigd wordt
- ☐ De dienstverlening zal onderbroken worden met max. 1/2 dag
- ☐ De dienstverlening zal onderbroken worden met een 1/2 dag tot 2 dagen
- ☐ Einde van de onderbreking te voorzien
- ☐ Einde van de onderbreking niet te voorzien

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.2.3 Reputatie

Wanneer de gegevens niet correct zijn (foutieve informatie, wijziging door onbevoegden), wat heeft dit als gevolg voor de reputatie van de organisatie?

- ☐ Geen externe impact, communicatie intern en naar belanghebbenden is nodig
- ☐ Negatieve berichtgeving
- ☐ Enkele dagen negatieve berichtgeving
- ☐ Continue berichtgeving ('Schandaalsfeer')

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.2.4 Belanghebbenden

Wanneer de gegevens niet correct of betrouwbaar zijn (foutieve informatie, ongeoorloofde wijziging), welke gevolgen heeft dit voor de belanghebbenden?

- ☐ Geen aantoonbare impact op de levenskwaliteit, geen tot verwaarloosbare financiële schade voor het individu
- ☐ Minimale financiële schade, geen impact op levenskwaliteit, compensatie mogelijk zonder juridische dwangmaatregelen
- ☐ Belangrijke financiële schade voor het individu, geen aantoonbare blijvende impact op levenskwaliteit, compensatie mogelijk op basis van juridische dwangmaatregelen
- ☐ Belangrijke financiële schade, aantoonbare blijvende impact op de levenskwaliteit, compensatie mogelijk op basis van juridische dwangmaatregelen
- ☐ Beëindigen financiële autonomie, compensatie onmogelijk

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.2.5 Juridisch

Wanneer de gegevens niet correct of betrouwbaar zijn (foutieve informatie, ongeoorloofde wijziging), welke gevolgen heeft dit op juridisch vlak?

- ☐ Overtreding normen en waarden
- ☐ Inbreuk zonder gevolgen
- ☐ Aanmaning
- ☐ Boetes
- ☐ Juridische gevolgen

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.3 BEVRAGING BESCHIKBAARHEID

Beschikbaarheid = de gegevens zijn toegankelijk voor de geautoriseerde gebruikers.

2.3.1 Gevolgen dienstverlening

Wanneer de gegevens niet beschikbaar zijn, welke impact heeft dit voor de dienstverlening?

- ☐ Dienstverlening (het leveren van informatie en informatie verwerkende systemen aan de burger of organisatie) kan langere tijd (meer dan een maand) onbeschikbaar zijn zonder significante gevolgen voor de organisatie of voor de burger.
- ☐ Niet beschikbare dienstverlening langer dan één maand heeft significante gevolgen voor de organisatie of de burger
- ☐ Niet beschikbare dienstverlening langer dan één week heeft significante gevolgen voor de organisatie of de burger.
- ☐ Niet beschikbare dienstverlening langer dan 72uur heeft significante gevolgen voor de organisatie of de burger.
- ☐ Niet beschikbare dienstverlening langer dan 24uur heeft significante gevolgen voor de organisatie of de burger.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.3.2 Kritisch bedrijfsmoment

Wanneer de gegevens niet beschikbaar zijn, hoelang is het kritisch bedrijfsmoment?

- ☐ Er is geen kritisch bedrijfsmoment waarop de dienstverlening beschikbaar moet zijn.
- ☐ Er kunnen kritische bedrijfsmomenten optreden, waarop een onbeschikbaarheid van meer dan 24 uur significante gevolgen heeft voor de organisatie of burger
- ☐ Er kunnen kritische bedrijfsmomenten optreden, waarop een onbeschikbaarheid van meer dan 12 uur significante gevolgen heeft voor de organisatie of burger.
- ☐ Er kunnen kritische bedrijfsmomenten optreden, waarop een onbeschikbaarheid van meer dan 2 uur significante gevolgen heeft voor de organisatie of burger

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.3.3 Impact gebruikers

Hoeveel gebruikers merken de impact van het niet beschikbaar zijn van de gegevens?

