

Bijlage 2: Afsprakenkader in het kader van het mobiliteitskrediet topkader

Afhankelijk van de door de entiteit gekozen dienstverlening worden de taken en/of mogelijkheden van de entiteit bepaald:

HFB	Orafin	Vlimpers	De entiteit <sup>1</sup>	Gemeenschappelijke dienstverlener
x	x	x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vermeldt bij aanvragen voor verwerving (aankoop of leasing) aan HFB indien de verwerving aangerekend moet worden op het mobiliteitskrediet van de topkaderfunctie. Daarbij wordt aangegeven wat de verhouding is tussen gebruik voor werkverkeer (woonwerk en dienstverplaatsing) en privéverkeer</li> <li>Kan rapportering opvragen bij gemeenschappelijke dienstverlener waarbij ze klant zijn</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>HFB zorgt voor verwerving; verwerking Orafin; rapportering. HFB voegt bij de boeking in het veld kostensoort de code: C0104 - mobiliteitskrediet toe</li> <li>HFB informeert AgO maandelijks over aankopen</li> <li>AgO zorgt voor correcte loon- en (para)fiscale verwerking (looncode wordt toegevoegd afhankelijk van de (para)fiscale eigenschappen van de aangekochte vervoersoptie)</li> <li>AgO stuurt (via rondvraag) een voringevuld Excel-sjabloon aan de entiteit (obv in Orafin en Vlimpers gekende gegevens)</li> </ol>
x	x		<ol style="list-style-type: none"> <li>Vermeldt bij aanvragen voor verwerving (aankoop of leasing) aan HFB indien de verwerving aangerekend moet worden op het mobiliteitskrediet van de topkaderfunctie. Daarbij wordt aangegeven wat de verhouding is tussen gebruik voor werkverkeer (woonwerk en dienstverplaatsing) en privéverkeer</li> <li>Kan rapportering opvragen bij gemeenschappelijke dienstverlener waarbij ze klant zijn</li> <li>Zorgt voor correcte loon- en (para)fiscale verwerking</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>HFB zorgt voor verwerving; verwerking Orafin; rapportering. HFB voegt bij de boeking in het veld kostensoort de code: C0104 - mobiliteitskrediet toe</li> <li>AgO stuurt (via periodieke rondvraag) een blanco Excel-sjabloon aan de entiteit</li> </ol>

<sup>1</sup> Entiteiten waarbij er meerdere personen behoren tot het topkader vermelden telkens voor welke persoon de verwerving geldt. De naam van de persoon wordt vervolgens toegevoegd aan de omschrijving/opmerking.

			4. Beantwoordt de rondvraag (vb. via de code C0104 - mobiliteitskrediet op basis van invoer in Orafin)	
x		x	(niet van toepassing: de voorwaarde om klant te zijn van HFB is Orafin gebruiken)	
	x	x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zorgt voor de verwerving.</li> <li>2. Voegt bij de boeking in het veld kostensoort de code: C0104 - mobiliteitskrediet toe</li> <li>3. Informeert AgO onmiddellijk over de verwerving tbv een correcte loon- en (para)fiscale verwerking. De verwerving wordt meegenomen in de maandelijkse loonverwerking</li> <li>4. Kan rapportering opvragen bij gemeenschappelijke dienstverlener waarbij ze klant zijn</li> <li>5. Valideert rondvraag</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AgO zorgt voor correcte loon- en (para)fiscale verwerking op basis van de informatie aangeleverd door de entiteit (looncode wordt toegevoegd afhankelijk van de (para)fiscale eigenschappen van de aangekochte vervoersoptie)</li> <li>2. AgO stuurt (via periodieke Rondvraag) een voorgevuld Excel-sjabloon aan de entiteit (obv in Vlimpers gekende gegevens)</li> </ol>
	x		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zorgt voor de verwerving</li> <li>2. Voegt bij de boeking in het veld kostensoort de code: C0104 - mobiliteitskrediet toe</li> <li>3. Kan rapportering opvragen bij gemeenschappelijke dienstverlener waarbij ze klant zijn</li> <li>4. Beantwoordt de rondvraag (vb. via de code C0104 - mobiliteitskrediet op basis van invoer in Orafin)</li> <li>5. Zorgt voor correcte loon en (para)fiscale verwerking</li> </ol>	AgO stuurt (via rondvraag) een blanco Excel-sjabloon aan de entiteit
		x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zorgt voor de verwerving</li> <li>2. Informeert AgO onmiddellijk over de verwerving tbv een correcte loon- en (para)fiscale verwerking. De verwerving wordt meegenomen in de maandelijkse loonverwerking</li> <li>3. Kan rapportering opvragen bij gemeenschappelijke dienstverlener waarbij ze klant zijn</li> <li>4. Valideert rondvraag</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AgO zorgt voor correcte loon- en (para)fiscale verwerking (looncode wordt toegevoegd afhankelijk van de (para)fiscale eigenschappen van de aangekochte vervoersoptie)</li> <li>2. AgO stuurt (via rondvraag) een voorgevuld Excel-sjabloon aan de entiteit (obv in Vlimpers gekende gegevens)</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zorgt voor de verwerving</li><li>2. Zorgt voor correcte loon en (para)fiscale verwerking</li><li>3. Staat in voor de rapportering</li><li>4. Beantwoordt de rondvraag</li></ol>	AgO stuurt (via rondvraag) een blanco Excel-sjabloon aan de entiteit
--	--	--	--