

Samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering (VR) en de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel 2020-2024

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Ondertekenende partijen

Tussen

de Vlaamse Regering, vertegenwoordigd door de heer Bart Somers, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen enerzijds,

en

De vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, vertegenwoordigd door de heer Jurgen Van Lysebetten, voorzitter, anderzijds,

wordt de hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst afgesloten:

Artikel 2. Voorwerp van overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten ter uitvoering van artikel 9 van het decreet van 2 maart 2007 betreffende de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel.

Tussen de Vlaamse Regering en de vzw Sociale Dienst wordt, na onderhandeling, een overeenkomst gesloten betreffende de samenwerking tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest enerzijds, en de vzw Sociale Dienst anderzijds, met betrekking tot de doelstellingen, de aanwending van de aan de vzw Sociale Dienst ter beschikking gestelde personeelsleden, financiële en materiële middelen en met betrekking tot het toezicht op de realisatie door de vzw Sociale Dienst van haar opdrachten en doelstellingen.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

De overeenkomst tussen de Vlaamse Regering en de vzw geldt voor een periode die begint op 1 juli 2020 en eindigt uiterlijk negen maanden na de beëdiging van een nieuwe Vlaamse Regering na de algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Indien bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst verlengd tot het ogenblik waarop een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Artikel 4. Juridisch kader

Krachtens artikel 9 van voornoemd decreet heeft deze overeenkomst betrekking op de doelstellingen, de aanwending van de aan de vzw ter beschikking gestelde personeelsleden, de financiële en materiële middelen en – met betrekking tot het toezicht – de realisatie door de vzw van haar opdrachten en doelstellingen.

De samenwerkingsovereenkomst situeert zich onder meer binnen het hiernavolgende juridisch kader:

- Het decreet van 2 maart 2007 betreffende de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel;
- De statuten van de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel van 25 maart 2019;
- De omzendbrief DVO/BZ/P&O/2007/12 van 15 mei 2007 betreffende de strategische beleidslijnen van de sociale diensten.

Artikel 5. Algemene principes en waarden

Beide partijen verbinden zich ertoe om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken beide partijen aan elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy.

Beide partijen engageren zich om de anderen zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de contractuitvoering van belang zijn.

Artikel 6. Verklarende begrippen

Voor de toepassing van de samenwerkingsovereenkomst verstaan we onder:

- Vzw: de vereniging zonder winstoogmerk Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel
- AgO: het Intern Verzelfstandigd Agentschap Overheidspersoneel
- SD: de Sociale Dienst
- GISD: Geïntegreerd Informaticasysteem van de Sociale Dienst
- KPI: kritieke prestatie-indicator

Artikel 7. Missie en visie van de vzw Sociale Dienst

Missie

De Sociale Dienst bevordert het welzijn van zijn klanten¹, zodat zij beter kunnen functioneren in hun privé, werk- en sociale omgeving.

Deze missie vloeit voort uit artikel 4 van het decreet van 2 maart 2007 betreffende de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel².

Visie

De sociale dienst bouwt aan een vertrouwensrelatie met zijn klanten, met aandacht voor sociale prioriteit, en is aanspreekbaar op betrouwbaarheid en oplossingsgerichte deskundigheid.

De Sociale Dienst gaat ervan uit dat niet iedereen over dezelfde kansen en/of middelen beschikt. Met respect voor ieder individu bieden wij een laagdrempelige dienstverlening aan, tot versterking van de samenhang en het beter functioneren, zowel privé als in de werksfeer. Onze klanten mogen hierbij rekenen op discretie, vertrouwelijkheid en een deskundige aanpak, al dan niet in overleg met interne en externe actoren.

Artikel 8. Strategische en operationele doelstellingen

Uiterlijk op het einde van 2021 legt de Raad van Bestuur van de Sociale Dienst een strategisch plan 2022-2025 voor aan de minister van Bestuurszaken dat het toekomstgerichte beleid van de vzw weergeeft en de strategische en operationele doelstellingen voor de rest van de regeerperiode bevat.