- ☐ De onbeschikbaarheid treft weinig of geen gebruikers (minder dan 5% van de doelgroep)
- ☐ De onbeschikbaarheid treft een minimaal aantal gebruikers (minder dan 20% van de doelgroep).
- ☐ De onbeschikbaarheid treft een significant aantal gebruikers (tot 50% van de doelgroep) of enkele prioritaire gebruikers (minder dan 10%). Elke entiteit bepaalt zelf de criteria voor een prioritaire gebruiker
- ☐ De onbeschikbaarheid treft een groot aantal gebruikers (tot 75% van de doelgroep), of meerdere prioritaire gebruikers (tot 25%).
- ☐ De onbeschikbaarheid treft een zeer groot aantal gebruikers (bijvoorbeeld meer dan 75% van de doelgroep) en meerdere prioritaire gebruikers (bijvoorbeeld meer dan 25%).

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.3.4 recupereren van gegevens

Indien de gegevens niet beschikbaar zijn, hoe noodzakelijk is het recupereren van de gegevens?

- ☐ Niet-herstel van informatie heeft geen impact op de organisatie of de burger.
- ☐ Informatie moet minstens gedeeltelijk hersteld kunnen worden
- ☐ Informatie moet volledig hersteld kunnen worden tot een zekere datum
- ☐ Informatie moet volledig hersteld kunnen worden tot een datum op korte termijn
- ☐ Informatie moet volledig hersteld kunnen worden tot het moment van onbeschikbaarheid

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

.

2.3.5 Performantieverlies

Hoeveel performantieverlies is toegestaan, door het niet beschikbaar zijn van de gegevens?

- ☐ Performantieverlies heeft geen significante impact voor de organisatie of de burger. Tot 100% performantieverlies is toegestaan.
- ☐ Maximaal 75% performantieverlies is toegestaan
- ☐ Maximaal 50% performantieverlies is toegestaan
- ☐ Maximaal 20% performantieverlies is toegestaan
- ☐ Maximaal 5% performantieverlies is toegestaan

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande opties kunt u dat hieronder meegeven

Is de doorstroom van informatie geblokkeerd of niet?

Bvb. Verloopt volledig automatisch en nu niet meer

Tool moet 7 processen checken en kan er nu maar 2

Je kan 100 aanvragen verwerken en nu maar 5.

.

3 PRIVACY BEVRAGING

Indien persoonsgegevens worden verwerkt, gelieve onderstaande vragen te beantwoorden.

3.1 WORDEN ER "PROFESSIONELE CONTACTGEGEVENS" VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat contact te nemen met een individu in professionele context.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Naam en voornaam - ☐ Professionele adresgegevens (Gebouw, straat, nummer, bus, postcode en gemeente) - ☐ De organisatie waarvoor het individu zijn professionele opdracht uitvoert - ☐ De functie binnen de organisatie - ☐ Telefoon nummer vaste lijn. Er is geen onderscheid op basis van technologie (Analoog/digitaal) (Inclusief SoIP/VoIP/ToIP/Mobiele telefonie/Fax) - ☐ Emailadres - ☐ Contactfoto - ☐ Professionele sociale media contact referenties (Facebook, Google+, LinkedIn)	- Contact informatie van individuen die verwijst naar een organisatie of individu, die geen context heeft met het doel van de data verwerking bij de Vlaamse overheid. - Contact informatie die niet expliciet verwijst naar de relatie met de organisatie. - Privé contact informatie van het individu Contact informatie voor organisaties met een relatie tot etnische, of raciale doelgroepen. - Contact informatie voor organisaties met politieke of religieuze doelgroepen. - Contact informatie voor organisaties met een relatie tot persoonlijke sociale, medische, mentale of fysieke doelgroepen. Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven	

