

Doorgeven van de opgenomen VOV-uren

Hoe geeft u de opgenomen VOV-uren correct door aan het team VOV?

- **Opgenomen VOV-uren in 2019:**
Geef in de DmfA bij code 5 het aantal (halve) dagen in voor een voltijdse en het aantal uren voor een deeltijdse werknemer.
- **Opgenomen VOV-uren in 2020:**
Geef in de DmfA bij code 5 én in de bijhorende inlichtingzone het aantal uren in. Vanaf 2020 kan er **enkel een uitbetaling** gebeuren als **zowel code 5 als de bijhorende inlichtingzone zijn ingevuld**. Het zijn de uren uit de inlichtingzone die worden verrekend voor de betaling.

Wat als u uw originele DmfA-aangifte op een later moment corrigeerde?

Correcties worden opgehaald uit DmfA bij de schooljaarafrekening van schooljaar 2019-2020. Deze afrekening staat gepland na de zomer van 2021. Het team VOV kan de correcties niet eerder raadplegen.

- Als u voor schooljaar 2019-2020 al correcties doorvoerde in de DmfA OF de werknemer nam geen VOV-uren op, dan mag u deze mail negeren.
- Als u **voor schooljaar 2019-2020** nog **correcties** moet **doorvoeren in de DmfA** dan kan dat **t.e.m. 31 augustus 2021**.

Werkt u samen met een sociaal secretariaat?

Als u met een sociaal secretariaat werkt, dan geeft u de opgenomen VOV-uren aan hen door met een specifieke looncode. Zij geven op hun beurt de VOV-uren correct door aan ons via de DmfA. Meer info hierover kan u navragen bij uw sociaal secretariaat.

Lees zeker ook de '[Richtlijnen voor werkgevers](#)'. Hierin vindt u meer gedetailleerde uitleg over vaak gestelde en minder courante vragen rond VOV, onder andere de uitleg over de input in DmfA (p.29). Dit document wordt regelmatig geüpdatet.