Het Strategisch Plan 2022-2025 houdt rekening met evoluties in de samenleving en vloeit voort uit een hedendaagse visie op maatschappelijk werk, integreert academische kennis, feedback van belanghebbenden, praktijkervaring en organisatiedata en is gericht op samenwerking met andere welzijnsactoren.

Het strategisch plan 2022-2025 bevat tevens een traject om de interne werking van de Sociale Dienst te professionaliseren. Dit traject omvat minimaal het opmaken van procesbeschrijvingen, handleidingen en werkinstructies, het doorvoeren van procesoptimalisaties, het definiëren en opvolgen van KPI's, het uitvoeren van een werklasmeting en het uitbouwen van een gedegen operationele en managementrapportering uit het GISD.

De nodige middelen kunnen eventueel ter beschikking gesteld worden uit de dotatie van de Sociale Dienst om de opmaak van het strategisch plan (literatuurstudie, goede praktijken, belanghebbendenbevraging, herformuleren missie, visie, strategische en operationele doelstellingen, uitbouwen rapportering,...) in een co-creatief traject te begeleiden. De opmaak van het strategisch

¹ Klanten zijn begunstigden: gerechtigden en hun gezinsleden (partner en/of kinderen ten laste)

² De vzw Sociale Dienst heeft als doelstelling, door middel van individuele en collectieve sociale hulp en dienstverlening en in samenwerking met andere organisatie-interne en organisatie-externe actoren, een bijdrage te leveren aan het algemene welzijn als mens, binnen een veelheid aan sociale verhoudingen van de actieve en gepensioneerde personeelsleden van de Vlaamse administraties en hun gezinsleden, om hun totale functioneren als individu en hun sociaal functioneren, zowel binnen als buiten de werkomgeving te bevorderen.

plan 2022-2025 kan aanleiding geven tot aanpassing van artikel 7 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Hoofdstuk III. Aanwending van de aan de Sociale Dienst ter beschikking gestelde middelen

Artikel 9. Financiële middelen

Subsidie inzake sociale hulp- en dienstverlening

De Vlaamse Regering verleent een subsidie aan de vzw Sociale Dienst voor de sociale hulp- en dienstverlening zoals bepaald in artikel 7, wat betreft de begunstigden van de Vlaamse ministeries, de kabinetsmedewerkers van de leden van de Vlaamse Regering en de verplicht aangesloten agentschappen met rechtspersoonlijkheid, op basis van een parameter die de kostprijs per gerechtigde van de Vlaamse ministeries weergeeft.

De agentschappen met rechtspersoonlijkheid, de instellingen en de strategische adviesraden die op vrijwillige basis toetreden tot de vzw betalen een bijdrage zoals vermeld in het eerste lid, op basis van het aantal gerechtigden van het agentschap, de instelling of de raad in kwestie.

Principe

De subsidie voor de diensten binnen het werkingsveld van de rechtspersoon 'Vlaamse overheid' wordt jaarlijks bepaald volgens het aantal personeelsleden en de gepensioneerden op 1 januari van het kalenderjaar en op basis van de parameter per gerechtigde. De subsidie is integraal bestemd voor het hulp- en dienstverleningspakket en kosten rechtstreeks verbonden aan de activiteiten van de vzw (zoals omvangrijke druk- en verzendingskosten). Ook de jaarlijkse aanpassing van de bijdrage van de toetredende entiteiten gebeurt op deze wijze. De parameter geldt in principe voor 5 jaar en wordt geïndexeerd ingevolge de begrotingsinstructies.

Subsidie inzake vakantieopvang

De Vlaamse Regering verleent een subsidie aan de vzw Sociale Dienst voor de organisatie van de vakantieopvang, wat betreft de begunstigden van de Vlaamse ministeries en de kabinetsmedewerkers van de leden van de Vlaamse Regering. Deze subsidie wordt toegevoegd aan de jaarlijkse subsidie van de vzw maar wordt in de boekhouding apart gevoerd. De aangesloten agentschappen met rechtspersoonlijkheid betalen de factuur voor de vakantieopvang rechtstreeks aan de externe partner die de vakantieopvang verzorgt.