3.2 WORDEN “PERSOONLIJKE CONTACTGEGEVENS” VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat informatie die toelaat contact te nemen met een individu.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Naam en voornaam
- ☐ Adresgegevens (gebouw, straat, nummer, bus, postcode en gemeente)
- ☐ Telefonie referenties: Vaste lijn, GSM, FAX (Inclusief SoIP/VoIP)
- ☐ Emailadres
- ☐ Persoonlijke sociale media contact referenties (Facebook, Google+, LinkedIn)

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.3 WORDEN “IDENTIFICATIEGEGEVENS” VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat om een individu uniek te identificeren.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Identificatiegegevens uitgegeven door de overheidsdiensten: identiteitskaartnummer, paspoortnummer, VoID, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat persoonlijk(e) voertuig(en) - ☐ Identificatiegegevens uitgegeven door de werkgever: Personeelsnummer. - ☐ Technische account namen, onafhankelijk de vorm waarin ze voorkomen: badge nummer, UserID, email adres, telefoon nummer, … - ☐ Elektronische identificatiegegevens: MAC-adressen, IP-adressen, cookies en gelijkwaardige unieke identificatiesleutels van toestellen. - ☐ Browser fingerprint, sociale media Plugins, locatiebepaling	- **Rijksregisternummer/ Identificatienummer van de sociale zekerheid.** - Referenties naar de relatie met een financiële instelling (Rekening- en betaalkaart referenties, dossiernummers, …) - Biometrische gegevens & Elektronische lokalisatie gegevens Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.4 WORDEN "PERSOONLIJKE KENMERKEN" VERWERKT?

Dit data type bevat de persoonlijke kenmerken van het individu.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Geslacht, geboorte- en overlijdensdatum en afgeleide informatie - ☐ Geboorteplaats en nationaliteit. - ☐ Burgerlijke staat	- Informatie in relatie tot derden (Familiale banden, partners en afgeleide informatie) Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.5 WORDEN “CONSUMPTIEGEWOONTEN” VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat informatie in verband met de consumptie van goederen en diensten, aangeboden door de Vlaamse overheid.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Persoonlijke prijsvragen, offertes, bestellingen, facturen, aankooptickets en tickets - ☐ Logging gebruik toepassingen bij de Vlaamse overheid	- Informatie betreffende de consumptie van goederen en diensten zonder doel tot data verwerking bij de Vlaamse overheid. Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.6 WORDEN "WONINGKENMERKEN" VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat informatie en kenmerken in verband met eigenaars, bewoners, gerelateerde fiscale informatie en fysieke kenmerken van het gebouw.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Kadastrale basis gegevens: Adres, aard van de woning - ☐ Fiscale kenmerken, waaronder kadastraal inkomen - ☐ Energie prestatie certificaten - ☐ Ouderdom woning - ☐ Identiteit van de eigenaar - ☐ Duur van de verblijfsstatus in relatie met de woning - ☐ Personen met toegang tot private gebouwen - ☐ Gebruiksrelatie van de bewoners (huur/…/koop) - ☐ Woningtype (rijtjeswoning/…/vrijstaand) - ☐ Staat van onderhoud (goed/slecht/gerenoveerd) - ☐ Fysieke kenmerken (Groote van het gebouw/binnenruimtes/plan) - ☐ Openstaande administratieve activiteiten	- De wettelijk verplichte publicaties Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.7 WORDEN "OPLEIDINGEN, ERVARING EN VORMING GEGEVENS VERWERKT"?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat interesse, informatie en kenmerken van opleiding en vorming in relatie tot een individu.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Academische loopbaan, overzicht van de betrokken scholen, academische instellingen en universiteiten - ☐ Overzicht van de behaalde diploma's en beroepsbekwaamheden en licenties - ☐ Ervaringsbewijzen (Professioneel en interesse) - ☐ Lidmaatschap beroepsorganisaties en uitgeoefende functies - ☐ Publicaties - ☐ Interne vorming (tot functie)	- Prestatie details en evaluaties, incl. referentie naar en detail van niet beëindigde opleidingen - Financieel overzicht van de studies: inschrijvingsgelden en betaalde kosten. - Financieringsbronnen, betalingswijzen, overzicht der betalingen. - (Militaire) Onderscheidingen - Curriculum Vitae Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

