

# **Infosessie MAGDA interface voor entiteiten en rapportering**

Bruno De Vrieze (AIV)

Wout Van der Auwermeulen en Luk Verschooren (HR T&D)

02/06/2016

# VLIMPERS via MAGDA

- > Situering obv eerder gegeven informatie op HR netwerken van 19/02 en 28/04.
- > Meerdere datastromen momenteel actief
- > Uniformiseren ikv informatieveiligheid en audit
- > Komen tot 1 veilige werkwijze = MAGDA platform voor het ontvangen van grote datahoeveelheden en dit voor het verwerken van data in eigen toepassingen.

# VLIMPERS via MAGDA

- > 2 mogelijke pistes. Onafhankelijk keuze afnemer output =
  - XML – Vlimpers > MAGDA
  - CSV – Vlimpers > DWH > MAGDA
- > Inhoud (velden) van pakket per piste in technische documentatie
- > Opsplitsing per afnemer/entiteit gebeurt achterliggend
- > Aanpassing pakket piste CSV of XML uitzonderlijk mits algemene goedkeuring na analyse en relesetraject
- > PROCES HETZELFDE
  - Administratieve aansluiting op platform
  - Technische aansluiting op platform

# VLIMPERS via MAGDA – Piste 1 XML

## XML

- > Rechtstreeks uit operationele Vlimpers DB
- > Output is een XML bestand
- > Proces draait 's nachts (= 1 dag vertraging)
- > Standaard aanbod aan data (zie Inventaris Vlimpers-MAGDA interface – entiteiten.xls)
- > Actualiteit tov Vlimpers - ook inzake atomaire afwezigheid - is afhankelijk van wanneer de XML wordt opgebouwd.
- > Altijd full load (= telkens een volledige nieuwe file met actuele data)

# VLIMPERS via MAGDA – Piste 2 CSV

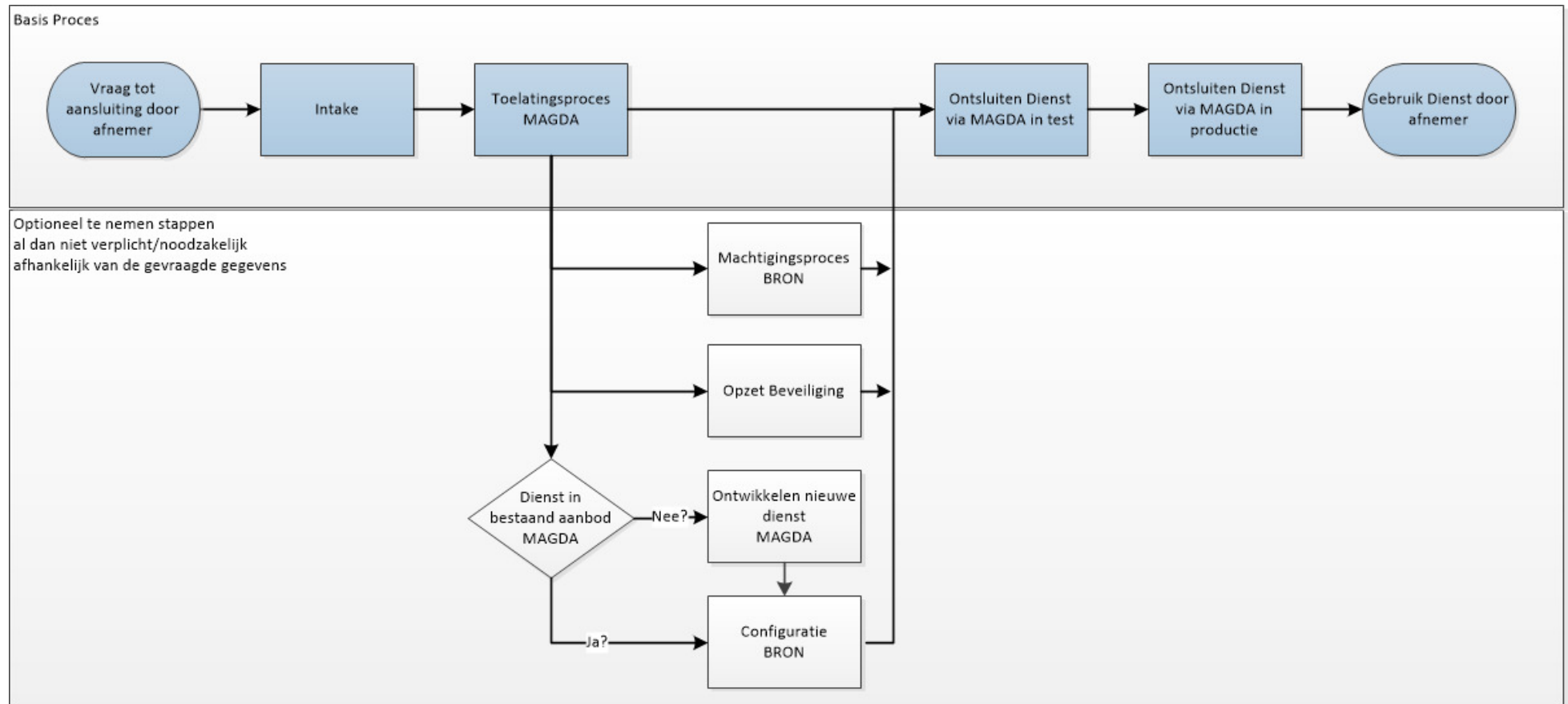
## CSV (ETL procedure)

- > Bron is P&O gegevensbank, dit is reeds een binnenge trokken en “bewerkte” versie van de bron HRQuery, een gesynchroniseerde DB van de operationele Vlimpers DB
- > Output is een CSV bestand
- > Proces draait ‘s nachts (= 1 dag vertraging)
- > Groter aanbod aan data (zie Bronmapping.xls en bijkomend info in Package release 2014\_4\_DelenInformatie.docx)
- > Atomaire afwezigheden worden dagelijks om 10u opgeladen naar P&O.
- > Altijd full load (= telkens een volledige nieuwe file met actuele data) behalve historiek voor atomaire afwezigheden (max 13 maanden terug; zie Afwezigheden in de CSV piste.docx)

# AIV? – MAGDA? – VDI?

- > AIV = Agentschap Informatie Vlaanderen
  - Samensmelting van CORVE – AGIV – Bestuurszaken – Infolijn (1700)
    - > CORVE = Coordinatiecel Vlaams E-government
    - > AGIV = Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen
- > MAGDA
  - Platform van de VDI of Vlaamse Dienstenintegrator (oude CORVE)
  - Doel
    - > gegevensdeling faciliteren
    - > Beschermen persoonlijke levenssfeer

# Aansluitingsproces MAGDA-platform



‘Machtigingsproces bron’ = toelating AGO

# Aansluitingsproces MAGDA-platform - formulier

Standaard formulieren voor aanvraag

Identificatie aanvrager

- Combinatie diverse gegevens

- > Klantidentificatie
- > Omgevingsinformatie

Voor afnemer en MAGDA duidelijke afspraken

Info doeltoepassing

Domain	Dienst	Type	Formaat	Verzic	Brn	Strafdatum toelating	Volume verbruik	Verzic
Personen	CrossBIS	WebService		01.01		TEST	PRODUKTIE	
	CrossBIS	FTP		01.01				
	CrossBIS	GUI		01.01				
	CrossBIS	WebService		01.02				
	CrossBIS	FTP		01.02				
	CrossBIS	GUI		01.02				
	GeefGezinsamenstelling	WebService		01.01				
	GeefGezinsamenstelling	GUI		01.01				
	GeefGezinsamenstelling	WebService		01.02				
	GeefGezinsamenstelling	GUI		01.02				
	GeefPersoon	WebService		01.01				
	GeefPersoon	FTP	crw	01.01				
	GeefPersoon	GUI		01.01				
	GeefPersoon	WebService		01.02				
	GeefPersoon	FTP	crw	01.02				
	GeefPersoon	GUI		01.02				
	RechtvoerDossierPersoon	WebService		01.01				
	RechtvoerDossierPersoon	FTP		01.01				
	RechtvoerDossierPersoon	GUI		01.01				
	BakkerInschrijving	WebService		01.01		30/03/2011	01/05/2011	
BakkerInschrijving	FTP	zml	01.01					
BakkerInschrijving	GUI		01.01					
ZnakPersoonOpAdres	WebService		01.01					
ZnakPersoonOpAdres	GUI		01.01					
ZnakPersoonOpAdres	WebService		01.02					
ZnakPersoonOpAdres	GUI		01.02					
ZnakPersoonOpHeem	WebService		01.01					
ZnakPersoonOpHeem	FTP	crw	01.01					
ZnakPersoonOpHeem	GUI		01.01					
ZnakPersoonOpHeem	WebService		01.02					
ZnakPersoonOpHeem	FTP	crw	01.02					
ZnakPersoonOpHeem	GUI		01.02					

TOELATINGSAAVRAAG MAGDA DIENST - IDENTIFICATIE AANVRAGER V2.1

Identificatie ContactPersonen VICC			IN VERWERKING	
VICC aanspreekpunt			VICC aanspreekpunt - Backup	Extra notificatie
<b>Naam</b>	Sarah Buelens	<b>Naam</b>	Kelly Bonneure	Bruno De Vriete
<b>Telefoon</b>	02 553 0169	<b>Telefoon</b>		02 553 20 18
<b>email</b>	sarah.buelens@bv.vlaanderen.be	<b>email</b>	kelly.bonneure@bv.vlaanderen.be	Bruno.devriete@bv.vlaanderen.be
VICC Veiligheidsadviseur			VICC Veiligheidsadviseur - Backup	VICC ID Aansluiting
<b>Naam</b>	Serge Vermeir	<b>Naam</b>	Luis Huggelen	163p
<b>Telefoon</b>	In te vullen door VICC	<b>Telefoon</b>	In te vullen door VICC	Type Aansluiting
<b>email</b>	serge.vermeir@bv.vlaanderen.be	<b>email</b>	luc.huggelen@vds.com	Personen

Identificatie Klant en Doeltoepassing (Verplichte Informatie)																																																	
<b>Datum aanraag</b>	04/09/2010																																																
<b>Klant</b>	AKOV																																																
<b>Leidend Ambtenaar</b>	Ann Verlaegen																																																
<b>Naam Doeltoepassing</b>	LED: Leer- en Ervaringsbewijzendatabank																																																
<b>Omschrijving Doeltoepassing</b>	De LED verzamelt informatie over de door mensen bepaalde diploma's, getuigschillen, ervaringsbewijzen, ... Het platform moet toelaten dat alle authentieke bronnen van opleidingsinformatie ontsloten worden voor iedereen die deze informatie nodig heeft en gemachtigd is om deze te consulteren. Per bijlage zullen een aantal kenmerken worden bijgehouden (datum, titel, ondersceip, ...). Al deze gegevens worden gekoppeld aan betrokkene zijn RIJSC (rijksregister of bijsnummer). Het RIJSC-nummer fungeert in de LED dus als unieke identificatienummer om de betrouwbare bewijzen te koppelen aan de juiste persoon. Er worden even andere identificatiegegevens van personen in de LED opgenomen. Vul hier URL van officiële website van de doeltoepassing/klant in waar eventueel bijkomende informatie kan ingevormen worden.																																																
<b>Website</b>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">VO aanspreekpunt</th> <th colspan="2">VO aanspreekpunt - Backup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Naam</b></td> <td>Ann Webbers</td> <td><b>Naam</b></td> <td>Ward Dejaeghe</td> </tr> <tr> <td><b>Telefoon</b></td> <td>02553 88 30</td> <td><b>Telefoon</b></td> <td>02 553 88 55</td> </tr> <tr> <td><b>email</b></td> <td>ann.webbers@ond.vlaanderen.be</td> <td><b>email</b></td> <td>ward.dejaeghe@ond.vlaanderen.be</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>ICT (ET) aanspreekpunt</b></td> <td colspan="2"><b>ICT (ET) aanspreekpunt - Backup</b></td> </tr> <tr> <td><b>Naam</b></td> <td>Edwin Diond</td> <td><b>Naam</b></td> <td>Christophe Heericks</td> </tr> <tr> <td><b>Telefoon</b></td> <td>0478 36 72 28</td> <td><b>Telefoon</b></td> <td>0477264903</td> </tr> <tr> <td><b>email</b></td> <td>edwin.diond@bp.com</td> <td><b>email</b></td> <td>christophe.heericks@bp.com</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Veiligheidsadviseur</b></td> <td colspan="2"><b>Veiligheidsadviseur - Backup</b></td> </tr> <tr> <td><b>Naam</b></td> <td>Ivan Segers</td> <td><b>Naam</b></td> <td>aanverwingsprocedure lopende</td> </tr> <tr> <td><b>Telefoon</b></td> <td>02553 98 09</td> <td><b>Telefoon</b></td> <td>In te vullen</td> </tr> <tr> <td><b>email</b></td> <td>ivan.segers@ond.vlaanderen.be</td> <td><b>email</b></td> <td>In te vullen</td> </tr> </tbody> </table>		VO aanspreekpunt		VO aanspreekpunt - Backup		<b>Naam</b>	Ann Webbers	<b>Naam</b>	Ward Dejaeghe	<b>Telefoon</b>	02553 88 30	<b>Telefoon</b>	02 553 88 55	<b>email</b>	ann.webbers@ond.vlaanderen.be	<b>email</b>	ward.dejaeghe@ond.vlaanderen.be	<b>ICT (ET) aanspreekpunt</b>		<b>ICT (ET) aanspreekpunt - Backup</b>		<b>Naam</b>	Edwin Diond	<b>Naam</b>	Christophe Heericks	<b>Telefoon</b>	0478 36 72 28	<b>Telefoon</b>	0477264903	<b>email</b>	edwin.diond@bp.com	<b>email</b>	christophe.heericks@bp.com	<b>Veiligheidsadviseur</b>		<b>Veiligheidsadviseur - Backup</b>		<b>Naam</b>	Ivan Segers	<b>Naam</b>	aanverwingsprocedure lopende	<b>Telefoon</b>	02553 98 09	<b>Telefoon</b>	In te vullen	<b>email</b>	ivan.segers@ond.vlaanderen.be	<b>email</b>	In te vullen
VO aanspreekpunt		VO aanspreekpunt - Backup																																															
<b>Naam</b>	Ann Webbers	<b>Naam</b>	Ward Dejaeghe																																														
<b>Telefoon</b>	02553 88 30	<b>Telefoon</b>	02 553 88 55																																														
<b>email</b>	ann.webbers@ond.vlaanderen.be	<b>email</b>	ward.dejaeghe@ond.vlaanderen.be																																														
<b>ICT (ET) aanspreekpunt</b>		<b>ICT (ET) aanspreekpunt - Backup</b>																																															
<b>Naam</b>	Edwin Diond	<b>Naam</b>	Christophe Heericks																																														
<b>Telefoon</b>	0478 36 72 28	<b>Telefoon</b>	0477264903																																														
<b>email</b>	edwin.diond@bp.com	<b>email</b>	christophe.heericks@bp.com																																														
<b>Veiligheidsadviseur</b>		<b>Veiligheidsadviseur - Backup</b>																																															
<b>Naam</b>	Ivan Segers	<b>Naam</b>	aanverwingsprocedure lopende																																														
<b>Telefoon</b>	02553 98 09	<b>Telefoon</b>	In te vullen																																														
<b>email</b>	ivan.segers@ond.vlaanderen.be	<b>email</b>	In te vullen																																														

