DEPARTEMENT
**WERK &
SOCIALE
ECONOMIE**

Afdeling ESF & Duurzaam ondernemen

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 BRUSSEL

www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques

Korte samenvatting van de oproep 2
1 Waarover gaat de oproep? 4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep? 4
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen? 4
2 Wie kan een aanvraag indienen? 6
2.1 Organisaties 6
2.2 Staatssteun 6
3 Hoe vraagt u een verhoging KMO-P aan? 7
4 Hoe dient u kosten in? 8
5 Ondersteuning bij indienen van de kosten 10
6 Wat zijn de verdere stappen na indiening van de kosten? 11
6.1 Monitoring 11
6.2 Controle 11
6.3 Evaluatie 11
7 Bijlagen 12

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

Met de tijdelijke verhoging van de KMO-P onder de vorm van deze subsidieoproep willen de Vlaamse Regering en Vlaamse sociale partners KMO's ondersteunen en versterken om een versnelling hoger te schakelen op het vlak van werkbaar werk. Inzetten op werkbaar werk is immers een win-win voor werkgevers en werknemers: werkenden blijven langer en met meer goesting aan de slag. Organisaties kunnen rekenen op gedreven, competente en dus meer productieve medewerkers waardoor dit op die manier ook de efficiëntie en bestaanszekerheid van de organisatie ten goede komt. Op die manier is werkbaar werk dan ook belangrijk voor de verhoging van de werkzaamheidsgraad: 'meer mensen aan de slag in gemiddeld langere loopbanen'.

Wie?

Met deze subsidieoproep richten we ons op alle KMO's die in aanmerking komen voor steun bij de KMO-Portefeuille en die op jaarbasis het plafond van 7.500 EUR bij de KMO-Portefeuille bereikt hebben.

Meer informatie over wie kan indienen is terug te vinden bij punt 2.1 'Organisaties'.

Acties?

Deze oproep prikkelt KMO's om op een laagdrempelige manier rond werkbaar werk aan de slag te gaan. Om KMO's te stimuleren om meer in te zetten op werkbaar werk wordt het plafond van de KMO-Portefeuille tijdelijk verhoogd met een maximum van 5.000 EUR in het specifieke jaar dat het plafond bereikt werd. De organisatie moet aantonen dat het plafond werd bereikt en de verhoging nodig is om acties (opleiding en advies) rond werkbaar werk te realiseren. Organisaties die reeds eerder op het jaar acties rond werkbaar werk gefinancierd hebben vanuit de KMO-Portefeuille en na het bereiken van het plafond andere acties in het kader van de KMO-portefeuille wensen te financieren, kunnen ook in aanmerking komen voor deze verhoging.

Concreet kunnen KMO's, die in aanmerking komen voor steun bij de KMO-Portefeuille en hun plafond op jaarbasis bereikt hebben, beroep doen op middelen binnen deze subsidieoproep. Tevens dienen zij te voldoen aan één of meerdere van volgende opties:

1. De verhoging KMO-P wordt aangevraagd voor acties (opleiding en advies) inzake werkbaar werk. Dit voor een maximum van 5.000 EUR per organisatie in het jaar dat de verhoging bij de KMO-Portefeuille bereikt werd.

EN/OF

2. De verhoging KMO-P wordt aangevraagd voor andere acties buiten werkbaar werk, indien er reeds acties werkbaar werk onder de noemer HR ondernomen werden binnen de KMO-Portefeuille. Dit voor een maximum van het equivalent van de acties werkbaar werk die gesteund werden binnen de KMO-Portefeuille.

Meer informatie over de diverse opties kunt u terugvinden onder punt 1.2.2 'Inhoudelijke voorwaarden'.

Indien de acties reeds gefinancierd werden met middelen uit andere maatregelen kunnen deze niet meer opgenomen worden binnen deze oproep. Dubbelfinanciering met andere maatregelen is dan ook niet toegestaan.

Hoeveel?

Het oproepbudget voor de subsidieoproepen 'Werkbaar werk – Verhoging KMO-P' en 'Werkbaarheidscheque' samen bedraagt 3.000.000 EUR Vlaamse middelen.

Er is een maximale subsidie voorzien van 5.000 EUR op jaarbasis per KMO. Dit indien de organisatie haar plafond van 7.5000 EUR bij de KMO-Portefeuille bereikt heeft en in aanmerking komt binnen een van de mogelijke opties. Dit tot de middelen van deze maatregel op jaarbasis uitgeput zijn.