3.8 WORDEN "BEROEP EN BETREKKING GEGEVENS" VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden: - ☐ Actuele en historische betrekkingen en beroepen - ☐ Actuele en historische relatie tot de werkgever, incl. werkgever, professionele titel, functiebeschrijving, uitgeoefende functies, graad, aanwervingsdetails, werkplaats, specialisatie en type onderneming - ☐ Militaire situatie - ☐ Interesse, Informatie en kenmerken van het beroep en relaties tot werkgevers in relatie tot een individu - ☐ Openbare mandaten (Alle overheden, gemeente, provinciën gewest en federaal; Deelname aan overheidscomités; Deelname aan werk- en bezinningsgroepen)	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie: - Prestaties, prestatie rapporten en evaluaties. - Aanwezigheden en disciplines, overzicht aanwezigheden, redenen van afwezigheden, disciplinaire maatregelen. - Actuele en historische arbeidsmodaliteiten en -voorwaarden. - Actuele en historische detailinformatie in context van aanwerving, methode van aanwerving, bron van aanwerving, referenties, bijzonderheden betreffende de proefperiode. - (Detail) informatie over beëindiging van betrekking Loopbaaninformatie. - Bedrijfsgeneeskundige informatie, arbeidsongevallen en toediening (eerste) medische hulp Contractuele en financiële details van de relatie met de werkgever, onafhankelijk de actuele relatie met de werkgever(s). Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.9 WORDEN "VRIJETIJDSBESTEDING EN INTERESSE GEGEVENS" VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat enkel informatie die toelaat de vrije tijd en interesses van het individu te identificeren.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Lidmaatschap van vereniging zonder raciale, etnische, religieuze of politieke achtergrond - ☐ Functie binnen een vereniging zonder raciale, etnische, religieuze of politieke achtergrond	- Informatie die (indirect) verwijst naar een raciale, etnische, religieuze of politieke relaties en organisaties. Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.10 WORDEN "RIJKSREGISTERNUMMER EN/OF IDENTIFICATIENUMMER SOCIALE ZEKERHEID" VERWERKT?

Het gebruik van het rijksregisternummer(-BIS) is ondergebracht in aparte categorie als gevolg van het wijdverspreid gebruik als unieke sleutel bij verwerking van persoonsgegevens. Dit maakt dat het rijksregisternummer(-BIS) kan gebruikt worden om via correlatie tussen datasets, (context) gevoelige informatie te onthullen.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden: - ☐ Rijksregisternummer(-Bis)/ Identificatienummer van de Sociale Zekerheid	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie: - Het gebruik van Rijksregisternummer(-BIS) in combinatie met informatie uit een andere informatieklasse. In dit geval zal, behoudens het respecteren van de minimale informatieklasse van deze categorie, het Rijksregisternummer(-BIS) de informatieklasse van de gecombineerde informatie overnemen.

Gelieve hieronder aan te geven als u het Rijksregisternummer(-BIS) in combinatie met informatie uit een andere informatieklasse gebruikt, en zo ja welke:

.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.11WORDEN “FINANCIËLE EN FISCALE GEGEVENS” VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens beschrijft de financiële en fiscale gegevens van het individu.

