

De erkenningsaanvraag

Elke onderneming of organisatie die een leerling Duaal leren of Leren en Werken wil opleiden moet daarvoor erkend zijn. Een erkenningsaanvraag dient u in via het digitaal loket app.werkplekduaal.be. Raadpleeg de Handleiding onderneming – Toegang app.werkplekduaal.be voor informatie over de toegang tot het digitale loket.

*Informatie over leerlingen opleiden op de werkplek vindt u op de website www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek.

*Raadpleeg ook de Infofiche over de erkenningsprocedure '[Erkenning als leeronderneming](#)'.

INHOUD

Vorbereiding.....	2
Noodzakelijke gegevens	2
Extra gegevens (niet noodzakelijk)	2
Opmaak erkenningsaanvraag.....	2
Gegevens onderneming	3
Gegevens vestiging	3
Gegevens opleiding en sector	4
Opleiding	4
Opleidingsverstrekker	5
Paritair comité of sector	5
Erkenningscriteria onderneming	5
Mentoren	6
Nieuwe mentor toevoegen	6
Gekende mentor toevoegen	7
Melding 'Rijksregister mentor al in gebruik'	9
Erkenningscriteria mentor	10
Overzicht van de erkenningsaanvraag	10

VOORBEREIDING

NOODZAKELIJKE GEGEVENS

- De correcte naam van de opleiding(en) waarvoor u een erkenning wil aanvragen (navragen bij de trajectbegeleider, de sectorconsulent of de werkplekbegeleider).
- Rijksregisternummer van de mentor(en).
- Uittreksel uit het strafregister *artikel 596.2* van de mentor(en).
- Het studiebewijs van de mentor(en) indien deze niet voldoen aan de erkenningscriteria 'leeftijd' en/of 'praktijkervaring' en een afwijking gevraagd wordt.

*Een mentor moet zijn/haar onberispelijk gedrag bewijzen met een uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 dat niet langer dan 1 jaar tevoren werd afgeleverd. U moet het document verplicht opladen in de erkenningsaanvraag.

EXTRA GEGEVENS (NIET NOODZAKELIJK)

- De naam van scholen of opleidingscentra waar u mee samenwerkt..
- Het attest van de mentoropleiding indien de mentor deze reeds volgde.
- Een attest van vooropleiding van de mentor (bv. een pedagogisch diploma) indien u een vrijstelling voor de mentoropleiding wil vragen.

*Scan alle documenten die u moet opladen en bewaar ze in Pdf of JPEG – formaat op uw computer.

OPMAAK ERKENNINGSAANVRAAG

Surf naar App.werkplekduaal.be en log in met uw e-ID of een andere digitale sleutel. Klik bovenaan op de tab 'Erkenningen'.

In het 'Overzicht erkenningen' klikt u rechts op '+ Nieuwe erkenning'.



Om de aanvraag aan te maken en in te dienen zal u enkele stappen doorlopen via verschillende schermen. Als u de aanvraag in het laatste scherm nog niet indient worden de ingebrachte gegevens 60 dagen bewaard in de 'Werkversie'. In de werkversie kan u gegevens nog wijzigen of aanvullen vóór u de erkenningsaanvraag indient.

LET OP! De erkenningsaanvraag wordt pas behandeld als u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

*Via de stappenlijn kan u zien welke stappen u al hebt afgewerkt. U kan stappen terug gaan door op vorige de rode bol te klikken.



*In de grijze kaders staan telkens de gegevens van uw onderneming of vestiging zoals ze gekend zijn in de kruispuntenbank van Ondernemingen (KBO). Deze gegevens kan u niet wijzigen in het digitaal loket. Neem contact op met de KBO of een ondernemingsloket indien deze informatie niet correct is. Gegevens die in de KBO worden aangepast zullen ook automatisch in app.werkplekduaal.be gewijzigd worden.
*Via het vraagteken bij een titel kan u extra informatie raadplegen. Het volstaat om de cursor op het vraagteken te zetten om het tekstvak te openen.

Contactpersoon ⓘ

De persoon die instaat voor de (administratieve) opvolging van het dossier op de maatschappelijke zetel.

* Vakken met een * zijn verplicht in te vullen.

GEGEVENS ONDERNEMING

Bij een eerste aanvraag vult u de gegevens in van de contactpersoon in de onderneming. U kan vrijblijvend extra informatie invullen bij 'Bijkomende gegevens'. Klik daarna op 'Volgende'.

*Bij een volgende aanvraag zullen deze contactgegevens automatisch ingevuld worden. Indien nodig dan kan u deze gegevens aanpassen in het beheerscherf (zie Handleiding onderneming - Gegevensbeheer in app.werkplekduaal.be).
*De contactpersoon van de onderneming is de persoon die instaat voor de (administratieve) opvolging van het dossier op de maatschappelijke zetel.
***Zorg voor een correct en actueel e-mailadres!** De contactpersoon ontvangt alle e-mails i.v.m. de erkenningsaanvragen die vanuit app.werkplekduaal.be worden verstuurd.

De gegevens van uw onderneming worden uit de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) opgehaald. Indien deze informatie niet correct is, neem dan contact op met KBO.

Ondernemingsnummer	0417.390.703	Adres	Antwerpsestraat 36 2500 Lier België
Naam	Mega World	Tewerkstelling	500 tot 999
Rechtsvorm	Naamloze vennootschap	Paritair comités	311

Contactpersoon ⓘ

Voornaam *

Veerle

Achternaam *

Vloors

E-mailadres *

vv@megaworld.be

Telefoonnummer *

03 288 22 36

GEGEVENS VESTIGING

Klik bij 'Vestiging' in het veld en kies in de keuzelijst de vestiging waarvoor u een aanvraag wil indienen. Geef het aantal werknemers in de vestiging op.
Bij een eerste aanvraag voor deze vestiging vult u de gegevens van de contactpersoon voor de vestiging in. U kan vrijblijvend extra informatie invullen bij 'Bijkomende gegevens'.
Klik daarna op 'Volgende'.

- *De keuzelijst bevat enkel in de KBO geregistreerde vestigingen van uw onderneming. Indien de vestiging die u zoekt niet in de keuzelijst staat, neem dan contact op met de KBO of een ondernemingsloket.
- *U kan scrollen in de lijst of u typt de vestigingsnaam, adres of vestigingsnummer om snel een bepaalde vestiging te zoeken.
- *De contactpersoon van de vestiging is de persoon die instaat voor de (administratieve) opvolging van het dossier op de vestiging.
- *Bij een volgende aanvraag zullen deze contactgegevens automatisch ingevuld worden. Indien nodig dan kan u deze gegevens aanpassen in het beheerscherm (zie handleiding onderneming - Gegevensbeheer in app.werkplekduaal.be).
- ***Zorg voor een correct en actueel e-mailadres!** De contactpersoon ontvangt alle e-mails i.v.m. de erkenningsaanvragen die vanuit app.werkplekduaal.be worden verstuurd.

Vestiging

Vestiging *

-- Kies een vestiging --

De gegevens van je vestiging worden uit de Kruispuntdatabank van Ondernemingen (KBO) opgehaald. Indien deze informatie niet correct is of de vestiging ontbreekt in de lijst neem dan contact op met KBO.

Aantal werknemers in deze vestiging *

Druk het aantal werknemers uit in koppen, niet in voltijdse equivalenten. Zelfstandige vennoten in een vennootschap en meewerkende echtgenoten in zelfstandige ondernemingen tellen ook als werknemers.

Contactpersoon

Voornaam *

Achternaam *

E-mailadres *

Telefoonnummer *

Bijkomende gegevens

Extra informatie

Vorige

Volgende

GEGEVENS OPLEIDING EN SECTOR

Opleiding

Klik in het veld 'Opleiding' en kies in de keuzelijst de opleiding waarvoor u een erkenning aanvraagt.

- *U kan scrollen of de naam van de opleiding typen.
- ***OPGELET!** Een zelfde soort opleiding kan **verschillende benamingen** hebben indien deze **duaal en niet duaal** worden ingericht. Vraag bij twijfel de correcte naam van de opleiding aan de trajectbegeleider!
- *Duale opleidingen hebben altijd het woord 'duaal' in de naam.
- *U kan de lijst filteren door eerst "duaal" te typen, zo krijgt u de lijst met enkel duale opleidingen te zien.

