

////////////////////////////////////

INTEGRAAL MILIEUJAARVERSLAG

Handleiding deel Verwerkers
publicatiedatum / 13.12.2017

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Wie moet rapporteren?	3
2	Wat moet gerapporteerd worden?	3
3	Hoe moet ik rapporteren?	4
3.1	Verplicht digitaal	4
3.2	Inloggen	4
3.3	Startschem	4
3.4	Deel Verwerkers	5
3.4.1	Afvalstof toevoegen	7
3.4.2	Afvalgegevens opladen met een Excel-bestand	11
4	Kan ik nog iets wijzigen als ik reeds gegevens heb ingebracht in het loket?.....	12
5	Hoe lang moet ik het IMJV bijhouden?.....	13
6	Juridische basis.....	13
7	Info en vragen	13

1 WIE MOET RAPPORTEREN?

Een bedrijf, organisatie moet het deel Verwerkers invullen indien **het in de OVAM-steekproef voor deel Verwerkers zit**. U vindt de steekproef op de IMJV-website (imjv.milieuinfo.be) bij deel Verwerkers.

2 WAT MOET GERAPPORTEERD WORDEN?

In deel Verwerkers rapporteert u de afvalstoffen die u in het vorige kalenderjaar van buiten Vlaanderen ter verwerking naar het Vlaamse Gewest hebt ingevoerd.

Het gaat steeds om afvalstromen die de eigen inrichting binnenkomen. Stroom die de eigen inrichting verlaten, moeten gemeld worden in deel Afval.

Een afvalstof is afkomstig van buiten het Vlaamse gewest wanneer de productie ervan buiten het Vlaamse gewest gebeurde. Met productie wordt hier bedoeld: “de activiteiten die afvalstoffen voortbrengen of voorbehandelingen, vermengingen of andere bewerkingen die leiden tot een wijziging in de aard of de samenstelling van die afvalstoffen”.

Wanneer afvalstoffen van buiten het Vlaamse gewest uw bedrijf bereiken nadat ze door een ander Vlaams bedrijf gesorteerd of voorbehandeld werden op een manier die impact heeft op aard en samenstelling, dan moet u deze niet melden.

Wanneer u afvalstoffen rechtstreeks van buiten het Vlaamse gewest ontvangt en u voert er een sortering of andere voorbehandeling op uit waardoor ze van aard of samenstelling wijzigen, dan moet u deze steeds melden, ook al zorgt u niet zelf voor een verdere of definitieve verwerking.

De verwerkers van afvalstoffen uit de OVAM-steekproef voor deel Verwerkers moeten volgende gegevens rapporteren:

- welke afvalstoffen en hoeveel ervan ze het vorige jaar hebben aangevoerd
- uit welk land of regio deze afvalstoffen afkomstig zijn
- hoe deze afvalstoffen verwerkt zijn

Elke exploitatie van het bedrijf dat het deel Verwerkers indient, moet ook het deel Afval indienen.

Indien er geen afvalstoffen ter verwerking naar het Vlaamse gewest werden ingevoerd, dat kies u de optie ‘Ik heb geen afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest ingevoerd’. Het IMJV moet ook in dit geval ingediend worden.

//
//

3 HOE MOET IK RAPPORTEREN?

3.1 VERPLICHT DIGITAAL

Het invullen van het IMJV is verplicht digitaal in het online IMJV-loket voor 15 maart (<http://milieujaarverslag.milieuinfo.be>).

In zeer uitzonderlijke gevallen kunt u het IMJV op papier indienen. In dat geval stuurt u een aangetekende brief (ter attentie van de verantwoordelijke ambtenaar, Vlaamse overheid, Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Koning Albert II-laan 20 bus 18 – 1000 Brussel) met de reden waarom u het IMJV niet online kunt indienen. Als uw vraag ontvankelijk is, krijgt u de aangifteformulieren op papier toegestuurd.

Indien u enkel op papier hebt ingediend en niet in het online IMJV-loket, is de rapportering niet ontvankelijk en moet de rapportering toch nog via het loket gebeuren BEHALVE indien er een uitzondering werd toegestaan om het IMJV op papier in te dienen.

3.2 INLOGGEN

Indien u (naast deel Identificatie) enkel delen Afval, Verwerkers of Grondstoffen moet invullen, kunt u op de IMJV-website inloggen met een CBB-nummer en wachtwoord via de knop ‘Naar het IMJV-loket met CBB-nummer en wachtwoord’. Deze ontvangt u begin februari per brief.

Indien u ook andere delen moet invullen, moet u inloggen met de knop ‘Naar het IMJV-loket met eID of federale token’. Daarna moet u ook uw CBB-nummer en wachtwoord ingeven.

Indien u in de steekproef voor deel Verwerkers zit en u hebt geen CBB-nummer en wachtwoord ontvangen, dan stuurt u een email naar imjv@milieuinfo.be met de vermelding van uw ondernemingsnummer, uw bedrijfsnaam, adres en de reden waarom u vermoedt dat u bepaalde delen moet indienen.

3.3 STARTSCHERM

Wanneer u bent ingelogd, komt u terecht in het startscherm (fig.1).



Deel Verwerkers [Uitleg over dit scherm](#)

Duid hieronder de optie aan welke voor uw vestiging in kwestie van toepassing is en klik op 'Bewaren'. Vul daarna eventueel alle gevraagde info aan.

- Ik heb afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest ingevoerd.
- Ik heb geen afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest ingevoerd.

 Bewaren

U kunt hieronder een bijlage opladen. Wanneer u een bijlage heeft opgeladen, kunt u uw bijlagen hier ook beheren.

 Bijlage opladen

U kan hieronder een PDF-bestand downloaden van dit deel.

 PDF downloaden

Fig.3 – startscherm deel Verwerkers

Hier kiest u de optie die op uw vestiging van toepassing is en klikt op 'Opslaan'.

Indien er geen afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest werden ingevoerd, dan kiest u voor de laatste optie. Er worden dan geen verdere gegevens gevraagd.

Indien u toch afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest hebt ingevoerd, dan kiest u voor de eerste optie. Vervolgens klapt deze optie open (fig.4).



Mijn IMJV-dossiers Overzicht Identificatie Lucht Energie Water Grondwater Afval Verwerkers Grondstoffen Verzenden

Deel Verwerkers [? Uitleg over dit scherm](#)

Duid hieronder de optie aan welke voor uw vestiging in kwestie van toepassing is en klik op 'Bewaren'. Vul daarna eventueel alle gevraagde info aan.

Ik heb afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest ingevoerd.

U lijst hieronder deze afvalstoffen op. Opgelet: u kan pas een andere optie selecteren wanneer er geen afvalstoffen meer in onderstaande lijst staan.

aantal zoekresultaten tonen			
EURAL code afvalstof	Omschrijving afvalstof	Hoeveelheid	Verwijderen?
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/>			<input type="button" value="Verwijderen"/>

U kunt afvalstoffen toevoegen door op onderstaande knop te drukken. Er verschijnt vervolgens een leeg formulier waarin u de afvalstoffen die u van buiten het Vlaamse Gewest ter verwerking heeft ingevoerd, kan invullen. U vult zoveel formulieren in als nodig.

U kunt ook een Excel-bestand met deze afvalstoffen opladen. Hiervoor heeft u een Excel-bestand in het juiste formaat nodig. Hieronder kan u een leeg Excel-bestand in het juiste formaat downloaden.

Wanneer u het Excel-bestand heeft ingevuld, kunt u het hieronder opladen.

Opgelet:

- Dit moet opgeladen worden met de extensie .xls.
- Indien u een Excel-bestand oplaadt, overschrijft dit bestand de bestaande gegevens.

Hieronder kunt u het ingevulde Excel-bestand downloaden.

Ik heb geen afvalstoffen ter verwerking van buiten het Vlaamse Gewest ingevoerd.

U kunt hieronder een bijlage opladen. Wanneer u een bijlage heeft opgeladen, kunt u uw bijlagen hier ook beheren.

U kan hieronder een PDF-bestand downloaden van dit deel.

Fig.4 – startscherm deel Verwerkers – 1° optie geselecteerd

U kunt uw afvalstoffen op 2 manieren inbrengen:

- door op de knop 'Afvalstof toevoegen' te klikken: de gegevens moeten per afvalstof in een formulier worden ingebracht.
- via het opladen van een Excel-bestand: de gegevens van alle afvalstoffen kunnen in 1 Excel-bestand worden op geladen. Opgelet: dit bestand moet in het juiste formaat worden opgeladen!

3.4.1 Afvalstof toevoegen

Indien u op de knop 'Afvalstof toevoegen' klikt, opent een formulier waarin per afvalstof een aantal gegevens moeten worden ingegeven (fig.5).



Andere voorbehandeling

Deze categorie bevat voorbehandelingswijzen die niet onder de noemer 'sorteren' kunnen ressorteren. Voorbehandelingswijzen zijn behandelingen waarbij het afval in aard en samenstelling gewijzigd wordt, maar waarbij het eindproduct van de behandeling nog steeds een afvalstof is.

Onder 'andere voorbehandeling' wordt onder meer begrepen:

- biologische voorbehandeling (o.a. aërobe stabilisatie, ...)
- fysische of fysisch-chemische behandeling:
 - fysisch-chemische voorbehandeling (o.a. calcineren, neutraliseren, drogen, verharden, ...)
 - mechanische voorbehandeling (o.a. shredderen, herverpakken, ...)
- gecombineerde voorbehandelingswijzen (o.a. scheiden/vergisten, trockenstabilisaat, ...)

Composteren en vergisten

Composteren is de aërobe verwerking en vergisten is de anaërobe verwerking van organisch-biologisch bedrijfsafval, gft, maaisel en/of groenafval met als eindproduct compost, digestaat of gedroogd digestaat, en dit in een vergunde composterings- of vergistingsinstallatie. Een combinatie van vergisting met nacompostering is ook mogelijk.

Hergebruik

De term 'hergebruik' wordt conform het Milieu- en Natuurrapport (MIRA, VMM, www.milieurapport.be) als volgt gedefinieerd:

Hergebruik is het opnieuw aanwenden van producten en materialen in het afvalstadium voor hetzelfde doel of voor een soortgelijk doel als waarvoor ze oorspronkelijk bestemd waren.

Belangrijk bij hergebruik is dat de volledige afvalstof (het volledige product of het volledige materiaal dat afval geworden is) rechtstreeks opnieuw als product aangewend kan worden, eventueel na reparatie, voor hetzelfde doel.

Onderdelen of materialen uit afval halen en die opnieuw gebruiken, of afvalstoffen voor een ander, vaak laagwaardiger doel aanwenden is recyclage.

Recycleren

De term 'recycleren' wordt conform het Milieu- en Natuurrapport (MIRA, VMM, www.milieurapport.be) als volgt gedefinieerd:

Recycleren is grondstoffen terugwinnen uit afvalstoffen en ze inzetten in een productieproces, als gehele of gedeeltelijke vervanging van primaire grondstoffen.

Onder recycleren worden de andere handelingen gegroepeerd die afval omzetten in een niet-afvalstof, product of grondstof en die niet vallen onder composteren en hergebruik.

De volgende handelingen vallen onder meer onder recyclage:

- een afvalstof gebruiken als grondstof, verschillend van een secundaire grondstof
- materialen uit afvalstoffen opnieuw gebruiken
- onderdelen of componenten van afvalstoffen opnieuw gebruiken
- grondstoffen terugwinnen uit afvalstoffen



Opgelet: de ingevoegen afvalstoffen zijn nog NIET ingediend. Nadat u alle gegevens van alle delen hebt ingevuld en nagekeken, moet het IMJV nog worden verzonden via het 'Verzenden'-tabblad.

3.4.2 Afvalgegevens opladen met een Excel-bestand

U kunt ook een Excel-bestand met al uw afvalstoffen opladen. Hiervoor heeft u een Excel-bestand in het juiste formaat nodig. In deel Verwerkers kunt u het Excel-bestand in het juiste formaat downloaden via de knop 'Leeg Excel-bestand downloaden' (fig.7).

DEELFORMULIER AFVALSTOFFENMELDING VOOR VERWERKERS															
identificatie van de afvalstof		verwerkte hoeveelheid				herkomst		verwerkingswijze							
De gebruikelijke naam is verplicht als geen afvalcode is opgegeven of als de afvalcode 000000 is		Verplicht, op te geven in ton OF m³				Verplicht, gewest enkel opgeven indien het land België is of geen land is opgegeven. Keuze tussen Brussels hoofdstedelijk gewest, Waals gewest en Vlaams gewest		Verplicht één verwerkingswijze aankruisen							
afvalcode	gebruikelijke naam	ton, vóór de komma	ton, ná de komma	m³, vóór de komma	m³, ná de komma	land van herkomst (ISO2 code uit tabblad Landen opnemen)	gewest van herkomst	sorteren	andere voorbehandeling	hergebruik	recyclage	composteren	verbranden (nuittige toepassing)	verbranden (verwijdering)	storten

Fig.7 – Excel-bestand

Vervolgens kunt u in dit bestand de afvalgegevens invullen (meer info over welke gegevens, zie punt 3.4.1).

Daarna kunt u het ingevuld Excel-bestand opladen.

Opgelet:

- Dit bestand moet opgeladen worden met de extensie .xls.
- Indien u een Excel-bestand oplaadt, overschrijft dit bestand de bestaande gegevens.

Wanneer u een ingevuld Excel-bestand oplaadt, gaat u als volgt te werk:

1. u klikt op de knop 'Ingevuld Excel-bestand opladen'.
2. in het oplaadscherm (fig.8) selecteert u het Excel-bestand dat u wilt opladen en klikt op 'Opladen'.



Fig.8 – ingevuld Excel-bestand opladen

////////////////////////////////////
 //

3. vervolgens kunt u zien of de gegevens goed werden opgeladen (fig.9).



Fig.9 – controle bij opladen van Excel-bestand

Ingelezen lijnen = aantal lijnen in het bestand

Opgeladen lijnen = lijnen die goed werden opgeladen

Validatiefouten = lijnen die fouten gaven en NIET werden opgeladen

4. Indien er validatiefouten waren, kunt u op de knop 'Resultatenoverzicht afhalen' klikken. Hiermee downloadt u het opgeladen Excel-bestand met in de meeste rechtse kolom de reden(en) waarom een bepaalde lijn niet werd opgeladen. U kunt in ditzelfde bestand de aanpassingen doen en opnieuw opladen. Aangezien een opgeladen bestand de vorige gegevens overschrijft, zullen er geen dubbele lijnen ontstaan.

Indien er reeds afvalstoffen in de lijst staan, kunt u ook dit ingevuld Excel-bestand in het juiste formaat downloaden en hier gegevens bij aanvullen, en weer opladen.

Opgelet: de ingegeven afvalstoffen zijn nog NIET ingediend. Nadat u alle gegevens van alle delen hebt ingevuld en nagekeken, moet het IMJV nog worden verzonden via het 'Verzenden'-tabblad.

4 KAN IK NOG IETS WIJZIGEN ALS IK REEDS GEGEVENS HEB INGEBRACHT IN HET LOKET?

Wanneer u de delen hebt ingevuld, maar het IMJV nog niet hebt verstuurd (via het tabblad 'Versturen') kunt u de gegevens in de delen nog wijzigen.

Wanneer het IMJV reeds is verstuurd via het online IMJV-loket, kunt u niets meer toevoegen of wijzigen. De ingediende versie is de officiële versie die de administratie van u ontvangt. U kunt voor deel Verwerkers enkel nog contact opnemen met de OVAM (tel 015 284 371) om een bijlage op te sturen. Vermeld steeds duidelijk het CBB-nummer dat vermeld werd op het formulier en een korte verduidelijking of het over een correctie of aanvulling gaat.

5 HOE LANG MOET IK HET IMJV BIJHOUDEN?

Artikel 4.1.8.3, §4 van titel II van het VLAREM bepaalt dat het milieujaarverslag en de bijlagen door de exploitant ten minste 5 jaar bewaard en ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaren moeten worden gehouden. Dit mag een digitale kopie zijn. U kunt in het online IMJV-loket een pdf downloaden van het ingediende IMJV.

6 JURIDISCHE BASIS

Artikel 6§1 van het Materialendecreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen verplicht de natuurlijke personen en rechtspersonen die afvalstoffen beheeren om bepaalde gegevens met betrekking tot de verwijderde of nuttig toegepaste afvalstoffen jaarlijks te melden aan de OVAM.

Aan het materialendecreet wordt uitvoering gegeven door het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA). Afdeling 7.4 van dit besluit bevat de regeling voor het rapporteren over de verwerkte afvalstoffen.

De meldingsplicht in het IMJV wordt geregeld in het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag, zoals tot op heden gewijzigd. De EURAL-codes zijn opgenomen in de Beschikking van de Europese Commissie 2000/532/EG van 3 mei 2000, zoals gewijzigd door Beschikking 2001/118/EG, 2001/119/EG en 2001/573/EG, en zoals opgenomen in bijlage 2.1 van het VLAREMA.

7 INFO EN VRAGEN

Als u meer informatie wilt of vragen hebt over dit deel kunt u terecht bij de helpdesk van de OVAM met volgend telefoonnummer: 015 284 371.

//

//