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Financiële identificatiegegevens: identificatie- en bankrekeningnummers, nummers van krediet- en debet kaarten - ☐ Lasten, Inkomsten, bezittingen, investeringen, pensioen en alle detail en afgeleide informatie - ☐ Schulden, uitgaven, huurgelden, kredieten (Incl. Leningen en hypotheken) en alle detail en afgeleide informatie - ☐ Beoordelingen financiële toestand en statuten (Incl. Solvabiliteitsstudie en evaluatie) - ☐ Uitkeringen, hulp, giften en subsidies - ☐ Verzekeringsproducten incl. alle detail en afgeleide informatie - ☐ Financiële transacties incl. alle detail en afgeleide informatie - ☐ Overeenkomsten, schikkingen en compensaties incl. alle detail en afgeleide informatie - ☐ Vergunningen incl. alle detail en afgeleide informatie - ☐ Grond, eigendommen en andere bezittingen - ☐ Informatie en kenmerken van financiële diensten en goederen in relatie tot een individu. - ☐ Informatie en kenmerken van fiscale diensten, voordelen en goederen in relatie tot een individu.	- Persoonlijke financiële contactinformatie (rekeningnummer) in functie van een financiële transactie. - Geheime codes, paswoord(zin) in context authenticatie naar de financiële dienstverlener. - Deze worden enkel geacht gekend te zijn door het individu. Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.12WORDEN “LEEFGEWOONTEN GEGEVENS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie:
- ☐ Gebruik van genotsmiddelen (tabak, alcohol, verdovende en stimulerende middelen) - ☐ Bijzonderheden betreffende het gebruik van goederen en diensten aangeboden buiten de Vlaamse overheid - ☐ Bijzonderheden betreffende reizen en verplaatsingen - ☐ Sociale contacten, andere vetrekkingen dan die met verwanten - ☐ Lidmaatschap van vereniging, andere dan professionele, filosofische, politieke of vakbondsmaatschappen - ☐ Gebruik van media en communicatiemiddelen	- Genotsmiddelen in deze categorie voorgeschreven ter behandeling van fysieke, medische en psychische aandoeningen. Deze zijn in een andere categorie opgenomen.

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.13 WORDEN "FYSIEKE, MEDISCHE OF PSYCHISCHE GEGEVENS & BEHANDELINGEN" VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Algemeen overkoepelende kenmerken en behandelingen:
- ☐ Risicosituaties
- ☐ Handicap en/of gebrek
- ☐ Diëten en andere aangepaste leefpatronen
- ☐ Bijzondere vereisten in verband met fysieke, psychische of medische behandelingen van een verplaatsing of woning
- ☐ Genetische gegevens in het kader van familiaal erfelijkheidsonderzoek
- ☐ Gegevens met betrekking tot zorg, incl. gebruikte middelen en procedures voor medische en paramedische zorg
- ☐ Fysieke kenmerken
- ☐ Medische gegevens en behandelingen
- ☐ Psychische gegevens en behandelingen
- ☐ Lichaamslengte, lichaamsgewicht
- ☐ Huidskleur, haarkleur, kleur van de ogen
- ☐ Onderscheidende fysieke kenmerken
- ☐ Psychische gegevens
- ☐ Onderzoeken, diagnoses en rapporten
- ☐ Behandelingen en medicatie
- ☐ Karaktereigenschappen
- ☐ Risicogedrag
- ☐ Medische gegevens
- ☐ Onderzoeken, diagnoses en rapporten
- ☐ Behandelingen en medicatie

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.14WORDEN “SAMENSTELLING VAN HET GEZIN GEGEVENS VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Samenlevingsvormen
- ☐ Data in relatie tot de actuele en historische samenlevingsvorm (partner, huwelijksdatum, datum samenlevingscontract en verbreking relatievorm)
- ☐ Relatie met andere rechtstreekse verwanten (Kinderen, ouders en afstammelingen)
- ☐ Aantal kinderen
- ☐ Bijzonderheden in relatie tot bloedverwanten in zijlijn en adoptie en pleegouders

