

Omzendbrief KBBJ/AGO 2022/1

////////////////////////////////////
/

Omzendbrief over de procedure voor de terugbetaling Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
van een beeldschermbril Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen

Aan de lijnmanagers en de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid of van instanties binnen de Vlaamse overheid die aangesloten zijn bij de GDPB

Arenbergstraat 7, 1000 BRUSSEL
T 02 552 69 00
kabinet.somers@vlaanderen.be

////////////////////////////////////
/

Datum: 1 januari 2022

Betreft: procedure voor de terugbetaling van een beeldschermbril

1. Doel

Deze omzendbrief regelt de terugbetaling van een beeldschermbril door de werkgever vanaf 1 januari 2022. Vanaf die datum wordt [Omzendbrief KB/BZ/2017/2 | Vlaanderen Intern](#) van 11 januari 2017 opgeheven.

2. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals die gedefinieerd zijn in het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 (VPS). Hij geeft uitvoering aan artikel VII 91 ter van het VPS. Deze omzendbrief geldt ook voor de personeelsleden van andere instanties binnen de Vlaamse overheid die aangesloten zijn bij de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB).

3. Wettelijk kader

De welzijnsreglementering, meer bepaald titel 2 van boek VIII en titel 4 van boek I van de codex over het welzijn op het werk, verplicht de werkgever om extra maatregelen te nemen voor werknemers die gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruikmaken van beeldschermapparatuur. Concreet gaat het over werknemers die beeldschermwerk uitvoeren gedurende minstens vier uur per dag of gedurende minstens de helft van hun prestatieduur op weekbasis. In entiteiten die aangesloten zijn bij Vlimpers, krijgen die werknemers risicocode 2 (zie Vlimpers-handleiding: Arbeidsgeneeskunde). Alle werknemers die gezondheidsproblemen hebben die veroorzaakt worden door het werk, kunnen een spontane consultatie bij de arbeidsarts aanvragen. Gezondheidsproblemen kunnen voortvloeien uit visuele, lichamelijke of mentale belasting die gerelateerd is aan beeldschermwerk.

Daarnaast moet de werkgever minstens om de vijf jaar een risicoanalyse van de beeldschermwerkposten maken, zowel op het niveau van een groep van beeldschermwerkposten als op het niveau van het

individu. Als dat nodig is, wordt de risicoanalyse aangevuld met een bevraging van de werknemers. Op basis van de resultaten van de risicoanalyse of de bijkomende bevraging kan de arbeidsarts bepaalde werknemers oproepen voor een verplicht gezondheidsonderzoek.

Als tijdens een oogonderzoek bij de arbeidsarts na een spontane of verplichte consultatie wordt vastgesteld dat de werknemer hinder ondervindt om zijn beeldschermtaak naar behoren te vervullen, en een gewone leesbril (voor 30 cm) of een gewone bril voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter) daarvoor niet volstaat, moet de werkgever een specifieke bril terugbetalen (voor accommodatie op ongeveer 60 cm afstand = beeldschermbril). Er is dus geen terugbetaling voor een gewone leesbril (voor 30 cm) of een gewone bril voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter).

De procedure die de werknemer moet volgen om de terugbetaling van een beeldschermbril te verkrijgen, is beschreven onder punt 4.

4. Procedure en stappenplan voor de aanschaf van een beeldschermbril

Stap 1: Consultatie bij de arbeidsarts

De werknemer gaat op consultatie bij de arbeidsarts. Als uit het medisch onderzoek blijkt dat de werknemer mogelijk een beeldschermbril nodig heeft, verwijst de arbeidsarts de werknemer door naar een oogarts. Hij gebruikt daarvoor het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril*, dat als bijlage 1 bij deze omzendbrief is gevoegd.

Stap 2: Advies van de oogarts

De werknemer consulteert een oogarts.

De oogarts vult het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril* in en maakt, als dat nodig is, een voorschrift voor een beeldschermbril. Die bril is specifiek en uitsluitend aangepast voor de correctie van de gezichtsscherpte op beeldscherm afstand (het intermediaire zicht). Als dat nodig is, kan de correctie worden gecombineerd met een correctie om te werken met documenten op papier (zicht dichtbij).

Een combinatie met een correctie voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter) is geen beeldschermbril en wordt niet terugbetaald.

Stap 3: Aanschaf van een beeldschermbril

De werknemer schaft zich een beeldschermbril aan bij een opticien naar keuze. Hij vraagt aan de opticien een gedetailleerde factuur. Die factuur specificeert de prijs van het montuur en de prijs van elk glas, alsook het type en de kwaliteit van elk glas. De opticien vult het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril* in.

Stap 4: Terugbetaling van de kosten

De werknemer bezorgt de volgende documenten aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA) of de personeelsdienst van zijn entiteit:

- het formulier *Aanvraag tot terugbetaling van een beeldschermbril*, volledig ingevuld en ondertekend door de arbeidsarts, de oogarts en de opticien;
- (een kopie van) de gedetailleerde factuur van de opticien.

De werknemer van een entiteit die aangesloten is bij de dienstverlening van het DCPA, laadt de documenten op in de Vlimpers-module.

Het DCPA of de personeelsdienst controleert of de oogarts een specifiek correctiemiddel voor beeldschermwerk heeft voorgeschreven. Bij twijfel neemt het DCPA of de personeelsdienst contact op met de arbeidsarts. Het DCPA of de personeelsdienst doet het nodige om de kosten terug te betalen. Voor entiteiten die aangesloten zijn bij het DCPA, worden de kosten via Vlimpers terugbetaald.

5. Voorwaarden voor de terugbetaling van de kosten

Alleen de werknemers die beeldschermwerk uitvoeren gedurende minstens vier uur per dag of gedurende minstens de helft van hun prestatieduur op weekbasis, kunnen de kosten terugbetaald krijgen onder de volgende voorwaarden.

De werknemer heeft alle documenten, vermeld in stap 4, aan het DCPA of de personeelsdienst van zijn entiteit bezorgd. De volgende bedragen kunnen terugbetaald worden:

- voor het brilmontuur: maximaal 100 euro;
- voor de glazen: maximaal 200 euro per glas.

De werknemer kan alleen een terugbetaling krijgen voor:

- monofocale glazen voor intermediaire visus;
- degressieve glazen voor zicht dichtbij en intermediaire visus;

Er is geen terugbetaling voor:

- een gewone leesbril (voor 30 cm) of een gewone bril voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter);
- een correctie voor intermediaire visus die gecombineerd wordt met een correctie voor zicht veraf (voor meer dan 5 meter).

Als bij een later oogonderzoek vastgesteld wordt dat een nieuwe correctie nodig is, wordt alleen het gecorrigeerde glas terugbetaald volgens dezelfde procedure en onder dezelfde voorwaarden.

Een nieuw montuur wordt bij een nieuwe correctie alleen terugbetaald als het vorige montuur minstens vijf jaar oud is.

Bij verlies, beschadiging of diefstal van de beeldschermbril kan de werknemer op zijn vroegst vijf jaar na de vorige terugbetaling een nieuwe terugbetaling krijgen.

Bij twijfel over de echtheid van de factuur kan het DCPA of de personeelsdienst de originele gedetailleerde factuur opvragen.

6. Aanvullende informatie

De website van de GDPB bevat nuttige tips om gezondheidsklachten die gerelateerd zijn aan beeldschermwerk, te voorkomen. Zie: [Ergonomisch werken met beeldschermen | Vlaanderen Intern.](#)

7. Inwerkingtreding

De bepalingen in deze omzendbrief treden in werking op 1 januari 2022

Bart SOMERS
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen