



LEIDRAAD
PLANNINGSGESPREK



Maak concrete afspraken over de opvolging, indicatoren en mijlpalen.
Bespreek of het zinvol is om externe stakeholders bij de evaluatie te betrekken. Welke stakeholder kan zinvolle input leveren over bepaalde aspecten van het functioneren van de functiehouder?

2.3 PLANNINGSDOCUMENT

Zet de afspraken op papier. Het sjabloon kan hierbij helpen. De belangrijkste doelstelling is een goed planningsgesprek, niet een ingevuld sjabloon.

3 ONDERSTEUNING

Voor verdere ondersteuning kan u terecht bij:

- coaching@vlaanderen.be
- managementjobs@vlaanderen.be