

# Sociale verplichtingen voor de onderneming

## OAO

De Overeenkomst van Alternerende Opleiding (OAO) omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte van de opleiding. De beide delen vormen samen een voltijdse overeenkomst. Bij het afsluiten van een OAO hebt u als werkgever bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. Deze verplichtingen zijn dezelfde als voor een werknemer met een arbeidsovereenkomst. In deze infociche vindt u een overzicht van deze verplichtingen.

## DIMONA-AANGIFTE

U moet voor de leerling een DIMONA-aangifte doen, ten laatste op de startdatum van de overeenkomst (ongeacht of dat een les- of werkdag is) en voor de aanvang van de activiteiten. U kan de aangifte zelf doen. Bij type werknemer gebruikt u de code OTH (of RTA voor leerlingen in de bouw). U kan de aangifte ook laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. In dit laatste geval kunnen er kosten aangerekend worden.

Meer informatie vindt u op de website van de sociale zekerheid [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) (bij informatie voor ondernemingen).

## RSZ-AANGIFTE

U moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal moet u een RSZ-aangifte (ook gekend als DmFa of DmFAPLL voor provinciale en plaatselijke overheidsdiensten) doen. U kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder.

**Tot 31 december van het jaar waarin uw leerling 18 wordt** valt de OAO onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat u alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

De bijdrage voor de jaarlijkse vakantie is afhankelijk van het statuut van uw leerling:

- Voor een leerling-bediende betaalt u als onderneming geen sociale zekerheidsbijdrage voor jaarlijkse vakantie.
- Voor een leerling-arbeider betaalt u als onderneming:
  - Per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%
  - Jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%.

De bijdragen voor arbeidsongevallen (+/- 1%) en voor beroepsziekten (+/- 0,30%) kan u terugkrijgen via de maatregel doelgroepvermindering leerlingen (code 6310).

Meer informatie vindt u op de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO):

[www.werk.belgie.be/nl/themas/werkgelegenheid-en-arbeidsmarkt/werkgelegenheidsbeleid/werkgelegenheidsbeleid-algemeen](http://www.werk.belgie.be/nl/themas/werkgelegenheid-en-arbeidsmarkt/werkgelegenheidsbeleid/werkgelegenheidsbeleid-algemeen)

**Vanaf 1 januari van het jaar waarin uw leerling 19 wordt** valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping. U zal dus meer moeten bijdragen.

Deze meerkosten kan de onderneming die gevestigd is in **Vlaanderen** bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- De structurele vermindering (code 3000). Meer informatie vindt u op de website: [www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structural\\_reduction\\_targetgroupreductions/structuralreduction.html](http://www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structural_reduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html).
- De doelgroepvermindering leerlingen (code 6310) Meer informatie vindt u op de website: [www.vlaanderen.be/doelgroepvermindering-voor-leerlingen-in-een-alternerende-opleiding](http://www.vlaanderen.be/doelgroepvermindering-voor-leerlingen-in-een-alternerende-opleiding).

Als uw onderneming gevestigd is in het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest** kan u geen gebruik maken van de doelgroepvermindering leerlingen. Uw onderneming kan de meerkosten bijna volledig terugkrijgen via de structurele vermindering, m.u.v. de provinciale of plaatselijke overheidsdiensten. Als provinciale of plaatselijke overheidsdienst bent u aangesloten bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (RSZPPO) en kan u geen gebruik maken van structurele vermindering.

Ter info:

- Uw leerling zal zijn of haar RSZ-bijdragen (vanaf de volledige RSZ-onderwerping) kunnen recupereren via de werkbonus .
- Uw onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. De kosten hiervoor kunnen per beroep verschillen.

## ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen. Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de werkplek of bij de opleidingsverstrekker. Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van uw leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker of omgekeerd. Ook arbeidswegongevallen tussen werkplek en opleidingsverstrekker vallen hieronder. (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°)

U sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met uw verzekeringsagent.

**Opgelet!** Hebt u de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet afgesloten, dan riskeert u zware boetes. Meer informatie i.v.m. arbeidsongevallen vindt u op de website: [www.fedris.be](http://www.fedris.be).

## VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Uw onderneming sluit een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van uw onderneming en die van uw werknemers, dus ook uw leerling, dekt.



U sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met uw verzekeringsagent.

## PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als u zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet u zich verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO.

Er zal *voor minderjarige leerlingen altijd voorafgaandelijk een medisch onderzoek* doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen, als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor u als werkgever variëren tussen €35,50 en €112 per werknemer/jaar. Contacteer uw dienst voor preventie en bescherming op het werk voor meer informatie over uw specifieke situatie.

Meer informatie i.v.m. preventie & bescherming op het werk vindt u terug op de website van FOD WASO:

[werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/werkorganisatie-en-bijzondere-werknemerscategorieen/jongeren-op-het-werk?id=638](http://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/werkorganisatie-en-bijzondere-werknemerscategorieen/jongeren-op-het-werk?id=638)

## WELZIJSWET

In de wet op het welzijn is uw leerling speciaal beschermd. Zo bent u verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventie maatregelen u moet nemen om deze risico's op te vangen.

Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in uw onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van uw onderneming. U moet, indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming, ... Uw leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming.

Uw (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan u hierover informeren.

Meer informatie over de welzijnswet: [werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk](http://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk)

## WERKKLEDIJ

Uw onderneming moet de nodige werkkledij aan uw leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Uw leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming.

## SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geeft u aan uw leerling een arbeidsreglement.

Daarnaast bezorgt u uw leerling iedere maand een loonbrief en betaalt u de netto leervergoeding aan uw leerling. Voor meer informatie zie fiche 'Leervergoeding'.

Ten slotte bezorgt u vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar uw leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan u ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

## CAO

Uw onderneming valt voor de werkzaamheden onder een bepaald paritair comité. In een paritair comité worden cao's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) zijn van toepassing op uw leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de cao.

## REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Uw onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. Uw onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van uw leerling tussen de woonplaats en de onderneming voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als uw leerling naar de werkplek gaat met het openbaar vervoer dan schommelt de bijdrage rond 75% van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer moet gekeken worden naar de cao van uw sector of van uw onderneming. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.

## INBREUKEN OP DE SOCIALE WETGEVING

Inbreuken op de sociale wetgeving zijn misdrijven. De meeste van deze inbreuken worden in de praktijk niet strafrechtelijk vervolgd, maar gesanctioneerd met een administratieve geldboete. Deze liggen hoog!

Meer informatie over de verschillende aspecten bij een sociaalrechtelijke inbreuk vindt u op de website van FOD WASO:

[werk.belgie.be/nl/over-de-fod/inbreuken/het-verloop-van-een-proces-verbaal/strafrechtelijke-vervolgingen](http://werk.belgie.be/nl/over-de-fod/inbreuken/het-verloop-van-een-proces-verbaal/strafrechtelijke-vervolgingen).