

- er milieubewust gewerkt wordt,
- er ergonomisch gewerkt wordt,
- er kostenbewust gewerkt wordt,
- er conform de professionele gedragscode gewerkt wordt,
- er professioneel gecommuniceerd en samengewerkt wordt met de cliënt,
- er rekening gehouden wordt met de wensen van de klant,
- de cliënt en zijn omgeving erkend en gewaardeerd worden,
- er klantgericht omgegaan wordt met de klant.

De volgende situaties komen voor in een gesimuleerde setting:

- Het opmaken van de planning van de huishoudelijke taken waarbij de EVC-kandidaat:
 - rekening houdt met de prioriteiten, werkvolgorde, tijdsbesteding en efficiëntie.
- Het bereiden van minimum 1 hoofdgerecht van een maaltijd voor de klant waarbij de EVC-kandidaat:
 - de juiste bereidings- en bewaringstechnieken toepast,
 - zich aan de opdracht houdt,
 - opruimt en afwast.
- Het verzorgen van kledij en ander textiel van de klant waarbij de EVC-kandidaat:
 - minimum 1 wasmand met gemengd wasgoed, sorteert,
 - het juiste wasprogramma kiest,
 - een gepaste droogtechniek kiest,
 - minimum 3 stukken wasgoed strijkt en vouwt, waaronder een hemd, een T-shirt met print en een lange broek,
 - minimum 1 klein verstelwerk uitvoert,
 - minimum 1 bed opdekt.
- Het schoonmaken van minimum 1 ruimte en minimum 2 sanitaire voorzieningen (een douche, toilet) waarbij de EVC-kandidaat:
 - de techniek en het materieel afstemt op de opdracht,
 - de hoeveelheid product en de techniek afstemt op het oppervlak en het type vervuiling,
 - het huishoudelijk afval sorteert en verwijdert.
- Het aankopen van boodschappen waarbij de EVC-kandidaat:
 - in samenspraak met de klant een boodschappenlijst opmaakt,
 - kiest welke boodschappen hij aankoopt rekening houdend met de boodschappenlijst, de beschikbare voorraden en de (budget)afspraken van de klant.
- Het rapporteren van de afgewerkte en eventuele openstaande taken aan de klant waarbij de EVC-kandidaat:
 - professioneel, doelgericht en efficiënt communiceert met de klant.
- Het omgaan met een onvoorziene omstandigheid met impact op de planning waarbij de EVC-kandidaat:
 - professioneel communiceert met de klant,
 - de verwachtingen van de klant bijstuurt,

- in overleg met de klant kleine wijzigingen uitvoert aan het afgesproken takenpakket.
- Het omgaan met een vraag van een klant waarbij de veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd waarbij de EVC-kandidaat:
 - de veiligheidsvoorschriften correct naleeft,
 - professioneel communiceert met de klant.
- Het omgaan met een vraag van een klant waarbij het beroepsdomein niet gerespecteerd wordt waarbij de EVC-kandidaat:
 - volgens de grenzen van het beroepsdomein handelt,
 - professioneel communiceert met de klant.
- Het omgaan met een situatie van ongepast gedrag waarbij de EVC-kandidaat:
 - assertief en adequaat reageert,
 - volgens de professionele gedragscode (beroepsgeheim, privacy van de klant,...) handelt.
- Het samenwerken met de leidinggevende waarbij de EVC-kandidaat:
 - aan de leidinggevende rapporteert,
 - aanwijzingen van leidinggevende opvolgt.

De volgende rubrieken zijn richtinggevend. Er kan gemotiveerd afgeweken worden van onderstaande rubrieken.

3.2 Meest aangewezen methode(s)

Het assessment bestaat uit de combinatie van:

- Directe observatie in een beroepsrelevante context in een gesimuleerde setting, indien nodig aangevuld met bevraging
- Rollenspel

3.3 Relevante infrastructuur en materiaal

- Een ruimte die alle mogelijkheden biedt om de competenties van de beroepskwalificatie te beoordelen (o.a. schoon te maken ruimte, sanitaire voorzieningen,...)
- Alle benodigde producten, materieel en beschermingsmiddelen om de opdracht uit te voeren zijn voorhanden (o.a. voedingsmiddelen, wasgoed, strijkijzer,...).

3.4 Indicatie van minimale en maximale tijdsduur

De duurtijd van de proeven bedraagt minimaal 3 uur en maximaal 5 uur.

3.5 Beoordelaars per kandidaat

Er kan maximaal 1 persoon tegelijk per beoordelaar worden beoordeeld.

Er zijn minstens 2 beoordelaars per kandidaat bij het beoordelen van de sociale vaardigheden.

4. Kwaliteitsbepalingen

- De assessmentmethode en het bijhorend assessmentinstrument is geschikt voor het beoordelen van competenties uit de beroepskwalificatie.
- De EVC-kandidaat krijgt, voorafgaand aan het assessment, alle nodige informatie (verloop van het assessment, tijdsduur van het assessment,...) om het assessment goed te kunnen aanvatten.
- Het moet voor de beoordelaar duidelijk zijn wat het verloop van het assessment is, welke rol de beoordelaar heeft en welke positie ingenomen wordt (deontologische afspraken,...) Er wordt aangegeven wanneer de beoordelaar moet ingrijpen (bv. indien er groot gevaar ontstaat voor de veiligheid van de kandidaat of mogelijks zware beschadiging van de machines/materiaal/mensen, wordt de proef voortijdig stopgezet en is het resultaat negatief).
- Elke competentie wordt afdoende getoetst (meermaals, methodenmix,...). Het assessmentinstrument beoogt een kwaliteitsvol (authentiek, valide, betrouwbaar, transparant, eerlijk en bruikbaar) assessment.
- Het assessment (procedure, methode, criteria) verloopt voor alle kandidaten op een gelijkaardige manier. We denken bijvoorbeeld aan opzet, moeilijkheidsgraad,...
- Binnen het assessment kunnen meerdere beoordelingsmethodieken gehanteerd worden. Elke beoordelingsmethodiek moet nauwkeurig beschreven worden en minstens de 4 onderstaande rubrieken omvatten:
 - o Items waarop de kandidaat beoordeeld wordt volgens de beroepskwalificatie (kennis, uitvoering, afwerking, werkhouding, ...)
 - o Wijze van beoordeling die een eenduidige beoordeling mogelijk maakt (bv. Puntenschaal)
 - o Criteria (handelingen die observeerbaar moeten gesteld worden, welke elementen in het antwoord zeker aanwezig moeten zijn,...) en te behalen score per criterium in een verbeterleutel
 - o Een vooraf bepaalde norm/maatstaf (cesuur) die de beoordelaar gebruikt om te oordelen of een kandidaat al dan niet geslaagd is.
- Er is een eenduidige neerslag beschikbaar voor de beoordelaars met scoringsrubrieken en criteria.
- Het assessment kan in delen verlopen die in de tijd al dan niet aaneengesloten zijn. Het assessment start als de kandidaat de eerste opdracht ontvangt en stopt als de kandidaat de laatste proef volledig heeft afgelegd en de kandidaat op de hoogte is van het eindresultaat. De periode waarbinnen het assessment moet afgerond zijn, bedraagt 2 maanden (inclusief vakantieperiodes).

5. Resultaat van de beoordeling

De kandidaat krijgt na het succesvol doorlopen van het assessment

- een bewijs van beroepskwalificatie 'Huishoudhulp dienstencheques' niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader.
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor het geheel van de competenties zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.
- een bewijs van competenties
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor minstens één competentie zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.