Vewacht Gebruik - Productieve Omgeving	
<b>Functioneel</b>	opvragingen door ambtenaren in de LED-databank

Identificatie Aanvrager / Gewenste Toelatingen Ond / Gewenste Toelatingen Pers / Gewenste Toelatingen Andere / Specifiek

Enkel te gebruiken door VICC

Copieer Status Sheet en Geneere Planingsdata

Enkel te gebruiken door VICC veiligheidsadviseur

Copieer Toegekende Parameter Sheet

Overzicht printen

Printen



# Aansluitingsproces MAGDA-platform - formulier

Aanvraag persoonsdiensten. Machtiging (VTC) of niet?

- Voor eigen personeels-loonbeheer → vrijgesteld van machtiging
- Voeden en verwerken van bv Webidm en CMDB; entiteit overschrijdende data (AFB) → machtiging noodzakelijk
- Data doorgeven aan derde partijen; voor verdere verwerking? → Machtiging noodzakelijk

GEWENSTE TOELATINGEN - PERSONEN V2.0			
Machtigingen Gebruik Persoonsgegevens - enkel in te vullen indien aanvraag mbt gebruik diensten rond personen			
Machtigingen Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - Sectoraal Comité van het Rijksregister	Vul hier in in welke machtiging werd verkregen of referentie naar de machtiging	Datum	In te vullen
Machtigingen Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - Sectoraal Comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid	Vul hier in in welke machtiging werd verkregen of referentie naar de machtiging	Datum	In te vullen
Machtigingen Vlaamse toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer	Vul hier in in welke machtiging werd verkregen of referentie naar de machtiging	Datum	In te vullen
Hoedanigheidscodes	Som hier de hoedanigheidscodes op die u wenst te gebruiken		

# Kenmerken proces aansluiting MAGDA-platform ifv VLIMPERS

## ➤ Nodige gegevens

Zie document: “Vlimpers gegevens via MAGDA -  
Stappenplan toelatingsaanvraag bij AIV”

## ➤ Overzicht

- Verantwoordelijke verwerking
- Business contact, technisch contact, veiligheidsadviseur (en hun backup)
- Telkens naam/email/telefoon
- Krijgen mail in geval van onbeschikbaarheden (gepland of ongepland)
- IP adressen omgevingen

# Kenmerken proces aansluiting MAGDA- platform ifv VLIMPERS

Bijkomende nodige gegevens. Erewoordverklaringen voor het verkrijgen van de interface met MAGDA

- Erewoordverklaring\_leidend\_ambtenaar.docx (voor te leggen aan AgO)
- Erewoordverklaring\_IT\_verantwoordelijken\_MAGDA\_interface.doc (voor intern gebruik)

# Technische aansluiting MAGDA-platform

Volledig beschreven in document

“FTP\_infrastructuur\_voor\_bestandstransferdiensten”

- Persoonsgegevens
  - SFTP-documentatie volgen
  - FTP enkel voor niet-persoonsgegevens
- Huishouding bestanden
  - Beschreven in document
- Informatie XML-stroom
  - Volledig beschreven in document
  - “Gebruikershandleiding\_Vlimpers\_PubMut”
- Informatie CSV-Stroom (ETL-procedure)
  - Volledig beschreven in document
  - “ETLTechnischeAnalysePOCdownloadvlimpers”

# Volgende stappen?

- > Reeds bestaande gevalideerde datastromen blijven actief
- > 'Oude' MOD datastromen moeten herzien worden gezien de reorganisatie
- > First come first serve (obv eerste insteek per mail)
- > Algemene timing van 01/10/2017 in het achterhoofd houden
- > Voor zij die nog niets ingediend hebben: asap (ook indien er geen gebruik wordt gemaakt van MAGDA)
- > Eens actief: automatisatie van afhalen van files is mogelijk

# Bedankt voor uw aandacht

Nog vragen?



# Trefdag Informatie Vlaanderen ICC - Gent