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.15WORDEN “JURIDISCHE EN GERECHTELIJKE GEGEVENS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Klachten, incidenten en ongevallen
- ☐ Detailinformatie met betrekking tot het individu in context van klachten, incidenten, ongevallen
- ☐ Detailinformatie met betrekking tot gerechtelijke onderzoeken en conclusies
- ☐ Verdenkingen en inbeschuldigingstelling, verdenking van inbreuken
- ☐ Samenspanning en relatie van verdachte en veroordeelde individuen
- ☐ Onderzoeken, klachten en rechtsvorderingen die ondernomen zijn door en/of tegen het individu
- ☐ Veroordelingen en straffen
- ☐ Gerechtelijke maatregelen in relatie tot het individu: voogdijschap, voorlopig bewindvoerder, internering en plaatsing
- ☐ Administratieve sancties van louter disciplinaire aard
- ☐ Administratieve sancties die worden opgelegd aan niet-ambtenaren die aan een openbare dienst hun medewerking verlenen (Geneesheren, apothekers, paramedici, aannemers van openbare werken)
- ☐ Administratieve sancties van louter disciplinaire aard die aan de gebruikers van openbare diensten kunnen worden opgelegd
- ☐ Administratieve sancties van louter disciplinaire aard dewelke wegen niet-nakoming van wettelijke en verordening bepalingen kunnen worden opgelegd (GAS boetes)
- ☐ Genetische en biometrische gegevens die worden verwerkt in het kader van de wet van 22 maart 1999 betreffende de identificatieprocedure in strafzaken

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.16WORDEN “RACIALE OF ETNISCHE GEGEVENS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden: - ☐ Informatie met betrekking op ras en etnische achtergrond	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie: - Genetische gegevens in het kader van Wetenschappelijk onderzoek - Genetische gegevens in het kader van bevolkingsonderzoek - Genetische gegevens in het kader van generiek erfelijkheidsonderzoek
Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven . .	

3.17WORDEN “GEGEVENS OVER SEKSUELE GEAARDHEID” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden: - ☐ Informatie met betrekking seksuele geaardheid - ☐ Gecombineerde data waaruit de seksuele geaardheid van het individu kan afgeleid worden
Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven . .

3.18 WORDEN "POLITIEK, FILOSOFISCHE OF RELIGIEUZE RELATIES EN OVERTUIGINGEN GEGEVENS" VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Politieke, filosofische en religieuze overtuiging
- ☐ Politieke, filosofische en religieuze functies, titels en erkenningen
- ☐ Lidmaatschap van organisaties met politieke, filosofische en religieuze achtergrond (incl. vakbonden)
- ☐ Lidmaatschap van/of steun aan belangengroepen en miltante organisaties

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.19WORDEN “BEELD- EN GELUIDOPNAMEN” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens over het individu, onafhankelijk het opslagmedium (Fysiek, analoog of digitaal), vink aan welke verwerkt worden: - ☐ Registratie van stilstaande of bewegende beelden, ook buiten het visuele spectrum - ☐ Registratie van audio	Opgelet, volgende persoonsgegevens vallen **niet** onder deze categorie: - Beeld- en geluidsopnames voor medische doeleinden. - Beeld- en geluidsopnames voor publieke en redactionele doeleinden.
Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren. Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven . .	

3.20WORDEN “GENETISCHE EN BIOMETRISCHE GEGEVENS” VERWERKT?

Deze categorie van persoonsgegevens omvat alle referentie gegevens naar de biologische identiteit van een individu

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ DNA-gegevens en afgeleide informatie die toelaat de oorsprong te identificeren
- ☐ Vinger-, stem-, netvlies-, gezicht, handpalm afdrukken en afgeleide informatie
- ☐ Morfologische registratie van het lichaam, geheel of gedeeltelijk, inclusief de afgeleide informatie
- ☐ Motoriek registratie inclusief de afgeleide informatie (vb. Dynamische handtekening)

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.21WORDEN “LOCATIEGEGEVENS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Werktijd registratie
- ☐ Fysieke toegangsregistratie
- ☐ (Bewakings-) Camerabeelden
- ☐ Locatiegegevens mobiele telefonie
- ☐ Locatiegegevens (mobiele) telefonie gesprekken. (vb. Internationale gesprekken)
- ☐ Locatiegegevens IOT ‘baken’ informatie in (afleidbare) combinatie met het individu
- ☐ Locatiegegeven GPS systemen in (afleidbare) combinatie met het individu
- ☐ Informatie verkeersovertredingen (PV)
- ☐ Informatie wagenpark/tankkaart gebruik in (afleidbare) combinatie met het individu