Subsidie Vlaamse Regering inzake ad hoc opdrachten

De minister van Bestuurszaken kan de vzw aanvullende opdrachten geven. Deze opdrachten kunnen projectmatig of van langere duur zijn. De afstemming van aanvullende opdrachten, eventueel met de bijhorende financiële en personele repercussies, gebeurt aan de hand van een afsprakenkader tussen de minister van Bestuurszaken en de vzw Sociale Dienst dat als addendum aan de samenwerkingsovereenkomst wordt toegevoegd.

Werkingskosten

Alle kosten, niet opgenomen in artikel 9 en 10, vallen ten laste van de vzw.

Beschikbaarheid van de voorzitter

Om de ter beschikking gestelde voorzitter toe te laten voldoende inzetbaar te zijn voor de beleidstaken van de vzw, voorziet de entiteit waarbij de voorzitter geaffecteerd is, vanaf de voorzitterswissel in 2015, een bedrag van 26 K euro als forfaitaire bijdrage voor de halftijdse salariskost. Dit bedrag wordt vanuit de algemene middelen van de Vlaamse overheid toegevoegd aan de begroting van de entiteit die de voorzitter ter beschikking stelt. Dit bedrag is voor herziening vatbaar bij de begrotingscontrole in het jaar volgend op de aanstelling van de nieuwe voorzitter in functie van de salariskost van de nieuwe voorzitter. De financiering van het aldus bepaald bedrag gebeurt pro rata volgens het aantal gerechtigden tussen de ministeries en de verplicht aan te sluiten agentschappen met rechtspersoonlijkheid enerzijds en de vrijwillige aangesloten entiteiten anderzijds. Het leidt tot de betaling van een bijkomend deel van de jaarlijkse bijdrage binnen de parameter.

Artikel 10. Personeelsleden- en kosten

Voor de uitvoering van de opdrachten en doelstellingen van de vzw moet er een evenwicht zijn tussen de individuele hulpverlening en collectieve sociale hulp- en dienstverlening enerzijds en de middelen die daar tegenover staan anderzijds.

De individuele hulpverlening en de collectieve sociale hulp- en dienstverlening moeten uitvoerbaar zijn binnen de beschikbare middelen van het personeelsplan.

De aansturing van de vzw gebeurt door de Raad van Bestuur die, met inachtneming van de bevoegdheden van de Algemene Vergadering, het beleid bepaalt inzake individuele en collectieve sociale hulp- en dienstverlening. Dat beleid is onderbouwd met data en gebaseerd op wetenschappelijke inzichten.

De aansturing van de personeelsleden van de SD is de bevoegdheid van de leidinggevende van de Sociale Dienst.

Personeelskrediet en personeelsgebonden uitgaven

Het personeelskrediet en de personeelsgebonden uitgaven vallen ten laste van AgO.

Het personeelskrediet behelst de eigenlijke personeelskost zoals voor ieder personeelslid binnen de Vlaamse overheid.

De secretaris en penningmeester genieten van de in het Vlaams personeelsstatuut voorziene toelage³.

De personeelsgebonden uitgaven behelzen de kosten zoals gangbaar voor ieder personeelslid van AgO.

³ Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, Deel VII – Verloning, Titel 2 – Toelagen, Hoofdstuk 3 – Toelagen voor specifieke personeelscategorieën, Afdeling 9 – Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel, artikel VII 55.

Principe

Het personeelskrediet van de personeelsleden van de Sociale Dienst, is ten laste van AgO. Hierbij worden de regels van het algemeen personeel- en organisatiebeleid van de Vlaamse Regering gevolgd, met inbegrip van efficiëntie verhogende maatregelen en personeelsbesparingen.