De organisatie moet een minimale private cofinanciering voorzien. Deze bedraagt 70% voor een kleine onderneming en 80% voor een middelgrote onderneming. Om te bepalen of een onderneming een kleine dan wel een middelgrote onderneming is wordt de Europese definitie van een KMO gehanteerd (zie ook bijlage 'Europese definitie KMO').

Hoe?

De onderneming dient een aanvraag in via een online applicatie: https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp. Er wordt een erkende dienstverlener geselecteerd, een offerte opgeladen en een kost geraamd. Voor meer details zie hieronder.

Zodra de aanvraag wordt ingediend, begint de projectperiode te lopen. Elk project heeft een projectperiode van maximaal 12 maanden waarbinnen prestaties kunnen worden verricht. Alle prestaties dienen in het jaar 2022 te vallen. Geen enkele projectperiode kan dus 31 december 2022 overschrijden. Vanaf 2023 komen immers weer nieuwe middelen vrij in de KMO-Portefeuille. Projecten die pas opstarten tegen het jaareinde hebben dus minder dan 12 maanden tijd om prestaties te verrichten. Er is in dat geval slechts tijd tot uiterlijk 31 december 2022.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De oproep staat permanent open tot het beschikbare budget van 3.000.000 EUR op jaarbasis is uitgeput.

De verhoging KMO-P, zal tijdelijk, van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, beschikbaar zijn waarbij alle KMO's die aan de criteria voldoen, beroep kunnen doen op deze maatregel maar dit tot het plafond van 5.000 EUR per KMO bereikt is en tot de middelen van deze maatregel op jaarbasis uitgeput zijn. De verhoging kan enkel aangewend worden in het jaar waar het plafond bij de KMO-Portefeuille bereikt werd. Daarnaast dient elke organisatie ook eigen cofinanciering in te brengen.

Over de beschikbaarheid van de middelen in 2022 zal duidelijke gecommuniceerd worden via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques. Van zodra het nog beschikbare budget op jaarbasis de financiering van nog maximaal 500.000 EUR bereikt, wordt het nog beschikbare budget up to date gehouden via bovenstaande websites. Ook in de online applicatie, zullen begunstigden kunnen raadplegen op hoeveel middelen ze nog recht hebben tot het plafond bereikt is.

Voor vragen en bijkomende informatie kan u steeds verder contact opnemen met werkbaarheidscheque@vlaanderen.be.

1 Waarover gaat de oproep?

De Vlaamse sociale partners en de Vlaamse Regering zetten hun schouders onder meer werkbaar werk. Via het gezamenlijk gedragen actieplan 'Werkbaar werk' worden de principes en actielijnen aangegeven voor een gezamenlijke aanpak van werkbaar werk. Samen met de Vlaamse overheid willen de sociale partners werknemers, werkgevers, zelfstandige ondernemers, ondernemingen en organisaties en sectoren ondersteunen en versterken om op dit vlak een versnelling hoger te schakelen.

Om daadwerkelijk een versnelling hoger te schakelen, willen de Vlaamse sociale partners inzetten op volgende drie basisdoelstellingen:

- Kennis blijvend opbouwen en maximaal ontsluiten
- Alle actoren enthousiasmeren
- Iedereen aanzetten tot actie ('met z'n allen aan de slag')

Op die manier worden meer actoren (sectoren, ondernemingen, organisaties en intermediairen, leidinggevenden, ...) ondersteund zodat zij positieve aandacht krijgen voor de gunstige effecten van een werkbaar werk-beleid zodat zij hiermee verder aan de slag gaan.

De subsidieoproep 'Werkbaar werk – Verhoging KMO-P' kadert in doelstelling 3: 'Met z'n allen aan de slag' waarbij iedereen aangezet wordt tot actie. De Vlaamse Regering en Vlaamse sociale partners willen dat er op het niveau van organisaties en sectoren nog meer ingezet wordt op acties om werkbaar werk te bevorderen.

Om KMO's te stimuleren om meer in te zetten op werkbaar werk wordt het plafond van de KMO-Portefeuille tijdelijk verhoogd met een maximum van 5.000 EUR per KMO op jaarbasis. De onderneming moet aantonen dat het plafond werd bereikt en dat de verhoging nodig is om acties (opleiding en advies) rond werkbaar werk te realiseren. Ook wanneer een onderneming eerst acties rond werkbaar werk heeft gedaan en later het plafond bereikt omwille van andere acties is een verhoging mogelijk.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Met deze subsidieoproep richten we ons op alle KMO's die in aanmerking komen voor steun bij de KMO-Portefeuille en die op jaarbasis het plafond van 7.500 EUR bij de KMO-Portefeuille bereikt hebben.