Opleiding *

Aanvuller-kassier

duaal

Kok duaal

Host duaal

Florist duaal

Opleidingsverstrekker

Weet u met welke opleidingsverstrekker(s) u voor deze opleiding wil samenwerken dan kan u deze (vrijblijvend) aanduiden in het vak 'Opleidingsverstrekkers'.

Klik in het veld en kies één of meerdere opleidingsverstrekkers (school of opleidingscentrum) in de keuzelijst.

*De aangeduide opleidingsverstrekkers kunnen de statussen van uw erkenningsaanvragen raadplegen.

Opleiding *

-- Kies een opleiding --

Selecteer de opleiding waarvoor je een erkenning wenst aan te vragen. Meer informatie over de correcte benaming van opleidingen kan je verkrijgen bij de opleidingsverstrekker(s).

Opleidingsverstrekkers

Selecteer item

t Saam (Diksmuide) - 034363

Agnetencollege (Peer) - 039842

Atlas College Genk 6 (Genk) - 038951

Autonoom Centrum voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs (Sint-Amandsberg) - 127902

avAnt Provinciaal Onderwijs (Antwerpen) - 117797

Paritair comité of sector

Klik in het veld 'Paritair comité' en kies in de keuzelijst het Paritair Comité dat van toepassing is op de werknemers die het beroep uitoefenen dat overeenstemt met de geselecteerde opleiding.

Hebt u geen Paritair Comité nummer dan klikt u in het veld 'Sector' en kies in de keuzelijst de sector waartoe uw onderneming behoort.

Klik daarna op 'Volgende'.

Sector *

-- Kies een sector --

Paritair comité *

311 - Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken

311 - Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken

*Op basis van het gekozen paritair comité nummer wordt de erkenningsaanvraag automatisch toegewezen aan de bevoegde behandelaar (een sectoraal partnerschap of VDAB werkplekbegeleider).

*De paritair comité nummers die voor uw onderneming gekend zijn worden automatisch opgeladen. Hebt u een nieuw paritair comité nummer aangevraagd en staat deze nog niet in de lijst, kies dan voorlopig een sector of een reeds beschikbaar paritair comité nummer.

ERKENNINGSCRITERIA ONDERNEMING

Vink aan dat uw onderneming aan de erkenningscriteria voldoet.

Klik op 'Bijlage toevoegen' om een document (Pdf of JPEG) uit de bestanden op uw computer op te laden. Klik daarna op 'Volgende'.

*De activiteitenlijst kan u vrijblijvend invullen en toevoegen aan uw erkenningsaanvraag. Dit helpt de behandelaar bij het beoordelen van uw aanvraag.

Erkenningscriteria

- De indiener verklaart hierbij op eer dat de onderneming voldoet aan volgende erkenningscriteria:
 - De onderneming heeft voldoende **financiële draagkracht** om de continuïteit van de onderneming te waarborgen.
 - De onderneming heeft **geen veroordelingen** opgelopen die van die aard zijn dat de continuïteit van de onderneming in het gedrang komt of een goede leeromgeving niet gewaarborgd kan worden.
 - De onderneming (vestiging) voldoet op het vlak van **organisatie en bedrijfsuitrusting** om de opleiding op de werkplek overeenkomstig het opleidingsplan mogelijk te maken. Raadpleeg [hier](#) de lijst van activiteiten die op de werkplek moeten aangeboden worden.

Bewijs financiële draagkracht (RSZ attest)

Je kan hier een document uploaden om te staven dat je onderneming aan dit erkenningscriterium voldoet. (optioneel)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Vorige

Activiteitenlijst

Je kan hier een ingevulde activiteitenlijst uploaden. (optioneel)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Volgende

MENTOREN

Bij elke erkenningsaanvraag moet u minstens één mentor toevoegen. Klik op '+ Mentor toevoegen'.

Mentoren

+ Mentor toevoegen

Voeg minstens één mentor toe die zal instaan voor de opleiding en begeleiding van de lerende(n) op de werkplek.

Naam	Geboortjaar	Gegevens volledig?	Behouden?
------	-------------	--------------------	-----------

Vorige

Nieuwe mentor toevoegen

In de pop-up kiest u 'Rijksregisternummer'. In het tweede vak typt u het rijksregisternummer van de mentor die u wil toevoegen. Klik daarna op de knop met het vergrootglas.