Bij een aanzienlijke wijziging van het aantal gerechtigden (verhoging/verlaging) kan over het personeelskrediet onderhandeld worden met de Minister van Bestuurszaken.

Personeelsleden

De Raad van Bestuur formuleert binnen het beschikbare personeelsbudget, een voorstel met betrekking tot het personeelsplan voor de uitvoering en de opdrachten van de vzw. De lijnmanager van AgO stelt het personeelsplan van de SD vast als onderdeel van het AgO-brede personeelsplan. AgO zorgt ervoor dat er voldoende gekwalificeerde personeelsleden werken binnen de SD.

De SD ressorteert onder AgO en is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van de beleidsbeslissingen van de vzw. De aanstelling van de leidinggevende van de SD gebeurt na eenparig advies van de Raad van Bestuur door de lijnmanager van AgO.

Het is de leidinggevende van de SD die bevoegd is voor de interne organisatie van de dienst en de implementatie van het goedgekeurde personeelsplan.

Artikel 11. Materiële middelen

De personeelsgebonden materiële middelen zijn ten laste van AgO⁴.

De kosten voor het gebruik van het boekhoudpakket ProAcc, Documentum, en de kosten voor o.a. telefonie, huisvesting, bureaumateriaal, pc's, printers,... zijn ten laste van AgO.

Wat BelfiusWeb betreft, gebeurt de aanrekening op het centraal beheerd krediet binnen het Beleidsdomein Financiën en Begroting.

Het gemeenschappelijk informatiesysteem van de Sociale Dienst (GISD) is in exploitatie bij Ago. De licenties en Amaas voor GISD zijn ten laste van Ago. Er is jaarlijks een te indexeren budget van 122 K euro voorzien voor het GISD. Dit budget wordt prioritair ingezet voor de aanpassingen die noodzakelijk zijn om de goede werking van de as is dienstverleningsprocessen te garanderen. Noodzakelijke aanpassingen zijn onder andere infrastructuurwerken (zoals alle kosten ten gevolge van functionele en niet functionele wijzigingen aan datacenters en interfaces), informatieveiligheid (aanpassingen in het kader van informatieveiligheid en GDPR) en beperkte functionele wijzigingen (updates aan applicaties, bug fixing, aanpassingen n.a.v. wettelijke wijzigingen, functionele wijzigingen aan de applicaties of rapportering, bijkomende functionaliteiten of optimalisaties i.f.v. de dienstverlening,...). Ingrijpende of grote wijzigingen op vraag van de SD worden projectmatig gefinancierd. Projectkosten zijn initiatieven in functie van de uitbreiding van de IT-omgeving (zoals nieuwe infrastructuur of een nieuwe interface) of nieuwe applicaties (in functie van nieuwe dienstverlening, in functie van doorstroom naar rapportering) of initiatieven rond innovatie. Aanpassingen die het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen worden gedragen door AgO binnen de mogelijkheden van de ICT-kredieten van AgO. Investeringsinitiatieven die niet gefinancierd kunnen worden binnen het budget van 122 K euro worden gedragen door de

⁴ Net zoals voor AgO neemt de Vlaamse overheid de huisvestingskost op zich.

vzw Sociale Dienst. Initiatieven kunnen door verschillende partijen geopperd worden, maar worden in samenwerking tussen AgO en de Sociale Dienst gevalideerd.

Hoofdstuk IV. Toezicht, monitoring, rapportering en evaluatie van de opdrachten en doelstellingen

Artikel 12. Algemeen

De vzw is verantwoordelijk voor het functioneren van een intern controlesysteem, georganiseerd door de SD in overleg met de lijnmanager van AgO.

De controle op het beleid van de vzw gebeurt door de regeringscommissaris conform artikel 8 van het decreet van 2 maart 2007 betreffende de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel⁵.

De boekhouding van de vzw kan jaarlijks gecontroleerd worden door een bedrijfsrevisor⁶.