Om te bepalen of een onderneming een KMO en specifiek een kleine dan wel een middelgrote onderneming is, wordt de Europese definitie van een KMO gehanteerd (zie bijlage 'Europese definitie KMO').

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Onderstaand lichten we het inhoudelijke kader toe van de subsidieoproep 'Werkbaar werk – Verhoging KMO-P' (1.2.1) alsook de inhoudelijke voorwaarden waaraan moet voldaan worden (1.2.2).

1.2.1 Kader oproep

De verhoging KMO-P kadert in actie 15 van het actieplan 'Werkbaar werk'.

Met deze subsidieoproep wensen we KMO's in Vlaanderen te stimuleren om op een laagdrempelige manier rond werkbaar werk aan de slag te gaan.

De verhoging KMO-P, zal tijdelijk, van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, beschikbaar zijn waarbij alle KMO's die aan de criteria voldoen een beroep kunnen doen op deze maatregel maar dit tot het plafond van 5.000 EUR per KMO bereikt is en tot de middelen van deze maatregel op jaarbasis uitgeput zijn. De

verhoging kan enkel aangewend worden in het jaar waar het plafond bij de KMO-Portefeuille bereikt werd.

De verhoging KMO-P wordt ook toegekend op het niveau van een onderneming en niet op het niveau van een vestiging.

Met deze verhoging kunnen KMO's effectief maatregelen of verbeterprojecten uitvoeren.

1.2.2 Inhoudelijke voorwaarden

Aan het toekennen van de verhoging KMO-P zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- Dat de middelen van de verhoging KMO-P niet aangewend zullen worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- In aanmerking komen als KMO voor steun bij de KMO-Portefeuille.
- Op jaarbasis het plafond van 7.500 EUR bereikt hebben én tevens voldoen aan één of meerdere van onderstaande opties.
  Volgende opties zijn mogelijk:
    1. De verhoging KMO-P wordt aangewend voor maatregelen of verbeterprojecten in het kader van werkbaar werk. Dit voor een maximum van 5.000 EUR per organisatie.

       EN/OF
    2. De verhoging KMO-P wordt aangewend voor andere maatregelen buiten werkbaar werk. Dit voor een maximum van het equivalent van de acties (opleiding en advies) werkbaar werk die onder de noemer van HR gesteund werden binnen de KMO-Portefeuille.
- Het aankopen van advies of opleiding.
- De activiteiten die binnen deze oproep mogelijk zijn worden enkel uitgevoerd door erkende dienstverleners van de KMO-Portefeuille.

2 Wie kan een aanvraag indienen?

2.1 Organisaties

Wij richten ons met deze subsidieoproep tot alle KMO's die in aanmerking komen voor steun bij de KMO-Portefeuille. Concreet betreft het in deze oproep KMO's die op jaarbasis hun plafond bij de KMO-Portefeuille bereikt hebben én die tevens acties in het kader van HR ondernomen hebben binnen de KMO-Portefeuille of die acties wensen te ondernemen in het kader van werkbaar werk.

Om te bepalen of een onderneming een KMO en specifiek een kleine dan wel een middelgrote onderneming is, wordt de Europese definitie van een KMO gehanteerd (zie bijlage 'Europese definitie KMO').

In deze oproep kunnen enkel KMO's, gevestigd in het Vlaams gewest, een aanvraag indienen. KMO's, gevestigd in het Brussels gewest, zijn dus uitgesloten van deelname tenzij ze beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest.

Enkel facturen van dienstverleners, erkend via de KMO-Portefeuille, worden aanvaard.

Via deze link kan een lijst met erkende dienstverleners via de KMO-Portefeuille worden teruggevonden: https://inkom.vlaanderen.be/op/bezoeker/initZoekCriteria.do

De organisatie moet **voldoende kredietwaardig** zijn om de ingediende aanvraag te dragen. De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.2 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

De steun wordt gekwalificeerd als staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Het hiervoor vermelde besluit werd ter kennisgegeven aan de Europese Commissie en is gekend onder het Europese referentienummer SA.43191.

De managementsautoriteit acht de steun verenigbaar met de bepalingen van artikel 18 van de algemene groepsvrijstellingsverordening (Verordening nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, EU Publicatieblad van 26 juni 2014, L 187/1).

De aan u gekende subsidie kadert in artikel 18 van de Groepsvrijstellingsverordening 'Consultancysteun voor KMO's'.