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.22WORDEN “CONTRACTUELE WERKGEVER DETAILS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Ambtenaar statuut en overzicht
- ☐ Militair statuut en overzicht
- ☐ Arbeidscontracten

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.23WORDEN “EVALUATIES EN PRESTATIES GEGEVENS” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Geestelijke, burgerlijke, professionele- en militaire onderscheidingen
- ☐ Sociale en werkgever (financiële) beloningen en bestraffingen op basis van prestaties
- ☐ Resultaten en detail van academische opleiding
- ☐ Resultaten en detail van evaluatie opleiding
- ☐ Resultaten en detail van evaluatie professionele prestatie

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.24WORDEN “GEGEVENS SOCIALE ZEKERHEID” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Gegevens in verband met de sociale ondersteuning van het individu
- ☐ Sociale uitkeringen, tegemoetkomingen en premies
- ☐ Werkloosheidstatus en aanverwante detail informatie

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

3.25WORDEN “GEGEVENS OVER STATUTEN EN VERGUNNINGEN” VERWERKT?

Onder deze categorie vallen volgende persoonsgegevens, vink aan welke verwerkt worden:

- ☐ Vergunningen, incl. werk- en arbeidsvergunningen
- ☐ Visa, reisvisa
- ☐ Immigranten- en vluchtelingenstatuut.
- ☐ Bijzonderheden in verband met visum
- ☐ Verblijfs- en verplaatsingsbeperkingen
- ☐ Bijzondere voorwaarden betreffende het verblijfsrecht

Voeg hieronder andere gegevens toe die volgens u mogelijk in deze categorie thuishoren.
Als u vragen/twijfels hebt bij het correct aanvinken van een van de bovenstaande persoonsgegevens kunt u dat hieronder meegeven

.

4 ARCHITECTUUROVERZICHT

Als er vandaag een schets of definitief architectuuroverzicht is van het product, dan kunt u dit hieronder toevoegen. Dit overzicht bevat liefst een duidelijk zicht op welke data van en naar de toepassing gaan. Zo geeft dit een vollediger beeld van hoe de toepassing in een bredere architectuur/proces past, en een bijkomende indicatie geven van hoe accuraat de classificatie is.

4.1 ARCHITECTUUROVERZICHT:

5 STAPPENPLAN

1. Invullen van de privacy- en security bevraging
2. Ingevulde bevraging doorsturen ter validatie naar security@vlaanderen.be en dpo@vlaanderen.be.
3. Er zal een meeting ingepland worden om deze bevraging te overlopen.
4. Na de meeting volgt er een informatieklassebepaling zowel voor privacy als voor security.
5. Op basis van de informatieklassebepaling zal er overgegaan worden naar het opstellen van een security assessment en plan van aanpak.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

6 ADVIES

Onderstaande adviezen zijn tot stand gekomen op basis van de uitkomsten van de bevraging.

6.1 ADVIES SECURITY BEVRAGING

De CISO zal een advies formuleren op basis van de ingevulde bevraging.

Advies CISO	
Datum ontvangst ingevulde bevraging	
Betrokken product of afdeling	
Datum overleg betrokken partijen	
Aanwezigen overleg	
Vaststellingen CISO/security officer	
Informatieklassebepaling	
Bijkomende bewijstukken / voorbeelden	
Opmerkingen buiten scope, maar in belang van informatieveiligheid	

6.2 ADVIES PRIVACY BEVRAGING

De DPO zal een advies formuleren op basis van de ingevulde bevraging.

Advies DPO	
Datum ontvangst ingevulde bevraging	
Betrokken product of afdeling	
Datum overleg betrokken partijen	
Aanwezigen overleg	
Vaststellingen DPO/Privacy officer	
Informatieklassebepaling	
Bijkomende bewijstukken / voorbeelden	
Opmerkingen buiten scope, maar in belang van informatieveiligheid	