

Info voor werkgevers:

Inloggen in het WSE-loket om een terugbetalingsaanvraag Vlaams opleidingsverlof in te dienen

1. Ga naar het [WSE-loket](#) en meld u aan met één van de digitale sleutels

2. **Klik op de 'organisatie'** waarvoor u een terugbetalingsaanvraag wil indienen (niet op uw persoonlijke naam).

- Ziet u enkel uw persoonlijke naam staan en niet uw organisatie? Neem dan contact op met uw **lokale beheerder**. Dit is meestal de directeur van uw onderneming.
 - Weet u niet wie uw lokale beheerder is? Contacteer het gratis nummer 1700, elke werkdag van 9 tot 19 uur. Vraag naar iemand van het team 'gebruikersbeheer'.
- Uw lokale beheerder kan **via het gebruikersbeheer** u als gebruiker toevoegen aan uw organisatie én u het juiste recht toekennen om een terugbetalingsaanvraag VOV te kunnen indienen. Dit is het **recht DWSE organisatieverantwoordelijke met context 'opleidingsverlof'**.

[Op deze pagina](#) vindt u meer uitleg over het gebruikersbeheer: gebruikers toevoegen, rechten toekennen,...

3. Als u ingelogd bent voor de gewenste organisatie, komt u terecht op de homepagina van het WSE-loket.

4. Klik bovenaan op de tab '**Start een nieuwe aanvraag**'.

5. Kies het blok '**Vlaams opleidingsverlof**'.

6. Doorloop alle stappen en klik op '**Toevoegen**' en vervolgens op '**Indienen**'.

7. U krijgt een **bevestiging** op het scherm dat uw aanvraag is ingediend en vervolgens een bevestigingsmail met een dossiernummer. Als u geen bevestigingsmail kreeg, is uw aanvraag niet correct ingediend.

Ondervindt u moeilijkheden bij het doorlopen van de terugbetalingsaanvraag in het WSE-loket? Contacteer ons via vlaamsopleidingsverlof@vlaanderen.be.