1. Consultancysteun voor KMO's is verenigbaar met de interne markt in de zin van artikel 107, lid 3, van het Verdrag en is van de aanmeldingsverplichting van artikel 108, lid 3, van het Verdrag vrijgesteld, mits de in dit artikel en in hoofdstuk I vastgestelde voorwaarden zijn vervuld.
2. De steunintensiteit bedraagt ten hoogste 50 % van de in aanmerking komende kosten.
3. De in aanmerking komende kosten zijn de door externe consultants verrichte consultancydiensten.
4. De betrokken diensten zijn niet van permanente of periodieke aard, noch behoren zij tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverrichting, of reclame.

3 Hoe vraagt u een verhoging KMO-P aan?

Een verhoging KMO-P wordt **aangevraagd** via de online applicatie: https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp

De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp. Indien de organisatie nog niet gekend is in de online applicatie moet deze geregistreerd worden. Dit gebeurt aan de hand van het ondernemingsnummer.

Na het aanmelden kan onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep gevonden worden. U kan ook het oproepnummer 552 intikken en 'zoeken'. Bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche en een sjabloon 'Verklaring op eer'.

Als ondersteuning voor het indienen van een aanvraag kan gebruik gemaakt worden van de instructievideo's. Deze zijn raadpleegbaar via volgende link: https://www.esf-vlaanderen.be/nl/instructievideos
Tevens is een handleiding beschikbaar die ondersteuning kan bieden bij het indienen van een aanvraag. Deze handleiding is raadpleegbaar bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen'.

Een aanvraag omvat volgende stappen:

- De aanvrager geeft aan waarvoor de verhoging KMO-P aangevraagd wordt.
- De aanvrager selecteert een erkende dienstverlener op wie men beroep wil doen voor het uitvoeren van de opdracht.
    - https://inkom.vlaanderen.be/op/bezoeker/initZoekCriteria.do
- De aanvrager voegt een offerte voor de opdracht toe.
    - De offerte is opgesteld in 2022 door de erkende dienstverlener
- De aanvrager raamt een totale kost en subsidie.
- De aanvrager voegt een bewijs van het bereikt plafond KMO-Portefeuille toe.
    - Dit betreft een bewijs dat het plafond bij de KMO-Portefeuille bereikt is. Dit kan op basis van een print-screen van de online tool van de KMO-Portefeuille.
- De aanvrager geeft een start- en einddatum op voor het uitvoeren van de acties. De startdatum is de dag van de subsidieaanvraag. De einddatum is de laatste dag dat er prestaties in het kader van deze aanvraag kunnen verricht zijn. De periode tussen start- en einddatum bedraagt maximaal 12 maanden.
  ! Voor deze oproep kan de projectperiode 31 december 2022 in geen enkel geval overschrijden. Projecten die pas opstarten tegen het jaareinde hebben dus geen 12 maanden tijd om prestaties te verrichten, maar enkel nog tijd tot uiterst 31 december 2022.

De laatste dag dat er aanvragen kunnen worden ingediend is 31 december 2022.

Op basis van de aanvraag wordt een **projectbeslissing** genomen. Bij een positieve beslissing wordt een subsidiebedrag toegekend en wordt de projectperiode vastgelegd.

4 Hoe dient u kosten in?

Zodra de acties afgelopen zijn en de erkende dienstverlener een factuur heeft opgemaakt, kan de aanvrager via de online applicatie **een rapportering** indienen. De rapportering moet uiterlijk 2 maanden na afloop van de projectperiode ingediend worden. Dit is dus ten laatste 14 maanden na de datum van de subsidieaanvraag. Rapporten die later ingediend worden, worden niet meer aanvaard.

- Per aanvraag kan er maximaal 1 x gerapporteerd worden
- De rapportering omvat een of meerdere facturen van de erkende dienstverlener die betrekking hebben op de projectperiode en op de aanvraag
    - **Een factuur** omvat steeds volgende elementen:
        - de naam en de ondernemingsnummer van de dienstverlener;
        - het totale bedrag van de factuur, exclusief btw;
        - een gedetailleerde beschrijving van de gefactureerde prestaties;
        - datum van de geleverde prestaties
        - factuurdatum

        De prestaties op de factuur komen in aanmerking voor financiering als zij geleverd zijn ten aanzien van de aanvrager en verricht zijn na de datum van de subsidieaanvraag. Acties die uitgevoerd werden voor de datum van de subsidieaanvraag of waarvan de aanvraag niet werd goedgekeurd komen niet in aanmerking voor financiering. Organisaties die BTW-plichtig zijn kunnen het bedrag aan BTW niet mee opnemen als kost. Organisaties die niet BTW-plichtig zijn, kunnen het BTW-bedrag wel opnemen als kost.
- De aanvrager voegt een ondertekende **'Verklaring op eer' toe**. De begunstigde verklaart:
    - Dat de middelen van de verhoging KMO-P niet aangewend zullen worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
    - De begunstigde verklaart dat het plafond bij de KMO-Portefeuille bereikt werd. Hiertoe wordt een bewijs van het bereikt plafond toegevoegd (zie ook punt 3).
    - De begunstigde verklaart dat hij tevens voldoet aan één of meerdere van de opties:

        De verhoging KMO-P wordt aangewend voor maatregelen of verbeterprojecten in het kader van werkbaar werk.

        EN/OF

        De verhoging KMO-P wordt aangewend voor andere maatregelen buiten werkbaar werk. Dit voor een maximum van het equivalent van de acties (opleiding en advies) werkbaar werk die onder de noemer HR gesteund werden binnen de KMO-Portefeuille.
    - De begunstigde verklaart dat opleiding of advies wordt aangekocht.

Een sjabloon voor deze verklaring op eer kan teruggevonden worden in de online applicatie als bijlage bij de oproep en via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques.

Hoe kunt u de kosten financieren?

Op de totale kost op de factuur wordt een vereiste eigen inbreng van 70% voor een kleine onderneming en 80% voor een middelgrote onderneming berekend. Dit naar analogie met de financieringsregels die van toepassing zijn bij de KMO-Portefeuille.

Dit betekent dat een kleine onderneming 70% van de gemaakte kosten zelf moet dragen en dat 30% in aanmerking komt voor subsidiëring. Voor een middelgrote onderneming betekent dit dat 80% van de gemaakte kosten zelf moet gedragen worden en dat 20% in aanmerking komt voor subsidiëring.

De financiering vanuit de Vlaamse middelen gebeurt op de resterende bedragen aangezien de subsidies additioneel zijn aan de eigen inbreng.

Concreet betekent dit:

- Voor een kleine onderneming
    - Eerst 70% private inbreng berekenen op de kost van de factuur
      Bijvoorbeeld er is een kost van 10.000 euro, dan wordt hierop 70% berekend = 10.000 euro x 70% = 7.000 euro
    - Bedrag Vlaamse middelen: kosten x 30%
      Bijvoorbeeld: 10.000 euro x 30% = 3.000 euro

- Voor een middelgrote onderneming
    - Eerst 80% private inbreng berekenen op de kosten op de factuur
      Bijvoorbeeld er is een totale subsidiabele kost van 10.000 euro, dan wordt hierop 80% berekend = 10.000 euro x 80% = 8.000 euro
    - Bedrag Vlaamse middelen: kosten x 20%
      Bijvoorbeeld: 10.000 euro x 20% = 2000 euro

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen betaalt het gedeelte van de factuur dat gesubsidieerd wordt uit aan de organisatie. Dit binnen een termijn van maximaal 1 maand na indiening van de kosten.

5 Ondersteuning bij indienen van de kosten

Voor ondersteuning bij de indiening van uw aanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen terecht:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning: werkbaarheidscheque@vlaanderen.be

- ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

6 Wat zijn de verdere stappen na indiening van de kosten?

6.1 Monitoring

De monitoring wordt opgenomen door de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen van het Departement Werk & Sociale economie. De monitoring betreft informatie over het aantal bereikte en type organisaties en toegekende steun, de voortgang in het toekennen van middelen maar ook informatie over op welke componenten van werkbaar werk de factuur betrekking heeft.

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen organiseert een bevraging bij de organisaties die een beroep deden op de maatregel. Op basis van deze bevraging wordt verder nagegaan welke maatregelen/verbeterprojecten uitgevoerd werden binnen de organisatie. Deze bevraging kan eventueel ook de vorm van een jaarlijks congres aannemen.

6.2 Controle

Controle van uw activiteiten is steeds mogelijk en gebeurt steekproefsgewijs door de Vlaamse Sociale Inspectie van het Departement Werk & Sociale Economie.

De nodige bewijsstukken dienen tot minimaal 1 jaar na uitbetalingsdatum bewaard te worden.

6.3 Evaluatie

Het instrument van de verhoging KMO-P, alsook de besteding van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd door de Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners.

7 Bijlagen

In te vullen sjablonen/Op te laden bijlagen bij de aanvraag/rapportering:

- Verklaring op eer Verhoging KMO-P (zie toelichting hoger)
- Offerte en facturen van erkende dienstverlener
- Bewijs bereikt plafond KMO-Portefeuille

Handleidingen bij aanvraag:
- Europese definitie KMO