De vzw maakt jaarlijks een begroting en een resultatenrekening op. Hierin staat duidelijk aangegeven over welke inkomsten de vzw beschikt, hoe ze zijn verworven en waaraan ze besteed worden.

De voortgangscntrole op de realisatie van de opdrachten en doelstellingen gebeurt via het jaaractieplan.

Artikel 13. Jaaractieplan

In het najaar, na de begrotingsopmaak, maakt de SD het jaaractieplan op voor het jaar +1 en legt het ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur. Dit jaaractieplan wordt gealigneerd op het Strategisch Plan.

Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de vzw Sociale Dienst de verbintenissen uit de samenwerkingsovereenkomst, het strategisch plan en/of jaaractieplan niet nagekomen is, kan de Vlaamse Regering haar financiële inbreng voor de volgende jaren bijsturen.

Het jaaractieplan wordt vanaf 2022 jaarlijks geëvalueerd op basis van data en bevat aanbevelingen voor toekomstige acties.

Artikel 14. Eindrapportering

De eindrapportering van de samenwerkingsovereenkomst richt zich voornamelijk naar de formulering van elementen van de samenwerkingsovereenkomst, de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen in de samenwerkingsovereenkomst inclusief de strategische en operationele doelstellingen uit het strategisch plan 2022-2025 en de ter beschikking gestelde

⁵ De controle op de vzw Sociale Dienst wordt uitgeoefend door een afgevaardigde van de Vlaamse Regering, regeringscommissaris te noemen.

⁶ Artikel 38, 3^{de} paragraaf van de statuten van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel: "Jaarlijks kan de boekhouding van de vereniging gecontroleerd worden door een bedrijfsrevisor."

middelen. Als dusdanig vormt het een consolidatie en integratie van de jaarlijkse rapporteringen en gemaakte afspraken.

Het eindrapport wordt uiterlijk zes maanden na het aflopen van de duurtijd van de samenwerkingsovereenkomst aan de Minister van Bestuurszaken voorgelegd. Dit eindrapport is dienstig als insteek voor de opmaak en onderhandelingen van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Hoofdstuk V. Slotbepalingen

Artikel 15. Aanpassingen samenwerkingsovereenkomst – opschortende voorwaarden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijk omgeving waarin de vzw actief is, hetzij in de politieke beleidsopties, hetzij door een interventie van de Minister van Bestuurszaken en deze wijzigingen de opdrachten van de vzw dermate veranderen dat ze niet inpasbaar zijn in de vigerende afspraken tussen de ondertekenende partijen, dan kan de samenwerkingsovereenkomst op vraag van één van beide contractuele partijen opnieuw onderhandeld en aangepast worden. Beide partijen kunnen ten alle tijden om een aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst verzoeken.

De vzw Sociale Dienst kan de Minister van Bestuurszaken te alle tijde wijzen op de noodzaak om de samenwerkingsovereenkomst bij te sturen. Daarop kan er door de Minister van Bestuurszaken beslist worden om de onderhandeling van de samenwerkingsovereenkomst aan te vatten.

Elke vraag tot wijziging wordt door de vragende partij schriftelijk overgemaakt aan de andere partij, die zich ertoe verbindt binnen een redelijke termijn te antwoorden over de gevraagde aanpassing of aanvulling.

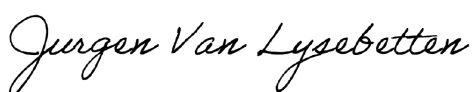
De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst is het aangewezen moment om na te gaan of al dan niet aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst dienen aangebracht te worden.

In voorgaande gevallen dient een aanpassing, bijsturing of verfijning van de samenwerkingsovereenkomst te gebeuren in gemeenschappelijk overleg tussen beide ondertekenende partijen via een door beide partijen ondertekend document. Dit document maakt dan als addendum integraal deel uit van de samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt te Brussel, op

Bart Somers

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen



Jurgen Van Lysebetten

Voorzitter van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel