



Protocol functieclassificatie bij de Diensten van de Vlaamse overheid (bijlage 1 bij het sectoraal akkoord 2015-2016)

Het protocol nr. 246.797 over functieclassificatie bij de Diensten van de Vlaamse overheid van 19 juli 2007 dat tussen de overheid en de representatieve vakbonden in sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest werd afgesloten, wordt bijgestuurd door wat volgt.

Inhoud

1. Toepassingsgebied
2. Informatie aan de overheid, de vakbondsafvaardiging en het personeel
3. Opleiding functiefamilies en functieclassificatie
4. De begeleidingscommissie functieclassificatie

1. Toepassingsgebied

Het protocol is van toepassing op alle personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, m.a.w. alle personeelsleden waarop het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 (VPS) van toepassing is.

2. Informatie aan de overheid, de vakbondsafvaardiging en het personeel

Iedereen (de overheid, de vakbondsafvaardiging, alle personeel) dient op een gepaste wijze geïnformeerd te worden over aangelegenheden betreffende functieclassificatie. Op de website <https://overheid.vlaanderen.be/functieclassificatie> wordt op een transparante en toegankelijke manier informatie te beschikking gesteld over de functiefamilies, de functieniveaumatrix, de indelingscriteria, de competenties en dergelijke meer. De wegingsmethodiek zelf is enkel toegankelijk voor geregistreerde gebruikers na het volgen van een specifieke opleiding.

3. Opleiding functiefamilies en functieclassificatie

Het volgen van de door AgO georganiseerde opleiding functiefamilies en functieclassificatie is een voorafgaande vereiste om te kunnen zetelen als assessor in de beroepscommissie functieclassificatie of om aanwezig te kunnen zijn op een vergadering van de begeleidingscommissie functieclassificatie.

4. Begeleidingscommissie functieclassificatie

Er wordt een begeleidingscommissie functieclassificatie (hierna commissie) heropgericht waar thema's die gerelateerd zijn aan functieclassificatie ook buiten een onderhandelingscontext kunnen worden besproken. AgO faciliteert de werking.

De commissie kent geen vaste nominatieve samenstelling maar zowel leden van drie representatieve vakbonden (maximaal 3 per vakbond) als maximaal 9 deskundigen (bijvoorbeeld HR BP's uit de cluster loopbaan en beloning) van de Diensten van de Vlaamse overheid maken er deel van uit. Allen moeten voldoen aan de opleidingsvereiste.

De vakorganisaties of de overheid kunnen andere deskundigen uitnodigen op de vergaderingen. Het betreft personen met een grondige kennis van functieclassificatie (instrumenten en processen) en die hierover bijgevolg een externe deskundigheid en advies kunnen aanbrengen.

Het is de bedoeling om de commissie snel en flexibel te kunnen samenroepen. Iedereen kan thema's naar voren schuiven. De commissie behandelt aan functieclassificatie gerelateerde situaties en problematieken en formuleert zowel adviezen als voorstellen van oplossing.

Mogelijkheden zijn (de opsomming is niet volledig):

- suggesties bespreken ter optimalisering van de processen (validatie van wegenen, beroepsprocedure, communicatie, ...) & instrumenten (functiefamilies, functiebeschrijvingen, functieniveaumatrix, competentieboek, ...)
- problemen aankaarten die zich voordoen tijdens het traject om functiehouders via de functie aan een functieklaase toe te wijzen
- opmaak van personeelsplannen
- gemeenschappelijk nood aan communicatie & informatie
- monitoring- en rapporteringsvragen
- visie op de aanpak van niet-toewijsbare functies
- werking van de beroepscommissie Functieclassificatie
- opleidingen en intervisie
- de onderhoudsprocedure zoals bedoeld in het VPS (Deel 1, Titel 2, Algemene bepalingen, Art. I 2, 24°)
- ...

Voorzitter van de commissie is de leidend ambtenaar van het agentschap Overheidspersoneel of de persoon die hiertoe door deze laatste wordt aangeduid. De voorzitter bepaalt minstens een week op voorhand de plaats, de agenda, de datum en het uur van de vergadering. Zowel overheid als vakbonden kunnen vragen om de commissie samen te roepen en agendapunten aanbrengen.

Indien de commissie een formeel advies wenst uit te brengen, wordt hiervoor het consensusmodel gehanteerd. Minstens 5 leden namens de overheid en minstens 5 leden namens de vakbonden dienen aan het tot stand komen van dit advies mee te werken. Alle aanwezige leden namens de overheid (minstens 5) en namens de vakbonden (minstens 5) moeten het advies steunen vooraleer er sprake is van een consensusadvies. Een consensusadvies is noodzakelijk in situaties die leiden tot een aanpassing van de functieniveaumatrix of de beroepsprocedure.

Experten van AgO, een secretaris en een vertegenwoordiger van de minister van Bestuurszaken nemen met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de begeleidingscommissie.

Indien de begeleidingscommissie functieclassificatie suggesties, adviezen of voorstellen heeft met een impact op de regelgeving worden deze via de formele kanalen verder behandeld (o.a. administratieve en begrotingscontrole, sectorcomité XVIII).

////////////////////////////////////