Mentor toevoegen

Zoeken op

Rijksregisternummer

*Indien u een vrijstelling voor de mentoropleiding wil aanvragen kan u nu het pedagogisch getuigschrift of het attest mentoropleiding van de mentor toevoegen.

*In kader van de wet op privacy kan het uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 enkel door het behandelend partnerschap bekeken worden. Na behandeling van de aanvraag wordt het document uit werkplekduaal.be verwijderd.

*Het uittreksel uit het strafregister moet éénmalig bij de eerste aanvraag voor de mentor worden toegevoegd.

Mentor toevoegen

Zoeken op

Rijksregisternummer



De mentor is nog niet gekend in Werkplekduaal. Vul de gegevens aan en vergeet niet om het [uittreksel uit het strafregister \(596.2\)](#) van de mentor op te laden.

Rijksregisternummer
57.07.09-912.64

Voornaam *

Achternaam *

Uittreksel strafregister

Uittreksel uit het strafregister werd nog niet ingediend

Document

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Het uittreksel uit het strafregister bevat gevoelige persoonsgegevens. De indiener verbindt er zich toe het uittreksel uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht, het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen. Laad enkel een uittreksel op op het moment van een nieuwe aanvraag. Na de aanvraag mag het uittreksel niet langer bewaard worden door de indiener.

Mentoropleiding

Informatie over mentoropleiding werd nog niet behandeld

Document

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Toelichting

[Annuleer](#)

[Opslaan](#)

Gekende mentor toevoegen

Indien u bij vorige erkenningsaanvragen één of meerdere mentoren hebt aangemaakt kan u een in uw onderneming gekende mentor kiezen.

Klik op '+ Mentor toevoegen'.



Mentoren

[+ Mentor toevoegen](#)

Voeg minstens één mentor toe die zal instaan voor de opleiding en begeleiding van de lerende(n) op de werkplek.

Naam

Geboortjaar

Gegevens volledig?

Behouden?

[Vorige](#)

Via de pop-up zoekt u de mentor die u aan deze erkenningsaanvraag wil toevoegen.

Kies 'Rijksregisternummer' of 'Voornaam/Achternaam'. In het tweede vak kiest u in de lijst het rijksregisternummer of de naam van de mentor die u wil toevoegen. Klik daarna op de knop met het vergrootglas.

Mentor toevoegen

Zoeken op

Rijksregisternummer

Rijksregisternummer



Luc DEBILDE
Dirk CHRISTIAENSEN
Maarten PIETERS
Elske DEBILDE
Koen DEBILDE
Elske DEBILDE

Mentor toevoegen

Zoeken op

Voornaam/Achternaam

-- Kies een mentor --

zoek item

Dirk Christiaenssen

Maarten Pieters

Het volgende scherm bevat de gegevens van de mentor. Indien de mentor ondertussen de verplichte mentoropleiding volgde dan kan u hier het attest opladen. Klik daarna op de knop 'Opslaan'.

*Voor een mentor waarvan het uittreksel uit het strafregister in een eerdere aanvraag werd toegevoegd en goedgekeurd moet u geen nieuw uittreksel uit het strafregister meer toevoegen.

Mentor toevoegen

Zoeken op

Rijksregisternummer



Rijksregisternummer

57.07.09-912.64

Voornaam

Luc

Achternaam

Mentor

Uittreksel strafregister

Uittreksel uit het strafregister werd ingediend, gelezen en goedgekeurd door Verkoop en Marketing op 21.12.2020 10:49

Mentoropleiding

De mentor heeft nog tijd tot 20.12.2021 om de mentoropleiding te volgen

Document

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Toelichting

[Annuleer](#)

Opslaan

Melding 'Rijksregister mentor al in gebruik'

Controleer altijd eerst dat het ingevulde rijksregisternummer correct is!

Het kan voorkomen dat een mentor bij een andere onderneming gekend is in app.werkplekduaal.be. Betreft het een mentor die nu in uw onderneming in dienst is, dan moet deze mentor toegevoegd worden aan uw onderneming. U kan deze wijziging niet zelf uitvoeren. Neem hiervoor contact op met onze helpdesk via werkplekduaal@vlaanderen.be.

Nadat de mentor aan uw onderneming werd toegevoegd kan u in de werkversie de erkenningsaanvraag verder opmaken en deze mentor toevoegen. (Zie handleiding onderneming – Overzicht erkenningen)

Rijksregisternummer al in gebruik
Het rijksregisternummer dat je invoerde, is al in gebruik binnen je onderneming voor mentor **Marleen helper**.

Uittreksel strafregister
Het uittreksel uit het strafregister bevat gevoelige persoonsgegevens. De indiener verbindt er zich toe het uittreksel uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht, het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen. Laad enkel een uittreksel op op het moment van een nieuwe aanvraag. Na de aanvraag mag het uittreksel niet langer bewaard worden door de indiener.

Rijksregisternummer *

is reeds in gebruik

Voornaam *

Piet

Achternaam *

Mentor

In het scherm 'Mentoren' krijgt u een overzicht van alle toegevoegde mentoren in deze aanvraag.

*Ontbrekende gegevens van de mentor kan u via 'Bewerken' aanvullen.

Wil u nog een mentor toevoegen aan deze aanvraag, herhaal dan de stappen vanaf '+ Mentor toevoegen'.

Wil u een mentor uit deze aanvraag verwijderen dan kan u dit bij 'Behouden' uitklikken.

Wanneer alle mentoren met hun verplichte gegevens toegevoegd zijn klikt u op de knop 'Volgende'.

Mentoren + Mentor toevoegen

Voeg minstens één mentor toe die zal instaan voor de opleiding en begeleiding van de lerenden(i) op de werkplek.

Naam	Geboortjaar	Gegevens volledig?	Behouden?
> An Goetvinck	1966	✔	<input checked="" type="checkbox"/>
▾ Sabrina Meyskens	1970	✘	<input checked="" type="checkbox"/>
Rijksregisternummer 0010240000e	Uittreksel strafregister Verplicht op te laden	Mentoropleiding Optioneel op te geven	Bewerken

Erkenningscriteria mentor

In het volgende scherm vinkt u erkenningscriteria aan waarvoor de mentor voldoet. Klik daarna op de knop 'Volgende'.

*Een mentor die de mentoropleiding nog moet volgen kan optreden in een overeenkomst. Het behandelend partnerschap bepaalt de termijn na de erkenning waarbinnen de mentor de opleiding moet volgen.

OPGELET! Indien de mentor de mentoropleiding niet volgt binnen deze termijn dan wordt de mentor geschrapt en kan hij/zij niet langer optreden in een overeenkomst. Dit kan ook gevolgen hebben voor de erkenning van uw vestiging/onderneming.

Mentorcriteria

Naam	Leeftijd	Minstens 5 jaar praktijkervaring?
An Goetvinck	54	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

De indiener verklaart hierbij op eer dat de mentor/mentoren voldoet/voldoen aan de volgende erkenningscriteria:

- Onberispelijk gedrag**, zoals blijkt uit het opgeladen uittreksel strafregister.
- Leeftijd**: 25 jaar of minstens 23 jaar mits een bewijs van vooropleiding kan voorgelegd worden.
- Praktijkervaring**: minstens 5 jaar of een bewijs van vooropleiding kan voorgelegd worden.
- De mentoren hebben een **mentoropleiding** gevolgd of komen in aanmerking voor vrijstelling. Indien niet zullen de betreffende mentoren een mentoropleiding volgen binnen de voorgestelde termijn.

Voldoet de mentor niet aan de erkenningsvoorwaarden praktijkervaring of leeftijd dan kan u een afwijking vragen met een attest van vooropleiding. Klik op 'Bijlage toevoegen' en kies het document (Pdf of JPEG) in de bestanden op uw computer. Het behandelend partnerschap onderzoekt of er een afwijking kan verleend worden.

Mentorcriteria

Naam	Leeftijd	Minstens 5 jaar praktijkervaring?
An Goetvinck	54	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

Bewijs vooropleiding

Als bewijs van vooropleiding komt elk studiebewijs is aanmerking dat uitgereikt is door een reguliere onderwijsinstelling en dat betrekking heeft op de competenties die de onderneming volgens het opleidingsplan moet aanleren, alsook elk bewijs van elders verworven competenties of kwalificaties dat betrekking heeft op de competenties die de onderneming volgens het opleidingsplan moet aanleren.

Het is verplicht om hier een bewijs van vooropleiding op te laden.

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

De indiener verklaart hierbij op eer dat de mentor/mentoren voldoet/voldoen aan de volgende erkenningscriteria:

- Onberispelijk gedrag**, zoals blijkt uit het opgeladen uittreksel strafregister.
- Leeftijd**: 25 jaar of minstens 23 jaar mits een bewijs van vooropleiding kan voorgelegd worden.
- Praktijkervaring**: minstens 5 jaar of een bewijs van vooropleiding kan voorgelegd worden.
- De mentoren hebben een **mentoropleiding** gevolgd of komen in aanmerking voor vrijstelling. Indien niet zullen de betreffende mentoren een mentoropleiding volgen binnen de voorgestelde termijn.

OVERZICHT VAN DE ERKENNINGSAANVRAAG

Het laatste scherm toont de samenvatting van uw erkenningsaanvraag in een dichtgevouwen versie. Door telkens op de blauwe titels te klikken opent u de inhoud. Controleer dat alle gegevens volledig en correct zijn en klik daarna op de knop 'Indienen'.

*De contactpersonen van de onderneming en vestiging ontvangen via e-mail de bevestiging dat de erkenningsaanvraag werd verstuurd naar het behandelend partnerschap.

*Wacht met het indienen van de erkenningsaanvraag indien deze niet volledig is. Een niet ingediende erkenningsaanvraag blijft gedurende 60 dagen beschikbaar als 'Werkversie' en kan u aanpassen of vervolledigen voor het indienen. Zie Handleiding onderneming – Overzicht erkenningen.

*Zodra u op 'Indienen' klikt wordt de erkenningsaanvraag uit de lijst met werkversies verwijderd en kan u geen wijzigingen meer aanbrengen.



i **Erkenningsaanvraag indienen**
Na het indienen van je erkenningsaanvraag wordt een bevestiging gestuurd naar de opgegeven contactpersonen van je onderneming en vestiging en zal je aanvraag binnen een periode van **14 dagen** behandeld worden door **SYNTRA Vlaanderen**.

Onderneming Mega World	Vestiging Steenweg op Waver 738 1040 Etterbeek België	Opleiding Animator duaal	Mentor eerste Mentor
----------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------

Samenvatting erkenningsaanvraag

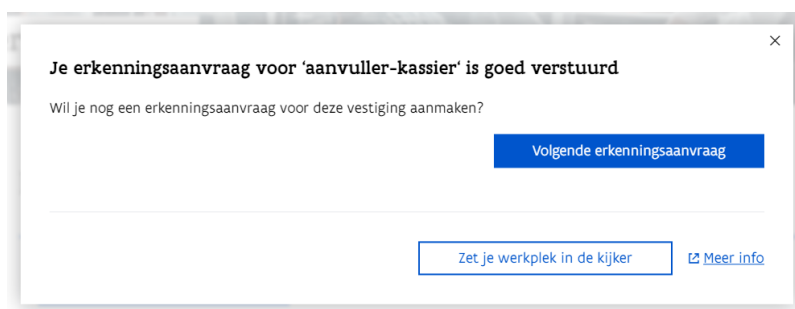
- > [Onderneming](#)
- > [Vestiging](#)
- > [Opleiding & Sector](#)
- > [Mentor](#)

Vorige

Indienen

Na het indienen van de aanvraag kan u in de pop-u kiezen:

- Een erkenningsaanvraag voor een aanverwante of andere opleiding voor deze vestiging opmaken. Klik op de knop 'Volgende erkenningsaanvraag'.
- Uw leerwerkplek in de kijker zetten en beschikbare werkplekken aan te duiden. Zie Handleiding onderneming - Werkplekken beheren.
- Geen nieuwe aanvraag opmaken. Klik op het kruisje rechts bovenaan om het scherm te sluiten.



Uw aanvraag wordt binnen een periode van maximum 14 dagen behandeld door het bevoegd partnerschap. U kan de statussen van erkenningsaanvragen voor uw onderneming in het digitale loket opvolgen. Zie Handleiding onderneming – Overzicht erkenningen